

Εγχειρίδιο χρήσης

της Διαδικτυακής Πύλης του Συστήματος Διαχείρισης Φάσματος

της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

Φεβρουάριος 2025, Έκδοση 1.4





ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Εισαγωγή	4
1.1	Τι είναι η Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ	4
1.2	Υποχρέωση εγγραφής και χρήσης της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ	7
2	Γενικά χαρακτηριστικά	8
2.1	Υποστηριζόμενα προγράμματα περιήγησης	8
2.2	Υποστηριζόμενες γλώσσες	8
2.3	Εργασία με τις φόρμες Web	9
2.3.	1 Διεπαφή χρήστη	9
2.3.	2 Καταχώρηση δεδομένων	9
2.4	Πίνακες	10
2.4.	1 Γενικά στοιχεία	10
2.4.	2 Φιλτράρισμα και αναζήτηση σε πίνακες	11
2.5	Οδηγός υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης	12
3	Πρόσβαση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ	15
3.1	Εγγραφή στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ	15
3.2	Εγγραφή Αιτούντα και του Κύριου Χρήστη	16
3.2.	1 Προετοιμασία	16
3.2.	2 Διαδικασία	16
3.3	Σύνδεση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ	30
3.4	Εγγραφή επιπλέον Τελικών Χρηστών	31
4	Αιτήσεις	33
4.1	Διαθέσιμες ραδιοϋπηρεσίες	33
4.2	Αίτηση νέας Άδειας	35
4.2.	1 Προϋποθέσεις	35



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2



4.2.	2 Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης	36
4.2.	3 Ειδικές Οδηγίες για Σταθμούς Δορυφορικής Υπηρεσίας	53
4.2.	4 Ειδικές Οδηγίες για δίκτυα Κινητής Υπηρεσίας	55
4.2.	5 Ειδικές Οδηγίες για Ζεύξεις Μεταφοράς Ραδιοτηλεοπτικού Προγράμματος	59
4.2.	6 Ειδικές Οδηγίες για δίκτυα Τηλεμετρίας/Τηλεχειρισμού	61
4.3	Αίτηση Τροποποίησης Θέσης	67
4.4	Αίτηση Ανάκλησης Άδειας	71
4.5	Πρόχειρα	76
5	Επισκόπηση Αδειών / Αιτήσεων	77
5.1	Παρακολούθηση αιτήσεων	78
5.2	Άδειες σε ισχύ	79
5.3	Αρχειοθετημένες Άδειες	80
6	Επισκόπηση Τιμολογίων / Πληρωμών	81
6.1	Μη εξοφλημένα τιμολόγια	82
6.2	Προπληρωμές	82
6.3	Εκκρεμείς τραπεζικές πληρωμές	84
6.4	Όλα τα τιμολόγια	85
6.5	Ιστορικό πληρωμών	86
7	Διαχείριση κύριων δεδομένων (Βιβλιοθήκες)	87
7.1	Βιβλιοθήκη Θέσεων	87
7.2	Βιβλιοθήκη Κεραιών	90
7.3	Βιβλιοθήκη Εξοπλισμού	93
7.4	Παρακολούθηση τροποποιήσεων θέσης	95
8	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	96
8.1	Λήψη εξουσιοδοτήσεων & εγγράφων	96
8.2	Λήψη άλλων εγγράφων	97
9	Υποστήριξη	99



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





1 Εισαγωγή

Η ΕΕΤΤ, η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, έχει θέσει σε λειτουργία το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Φάσματος Ραδιοσυχνοτήτων με Ενσωματωμένη Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Υποβολής, ή εν συντομία Σύστημα Διαχείρισης Φάσματος – ΣΔΦ, το οποίο αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου "Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Φάσματος με Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων", κωδικός MIS 5029669. Το σύστημα παρασχέθηκε από τις εταιρείες Space Hellas A.E. και LS telcom με το προϊόν mySPECTRA.

Το ΣΔΦ υποστηρίζει την ΕΕΤΤ στην άσκηση των σχετιζόμενων με τη διαχείριση του ραδιοφάσματος αρμοδιοτήτων της που απορρέουν από τις διατάξεις του ν. 4727/2020 και του ν. 4070/2012. Η λειτουργία του ΣΔΦ ρυθμίζεται με την Απόφαση της ΕΕΤΤ ΑΠ 1075/5/12-6-2023 «Κανονισμός Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Φάσματος (ΣΔΦ) της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων» (ΦΕΚ 4378/Β/07-07-2023).

Η Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ, παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης των σχετιζόμενων με την αδειοδότηση του ραδιοφάσματος αιτημάτων. Η χρήση της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ από τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αιτημάτων που σχετίζονται με την αδειοδότηση του ραδιοφάσματος και από τους κατόχους δικαιωμάτων χρήσης ραδιοφάσματος είναι υποχρεωτική.

Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης περιλαμβάνει μια επισκόπηση των κύριων λειτουργιών της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ.

Επισημαίνεται ότι πριν την υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν μελετήσει το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την αδειοδότηση του ραδιοφάσματος στην Ελλάδα. Σχετικές πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο διαδικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ (<u>https://www.eett.gr/parochoi/fasma-radiosychnotiton/adeiodotisi-radiosychnotiton/</u>).

1.1 Τι είναι η Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ

Το ΣΔΦ είναι ένα εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα που παρέχει την απαραίτητη λειτουργικότητα ιδίως για:

- την ηλεκτρονική υποβολή μέσω διαδικτυακής πρόσβασης και τη διαχείριση αιτημάτων αδειοδότησης ραδιοφάσματος και δικαιωμάτων χρήσης ραδιοφάσματος,
- ii. τη διαχείριση κατανομών ζωνών ραδιοφάσματος και διαυλοποιήσεων,
- iii. τη διαχείριση των σχετιζόμενων με την αδειοδότηση του ραδιοφάσματος τελών,







- iv. την έκδοση και διαχείριση των σχετιζόμενων με την αδειοδότηση του ραδιοφάσματος διοικητικών πράξεων,
- την ανάλυση και μελέτη τεχνικών παραμέτρων και χαρακτηριστικών της χρήσης
 του ραδιοφάσματος, για τη διασφάλιση της αποδοτικής χρήσης του
 ραδιοφάσματος και της λειτουργίας χωρίς επιζήμιες παρεμβολές των ασύρματων
 δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών,
- vi. την εξαγωγή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων αναφορικά με τη χρήση και την αδειοδότηση του ραδιοφάσματος,
- την αποστολή ενημερώσεων προς τους Αιτούντες και τους Κατόχους Δικαιωμάτων
 Χρήσης Ραδιοφάσματος είτε μέσω του ΣΔΦ είτε μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το ΣΔΦ διασυνδέεται και διαλειτουργεί με τα ακόλουθα συστήματα:

- i. το Μητρώο Επιχειρήσεων και Αδειών της ΕΕΤΤ για την ανάκτηση στοιχείων επιχειρήσεων κατά τη διαδικασία εγγραφής τους στο ΣΔΦ,
- το Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων (ΣΗΛΥΑ) κατασκευών κεραιών για την τήρηση κοινού μητρώου Θέσεων σταθμών ραδιοεπικοινωνίας και κατασκευών κεραιών,
- iii. το πληροφοριακό σύστημα των οικονομικών υπηρεσιών της ΕΕΤΤ για τη διαχείριση των σχετιζόμενων με την αδειοδότηση του ραδιοφάσματος τελών,
- iv. το πληροφοριακό σύστημα που παρέχει προς το ΣΔΦ εγκεκριμένη εξ αποστάσεως ηλεκτρονική σφραγίδα, εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα και υπηρεσίες ηλεκτρονικής σφράγισης εγγράφων, και
- το πληροφοριακό σύστημα Taxis της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών
 Συστημάτων για την αυθεντικοποίηση των Αιτούντων.

Η Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ αποτελεί την πλατφόρμα διαδικτυακής πρόσβασης στο ΣΔΦ των κατόχων Δικαιωμάτων Χρήσης Ραδιοφάσματος (ΔΧΡ) και όσων ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αιτήματα χορήγησης ΔΧΡ. Η Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ υποστηρίζει το σύνολο των σχετικών αιτημάτων και διαδικασιών για τη διαχείριση των ΔΧΡ και των σχετικών τελών, συμπεριλαμβανομένης της έκδοσης και διαχείρισης των σχετικών διοικητικών πράξεων.

Ειδικότερα, η Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ παρέχει τη δυνατότητα στους εγγεγραμμένους χρήστες της, να υποβάλουν ηλεκτρονικά αιτήματα, κατά περίπτωση, για:

 τη χορήγηση ΔΧΡ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού Χορήγησης Ραδιοφάσματος της ΕΕΤΤ¹,

¹ Απόφαση της ΕΕΤΤ 1075/002/12-6-2023 «Κανονισμός Χρήσης και Χορήγησης Δικαιωμάτων Χρήσης Ραδιοφάσματος υπό Καθεστώς Γενικής Άδειας για την Παροχή Δικτύων ή/και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 4313/B/06-07-2023)





Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- την τροποποίηση ΔΧΡ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Κανονισμού Χορήγησης Ραδιοφάσματος της ΕΕΤΤ,
- την ανάκληση ΔΧΡ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Χορήγησης
 Ραδιοφάσματος της ΕΕΤΤ,
- την ανανέωση ΔΧΡ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού Χορήγησης
 Ραδιοφάσματος της ΕΕΤΤ,
- την μη ανανέωση ΔΧΡ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού Χορήγησης Ραδιοφάσματος της ΕΕΤΤ,

Ένας πλήρης κατάλογος των υπηρεσιών ραδιοεπικοινωνίας και εφαρμογών για τις οποίες υποβάλλονται τα προαναφερόμενα αιτήματα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ του Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΔΦ².

Επιπλέον, οι εγγεγραμμένοι χρήστες έχουν τη δυνατότητα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ:

- Να έχουν πρόσβαση στο σύνολο των διοικητικών πράξεων που τους έχουν χορηγηθεί μέσω του ΣΔΦ, συμπεριλαμβανομένων όσων παύουν να βρίσκονται σε ισχύ,
- Να ενημερώνονται για την κατάσταση των αιτημάτων που έχουν υποβάλλει στην Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ και να λαμβάνουν σχετικές ενημερώσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- Να διαχειρίζονται τα τέλη εκχώρησης και τα τέλη χρήσης του ραδιοφάσματος.
 Διευκρινίζεται ότι το σύνολο των πληρωμών πραγματοποιούνται μέσω των τραπεζικών λογαριασμών της ΕΕΤΤ, χωρίς εμπλοκή του ΣΔΦ,
- Να διαχειρίζονται τις βιβλιοθήκες με τα κύρια δεδομένα που χρησιμοποιούν κατ' επανάληψη στις αιτήσεις τους (θέσεις σταθμών, κεραίες, εξοπλισμοί),
- Να διαχειρίζονται τα στοιχεία του φορέα που εκπροσωπούν και να εγγράφουν στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ επιπλέον χρήστες του φορέα τους.

² Απόφαση της ΕΕΤΤ ΑΠ 1075/5/12-6-2023 «Κανονισμός Λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Φάσματος (ΣΔΦ) της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων» (4378/Β/07-07-2023).







1.2 Υποχρέωση εγγραφής και χρήσης της ΔιαδικτυακήςΠύλης του ΣΔΦ

Η εγγραφή στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ και η χρήση της για την υποβολή αιτημάτων και για τη διαχείριση υφιστάμενων δικαιωμάτων χρήσης ραδιοφάσματος είναι υποχρεωτική.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κανονισμού Χορήγησης Ραδιοφάσματος της ΕΕΤΤ³ μετά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του ΣΔΦ:

- Οι κάτοχοι ΔΧΡ οφείλουν να μεριμνήσουν αμελλητί για την εγγραφή τους στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ. Μέχρι την εγγραφή τους στο ΣΔΦ δεν θα μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα για τα ΔΧΡ που κατέχουν και δεν θα λαμβάνουν ειδοποιήσεις σχετικά με αυτά. Επιπλέον, η ΕΕΤΤ, μετά το πέρας τεσσάρων μηνών δύναται να προβεί σε ανάκληση των ΔΧΡ των οποίων ο κάτοχος δεν έχει εγγραφεί στο ΣΔΦ.
- Καθίσταται υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ των αιτημάτων που υποστηρίζει η Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ. Αιτήματα που υποβάλλονται στην ΕΕΤΤ, σε διαφορετική μορφή επιστρέφονται στον αιτούντα. Τυχόν τέλη εκχώρησης που έχουν καταβληθεί για την επεξεργασία των αιτημάτων αυτών επιστρέφονται.

³ Απόφαση της ΕΕΤΤ 1075/002/12-6-2023 «Κανονισμός Χρήσης και Χορήγησης Δικαιωμάτων Χρήσης Ραδιοφάσματος υπό Καθεστώς Γενικής Άδειας για την Παροχή Δικτύων ή/και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 4313/B/06-07-2023)







2 Γενικά χαρακτηριστικά

Οι ακόλουθες παράγραφοι παρέχουν μια σύντομη εισαγωγή στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ και στο εγχειρίδιο χρήσης.

Υποστηριζόμενα προγράμματα περιήγησης 2.1

Για τη χρήση της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ δεν απαιτείται εξειδικευμένο λογισμικό. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε από τα δημοφιλή προγράμματα περιήγησης στο Διαδίκτυο, όπως τα Google Chrome, Mozilla Firefox και Microsoft Edge.

Υποστηριζόμενες γλώσσες 2.2

Η Διαδικτυακή Πύλη υποστηρίζει την ελληνική (GR) και την αγγλική (EN) γλώσσα. Η

γλώσσα μπορεί να αλλάξει ανά πάσα στιγμή χρησιμοποιώντας το εικονίδιο στο επάνω δεξί τμήμα της οθόνης.





Διεύθυνση Φάσματος

Υποβολή αιτήσεων για χορήγηση/τροποποίηση/ανανέωση/ανάκληση δικαιωμάτων χρήσης ραδιοφάσματος και ηλεκτρονική παρακολούθησή τους

Επισκόπηση και λήψη εγγράφων που αφορούν σε δικαιώματα χρήσης ραδιοφάσματος

Πληρωμή τελών ραδιοσυχνοτήτων

Copyright 2022 LS telcom AG - All Rights Reserved

1.0.0.0_4_Pcf3976c





Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"



8

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.3 Εργασία με τις φόρμες Web

2.3.1 Διεπαφή χρήστη

Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη της Διαδικτυακής Πύλης μπορεί να χωριστεί στα εξής:

- Μενού συστήματος (1)
- Μενού Εργασιών (2)
- Κύρια περιοχή (3)
- Υποσέλιδο



2.3.2 Καταχώρηση δεδομένων

Τα δεδομένα μπορούν να εισαχθούν στην Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ με τους ακόλουθους δύο τρόπους.

Σε φόρμες καταχώρησης δεδομένων,

Στις φόρμες συμπληρώνονται δεδομένα στις εξής μορφές:

Κείμενο - τυπικό πεδίο κειμένου (π.χ. για ονόματα σταθμών και σχόλια),







- Αριθμοί (π.χ. ο αριθμός τερματικών σταθμών σε Ειδικά Ραδιοδίκτυα),
- Αριθμοί με μονάδες (π.χ. Ισχύς εκπομπής σε λογαριθμικές μονάδες),
- Επιλογή από Drop Down μενού με λίστα προκαθορισμένων επιτρεπόμενων τιμών (π.χ. δήμος, πόλωση).
- Με συνημμένα αρχεία

Κατά τη διάρκεια αρκετών διαδικασιών εισαγωγής δεδομένων, η ΕΕΤΤ ζητά από τον χρήστη να συμπεριλάβει επιπρόσθετες πληροφορίες με τη λειτουργία μεταφόρτωσης αρχείων.

Σημειώνεται ότι στις φόρμες τα υποχρεωτικά πεδία επισημαίνονται με κόκκινο αστερίσκο.

Τύπος ζεύξης *	
αμφίδρομη λειτουργία διαίρεσης συχνότητας (FDD)	
_ Προτίμηση άνω/κάτω (High/Low) διαύλων *	
Σταθμός Α (Άνω - High) / Σταθμός Β (Κάτω -Low)	
Πόλωση *	
H - Horizontal linear	
Nature of Signal *	
Αναλογικό	

2.4 Πίνακες

2.4.1 Γενικά στοιχεία

Όλοι οι πίνακες περιέχουν τα ακόλουθα γενικά στοιχεία.

Στοιχείο	Περιγραφή
Επιλογές εφαρμογής φίλτρων και αναζήτησης	Επιλέγοντας το εικονίδιο φίλτρου στις επικεφαλίδες των στηλών, εμφανίζονται διάφορες επιλογές εφαρμογής φίλτρου και αναζήτησης (βλ. 2.4.2 Φιλτράρισμα και αναζήτηση σε πίνακες).
•••	Εικονίδιο για να ανοίξετε το μενού ενεργειών για την αντίστοιχη εγγραφή.

10



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Υποσέλιδο πίνακα	Το υποσέλιδο του πίνακα εμφανίζει πόσα στοιχεία ανά σελίδα εμφανίζονται και πόσες σελίδες είναι διαθέσιμες. Για να αλλάξετε τον αριθμό των εμφανιζόμενων στοιχείων ανά σελίδα, επεκτείνετε τη λίστα «Στοιχεία ανά σελίδα» και
	επιλέξτε έναν άλλο αριθμό. Για να μεταβείτε στην επόμενη ή την πορηγούμενη σελίδα
	επιλέξτε το σύμβολο < ή το . Εναλλακτικά, αλλάξτε τον αριθμό σελίδας στο πεδίο «Αριθμός».

2.4.2 Φιλτράρισμα και αναζήτηση σε πίνακες

Για να εφαρμόσετε κάποιο φίλτρο και να πραγματοποιήσετε αναζήτηση σε έναν πίνακα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

 Στον αντίστοιχο πίνακα, μεταβείτε στη στήλη που θέλετε να εφαρμόσετε φίλτρο και επιλέξτε το εικονίδιο T.

Στη λίστα που εμφανίζεται, περιλαμβάνονται οι διαθέσιμοι τελεστές ανάλογα με τον τύπο τιμών της στήλης.

2. Επιλέξτε τον απαιτούμενο τελεστή.

Στο πεδίο «Filter» στα δεξιά του εμφανιζόμενου τελεστή, εισάγετε την τιμή με βάση την οποία επιθυμείτε να εφαρμοστεί φίλτρο στα δεδομένα της στήλης του πίνακα. Για παράδειγμα, στη στήλη **Ημερομηνία**, όταν επιλέγετε το πεδίο «Φίλτρο», εμφανίζεται ένας επιλογέας ημερομηνιών και ο πίνακας φιλτράρεται ανάλογα με την ημερομηνία επιλέξατε.

Εναλλακτικά, για να εφαρμόσετε φίλτρο στη στήλη Κατάσταση ή στην Υπηρεσία/Υπο-υπηρεσία, αναπτύξτε τη λίστα στο πεδίο κάτω από την επικεφαλίδα της στήλης και επιλέξτε κάποια ή κάποιες από τις προκαθορισμένες τιμές.

 Για να αλλάξετε τη σειρά ταξινόμησης μιας στήλης, επιλέξτε την αντίστοιχη επικεφαλίδα στήλης.

Η σειρά ταξινόμησης μπορεί να αλλάξει από αύξουσα σε φθίνουσα και αντίστροφα.

Για να αναιρέσετε τη χρήση ενός φίλτρου, επιλέξτε **Επαναφορά φίλτρου**.

Ακολουθούν οι διαθέσιμοι τύποι τιμών και οι τελεστές τους.







Τύπος τιμών	Τελεστής
Ημερομηνίες	 Μεγαλύτερη από (επιλογή ημερομηνίας) Μικρότερη από (επιλογή ημερομηνίας) Μεταξύ (επιλογή ημερομηνίας) Ισούται (επιλογή ημερομηνίας) Δεν ισούται (επιλογή ημερομηνίας)
Αριθμοί	 Μεγαλύτερος από Μικρότερος από Μεταξύ Ισούται με Δεν ισούται
Αλφαριθμητικά (strings)	 Περιέχει Δεν περιέχει Ξεκινά με Τελειώνει με Ισούται με Δεν ισούται

2.5 Οδηγός υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης

Ο οδηγός υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης περιλαμβάνει μια σειρά βημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση μιας ηλεκτρονικής αίτησης. Ο χρήστης μπορεί να περιηγηθεί στα επιμέρους βήματα χρησιμοποιώντας τα κουμπιά Επόμενο και Πίσω, ή εναλλακτικά, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά πλοήγησης του οδηγού.

Στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ, ο οδηγός υποβολής εμφανίζεται όταν πραγματοποιείται ένα από τα ακόλουθα:

- εγγραφή στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ,
- δημιουργία νέων αιτήσεων, συμπεριλαμβανομένων των πρόχειρων,
- τροποποίηση υφιστάμενων πρόχειρων ή αδειών,
- προβολή υφιστάμενων αιτήσεων, πρόχειρων ή αδειών.

Για παράδειγμα, για να ανοίξετε τον οδηγό υποβολής, κατά τη δημιουργία μιας αίτησης







νέας Άδειας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

 Στην κεντρική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης, επιλέξτε Αιτήσεις → Αίτηση νέας Άδειας στη γραμμή μενού. Εμφανίζονται οι υπηρεσίες ραδιοεπικοινωνιών για τις οποίες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση νέας Άδειας.

	ETTT ADNIGN & TAXYAPOMETION	Eupunaikh Tevuro Eupunaikh Tevuro Ragegopank Avanség	η Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δη ΕΥΔ Προγράμματος "Ψη Με τη συγχρηματοδότηση της Εί	ιμόσιου Τομέα 2014-2020" φιακός Μετασχηματισμός" Νάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΣПА 14-2020 ме чиботив	
希 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	
		Αίτηση νέας Άδειας Αντιγραφή δεδομένων Άδειας Αίτηση Μεταβίβασης Αίτηση τροποποίησης Άδειας Αίτηση ανανέωσης Άδειας Αίτηση μη Ανανέωσης				
soon mySF Sys	PECTRA stem	Διεύθυνση Φάσμο Υποβολή αιτήσεων για χορήγηση/τ τους Επισκόπηση και λήψη εγγράφων πα Πληρωμή τελών ραδιοσυχνοτήτων	(ΤΟς ροποποίηση/ανανέωση/αν ου αφορούν σε δικαιώματα	άκληση δικαιωμάτων χρήσης ραδι χρήσης ραδιοφάσματος	οφάσματος και ηλεκτρονική παρακολούθησή	
	Spectrum Licensing					

2. Επιλέξτε μια υπηρεσία επιλέγοντας το εικονίδιο ή το σχετικό κείμενο. Εμφανίζονται οι σχετικές υπο-υπηρεσίες. Επιλέξτε την υπο-υπηρεσία που σας ενδιαφέρει.

		ETT NONION & TAXYAPOMEION	- 3	Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης	Ε.Π ΕΥΔ Π Με τη συγχρ	Ι. "Μεταρρύθμιση Δι Ιρογράμματος "Ψη σηματοδότηση της Εί	ιμόσιου Τομέα 20 φιακός Μετασχι ιλάδας και της Ευ	14-2020" ηματισμός" ρωπαϊκής Ένωσης		4-2020	GR 2	
	😚 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγι	α/Πληρωμές	Διαχείριση	κύριων δεδομέν	νων	Αναφορές και στατιστικά	στοιχεία	
ļ	Αίτηση νέας Ά	ιδειας										
			*	X)		× 1					
	<u>PMSE</u> ¥	<u>Δοκιμαστικά/</u>	<u>Πειραματικά</u> Υ	 Δορυφορική Υπη 	<u>ρεσία</u> Υ	<u>Κινητή Υπηρ</u> Ραδιοδίκτυα	<u>εσία - Ειδικά</u>	Σταθε Δηλώσεις Point	ερή Υπι t to Poi	ηρεσία ~ nt 5 GHz		
								Δηλώσεις Θέσε	εων 5 Ο	iHz		
								Ζεύξεις Point to	o Point			
								Ζεύξεις Μεταφ	οράς Ρ	/Τ Προγράμματος		
								Ζεύξεις Συλλογ	νής Ειδι	σεων (ENG)		

Στη συνέχεια, ξεκινά ο οδηγός υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης με τα εξής επιμέρους βήματα: Διοικητικές Πληροφορίες, Τεχνικές Πληροφορίες, Δικαιολογητικά Έγγραφα, Επισκόπηση Αίτησης, Εκτίμηση Τελών, Πληρωμή και Περίληψη Αίτησης.



13



Евикн епітропи ти		MEDN	Eupunaixá Eupunaixá Repeperanty Avárruêry	Ένωση 60 Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιο ΕΥΔ Προγράμματος [«] Ψηφιακό Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας	υ Τομέα 2014-2020" ς Μετασχηματισμός" και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάσχει • αλλίογγει	G	
📽 Αρχική σελίδα	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατ	ιστικά στοιχεία	Διαχείριση χρηστών	
Αίτηση ν	έας Άδ	ειας - Σταθε Τεγνικές	ρή Υπηρεσία	- Ζεύξεις Point to F	Point			
Πληροφορί * Υποχρεωτικά π	ές εδία. Βεβαιωθ	Πληροφορίες είτε ότι τα συμπληρώσα	Έγγραφα	ΣΕΠΙΟΚΟΠΠΟη ΑΙΤησης	Εκτιμηση Τελών	Πληρωμ	Τεριληψι	η Αιτησης
Διοικητ Επιλογή αι	τικές πλr	ιροφορίες						
Κωδικός χρή								
Όνομα αιτού	ύντος*		Σύνο	οψη Άλλες Ενέργειες 🔺 Επόμεν	vo 🕨			



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"







3 Πρόσβαση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ

Πριν τη χρήση της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ για την υποβολή αιτημάτων και την διαχείριση υφιστάμενων δικαιωμάτων χρήσης ραδιοφάσματος, απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία η διαδικασία εγγραφής, η οποία πραγματοποιείται μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος στη Διαδικτυακή Πύλη.

Σημειώνεται ότι η χρήση της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ από τους κατόχους δικαιωμάτων χρήσης ραδιοφάσματος και τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αιτημάτων αδειοδότησης ραδιοφάσματος είναι υποχρεωτική. Δεν εξετάζονται από την EETT και θεωρούνται ως μη γενόμενα αιτήματα που σχετίζονται με την αδειοδότηση του ραδιοφάσματος και αιτήματα εγγραφής στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ που δεν υποβάλλονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ, αλλά με άλλους τρόπους, όπως μέσω του κεντρικού πρωτοκόλλου της ΕΕΤΤ.

Για τη χρήση της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε από τα δημοφιλή προγράμματα περιήγησης στο Διαδίκτυο, όπως τα Google Chrome, Mozilla Firefox και Microsoft Edge.

Είναι κρίσιμο να δηλωθούν ορθές διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς αυτές χρησιμοποιούνται για την αποστολή ενημερώσεων από την Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ.

3.1 Εγγραφή στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι κάτοχος δικαιωμάτων χρήσης ραδιοφάσματος ή επιθυμεί να υποβάλλει αιτήματα αδειοδότησης ραδιοφάσματος (στο εξής Αιτών) οφείλει να εγγραφεί στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ.

Κάθε Αιτών θα πρέπει να ορίσει έναν (και μόνο έναν) Κύριο Χρήστη, δηλαδή ένα φυσικό πρόσωπο της επιλογής του που θα είναι υπεύθυνο για την εγγραφή του Αιτούντα στο ΣΔΦ, τη διαχείριση του λογαριασμού του στο ΣΔΦ και την εγγραφή επιπλέον Τελικών Χρηστών του Αιτούντα στο ΣΔΦ. Ο Κύριος Χρήστης μπορεί να πραγματοποιεί στο όνομα και για λογαριασμό του Αιτούντα, όλες τις ενέργειες που σχετίζονται με την υποβολή και διαχείριση αιτημάτων για την αδειοδότηση ραδιοφάσματος.

Ο Κύριος Χρήστης είναι:

- ο ίδιος ο Αιτών σε περίπτωση που ο Αιτών είναι φυσικό πρόσωπο ή
- ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αιτούντα στην περίπτωση που ο Αιτών είναι νομικό πρόσωπο ή







ένα νόμιμα εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο της επιλογής του Αιτούντα.

Οι Τελικοί Χρήστες είναι φυσικά πρόσωπα που εγγράφονται στο ΣΔΦ με μέριμνα και ευθύνη του Κύριου Χρήστη και αποκτούν τη δυνατότητα να πραγματοποιούν μέσω του ΣΔΦ, στο όνομα και για λογαριασμό του Αιτούντα, όλες τις ενέργειες που σχετίζονται με την υποβολή και διαχείριση αιτημάτων για την αδειοδότηση ραδιοφάσματος.

3.2 Εγγραφή Αιτούντα και του Κύριου Χρήστη

Η εγγραφή του Αιτούντα και του Κύριου Χρήστη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ πραγματοποιούνται ως ενιαία διαδικασία με τη συμπλήρωση και υποβολή αίτησης εγγραφής.

3.2.1 Προετοιμασία

Για την εγγραφή στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ θα πρέπει να έχετε διαθέσιμα:

- Διαπιστευτήρια (κωδικοί) Taxis του Αιτούντα
- Υπεύθυνη δήλωση του Κύριου Χρήστη σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου (pdf) παραγόμενη από το gov.gr η οποία θα απευθύνεται προς την ΕΕΤΤ και θα αναφέρει:

«Συμφωνώ με τους όρους εγγραφής και χρήσης της Διαδικτυακής Πύλης του Συστήματος Διαχείρισης Φάσματος, ΣΔΦ, της ΕΕΤΤ.»

Σε περίπτωση που ο Αιτών έχει υπό τον έλεγχό του έναν ή περισσότερους ραδιοφωνικούς ή τηλεοπτικούς σταθμούς, αντίγραφο της άδειας λειτουργίας (ή βεβαίωση λειτουργίας) από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ) ή άλλη αρμόδια Αρχή σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου (pdf) για κάθε σταθμό.

3.2.2 Διαδικασία

Μεταβείτε στη διαδικτυακή πύλη του ΣΔΦ, https://myspectra.eett.gr/.









Στη γραμμή μενού της Διαδικτυακής Πύλης, επιλέξτε το εικονίδιο 📥 και στη συνέχεια επιλέξτε «Εγγραφή».



Στο αναδυόμενο παράθυρο εγγραφής επιλέξτε «Ναι» εφόσον ο Αιτών έχει ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).





ΕΣΠΑ 2014-2020

17



Ακολούθως, μεταβαίνετε στο περιβάλλον της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων προκειμένου να πιστοποιηθεί η ταυτότητα του Αιτούντος μέσω των διαπιστευτηρίων του Taxis.

