

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μαρούσι, 2-2-2024

ΑΠ 1099/33

ΑΠΟΦΑΣΗ**Συγκρότηση ομάδας εργασίας με αντικείμενο το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων αξιολόγησης, αναμόρφωσης και βελτίωσης διαδικασιών της ΕΕΤΤ****Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ),****Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις:

- α. του Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (Α' 82), όπως ισχύει τροποποιηθείς,
- β. του Ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (Α' 44), όπως ισχύει τροποποιηθείς,
- γ. του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» (Α' 184), και ιδίως το άρθρο 90 αυτού, όπως ισχύει τροποποιηθείς, ιδίως με το άρθρο 68 του Ν. 4961/2022 «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 146),
- δ. του Ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση», και ιδίως το άρθρο 5 αυτού, σύμφωνα με το οποίο οι φορείς υποχρεούνται στην πλήρη καταγραφή και συνεχή ενημέρωση των διαδικασιών που αφορούν όλες τις λειτουργίες και τις δράσεις τους (Α' 62),
- ε. του Ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύει τροποποιηθείς και ιδίως το άρθρο 21 του Ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως προστέθηκε με το άρθρο 13 παρ. 9 του Ν. 4463/2017 (Α' 42),

2. Την με αρ. πρωτ. 32066/13.11.2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «*Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184)*» (ΑΔΑ:69ΨΔ46ΜΤΛΠ-ΩΥΣ),
3. Την Α.Π.: 33150/24.11.2020 Εγκύκλιο 1η «*Οργάνωση και τήρηση του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών (αρ. 90 του ν. 4727/2020 – Ενέργειες προπαρασκευαστικής φάσης)*» (ΑΔΑ:ΩΜΜΔ46ΜΤΛΠ-Ε6Π),
4. Την με αριθ. πρωτ. 14673/13-05-2021 επιστολή της ΕΕΤΤ προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης «*Ερώτημα για την ένταξη των διοικητικών διαδικασιών της ΕΕΤΤ στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (ΕΜΔ)*»,
5. Την ΑΠ 996/08/22-06-2021 Απόφαση της ΕΕΤΤ «*Έγκριση Οργανισμού της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων*» (Β' 3367),
6. Την ΑΠ 1004/40/30-8-2021 Απόφαση της ΕΕΤΤ «*Κανονισμός Λειτουργίας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)*» (Β' 4660), όπως ισχύει τροποποιηθείσα με την ΑΠ 1062/18/24-01-2023 Απόφαση της ΕΕΤΤ (Β' 947),
7. Την ΑΠ 1012/18/25-10-2021 Απόφαση της ΕΕΤΤ «*Τοποθέτηση μελών του προσωπικού στις οργανικές μονάδες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)*»,
8. Την με Α.Π.: 15527/20.04.2022 επιστολή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης «*Εφαρμογή Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών (ΕΜΔ) - Μίτος*»,
9. Την με αρ. πρωτ. 21540/02.06.2022 Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «*Τροποποίηση της υπ' αριθ. 32066/13.11.2020 Απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών, κατ' εφαρμογή του άρθρο 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184)» (Β' 5123), όπως ισχύει*» (ΑΔΑ:92Ζ546ΜΤΛΠ-ΣΔΓ),
10. Την με Α.Π.: 2469/20.01.2023 επιστολή της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης & Απλούστευσης Διαδικασιών «*Επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο: "Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών, Οργάνωση και λειτουργία του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών – Μίτος"*»
11. Την κοινή απόφαση αριθ. 62189/18-10-2001 «*Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΕΤΤ*» (Β' 1391)

