

Ερωτηματολόγια 2014

Τα αρχεία των ερωτηματολογίων είναι σε μορφή λογιστικών φύλλων (Excel) με στόχο τον έλεγχο της ορθότητας των καταχωρηθέντων στοιχείων. Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να αποσταλούν στην ΕΕΤΤ σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση postalservices@eett.gr έως την Τρίτη 31 Μαρτίου 2015.

Γενικής Άδειας

[Ερωτηματολόγιο σε μορφή excel](#)

Ειδικής Άδειας

[Ερωτηματολόγιο σε μορφή excel](#)

Η διαδικασία επεξεργασίας και συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων έχει ως ακολούθως:

α) Επιλέγετε το αρχείο της Γενικής ή της Ειδικής Άδειας ανάλογα με το είδος της άδειας της που κατέχετε.

β) Αποθηκεύετε το ηλεκτρονικό αρχείο στον υπολογιστή σας με όνομα τον Αριθμό Μητρώου της επιχείρησης στην ΕΕΤΤ (π.χ. "11-058.xls" για επιχείρηση με Α.Μ.: 11-058).

γ) Συμπληρώνετε και τα δύο λογιστικά φύλλα, Ποσοτικό και Ποιοτικό καταχωρώντας τις απαντήσεις σας μόνο στα κελιά με το κίτρινο χρώμα. Όταν ολοκληρώσετε την καταχώρηση των στοιχείων, ελέγχετε την ορθότητά τους και σώζετε το αρχείο.

δ) Επισυνάπτετε το αρχείο σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και το αποστέλλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση postalservices@eett.gr.