Προσοχή! Εισάγετε τα διαπιστευτήρια Taxis του Αιτούντα που εγγράφεται (και όχι του Κύριου Χρήστη).

Αυθεντικοπ	οίηση Χρήστη
Σύ Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικο	₩δεση ύς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.
Χρήστης:	
Κωδικός: 	
Σ	ύνδεση

Μετά την ταυτοποίηση του Αιτούντα, επιστρέφετε στη διαδικτυακή πύλη του ΣΔΦ για να συμπληρώσετε την αίτηση εγγραφής. Στην αίτηση εγγραφής θα εισάγετε στοιχεία που αφορούν στον Αιτούντα και στο λογαριασμό του Κύριου Χρήστη σε διαδοχικές ενότητες.

3.2.2.1 Πληροφορίες διαδικτυακού λογαριασμού

Στην ενότητα Πληροφορίες διαδικτυακού λογαριασμού επιλέξτε όνομα χρήστη και ορίστε κωδικό πρόσβασης για τον Κύριο Χρήστη. Για τον κωδικό πρόσβασης ισχύουν οι εξής περιορισμοί.

- Θα πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον οκτώ χαρακτήρες.
- Θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα από <u>όλα</u> τα παρακάτω:
 - Πεζό χαρακτήρα
 - Κεφαλαίο χαρακτήρα
 - ο Αριθμό
 - Ειδικό χαρακτήρα

Διατηρήστε με **ασφαλή τρόπο** το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης καθώς με αυτά θα συνδεθείτε στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

3.2.2.2 Πληροφορίες κατόχου λογαριασμού

Στην ενότητα Πληροφορίες κατόχου λογαριασμού θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του Κύριου Χρήστη.









Προσοχή! Ο Κύριος Χρήστης θα πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο, δεν μπορεί να είναι εταιρεία ή άλλου είδους νομικό πρόσωπο ή οντότητα.

Ονομα*	
Επώνυμο [*]	
Αριθμός τηλεφώνου*	
Mobile*	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού	ταχυδρομείου*
Αυτό το email θα vong	una neiza una din zau artíguna alta honoraia na zau EETT
Acto to email ou Xpilo	

Συμπληρώστε τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- Όνομα,
- Επώνυμο,
- Αριθμό τηλεφώνου,
- Αριθμό κινητού τηλεφώνου (Mobile),
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και

επιλέξτε «Επόμενο».

3.2.2.3 Πληροφορίες αιτούντος

Στην ενότητα Πληροφορίες αιτούντος θα πρέπει να συμπληρώσετε πληροφορίες που σχετίζονται με τον Αιτούντα. Το πεδίο «Αριθμός Φορολογικού Μητρώου» έρχεται προσυμπληρωμένο από τη διαδικασία ταυτοποίησης μέσω Taxis και δεν μπορείτε να το τροποποιήσετε. Επιλέξετε τη μορφή (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) του Αιτούντα στο πεδίο «Τύπος αιτούντος».







		υματικά το	Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγκρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωποϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 1014-2020 reference versele valuesyse	
Αρχική σελίδα					
^{Υποχρεωτικά πα} Πληρο Στοιχεία Τύπος αιτούν	εδία Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρώ φορίες αιτούντο α αιτούντος / κατό) τος*	^{νοατε.} ς (ου Άδειας			
Παρακαλώ	επιλέξτε				~
Αριθμός Φορ	ολογικού Μητρώου*				
Προτιμώμενη	η γλώσσα *				
Greek		 Πίσω 	Άλλες Ενέργειες 🔺 🛛 Επόμενο 🕨		

Αν επιλέξετε «Φυσικό Πρόσωπο ή Ατομική Επιχείρηση» το πεδίο «Ονοματεπώνυμο» είναι προ-συμπληρωμένο, με βάση τα στοιχεία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, και δεν μπορεί να τροποποιηθεί.

	Eupernaix/j Evwaŋ	Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφισκός Μετασχηματομός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωποϊκής Ένωσης		GR 1
χική σελίδα				
ποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρώ	ύσατε.			
Πληροφορίες αιτούντα	ic.			
πληροφορίες απουντο	` `			
Στοιχεία αιτούντος / κατό	χου Άδειας			
Τύπος αιτούντος*				
Φυσικό Πρόσωπο ή Ατομική Επιχείρηση				Ĵ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου*				
Επιλέγοντας ΄ Έλεγχος e-registry', θα φορτωθ	ούν υφιστάμενα στοιχεία από 1	το σύστημα eRegistry της ΕΕΤΤ, εάν είναι διαθέσιμα	Έλεγχος e-registry	
Επιλέγοντας ΄ Έλεγχος e-registry', θα φορτωθ Ονοματεπώνυμο*	Ιούν υφιστάμενα στοιχεία από τ	το σύστημα eRegistry της ΕΕΤΤ, εάν είναι διαθέσιμα Άλλες Ενέργειες 🔺 Επόμενο 🕨	Έλεγχος e-registry	

Αν επιλέξετε «Νομικό Πρόσωπο» το πεδίο «Επωνυμία εταιρείας» είναι ομοίως προσυμπληρωμένο, με βάση τα στοιχεία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, και δεν μπορεί να τροποποιηθεί.







ική σελίδα						
οχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα σ	υμπληρώσατε.					
Ιληροφορίες αιτοι	ντος					
Στοιχεία αιτούντος / ι	ατόχου Άδεια	Ş				
Στοιχεία αιτούντος / ι Γύπος αιτούντος*	ατόχου Άδειαα	S				
Στοιχεία αιτούντος / ι Γύπος αιτούντος* Νομικό Πρόσωπο	ατόχου Άδειαα	S				
Στοιχεία αιτούντος / ι Τύπος αιτούντος* Νομικό Πρόσωπο ¹ ριθμός Φορολογικού Μητρώου*	ατόχου Άδειαα	\$				~
Στοιχεία αιτούντος / Η Γύπος αιτούντος* Νομικό Πρόσωπο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου*	ατόχου Άδειαα	5				
Στοιχεία αιτούντος / Η Γύπος αιτούντος* Νομικό Πρόσωπο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου* Επιλέγοντας ' Έλεγχος e-registry', θα	ατόχου Άδειαα οροτωθούν υριστάμενα α	ς	στημα eRegistry της ΕΕΤΤ,	εάν είναι διαθέσιμα Έ	λεγχος e-registry	v

Στην περίπτωση Νομικού Προσώπου (εταιρείας) συμπληρώστε επίσης τα παρακάτω πεδία:

- Διακριτικό τίτλο (προαιρετικά)
- Αριθμό ΓΕΜΗ
- Νομική Μορφή με τις εξής επιλογές: Ανώνυμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρεία, Ομόρρυθμη Εταιρεία, Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Άλλο
- Αριθμό εγγραφής ΕΕΤΤ (E-Registry⁴) (προαιρετικά). Εάν ο Αιτών είναι ήδη εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επιχειρήσεων και Αδειών της ΕΕΤΤ μπορείτε να αντλήσετε τα στοιχεία του από αυτό επιλέγοντας το κουμπί «Έλεγχος e-registry»

⁴ Μητρώο Επιχειρήσεων και Αδειών ΕΕΤΤ







Επιλέγοντας ΄ Έλεγχος e-registry', θο	. φορτωθούν υφιστάμενα στοιχεία από το σύστημα eRegistry της ΕΕΤΤ, εάν είναι διαθέσιμα <mark>Ελεγχος e-registry</mark>	
Επωνυμία εταιρείας*		
Διακριτικός τίτλος Εταιρείας		
Αριθμός ΓΕΜΗ*		
Νομική μορφή*		
Παρακαλώ επιλέξτε		
Αριθμός εγγραφής ΕΕΤΤ (E-Registry)		
		_
Κωδικός eRegistry		

Στις ενότητες που ακολουθούν θα πρέπει να συμπληρώσετε επιπλέον στοιχεία για τον Αιτούντα και για πρόσωπα επικοινωνίας του Αιτούντα που σχετίζονται με την υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση ΔΧΡ.

Στην ενότητα Έδρα εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του Αιτούντα:

- Οδό και αριθμό
- Πόλη ή χωριό
- Ταχυδρομική διεύθυνση, εάν είναι διαφορετική από τα ανωτέρω (προαιρετικά)
- Ταχυδρομικό κώδικα
- Τηλέφωνο
- Διεύθυνση email







Εδρα			
Οδός/αριθμός*			
Χώρα*			
Greece			
Πόλη/χωριό*			
Ταχυδρομική διεύθυνση		 	
Ταχυδρομικός κώδικας*		 	
Τηλέφωνο*			
Τηλέφωνο*			
Τηλέφωνο* Γηλέφωνο 2			
Γηλέφωνο* Γηλέφωνο 2			
Τηλέφωνο* Τηλέφωνο 2 Ιστοσελίδα			
Τηλέφωνο* Τηλέφωνο 2 Ιστοσελίδα			
Τηλέφωνο* Τηλέφωνο 2 στοσελίδα Διεύθυνση email*			
Γηλέφωνο* Γηλέφωνο 2 Ιστοσελίδα Διεύθυνση email*			

Στην ενότητα **Νόμιμος Εκπρόσωπος** συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του Αιτούντα.

Ονοματεπώνυμο Νο	ίμου Εκπροσώπου*			
Θέση*				
Αριθμός κινητού τηλ	φώνου*			
Διεύθυνση ηλεκτρον	κού ταχυδρομείου*			
Στοιχεία επι	κοινωνίας για τεχνι	κά θέματα		

Στην ενότητα **Στοιχεία επικοινωνίας για τεχνικά θέματα** συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας του προσώπου που είναι υπεύθυνο για τεχνικά θέματα.







Ονοματεπώνυμο"			
Αριθμός τηλεφώνου*			
Αριθμός κινητού τηλεφώνου*			

Στην ενότητα **Στοιχεία επικοινωνίας για θέματα πληρωμών** θα πρέπει να συμπληρώσετε τη διεύθυνση αποστολής των παραστατικών που σχετίζονται με τις άδειες χρήσης φάσματος που κατέχετε ή που πρόκειται να σας χορηγηθούν. Έχετε τη δυνατότητα να συμπληρώσετε περισσότερες από μία διευθύνσεις ενώ είναι υποχρεωτική η εισαγωγή τουλάχιστον μίας. Σε κάθε αίτηση που θα υποβάλετε στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ θα επιλέγετε σε ποια από τις δηλωμένες διευθύνσεις θα αποστέλλονται που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη αίτηση.

Για την καταχώρηση νέας διεύθυνσης για θέματα πληρωμών, επιλέξτε το εικονίδιο

Σ	τοιχεία επικο	ινω	νίας	; γι	α θέματο	xπ	ληρωμώ	v					
E	τοιχεία επικο	ινω	νίας	; γι	α θέματο	xπ	ληρωμώ	v					
2	tolletu entre	livu	with	, Y.	ια σεματί	X IL	Milhore						
-													
	=												0 από 0 στοιχ
	Ονοματεπώνυμο	Тμ	ήμα	08	δός/αριθμός	п	Ιόλη/χωριό	Τα	αχυδρομικός κώδικας	Αρ	οιθμός τηλεφώνου	Δu	εύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομεία
Н	Filter	╈	Filter	T	Filter	1	Filter	T	Filter	T	Filter	T	Filter
1	1 11101												<u></u>
		Ľ			1	_ <u>r_</u>	_^						
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u> </u>					Δε	ιν υπα	άρχουν διαθέσιμα δεδομέ	ίνα			
_	() aller					<u> </u>	Δε	υπα	άρχουν διαθέσιμα δεδομέ	ένα			

Στην φόρμα που θα εμφανιστεί, συμπληρώστε τις εξής πληροφορίες:

• Ονοματεπώνυμο

Συμπληρώστε ένα αναγνωριστικό όνομα που θα προσδιορίζει τη συγκεκριμένη διεύθυνση επικοινωνίας για θέματα πληρωμών. Με αυτό το όνομα θα την επιλέγετε κατά τη συμπλήρωση αιτήσεων.

- Τμήμα
- Οδό και αριθμό της ταχυδρομικής διεύθυνσης
- Πόλη ή χωριό







- Ταχυδρομικό κώδικα
- Αριθμό τηλεφώνου
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Ονοματεπώνυμο*				
ίμήμα <mark>*</mark>				
Οδός/αριθμός *				
∃όλη/χωριό*				
Γαχυδρομικός κώδικας*				
Αριθμός τηλεφώνου*				
μεύθυνση ηλεκτοονικού τ	ຕາມຄົດດູມຮ່ອນ*			
alloover i per povikou i	αχοορομείου			

Για να ολοκληρώσετε την καταχώρηση της διεύθυνσης πληρωμών επιλέξτε «Ενημέρωση στοιχείων επικοινωνίας για θέματα πληρωμών».

Τα στοιχεία της διεύθυνσης που καταχωρήσατε αντιγράφονται στην αίτηση εγγραφής.

+							1 από 1 στοιχεία
	Ονοματεπώνυμο	Τμήμα	Οδός/αριθμός	Πόλη/χωριό	Ταχυδρομικός κώδικας	Αριθμός τηλεφώνου	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομε
	Filter	T Filte	r 🝸 Filter	F ilter	Filter	Filter	Filter
••••	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΌ	тмнма	ΟΔΟΣ & ΑΡΙΘΜΟΣ	ПОЛН	12345	2106151000	info@mailserver.gr

Η συμπλήρωση της ενότητας **Branch** είναι υποχρεωτική μόνο για τους Αιτούντες που έχουν υπό τον έλεγχό τους ραδιοφωνικούς ή τηλεοπτικούς σταθμούς. Για τους λοιπούς Αιτούντες, δεν απαιτείται η συμπλήρωσή της.

Στην ενότητα **Branch** θα πρέπει να καταχωρήσετε τον διακριτικό τίτλο και τα στοιχεία του ραδιοφωνικού ή τηλεοπτικού σταθμού που τελεί υπό τον έλεγχο του Αιτούντα.

Εφόσον υπάρχουν περισσότεροι ραδιοφωνικοί ή τηλεοπτικοί σταθμοί που τελούν υπό τον έλεγχο του Αιτούντα θα πρέπει ομοίως να καταχωρηθούν ως ξεχωριστές εγγραφές στην ενότητα αυτή.







Για την καταχώρηση ραδιοφωνικού/τηλεοπτικού σταθμού επιλέξτε το εικονίδιο



Brar	nch					
+					0 από	0 στοιχεία
	ακριτικός τίτλος ραδιοφωνικου/τηλεοπτικού σταθμού	Οδος/αριθμος	Πολη/χωριο	Ταχυδρομικος κώδικας	Αριθμος τηλεφωνου	
			Δεν υπάρ;	χουν διαθέσιμα δεδομένα		
		0 -	0 από 0 στοιχεία	10 👻 Στοιχεία ανά σελίδα	α Σελίδα 0	του 0 🕨
	•	Πίσω Άλλες Ενέργ	γειες 🔺 Επόμενο	•		

Στη φόρμα που θα εμφανιστεί θα πρέπει συμπληρώστε τις εξής πληροφορίες:

- Διακριτικό τίτλο ραδιοφωνικού/τηλεοπτικού σταθμού • Θα πρέπει να εισάγετε τον τρέχοντα διακριτικό τίτλο του σταθμού σύμφωνα με το σχετικό αρχείο που τηρείται στο δικτυακό τόπο του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ).
- Οδό και αριθμό της έδρας του σταθμού •
- Πόλη ή χωριό της έδρας του σταθμού
- Ταχυδρομικό κώδικα της έδρας του σταθμού •
- Αριθμό τηλεφώνου επικοινωνίας του σταθμού •
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σταθμού







	Eupundikή Ένωσι Eupundikή Ένωσι topological sauco Topological sauco Audmut/γc	Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Φηφιακός Μετασκηματισμός" Με τη συγκρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωποϊκής Ένωσης	GR 1
οχική σελίδα			
'ποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμι	τληρώσατε.		
Branch			
Διακριτικός τίτλος ραδιοφωνικού/τηλεοπ	τικού σταθμού*		
Οδός/αριθμός*			
Πόλη/χωριό*			
Γαχυδρομικός κώδικας*			
Αριθμός τηλεφώνου*			
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*			
Ιστοσελίδα			
- Αυτο το email θα χρησιμοποιείται για σ	ολη την επισημη αλληλογραφία με τ	קע בנוו.	

Για να ολοκληρώσετε την καταχώρηση του ραδιοφωνικού ή τηλεοπτικού σταθμού επιλέξτε «Add Contact».

Τα στοιχεία του σταθμού που καταχωρήσατε αντιγράφονται στην αίτηση εγγραφής. Επαναλάβετε τη διαδικασία για όλους τους σταθμούς του Αιτούντα.

					1 4110 1 0	τοιχεία
Διακ	κριτικός τίτλος ραδιοφωνικού/τηλεοπτικού σταθμού	Οδός/αριθμός	Πόλη/χωριό	Ταχυδρομικός κώδικας	Αριθμός τηλεφώνου	Διεύθι
T I	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	T Fill
	ριτικός τιτλός	ΟΔΟΣ & ΑΡΙΘΜΟΣ	ПОЛН	12345	2106151000	info@m

Στη συνέχεια, επιλέξτε «Επόμενο» για να μεταβείτε στην ενότητα **Δικαιολογητικά** έγγραφα.







3.2.2.4 Δικαιολογητικά έγγραφα

Στην ενότητα **Δικαιολογητικά έγγραφα** θα πρέπει να επισυνάψετε σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου (pdf) την υπεύθυνη δήλωση του Κύριου Χρήστη (βλ. 3.2.1 Προετοιμασία).

Εάν ο Αιτών έχει υπό τον έλεγχό του έναν ή περισσότερους ραδιοφωνικούς σταθμούς θα πρέπει να επισυνάψετε εκτός του ανωτέρω και αντίγραφο της άδειας λειτουργίας (ή βεβαίωση λειτουργίας) από το ΕΣΡ ή άλλη αρμόδια Αρχή για κάθε έναν σταθμό που καταχωρήσατε στο προηγούμενο βήμα.

Για Αιτούντες χωρίς ελληνικό ΑΦΜ, πρέπει να επισυνάψετε τα έγγραφα του πίνακα που ακολουθεί.

Τύπος Αιτούντα	Απαιτούμενα έγγραφα
Φυσικό πρόσωπο χωρίς ελληνικό ΑΦΜ	 Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου Βεβαίωση έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας από αρμόδια αρχή Πιστοποιητικό/Εγγραφο της αρμόδιας φορολογικής αρχής στο οποίο να πιστοποιείται ο αριθμός φορολογικού Μητρώου Υπεύθυνη δήλωση του Κύριου Χρήστη (βλ. 3.2.1 Προετοιμασία)
Νομικό πρόσωπο χωρίς ελληνικό ΑΦΜ εντός Ε.Ε.	 Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης (καταστατικό) και εκπροσώπησης (πρακτικό ΔΣ) με επισημείωση Χάγης (apostilled) και συνημμένη επίσημη μετάφραση στα ελληνικά Υπεύθυνη δήλωση του Κύριου Χρήστη (βλ. Προετοιμασία)
Νομικό πρόσωπο χωρίς ελληνικό ΑΦΜ εκτός Ε.Ε	 Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης (καταστατικό) και εκπροσώπησης (πρακτικό ΔΣ) και συνημμένη επίσημη μετάφραση στα ελληνικά Έγγραφο από την αρμόδια ελληνική φορολογική αρχή ότι έχουν προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες/γνωστοποιήσεις ενώπιον της ως άνω αρχής προς το σκοπό έναρξης δραστηριοτήτων παροχής δικτύων ή/και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Υπεύθυνη δήλωση του Κύριου Χρήστη (βλ. 3.2.1 Προετοιμασία)





28



-	,	~ /	,	,	,	,	~~
$i \alpha \tau n v$	cπiαlivallin	TINY AIRAIAN	α	c////0/0/0/1///	$\alpha \tau n v \alpha \tau n \sigma n$	$\pi \alpha \tau n \sigma \tau c \tau \alpha$	
	CITIOUVUUT			cvvbuuuv			

	υρωπαϊκή Ένωση υρωπαϊκή Ένωση υρωπαϊκή Ένωση Ανάπτυξης	Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-20 ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματικ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊ	10" 7μός" ΣΟΙ4-2020 κής Ένωσης είλαισται και και το	GR 1
νχική σελίδα				
ποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρι	ώσατε.			
Δικαιολογητικά έγγραφα				
Επιτρεπόμενοι τύποι δεδομέ	νων			
bmp, csv, dat, dbf, doc, docx, gif, id, jpeg, jpg,	kml,map, mdb, mid, mif, msg, pdf,	png, ppt, pptx, rtf, tab, tif, tiff, txt, vsd, wmf	wor, wpd, xls, xlsx, xml, pat, sgml	
Απαιτούμενα έγγραφα				
 Υπεύθυνη δήλωση κύριου χρήστη (όροι χε Άδεια λειτουργίας (απαιτείται μόνο από ρ Πιστοποιητικό καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (ε Έγγραφο νομικής εκπροσώπησης εταιρεία 	οήσης) αδιοφωνικούς/τηλεοπτικούς σταθ πταιτείται μόνο από φορείς χωρίς ις/οργανισμού (απαιτείται μόνο ατ	μούς) ελληνικό ΑΦΜ) τό φορείς χωρίς ελληνικό ΑΦΜ)		
Ø				
Όνομα αρχείου			Τύπος	
	Δεν υπ	άρχουν διαθέσιμα δεδομένα		
	< ⊓ίσω	Άλλες Ενέργειες 🔺 Επόμενο 🕨		

Στη συνέχεια επιλέξτε τα σχετικά αρχεία από τον υπολογιστή σας και επισυνάψτε τα έναένα.

Δικαιολονητικά	έννραωα

	v, csv, dat, dbf, doc, docx, gif, id, jpeg, jpg, kml,map, mdb, mid, mif, msg, pdf, png, ppt, pptx, rtf, tab, tif, tiff, txt, vsd, w	mp, csv, dat, dbf, doc, docx, gif, id, jpeg, jpg, kml,map, mdb, mid, mif, msg, pdf, png, ppt, ptx, rtf, tab, tif, tiff, txt, vsd, wmf, wor, wpd, xls, xlsx, xml, pat, sgml						
πα	ταιτούμενα έγγραφα							
1. Yt 2. Άλ 3. Αλ	1. Υπεύθυνη δήλωση κύριου χρήστη (όροι χρήσης) 2. Άδεια λειτουργίας (απαιτείται μόνο από ραδιοφωνικούς/τηλεοπτικούς σταθμούς) 3. Αντίγραφο ταυτότητας / διαβατηρίου (απαιτείται μόνο από αιτούντες χωρίς ελληνικό ΑΦΜ)							
Ø		1						
Ø	Όνομα αρχείου	Τύπος						
•••	Όνομα αρχείου ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΚΥΡΙΟΥ ΧΡΗΣΤΗ.pdf	Τύπος ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ						





Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιλέξτε «Επόμενο» για να μεταβείτε στη σύνοψη της αίτησης εγγραφής.

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ελέγξετε όλα τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει (επιλέγοντας «Επέκταση όλων») και αν χρειαστεί να τα διορθώσετε (επιλέγοντας «Επεξεργασία»).

	Eupundikh Tewon Lupundikh Tewon Dispersionik Avdimulity	Ε.Γ. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψήφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	GR 1
# Αρχική σελίδα			
* Υποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπ	ιληρώσατε.		
Επέκταση όλων			
 Πληροφορίες διαδικτυαι 	κού λογαριασμού		Επεξεργασία
> Πληροφορίες αιτούντος			Επεξεργασία
 Δικαιολογητικά έγγραφο 	x		Επεξεργασία
	 Πίσω 	Άλλες Ενέργειες ▲ Υποβολή ►	(C.

Πατώντας «Υποβολή» η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται οριστικά στο ΣΔΦ.

		EETT	Eupundiká) Tevada Epundiká Tevada Epundiká Tevada Audrověn	Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφισκός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020 refere() = refere() = stationym	GR	
	📽 Αρχική σελίδα						
ł	 Επιτυχής εγγραφή						
ŀ	Η αίτησή σας για εγγραφή υποβλήθηκε επιτυχώς. Θα ενημερωθείτε σχετικά με την έγκριση/απόρριψη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μόλις η αίτησή σας εξεταστεί και αξιολογηθεί.						
1	Επιστροφή Στην Αρχική Σελίδα						

Η ΕΕΤΤ θα ενημερώσει τον Κύριο Χρήστη μέσω <u>ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</u> σχετικά με την έκβαση της αίτησης εγγραφής και την ενεργοποίηση του λογαριασμού του. Μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού του Κύριου Χρήστη, θα χρησιμοποιήσετε τα διαπιστευτήρια που ορίσατε κατά την εγγραφή για πρόσβαση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ.

3.3 Σύνδεση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ

Για να συνδεθείτε στη Διαδικτυακή Πύλη, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Στην κεντρική σελίδα, επιλέξτε, στη γραμμή μενού, το εικονίδιο 📥 και ακολούθως επιλέξτε «Σύνδεση». Εμφανίζεται το παράθυρο σύνδεσης.







			Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης	Ε.Π. ΄ ΕΥΔ Πρ Με τη συγχρη	"Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 20 ογράμματος "Ψηφιακός Μετασ ματοδότηση της Ελλάδας και της Ε	014-2020" κηματισμός" υρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020 ενάτεξα: ελλάλογμα	(GR 👤
1	🕯 Αρχική σελίδα								
		Παρακαλώ α • Υποχρεωτικά Όνομα χρήστη Κωδικός πρόσβασης	τυνδεθείτε ά πεδία. Βεβαιω * Όνομα χρή * Κωδικός πρ	υθείτε ότι τα Ιστη οόσβασης	συμπληρώσατε.				
				Σύνδ	δεση				
		Ξεχάσατε	τον κωδικό π σας;	ρόσβασής	Δημιουργία νέου λογ	αριασμού			

 Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που ορίσατε κατά την εγγραφή σας και επιλέξτε «Σύνδεση».

Για να αποσυνδεθείτε από τη διαδικτυακή πύλη του ΣΔΦ, επιλέξτε στη γραμμή μενού, το εικονίδιο και ακολούθως επιλέξτε «Αποσύνδεση».

3.4 Εγγραφή επιπλέον Τελικών Χρηστών

Στη σελίδα Διαχείριση λογαριασμών χρηστών επιλέξτε το εικονίδιο

Ο Κύριος Χρήστης, μετά την επιτυχή εγγραφή του στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ και την ενεργοποίηση του λογαριασμού του, μπορεί να εγγράψει επιπλέον Τελικούς Χρήστες του Αιτούντα.

Για να ξεκινήσετε τη διαδικασία εγγραφής επιπλέον χρηστών, συνδεθείτε στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ ως Κύριος Χρήστης και στη γραμμή μενού επιλέξτε **Λογαριασμοί Χρηστών**.

Αρχική αλλδα Λογαριασμοί χρηστών Ατήσεις Επισκόπηση λδείας Τιμολόγισ/Τληρωμές Διαχείριση κύρων δέδομένων Αναφορές και στατατιστικά στοχεία Διαχείριση λογοροσμού χρηστών Ατήσεις Επισκόπηση λδείας Τιμολόγισ/Τληρωμές Διαχείριση κύρων δέδομένων Αναφορές και στατατιστικά στοχεία Διαχείριση κύρων Επισκόπηση λογορομασμού χρηστών Χρησροφιρώ χρηστών Κατάσταση πρόσκλησης Κατάσταση πρόσκλησης Προσθήση λογορομομού χρηστη Όνομα Επιώνυμο Επιώ Κονητό Κωδικός πρόσκλησης Κατάσταση πρόσκλησης Τ Filter			N			Ευρωπαϊκή Έν Ευρωπαϊκή Έν Ευρωπαϊκή Τεγεία Περιστροιοιής Ακάπτυξης	ωση Ε.Π. "Με ΕΥΔ Προγι Με τη συγκρηματ	ταρρύθμιση Δημόσιου ιάμματος "Ψηφιακός οδότηση της Ελλάδας +	Γομέα 2014-2020* Μετασχηματισμός" αι της Ευρωπαϊκής Ένωσης	20	GR 1
Διαχείριση λογαριασμών χρηστών Φ Προσθήση λογαριασμού χρήστη Ονομα Επωί Κινητό Κωδικός πρόσκλησης Κατάσταση πρόσκλησης Ψ Γίτα Επωί Κινητό Κωσικός πρόσκλησης Κατάσταση πρόσκλησης	🕈 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	ς Τιμολόγ	για/Πληρωμές	Διαχείριση κύριι	υν δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχ	εία	
Προσθήση λογοροσιριώ χρήστη Όνομα Επώνυμο Επαί Κυγτώ Κωδικός πρόσκλησης Κατάσταση πρόσκλησης ▼ Filter </td <td>Δ</td> <td>Διαχείριση λογα</td> <td>χριασμ</td> <td>ιών χρηστι</td> <td>ών</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Δ	Διαχείριση λογα	χριασμ	ιών χρηστι	ών						
Προσφήριομού χρήστη Όνομα Email Κυητό Κωδικός πρόσκλησης Κατάσταση πρόσκλησης Υ #Iter <td< td=""><td></td><td>Image: A start start</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>		Image: A start									
Y Filter No data available		Προσθήκη λογαριασμού χρ	ήστη	Όνομα	x	Επώνυμο	Email	Κινητό	Κωδικός πρόσκλησης	Κατάσταση πρόσκλησ	ης
No data available		T Filter									
		No data available									
0 - 0 of 0 items 10 v Items per page 0 of 0											



31



Στη σελίδα **Προσθήκη λογαριασμού χρήστη** που εμφανίζεται συμπληρώστε τα στοιχεία του Τελικού Χρήστη που επιθυμείτε να εγγραφεί στο ΣΔΦ.

			Eupundiký Eve Eupundiký Eve Desetepský Adamáty	οση Ε.Π. "Μεταρρύθμια ΕΥΔ Προγράμματος" Με τη συγχρηματοδότηση τι	η Δημόσιου Τομέα 2014-2020" "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" ις Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020	GR 👤	
🛱 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομέν	ων Αναφορές και στατια	στικά στοιχεία	
Προσθήκη	Προσθήκη λογαριασμού χρήστη							
Προσθήκη λ	ογαριασμού χρή	ϳστη						
Όνομα*								
Ονομα]
Επώνυμο*								ונ
Email*								
Αριθμός κινητού	τηλεφώνου							
Αριθμός κινητού	τηλεφώνου]
Πίσω								_

Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων και την υποβολή τους επιστρέφετε στη Διαχείριση λογαριασμών χρηστών όπου έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε «Πρόσκληση» του τελικού χρήστη ή «Διαγραφή» του.