12. Την ΑΠ 816/20/29.06.2017 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Πλαίσιο Λειτουργίας Ομάδων Εργασίας της ΕΕΤΤ», (Β' 2489),
13. Την ΑΠ 237/84/3-12-2001 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Κανονισμός Διαχείρισης Δαπανών της ΕΕΤΤ και Παροχή σχετικών Εξουσιοδοτήσεων» (Β' 1701),
14. την ΑΠ 280/127/4.4.2003 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Παροχή εξουσιοδοτήσεων στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων» (Β' 460), όπως ισχύει,
15. την ΑΠ 709/79/6-3-2014 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Ολομέλειας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) στον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους και Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της ΕΕΤΤ», (Β' 797), όπως ισχύει τροποποιηθείσα,
16. Την ΑΠ 847/36 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπροέδρους της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων» (Β' 1845), όπως ισχύει τροποποιηθείσα,
17. Την ΑΠ 1063/14/2023 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Κατάργηση της Απόφασης της ΕΕΤΤ ΑΠ 960/23 (Β' 4859) και ανάθεση καθηκόντων σε μέλος της ΕΕΤΤ» (Β' 947),
18. Την ΑΠ 1070/31/10-04-2023 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Ορισμός Εκτελεστικού Υπευθύνου της ΕΕΤΤ στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών»,
19. Την ΑΠ 1093/27/1-12-2023 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Καθορισμός των οργανικών μονάδων της ΕΕΤΤ και των στόχων ανά οργανική μονάδα που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των στόχων έτους 2023 της ΕΕΤΤ, για την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 (ΦΕΚ 91/Α')»,
20. Την Εισήγηση αριθ. 37360/Φ600/28-1-2024 της αρμόδιας υπηρεσίας της ΕΕΤΤ,

και ύστερα από προφορική εισήγηση των Προέδρου της ΕΕΤΤ (Καθηγητή Κωνσταντίνου Μασσέλου),

Επειδή :

Α. Η ΕΕΤΤ έχει καταγράψει και μοντελοποιήσει το σύνολο των διαδικασιών της (περί τις τριακόσιες διαδικασίες), σε πλήρη ανάλυση και λεπτομέρεια, με σύγχρονο τρόπο, μέσω διαγραμμάτων ροής, με χρήση του εργαλείου Bizagi Modeler (ως παραδοτέο της Πράξης

«Οργανωτική και Λειτουργική Προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών (ΟΛΠ)» που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία” και συγχρηματοδοτήθηκε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και Εθνικούς Πόρους). Στοχεύοντας στην τυποποίηση και βελτίωση της λειτουργίας της, η ΕΕΤΤ οραματίστηκε το εγχείρημα αυτό από το έτος 2017, το δρομολόγησε και στη συνέχεια εκκίνησε την υλοποίησή του το 2020. Στα μέσα του 2022 ανάρτησε τις αποτυπωμένες διαδικασίες της ως Εγχειρίδιο Διαδικασιών (οιωνεί Συστήματος Ποιότητας), στην εσωτερική Γνωσιακή Πύλη της, προς ενημέρωση, χρήση και άντληση πληροφορίας από το προσωπικό της, το οποίο εκπαίδευσε, ευαισθητοποίησε και ενθάρρυνε σχετικά. Έκτοτε, οφείλει να επικαιροποιεί το Εγχειρίδιο Διαδικασιών της, όποτε απαιτείται, στοχεύοντας στην διαρκή αναβάθμιση της λειτουργίας της και των υπηρεσιών που παρέχει.

Β. Στον υπό στοιχείο γ΄ ως άνω Νόμο, όπως ισχύει, προβλέπεται η υποχρεωτική καταγραφή των διοικητικών διαδικασιών του δημοσίου τομέα στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (ΕΜΔ) – «Μίτος» (βλ. www.mitos.gov.gr), προκειμένου το ΕΜΔ να αποτελεί το μοναδικό σημείο αναφοράς (single point of truth) για τους ενδιαφερόμενους πολίτες, επιχειρήσεις και δημοσίους υπαλλήλους για την άντληση αξιόπιστης και επικαιροποιημένης πληροφορίας σχετικά με τις διοικητικές διαδικασίες που τους αφορούν. Βασικοί στόχοι του «Μίτος» είναι η ενίσχυση της διαφάνειας και της ασφάλειας δικαίου και η έγκυρη και αξιόπιστη πληροφόρηση σχετικά με τη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης.