Εάν επιλέξετε «Πρόσκληση», η Κατάσταση πρόσκλησης (τελευταία στήλη του πίνακα) αλλάζει σε «Pending Acceptance». Ο τελικός χρήστης λαμβάνει στο email που έχει δηλωθεί από εσάς πρόσκληση εγγραφής στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ. Το email περιλαμβάνει τις οδηγίες που πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή του στο ΣΔΦ.

		an		Eupwnoixý Dopanská Tap Ranjezposnic Antrovéry	Ένωση is Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημι is ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφι Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλά	όσιου Τομέα 2014-20 ιακός Μετασχηματι άδας και της Ευρωπα	120" Ισμός" Ιχής Ένωσης Ιμπαίος γραφικαί καλίτητα	GR		
💣 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Απήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένω	υν Αναφορ	ές και στατιστικά στοιχεία			
Δ	Διαχείριση λογαριασμών χρηστών									
1	+									
	Κωδικός λογαριασμοί	χρήστη	Όνομα	Επώνυμο	Email	Κινητό	Κωδικός πρόσκλησης	Κατάσταση πρόσκλησης		
_	T Filter									
2	19931		Peter	Zahn	pzahn@lste	6692044		Not Applicable		
Į,	Πρόσκληση Διαγρά Select action						1 - 1 of 1 items 10 v Items pe	r page 1 of 1 D		
E	πιστροφή Στην Αρχική Σι	ιλίδα								

Μετά την πρόσκληση του τελικού χρήστη έχετε τη δυνατότητα εκ νέου πρόσκλησης, ακύρωσης της πρόσκλησης ή διαγραφής του τελικού χρήστη.







4 Αιτήσεις

Στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αιτήσεων για τη χορήγηση νέας Άδειας καθώς και την τροποποίηση, ανάκληση, ανανέωση, μη ανανέωση και μεταβίβαση υφιστάμενων Αδειών.

4.1 Διαθέσιμες ραδιοϋπηρεσίες

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στο ΣΔΦ αφορούν στις ακόλουθες υπηρεσίες και υπουπηρεσίες ραδιοεπικοινωνιών.

Υπηρεσία	Υπο-υπηρεσία				
Σταθερή Υπηρεσία	Ζεύξεις Point to Point				
((a=1) ((a=1)	Ζεύξεις Μεταφοράς Ραδιοτηλεοπτικού Προγράμματος				
	Περιφερειακές ⁵				
	Τηλεμετρία				
	Ζεύξεις Συλλογής Ειδήσεων (ENG)				
	Δηλώσεις Θέσεων 5 GHz				
	Δηλώσεις ζεύξεων Point to Point στα 5 GHz				
Κινητή Υπηρεσία – Ειδικά	Ειδικά Ραδιοδίκτυα				
Ραδιοδίκτυα	Πανελλαδικά Ειδικά Ραδιοδίκτυα				

33





⁵ Πρόκειται για δικαιώματα χρήσης ραδιοφάσματος με ευρύ γεωγραφικό προσδιορισμό (ιδίως σε επίπεδο Νομού).



Δορυφορική Υπηρεσία	Σταθερή Δορυφορική
	Συλλογή Ειδήσεων μέσω Δορυφόρου (SNG)
	Άλλες Δορυφορικές Υπηρεσίες
	2 GHz MSS
PMSE (Programme Making & Special Events)	Ειδικά Ραδιοδίκτυα
	Συλλογή Ειδήσεων μέσω Δορυφόρου (SNG)
	Μικρόφωνα και Κάμερες
	Ζεύξεις Point to Point
	Ζεύξεις Συλλογής Ειδήσεων (ENG)
Δοκιμαστικά / Πειραματικά	Μεμονωμένοι σταθμοί
	Ζεύξεις Point to Point

Σημειώνεται ότι οι αιτήσεις PMSE (Programme Making & Special Events) αφορούν σε δικαιώματα που χορηγούνται για την κάλυψη γεγονότων περιορισμένης χρονικής διάρκειας (π.χ. αθλητικές δραστηριότητες, πολιτιστικές εκδηλώσεις). Η μέγιστη διάρκεια τους είναι 2 μήνες και μπορεί να ανανεωθούν μία φορά για χρονικό διάστημα έως 2 επιπλέον μήνες.

Επίσης, οι αιτήσεις για Δοκιμαστικά / Πειραματικά αφορούν σε δικαιώματα που χορηγούνται για σκοπούς ερευνητικούς, πειραματικούς, πιλοτικής λειτουργίας και επίδειξης ή αντίστοιχους σκοπούς. Περισσότερες πληροφορίες για τις προϋποθέσεις χορήγησης Δοκιμαστικών / Πειραματικών δικαιωμάτων χρήσης ραδιοφάσματος







αναφέρονται στην παράγραφο 18 του άρθρου 7 του Κανονισμού Χορήγησης Ραδιοφάσματος της ΕΕΤΤ⁶.

4.2 Αίτηση νέας Άδειας

4.2.1 Προϋποθέσεις

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης νέας Άδειας, πρέπει να έχετε μεριμνήσει για τα ακόλουθα.

Διοικητικά τέλη

Για τις αιτήσεις που υποβάλλονται στο ΣΔΦ απαιτείται καταβολή εφάπαξ τελών εκχώρησης (βλ. 4.2.2 Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης, παράγραφο 4.2.2.6), σύμφωνα με τον Κανονισμό Τελών της ΕΕΤΤ⁷.

Δεν απαιτείται καταβολή τελών εκχώρησης για τις αιτήσεις των υπηρεσιών PMSE και Δοκιμαστικών / Πειραματικών καθώς και για τις αιτήσεις χορήγησης δικαιωμάτων προσωρινής διάρκειας των λοιπών υπηρεσιών (Σταθερής, Κινητής και Δορυφορικής).

Η καταβολή των τελών που αναλογούν στην αίτηση μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: σε έναν από τους τραπεζικούς λογαριασμούς της ΕΕΤΤ ή από τις προπληρωμές του Αιτούντα.

Τραπεζικοί Λογ/σμοί ΕΕΤΤ	
ALPHA BANK - GR 21 0140 1460 3420 0200 2002 535	
NATIONAL BANK - GR 61 0110 7100 0000 7105 0700 070	
PIRAEUS BANK - GR 10 0172 0130 0050 1303 3720 885	
EUROBANK - GR 80 0260 0270 0003 10200113144	

Στην πρώτη περίπτωση θα πρέπει να έχετε διαθέσιμο το αποδεικτικό της τραπεζικής πληρωμής ενώ στη δεύτερη θα πρέπει ο Αιτών να έχει τουλάχιστον μία εγκεκριμένη προπληρωμή με επαρκές υπόλοιπο (βλ. 6.2 Προπληρωμές).

> Θέσεις, Εξοπλισμός & Κεραίες

⁷ Απόφαση ΕΕΤΤ 276/49/14-02-2003 «Κανονισμός Καθορισμού των Τελών Χρήσης του Φάσματος και των Τελών Εκχώρησης Ραδιοσυχνοτήτων» όπως εκάστοτε ισχύει







⁶ Απόφαση ΕΕΤΤ 1075/002/12-6-2023 «Κανονισμός Χρήσης και Χορήγησης Δικαιωμάτων Χρήσης Ραδιοφάσματος υπό Καθεστώς Γενικής Άδειας για την Παροχή Δικτύων ή/και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 4313/B/06-07-2023) όπως εκάστοτε ισχύει



Οι θέσεις των σταθμών του δικτύου σας, ο εξοπλισμός και οι κεραίες θα πρέπει να καταχωρηθούν στις βιβλιοθήκες του ΣΔΦ (βλ. 7 Διαχείριση κύριων δεδομένων (Βιβλιοθήκες)). Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να καταχωρήσετε τις θέσεις των σταθερών σταθμών του δικτύου σας στη Βιβλιοθήκη Θέσεων. Εάν κάποια από τις θέσεις του δικτύου σας υπάρχει ήδη στη Βιβλιοθήκη Θέσεων μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε χωρίς να την καταχωρήσετε εκ νέου.

Επίσης, θα πρέπει να ελέγξετε εάν ο εξοπλισμός και οι κεραίες που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε στην αίτηση υπάρχουν στις βιβλιοθήκες εξοπλισμού και κεραιών του ΣΔΦ. Εάν δεν υπάρχουν θα πρέπει να τα καταχωρήσετε και να περιμένετε την έγκριση της ΕΕΤΤ για να προχωρήσετε στη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησής σας.

4.2.2 Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης

Για τη συμπλήρωση και υποβολή αίτησης νέας Άδειας για χρήση ραδιοφάσματος, ακολουθήστε τα βήματα που ακολουθούν.

Συνδεθείτε στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ και επιλέξτε στη γραμμή μενού **Αιτήσεις** → **Αίτηση νέας Άδειας.** Στη συνέχεια επιλέξτε τη υπηρεσία και την υπο-υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που σας ενδιαφέρει. Δηλαδή, εάν το δίκτυό σας περιλαμβάνει μόνο σταθερούς σταθμούς, επιλέξτε Σταθερή Υπηρεσία. Εάν περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν κινητό σταθμό, επιλέξτε Κινητή Υπηρεσία ενώ εάν περιλαμβάνει σταθερό σταθμό που επικοινωνεί με δορυφορικό δίκτυο, Δορυφορική Υπηρεσία.



Ακολούθως ξεκινά ο Οδηγός υποβολής αίτησης και το πρώτο βήμα, οι **Διοικητικές** Πληροφορίες.

Σε οποιοδήποτε βήμα του οδηγού μπορείτε να επικυρώσετε ολόκληρη την αίτηση επιλέγοντας *Άλλες ενέργειες* → *Επικύρωση*. Επίσης, μπορείτε σε οποιοδήποτε βήμα να αποθηκεύσετε τα δεδομένα που έχετε καταχωρήσει επιλέγοντας *Άλλες ενέργειες* → *Αποθήκευση*. Η αίτησή σας αποθηκεύεται στα **Πρόχειρα** (βλ. 4.5 Πρόχειρα) και μπορείτε να την συμπληρώσετε σε μεταγενέστερο χρόνο. Σημειώνεται ότι κατά τη μετάβαση από το ένα βήμα στο άλλο του οδηγού, τα δεδομένα που καταχωρείτε αποθηκεύονται αυτόματα.






4.2.2.1 Διοικητικές Πληροφορίες

Στις **Διοικητικές πληροφορίες**, επιλέξτε τη διεύθυνση αποστολής των παραστατικών/τιμολογίων που σχετίζονται με αυτή την αίτηση, το πρόσωπο επικοινωνίας για την αίτηση και τον τύπο διάρκειας της Άδειας που θέλετε να σας χορηγηθεί (10ετής ή προσωρινή, με μέγιστη διάρκεια 2 μηνών). Επιλέγοντας «Επόμενο», μεταβαίνετε στο δεύτερο βήμα του οδηγού υποβολής αίτησης, **Τεχνικές πληροφορίες**.

	υρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Τομείο Γιερορεσιατής Ανάπτυξης	Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημός ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφια Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάξ	που Τομέα 2014-2020" ικός Μετασχηματισμός" δας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020	GR
😚 Αρχική σελίδα Λογαριασμοί χρηστών Αιτήσε	ις Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	 Αναφορές και στατι 	στικά στοιχεία
Αίτηση νέας Άδειας - Ζεύξεις	Point to Point				
Διοικητικές > Τεχνικές > Πληροφορίες >	Δικαιολογητικά Έγγραφα	Επισκόπηση Αίτησης 💙	Εκτίμηση Τελών	Πληρωμή	Περίληψη Αίτησης
Υποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρώσατε.					
Διοικητικές πληροφορίες					
Κωδικός χρήστη					
KrMa Ext User Madakkagari					
Ονοματεπώνυμο και θέση εξουσιοδοτημένου προσώπ	ου				
KrMa ExtUser Auth - Test Postion KrMa					
Στοιχεία επικοινωνίας για θέματα πληρωμών*					
Παρακαλώ επιλέξτε					~
- Στοιχεία επικοινωνίας για τεχνικά θέματα					
KrMa Ext User TC					~
Σχόλιο					
Όνομα προσώπου επικοινωνίας*					
Παρακαλώ επιλέξτε					~
Διάρκεια	Σύνοψη	Άλλες Ενέργειες 🔺 🛛 Επόμι	ενο 🕨		
Τύπος Διάρκειας*					
10ετής					~

4.2.2.2 Τεχνικές Πληροφορίες

Στις **Τεχνικές Πληροφορίες** επιλέξτε το εικονίδιο ⁺ για να προσθέσετε τα τεχνικά στοιχεία της αίτησης και «Επόμενο».



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





			Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμίο Περιφεριοικής Ανάποξης	η Ε.Π. "Μεταρρύθμιση δ ΕΥΔ Προγράμματος "Ψ Με τη συγχρηματοδότηση της Ι	λημόσιου Τομία 2014-2020" ηφιακός Μετασχηματισμός" Ελλόδος και της Ευρωποϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020	GR 1
😚 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστ	ικά στοιχεία
Αίτηση νέα	ς Άδειας - Ζεύ	ξεις Ρο	oint to Point				
Διοικητικές Πληροφορίες	Τεχνικές Πληροφορίες	> 4	Δικαιολογητικά Έγγραφα	Επισκόπηση Αίτησης	Εκτίμηση Τελών	Πληρωμή	Περίληψη Αίτησης
 Υποχρεωτικά πεδία. 	Βεβαιωθείτε ότι τα συμπλη	ρώσατε.					
Τεχνικές πλ	ληροφορίες						
,							0 of 0 Items
Προσθήκη προϊόνη Ονομα αττηση	<u>v</u> c]			Ποσοστό ολοκλήρωσης			
				No data available			
					0 - 0 of 0 items 10 V It	tems per page 💙 Page	0 of 0
			< Πίσω	Άλλες Ενέρνειες 🔺 月	πόμενο 🕨		

Στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρώσετε τα απαιτούμενα τεχνικά στοιχεία τα οποία διαφέρουν ανάλογα με την υπηρεσία και την υπο-υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που επιλέξατε στο πρώτο βήμα. Στο παράδειγμα που ακολουθεί, έχει επιλεγεί υποβολή αίτησης για μία ζεύξη Point to Point της Σταθερής Υπηρεσίας. Τα απαιτούμενα τεχνικά στοιχεία σε αυτή την περίπτωση είναι πληροφορίες για τη ζεύξη, για τις σταθερές θέσεις που απαρτίζουν τη ζεύξη, για τη ζώνη ραδιοσυχνοτήτων λειτουργίας της ζεύξης, για τον εξοπλισμό και για τις κεραίες που θα χρησιμοποιηθούν.

Πληροφορίες Ζεύξης

Επιλέξτε τον τύπο της ζεύξης (αμφίδρομη FDD, μονόδρομη FDD ή TDD), την προτίμηση άνω/κάτω διαύλων, την πόλωση, τη φύση του σήματος (αναλογικό ή ψηφιακό) και «Επόμενο».

	Expanding Twom Expanding Twom Research with Responsibility
🕈 Αρχική σελίδα Λογαριασμοί χρηι	στών Αιτήσεις Επισκόπηση Άδειας Τιμολόγια/Πληρωμές Διαχείριση κύριων δεδομένων Αναφορές και στατιστικά στοιχεία
Αίτηση νέας Άδειας -	Ζεύξεις Point to Point (0120249) Πρόχειρο
Διοικητικές > Τεχνι Πληροφορίες > Πληροφ • Υποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα α	κές κορίες -> Δικαιολογητικά -> Επισκόπηση Αίτησης -> Εκτίμηση Τελών -> Πληριωμή -> Περίληψη Αίτησης
Τεχνικές πληροφορίες	
Ζεύξεις Point to Point ✓ Ζεύξη : 0120249(9%) Πληραφορίες Ζεύξη Ο Πληροφορίες ζάνης Ροδιοσυχινοτήτων Πληροφορίες ξέσηλισμού Πληροφορίες Κεραίας Ο	Πληροφορίες ζεύξης Τύπος ζεύξης * Παρακαλώ επιλέζτε Πάρακαλώ επιλέζτε Νature of Signal * Παρακαλώ επιλέζτε Υ Νature of Signal * Παρακαλώ επιλέζτε Υ Νατων σ Signal * Παρακαλώ επιλέζτε Υ
	□ λωρική οιαφορική ∧ηψη (κλ space αiversity) ◄ Πίσω Σύνοψη Αλλες Ενέργειες ▲ Επόμενο ►







Πληροφορίες Θέσεων

Πατήστε «Επιλογή Θέσης» για να συμπληρώσετε τις θέσεις των σταθμών Α και Β της ζεύξης. Στον κατάλογο που εμφανίζεται, αναζητήστε τις θέσεις που σας ενδιαφέρουν, επιλέξτε τις και πατήστε «Επιβεβαίωση επιλογής». Οι θέσεις που επιλέξατε απεικονίζονται στον χάρτη.

Υπενθυμίζεται ότι για να καταχωρήσετε νέα Θέση, θα πρέπει να ανατρέξετε στην ενότητα Βιβλιοθήκη Θέσεων.

	αιπαίκή Ένωση παίο Ταμοίο εετιακής πέχς Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδος	υ Τομέα 2014-2020" ς Μετασχηματισμός" και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	@ 2
希 Αρχική σελίδα Λογαριασμοί χρηστών Αιτήσεις Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές Διαχείριση	κύριων δεδομένων Αναφορές και	στατιστικά στοιχεία
Αίτηση νέας Άδειας - Ζεύξεις Point to Point	(0120249) Πρόχειρο		
Διοικητικές Γιληροφορίες > Τεχνικές Γιληροφορίες > Δικαιολογητικά Έγγραφα 'Υποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρώσατε.	> Επισκόπηση Αίτησης	Εκτίμηση Τελών	ληρωμή 🔸
Επιλογή Θέσεων			
Site A	Site B		
Κωδικός Θέσης 9000047 Περιγραφή της τοποθεσίας mtest_pmr Γέωγραφικό μήκος 23,747 Γεωγραφικό πλάτος 37,984	Κωδικός Θέσης Περιγραφή της τ Γεωγραφικό μήκ Γεωγραφικό πλά	9000034 τοποθεσίας ος 23,727 τος 37,971	
the second			e φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ
μιν Κωδικός Θέσης Γεωνοσισικό μόκος Γεωνοσισικό τ		τε Δήμος Πάλη	40091 of 40091 Items
Y Filter Y Filter	T Filter	T Filter T Fi	ilter T Filter
•••• 9000047 23,747 37,984	mitest_prim-	N. ATTIKHΣ City_m	1 Street_m1
Use Select action		I - 10 of 40091 items 10 V Items p	er page 1 of 4010

Τα στοιχεία των θέσεων (κωδικοί θέσεων, συντεταγμένες και διευθύνσεις) αντιγράφονται στην αίτηση. Στη συνέχεια συμπληρώστε ονόματα για τους σταθμούς Α και Β και επιλέξτε «Επόμενο».



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Europhi George	
Πληροφορίες Θέσης Α	Πληροφορίες Θέσης Β
Ονομα σταθμού •	Όνομα σταθμού •
test a	test b
Κωδικός Θέσης •	Κωδικός Θέσης •
5000046	5000045
Οδός/αριθμός	Οδός/αριθμός
LIKAVITTOS	OMONOIA
Πόλη/χωριό	Πόλη/χωριό
Γαχυδρομικός κώδικας	Ταχυδρομικός κώδικας
Διοικητικές διαιρέσεις (Δήμος)	Διοικητικές διαιρέσεις (Δήμος)
Αθηναίων	Αθηναίων
Διοικητικές διαιρέσεις Πίσω Σύνοψη Άλλες Εν	νέργειες 🔺 🛛 Επόμενο 🕨 Γικές διαιρέσεις (Περιφερειακή Εν
Κεντρικού Τομέα Αθηνών	Κεντρικού Τομέα Αθηνών

Πληροφορίες Ζώνης Ραδιοσυχνοτήτων

Επιλέξτε το εικονίδιο ⁺ για να καθορίσετε τη ζώνη ραδιοσυχνοτήτων λειτουργίας της ζεύξης σας και, εάν το επιθυμείτε, να επιλέξετε συγκεκριμένο δίαυλο.

	Bupunnikh Eupunnikh Bupunnikh Bupunnikh Rasesonark Avamular	ωση Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας ι	Τομέα 2014-2020" Μετασχηματισμός" και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	-2020 R I			
📽 Αρχική σελίδα Αιτήσεις Επισκόπηση	Άδειας Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στα	οιχεία Διαχείριση χρηστών			
Αίτηση νέας Άδειας - Σταθερή Υπηρεσία - Ζεύξεις Point to Point (0139455) Πρόχειρο Διοικητικός Δικαιολογητικά > Δικαιολογητικά > Επισκόπηση Αίτησης > Εκτίμηση Τελών > Πληρωμή > Περίληψη Αίτησης * Υποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρώσατε. Τεχνικές πληροφορίες Ζεύξεις Point to Point Τληροφορίες ζώνης ραδιοσυχνοτήτων < ζούξη 1: 0139455(0%)							
Πληροφορίες Θέσης 🛛 🛇	+			0 από 0 στοιχεία			
Ραδιοσυχνοτήτων	Εύρος ζώνης [MHz]	Ζώνη Από [MHz]	Ζώνη έως [MHz]	Λειτουργία λειτουργίας			
Πληροφορίες Κεραίας ⊗	Δεν υπάρχουν διαθέσιμα δεδομένα						
	0 - 0 από 0 στοιχεία 10 🗸 Στοιχεία ανά σελίδα 🚺 Σελίδα 🚺 του Ο 🚺						
	■ Πίσω Σ	εύνοψη Άλλες Ενέργειες 🔺 🛛 Επ	τόμενο 🕨				

Στη λίστα κατανομών ραδιοσυχνοτήτων που εμφανίζεται, αναζητήστε με τα διαθέσιμα κριτήρια την κατανομή που αντιστοιχεί στη ζώνη ραδιοσυχνοτήτων λειτουργίας της ζεύξης

σας και στο επιθυμητό εύρος διαύλου. Στη συνέχεια πατήστε το εικονίδιο , αριστερά της κατανομής που σας ενδιαφέρει. Εάν δεν έχετε προτίμηση ως προς τον δίαυλο που θα ανατεθεί επιλέξτε «Επιλογή Κατανομής».







Αίτηση νέας Άδειας - Σταθερή Υπηρεσία - Ζεύξεις Point to Point (0139455) [Πρόχειρο]

	Διου Πληρ	κητικές > Τεχνικές οφορίες Πληροφορίες	> Δικαιολογητικά Έγγραφα > Επ	ισκόπηση Αίτησης 🔸 Εκτίμηση Τε	λών > Πληρωμή	Περίληψη Αίτησηα
* Yπ	οχρεω	τικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρώ	σατε.			
	Επιλ	ογή κατανομής				
		¥.				113 από 113 στοιχεία
		Ελάχιστο Εύρους συχνοτήτων [ΜΗ	dz]^ Μέγιστο Εύρους συχνοτήτ	:ων [MHz] Λειτουργία λειτουργία	ας Εύρος ζώνης [MHz]	Παρατηρήσεις
		Filter	Filter	Επιλογή Λειτουργία λειτο	ρυργίας 🗸 🝸 Filter	Filter
	•••	14.500	15.350	Duplex	14	GRC_SUB_FX_14500_153
	TET	πιλογή κατανομής πιλογή διαύλου	15.350	Duplex	28	GRC_SUB_FX_14500_153
		14.500	15.350	Duplex	3,5	GRC_SUB_FX_14500_153
		14.500	15.350	Duplex	56	GRC SUB FX 14500 153

Αλλιώς επιλέξτε «Επιλογή διαύλου» για να εμφανιστεί η λίστα με τους διαύλους που περιλαμβάνει η κατανομή.

Αίτηση νέας Άδειας - Σταθερή Υπηρεσία - Ζεύξεις Point to Point (0139455) | Πρόχειρο |

Διου Πληρ	κητικές Τεχνικές οφορίες Πληροφορίες	Δικαιολογητικά Έγγραφα	Επισκόπηση Αίτησης > Εκ	τίμηση Τελών 💙 Πληρωι	μή > Περίληψη Αίτηση
Επιλ	τικά πεδιά. Βεβαιωθειτε ότι τα συμπ ογή διαύλων	ληρωσατε.			
					13 από 13 στοιχεία
	Δίαυλος (οι)	Χαμηλή συχνότητα [MHz]	Υψηλή συχνότητα [MHz]	Συχνότητα [MHz]	Εύρος ζώνης [MHz]
	T Filter	Filter	F ilter	Filter	Filter
	L1/U1	14.515	14.935	14.515	14
	L13/U13	14.683	15.103	14.683	14
•••	L12/U12	14.669	15.089	14.669	14
↑ Er	τιλογή διαύλου	14.655	15.075	14.655	14
				_	

Για να επιλέξετε τον δίαυλο που προτιμάτε, πατήστε το εικονίδιο **το** αριστερά του προτιμητέου διαύλου και «Επιλογή διαύλου»

Σημειώνεται ότι εάν επιλέξετε κατανομή, η ΕΕΤΤ θα αναθέσει στη ζεύξη σας έναν οποιοδήποτε διαθέσιμο δίαυλο της κατανομής ενώ εάν επιλέξετε δίαυλο, η ΕΕΤΤ θα τον αναθέσει στη ζεύξη σας, εφόσον είναι διαθέσιμος.

Τα στοιχεία της κατανομής ή του διαύλου που επιλέξατε (συχνότητες, εύρος διαύλου) αντιγράφονται στην αίτηση. Επιλέξτε «Επόμενο» για να μεταβείτε στις Πληροφορίες Εξοπλισμού.







Αίτηση νέας Άδειας Διοικητικές Γληροφορίες > Το Γλη * Υποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι	- Σταθε χνικές ροφορίες τα συμπληρώς	ερή Υπηρεσία - Ζε > Δικαιολογητικά Εγγραφα > Ε Ιατε.	τύξεις Point to Poi πισκόπηση Αίτησης > Εκτίμ	nt (0139269) Πρόχ ιηση Τελών > Πληρο	(ειρο νμή > Περίλην	μη Αίτησης
Τεχνικές πληροφορίες Ζεύξεις Point to Point * Ζεύξη 1: Test Α - (60%) Πληροφορίες Ζεύξης Θ Πληροφορίες Οέσης Θ	Πλη Για επ	ροφορίες ζώνης ραδιος τιλογή κατανομής ή διαύλου, πι	τήστε το εικονίδιο "+" που εμ	φανίζεται παρακάτω	1 emó	1 στοιγεία
Πληροφορίες Ζώνης Ραδιοσυχνοτήτων Πληροφορίες Εξοπλισμού		Όνομα άνω/κάτω διαύλου	Χαμηλή συχνότητα [MHz]	Υψηλή συχνότητα [MHz]	Εύρος ζώνης [MHz]	Ζώνη Ατ
Πληροφορίες Κεραίας		L3/U3	7.498	7.652	28	7.425
	<	 Πίσω Σύνου 	1 - 1 από 1 στοιχεία ψη Άλλες Ενέργειες 🔺 <mark>Επόμε</mark>	10 Υ Στοιχεία ανά σελίδα νο ►	< Σελίδα 1 τα	> NU 1 🕨

Πληροφορίες Εξοπλισμού

Πατήστε «Επιλογή Εξοπλισμού» στην αριστερή στήλη για να επιλέξετε τον εξοπλισμό του σταθμού Α της ζεύξης.

М Архикг	j σελίδα	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	Διαχείριση χρηστών	
Αίτ • Υποχ	Αίτηση νέας Άδειας - Σταθερή Υπηρεσία - Ζεύξεις Point to Point (0119545) Πρόχειρο Διοικητικές Πληροφορίες > Τοχνικές Πληροφορίες > Δικοιολογητικά > Επισκόπηση Αίτησης > Εκτίμηση Τελών > Πληρωμή > Περιληψη Αίτησης * Υποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρώσατε.							
Τεχν Ζεύ	/ικές π. ξεις Poir Ζεύξη 1:	ληροφο nt to Point 0119545(0%	ρίες t Πλι	ηροφορίες εξοπλισμα	ာပ်			
	Πληροφ Πληροφ	ορίες Ζεύξης ορίες Θέσης	⊗ ⊗ Ε π	ιλογή εξοπλισμού		Επιλογή εξοπλισμού		
	Πληροφ Ραδιοσυ Πληροφ	ορίες Ζώνης χνοτήτων ρορίες Εξοπλ		μα εξοπλισμού		Όνομα εξοπλισμού		
		open a suppose	Κατα	ισκευαστής *		Κατασκευαστής *		

Ανάλογα με την προεπιλεγμένη ζώνη ραδιοσυχνοτήτων, παρατίθενται προς επιλογή οι αντίστοιχοι τύποι εξοπλισμού. Αναζητήστε τον εξοπλισμό που σας ενδιαφέρει με τα διαθέσιμα κριτήρια για τον σταθμό Α και επιλέξτε τον.







πιλ	πιλογή εξοπλισμού							
εν θ	α επιστραφε	ί εξοπλισμός εάν η επιλ	εγμένη υπηρεσία ή σ	υχνότητα δεν τ	αιριάζει με κάποιον εξοπλισμό από	τη βιβλιοθήκης εξοπλισμού. 7 από 7 ατοιχεία		
	Μοντέλο	Όνομα εξοπλισμού	Κατασκευαστής	Περιγραφή	Μέγιστη Ισχύς εκπομπής [dBm]	Ελάχιστο Εύρους Συντονισμού Εξοπλισμού [MHz]		
	Filter	Filter	Filter	Filter		Filter		
	FibeAir	<eqp1626276></eqp1626276>	CERAGON	TR	30	7.425		
	MiniLink (ML)	<eqp1626304></eqp1626304>	ERICSSON	TR	30	7.425		
	OmniBAS	<eqp1626318></eqp1626318>	INTRACOM	TR	30	7.425		
≇ E1	τιλογή εξοπλι	σμού >ESP1626290>	HUAWEI	TR	30	7.425		

Τα στοιχεία του εξοπλισμού που επιλέξατε (όνομα, κατασκευαστής, μοντέλο, ζώνη συχνοτήτων λειτουργίας και μέγιστη ισχύς εκπομπής) αντιγράφονται στην αίτηση και στους δύο σταθμούς Α και Β. Αν ο εξοπλισμός του σταθμού Β είναι διαφορετικός από του Α, πατήστε «Επιλογή εξοπλισμού» στη δεξιά στήλη για να τον αλλάξετε.