Γ. Σύμφωνα με τον υπό στοιχείο γ΄ ως άνω Νόμο, όπως ισχύει, η ΕΕΤΤ υποχρεούται να καταχωρεί και να διατηρεί ενημερωμένο στο ΕΜΔ ένα υποσύνολο των διαδικασιών της και συγκεκριμένα διοικητικές διαδικασίες για τις οποίες έχει την αρμοδιότητα θεσμοθέτησης. Η καταχώρηση αυτή πρέπει να υλοποιείται σύμφωνα με τους ιδιαίτερους όρους, κανόνες, προϋποθέσεις και προτεραιότητες που καθορίζει το πληροφοριακό σύστημα «Μίτος» ενώ δεν υφίσταται δυνατότητα αυτόματης μετάπτωσης των καταγεγραμμένων, σε διαγράμματα ροής, διαδικασιών της ΕΕΤΤ στο «Μίτος». Στην υπό στοιχείο 18 ως άνω Απόφασή της, η ΕΕΤΤ όρισε τον «Εκτελεστικό Υπεύθυνό» της στο πληροφοριακό σύστημα «Μίτος» και την αναπληρώτριά του και εξουσιοδότησε τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων να επιλέξουν τα στελέχη τους που θα ενεργοποιηθούν ως χρήστες του «Μίτος». Οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι επέλεξαν τα κατάλληλα στελέχη και θα εκκινήσει άμεσα η καταχώρηση των διοικητικών διαδικασιών στο «Μίτος».

Δ. Παράλληλα με την ανάρτηση των διαδικασιών στο «Μίτος», η ΕΕΤΤ πρέπει να συνεχίσει να διατηρεί, να εμπλουτίζει και να επικαιροποιεί το Εγχειρίδιο Διαδικασιών που εφαρμόζει στο πλαίσιο της λειτουργίας της. Αυτό κρίνεται απολύτως απαραίτητο, καθώς, η αποτύπωση αυτή περιλαμβάνει το σύνολο των διαδικασιών της, είναι ολοκληρωμένη, σχεδιάστηκε εξ αρχής σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες και προσδοκίες της ΕΕΤΤ και αποτελεί θεμέλιο του οριζοντίου Συστήματος Ποιότητας αυτής. Ως εκ τούτου, διαθέτει την απαιτούμενη ανάλυση και λεπτομέρεια σε διαγραμματική μορφή, για να αποτελεί σημείο αναφοράς για την άντληση χρήσιμης πληροφορίας από τους εργαζόμενούς της και να διευκολύνει την ΕΕΤΤ να βελτιώνει την οργανωτική της απόδοση και την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει, ελαχιστοποιώντας την γραφειοκρατία, ενδυναμώνοντας το προσωπικό της και αυξάνοντας την αποτελεσματικότητά της.

Ε. Μάλιστα, μετά από την παρέλευση επαρκούς χρονικού διαστήματος μετά την αναδιοργάνωση της ΕΕΤΤ με τις υπό στοιχεία 5 και 6 ως άνω Αποφάσεις της, κρίνεται κατάλληλη η χρονική στιγμή ώστε να υλοποιηθεί αφ' ενός μία εκτεταμένη επανεξέταση, μέτρηση της απόδοσης, αξιολόγηση, βελτίωση και επικαιροποίηση της αποτύπωσης των διαδικασιών της ΕΕΤΤ, αφ' ετέρου η ένταξή τους σε ευρύτερα σύνολα (διεργασίες) και η σύνδεσή τους με Δείκτες Επίδοσης (KPIs), με τη συνεργασία στελεχών από όλες τις οργανικές μονάδες της, αξιοποιώντας στο μέγιστο την αποκτηθείσα εμπειρία του έργου ΟΛΠ, καθώς και τις συνέργειες που υφίστανται με την εργασία ενημέρωσης των διοικητικών διαδικασιών στο «Μίτος».