Ζεύξεις Point to Point	 Πληροφορίες εξοπλισμού	
 Ζεύξη 1: Test A - (60%) Τest B Πληροφορίες Ζεύξης 	Επιλογή εξοπλισμού	Επιλογή εξοπλισμού
Πληροφορίες Θέσης 🥥		
Πληροφορίες Ζώνης 🥥 Ραδιοσυγγοτήτων	Ονομα εξοπλισμου	Ονομα εξοπλισμου
Πληροφορίες 🚫 Εξοπλισμού	<eqp1626276></eqp1626276>	<eqp1626276></eqp1626276>
Πληροφορίες Κεραίας	Κατασκευαστής *	Κατασκευαστής *
	CERAGON	CERAGON
	Μοντέλο *	Μοντέλο •
	FibeAir	FibeAir
	Ελάχιστο Εύρους Συντονισμού Εξοπλισμού [MHz]	Ελάχιστο Εύρους Συντονισμού Εξοπλισμού [MHz]
	7425,0 MHz	7425,0 MHz
	Μέγιστο Εύρους Συντονισμού Εξοπλισμού [MHz]	Μέγιστο Εύρους Συντονισμού Εξοπλισμού [MHz]
	7725,0 MHz	7725,0 MHz
	Μέγιστη Ισχύς εκπομπής [dBm]	Μέγιστη Ισχύς εκπομπής [dBm]
	30,0 🖣 Πίσω Σύνοψη Άλλες Ενέργειες 🔺 Επό	μενο ► dBm
	Ευαισθησία δέκτη [dBm]	Ευαισθησία δέκτη [dBm]

Στη συνέχεια, συμπληρώστε την ισχύ εξόδου εκπομπής (σε dBm) και για τους δύο σταθμούς και επιλέξτε «Επόμενο».

Υπενθυμίζεται ότι για να καταχωρήσετε νέο Εξοπλισμό θα πρέπει να ανατρέξτε στην ενότητα 7.3 Βιβλιοθήκη Εξοπλισμού.

Πληροφορίες Κεραίας

Πατήστε «Επιλέξτε Κεραία» στην αριστερή στήλη για να επιλέξετε την κεραία του σταθμού Α της ζεύξης.







Αίτηση νέας Άδειας -	Σταθερή Υπηρεσία - Ζεύξεις Point to P	oint (0139269) Πρόχειρο κτίμηση Τελών > Πληρωμή > Περιληψη Αίτησης
* Υποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα σ	υμπληρώσατε.	
Τεχνικές πληροφορίες		
Zεύξεις Point to Point Zεύξη 1: Test A - (80%)	Πληροφορίες κεραίας	
Πληροφορίες Ζεύξης	Επιλέξτε κεραία	Επιλέξτε κεραία
Πληροφορίες Θέσης		
Πληροφορίες Ζώνης 📀 Ραδιοσυχνοτήτων	Θέση Α - Κεραία	Θέση Β - Κεραία
Πληροφορίες Εξοπλισμού 🤗	Κατασκευαστής *	Κατασκευαστής *
Πληροφορίες Κεραίας		
	Μοντέλο *	Μοντέλο •
	Όνομα κεραίας	Όνομα κεραίας
	Πίσω Σύνοψη Άλλες Ενέργειες Δ Επ	όμενο 🕨
	Διάμετρος κεραίας (m)	Διάμετρος κεραίας (m)

Ανάλογα με την προεπιλεγμένη ζώνη ραδιοσυχνοτήτων, παρατίθενται προς επιλογή οι αντίστοιχες κεραίας Αναζητήστε την κεραία που σας ενδιαφέρει για τον σταθμό Α με τα διαθέσιμα κριτήρια και επιλέξτε την.

Επιλ	\ογή Κεραίας					
Δεν θ	α επιστραφεί καμία κεραία	α εάν η επιλ	ιεγμένη υπηρεσία ή συχνό	ότητα δεν ταιριάζ	ει με κάποια από τις κεραίες της βιβλιοθή	κης κεραιών.
						145 από 145 στοιχεία
	Κατασκευαστής	Τύπος	Μοντέλο	Κέρδος [dBi]	Ελάχιστο Εύρους Συχνοτήτων [MHz]	Μέγιστο Εύρους Συχνοτήτων [MHz]
	Filter		Filter			
	CAMBIUM		CAMBIUM PTP-700	26	7.100	8.500
•••	HUAWEI		A7WD18MS	40,8	7.125	8.500
	HUAWEI		A7WD24MS	43,1	7.125	8.500
1 C	ποσγιτικεραίας		A7WD6WD12MB	37,3	7.125	8.500
	HUAWFI		A7WD09MDD	35	7.125	8.500

Τα στοιχεία της κεραίας που επιλέξατε (όνομα, κατασκευαστής, μοντέλο, ζώνη συχνοτήτων λειτουργίας και μέγιστη ισχύς εκπομπής) αντιγράφονται στην αίτηση και στους δύο σταθμούς Α και Β. Αν η κεραία του σταθμού Β είναι διαφορετική από του Α, πατήστε «Επιλέξτε κεραία» στη δεξιά στήλη για να την αλλάξετε.



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Test B (00/0)		
Πληροφοριες Ζευζης	επιλεξτε κεραια	Επιλεζτε κεραια
Πληροφορίες Θέσης Πληροφορίες Ζώνης Ραδιοσυχνοτήτων	Θέση Α - Κεραία	Θέση Β - Κεραία
Πληροφορίες Εξοπλισμού 🥝	Κατασκευαστής *	Κατασκευαστής *
Πληροφορίες Κεραίας	HUAWEI	HUAWEI
	Μοντέλο *	 Μοντέλο *
	A7WD24MS	A7WD24MS
	Ονομα κεραίας	Όνομα κεραίας
	A7WD24MS	A7WD24MS
	Διάμετρος κεραίας (m)	Διάμετρος κεραίας (m)
	2,4	m 2,4 m
	 Κέρδος κεραίας	Κέρδος κεραίας
	43.1 d	3i 43.1 dBi

Στη συνέχεια, συμπληρώστε το ύψος της κεραίας από το έδαφος (σε m) και για τους δύο σταθμούς και επιλέξτε «Επόμενο».

Υπενθυμίζεται ότι για να καταχωρήσετε νέα Κεραία θα πρέπει να ανατρέξετε στην ενότητα 7.2 Βιβλιοθήκη Κεραιών.

Εφόσον έχετε συμπληρώσει όλες τις **Τεχνικές Πληροφορίες** (ποσοστό ολοκλήρωσης 100%), έχει ολοκληρωθεί το δεύτερο βήμα του οδηγού υποβολής αίτησης. Επιλέξτε «Επόμενο» για να μεταβείτε στο τρίτο βήμα, **Δικαιολογητικά Έγγραφα.**

	EMAKA			Eupun Dizpati Autom	παϊκή Ένωση εκό τομείο αιακής από τομείο (ης) Ε.Π. "Μετ ΕΥΔ Προγρά ΕΥΔ Προγρά (ης) Με τη συγχρηματο	αρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" άμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" δότηση της Ελλάδος και της Ευρωποϊκής Ένωσι	- Ξ2014-2020	GR 👤
*	Αρχική σελίδο	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	
Αίτ	ηση νέ	ας Άδειας - Ζεύ	ξεις Ρο	int to Point (0120249) Πρόχ	ειρο		
	Διοικητικές Πληροφορίε	Τεχνικές Πληρο	φορίες	Δικαιολογητικά Έγγραφα	> Επισκόπηση Αίτ	ησης > Εκτίμηση Τελών	Νομή Ναρομή	Περίληψη Αίτησης
• Υπο	χρεωτικά πεδ	α. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπλη	ρώσατε.					
Т	εχνικές 1	τληροφορίες						
۱ſ								1 of 1 Items
	Όνομα	αίτησης			Ποσοστό ολοκλ	ιήρωσης		
	••• 012024	9			100			
						1 - 1 of 1 i	tems 10 👻 Items per page 🔇 Pag	e 1 of 1 D

4.2.2.3 Δικαιολογητικά Έγγραφα

Στα **Δικαιολογητικά Έγγραφα** μπορείτε να επισυνάψετε τις δηλώσεις και τα έγγραφα που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση νέας Άδειας. Τα απαιτούμενα συνημμένα διαφέρουν ανάλογα με την υπηρεσία και υπο-υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που επιλέξατε στο πρώτο βήμα υποβολής της αίτησης και θα τα βρείτε αναλυτικά στο Παράρτημα του Κανονισμού







Χορήγησης Ραδιοφάσματος της ΕΕΤΤ⁸.

Για να επισυνάψετε ένα έγγραφο, επιλέγετε το εικονίδιο . Στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέξτε τον τύπο του εγγράφου από τη διαθέσιμη λίστα ή συμπληρώστε εσείς κάποιο άλλο τύπο. Στη συνέχεια, επιλέξτε «Browse», φορτώστε το αρχείο του εγγράφου και επιλέξετε «Προσθήκη Συνημμένου».

Ίροσθήκη συνημμ	μένου
Ξπιλέξτε τον τύπο σι	υνημμένου και αναζητήστε ένα αρχείο
^τ ύπος [*]	
Τύπος	
Δήλωση Συμμόρφωσης Εί Άλλο	ξοπλισμού
Browse No file s	elected.
Browse No file s	elected.

Τα στοιχεία του αρχείου που φορτώσατε αντιγράφονται στην αίτηση. Στη συνέχεια επιλέξτε «Επόμενο» για να μεταβείτε στο τέταρτο βήμα του οδηγού υποβολής αίτησης, την **Επισκόπηση Αίτησης.**

bmp, c	sv, dat, dbf, doc, docx, gif, id, jpeg, jpg, kml,map, mdb, mid, r	, msg, pdf, png, ppt, ppt	, rtf, tab, tif, tiff, txt, vsd, wmf, wor, wpd, xls, xlsx, xml, pat, sgml
λπαιτ	ούμενα έγγραφα		
1. Δήλ 2. Άλλα	ωση Συμμόρφωσης Εξοπλισμού ο		
Ø			
1	Ονομα αρχείου	Τύπος	
	est.pdf	Δήλωση Συμμόρφω	σης Εξοπλισμού

46



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

⁸ Απόφαση ΕΕΤΤ 1075/2/12-06-2023 "Κανονισμός Χρήσης και Χορήγησης Δικαιωμάτων Χρήσης Ραδιοφάσματος υπό Καθεστώς Γενικής Άδειας για την Παροχή Δικτύων ή / και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών", (ΦΕΚ 4313/B/06-07-2023) όπως εκάστοτε ισχύει



4.2.2.4 Επισκόπηση Αίτησης

Στην Επισκόπηση αίτησης μπορείτε να ελέγξετε όλες τις πληροφορίες που συμπληρώσατε επιλέγοντας «Επέκταση όλων». Επίσης, επιλέγοντας «Επεξεργασία» μπορείτε να τροποποιήσετε τις πληροφορίες των επιμέρους ενοτήτων, τις διοικητικές πληροφορίες, τις τεχνικές πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα. Όταν είστε βέβαιοι για την ορθότητα της αίτησης, επιλέξτε «Επόμενο».

ίτηση ν	έας Άδειας - Σ	ταθερή	Υπηρεσία -	Ζεύξεις Poin	t to Point (0139	269) 🗍 Прс́	χειρο		
Διοικητικέ Πληροφορί	ς > Τεχνικές Γληροφορ	ίες >	Δικαιολογητικά Έγγραφα	> Επισκόπηση Αίτησης	Εκτίμηση Τελών	Ν	ρωμή	Περίληψη Αίττ	ησης
τοχρεωτικά πι	δία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμ	ιπληρώσατε.							
Επέκταση	όλων								
								r	_
	τικες πληροφοριε	ς						Επεςεργασια	÷
> Τεχνι	κές πληροφορίες							Επεξεργασία	x
> Δικαι	ολογητικά έγγραφ	α						Επεξεργασία	x
									_

4.2.2.5 Εκτίμηση Τελών

Το πέμπτο βήμα του οδηγού συμπλήρωσης αίτησης είναι η Εκτίμηση Τελών. Στην Εκτίμηση Τελών παρατίθενται:

- ο τα τέλη εκχώρησης (διοικητικά) που αναλογούν στη αίτησή σας και
- μια εκτίμηση των ετήσιων τελών χρήσης, σύμφωνα με τις τεχνικές πληροφορίες
 της αίτησης και τον ισχύοντα Κανονισμό Τελών της ΕΕΤΤ⁹, προς ενημέρωσή σας.

⁹ Απόφαση ΕΕΤΤ 276/49/14-02-2003 «Κανονισμός Καθορισμού των Τελών Χρήσης του Φάσματος και των Τελών Εκχώρησης Ραδιοσυχνοτήτων» όπως εκάστοτε ισχύει







Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	FFTT			
ρισμος αναφοράς ατι	ησης ΕΕΙΙ			
0139276				
ωδικός χρήστη				
L0019				
νομα αιτουντος				
CETTO				
LLIIZ				
	ρς τελών της αίτησής σας εικοα	νίζεται παρακι	άτω	
Ι σύνοψη εκτίμησ	ης τελών της αίτησής σας εμφα	ινίζεται παρακό	άτω	
ι σύνοψη εκτίμησ	ης τελών της αίτησής σας εμφα	ινίζεται παρακι	άτω	1 από 1 στοιχεία
Η σύνοψη εκτίμησ Αριθμός αίτησης	ης τελών της αίτησής σας εμφα Διοικητικά Τέλη (EUR)	ινίζεται παρακι	άτω Ετήσια τέλη χρήσης ραδιοσυχνοτήτων (EUR)	1 από 1 στοιχεία
 Η σύνοψη εκτίμησ Αριθμός αίτησης 0139276 	ης τελών της αίτησής σας εμφα Διοικητικά Τέλη (EUR) 230	ινίζεται παρακι	άτω Ετήσια τέλη χρήσης ραδιοσυχνοτήτων (EUR) 641.7	1 από 1 στοιχεία

Σημειώνεται ότι:

- ο τα τέλη εκχώρησης καταβάλλονται εφάπαξ πριν την υποβολή κάθε αίτησης και
- τα τέλη χρήσης ραδιοφάσματος καταβάλλονται, εφόσον σας χορηγηθεί δικαίωμα χρήσης από την ΕΕΤΤ, για κάθε έτος που το δικαίωμα βρίσκεται σε ισχύ, ανεξαρτήτως χρήσης ή μη, της ραδιοσυχνότητας.

Για περισσότερες πληροφορίες για την διαχείριση τιμολογίων και πληρωμών αναφορικά με τα τέλη που πρέπει ο Αιτών να καταβάλλει στην ΕΕΤΤ για τις αιτήσεις και τις Άδειές του, ανατρέξτε στη ενότητα 6 Επισκόπηση Τιμολογίων / Πληρωμών.

Επιλέγοντας «Επόμενο», μεταβαίνετε στο έκτο βήμα του οδηγού συμπλήρωσης αίτησης την Πληρωμή.

4.2.2.6 Πληρωμή

Στην Πληρωμή επιλέξτε τον τρόπο καταβολής των τελών εκχώρησης που αντιστοιχούν στην αίτησή σας από τις δύο διαθέσιμες επιλογές.



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





	Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαίκό Τομείο Περιοφοριασίζ Ανάποξης Με τη συγχρηματοδότ	ύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ατος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" ηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020	GR
ική σελίδα Λογαριασμοί χρηστών Αιτήσεις Επισκόπη	ση Άδειας Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχε	ία
τηση νέας Άδειας - Σταθερή Υπη Διοικητικές πληροφορίες > Τεχνικές Γληροφορίες > Δικαιολ Έγγι οχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρώσατε.	ρεσία - Ζεύξεις Ροί ονητικά αφα > Επισκόπηση Αίτησ	nt to Point (0119448 nc > Εκτίμηση Τελών >	3) Πρόχειρο • Πληρωμή > Π	ερίληψη Αίτησης
Πλρομιμά				
Πληρωμή Κωδικός χρήστη [L0011	> Προπληρωμή			
Πληρωμή Κωδικός χρήστη L0011 Ονομα αιτούντος Diesney Limited	 Προπληρωμή Αφαίρεση από το λο 	γαριασμό των προπληρω	υμών μου	

Προπληρωμή ۶

Επιλέξτε «Προπληρωμή», εάν έχετε καταβάλει τα τέλη εκχώρησης σε έναν από τους τραπεζικούς λογαριασμούς της ΕΕΤΤ και έχετε διαθέσιμο το αποδεικτικό της τραπεζικής πληρωμής. Συμπληρώστε την αναφορά της συναλλαγής και την ημερομηνία πληρωμής στα αντίστοιχα πεδία, επισυνάψτε το αποδεικτικό της τραπεζικής πληρωμής και επιλέξτε «Υποβολή».

ωδικός χρήστη	~ Ποοπλησωμή				
L0011	- ipotoilpopil				
Ονομα αιτούντος	Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή εάν πληρώσατ	ε τα απαιτούμενα τέλη με μετρητά	, επιταγή ή έμβασμα (η επισύναψη αποδεικτικού πληρωμήα		
Diesney Limited	είναι υποχρεωτική).				
	Total Amount			_	
ккрεμης πληρωμη (ευκ)payment.payment = Πληρωμη: 30,0	506,0	506,0 EL			
	Due Amount			<u> </u>	
	230,0		E	JR	
	Αναφορά συναλλαγής*	Το πεδίο [Α	ναφορά συναλλαγής] δεν μπορεί να είναι κε	vó	
	8				
	Ημερομηνία πληρωμής*	Το πεδίο [Ημ	ερομηνία πληρωμής] δεν μπορεί να είναι κε	vó	
	S mm/dd/yyyy				
	Επισύναψη ς < ⊓ίσω τικού π	ληρωμής		_	
	Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είνα				
	[bmp, csv, dat, dbf, doc, docx, gif, id, j	peg, jpg, kml, map, mdb, r	nid, mif, msg, pdf, png, ppt, pptx, rtf, tab, tif, ti	iff, t	
	Επισυνάψτε πολλαπλές αποδεικτ πολλαπλές τραπεζικές πληρωμές	ικά πληρωμής σε περίπ	τωση που πραγματοποιήθηκαν		
	Ø				
	Όνομα αρχείου		Περιγραφή		
		No data availabl	e		







Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



Η πληρωμή σας είναι πλέον διαθέσιμη και στη Διαδικτυακή Πύλη, επιλέγοντας *Τιμολόγια/Πληρωμές* → *Ιστορικό πληρωμών* στη γραμμή μενού (βλ. 6 Επισκόπηση Τιμολογίων / Πληρωμών).

Αφαίρεση από το λογαριασμό των προπληρωμών μου

Επιλέξτε «Αφαίρεση από το λογαριασμό των προπληρωμών μου», εάν επιθυμείτε να καταβάλετε τα τέλη εκχώρησης από τις προπληρωμές του Αιτούντα. Στην ανάλυση που εμφανίζεται, αναγράφονται τα οφειλόμενα τέλη για την αίτηση, δηλαδή μόνο τα τέλη εκχώρησης, το υπόλοιπο των προπληρωμών του Αιτούντα (Διαθέσιμη πίστωση) και το υπόλοιπο των προπληρωμών του Αιτούντα μετά την αφαίρεση των τελών εκχώρησης αυτής της αίτησης (Πίστωση μετά τη συναλλαγή).

Κωδικός χρήστη	> Ποσπλησωμή	
L0019		
Όνομα αιτούντος		
EETT2	Αφαίρεση από το λογαριασμό των προπληρωμών μου	
Εκκρεμής πληρωμή (EUR): 230,0	Αυτός ο τρόπος πληρωμής μπορεί να χρησιμοποιηθεί εάν έχετε λογαριασμό προπληρωμών στην	EETT.
	Συνολικά τέλη	
	871,7	EUR
	Οφειλόμενα τέλη	
	230,0	EUR
	Διαθέσιμη πίστωση	
	3385,0	EUR
	Πίστωση μετά τη συναλλαγή	
	3155,0	EUR
	Πληρωμή	

Επιλέξτε «Πληρωμή» για να επιβεβαιώσετε την αφαίρεση των τελών από τις Προπληρωμές του Αιτούντα και για να υποβάλετε την αίτηση.

Η πληρωμή σας είναι πλέον διαθέσιμη και στη Διαδικτυακή Πύλη, επιλέγοντας *Τιμολόγια/Πληρωμές* → *Ιστορικό πληρωμών* στη γραμμή μενού (βλ. 6 Επισκόπηση Τιμολογίων / Πληρωμών).

4.2.2.7 Περίληψη Αίτησης

Επόμενο και τελευταίο βήμα του οδηγού υποβολής αίτησης του ΣΔΦ είναι η Περίληψη Αίτησης.







Σε εκκρεμότητα α	ποδοχής			
Πληροφορίες Πλη ποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότ	ροφορίες Έγγραφα τα συμπληρώσατε.			
Επέκταση όλων				
Σας ευχαριστούμε για την υποβο	ιή της αίτησής σας μέσω της διαδικτυο	κής πύλης!		
Ο αριθμός αναφοράς της αίτησή	; σας είναι 0139276. Αυτός ο αριθμός μ	πορεί να χρησιμοποιηθεί για οποιαδήποτε μελ	νλοντική αναζήτηση.	
Η ΕΕΤΤ θα επεξεργαστεί την αίτη	ή σας και θα ειδοποιηθείτε αυτόματα	για την εξόφληση των προβλεπόμενων τελών	ή όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασ	ία.
	οορίες			Προβολή
Διοικητικές πληρου				
 Διοικητικές πληρος 				
 > Διοικητικές πληρος > Τεχνικές πληροφορ 	ίες			Προβολή

Στην Περίληψη αίτησης μπορείτε να δείτε συνοπτικά όλες τις πληροφορίες της αίτησή σας επιλέγοντας «Επέκταση όλων». Επίσης, επιλέγοντας «Προβολή» μπορείτε να ανατρέξετε στις πληροφορίες των επιμέρους ενοτήτων, στις διοικητικές πληροφορίες, στις τεχνικές πληροφορίες και στα δικαιολογητικά έγγραφα.

Τέλος, μπορείτε να δημιουργήσετε αρχείο pdf με τα δεδομένα της αίτησης, επιλέγοντας *Άλλες ενέργειες* → *Λήψη ως PDF.*

Στη συνέχεια, η ΕΕΤΤ θα παραλάβει την αίτησή σας και θα ξεκινήσει τη διαδικασία αδειοδότησης. Χρησιμοποιώντας τον αριθμό αίτησης μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησης έως ότου αυτή εγκριθεί (ή απορριφθεί) από την ΕΕΤΤ, επιλέγοντας **Επισκόπηση Άδειας** → **Παρακολούθηση αιτήσεων** στη γραμμή μενού της Διαδικτυακής Πύλης (βλ. 5 Επισκόπηση Αδειών / Αιτήσεων) . Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία αδειοδότησης, θα ενημερωθείτε από την ΕΕΤΤ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την έκδοση της σχετικής Άδειας ή την απόρριψη της αίτησή σας.

Για επισκόπηση της Άδειας, επιλέξτε **Επισκόπηση Άδειας** → **Άδειες σε ισχύ** στη γραμμή μενού της Διαδικτυακής Πύλης (βλ. 5 Επισκόπηση Αδειών / Αιτήσεων). Επίσης, για λήψη του εγγράφου της Άδειας, επιλέξτε







Αναφορές και στατιστικά στοιχεία → **Λήψη εξουσιοδοτήσεων και εγγράφων** στη γραμμή μενού της Διαδικτυακής Πύλης (βλ. 0



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Αναφορές και στατιστικά στοιχεία).

Μετά την έκδοση της Άδειας, η ΕΕΤΤ θα εκδώσει παραστατικό / τιμολόγιο για τα αναλογούντα τέλη χρήσης του τρέχοντος έτους και θα σας το αποστείλει ταχυδρομικά. Για κάθε έτος που η Άδεια είναι σε ισχύ, η ΕΕΤΤ θα εκδίδει παραστατικό / τιμολόγιο και θα σας το αποστέλλει. Τα τιμολόγια που εκδίδει η ΕΕΤΤ θα είναι διαθέσιμα στη Διαδικτυακή Πύλη, επιλέγοντας *Τιμολόγια/Πληρωμές* στη γραμμή μενού (βλ. 6 Επισκόπηση Τιμολογίων / Πληρωμών).

4.2.3 Ειδικές Οδηγίες για Σταθμούς Δορυφορικής Υπηρεσίας

4.2.3.1 Σταθερή Δορυφορική

Κατά την υποβολή αιτήσεων νέας άδειας της Σταθερής Δορυφορικής Υπηρεσίας, θα πρέπει να έχετε υπόψη τα παρακάτω.

 Για την περίπτωση Συστοιχίας επίγειων δορυφορικών σταθμών της Σταθερής Δορυφορικής Υπηρεσίας που επικοινωνούν με δορυφόρους μη γεωστατικής τροχιάς, επιλέξτε έναν επίγειο δορυφορικό σταθμό της συστοιχίας ως ενεργό και τους υπόλοιπους ως εφεδρικούς. Επιλέξτε την ίδια Θέση για όλους τους σταθμούς της συστοιχίας των επίγειων δορυφορικών σταθμών. Επίσης, τα τεχνικά χαρακτηριστικά όλων των επίγειων σταθμών θα πρέπει να ταυτίζονται.

πιλογή Θέσης	
ομα σταθμού *	
τουργία σταθμού *	
αρακαλώ επιλέξτε	~
αρακαλώ επιλέξτε	
νεργος ρεδρικός	
οκτήτης Θέσης	

- Για την περίπτωση Επίγειου Δορυφορικού Σταθμού στον οποίο από την ίδια κεραία εκπέμπονται συχνότητες σε διαφορετικές ζώνες συχνοτήτων (πχ Ku και Q/V), θα πρέπει να υποβάλετε δύο διαφορετικές αιτήσεις. Επιλέξτε την ίδια Θέση του σταθμού και στις δύο αιτήσεις.
- Για τον προσδιορισμό της Block Edge mask (BEM), της εκπομπής και λήψης του επίγειου δορυφορικού σταθμού, που θα χρησιμοποιηθεί για τις μελέτες παρεμβολών με τα επίγεια δίκτυα, ακολουθήστε τις οδηγίες που δίνονται στο παρακάτω αρχείο και επισυνάψετε το κατάλληλο φίλτρο που θα χρησιμοποιηθεί :



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης







- Επισυνάψτε σε ηλεκτρονική μορφή τα αρχεία που περιγράφονται στο σημείο ε, ακολουθώντας τα βήματα α έως δ :
 - α. Εισάγετε τα στοιχεία του Επίγειου Δορυφορικού Σταθμού στο λογισμικό της ITU (SpaceCap) καθώς και του σχετισμένου δορυφόρου ή της συστοιχίας δορυφόρων, σύμφωνα με το filing στην ITU.
 - β. Το αρχείο mdb (MS Access) που δημιουργείται από το SpaceCap επικυρώνεται μέσω του λογισμικού της ITU SpaceVal (Space Filings Validation Software).
 - γ. Το επικυρωμένο mdb αρχείο μεταφορτώνεται (upload) στο λογισμικό της ITU SpacePub (Space Publication System) και παράγεται η φόρμα APS4/III σε τύπο αρχείου rtf (Rich Text Format).
 - δ. Το επικυρωμένο mdb αρχείο μεταφορτώνεται (upload) στο λογισμικό της ITU GIBC (Graphical Interface for Batch Calculations) και παράγονται τα διαγράμματα συντονισμού.
 - ε. Η φόρμα APS4/III σε τύπο αρχείου rtf, το επικυρωμένο mdb αρχείο και τα διαγράμματα συντονισμού από το λογισμικό της ITU, GIBC, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στην ΕΕΤΤ.

Τα ανωτέρω λογισμικά της ITU είναι διαθέσιμα στο σημείο: <u>https://www.itu.int/ITU-</u> <u>R/go/space-software/en</u>.

4.2.3.2 Άλλες Δορυφορικές Υπηρεσίες

Σε αυτή την υπο-υπηρεσία της Σταθερής Δορυφορικής Υπηρεσίας, υποβάλλονται αιτήσεις για τις ακόλουθες υπηρεσίες ραδιοεπικοινωνιών:

- Earth Exploration Satellite Service (EESS),
- Space Research Service (SRS),
- Space Operation Service (SOS),
- o Radio Astronomy Service (RAS),
- Meteorological Satellite Service (MetSat).







4.2.3.3 Προσωρινές Εκχωρήσεις σε σταθμούς SNG

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση για Άδεια προσωρινής διάρκειας σε σταθμούς SNG/ FlyAway, χρησιμοποιήστε την υπο-υπηρεσία SNG της υπηρεσίας Program Making Special Events (PMSE).

4.2.4 Ειδικές Οδηγίες για δίκτυα Κινητής Υπηρεσίας

Κατά την υποβολή αιτήσεων Ειδικών Ραδιοδικτύων, θα πρέπει να προσέξετε τα κάτωθι.

4.2.4.1 Διοικητικές Πληροφορίες

Στο πεδίο «Τύπος διάρκειας», μπορείτε να επιλέξετε 10ετής ή προσωρινή με μέγιστη διάρκεια 2 μηνών. Επίσης μπορείτε να ορίσετε διάρκεια από τρεις μήνες μέχρι δέκα έτη, επιλέγοντας συγκεκριμένη ημερομηνία λήξης. Στην περίπτωση επιλογής της δεκαετούς διάρκειας, η ανανέωση του δικαιώματος γίνεται αυτόματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού Χορήγησης Ραδιοφάσματος της ΕΕΤΤ¹⁰.

4.2.4.2 Τεχνικές Πληροφορίες

Στοιχεία Συστήματος

¹⁰ Απόφασης της ΕΕΤΤ 1075/2/12-06-2023 "Κανονισμός Χρήσης και Χορήγησης Δικαιωμάτων Χρήσης Ραδιοφάσματος υπό Καθεστώς Γενικής Άδειας για την Παροχή Δικτύων ή / και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών", (ΦΕΚ 4313/Β/06-07-2023) όπως εκάστοτε ισχύει







Αίτηση νέας Άδεια (0119462) Πρόχειρο	ις - Κινητή Υπηρεσία - Ειδικά Ραδιοδίκτυα - Ειδικά Ραδιοδίκτυα
Διοικητικές Πληροφορίες > Τεχνικέ Πληροφορίες	ς διές Έγγραφά τι τα συμπληρώσατε.
Τεχνικές πληροφορίες	
Ειδικά Ραδιοδίκτυα	Στοιχεία συστήματος
Στοιχεία 🚫 Συστήματος	Τύπος συστήματος *
Περιοχή Λειτουργίας	Παρακαλώ επιλέξτε Υ
Πληροφορίες Ζώνης 🛇	Τύπος σήματος *
Σταθμοί	Παρακαλώ επιλέξτε ν
Τερματικά 🚫	Τύπος διαμόρφωσης *
	Παρακαλώ επιλέξτε ν
	Τύπος μεταδιδόμενης πληροφορίας*
	Παρακαλώ επιλέξτε Υ
	Κατηγορία χρήστη *
	Παρακαλώ επιλέξτε Υ
	Ζώνες Αποκλειστικής/Μεριζόμενης Χρήσης *
	Παρακαλώ επιλέξτε Υ
	Περιοχή λειτουργίας \star
	Παρακαλώ επιλέξτε Υ
	Μεταφερόμενο Ειδικό Ραδιοδίκτυο *
	Παρακαλώ επιλέξτε Υ
	 Πίσω Σύνοψη Άλλες Ενέργειες Δ Επόμενο Σ

- Κατηγορία Χρήστη: Στην περίπτωση ειδικών ραδιοδικτύων που προορίζονται αποκλειστικά και μόνο για υπηρεσίες Άμεσης Ανάγκης και Διάσωσης, Δασοπροστασίας, επιλέξτε «Civil Protection Organization».
- Αποκλειστική/Μεριζόμενη χρήση: Η επιλογή της αποκλειστική χρήση ραδιοσυχνότητας (Exclusive) σημαίνει πολύ ακριβότερα τέλη χρήσης φάσματος ραδιοσυχνοτήτων σε σχέση με την μεριζόμενη χρήση (Shared).
- Περιοχή λειτουργίας: Η επιλογή «μικρότερη από δύο χιλιόμετρα» αφορά δίκτυα που πρόκειται να λειτουργήσουν σε περιορισμένη και σαφώς ορισμένη έκταση (π.χ. αερολιμένες, εργοτάξια, εργοστάσια κ.λπ.), έχουν ένα μόνο, ή δεν έχουν σταθμό βάσης, και κατά κανόνα εκτείνονται σε ακτίνα μικρότερη των 2 χιλιομέτρων από το σταθμό βάσης.
- Μεταφερόμενο Ειδικό Ραδιοδίκτυο: αφορά μόνο ραδιοδίκτυα με περιοχή λειτουργίας μικρότερη από δύο χιλιόμετρα.

Περιοχής Λειτουργίας







Η περιοχής λειτουργίας στον χάρτη θα πρέπει να σχεδιαστεί με τρόπο ώστε να περιλαμβάνει όλους τους σταθμούς του δικτύου που θα δηλωθούν στα επόμενα βήματα της αίτησης.

Αίτηση νέας Άδειας - Κινητή Υπηρεσία - Ειδικά Ραδιοδίκτυα - Ειδικά Ραδιοδίκτυα
Διοικητικές · Τεχνικές · Δικαιολογητικά · Επισκόπηση · Εκτίμηση Τελών · Πληρωμή · Περιληψη Αίτησης
 Υποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρώσατε.
Τεχνικές πληροφορίες
Ειδικά Ραδιοδίκτυα Περιοχή Λειτουργίας
× Αίτηση(20%) Στοιντία
Συστήματος Τύπος Περιοχής Λειτουργίας *
Αετουργίας
Ζώνης Ροδιοσυχνοτήτων
Σταθμοί
Τερματικά 🛞
and the second of the second o
Netdopped V
SUS STORE A CONTRACT OF A COMPANY OF A CONTRACT OF A CONTRACT.
Apertance Aperta
Coord System *
Long - Lat -EGSA87- Y
Select format: ODMS Decimal INGR
Latitude
Longitude
Ακτίνα Περιοχής Λειτουργίας *
[km]
▲Πισω Συνοψη Άλλες Ενέργειες ▲ Επόμενο ►

Πληροφορίες Ζώνης Ραδιοσυχνοτήτων

Επιλέξτε από τη διαθέσιμη λίστα κατανομών ζωνών ραδιοσυχνοτήτων, «Επιλογή κατανομής» και όχι «Επιλογή διαύλου». Η ΕΕΤΤ θα ελέγξει τη διαθεσιμότητα όλων των διαύλων της επιλεγμένης κατανομής και θα αναθέσει έναν ή περισσότερους διαθέσιμους.







						67 από 67 στοι;	χεία
E	Ελάχιστο Εύρους συχνοτήτων [MHz]/	Μέ	γιστο Εύρους συχνοτήτων [MHz]	Λειτουργία λειτουργίας	Εύρ	οος ζώνης [KHz]	Πα
	T Filter	T	Filter	Επιλογή Λειτουργία λειτουργίας 🗸	T	Filter	T
•••	37	108		Simplex	200		FM
••• 1	38	144		Duplex	12,5	5	
*** 1	38,012	143	588	Duplex	12,5	5	
 Επυ Επυ 	λογή κατανομής	143	,575	Duplex	25		

Πληροφορίες κεραίας

Στο πεδίο «Ύψος ιστού» συμπληρώστε το συνολικό ύψος της κατασκευής σε μέτρα, συμπεριλαμβανομένων κεραίας, αλεξικέραυνου ή τυχόν άλλης πρόσθετης κατασκευής. Στην περίπτωση που αυτό ξεπερνά τα 6 μέτρα, απαιτείται άδεια κατασκευής κεραίας, σύμφωνα με τον Ν. 2801/2000 (ΦΕΚ 46/Α/3-3-2000).

Γεχνικές πληροφορίες	
Ειδικά Ραδιοδίκτυα	Πληροφορίες κεραίας
Περιοχή Λειτουργίας Πληροφορίες Ζώνης	Επιλέζτε κεραία
 Σταθμοί Σταθμός 1: 	
Τύπος Σταθμού 😣 Πληροφορίες 🚫 Θέσης	Μοντέλο ★ Πίσω Σύνοιψη Άλλες Ενέργειες ▲ Επόμενο ▶
Πληροφορίες Ζώνης Ραδιοσυχνοτήτων	Κέρδος κεραίας dBi
Εξοπλισμού Πληροφορίες Κεραίας	Ελάχιστο Εύρους Συχνοτήτων [MHz]
Πληροφορίες 🚫 Σταθμού Τερματικά 🛇	Μέγιστο Εύρους Συχνοτήτων [MHz]
	Πόλωση *
	Παρακαλώ επιλέξτε ~
	Παρακαλώ επιλέξτε ~ Υψος ιστού (m) ★
	m





4.2.4.3 Δικαιολογητικά Έγγραφα

Στην περίπτωση ειδικών ραδιοδικτύων που προορίζονται αποκλειστικά και μόνο για υπηρεσίες Άμεσης Ανάγκης και Διάσωσης, Δασοπροστασίας και προκειμένου τα τέλη χρήσης ραδιοφάσματος να υπολογιστούν λαμβάνοντας υπόψη τον σχετικό συντελεστή έκπτωσης, θα πρέπει στα **Δικαιολογητικά έγγραφα** να συμπεριλάβετε τα κάτωθι:

- Το Καταστατικό του Σωματείου, όπου θα αναγράφεται σαφώς ότι στους σκοπούς
 του περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών Άμεσης Ανάγκης και Διάσωσης,
 Δασοπροστασίας,
- Τη βεβαίωση εγγραφής του Σωματείου στο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας,
- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναγράφεται ότι το ραδιοδίκτυο θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για υπηρεσίες Άμεσης Ανάγκης και Διάσωσης, Δασοπροστασίας.

4.2.5 Ειδικές Οδηγίες για Ζεύξεις Μεταφοράς Ραδιοτηλεοπτικού Προγράμματος

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση νέας Άδειας για ζεύξη μεταφοράς ραδιοτηλεοπτικού προγράμματος **χρησιμοποιείστε αποκλειστικά** την υπο-υπηρεσία «Ζεύξεις Μεταφοράς Ραδιοτηλεοπτικού Προγράμματος» της Σταθερής Υπηρεσίας.



Πριν από τη δημιουργία αίτησης νέας Άδειας για τις ανάγκες μεταφοράς του προγράμματος ενός ραδιοφωνικού/τηλεοπτικού σταθμού θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχετε ήδη συμπληρώσει τα στοιχεία του σταθμού στο πεδίο «Branch» του λογαριασμού του Αιτούντα.

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης, στο πρώτο βήμα του οδηγού της Διαδικτυακής Πύλης, στις **Διοικητικές πληροφορίες,** θα πρέπει να επιλέξετε **υποχρεωτικά** τον ραδιοφωνικό/τηλεοπτικό σταθμό που αφορά η συγκεκριμένη αίτηση από τη λίστα του πεδίου «Branch».







Διοικητικές πληροφορίες	
Κωδικός χρήστη	
AAQ	
Όνομα αιτούντος*	
Ονοματεπώνυμο και θέση εξουσιοδοτημένου προσώπου	
Στοιχεία επικοινωνίας για θέματα πληρωμών*	
Παρακαλώ επιλέξτε	~
Branch	
Παρακαλώ επιλέξτε	~
Στοιχεία επικοινωνίας για τεχνικά θέματα	
	~
Όνομα προσώπου επικοινωνίας*	
Παρακαλώ επιλέξτε	~
Διάργεια	
Διαρκεία	
Τύπος Διάρκειας*	
10ετής	

Ακολούθως, στις **Τεχνικές Πληροφορίες/Πληροφορίες ζεύξης** και εάν η ζεύξη σας είναι μονόδρομη, επιλέξτε τον τύπο ζεύξης «Μονόδρομη». Ακολούθως, στο πεδίο «Προτίμηση διαύλων Εκπομπής/Λήψης» επιλέξτε «Κέντρο Εκπομπής (Λήψη) / Στούντιο (Εκπομπή)» εάν η μεταφορά του προγράμματος γίνεται από το στούντιο προς το σημείο εκπομπής. Στις οθόνες που ακολουθούν τα στοιχεία του σταθμού εκπομπής (στούντιο) θα βρίσκονται στη δεξιά στήλη και τα στοιχεία του σταθμού λήψης (σημείο ευρυεκπομπής) στην αριστερή.

Γύπος ζεύξης *	
Μονόδρομη (Μονοκατευθυντική εκπομπή)	
Προτίμηση διαύλων Εκπομπής/Λήψης *	
Κέντρο Εκπομπής (Λήψη) / Στούντιο (Εκπομπή)	
Τόλωση *	
Παρακαλώ επιλέξτε	
Φύση σήματος *	
Παρακαλώ επιλέξτε	

Τέλος, στα **Δικαιολογητικά έγγραφα** επισυνάψτε Υπεύθυνη Δήλωση ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του σταθμού η οποία να αναφέρει ότι:







Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων της επιχείρησης, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, προκειμένου να χρησιμοποιήσει στους σταθμούς του ραδιοηλεκτρικού δικτύου, εξοπλισμό ο οποίος συμμορφώνεται προς την Οδηγία 2014/53/ΕΕ (ΕΕ L153 σ62) και το π.δ. 98/2017 (ΦΕΚ 139/Α'/2017).

4.2.6 Ειδικές Οδηγίες για δίκτυα Τηλεμετρίας/Τηλεχειρισμού

Μπορείτε να αιτηθείτε τη χορήγηση Άδειας για ένα (1) δίκτυο τηλεμετρίας/τηλεχειρισμού ανά αίτηση. Ως δίκτυο τηλεμετρίας/τηλεχειρισμού νοείται το σύνολο των σταθμών ραδιοεπικοινωνίας που εξυπηρετούν σκοπούς τηλεμετρίας ή/και τηλεχειρισμού (π.χ. επιτήρηση και έλεγχος ενός δικτύου κοινής ωφέλειας). Ένα δίκτυο τηλεμετρίας μπορεί να απαρτίζεται, για λόγους αποτελεσματικότερης διαχείρισης, από ένα πλήθος υπο-δικτύων. Ως υπο-δίκτυο νοείται το σύνολο των σταθμών ραδιοεπικοινωνίας που εξυπηρετούν σκοπούς τηλεμετρίας ή/και τηλεχειρισμού (π.χ. επιτήρηση και έλεγχος ενός δικτύου κοινής ωφέλειας). Ένα δίκτυο τηλεμετρίας μπορεί να απαρτίζεται, για λόγους αποτελεσματικότερης διαχείρισης, από ένα πλήθος υπο-δικτύων. Ως υπο-δίκτυο νοείται το σύνολο των σταθμών ραδιοεπικοινωνίας που λειτουργούν στον ίδιο δίαυλο (συχνότητα) και απαρτίζεται από ένα και μόνο Κεντρικό Σταθμό Βάσης και από έναν ή περισσότερους περιφερειακούς σταθμούς. Φυσικά υπάρχει η δυνατότητα ένα δίκτυο να αποτελείται από ένα και μόνο υπο-δίκτυο και στην περίπτωση αυτή η έννοια του δικτύου και του υπο-δικτύου ταυτίζονται.

4.2.5.1 Περιοχή Λειτουργίας

Η γεωγραφική περιοχή λειτουργίας του δικτύου είναι κυκλική και θα πρέπει να προσδιορίσετε:

- το κέντρο αυτής είτε με απευθείας εισαγωγή των συντεταγμένων στα αντίστοιχα πεδία είτε με επιλογή επί του χάρτη και
- την ακτίνα της (σε χιλιόμετρα).

Προσοχή! Όλοι οι σταθμοί του δικτύου θα πρέπει να βρίσκονται εντός της περιοχής λειτουργίας του δικτύου.



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Περιοχή Λειτουργίας		
Τύπος Περιοχής Λειτουργίας *		
Κυκλική		~
	Majadukar Nici Marpin da	Lufe Construining surfaces
Coord System *		
Long - Lat -EGSA87-		Select format: ODMS ODMS Select format
Latitude		
38	° N ~ 9	10.36
Longitude 23)° E ~ 58	, 2.58
Ακτίνα Περιοχής Λειτουργίας *		
30		km
L		

4.2.5.2 Πληροφορίες ζώνης ραδιοσυχνοτήτων

Στο βήμα αυτό επιλέξτε **όλους** τους διαύλους που θα χρησιμοποιούνται από το δίκτυό σας. Έχετε τη δυνατότητα να προσδιορίσετε:

- Μια ή περισσότερες ζώνες ραδιοσυχνοτήτων χωρίς προσδιορισμό των συγκεκριμένων διαύλων (Επιλογή κατανομής),
- Έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους διαύλους εντός μιας ζώνης ραδιοσυχνοτήτων (Επιλογή διαύλου),
- Συνδυασμό των ανωτέρω.







■	~							5 από 5 α	ποιχεία
	Ελάχιστο Εύρους συχνοτ	ήτων [MHz] ^	Μέγια	στο Εύρους συχνοτήτων [MHz]	Λειτουργία λειτουργίας	Εύρ	ος ζώνης [KHz]	Παρατηρήσεις	
	T Filter		T	ilter	Επιλογή Λειτουργία λειτουργίας 🗡	T	Filter	T Filter	
•••	147		155		Simplex	12,5	i	Fixed Telemetry	
•••	147		155		Simplex	25		Fixed Telemetry	
•••	440		442		Simplex	12,5		Fixed Telemetry	
•••	440		442		Simplex	25		Fixed Service	
•••	442		446		Simplex	446	.000	Fixed Telemetry	

Στην περίπτωση που επιλέξετε ζώνη ραδιοσυχνοτήτων, προσδιορίστε το πλήθος των αιτούμενων διαύλων εντός της επιλεγμένης ζώνης.

Όταν ολοκληρώσετε την επιλογή των διαύλων του δικτύου, αυτοί θα εμφανίζονται συγκεντρωτικά όπως στην παρακάτω εικόνα. Ακολούθως προχωρήστε στο επόμενο βήμα.



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πληροφορίες ζώνης ραδιοσυχνοτήτων

Για επιλογή κατανομής ή διαύλου, πατήστε το εικονίδιο "+" που εμφανίζεται παρακάτω

+					7 από 7 στοιχεία
	Όνομα κατανομής	Όνομα άνω/κάτω διαύλου	Κωδικός συχνότητας	Χαμηλή συχνότητα [MHz]	Υψηλή συχνότητα
***	GRC_SUB_FX_TELEMETRY_147_149.9_1		F1		
•••	GRC_SUB_FX_TELEMETRY_147_149.9_1		F2		
***	GRC_SUB_FX_TELEMETRY_440_442_12K5		F3		
	GRC_SUB_FX_TELEMETRY_440_442_12K5		F4		
•••	GRC_SUB_FX_TELEMETRY_440_442_12K5		F5		
***	GRC_SUB_FX_TELEMETRY_440_442_25K0				
•••	GRC_SUB_FX_TELEMETRY_147_149.9_1		F6		
<					2
		1 - 7 από 7 στοιχ	εία 10 - Στοιχεία α	ανά σελίδα 【 Σελίδα	1 του 1 🔰

4.2.5.3 Σταθμοί

Στο βήμα αυτό θα πρέπει να προσδιορίσετε τους σταθμούς του δικτύου των οποίων η ενεργός ακτινοβολούμενη ισχύς είναι μεγαλύτερη των 200 mW. Σταθμοί με ενεργό ακτινοβολούμενη ισχύ μικρότερη των 200 mW περιγράφονται στο Βήμα «Τερματικά χαμηλής ισχύος» (βλ. 4.2.5.4).

•		1 από 1 στοιχεία
Όνομα σταθμού	Γεωγραφικό μήκος	Γεωγραφικό πλάτος

Προσοχή! Σε περίπτωση όπου όλοι οι σταθμοί ενός δικτύου (ή υπο-δικτύου) έχουν ενεργό ακτινοβολούμενη ισχύ μικρότερη των 200 mW θα πρέπει στο βήμα αυτό να προσδιορίσετε τουλάχιστον τον Κεντρικό Σταθμό Βάσης του δικτύου (ή υπο-δικτύου).

Τύπος σταθμού







ύπος σταθμού	
ύπος σταθμού *	
Παρακαλώ επιλέξτε	
Παρακαλώ επιλέξτε	
Σταθμός βάσης	
Αναμεταδότης	
Τερματικό υψηλής ισχύος	

Προσδιορίστε αν πρόκειται περί Σταθμού Βάσης, Αναμεταδότη, ή Τερματικού Σταθμού υψηλής ισχύος (>200 mW eirp).

Πληροφορίες Θέσης

Προσδιορίστε τα γεωγραφικά στοιχεία της θέσης του σταθμού.

Πληροφορίες ζώνης ραδιοσυχνοτήτων

Στο βήμα αυτό επιλέξτε τους διαύλους που θα χρησιμοποιούνται από τον συγκεκριμένο

σταθμό. Για πρόσβαση στη λίστα των διαύλων του δικτύου επιλέξτε το εικονίδιο



Ιληροφορίες ζώνης ρα	ιδιοσυχνοτήτων		
α επιλογή κατανομής ή δια	ιύλου, πατήστε το εικονίδιο "+" που) εμφανίζεται παρακάτω	
+			0 από 0 στοιχεία
Εύρος ζώνης [KHz]	Ζώνη Από [MHz]	Ζώνη έως [MHz]	Λειτουργία λειτουργίας
	Δεν υπάρχο	υν διαθέσιμα δεδομένα	
	0 - 0 and 0	ατοιχεία 10 Χ Στοιχεία ανά (του 0
	0 - 0 010 0		

Ακολούθως, από τη λίστα των διαύλων επιλέξτε αυτούς που θα χρησιμοποιούνται από τον συγκεκριμένο σταθμό.

Επιλογή δι	αύλων						
)(οι) επιλεγμέν	νος(οι) δίαυλος(οι) και η(οι) κατανα	ομή(ες) θα πρέπει να έχου	ν τον ίδιο τύπο λειτουργίας				
							7 από 7 στοιγεία
Κανάλι(e	() Όνομα άνω/κάτω διαύλου	Κωδικός συχνότητας	Χαμηλή συχνότητα [MHz]	Υψηλή συχνότητα [MHz]	Συχνότητα [MHz]	Εύρος ζώνης [KHz]	Ζώνη Από [MHz]
		F1				12,5	147
		F2				12,5	147
		F3				12,5	440
		F4				12,5	440
v		F5				12,5	440
✓ S79						25	440
		F6				12,5	147
<							
✓ 2 items se	ected			1 - 7 από 7 στοιχεία 10	 Στοιχεία ανά σε 	ιλίδα 🔇 Σελίδα 🏾	1 του 1 🕨





Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Για την ολοκλήρωση της επιλογής επιλέξτε το εικονίδιο 💼

Πληροφορίες εξοπλισμού

Επιλέξτε τον εξοπλισμό (πομποδέκτη) που χρησιμοποιείται στο συγκεκριμένο σταθμό μέσα από τη λίστα εξοπλισμού.

Πληροφορίες κεραίας

Επιλέξτε τον κεραία που χρησιμοποιείται στο συγκεκριμένο σταθμό μέσα από τη λίστα κεραιών.

Ακολούθως, συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας (πόλωση, κλπ).

Πληροφορίες σταθμού

Συμπληρώστε τα πεδία της φόρμας.

4.2.5.4 Τερματικά χαμηλής ισχύος

Στο βήμα αυτό θα πρέπει να περιγράψετε συνοπτικά τους σταθμούς του δικτύου των οποίων η ενεργός ακτινοβολούμενη ισχύς είναι μικρότερη των 200 mW. Τα τερματικά χαμηλής ισχύος μπορούν να ομαδοποιηθούν ανάλογα τον χρησιμοποιούμενο δίαυλο (διαύλους) και τον τύπο του εξοπλισμού.

Γερματικό χαμηλ	ής ισχύος			
+			0 0	πό 0 στοιχεία
Κατασκευαστής	Μοντέλο	Ελάχιστο εύρους συντονισμού εξοπλισμού	Μέγιστο εύρους συντονισμού εξοπλισμού	Πλήθος
		Δεν υπάρχουν διαθέσιμα δεδο	ιένα	·
		0 - 0 από 0 στοιχεία	 Στοιχεία ανά σελίδα Σελίδα 	του 0 👂

Για τη δημιουργία μιας ομάδας τερματικών χαμηλής ισχύος επιλέξτε το εικονίδιο

Πληροφορίες ζώνης ραδιοσυχνοτήτων

Στο βήμα αυτό επιλέξτε τους διαύλους που θα χρησιμοποιούνται από τη συγκεκριμένη ομάδα τερματικών χαμηλής ισχύος (βλ. ανωτέρω στην περίπτωση των Σταθμών).

Πληροφορίες εξοπλισμού

Επιλέξτε τον εξοπλισμό (πομποδέκτη) που χρησιμοποιείται από τη συγκεκριμένη ομάδα τερματικών χαμηλής ισχύος (βλ. ανωτέρω στην περίπτωση των Σταθμών).







πηροφοριες εςοιπισμου	
Επιλογή τερματικού χαμηλής ισχύος	
ίατασκευαστής 🔹	
Λοντέλο *	
λάγιστο εύρους συντονισμού εξοπλισμού	
	MHz
สังเสาด สนัดดนะ สมหาดแสนณ์ สโคสไม่สนณ์	
	MHz
λέγιστη Ισχυς εκπομπης (dBm)	40m
	dbm
υαισθησία δέκτη [dBm]	
	dBm
λόγος προστασίας	
	dB
ζέρδος κεραίας	
	dBi
Diéles •	
Millor	
s na food	
λπαιτούμενη ακτινοβολούμενη ισχύς 🔹	

Ακολούθως, συμπληρώστε στη φόρμα τα πεδία «Κέρδος κεραίας», «Πλήθος» (αριθμός τερματικών που απαρτίζουν την ομάδα) και «Απαιτούμενη ακτινοβολούμενη ισχύς».

4.3 Αίτηση Τροποποίησης Θέσης

Στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ, μπορείτε να υποβάλετε αίτηση τροποποίησης θέσης μόνο για τις θέσεις για τις οποίες δεν υπάρχει Άδεια ή εκκρεμής αίτηση στο ΣΗΛΥΑ. Για τις θέσεις που υπάρχει Άδεια ή εκκρεμής αίτηση στο ΣΗΛΥΑ, μπορείτε να υποβάλετε αίτηση τροποποίησης Θέσης στο ΣΗΛΥΑ.

Σε περίπτωση που η τροποποίηση αφορά σε διόρθωση των συντεταγμένων της θέσης σε απόσταση μεγαλύτερη των 40μ απαιτείται καταβολή εφάπαξ τελών εκχώρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Χορήγησης Ραδιοφάσματος της ΕΕΤΤ¹¹. Η καταβολή των τελών που αναλογούν στην αίτηση μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: σε έναν από τους τραπεζικούς λογαριασμούς της ΕΕΤΤ ή από τις προπληρωμές του Αιτούντα (βλ. 4.2.1 Προϋποθέσεις και 4.2.2 Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης, παράγραφο 4.2.2.6).

Για την συμπλήρωση και υποβολή αίτησης τροποποίησης θέσης ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

Συνδεθείτε στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ και επιλέξτε στη γραμμή μενού Διαχείριση

¹¹ Απόφαση ΕΕΤΤ 1075/002/12-6-2023 «Κανονισμός Χρήσης και Χορήγησης Δικαιωμάτων Χρήσης Ραδιοφάσματος υπό Καθεστώς Γενικής Άδειας για την Παροχή Δικτύων ή/και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 4313/B/06-07-2023)







κύριων δεδομένων → *Τροποποίηση θέσης.* Ακολούθως ξεκινά ο Οδηγός υποβολής αίτησης και το πρώτο βήμα, **Τροποποίηση Θέσης**.

	EETT THAETIKOINDINGIN & TAXYAPOMEIDIN	Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκή Ένωση Ανάπτυξης	Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας	Τομέα 2014-2020" ; Μετασχηματισμός" και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020 ενάπειζε - εχγεσίε - ελλολογγίε	GR 1
Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις Επισκόπηση Άδεια	ς Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων	δεδομένων Ανι	αφορές και στατιστικά στοιχεί
ροποπο	οίηση Θέσης (0	139264)				
Τροποποίη	ση Θέσης 🔹 Επ	ισκόπηση Αίτησης	Εκτίμηση Τελών	Πληρωμή	> >	Περίληψη Αίτησης
Υποχρεωτικά π	εδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμ	πληρώσατε.				
Τροποτ	τοίηση Θέσης					
Λεπτομέρε	ειες ιδιοκτήτη Θέσης					
Αναγνωριστι	κό Ιδιοκτήτη Θέσης					
L0019						
Όνομα ιδιοκ	τήτη Θέσης					
EETT2						
Στοιχεία επικ	οινωνίας για θέματα πληρω	ημών*				
Παρακαλώ	επιλέξτε		μη Αλλές Ενεργείες 🔺 📑	τομενο 🕨		~
Επιλουή Ο	ianc					
EntryOyi1 Or	conte					

Επιλέξτε τη διεύθυνση αποστολής των παραστατικών/τιμολογίων που σχετίζονται με αυτή την αίτηση και στη συνέχεια «Επιλογή Θέσης». Στον πίνακα που εμφανίζεται περιλαμβάνονται μόνο οι θέσεις ιδιοκτησίας σας. Μπορείτε να αναζητήσετε την προς τροποποίηση θέση με κριτήρια αναζήτησης τον κωδικό θέσης, τις συντεταγμένες της, την περιγραφή της και τη διεύθυνσή της.

Επιλέξτε τη Θέση που επιθυμείτε να τροποποιήσετε πατώντας το εικονίδιο 📟 και «Επιλογή Θέσης».

Трот	ποποίηση Θέσης	> Επισκόπηση Αίτησι	ης > Εκτίμηση	Τελών > Πληρι	νμή		ρίληψη
Επιλ	ογή Θέσεων						
Επιλ	ογη Θεσεων	T	1	1	1	1	2 από
Επιλ	ιογή Θέσεων Υ Κωδικός Θέσης	Γεωγραφικό μήκος	Γεωγραφικό πλάτος	Περιγραφή της τοποθεσίας	Δήμος	Πόλη	2 από Οδά
Επιλ	ογη Θέσεων Κωδικός Θέσης	Γεωγραφικό μήκος	Γεωγραφικό πλάτος	Περιγραφή της τοποθεσίας	Δήμος T Filter	Πόλη T ilter	2 από Οδα

Οι πληροφορίες θέσης που επιλέξατε αντιγράφονται στην αίτηση. Μπορείτε να τροποποιήσετε τα εξής στοιχεία της θέσης ή συνδυασμούς αυτών:







- το πεδίο εμφάνιση σε άλλους αιτούντες, που καθορίζει εάν η θέση θα είναι διαθέσιμη για συνεγκατάσταση,
- τις συντεταγμένες της και
- τη διεύθυνσή της.

Κρυφό	
Πληροφο	ρίες Θέσης
Site Code	
5000046	
Περιγραφή	της τοποθεσίας
LIKAVITTO	
Σχόλιο	
κωρα Ελλάδα	
	Image: constraint of the second se
	23 E V 44 [20.01
Απόσταση ι	[23] Ε [44] [30,01]
Απόσταση (0,095041	23 Ε V 44 20.01 mό την προηγούμενη θέση m Φνηκολογιομότ
Απόσταση ο 0,095041 Νομός	23 E 44 30.01 mó την προηγούμενη θίοη m Φνταδογιομός
Απόσταση (0,095041 Νομός Ν. ΑΤΤΙΚΗ2	μ μ </td
Απόσταση (0,095041 Νομός Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ Οδός*	23 Ε V 44 20.01 mδ την προηγούμενη θίοη m Φτηολογιομός
Απόσταση (0.095041 Νομός Ν. ΑΤΤΙΚΗ2 266ς* LIKAVITTO:	23 Ε V 44 20.01 πό την προηγούμενη θέση m Φντιαλογιομός
Απόσταση (0,095041 Νομός Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ Σδός* LIKAVITTO: Τόλη/χωρισ	23 Ε V 44 20.01
Απόσταση α 0,095041 Νομός Ν. ΑΤΤΙΚΗ2 Οδός* LIKAVITTO: Τόλη/χωρισ	[23] E [44] [20,01] mó την προηγούμενη θέση m Φ [36] [30,01] [30,01]
Απόσταση (0,095041 Νομός Ν. ΑΤΤΙΚΗ2 Οδός* LIKAVITTO: Τόλη/χωρια Γαχυδρομικ	23 Ε V 44 20.01 πό την προηγοίμενη θέση m Vrnoλογιορός
Απόσταση (0.095041 Νομός Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ Οδός* ΕΙΚΑVΙΤΤΟ: Γαχυδρομικ Γαχυδρομικ	23 Ε V 44
Απόσταση (0.095041 Νομός Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ Οδός* LIKAVITTO: Πόλη/χωρισ Τσχυδρομικ Υψος από τ Οδοματοτή	ε ε 44 20.01
Απόσταση (0.095041 Νομός Ν. ΑΤΤΙΚΗΟ Οδός* LIKAVITTO: Πόλη/χωρισ Ταχυδρομικ Υψος από τ διοικητικές Αθηναίων	ε ε 44 0.01 må την προηγούμινη θέση må την προηγούμινη θέση må την προηγούμινη θέση må την προηγούμινη θέση må την προηγούμινη θέση må την προηγούμινη θέση må την προηγούμινη θέση må την προηγούμινη θέση må την προηγούμινη θέση σ må την προηγούμινη θέση må την προηγούμινη θέση må την προηγούμινη θέση
Απόσταση 0.095041 Νομός Ν.ΑΤΤΙΟΟ Οδός* LIKAVITTO Οδός* LIKAVITTO Οδός* Διοικητικός Διοικητικός Διοικητικός Διοικητικός	ε ε ε ε må την προηγούμονη θέση m Φ τησλογισμός må π Φ τησλογισμός

Συμπληρώστε τις τροποποιήσεις των στοιχείων της θέσης και επιλέξτε «Επόμενο» για να μεταβείτε στο δεύτερο βήμα του οδηγού υποβολής αίτησης, την **Επισκόπηση Αίτησης**.