ΣΤ. Για τους παραπάνω λόγους, προτείνεται η συγκρότηση μιας διατμηματικής Ομάδας Εργασίας που θα αποτελείται από τα ίδια στελέχη της ΕΕΤΤ που θα ενημερώσουν το «Μίτος», τα οποία διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και γνώση στην περιγραφή, ανάλυση και αποτύπωση των λειτουργιών και διαδικασιών της οργανικής μονάδας τους. Λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου (που μάλιστα διαφέρει από τα συνήθη υπηρεσιακά καθήκοντα των στελεχών αυτών στις οργανικές μονάδες τους), του φόρτου εργασίας της Ομάδας και της ανάγκης άμεσης και ταχείας υλοποίησης του έργου, οι απαιτούμενες εργασίες δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του συνήθους υπηρεσιακού έργου και χρόνου. Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να απασχοληθούν εντατικά και να διενεργήσουν συναντήσεις, παράλληλα με την άσκηση των λοιπών καθηκόντων/υποχρεώσεών τους, πέραν του ήδη προγραμματισμένου και ήδη ανατεθέντος καθημερινού έργου, εκτός του νόμιμου ωραρίου και χρόνου αμειβόμενης εργασίας από άλλη αιτία.

Ζ. Συντρέχουν εν προκειμένω ειδικοί λόγοι που επιτάσσουν την, κατά παρέκκλιση από την παράγραφο 4 του άρθρου 4 της υπό στοιχείο 12 ως άνω Απόφασης της ΕΕΤΤ, αμοιβή των ως κάτωθι αναφερόμενων στελεχών της ΕΕΤΤ από την παρούσα Ομάδα, ανεξαρτήτως της συμμετοχής ή/και αμοιβής τους από άλλη εν ισχύ ομάδα εργασίας της ΕΕΤΤ (κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Ομάδας Εργασίας). Ειδικότερα, η αμοιβή αυτή είναι σκόπιμο να ορισθεί σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%) της προβλεπόμενης αποζημίωσης στην παράγραφο 5 του άρθρου 4 της υπό στοιχείο 12 ως άνω Απόφασης της ΕΕΤΤ, ανεξάρτητα από τη συμμετοχή των μελών σε άλλη ομάδα ή άλλες ομάδες εργασίας, για τους ανωτέρω αναφερόμενους λόγους.

Η. Λόγω του εύρους και της εξειδίκευσης του αντικειμένου, δέον όπως η Ομάδα Εργασίας έχει στην διάθεσή της ικανό χρόνο για την αποτελεσματική αντιμετώπιση του και ως εκ τούτου η διάρκεια της προτείνεται να υπερβαίνει την διάρκεια των έξι (6) μηνών.

Θ. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό της ΕΕΤΤ και δεν προκαλεί επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού.

Αποφασίζει :

Α. Συγκροτεί διατμηματική Ομάδα Εργασίας με αντικείμενο τα ακόλουθα:

- Εις βάθος μελέτη, ανασκόπηση, αξιολόγηση και επικαιροποίηση / απλούστευση των διαδικασιών της ΕΕΤΤ, όπως έχουν περιγραφεί και μοντελοποιηθεί στο σχετικό Εγχειρίδιο Διαδικασιών της ΕΕΤΤ και ένταξή τους σε ευρύτερα σύνολα (Διεργασίες) προς διευκόλυνση τόσο της διαχείρισής τους όσο και της αναζήτησης και άντλησης πληροφορίας από τους αναγνώστες τους
- Επιλογή και εφαρμογή κατάλληλων δεικτών μέτρησης της απόδοσης των υπό εξέταση διαδικασιών με αξιοποίηση της έως σήμερα δεξαμενής Δεικτών Επίδοσης (KPIs), όπως προέκυψε με την υπό στοιχείο 19 ως άνω Απόφαση της ΕΕΤΤ και την συνακόλουθη εργασία του Τμήματος Ανάλυσης Λειτουργιών και Διαδικασιών της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στα πλαίσια και της αξιολόγησης του πιλοτικού προγράμματος τηλεργασίας στην ΕΕΤΤ (Μάρτιος-Δεκέμβριος 2022)
- Διάκριση των διαδικασιών σε εξωστρεφείς, εσωστρεφείς και μεικτές, ανάλογα εάν παρέχονται από την ΕΕΤΤ προς τρίτους ή εάν εκτελούνται στο πλαίσιο της εσωτερικής λειτουργίας της ΕΕΤΤ και αποδέκτης του αποτελέσματος τους είναι οργανικές μονάδες της ίδιας της ΕΕΤΤ ή εάν συνδυάζουν χαρακτηριστικά εξωστρεφών και εσωστρεφών