Στην Επισκόπηση αίτησης μπορείτε να ελέγξετε όλες τις πληροφορίες που συμπληρώσατε επιλέγοντας «Επέκταση όλων». Επίσης, επιλέγοντας «Επεξεργασία»







μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία της αίτησης.

EDNIKH ETITPOTH TH	EETT AETIKOINDINISI & TAXYAPOMEIDIN		ευρωπαϊκή Ένα Ευρωπαϊκή Ένα Ευρωπαϊκή Ένα Γεριφτριακής Ανάπτυξης	ωση Ε.Π. "Μεταρρύθμια ΕΥΔ Προγράμματος" Με τη συγχρηματοδότηση τη	η Δημόσιου Τομέα 2014-2020" "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" ις Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020 αναγγγατικά τάλαγγατ	R
📽 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχείο	<u>r</u>
Τροποπο Τροποπο * Υποχρεωτικά π	Οίηση Θέσης (0 ίηση Θέσης > εδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμ	139371) Επισκόπησ ιπληρώσατε.	η Αίτησης	Εκτίμηση Τελών	λ Πληρωμή	> Περίληψη Αίτι	ησης
Επέκταση > Τροπ	όλων οποίηση Θέσης					Επεξερ	ογασία
			< Πίσα	ω Άλλες Ενέργειες 🔺	Επόμενο ►		

Όταν είστε βέβαιοι για την ορθότητα της αίτησης, επιλέξτε «Επόμενο» για να μεταβείτε τελευταίο βήμα του οδηγού υποβολής αίτησης τροποποίησης θέσης στην **Περίληψη Αίτησης**.

χική σελίδα Λογαριασμά	ί χρηστών Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαγείοιας κύου τη δεδοιιέτατη		
οοποποίηση Θ				Διαχειριση κορίων δεδομενων	Αναφορες και στατιστικα στοιχεια	
	60120272)					
Τροποποίηση Θέσης	ΕΟΠζ (0159572) Επισκόπησ	η Αίτησης	Εκτίμηση Τελών	Πληρωμή	> Περίληψη Αίτης	της
ποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθε	τε ότι τα συμπληρώσατε.					
Επέκταση όλων						
Πληροφορίες	κατάστασης αίτη	σnc				
Η κατάσταση της αίτησ	ής σας εμφανίζεται παρο	ακάτω, για να ανανεώσε	ετε την κατάσταση και να	λάβετε την τελευταία ενημέρω	ση επιλέξτε "Έλεγχος κατάστασης":	
Κατάσταση						
Pending Acceptance			Άλλες Ενέργειες 🔺			
					T) SNOC KOTAG	aanc
					Ελεγχος κατάστ	
 Τροποποίηση Θ 	θέσης				Προ	βολή

Στην Περίληψη αίτησης μπορείτε να δείτε συνοπτικά όλες τις πληροφορίες της αίτησή σας επιλέγοντας «Επέκταση όλων». Επίσης, επιλέγοντας «Προβολή» μπορείτε να ανατρέξετε στην αίτηση αναλυτικά.

Στη συνέχεια, η ΕΕΤΤ θα παραλάβει την αίτησή σας και θα την διεκπεραιώσει. Χρησιμοποιώντας τον αριθμό αίτησης μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της







αίτησης έως ότου αυτή εγκριθεί από την ΕΕΤΤ, επιλέγοντας **Διαχείριση κύριων δεδομένων** → **Παρακολούθηση τροποποιήσεων Θέσης** στη γραμμή μενού της Διαδικτυακής Πύλης (βλ. 7.4 Παρακολούθηση τροποποιήσεων θέσης).

Μετά την έγκριση της αίτησή σας από την ΕΕΤΤ:

- η βιβλιοθήκη θέσεων του ΣΔΦ θα ενημερωθεί με τα νέα στοιχεία της θέσης και
- η πληρωμή των τελών εκχώρησης θα είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη, επιλέγοντας *Τιμολόγια/Πληρωμές* → *Ιστορικό πληρωμών* στη γραμμή μενού (βλ. 6 Επισκόπηση Τιμολογίων / Πληρωμών).

4.4 Αίτηση Ανάκλησης Άδειας

Για τη συμπλήρωση και υποβολή αίτησης Ανάκλησης Άδειας για χρήση ραδιοφάσματος, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

Συνδεθείτε στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ και επιλέξτε στη γραμμή μενού **Αιτήσεις** → **Αίτηση Ανάκλησης Άδειας.** Στη συνέχεια επιλέξτε τη υπηρεσία και την υπο-υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που σας ενδιαφέρει.



Στη αίτηση ανάκλησης Άδειας που εμφανίζεται, επιλέξτε «Προσθήκη Άδειας(ών)» ώστε να εμφανιστούν οι Άδειες του Αιτούντα που είναι σε ισχύ καθώς και οι εξής πληροφορίες για κάθε Άδεια: αριθμός αίτησης, αριθμός Άδειας, υπηρεσία / υπο-υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών και ημερομηνία λήξης Άδειας.







κή σελίδα	Λογαριασμοί	χρηστών Αιτήσεια	ς Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρι	ωμές Διαχείριση κύριων δεδομ	ένων Αναφορές και στατιστ	ικά στοιχεία
ηση α	νάκλησι	ης Άδειας -	Σταθερή Υπη	ρεσία - Ζει	ύξεις Point to Poin	t	
χρεωτικά πε	δία. Βεβαιωθείτ	ε ότι τα συμπληρώσατ	τε.				
Διοικητ	ικές πληρ	οφορίες					
ωδικός χρήα	στη						
L0019							
DUCILICY CYLETICITY	UTOC						
ΕΕΤΤ2	ντος						
ΕΕΤΤ2	ντος						
ΕΕΤΤ2 Προσθήκη 2	Αδειας(ών)						
ΕΕΤΤ2 Προσθήκη 2	Αδειας(ών)			Άλλες Ενέρνειες 🔺	Υποβολή ►		
ΕΕΤΤ2 Προσθήκη : Π	Αδειας(ών)]	Άλλες Ενέργειες 🔺	Υποβολή Ρ		0 από 0 στοιχεία
ΕΕΤΤ2 Προσθήκη : Ξ	Αδειας(ών)	Αριθμός Άδειας	ή Υπηρεσία Υτ	Άλλες Ενέργειες ▲ το-υπηρεσία	Υποβολή ► Ημερομηνία λήξης άδειας	Μελλοντική ημερομηνία	0 από 0 στοιχεία ανάκλησης
ΕΕΤΤ2 Προσθήκη ζ ΕΕ Αριθμός	Αδειας(ών) αίτησης	Αριθμός Άδειας	Υπηρεσία Υτ	λλες Ενέργειες ▲ το-υπηρεσία	Υποβολή ► Ημερομηνία λήξης άδειας	Μελλοντική ημερομηνία ι	0 από 0 στοιχεία ανάκλησης

Μπορείτε να αναζητήσετε την προς ανάκληση Άδεια με κριτήρια αναζήτησης τον αριθμό αίτησης ή τον αριθμό Άδειας. Επιλέξτε την Άδεια που επιθυμείτε να ανακαλέσετε.

	σελίδα Λογαριασμοί χ	ρηστών Αιτήσεις Επια	σκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	
		· · ·					
ίτη	ιση ανάκληση	ς Άδειας - Σταθ	θερή Υπηρε	εσία - Ζεύξεια	; Point to Point		
τοχρ	εωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε	ότι τα συμπληρώσατε.					
۸.,	αζήτηση Άδοιας						
	αςητηση Ασειας						
	•					1 από 1 στο	οιχεία
	Αριθμός αίτησης	Αριθμός Άδειας	Υπηρεσία	Υπο-υπηρεσία	Ημερομηνία λήξης άδειας	Μελλοντική ημερομηνία ανάκλη	ησης
	Filter	Filter					
	0136200	ΣΤ24016735-01	Σταθερή Υπηρεσία	Ζεύξεις Point to Point	12/31/2033		
				 Πίσω από 1 	στοιχεία 10 💙 Στοιχεία ανά ο	σελίδα 🚺 του 1	Þ
F							

Στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο 🎑 (Επιλογή αιτήσεων).



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"






Αίτηση ανάκλησης Άδειας - Σταθερή Υπηρεσία - Ζεύξεις Point to Point

Υποχρεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπληρώσατε.

•					1 από 1 στοιχεία
Επιλογή αιτήσεων Αριθμός αίτησης	Αριθμός Άδειας	Υπηρεσία	Υπο-υπηρεσία	Ημερομηνία λήξης άδειας	Μελλοντική ημερομηνία ανάκλησης
Filter	Filter				
0136200	ΣΤ24016735-01	Σταθερή Υπηρεσία	Ζεύξεις Point to Point	12/31/2033	

Τα στοιχεία της προς ανάκληση Άδειας αντιγράφονται στην αίτηση ανάκλησης.

Στο σημείο αυτό μπορείτε να ορίσετε μελλοντική ημερομηνία ανάκλησης της Άδειας,

επιλέγοντας το εικονίδιο 🔳

ίτηση α	ανάκλησης	Άδειας - Σ	ταθερή Υπη	ρεσία - Ζεύξε	ις Point to Point		
τοχρεωτικά τ	πεδία. Βεβαιωθείτε ότ	ι τα συμπληρώσατε.					
A							
Διοικη	τικες πληροι	ροριες					
Κωδικός χρι	ήστη						
L0019							
Όνομα αιτο	νύντος*						
EETT2]
Προσθήκη	η Άδειας(ών)						
Προσθήκη	η Άδειας(ών)			📾			
Προσθήκη Για να ορία	η Άδειας(ών) σετε μελλοντική ημ	ερομηνία ανάκλησι	ις για τις επιλεγμένες	άδειες επιλέξτε 🗐			
Προσθήκη Για να ορία	η Άδειας(ών) σετε μελλοντική ημ	ερομηνία ανάκλησι	ις για τις επιλεγμένες	άδειες επιλέξτε		1 από 1 στοι	ιχεία
Προσθήκη Για να ορία	η Άδειας(ών) σετε μελλοντική ημ	ερομηνία ανάκλησι	ις για τις επιλεγμένες	άδειες επιλέξτε 🔳		1 από 1 στοι	ιχεία

Η μελλοντική ημερομηνία ανάκλησης, θα αντιγραφεί στην αίτηση. Για την υποβολή της αίτησης, επιλέξτε «Υποβολή».





	Λογαριασμοί χι	ρηστών Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμέα	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	
τηση	ανάκληση	ς Άδειας - Στ	ταθερή Υπη	ρεσία - Ζεύξε	εις Point to Point		
οχρεωτικά	πεδία. Βεβαιωθείτε	ότι τα συμπληρώσατε.					
	()	,					
Διοικη	τικες πληρο	οφοριες					
Κωδικός χ	οήστη						
L0019							
Ονομα αιτ	ούντος*						
EETT2							
EETT2							
ΕΕΓΤ2 Προσθήι	κη Άδειας(ών)						
ΕΕΤΤ2 Προσθήι	τη Άδειας(ών)						
Προσθήι Για να ορ	η Άδειας(ών) ίσετε μελλοντική η	ημερομηνία ανάκληση	ις για τις επιλεγμένες	άδειες επιλέξτε 🎟			
ΕΕΤΤ2 Προσθήι Για να ορ	:η Άδειας(ών) ίσετε μελλοντική η	ημερομηνία ανάκληση	ις για τις επιλεγμένες	, άδειες επιλέξτε 🎟		1 από 1 στο	οιχεία
Προσθήι Για να ορ	τη Άδειας(ών) ίσετε μελλοντική η οιθμός αίτησης	ημερομηνία ανάκληση Αριθμός Άδειας	ις για τις επιλεγμένες Υπηρεσία	, άδειες επιλέζτε 🖽 Υπο-υπηρεσία	Ημερομηνία λήξης άδειας	1 από 1 στο Μελλοντική ημερομηνία ανάκλησης	οιχεία

Στη συνέχεια, η ΕΕΤΤ θα παραλάβει την αίτησή σας και θα ξεκινήσει τη διαδικασία ανάκλησης. Χρησιμοποιώντας τον αριθμό αίτησης μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησης, επιλέγοντας *Επισκόπηση Άδειας* → *Παρακολούθηση αιτήσεων* στη γραμμή μενού της Διαδικτυακής Πύλης (βλ. 5 Επισκόπηση Αδειών / Αιτήσεων).

ική σελίδ <u>α</u>	Λογαρι	ασμοί χρηστών	Αιτήσεις Ι	Επισκόπηση Άδεια	ας Τιμολόγια/Πληρ	ρωμές Διαχείριση κύριων δεδο	μένων Αναφα	ορές και στατιστικά στ <u>οιχεία</u>	Γ_
	<i>′</i>	/A C	~	0 /)/	· –	17 D D .			
τηση ο	ινακλ	ησης Άδε	ιας - Στα	αθερη Υπ	ηρεσια - Ζε	υξεις Point to Poir	nt		
οχρεωτικά π	εδία. Βεβα	ιωθείτε ότι τα συμι	τληρώσατε.						
Η αίτηση	[0136200	D-Cancel] υποβλ	ήθηκε επιτυ	χώς					
Διοικητ	τικές π	ληροφορίε	ς						
Διοικητ ^{Κωδικός} χρή	τ ικές π Ιστη	ληροφορίε	ς						
Διοικητ ^{Κωδικός} χρή	τ ικές π Ιστη	ληροφορίε	ς						
Διοικητ Κωδικός χρή L0019	τικές π ίστη όντος	ληροφορίε	ς						
Διοικητ Κωδικός χρή L0019 Όνομα αιτού ΕΕΤΤ2	Γικές π jστη ύντος	ληροφορίε	ς						
Διοικητ Κωδικός χρή L0019 Όνομα αιτού ΕΕΤΤ2	τ ικές π jστη ύντος	ληροφορίε	ς						
Διοικητ Κωδικός χρή [L0019 Όνομα αιτού ΕΕΤΤ2 Για να ορίσ	τικές π jστη ώντος εετε μελλα	ληροφορίε	ς	για τις επιλεγμέι	Άλλες Ενέρ νες άδειες επινεςτει	yeter A			
Διοικητ Κωδικός χρή [10019 Όνομα αιτού ΕΕΤΤ2 Για να ορίσ	τικές π jστη ώντος εετε μελλα	ληροφορίε	ς α ανάκλησης	για τις επιλεγμέν	Άλλες Ενέρι γες άδειες επικεςτει	Yetec A			
Διοικητ Κωδικός χρή [10019 Όνομα αιτού [ΕΕΤΤ2 Για να ορίσ	τικές π joτη ύντος rete μελλο	ληροφορίε	ς α ανάκλησης	για τις επιλεγμέν	Αλλες Ενέρι νες άδειει, επινιεςτει	yeter ▲		1 amó 1 ar	τοιχεία
Διοικητ Κωδικός χρή [0019 Όνομα αιτού ΕΕΤΤ2 Για να ορίσ Αριθμός α	Γικές π ίστη ύντος τετε μελλα αί τησης	:ληροφορίε οντική ημερομηνί Αριθμός Άδεια	ς α ανάκλησης «ς Υπηρι	για τις επιλεγμέν εσία Υ	Αλλες Ενέρι νες άδειε, επινεςτει Ίπο-υπηρεσία	γειες.▲ Ημερομηνία λήξης άδειας	Μελλοντυ	1 από 1 σ 	τοιχεία

Η ΕΕΤΤ θα σας ενημερώσει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την έκδοση της σχετικής Απόφασης ανάκλησης και τη θέση της Άδειας στο αρχείο. Η Άδεια θα είναι πλέον

74







διαθέσιμη στον κατάλογο *Επισκόπηση Άδειας* → *Αρχειοθετημένες άδειες* στη γραμμή μενού της Διαδικτυακής Πύλης (βλ. 5 Επισκόπηση Αδειών / Αιτήσεων). Για λήψη του εγγράφου ανάκλησης της Άδειας, επιλέξτε



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"







Αναφορές και στατιστικά στοιχεία → *Λήψη εξουσιοδοτήσεων και εγγράφων* στη γραμμή μενού της Διαδικτυακής Πύλης *(βλ. 8* Αναφορές και στατιστικά στοιχεία).

Λόγω της ανάκλησης της Άδειας, η ΕΕΤΤ θα σας επιστρέψει τα τέλη χρήσης για το υπόλοιπο του τρέχοντος έτους. Θα εκδώσει πιστωτικό παραστατικό / τιμολόγιο και θα σας το αποστείλει ταχυδρομικά. Το τιμολόγια αυτό θα είναι διαθέσιμο στη Διαδικτυακή Πύλη, επιλέγοντας *Τιμολόγια/Πληρωμές* → Όλα τα τιμολόγια στη γραμμή μενού (βλ.6.4 Όλα τα τιμολόγια).

4.5 Πρόχειρα

Στον κατάλογο **Αιτήσεις -> Τα πρόχειρά μου** της γραμμής μενού της Διαδικτυακής Πύλης, περιλαμβάνονται οι αιτήσεις που έχουν αποθηκευτεί σε προγενέστερο χρόνο και δεν έχουν ακόμη υποβληθεί. Για κάθε πρόχειρο ο κατάλογος περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες: αριθμό αίτησης, τύπο, υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που αφορά, κατάσταση και ημερομηνία δημιουργίας.

	🐔 Αρχική σελίδα	Λογαρ	οιασμοί χρηστών	Αιτήσει	ς Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγι	α/Πληρωμές	Διαχείρι	ση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοι;	ε ία
-	α πρόχειρ	ρά μα	ວບ								
											7 από 7 στοιχεία
ſ	Αριθμός αίτ	ησης	Τύπος αίτησης		Υπηρεσίες / Υπο-υπηρεσ	σία	Κατάσταση		Αριθμός ταυτότητας	; κατόχου Άδειας/αιτούντος	Κωδικός κατόχου Ά
	F ilter		Επιλογή Τύπος αί	τησης 🗸	Επιλογή Υπηρεσίες / Υπο-υι	τηρεσία 🛩	Επιλογή Κατό	σταση 🖌	Filter		F ilter
	0136434		Νέα		Σταθερή Υπηρεσία / Ζεύξεις Point	Point to	Πρόχειρο		L0019		EETT2
	0136206		Νέα		Σταθερή Υπηρεσία / Ζεύξεις Point	Point to	Πρόχειρο		L0019		EETT2
	0137005		Νέα		Αεροναυτική Υπηρεσία / Αε Κρατικά Δίκτυα	ροναυτικά	Πρόχειρο		L0019		EETT2
	0139269		Νέα		Σταθερή Υπηρεσία / Ζεύξεις Point	Point to	Πρόχειρο		L0019		EETT2
	0139272	Σταθερή Υπηρεσία / Ζεύξεις Point to Νέα Ροίnt Πρόχειρο L0019 ΕΕΤ				EETT2					
1	_										

Μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση που σας ενδιαφέρει, με τα διαθέσιμα κριτήρια αναζήτησης, για παράδειγμα με τον αριθμό αίτησης ή τον τύπο υπηρεσίας/υπο-υπηρεσίας ραδιοεπικοινωνιών.







5 Επισκόπηση Αδειών / Αιτήσεων

Για την επισκόπηση των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στο ΣΔΦ καθώς και των Αδειών του Αιτούντα, ανατρέξτε στην επιλογή *Επισκόπηση Άδειας* της γραμμής μενού στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ. Άδεια είναι το δικαίωμα χρήσης ραδιοφάσματος που σας χορηγεί η ΕΕΤΤ, μετά την επιτυχή επεξεργασία σχετικής αίτησης, και που σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε μία ή περισσότερες ραδιοσυχνότητες για τη λειτουργία ενός δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Κάθε Άδεια έχει το δικό της μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό που αποτελείται από:

- Δύο ελληνικά γράμματα ανάλογα με την υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που αφορά, ΣΤ για την Σταθερή Υπηρεσία, ΚΥ για την Κινητή Υπηρεσία, ΔΥ για τη Δορυφορική Υπηρεσία και ΠΡ για τα Δοκιμαστικά / Πειραματικά και τα PMSE,
- Δύο αριθμούς που χωρίζονται με παύλα, ο πρώτος έχει επτά (7) ψηφία και ο δεύτερος δύο (2).

Ο πρώτος αριθμός αποδίδεται κατά τη χορήγηση της Άδειας και δεν μεταβάλλεται όσο η Άδεια είναι σε ισχύ, ακόμη κι αν αυτή τροποποιηθεί, ανανεωθεί ή μεταβιβαστεί. Ο δεύτερος αριθμός λαμβάνει την τιμή 01 κατά τη χορήγηση της Άδειας και αλλάζει (αυξάνεται) όταν η Άδεια τροποποιείται, μεταβιβάζεται ή ανακαλείται.

Ένα παράδειγμα αριθμού Άδειας της Σταθερής Υπηρεσίας, που εκδόθηκε κατόπιν υποβολής αίτησης νέας Άδειας, είναι ΣΤ00001256-01. Αν η Άδεια αυτή τροποποιηθεί θα λάβει τον αριθμό ΣΤ00001256-02, αν στη συνέχεια ανανεωθεί τον αριθμό ΣΤ00001256-03 και τέλος αν ανακληθεί τον αριθμό ΣΤ00001256-04.

Στην **Επισκόπηση Άδειας** υπάρχουν οι επιλογές: Παρακολούθηση αιτήσεων, Άδειες σε ισχύ και Αρχειοθετημένες Άδειες.





5.1 Παρακολούθηση αιτήσεων

Πρόκειται για έναν κατάλογο με τις αιτήσεις όλων των τύπων (νέα, τροποποίηση, ανάκληση, ανανέωση, μη ανανέωση και μεταβίβαση) που έχουν υποβληθεί στην ΕΕΤΤ από όλους τους χρήστες του Αιτούντα. Για κάθε αίτηση η αντίστοιχη γραμμή στον κατάλογο περιλαμβάνει χρήσιμες πληροφορίες: αριθμό αίτησης, τύπο, υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που αφορά, κατάσταση, χρήστη που τη δημιούργησε και ημερομηνία υποβολής. Αναζήτηση αίτησης μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω ως κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.

*	🛱 Αρχική σελίδα Λογαριασμοί χρηστών Αιτήσεις Ε				Επισκό	πηση Άδειας	Τιμολόγ	ια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δ	εδομένων	Αναφορές και στ	ατιστικά στοιχεία		
Пα	ρακολοι	ύθης	ση αιτήσει	υv										
												1	3 από 13	στοιχεία
	Αριθμός αίτ	ησης	Αριθμός προηγ	ούμενης Άδ	ειας	Τύπος αίτηση	s	Υπηρεσίες /	Υπο-υπηρεσία	Αριθμό	ς ταυτότητας κατ	όχου Άδειας/αιτο	ύντος	Κωδικό
	Filter Filter					Επιλογή Τύπος α	αίτησης 🖌 Επιλογή Υπηρεσίες / Υπο-υπηρεσία 🖌 🍸 Filter						T Filte	
	0136443				1	Νέα Σταθερή Υπηρεσία / Περιφερειακές Ι			L0019				EETT2	
•••	0136063				1	Νέα		Κινητή Υπηρε / Ειδικά Ραδια	σία - Ειδικά Ραδιοδίκτυα δίκτυα	^r L0019				EETT2
•••	0136212				1	Νέα		Σταθερή Υπηρ Point	οεσία / Ζεύξεις Point to	L0019				EETT2
	0136046		ΣΤ24016727-01		1	Νέα		Σταθερή Υπηρεσία / Ζεύξεις Μεταφοράς Ρ/Γ Προγράμματος		L0019				EETT2
•••	0136200		ΣΤ24016735-01		1	Νέα		Σταθερή Υπηρεσία / Ζεύξεις Point to Point		L0019				EETT2
	0137084				1	Νέα		Κινητή Υπηρεσία - Ειδικά Ραδιοδίκτυα / Ειδικά Ραδιοδίκτυα		^z L0019				EETT2
•••	0136046-Revo	ke	ΣΤ24016727-01		,	Ανάκληση από Ε	ETT	Σταθερή Υπηρ Μεταφοράς Ρ	αεσία / Ζεύξεις /Τ Προγράμματος	L0019				EETT2
	0136495		KY24000680-01		1	Νέα		Κινητή Υπηρεσία - Ειδικά Ραδιοδίκτυα / Ειδικά Ραδιοδίκτυα		⁴ L0019				EETT2
	0138848		ΣΤ24017101-01		1	Νέα	Σταθερή Υπηρεσία / Ζεύξεις Μεταφοράς Ρ/Τ Προγράμματος		L0019				EETT2	
	0138853		ΣΤ24017100-01		1	Νέα		Σταθερή Υπηρ Μεταφοράς Ρ	ρεσία / Ζεύξεις /Τ Προγράμματος	L0019				EETT2
<								1	 - 10 από 13 στοιχεία 	10 ~ X	τοιχεία ανά σελίδα	Σελίδα 1	του	2

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα επισκόπησης της κατάστασης μίας αίτησης και των στοιχείων της (διοικητικές πληροφορίες, τεχνικές πληροφορίες και δικαιολογητικά

έγγραφα) επιλέγοντας το εικονίδιο 🔛 και «Επιλογή Αίτησης».





DNIKO ETYTPOTH T			Eupundiký E Eupundiký T Eupundiký Taki Ripapapionty Avdenujy	Ενώση Ε.Π. "Μετορρύθματος ΕΥΔ Προγράμματος Με τη συγκρηματοδότηση τ	ση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	2014-2020	GR	9
σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομέ	νων Αναφορές κα	ι στατιστικά στοιχεία	
ηση ν	νέας Άδειας - Σ	ταθερή	ή Υπηρεσία -	- Περιφερειακ	ές (0136443) Έχε	ι χορηγηθε	í	
Διοικη	ιτικές Πληροφορίες τεδία, Βεβαιωθείτε ότι τα συ)	Τεχνικές Πληροφορία	ec, >	Δικαιολογητικά Έγγραφα	>	Επισκόπηση Αίτησης	
		monpaoara						
πέκταση	ίδλων							
Πλn	ροφορίες κατάστα	σης αίτης	anc					
Πλη Η κατάστ	ροφορίες κατάστα ταση της αίτησής σας εμφο	σης αίτης Νίζεται παρα	σης ικάτω, για να ανανεώσ	σετε την κατάσταση και ν	α λάβετε την τελευταία ενημ	ίρωση επιλέξτε ΄Έλε	γχος κατάστασης":	
Πλη Η κατάστ Κατάστας	ροφορίες κατάστα αση της αίτησής σας εμφο τη ανανέωσης	σης αίτης νίζεται παρα	σης ικάτω, για να ανανεώσ	σετε την κατάσταση και ν	α λάβετε την τελευταία ενημ	έρωση επιλέξτε Έλει	γχος κατάστασης":	
Πλη Η κατάστα Κατάστασ Awaiting Κατάστασ	ροφορίες κατάστα αση της αίτησής σας εμφα η ανανέωσης renewal η	σης αίτης Νίζεται παρα	σης ικάτω, για να ανανεώσ	σετε την κατάσταση και ν	α λάβετε την τελευταία ενημ	ίρωση επιλέξτε Έλε	γχος κατάστασης":	
Πλη Η κατάστ Κατάστασ Awaiting Κατάστασ Processe	ροφορίες κατάστα α αη της αίτησής σας εμφα η ανανέωσης renewal η d	σης αίτης νίζεται παρα	σης ικάτω, για να ανανεώσ	σετε την κατάσταση και ν	α λάβετε την τελευταία ενημ	ίρωση επιλέξτε Έλει	γχος κατάστασης":	
Πλη Η κατάστασ Αwaiting Κατάστασ Processe	ροφορίες κατάστα καση της αίτησής σας μφο η ανανέωσης renewal η d	σης αίτης ινίζεται παρα	σης κάτω, για να ανανεώα	σετε την κατάσταση και ν	α λάβετε την τελευταία ενημ	ίρωση επιλέξτε "Ελε	γχος κατάστασης":	
Πλη Η κατάστασ Awaiting Κατάστασ Processe	ροφορίες κατάστα ααση της αίτησής σας εμφα η ανανέωσης renewal η d	σης αίτης ννίζεται παρα	της κάτω, για να ανανεώσ	σετε την κατάσταση και ν	α λάβετε την τελευταία ενημ	ίρωση επιλέξτε "Ελεγ	γχος κατάστασης": Έλεγχος κατάστα	ισης
Πλη Η κατάστασ Awaiting Κατάστασ Processe	ροφορίες κατάστα ααση της αίτησής σας εμφα η ανανόμωης renewal η d	σης αίτης	σης κάτω, για να ανανεώσ	σετε την κατάσταση και ν α Πίσω Άλλες Ενέργε	α λάβετε την τελευταία ενημ 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100	ίρωση επιλίξτε Έλεγ	χος κατάστασης": Έλεγχος κατάστα	ισης
Πλη Η κατάστασ Αwaiting Κατάστασ Ρrocessee	ροφορίες κατάστα ααση της αίτησής σας εμφα ση ανανέωσης renewal ση d	σης αίτης ννίζεται παρα	7ης κάτω, για να ανανεώσ	σετε την κατάσταση και ν Πίσω Αλλας Ενέργει	α λάβετε την τελευταία ενημ	ίρωση επιλίξτε Έλε	χος κατάστασης": Έλεγχος κατάστα Προβ	ολή
Πλη Η κατάστασ Αwaiting Κατάστασ Ρrocessee • Διοικ • Τεχνι	ροφορίες κατάστα καση της αίτησής σας εμφα η ανανούωσης m d d επητικές πληροφορίες	σης αίτης ννίζεται παρα	אלדט, אנו עו מעמענטע אלדט, אנו עו מעמענטע 	σετε την κατάσταση και ν	α λάβετε την τελευταία ενημ	ίρωση επιλέξτε "Έλη	χος κατάστασης": Τλεγχος κατάστα Προβ	ολή

5.2 Άδειες σε ισχύ

Ο κατάλογος Άδειες σε ισχύ περιλαμβάνει όλες τις ενεργές Άδειες (δικαιώματα) χρήσης ραδιοφάσματος του Αιτούντα. Για κάθε Άδεια η αντίστοιχη γραμμή στον κατάλογο περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες: αριθμό άδειας, αριθμό αίτησης, υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που αφορά, κατάσταση, ημερομηνία υποβολής της αίτησης, ημερομηνία έναρξης ισχύος και ημερομηνία λήξης ισχύος. Αναζήτηση Άδειας μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω ως κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.

	EININA ETETROTIA TAN	EE			Eupundikh Evu Eupundikh Evu Eupundikh Evu Eupundikh Evu Eupundikh Evu	νση _	Ε.Π. "Μεταρρύθμια ΕΥΔ Προγράμματος Με τη συγχρηματοδότηση τ	η Δημόσιου Τομέα 2014-203 "Ψηφιακός Μετασχηματικ ης Ελλάδας και της Ευρωπαϊ	20" σμός" ίκής Ένα	μσης	2014-2020			GR	•	
# A	ρχική σελίδα	Λογα	ριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Тци	ολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριω	ιν δεδ	ομένων	Αναφορ	ές και στατι	ιστικά στοι	χεία		
Άδ	ειες σε ια	τχύ														
D,														8 or	πό 8 στοιχε	ία
	Αριθμός Άδε	ιας	Αριθμός αίτησης	Αριθμά	ς προηγούμενης Άδεια	τς	Υπηρεσίες / Υπο	-υπηρεσία	Κω	δικός αιτ	τούντος	Κωδικός	κατόχου	Αδειας/αι	τούντος	1
	Filter		Filter	T Filt	21		Επιλογή Υπηρεσίει	; / Υπο-υπηρεσία 🗙	T	Filter		T Filter				Ŀ
	ΣΤ24017100-0		0138853				Σταθερή Υπηρεσία Μεταφοράς Ρ/Τ Π	: / Ζεύξεις ρογράμματος	L001	19		EETT2				
	ΣΤ24017101-0		0138848				Σταθερή Υπηρεσία Μεταφοράς Ρ/Τ Π	: / Ζεύξεις ρογράμματος	L001	19		EETT2				
	ΣT24017070-0		0138597				Σταθερή Υπηρεσία Μεταφοράς Ρ/Τ Π	: / Ζεύξεις ρογράμματος	L001	19		EETT2				
	ΣΤ24017071-0		0138590				Σταθερή Υπηρεσία Μεταφοράς Ρ/Τ Π	: / Ζεύξεις ρογράμματος	L001	19		EETT2				
							Κωητή Υπηρεσία -	Ειδικά Ραδιοδίκτυα 1 - 8 από 8 στοιχεί	α [10 ~ X	τοιχεία ανά	ι σελίδα	ς Σελίδα	1	του 1	3

Υπάρχει η δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων μίας Άδειας (διοικητικές πληροφορίες,

τεχνικές πληροφορίες και δικαιολογητικά έγγραφα) επιλέγοντας το εικονίδιο 🔛 και «Προβολή Άδειας».







ει χορηγηθεί				
Διοικητικές Πληροφορίες	Τεχνικές Πληροφορίες	> Δικαιολο	γητικά Έγγραφα 🔶	Επισκόπηση Αίτησης
σεωτικά πεδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συμπλη	κώσοττε.			
πέκταση όλων				
Πληροφορίες κατάστασης	αίτησης			
Η κατάσταση της αίτησής σας εμφανίζε	αι παρακάτω, για να ανανεώσετ	ι την κατάσταση και να λάβετε	την τελευταία ενημέρωση επιλέξ	τε "Έλεγχος κατάστασης":
τήσια κατάσταση		Πίσω Άλλες Ενέργειες 🔺		
Awaiting Annual Invoice deadline				
ζατάσταση				
Spectrum Fee Invoicing - Awaiting Paymen				
Spectrum Fee Invoicing - Awaiting Paymen				
Spectrum Fee Invoicing - Awaiting Paymen				
Spectrum Fee Invoicing - Awaiting Paymen	t			Έλεγχος κατάστασης
Spectrum Fee Invoicing - Awaiting Paymen				Έλεγχος κατάστασης Προβολή
Spectrum Fee Invoicing - Awaiting Paymen				Έλεγχος κατάστασης Προβολή
Spectrum Fee Invoicing - Awaiting Paymen · Διοικητικές πληροφορίες · Τεχνικές πληροφορίες				Όληχος κατάστασης Προβολή Προβολή

5.3 Αρχειοθετημένες Άδειες

Στον κατάλογο **Αρχειοθετημένες Άδειες** περιλαμβάνονται όλες οι Άδειες (δικαιώματα) χρήσης ραδιοφάσματος του Αιτούντα που δεν είναι πλέον σε ισχύ λόγω ανάκλησης κατόπιν αιτήματος του αιτούντα, ανάκλησης από την ΕΕΤΤ, λήξης της Άδειας, ή μη ανανέωσης της Άδειας. Για κάθε αρχειοθετημένη Άδεια η αντίστοιχη γραμμή στον κατάλογο περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες: αριθμό άδειας, αριθμό αίτησης, υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που αφορά, ημερομηνία έναρξης ισχύος και ημερομηνία λήξης ισχύος. Αναζήτηση Άδειας μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω ως κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.

	EETTE AETIKONONION & TAXYAPOMEION		Ευρωπαϊκή Ένω Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιστροιανής Ανάπτυξης	ση	Ε.Π. "Μεταρρύθμιση ΕΥΔ Προγράμματος " Με τη συγχρηματοδότηση τη	ι Δημό Ψηφια ; Ελλά	<mark>σιου Τομέα 2014-2020"</mark> κός Μετασχηματισμός" δας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάτεζα - αγκαία - αλλάγγαα		(GR	0
📽 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμ	ολόγια/Πληρωμές	Δια	ιχείριση κύριων δεδομέν	νων Αναφορ	ές κα	ι στατιστικά στοιχε	ά	
Αρχειοθετη	ιμένες Άδειες											
												0 από 0 στοιχεία
Αριθμός Άδειας	Αριθμός αίτησης	Υπηρεσίες /	Υπο-υπηρεσία	Κω	υδικός αιτούντος	Ku	ιδικός κατόχου Άδεια	ς/αιτούντος	Όν	ομα γεγονότος	Ημ	ερομηνία άδεια
Filter	Filter	Επιλογή Υπηι	οεσίες / Υπο-υπηρεσία 💙	T	Filter	T	Filter		T	Filter	T	mm / dd / yyyy
					Δεν υπάρχοι	ιν δια	ιθέσιμα δεδομένα					
<												>
						0 - () από 0 στοιχεία 10	 Στοιχεία ανό 	σελί	δα 🕻 Σελίδα	0	του 0 🜔

Υπάρχει η δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων της Άδειας (διοικητικές πληροφορίες,

τεχνικές πληροφορίες και δικαιολογητικά έγγραφα) επιλέγοντας το εικονίδιο 🔛 και «Προβολή Άδειας».

80







6 Επισκόπηση Τιμολογίων / Πληρωμών

Για την επισκόπηση και τη διαχείριση των τιμολογίων και των πληρωμών που σχετίζονται με τα τέλη που πρέπει ο Αιτών να καταβάλλει στην ΕΕΤΤ για τις αιτήσεις και τις Άδειές του, ανατρέξτε στην επιλογή *Τιμολόγια/Πληρωμές* της γραμμής μενού στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ.

Τα τέλη που σχετίζονται με τα αιτήσεις και Άδειες είναι δύο κατηγοριών:

- τα τέλη εκχώρησης που είναι διοικητικά και καταβάλλονται εφάπαξ πριν την υποβολή της αίτησης και
- τα τέλη χρήσης ραδιοφάσματος που καταβάλλονται για κάθε έτος που η Άδεια βρίσκεται σε ισχύ, ανεξαρτήτως χρήσης ή μη, της ραδιοσυχνότητας.

Τα τέλη υπολογίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Τελών της ΕΕΤΤ¹². Για την πληρωμή των τελών χρήσης, η ΕΕΤΤ εκδίδει σχετικά παραστατικά/τιμολόγια και σας τα αποστέλλει ταχυδρομικά. Για τα τέλη εκχώρησης, τα σχετικά παραστατικά/τιμολόγια εκδίδονται και σας αποστέλλονται ταχυδρομικά μετά την πληρωμή τους.

Από τον παραπάνω κανόνα εξαιρούνται τα τέλη που σχετίζονται με αιτήσεις των υπηρεσιών PMSE και Δοκιμαστικών / Πειραματικών καθώς και για αιτήσεις χορήγησης δικαιωμάτων προσωρινής διάρκειας των λοιπών υπηρεσιών (Σταθερής, Κινητής και Δορυφορικής). Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται ένα και μόνο παραστατικό αμέσως μετά την έκδοση της Άδειας το οποίο σας αποστέλλεται ταχυδρομικά.

Διευκρινίζεται ότι το σύνολο των πληρωμών για τα ανωτέρω τέλη πραγματοποιούνται μέσω των τραπεζικών λογαριασμών της ΕΕΤΤ, χωρίς εμπλοκή του ΣΔΦ.

Στα **Τιμολόγια/Πληρωμές** υπάρχουν οι επιλογές: Μη εξοφλημένα τιμολόγια, Προπληρωμές, Εκκρεμείς τραπεζικές πληρωμές, Όλα τα τιμολόγια και Ιστορικό πληρωμών.

¹² Απόφαση ΕΕΤΤ 276/49/14-02-2003 «Κανονισμός Καθορισμού των Τελών Χρήσης του Φάσματος και των Τελών Εκχώρησης Ραδιοσυχνοτήτων» όπως εκάστοτε ισχύει











6.1 Μη εξοφλημένα τιμολόγια

Ο κατάλογος **Μη εξοφλημένα Τιμολόγια** περιλαμβάνει όλα τα μη εξοφλημένα τιμολόγια τελών χρήσης ραδιοφάσματος του Αιτούντα καθώς και χρήσιμες πληροφορίες για κάθε τιμολόγιο: αριθμό τιμολογίου, αριθμό αίτησης, αριθμό Άδειας, ημερομηνία λήξης του τιμολογίου, ποσό, υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που αφορά, κατάσταση, ημερομηνία έναρξης ισχύος και ημερομηνία λήξης ισχύος της Άδειας. Αναζήτηση τιμολογίου μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω ως κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.

	KONDNION & TAXYAPOMEIDN		$\langle 0 \rangle$	Ευρωπαϊκή Έν Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφτρετακής Ανάπτυξης	ωση Ε Μετη α	Ε.Π. "Με ΥΔ Προγρ συγχρηματο	ταρρύθμιση Δημόσι οάμματος "Ψηφιακ οδότηση της Ελλάδα	ου Τομέα 2014-2 ός Μετασχημα ις και της Ευρωι	2020" τισμός" ιαϊκής Ένωση		ΕΣΠ 2014-203	A 20		GR 1	
📽 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκότ	τηση Άδειας	Τιμολόγι	ια/Πληρ	οωμές Διαχ	(είριση κύρι	ων δεδομ	ένων	Αναφ	ρορές και στατιστι	κά στοι	γεία	
Μη εξοφλημ	ιένα τιμολόγι	α													
														2 από 2 στ	οιχεία
Αριθμός τιμολογίο	Αριθμός αίτησης	Αριθμός	Άδειας	Ημερομηνί	α λήξης	Ημερ	οομηνία δημι	ουργίας~	Ποσό σ	εEUR	Ημε	ερομηνία άδειας	Нμ	ερομηνία λήξης	Έν
Filter	Filter	T Filter		T mm/de	d / уууу	T	mm / dd / yyyy		F ilte	21		mm / dd / yyyy	T	mm / dd / yyyy	T
340405	0138848	ΣΤ2401710)1-01			03/28	8/2024		1.495		03/2	7/2024	12/3	1/2033	03/
340325	0138590	ΣΤ2401707	71-01			03/27	//2024		1.495		03/2	6/2024	12/3	1/2033	03/
<							1 - 2	από 2 στοιχ	εία [10	~ Στ	τοιχεία	ανά σελίδα 【	Σελίδα	1 του 1	>
¢					۸ń	λωση πα	οοστασίας ποο	σωπικών δε	εδομένων					^^	>

6.2 Προπληρωμές

Για την καταβολή των τελών εκχώρησης που απαιτούνται για την πλειονότητα των νέων αιτήσεων, υπάρχει η δυνατότητα χρήσης των προπληρωμών του Αιτούντα. Οι προπληρωμές είναι καταθέσεις στους τραπεζικούς λογαριασμούς της ΕΕΤΤ που καταχωρούνται στο ΣΔΦ και εγκρίνονται από την ΕΕΤΤ.







Ο κατάλογος **Προπληρωμές** περιλαμβάνει όλες τις προπληρωμές σας που έχουν εγκριθεί από την ΕΕΤΤ και μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την υποβολή αιτήσεων για την εξόφληση αποκλειστικά και μόνο των τελών εκχώρησης. Για κάθε προπληρωμή η αντίστοιχη γραμμή στον κατάλογο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες: αναγνωριστικό κωδικό, αναφορά συναλλαγής της τραπεζικής πληρωμής, ποσό, υπόλοιπο, καταβληθέν ποσό και ημερομηνία πληρωμής. Αναζήτηση προπληρωμής μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω ως κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.

1	ΝΑρχική σελίδα	Λογαριασμ	οί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/	Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στο	χεία
П	ροπληρω	μές							Λήψη εξουσιοδοτήσεων & εγγρι	άφων
Π	ροπληρωμή	,						Ĺ	νηψη αυταίο εγγραφαίο	
										4 από 4 στοιχεία
	Αναφορά σι	υναλλαγής	Κωδικός Τ	ράπεζας	Κάτοχος άδειας	Ποσό (EUR)	Υπόλοιπο	Συνολικό δεσμευμένο ποσό	Καταβληθέν ποσό (EUR)	Ημερομηνία
	Filter		T Filter		T Filter	T Filter	F ilter	Filter	T Filter	mm / dd / yyyy
	0004561		test		EETT2; DATA LOG NO	2.000	2.000	0	0	03/22/2024
	• 0004457		test		EETT2; DATA LOG NO	300	300	0	0	03/04/2024
	0004456 test EETT2; DATA LOG 500 500 0 03/04/2024							03/04/2024		
	• 0004431		ght		EETT2; DATA LOG NO	1.000	885	0	115	03/01/2024

Για να προσθέσετε νέα προπληρωμή, στη γραμμή μενού της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ, επιλέξτε *Τιμολόγια/Πληρωμές* → *Προπληρωμές* και στη συνέχεια το κουμπί «Προπληρωμή».

Στη φόρμα που εμφανίζεται επιλέξτε μία διεύθυνση πληρωμών από τη λίστα (πεδίο «Στοιχεία επικοινωνίας για θέματα πληρωμών»), συμπληρώστε τα στοιχεία της τραπεζικής πληρωμής (ποσό, αναφορά συναλλαγής, τραπεζικό λογ/σμό ΕΕΤΤ και ημερομηνία πληρωμής), επισυνάψτε το αποδεικτικό πληρωμής και υποβάλλετε την προπληρωμή για έλεγχο και έγκριση από την ΕΕΤΤ.







EDNERS ENTFORM	CETT RAFERENEN & TATELOMEEN		Eupunnikň Eupunnikň Tra Automaty	Ένωση Ε.Π. "Μεταρρύ είο ΕΥΔ Προγράμμα Με τη συγχρηματοδότης	θμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" τος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" ση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020	GR
📽 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	
Προπληρω	υμές						
Τραπεζική πλη	οωμή						
Χρησιμοποιήστε αυτή την ε	επιλογή εάν πληρώσατε τα απαιτούμι	ενα τέλη με μετρη	ιά, επιταγή ή έμβασμα (η επισύ	ναψη αποδεικτικού πληρωμής είν	αι υποχρεωτική).		
Στοιχεία επικοινωνία	ις για θέματα πληρωμών*						
Παρακαλώ επιλέξτε							v
Ποσό (EUR)*							
Αναφορά συναλλαγη	ic*						
Τραπεζικός Λογ/σμό	ς EETT*						
Παρακαλώ επιλέξτε							~
Ημερομηνία*							
mm/dd/yyyy							=
Επισύναψη απο	οδεικτικού πληρωμή	ς					
Οι επιτρεπόμενοι τύ	τοι αρχείων είναι						(X)
[bmp, csv, dat, dbf, d	doc, docx, gif, id, jpeg, jpg, kr	nl, map, mdb,	mid, mif, msg, pdf, png,	ppt, pptx, rtf, tab, tif, tiff, I	txt, vsd, wmf, wor, wpd, xls, xlsx, xm	ıl, pat, sgml]	
Ø							
Όνομα αρχείου					 Περιγραφή 		
				No data availabl	e		
Πίσω στη λίστα				Υπο	βολή		

Μέχρι την έγκρισή της από την ΕΕΤΤ η πληρωμή σας είναι διαθέσιμη στον κατάλογο **Εκκρεμείς τραπεζικές πληρωμές**. Μετά την έγκρισή της, θα εμφανιστεί στον κατάλογο **Προπληρωμές**.

				ON .		$\langle \bigcirc$	Eug Eup Nap Avdi	ρωπαϊκή Έν ωποϊκό Τομείο φερεκοκής πωξης	ωση Με	Ε.Π. ΕΥΔ Π τη συγχρ	"Μεταρ ρογράμ ηματοδά	ρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-20. ματος "Ψηφιακός Μετασχηματι τηση της Ελλάδας και της Ευρωπα	:0" 7μός" κής Ένω	CO14-2020		G	0
M A	οχική σελίδα	Λογαρια	σμοί	χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηο	η Άδι	ειας	Τιμολόγ	να/Πλη	ρωμέα	Διαχείριση κύριων δε	δομέν	ων Αναφορές και	στατι	στικά στοιχεία	
Про Прот	οπληρυ _{πληρωμή}	υμές															
																	2 από 2 στοιχεία
	Αναφορά συ	ναλλαγής	Κω	δικός Τράπεζα	ας Κάτ	οχος άδειας	По	σό (EUR)	Υπα	όλοιπο	Συ	νολικό δεσμευμένο ποσό	Ka	ταβληθέν ποσό (EUR)	Ημ	ερομηνία	Κατάσταση
	T Filter		T	Filter	Ŧ	Filter	۲	Filter	٣	Filter	۲	Filter	۳	Filter	٣	mm/dd/yyyy 🛱	Επιλογή Κατάστα
•••	0004380		fgh	t	Payr	mentname	100	0.000	97.7	750	11	5	2.2	50	05/	09/2023	Bank Payment
	0004574		TES	т	Payr	nentname	1.00	00	1.00	00	0		0		10/	24/2023	Bank Payment
<												1 - 2 από 2 στοιχ	εία (10 Υ Στοιχεία ανά σ	ελίδα	Σελίδα	1 тоџ 1 🚺

6.3 Εκκρεμείς τραπεζικές πληρωμές

Ο κατάλογος Εκκρεμείς τραπεζικές πληρωμές περιέχει όλες τις προπληρωμές που έχουν υποβληθεί από σας στην ΕΕΤΤ αλλά δεν έχουν εγκριθεί. Για κάθε προπληρωμή η





84



αντίστοιχη γραμμή στον κατάλογο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες: αναφορά συναλλαγής της τραπεζικής πληρωμής, ποσό και ημερομηνία πληρωμής. Αναζήτηση πληρωμής μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω ως κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.

				Expandiad Evang Rupunda Turkin Anting: Exa Thorypólyuana C ¹⁰ /(recase/c Mittaorx))artarg/pó/ Exa Thorypólyuana C ¹⁰ /(recase/c Mittaorx))artarg/pó/ Mit ny auxpapustaódong ny EXAdóa kai ny Eupundix/y Evang								
1	Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδε	ιας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένω	ιν Αναι	ρορέα	και στατιστικά στοιχεία		
E۲	κρεμείς	τραπεζικές πλι	ηρωμέα									
											1 από 1 στοιχεία	
	Αναφορά	συναλλαγής			Поа	τό (EUR)			Hμ	ερομηνία	Ì	
	F ilter				T	Filter			T	mm / dd / yyyy		
•	TEST				1.000	0			03/2	9/2024		
							1 - 1 από 1 στοιχεία 10 🗸	Στοιχεία	ανά σ	ελίδα 🚺 Σελίδα 📘	του 1 🕨	

6.4 Όλα τα τιμολόγια

Ο κατάλογος Όλα τα τιμολόγια περιλαμβάνει όλα τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί από την ΕΕΤΤ για τον Αιτούντα και αφορούν σε τέλη χρήσης ραδιοφάσματος και σε τέλη εκχώρησης καθώς και τις εξής πληροφορίες για κάθε τιμολόγιο: αριθμό τιμολογίου, αριθμό αίτησης, αριθμό Άδειας, ημερομηνία λήξης του τιμολογίου, ποσό, υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που αφορά, κατάσταση, ημερομηνία έναρξης ισχύος και ημερομηνία λήξης ισχύος της Άδειας. Αναζήτηση τιμολογίου μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω ως κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.

αλογική αελίδα Αριγορασική γρηστήνι Αιτήσεις Επισκάτηση Άδειας Τιμολόμια/Πλογιμές Αισχείριση γύριμαι δεδομέμων Αναφορές να στατιστικά στοιχεία

Ολα τα τιμολογια	α						
	1						7 από 7 στοιχεία
Αριθμός τιμολογίου mySP	Αριθμός τιμολογίου	Αριθμός αίτησης	Αριθμός Άδειας	Ημερομηνία λήξης	Ημερομηνία δημιουργίας∽	Ποσό σε EUR	Ημερομηνία άδεια
Filter	Filter	Filter	Filter	mm / dd / yyyy	mm / dd / yyyy	Filter	mm / dd / yyyy
0056615	340405	0138848	ΣΤ24017101-01		03/28/2024	1.495	03/27/2024
0056534		0138853	ΣΤ24017100-01	04/03/2024	03/27/2024	115	03/27/2024
0056533		0138848	ΣΤ24017101-01	04/03/2024	03/27/2024	115	03/27/2024
0056513	340325	0138590	ΣΤ24017071-01		03/27/2024	1.495	03/26/2024
				1 - 7 από 7 στοιχ	εία 10 🗸 Στοιχεία ανά σελί	δα 🔇 Σελίδα	1 του 1 🔰



ΕΣΠΑ 2014-2020

85



6.5 Ιστορικό πληρωμών

Ο κατάλογος **Ιστορικό πληρωμών** περιλαμβάνει όλες τις πληρωμές **τελών εκχώρησης** για αιτήσεις του Αιτούντα είτε με επισύναψη αποδεικτικού πληρωμής είτε από τις προπληρωμές του Αιτούντα. Για κάθε πληρωμή η αντίστοιχη γραμμή στον κατάλογο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες: αριθμό τιμολογίου, αριθμό αίτησης, ημερομηνία τιμολογίου, καταβληθέν ποσό, αριθμό Άδειας, τύπο πληρωμής (λογαριασμός ή τραπεζική πληρωμή), υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών και τύπο τέλους (τέλη εκχώρησης). Αναζήτηση πληρωμής μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω ως κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.

Ο τύπος πληρωμής «Λογαριασμός» αφορά σε τέλη που καταβάλλονται από τις προπληρωμές, ενώ ο τύπος «Τραπεζική πληρωμή» σε τέλη που καταβάλλονται με επισύναψη αποδεικτικού πληρωμής.

EONIKH ENTIPOTH	EETT THAETIKONDNION & TAYYAPOMEION	$\langle \xi \rangle$	Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωποϊκό Τορείο Περιφερτιακής Ανάπτυξης Με	Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας	Τομέα 2014-2020" ; Μετασχηματισμός" και της Ευρωπαϊκής Ένωσης		GR 1	
📽 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δ	δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	

Ιστορικό πληρωμών

Ο τύπος πληρωμής "Λογαριασμός" αφορά σε τέλη που καταβάλλονται με προπληρωμές, ενώ ο τύπος "Τραπεζική πληρωμή" σε τέλη που καταβάλλονται με επισύναψη αποδεικτικού πληρωμής

						5 από 5 στο	ιχεία
Αριθμός τιμολογίου	Αριθμός αίτησης	Ημερομηνία πληρωμής	Συνολικό ποσό	Καταβληθέν ποσό	Κωδικός πιστωτικού	Συνολικό πιστωτικό	Ημε
Filter	Filter	mm / dd / yyyy	Filter	Filter	Filter	F ilter	
0056533	0138848	03/27/2024	115	115	0004565	115	03/2
0050051	0150055	03/21/2021	1 - 5 0	πό 5 στοιχεία 10 Υ	Στοιχεία ανά σελίδα	Σελίδα 1 του 1	>
0056274	0138590	03/26/2024	115	115	0004431	1.000	03/2
0056275	0138597	03/26/2024	115	115	0004564	115	03/2
0055646	0136046	02/27/2024	115	115	0004416	115	02/2
<							>



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"







7 Διαχείριση κύριων δεδομένων (Βιβλιοθήκες)

Για την επισκόπηση των Θέσεων, των Κεραιών και του Εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στις βιβλιοθήκες του ΣΔΦ, την τροποποίησή τους και την προσθήκη νέων ανατρέξτε στην επιλογή **Διαχείριση κύριων Δεδομένων** της γραμμής μενού στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ.

Στη **Διαχείριση κύριων δεδομένων** υπάρχουν οι επιλογές: Βιβλιοθήκη Θέσεων, Βιβλιοθήκη εξοπλισμού, Βιβλιοθήκη κεραιών, Βιβλιοθήκη Δορυφόρων, Τροποποίηση Θέσης και Παρακολούθηση τροποποιήσεων Θέσης.



AusiQuer décueros

7.1 Βιβλιοθήκη Θέσεων

Η **Βιβλιοθήκη Θέσεων** χρησιμοποιείται για τη δημιουργία νέας θέσης και την επισκόπηση/αναζήτηση υφιστάμενων θέσεων του Αιτούντα καθώς και τις θέσεις άλλων Αιτούντων που είναι διαθέσιμες για συνεγκατάσταση. Για κάθε θέση, η αντίστοιχη γραμμή της βιβλιοθήκης περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες: κωδικό θέσης, συντεταγμένες, περιγραφή, διεύθυνση, ιδιοκτήτη, ημερομηνία δημιουργίας και εάν η θέση είναι ορατή ή κρυφή σε άλλους Αιτούντες.







	ESNIKH EDITPOINT TH	EETT AETIKOINDHON & TAXYAPOMEDIN		Ευρωπαϊκή Ουρωπαϊκό Τα Περιφερειακή Ανάπτυξης	τένωση Ε.Π. "Με μείο ΕΥΔ Προγρ Με τη συγχρηματ	εταρρύθμιση Δημό ράμματος "Ψηφι εοδότηση της Ελλά	σιου Τομέα 20 ακός Μετασχ δας και της Ει	014-2020" ηματισμός" υρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020	GR 👤
*	Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις Επισι	κόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωι	μές Διαχε	ίριση κύριι	ων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεί	α
A١	ναζήτηση	αζήτηση Θέσης								
	39485 ατό 39485 στοιχεία									
	Κωδικός Θέστ	ις Γεωγραφικό μήκος	Γεωγραφικό πλάτα	ος Περιγραφή	της τοποθεσίας	Δήμος	Πόλη	Οδός	Αναγνωριστικό Ιδιοκτήτη Θέσης	Όνομα ιδιοκτήτη Θέσης
	T Filter	T Filter	T Filter	T Filter		Y Filter	T Filter	T Filter		
•••	9000051	23,734	37,98	TEST4	,	Αθηναίων		AKADIMIA	L0011	Diesney Limited
	9000050	23,732	37,986	TEST3	,	Αθηναίων		EXARHIA	L0011	Diesney Limited
	9000049	23,736	37,974	TEST2	E	Βόλου		SYNTAGMA	L0011	Diesney Limited
	9000048	23,728	37,982	test1	,	Μαραθώνος		OMONOIA	L0011	Diesney Limited
	9000047	23,741	37,978	TEST	1 1	Πύλου - Νέστορος		ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΣ	L0011	Diesney Limited

Ο κωδικός θέσης είναι ένας επταψήφιος αναγνωριστικός κωδικός, μοναδικός για κάθε θέση, ο οποίος δημιουργείται από το ΣΔΦ αυτόματα. Ο ιδιοκτήτης της θέσης είναι ο Αιτών που καταχώρησε τα στοιχεία της θέσης.

Αναζήτηση θέσης μπορεί να γίνει με τον κωδικό θέσης, την περιγραφή, τον ιδιοκτήτη, τα στοιχεία της δ/νσης ή συνδυασμούς αυτών.

Προϋπόθεση για τη συμπλήρωση και την υποβολή αίτησης νέας Άδειας στο ΣΔΦ είναι να υπάρχουν ήδη καταχωρημένες στη Βιβλιοθήκη Θέσεων οι θέσεις όλων των σταθερών σταθμών του δικτύου σας. Δηλαδή αν πρόκειται για δισημειακή ζεύξη, απαιτούνται δύο νέες θέσεις, μία για κάθε σταθμό της ζεύξης. Αν πρόκειται για ειδικό ραδιοδίκτυο ή δίκτυο τηλεμετρίας θα πρέπει να καταχωρήσετε μία θέση για κάθε σταθμό βάσης και αναμεταδότη του δικτύου σας. Αν πρόκειται για βίστιο μια θέση για κάθε σταθμό ή συστοιχία επίγειων σταθμών. Εάν κάποια από τις θέσεις του δικτύου σας υπάρχει ήδη στη Βιβλιοθήκη Θέσεων μπορείτε να την χρησιμοποιήσετε χωρίς να την καταχωρήσετε εκ νέου.

Για να καταχωρήσετε νέα θέση επιλέξτε το εικονίδιο [+]. Στη σελίδα που εμφανίζεται, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη της θέσης είναι προσυμπληρωμένα.







ENNEH ENTIPOLIE TO	EETT METIKONENION & TAUYJAPONEEDN		Εμηριστικής Τρωνογή Ε.Π. "Μετατρορήθμου Δριμόσους Τομία 2014-2020" Ε.Ε.Π. "Μετατρορήθμου Δριμόσους Τομία 2014-2020" Ε.Ε.Π. "Μετατρορήθμου Δριμόσους Τομία 2014-2020" Τόλι Προγράμματος τ'οιγραματος τ'οιγραματος τ'οιγραφιατός Κιστειστημιστιστισμός" Ε.Υ. Τρωγράμματος Τομία 2014-2020" Ε.Ε.Π. "Μετατρογήθμου Τομία 2014-2020" <							
Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία				
* Υποχρεωτικά π	εδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συ	ιμπληρώσατε								
Πληροφ	ορίες χρηστών α	τυστήμα	τος							
Λεπτομέρ	ειες ιδιοκτήτη Θέσης									
Αναγνωριστ	ικό Ιδιοκτήτη Θέσης									
L0011										
Όνομα ιδιοκ	νομα ιδιοκτήτη Θέσης									
Diesney Lim	ited									
Εμφάνιση σε	άλλους αιτούντες*									
Κρυφό							ř			

Στη συνέχεια, θα πρέπει να δηλώσετε εάν η θέση θα είναι διαθέσιμη για συνεγκατάσταση. Εάν ναι, επιλέξτε «Ορατό», αλλιώς «Κρυφό».

Ακολούθως, συμπληρώστε τις πληροφορίες της θέσης: περιγραφή, συντεταγμένες, διεύθυνση και Δήμο. Τις συντεταγμένες μπορείτε είτε να τις συμπληρώσετε είτε να επιλέξετε ένα σημείο στο χάρτη, οπότε οι συντεταγμένες καταχωρούνται αυτόματα.

	A subscription of the second s		
	Coord System	•	
	Long - Lat -EGSA87-	Select format: ODMS @Decimal IIINGR	
	Latitude		
	Longitude		
	* E v		
Νομός	τ ε ·) [
Νομός			
Νομός Οδός*	Γ		
Νομός Οδός* Τόλη/χωριό	[ε ν] [
Νομός Οδός* Πόλη/χωριό Ταχυδρομικός κι	()* Ε ·) [
Νομός Οδός* Πόλη/χωριό Ταχυδρομικός κα	κώδικας		
Νομός Οδός* Πόλη/χωριό Ταχυδρομικός κι Ύψος από το πτ	τίπεδο της θάλασσας		m



89



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιλέξτε «Δημιουργία Θέσης» για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

Η νέα θέση θα εμφανιστεί στη Βιβλιοθήκη Θέσεων, με τον επταψήφιο αναγνωριστικό κωδικό θέσης που αποδίδεται αυτόματα από το ΣΔΦ. Μπορείτε άμεσα να τη χρησιμοποιήσετε σε αίτησή σας.

Σημειώνεται ότι κάθε θέση που δημιουργείται στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ, είναι αυτόματα διαθέσιμη στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Κατασκευών Κεραιών της ΕΕΤΤ (ΣΗΛΥΑ).

Βιβλιοθήκη Κεραιών 7.2

Η Βιβλιοθήκη Κεραιών χρησιμοποιείται για την επισκόπηση/αναζήτηση των κεραιών που είναι διαθέσιμες στο ΣΔΦ για όλες τις υπηρεσίες ραδιοεπικοινωνιών καθώς και για την καταχώρηση νέων. Για κάθε κεραία, η αντίστοιχη γραμμή στη βιβλιοθήκη περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες: όνομα κεραίας (μοντέλο), κατασκευαστή (manufacturer), υπηρεσία (Service), κέρδος (Gain), ζώνη συχνοτήτων λειτουργίας και κατάσταση (Status).

		NIGN & TAXYAPOMEIGN	Eupon Nichola Avánt	υπαϊκή 1 παϊκό Ταμι ερειακής υξης	Ενωση io Μι	Ε. ΕΥΔ ε τη συγ:	Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιο Προγράμματος "Ψηφιακό κρηματοδότηση της Ελλάδας	υ Τομέα 2014-2020" ς Μετασχηματισμι και της Ευρωπαϊκή	• ός" ις Ένωσης	EΣΠΑ 2014-2020 ενάσχει = αμαία = αλλάγγιο	GR	
ñА	οχική σελίδα Αιτι	ήσεις Επισκόπηση	Άδειας Τιμολόγι	α/Πλι	ηρωμές	Δια	χείριση κύριων δεδα	ομένων Αν	ναφορές	και στατιστικά στοιχεία	Διαχεί	ίριση χρηστών
Επι	λογή Κεραί	ίας										
+	D,											
	Όνομα κεραίας	Manufacturer	Service	Gai	n [dBi]	Συງ	(νότητα χαμηλής ζ	ζώνης [MHz]	Συງ	νότητα υψηλής ζώνης	[MHz]	Status
	Filter	F ilter	Επιλογή Service 🗙	T	Filter	T	Filter		T	Filter		Επιλογή Status
	CXL 2-3/LW	PROCOM	Κινητή Υπηρεσία - Ειδικά Ραδιοδίκτυα	3		138			470			Active
•••	GENERIC	GENERIC	Υπηρεσία Ραδιοερασιτέχνη	7								Active
	ACQUISITION	GCS	Αεροναυτική Υπηρεσία, Κινητή	15		5.25	i0		5.85	0		Active
						1 - 10	από 10198 στοιχεία	10 - Στο	οιχεία αι	ά σελίδα < Σελίδα	1	του 1020 🔉
•••	ANT2 B 0.6 23/80 HP	ERICSSON	Σταθερή Υπηρεσία	49,3		71.0	000		86.0	00		Active
•••	ANT2 B 0.6 18/80 HP	ERICSSON	Σταθερή Υπηρεσία	49,3		71.0	000		86.0	00		Active
	ANT2 B 0.6 23/80 HP	ERICSSON	Υπηρεσία Ραδιοερασιτέχνη	49,3		71.0	000		86.0	00		Inactive
	ANT2 B 0.6 18/80 HP	ERICSSON	Υπηρεσία Ραδιοερασιτέχνη	49,3		71.0	000		86.0	00		Inactive
•••	OMNI 2 ghz	COBHAM/CHELTON	Δορυφορική Υπηρεσία	6								Active
	OMNI 2 ghz	COBHAM/CHELTON	Δορυφορική Υπηρεσία	6								Active
	OMNI 2 ghz	COBHAM/CHELTON	Δορυφορική Υπηρεσία	6								Active
<												>







Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αναζήτηση κεραιών μπορεί να γίνει με το μοντέλο, τον κατασκευαστή, την υπηρεσία, το κέρδος, τη ζώνη συχνοτήτων ή συνδυασμούς αυτών.

Προϋπόθεση για τη συμπλήρωση και την υποβολή αίτησης νέας Άδειας στο ΣΔΦ είναι να προϋπάρχουν στη Βιβλιοθήκη Κεραιών οι κεραίες που θα χρησιμοποιήσετε στην αίτησή σας σε κατάσταση «Ενεργή». Εάν δεν υπάρχουν θα πρέπει να τις καταχωρήσετε και να περιμένετε την έγκριση της ΕΕΤΤ για να προχωρήσετε στη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησή σας.

Για να δημιουργήσετε νέα κεραία, επιλέξτε το εικονίδιο [±]. Υπάρχει η δυνατότητα χειροκίνητης συμπλήρωσης των στοιχείων της κεραίας ή εισαγωγής τους από αρχεία τύπου NSMA, MSI ή PAT. Για τη χειροκίνητη εισαγωγή, συμπληρώστε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, δηλαδή την υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών του δικτύου σας, το μοντέλο της κεραίας, τον κατασκευαστή της, τη ζώνη συχνοτήτων λειτουργίας της σε MHz, (από, έως) την κατευθυντικότητα, το κέρδος (σε dBi) και τη διάμετρο (σε m).

	Ε.Π. ΕΥΔ Πρ ε τη συγχρι	Ιεταρρύθμιση Δημόσιοι γράμματος "Ψηφιακόι ατοδότηση της Ελλάδας	υ Τομέα 2014-2020" ς Μετασχηματισμός" και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			GR
希 Αρχική σελίδα Λογαριασμοί χρηστών Αιτήσεις Επισκόπηση Άδειας Τιμολόγ	για/Πληρ	υμές Διαχείρια	η κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικ	ά στοιχεία	
Δημιουργία κεραίας						
Επιλογή μεθόδου λειτουργίας						
Conventional data entry mode						
Επιτρέπει τη χειροκίνητη εισαγωγή των προδιαγραφών της κεραίας: κατασκευαστής κερ	οαίας, μ	τέλο, κέρδος, κ.)	λπ και χειροκίνητη	εισαγωγή του διαγράμματ	ος ακτινοβα	ολίας.
Πληροφορίες κεραίας						
Υπηρεσία(ες) ραδιοφάσματος*		Antenna Gain [*]				
Παρακαλώ επιλέξτε Υ		Antenna Gain				dBi
Antenna Name*		Beamwidth Horizo	ontal			
Antenna Name		Beamwidth Horiz	rontal			deg
Antenna Type		Beamwidth Vertica	al			
Antenna Type	Δημι	ονία κεραίας►	cal			deg
Manufacturer*		Διάμετρος κεραίο	ις			
Manufacturer		Διάμετρος κεραί	ας			
Frequency Range Minimum*		Horizontal Dimen	sion			
Frequency Range Minimum	MHz	Horizontal Dimer	nsion			m
Frequency Range Maximum*		XPD				
Frequency Range Maximum	MHz	XPD				dB
Πόλωση		Front-to-Back Rat	io			
Παρακαλώ επιλέξτε	~	Front-to-Back Ra	tio			dB
Κατευθυντικότητα*		Comment (Ext.)				
Παρακαλώ επιλέξτε	~	Comment (Ext.)				

Στην περίπτωση που η κεραία είναι κατευθυντική (πεδίο «Κατευθυντικότητα») θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία που περιγράφουν το διάγραμμα ακτινοβολίας της κεραίας. Στο πεδίο «Pattern Cut Geometry», επιλέμία από τις παρακάτω επιλογές:







 «Azi/Elev cut», εάν το διάγραμμα ακτινοβολίας της κεραίας δεν έχει κυλινδρική συμμετρία.

Στη συνέχεια, καταχωρήστε ξεχωριστά διαγράμματα ακτινοβολίας για το οριζόντιο και το κατακόρυφο επίπεδο και για κάθε μία πόλωση (οριζόντια ή κατακόρυφη), συνολικά τέσσερα διαγράμματα ακτινοβολίας

 «Symmetrical», εάν το διάγραμμα ακτινοβολίας της κεραίας έχει κυλινδρική συμμετρία.

Ακολούθως, απαιτείται να καταχωρήσετε το διάγραμμα ακτινοβολίας σε ένα μόνο επίπεδο (πχ οριζόντιο) για κάθε μία πόλωση (οριζόντια ή κατακόρυφη), συνολικά δύο διαγράμματα ακτινοβολίας

Για την καταχώρηση του διαγράμματος ακτινοβολίας συμπληρώστε τα ζεύγη γωνίαςεξασθένισης στον τμήμα της οθόνης με τίτλο "Antenna Pattern Details". Αν απαιτείται μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον ζεύγη γωνίας-εξασθένισης στο διάγραμμα ακτινοβολίας

πατώντας το εικονίδιο + στο τμήμα "Add new point".

αρακαλώ επιλέξτε		
ern Type		
timuth; Co-Pol.		
Antenna Pattern Details		Antenna Pattern Diagram
dd new point		330 0 30
Angle*	Attenuation*	0.2
+	deg dB	
		300 0.4-60
Attenuation data points		0.6-
Angle* A	Attenuation*	
0 deg 0	0 dB 👕	0.8-
Angle* A	Attenuation*	270 - 1 - 90
10 deg (0 dB 👕	Skin To Main Contant
Angle* A	Attenuation*	
20 deg (0 dB 👕	
Angle*	Ittenuation*	240 120
30 deg (0 dB	
Angle*	Ittenuation*	210 150
40 deg (0 dB	180
Angle*	Ittenuation*	
50 dea (0 dB	Antenna Radiation Pattern
Angle*	ttenuation*	
60 dea		
Angle A	Attenuation	

92



Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στη συνέχεια, επιλέξτε «Δημιουργία Κεραίας».

Η νέα κεραία θα εμφανιστεί στη Βιβλιοθήκη Κεραιών σε κατάσταση «Νέα». Στην κατάσταση αυτή δεν μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε ακόμα σε αιτήσεις. Όταν ελεγχθεί και εγκριθεί από την ΕΕΤΤ, η κατάστασή της θα αλλάξει σε «Ενεργή» και τότε θα μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε σε αιτήσεις.

Ειδικά για τις κεραίες της Δορυφορικής Υπηρεσίας εάν δεν έχετε διαθέσιμο το διάγραμμα ακτινοβολίας της κεραίας μπορείτε να δηλώσετε στο πεδίο «Τύπος» ένα από τα δύο διαγράμματα αναφοράς της ITU, ITU-R S.465 ή ITU-R S.580. Το πεδίο λαμβάνει δύο τιμές: «REC-465» ή «REC-580». Στην περίπτωση που επιλέξετε έναν από αυτούς τους δύο τύπους στο πεδίο «Κατευθυντικότητα» πρέπει να επιλέξετε «OMNI».

7.3 Βιβλιοθήκη Εξοπλισμού

Η Βιβλιοθήκη Εξοπλισμού χρησιμοποιείται για την επισκόπηση/αναζήτηση του εξοπλισμού που θα είναι διαθέσιμος στο ΣΔΦ ανά υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών καθώς και για την καταχώρηση νέου. Για κάθε εγγραφή εξοπλισμού, η αντίστοιχη γραμμή της βιβλιοθήκης περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες: μοντέλο, κατασκευαστή, τύπο, υπηρεσία, μέγιστη ισχύ εκπομπής, ζώνη συχνοτήτων λειτουργίας και κατάσταση.

		EETT			$\langle \langle \rangle \rangle$	Ευρω Ευρωπ Περιφι Ανάπο	ωπαϊκή Ένωσ naixó Tayelo κερειακής τυξης	η Ε.Π. "Μεταρρά ΕΥΔ Προγράμμα Με τη συγχρηματοδότη	θμιση τος "Ч ση της	Δημόσιου Τομέα 2014-2020 Ρηφιακός Μετασχηματιση Ελλάδας και της Ευρωπαϊκ)" <mark>μός"</mark> ής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020		GR 1
*	ιρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρης	πών Α	ιτήσεις	Επισκόπηση	Άδει	ιας Τι	μολόγια/Πληρωμές	Δι	αχείριση κύριων δεδ	δομένων	Αναφορές και στ	ατισ	τικά στοιχεία
Aν	Αναζήτηση εξοπλισμού													
H														1249 από 1249 στοιχεία
	Μοντέλο	Κατασκευαστής	Τύπος	Υπηρεσ	ία	Μέγ	γιστη Ισχ	ύς εκπομπής [dBm]	Ελ	άχιστο Εύρους Συντ	ονισμού Ι	Εξοπλισμού [MHz]	Mé	γιστο Εύρους Συντονισμού Εξοπλισμο
	T Filter	T Filter	T Filte	Επιλογή	Υπηρεσία Υ	T	Filter		۲	Filter			T	Filter
	9613 USY	ALCATEL	TR			22								
	9681 LH	ALCATEL	TR			32								
	MINI-LINK E	ERICSSON	TR			20								
•••	RT 29-G	SIAE	TR			18								
•••	GENERIC	GENERIC	TR			18								
									- 10	από 1249 στοιχεία	10 ~	Στοιχεία ανά σελίδ	α	Σελίδα 1 του 1
•••	TELEMETRY	TELEMETRY	TR	Σταθερή	Υπηρεσία	36,9	99		10	0			500	
•••	SPECTRUM II	DMC	TR			17								
	FLEXIHOPPER	NOKIA	TR			18								
•••	SRA L	SIEMENS	TR			20								
<														

στροφή Στην Αρχική Σελίδ





93

Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αναζήτηση εξοπλισμού μπορεί να γίνει με το μοντέλο, τον κατασκευαστή, την υπηρεσία, την μέγιστη ισχύ εκπομπής, τη ζώνη συχνοτήτων ή συνδυασμούς αυτών.

Προϋπόθεση για τη συμπλήρωση και την υποβολή αίτησης νέας Άδειας στο ΣΔΦ είναι να προϋπάρχει στη Βιβλιοθήκη Εξοπλισμού ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσετε στην αίτησή σας σε κατάσταση «Ενεργός». Εάν δεν υπάρχει θα πρέπει να τον καταχωρήσετε στη Βιβλιοθήκη Εξοπλισμού και να περιμένετε την έγκριση της ΕΕΤΤ για να προχωρήσετε στη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησή σας.

Για να δημιουργήσετε νέο εξοπλισμό, επιλέξτε το εικονίδιο ⁺. Συμπληρώστε την υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών του δικτύου σας, τον τύπο εξοπλισμού αν τον γνωρίζετε, τον κατασκευαστή, το μοντέλο, τη μέγιστη ισχύ εκπομπής (σε Watt) και το εύρος συντονισμού εξοπλισμού σε MHz (από, έως). Στη συνέχεια, επιλέξτε «Δημιουργία Εξοπλισμού».

	Eupounoliký Eve Lupenoliký Reve Repeptionali Avdaružy	ωση Ε.Π. "Μεταρρύ ΕΥΔ Προγράμμα Με τη συγχρηματοδότη	θμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" τος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" ση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης		GR 1
希 Αρχική σελίδα Λογαριασμοί χρηστών Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	
Δημιουργία εξοπλισμού					
Υπηρεσία(ες) ραδιοφάσματος					
Παρακαλώ επιλέξτε Υ					
Τύπος εξοπλισμού					
Παρακαλώ επιλέξτε					~
Κατασκευαστής*					
Κατασκευαστής					
Μοντέλο*					
Μοντέλο					
Μέγιστη ισχύς εκπομπής (ΤΧ)					w
Εύρος συντονισμού εξοπλισμού Από*	•	Πίσω Δημιουργία εξι	οπλισμού►		
Εύρος συντονισμού εξοπλισμού Από					\square
Εύρος συντονισμού εξοπλισμού έως*					
Εύρος συντονισμού εξοπλισμού έως					MHz
Εύρος ζώνης					
Εύρος ζώνης					KHz
Λόγος προστασίας					
Λόγος προστασίας					dB
Ευαισθησία					
Ευαισθησία					dBm
Τύπος κεραίας					
Παρακαλώ επιλέξτε					~

Ο νέος εξοπλισμός θα εμφανιστεί στη Βιβλιοθήκη Εξοπλισμού σε κατάσταση «Νέος». Στην κατάσταση αυτή δεν μπορείτε να τον χρησιμοποιήσετε ακόμα σε αιτήσεις. Όταν ελεγχθεί και εγκριθεί από την ΕΕΤΤ, η κατάστασή του θα αλλάξει σε «Ενεργός» και τότε θα μπορείτε να τον χρησιμοποιήσετε σε αιτήσεις.







7.4 Παρακολούθηση τροποποιήσεων θέσης

Πρόκειται για έναν κατάλογο με τις αιτήσεις τροποποίησης θέσης που έχετε υποβάλει στη διαδικτυακή πύλη του ΣΔΦ και στο ΣΗΛΥΑ Για κάθε αίτηση, η αντίστοιχη γραμμή του καταλόγου περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες: αριθμό αίτησης, κατάσταση, χρήστη που τη δημιούργησε, προέλευση (εσωτερική από το ΣΔΦ ή ΣΗΛΥΑ) και ημερομηνία υποβολής. Αναζήτηση αίτησης μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω ως κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.

	EONIKH ERITPORH	EE	IN & TAXYAPOMEION	$\langle \zeta \rangle$	Eupon Eupon Nepropi Avdnto	υπαϊκή Ένωση καίκό τομείο εριοκής έξης Με 1	Ε.Π. "Μετα ΕΥΔ Προγρά τη συγχρηματοί	ιρρύθμιση Δημόσιοι μματος "Ψηφιακό δότηση της Ελλάδας	υ Τομέα 2014-2020" ς Μετασχηματισμός" και της Ευρωπαϊκής Ένωσης		0		GR	3
*	🛪 Αρχική σελίδα Λογαριασμοί χρηστών Αιτήσεις Επια		Επισκό	κόπηση Άδειας Τιμολόγια/Πληρωμές Δια		Διαχείριση κύριων δεδομένων Ανα		Αναφο	αφορές και στατιστικά στοιχεί		ικά στοιχεία			
По	 Παρακολούθηση τροποποιήσεων Θέσεων													
													1 α	πό 1 στοιχεία
	Αριθμός αίτ	ησης	Αριθμός προηγ	ούμενης Άδ	ειας 1	Γύπος αίτηση	s	Αριθμός ταυτότητας κατόχου Άδειας/αιτούντος			ύντος	Κωδικός κατόχου Άδειας/		
	Filter		Filter		E	Ξπιλογή Τύπος α	αίτησης 🗸	Filter					ilter	
	0139264				٢	νέα		L0019				EETT2		
<														>
							1 -	1 από 1 στοιχ	εία 10 Υ Στοιχ	εία ανά σελίδα	< Σ	Σελίδα	1	του 1 🔉

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα επισκόπησης της κατάστασης μίας αίτησης και των στοιχείων της επιλέγοντας το εικονίδιο και «Επιλογή Αίτησης».

EENIKH ENITPOINH TH	EETT AETIKONDAKINA STAXYIJPOMEIDA		Ευρωπαϊκή Ένα Ευρωπαϊκή Ένα Ευρωπαϊκή Ένα Οιειφοριακής Ανάπτυξης	ωση Ε.Π. "Μεταρρύθμια ΕΥΔ Προγράμματος" Με τη συγχρηματοδότηση τη	η Δημόσιου Τομέα 2014-2020" Ψηφιακός Μετασχηματισμός" ς Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020 α(α-αγαμά - κάλλαγμά	
χική σελίδ α	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	
	inan Ośanc (0	120264)					
Jonone		159204) toingn Θέσης		>	Επισκ	όπηση Αίτησης	
τοχοεωτικά πι	εδία. Βεβαιωθείτε ότι τα συ	ιπληριώσατε.					
Erréversen	á) em						
Επεκταση	ολων						
Πληρ Η κατάστ	00φορίες κατάστα αση της αίτησής σας εμφα	σης αίτησι νίζεται παρακ] ς άτω, για να ανανεώσε	τε την κατάσταση και νο	λάβετε την τελευταία ενημέρω		
						ση επιλεξτε ¨Έλεγχος κατάστασης¨:	
Κατάστασι	n					ση επιλεξτε "Έλεγχος καταστασης":	
Kατάστασι Pending A	1 Acceptance					ση επιλεζτε "Ελεγχος καταστασης":	
Κατάστασι Pending A	1 Acceptance					η επιλεζτε ¨Έλεγχος καταστασης':	
Κατάστασι Pending A	1 Acceptance					η επιλεξτε "Ελεγχος καταστασης":	
Kατάστασι Pending A	1 Acceptance					η επιλεξτε "Ελεγχος καταστασης": Έλεγχος κατάστα	σης
Kατάστασι Pending A	1 Cocceptance					η επιλεξτε "Ελεγχος καταστασης": Ελεγχος κατάστο	ισης
Kατάστασι Pending A	η κκατρτάπος Οποίηση Θέσης					ση επιλεξτε "Ελεγχος κατάστασης": Έλεγχος κατάστα Προβ	σης



95



8 Αναφορές και στατιστικά στοιχεία

Για τη λήψη των εγγράφων που σχετίζονται με τις Άδειες και τις αιτήσεις του Αιτούντα ανατρέξτε στην επιλογή **Αναφορές και στατιστικά στοιχεία** της γραμμής μενού στη Διαδικτυακή Πύλη του ΣΔΦ. Το μενού αυτό χρησιμοποιείται για τη λήψη αδειών καθώς και οποιουδήποτε εγγράφου συνημμένου στις αιτήσεις.

Στις **Αναφορές και στατιστικά στοιχεία** υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές: Λήψη εξουσιοδοτήσεων & εγγράφων και Λήψη άλλων εγγράφων.



8.1 Λήψη εξουσιοδοτήσεων & εγγράφων

Πρόκειται για έναν κατάλογο με τα έγγραφα όλων των τύπων Αδειών (νέα, τροποποίηση, ανάκληση, ανανέωση, μη ανανέωση, μεταβίβαση) του Αιτούντα σε μορφή αρχείων pdf. Για κάθε έγγραφο η αντίστοιχη γραμμή του καταλόγου περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες: όνομα αρχείου, αριθμό αίτησης, αριθμό Άδειας, τύπο, υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που αφορά, κατάσταση, ημερομηνίες έναρξης και λήξης άδειας, ημερομηνία εκτύπωσης και κωδικό αναφοράς εγγράφου. Αναζήτηση εγγράφου μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω ως κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.







			Ευρωπαϊκή Ένω Ευρωπαϊκή Ένω Γιεριατριακής Ανείπτυξης	εση Ε.Π. "Μεταρρύθμισ ΕΥΔ Προγράμματος ' Με τη συγχρηματοδότηση τη	η Δημόσιου Τομέα 2014-2020" "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" ις Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΕΣΠΑ 2014-2020 Αντυτικά κάλητα	0
📽 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	

Λήψη εξουσιοδοτήσεων & εγγράφων

				11 c	πό 11 στοιχεία
Όνομα αρχείου	Αριθμός αίτησης	Αριθμός Άδειας	Υπηρεσίες / Υπο-υπηρεσία	Αριθμός άλλης σχετικής Απόφασης	Όνομα αιτού
Filter	Filter	F ilter	Επιλογή Υπηρεσίες / Υπο-υπηρεσία 💙	Filter	Filter
 EETT_Licence_SAP_SAB_20240327_0091560.pdf	0138853	ΣΤ24017100-01	Σταθερή Υπηρεσία / Ζεύξεις Μεταφοράς Ρ/Τ Προγράμματος		EETT2
 EETT_Licence_SAP_SAB_20240327_0091561.pdf	0138848	ΣΤ24017101-01	Σταθερή Υπηρεσία / Ζεύξεις Μεταφοράς Ρ/Τ Προγράμματος		EETT2
 EETT_Licence_Regional_20240307_0091271.pdf	0136443	ΣΤ24016769-01	Σταθερή Υπηρεσία / Περιφερειακές		EETT2
 EETT_Licence_PMR_Book_20240308_0091275.pdf	0136495	KY24000680-01	Κινητή Υπηρεσία - Ειδικά Ραδιοδίκτυα / Ειδικά Ραδιοδίκτυα		EETT2
			Σταθεοή Υπροεσία / Ζεύξεις		
			1 - 10 από 11 στοιχεία 🛛 🛛 🗸	Στοιχεία ανά σελίδα 🚺 Σελίδα 📘	του 2 🔉
 EETT_Licence_Fixed_Revoke_20240227_0091247.pdf	0136046	ΣΤ24016727-01	Στασερη Υπηρεσια / Δευζεις Μεταφοράς Ρ/Τ Προγράμματος	ΣΤ24016727-02	EETT2
 EETT_Licence_Fixed_Reinstate_20240227_0091248.pdf	0136046	ΣΤ24016727-01	Σταθερή Υπηρεσία / Ζεύξεις Μεταφοράς Ρ/Τ Προγράμματος	ΣΤ24016727-02	EETT2

Για λήψη ενός εγγράφου, επιλέξτε το εικονίδιο

🏴 και στη συνέχεια «Λήψη».

8.2 Λήψη άλλων εγγράφων

Ο κατάλογος **Λήψη άλλων εγγράφων** περιλαμβάνει έγγραφα που σχετίζονται με όλες τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από χρήστες του αιτούντα στο ΣΔΦ σε μορφή αρχείων. Τα έγγραφα αυτά είναι δύο κατηγοριών: αιτήσεις (αρχεία τύπου .pdf) και έγγραφα συνημμένα στις αιτήσεις. Για κάθε έγγραφο, η αντίστοιχη γραμμή του καταλόγου περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες: όνομα αρχείου, αριθμό αίτησης, αριθμό Άδειας, τύπο, υπηρεσία ραδιοεπικοινωνιών που αφορά, και κατάσταση. Αναζήτηση εγγράφου μπορεί να γίνει με όλα τα παραπάνω κριτήρια ή συνδυασμούς αυτών.







			Ευρωπαϊκή Ένα Ευρωπαϊκή Ένα Γκειφτροακής Ανάπυξης	ιση Ε.Π. "Μεταρρύθμισ ΕΥΔ Προγράμματος' Με τη συγχρηματοδότηση τη	η Δημόσιου Τομέα 2014-2020" Ψηφιακός Μετασχηματισμός" ις Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	2014-2020	0
📽 Αρχική σελίδα	Λογαριασμοί χρηστών	Αιτήσεις	Επισκόπηση Άδειας	Τιμολόγια/Πληρωμές	Διαχείριση κύριων δεδομένων	Αναφορές και στατιστικά στοιχεία	

Άλλα έγγραφα

						18 από 18 στοι	ιχεία
	Όνομα αρχείου	Αριθμός αίτησης	Αριθμός Άδειας	Αριθμός άλλης σχετικής Απόφαση	ς Όνομα αιτούντος	Κατάσταση	Hμ
	Filter	Filter	F ilter	Filter	Filter	Επιλογή Κατάσταση 🛩	
	Opera Snapshot_2024-03-26_142300_myspectra.eett.gr.png	0138853	ΣΤ24017100-01		EETT2	Έχει χορηγηθεί	03/2
	Application_0138853.pdf	0138853	ΣΤ24017100-01		EETT2	Έχει χορηγηθεί	03/2
	Application_0138848.pdf	0138848	ΣΤ24017101-01		EETT2	Έχει χορηγηθεί	03/2
•••	Opera Snapshot_2024-03-26_142300_myspectra.eett.gr.png	0138848	ΣΤ24017101-01		EETT2	Έχει χορηγηθεί	03/2
	Application_0136443.pdf	0136443	ΣΤ24016769-01		EETT2	Έχει χορηγηθεί	03/0
_				1 - 10 από 18 στοιχεία 10 🔻 Στ	τοιχεία ανά σελίδα 【	Σελίδα 1 του 2	Þ
	test.pdf	0136495	KY24000680-01		EETT2	Έχει χορηγηθεί	03/0
	test.pdf	0136046	ΣΤ24016727-01	ΣΤ24016727-02	EETT2	Έχει χορηγηθεί	02/2
	• Application_0136046.pdf 0136046		ΣΤ24016727-01	ΣΤ24016727-02	EETT2	Έχει χορηγηθεί	02/2
	Application_0139174.pdf	0139174			EETT2		
<							>

Για λήψη ενός εγγράφου, επιλέξτε το εικονίδιο



και στη συνέχεια «Λήψη».



Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020" ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98



9 Υποστήριξη

Για απορίες ή υποστήριξη στη χρήση της Διαδικτυακής Πύλης του ΣΔΦ, επικοινωνήστε με την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων.

Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)

Λεωφόρος Κηφισίας 60

151 25 Μαρούσι

T: +30 210 61 51 000 (09:00-15:00)

E: sms@eett.gr