διαδικασιών. Προτεραιοποίηση των διαδικασιών βάσει της παραπάνω διάκρισης και της αξίας τους για τους αποδέκτες (πολίτες, επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, την ίδια την ΕΕΤΤ)

- Συγκέντρωση, καταγραφή και αποτύπωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών που συνθέτουν την ταυτότητα των υπό εξέταση διαδικασιών της ΕΕΤΤ
- Ανάρτηση των επικαιροποιημένων διαδικασιών στη νέα τους έκδοση στη Γνωσιακή Πύλη, με στόχο την διαρκή βελτίωση της λειτουργίας και των υπηρεσιών που παρέχει η ΕΕΤΤ
- Στενή συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της ΕΕΤΤ για την διευκόλυνση του παραπάνω έργου και διάχυση της απαραίτητης πληροφορίας
- Επικοινωνία, όποτε απαιτείται, με άλλους φορείς για τους σκοπούς του έργου
- Εξέταση και ρύθμιση κάθε σχετικής λεπτομέρειας που απαιτείται για να συμμορφώνεται η ΕΕΤΤ με τις υποχρεώσεις της ως προς την καταγραφή των διαδικασιών της

Β. Ορίζει ότι παραδοτέα της Ομάδας Εργασίας θα είναι τα αποτελέσματα των παραπάνω εργασιών, τα οποία θα παραδίδονται ανά τέσσερις (4) μήνες, σύμφωνα με προτεραιότητες που θα προκύψουν κατά τη μελέτη των διαδικασιών στο πλαίσιο του έργου της Ομάδας. Επομένως, εντός των πρώτων τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη των εργασιών της Ομάδας θα υλοποιηθούν οι εργασίες και τα παραδοτέα για τις διαδικασίες με την υψηλότερη προτεραιότητα. Τους επόμενους τέσσερις (4) μήνες θα ακολουθήσουν οι διαδικασίες μεσαίας προτεραιότητας και τους τελευταίους τέσσερις (4) μήνες εργασιών της Ομάδας θα παραδοθούν οι διαδικασίες με τη χαμηλότερη προτεραιότητα.

Γ. Ορίζει ότι στην Ομάδα Εργασίας θα συμμετέχουν στελέχη της ΕΕΤΤ που τους ανατέθηκε ο ρόλος του «Εκτελεστικού Υπεύθυνου» ή επελέγησαν να ενεργοποιηθούν ως χρήστες του πληροφοριακού συστήματος «Μίτος», σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχείο 18 ως άνω Απόφαση και τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- Σταματογιάννη Μαρίνα Σταυρούλα, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Ανάλυσης Λειτουργιών και Διαδικασιών της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως Πρόεδρος, χωρίς αμοιβή
- Γιαννιτσιώτης Γεώργιος, στέλεχος της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως Μέλος που εκτελεί και καθήκοντα αναπληρωτή Προέδρου, χωρίς αμοιβή (και για τους δύο ρόλους)

- Αβραάμ Παρασκευή, στέλεχος του Τμήματος Επικοινωνίας / Δημοσίων Σχέσεων ως Μέλος
- Γιαννοπούλου Ασημίνα, στέλεχος της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών ως Μέλος
- Ζήσου Παρασκευή, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Διεθνών Θεμάτων της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Συντονισμού ως Μέλος
- Καλογεροπούλου Ευγενία, στέλεχος της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών ως Μέλος
- Κουκουτσιδής Ιωάννης, στέλεχος της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών ως Μέλος
- Ντάφλου Μαρία, στέλεχος της Γραμματείας Ολομέλειας EETT ως Μέλος
- Ντεμίρη Λουκία, στέλεχος της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως Μέλος, χωρίς αμοιβή
- Σαμπάνη Αγγελική, στέλεχος της Γραμματείας Διοίκησης EETT ως Μέλος
- Σεφέρη Μαρία, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου ως Μέλος
- Σταυροπούλου Νικολέτα, στέλεχος της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων και Ταχυμεταφορών ως Μέλος
- Συνδόνας Σπυρίδων, στέλεχος της Γραμματείας Ολομέλειας EETT ως Μέλος
- Τραγανού Δέσποινα, στέλεχος της Διεύθυνσης Ανταγωνισμού ως Μέλος
- Τσολακίδου Ειρήνη, στέλεχος της Διεύθυνσης Φάσματος ως Μέλος
- Φραγκινέα Ζαχαρούλα, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Κεντρικής Γραμματείας της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών ως Μέλος

Χρήη γραμματέα ορίζεται ότι θα ασκεί το μέλος Φραγκινέα Ζαχαρούλα χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του προϋπολογισμού της Ομάδας Εργασίας.

Δ. Ορίζει ότι:

- Η Ομάδα Εργασίας θα έχει διάρκεια από 2/2/2024 έως και 28/2/2025, εξαιρουμένου του μηνός Αυγούστου, με δυνατότητα παράτασης.
- Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας θα υλοποιήσουν το παρόν έργο, στο παραπάνω χρονικό διάστημα, παράλληλα με την καταχώριση των διοικητικών διαδικασιών της EETT στο ΕΜΔ, ώστε να αξιοποιήσουν στο μέγιστο τις συνέργειες μεταξύ των δύο εργασιών.
- Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας θα εκτελούν τις εργασίες του παρόντος έργου που αναφέρονται στο υπό στοιχείο Α΄ ως άνω της παρούσας, εκτός του νόμιμου ωραρίου και χρόνου αμειβόμενης εργασίας από άλλη αιτία.

- Η Ομάδα Εργασίας θα αναφέρεται απευθείας στον Πρόεδρο της ΕΕΤΤ, προφορικά σχετικά με την πορεία των εργασιών της και θα του υποβάλει ανά δίμηνο εγγράφως έκθεση με την πρόοδο των εργασιών της και ανά τέσσερεις (4) μήνες τα παραδοτέα της, στο πλαίσιο του ανωτέρω περιγραφόμενου έργου.
- Σε εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 4 της υπό στοιχείο 12 ως άνω Απόφασης της ΕΕΤΤ, η αποζημίωση για τη συμμετοχή στην Ομάδα Εργασίας ορίζεται κατά μήνα σε διακόσια (200) ευρώ για τα αμειβόμενα μέλη.
- Τα στελέχη της Ομάδας αμείβονται κατά παρέκκλιση από την παράγραφο 4 του άρθρου 4 της υπό στοιχείο 12 ως άνω Απόφασης της ΕΕΤΤ, ανεξαρτήτως της συμμετοχής ή/και αμοιβής τους από άλλη εν ισχύ ομάδα εργασίας της ΕΕΤΤ (κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Ομάδας Εργασίας). Η αμοιβή αυτή από την Ομάδα που συστήνεται και συγκροτείται με βάση την παρούσα, είναι σκόπιμο να ορισθεί σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%) της προβλεπόμενης αποζημίωσης.

Ε. **Εγκρίνει** τη συνολική δαπάνη που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση των εργασιών της Ομάδας Εργασίας, κατά το ορισθέν χρονικό διάστημα, προϋπολογιζόμενου ύψους 31.200€, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΕΤΤ χρήσεως 2024 και 2025.

ΣΤ. **Εξουσιοδοτεί** τον Πρόεδρο της ΕΕΤΤ όπως:

- αντικαθιστά τυχόν κωλυόμενα μέλη της Ομάδας Εργασίας ή να προσθέτει νέα μέλη, ορίζοντας την αμοιβή τους, κατ' αναλογίαν του παραγόμενου έργου,
- τροποποιεί/ παρατείνει τη χρονική διάρκεια και να καθορίζει την αμοιβή της Ομάδας Εργασίας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτάσσουν,
- προβαίνει σε κάθε διαδικαστική ενέργεια ή έκδοση πράξης, που θα διευκολύνει την έγκαιρη και πλήρη ολοκλήρωση των εργασιών, που εμπíπτουν στο προαναφερόμενο έργο της Ομάδας Εργασίας.

Ζ. **Εντέλλεται** την κοινοποίηση της παρούσας Απόφασης στην Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, στα μέλη της Ομάδας Εργασίας και στους Προϊσταμένους αυτών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΣΣΕΛΟΣ