

ΑΠΟΦΑΣΗ

Οργάνωση και λειτουργία συνεργείων ελέγχου, μόνιμων και έκτακτων επιτροπών και ομάδων εργασίας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ),

Έχοντας υπόψη:

- α. Τις διατάξεις του Ν.4070/2012 (ΦΕΚ Α'82), Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις, και ιδίως τα άρθρα 6 παρ.2, 12 στοιχ. κ' και λστ' και 14,
- β. τις διατάξεις του Ν.3833/2010 (ΦΕΚ Α' 40/ 15.03.2010), «Μείωση αποδοχών – Έκτακτη οικονομική εισφορά – περιορισμός προσλήψεων ΦΠΑ κλπ φορολογικά θέματα ανέργων – εισφορών», όπως ισχύει τροποποιημένος ιδίως με τον Ν.3845/2010 (ΦΕΚ Α' 65/ 6.05.2010) «Μέτρα στήριξης της ελληνικής οικονομίας από το Δ.Ν.Τ.»,
- γ. τις διατάξεις του Ν. 3959/2011 (ΦΕΚ Α'93), Προστασία του Ελεύθερου Ανταγωνισμού,
- δ. τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ Α' 44), Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις,
- ε. τις διατάξεις του Ν.3873/2009 (ΦΕΚ Α'136), Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις
- στ. τις διατάξεις του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226), Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015.
- ζ. τις διατάξεις της αριθ. οικ. 2/17127/0022 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 498), Καθορισμός αποδοχών του ειδικού επιστημονικού προσωπικού και των δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής των Ανεξάρτητων Διοικητικών ή Ρυθμιστικών Αρχών, της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων.

- η. τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α 1992) "Περιορισμός και Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις" με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α΄) όπως τελικά αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 39 Α΄),
- θ. το άρθρο 40 του Ν.849/1978 (ΦΕΚ Α'232) «Περί ιδιωτικών επενδύσεων κ.λ.π», όπως ισχύει.
- ι. τις διατάξεις του Π.Δ. 88/1999, "Ελάχιστες προδιαγραφές για την οργάνωση του χρόνου εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/104/ΕΚ", (ΦΕΚ Α΄ 94),
- ια. το Π.Δ. 387/2002, Εσωτερική Διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και άλλες συναφείς διατάξεις (ΦΕΚ 335 Α΄/31.12.2002),
- ιβ. την Απόφαση 69452/1995, του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας ΕΕΤΤ (ΦΕΚ Β΄ 505/7.6.1995), άρθρο 3, παρ. 1 και 4,
- ιγ. την Απόφαση αριθ. 62189/2001, των Υπουργών Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών, "Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΕΤΤ" (ΦΕΚ 1391/Β/2001),
- ιδ. την Απόφαση αριθ.36808/1026, του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, «Απόφαση της ΕΕΤΤ ΑΠ Κανονισμός Ακροάσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) επί ζητημάτων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, καθώς και καθορισμός του είδους και της διαδικασίας διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων από την ίδια αρχή, για τη διαπίστωση παραβάσεων του Ν.2668/1998» (ΦΕΚ 970/Β/2004),
- ιε. την Απόφασή της ΑΠ: 237/84/3.12.2001 "Κανονισμός Διαχείρισης Δαπανών της ΕΕΤΤ και Παροχή σχετικών Εξουσιοδοτήσεων"(ΦΕΚ 1701/Β/2001),
- ιστ. την Απόφαση της ΕΕΤΤ ΑΠ 249/115/29-3-2002 «Κανονισμός Ακροάσεων για Θέματα Τηλεπικοινωνιών» (ΦΕΚ 642/Β/23-05-2002), όπως ισχύει,
- ιζ. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη, προϋπολογιζόμενου ύψους 100.000,00€ μηνιαίως κατ' ανώτατο όριο, για το έτος 2012, η οποία βαρύνει αποκλειστικά τον Προϋπολογισμό της ΕΕΤΤ χρήσεως 2012, στον οποίο έχει γίνει ανάλογη πρόβλεψη. Κατ' αναλογία, οι προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τα έτη 2013, 2014, 2015 και 2016 ανέρχονται αντίστοιχα μηνιαίως κατ' ανώτατο όριο σε 105.000,00€, 110.000,00€, 115.000,00€ και 120.000,00€ οι οποίες θα προβλεφθούν στους ετήσιους Προϋπολογισμούς της ΕΕΤΤ τους οποίους και θα βαρύνουν. Οι ως άνω δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον Προϋπολογισμό της ΕΕΤΤ και όχι τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

ιη. την εισήγηση αριθ. πρωτ. 25556/Φ.600/26-6-2012 της αρμόδιας υπηρεσίας της ΕΕΤΤ,

και ύστερα από προφορική εισήγηση του αρμόδιου Αντιπροέδρου της ΕΕΤΤ, κ. Κ. Δεληκωστόπουλου,

Αποφασίζει :

Άρθρο 1 **Σκοπός**

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας και οι αμοιβές των συνεργείων ελέγχου, των επιτροπών ακροάσεων, των μόνιμων και έκτακτων επιτροπών και των ομάδων εργασίας της ΕΕΤΤ, που οργανώνονται με βάση τον Ν.4070/2012 και ιδίως τα άρθρα 6 παρ.2 και 12 στοιχ. κ' και λστ'.

Άρθρο 2 **Αντικείμενο Ελέγχων**

Τα συνεργεία ελέγχου ενεργοποιούνται για την εποπτεία του τομέα ηλεκτρονικών επικοινωνιών, του τομέα ηλεκτρονικών υπογραφών, του τομέα ονομάτων χώρου με κατάληξη .gr, του τομέα των ταχυδρομικών υπηρεσιών και θεμάτων ανταγωνισμού προς εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδίως τους Νόμους 4070/2012 (ΦΕΚ Α'82), 4053/2012 (ΦΕΚ Α'44), 3873/2009 (ΦΕΚ Α'136), 3959/2011 (ΦΕΚ Α'93) και τα Π.Δ. 44/2002 (ΦΕΚ Α'44) και ΠΔ 150/2001 (ΦΕΚ Α'125) όπως ισχύουν.

Άρθρο 3 **Αρχές Οργάνωσης Ελέγχων**

1. Τα συνεργεία ελέγχου απαρτίζονται από τους γενικούς συντονιστές των συνεργείων ελέγχων, τους επικεφαλείς του συνεργείου ελέγχου και τα μέλη του συνεργείου ελέγχου.
2. Για την πραγματοποίηση των ελέγχων απαιτείται Απόφαση του Προέδρου της ΕΕΤΤ, ανά κατηγορία ελέγχων, η οποία καθορίζει ανά μήνα, ή εάν κριθεί σκόπιμο για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, το αντικείμενο των ελέγχων και τα μέλη του προσωπικού της ΕΕΤΤ που μπορούν να οριστούν επικεφαλής και μέλη των

συνεργείων ελέγχου. Στην ίδια Απόφαση ορίζονται οι Γενικοί Συντονιστές ανά κατηγορία ελέγχων. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου δεν έχουν προγραμματιστεί έλεγχοι αλλά συντρέχουν λόγοι επείγοντος δύναται να πραγματοποιηθούν έλεγχοι με Απόφαση του Προέδρου της ΕΕΤΤ ή του νόμιμου Αναπληρωτή του.

3. Για την πραγματοποίηση ελέγχου από τα Συνεργεία Ελέγχου απαιτείται γραπτή Εντολή Ελέγχου (με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 4 του άρθρου 4 της παρούσας) από τον αρμόδιο Γενικό Συντονιστή. Στις περιπτώσεις όπου τα συνεργεία ελέγχου κοινοποιούν στον ελεγχόμενο την ιδιότητά τους ως στελέχη της ΕΕΤΤ, εκδίδεται χωριστή εντολή ελέγχου για κάθε ελεγχόμενο.

4. Στην περίπτωση προγραμματισμένων ελέγχων, η ενημέρωση των στελεχών της ΕΕΤΤ που συμμετέχουν στα συνεργεία ελέγχου μπορεί να γίνεται την τελευταία εβδομάδα κάθε μήνα για τους ελέγχους που θα διεξαχθούν τον επόμενο μήνα ή κάθε εβδομάδα για τους ελέγχους της επόμενης εβδομάδας. Σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι εμπιστευτικότητας ή επείγοντος, τα μέλη των συνεργείων ελέγχου ενημερώνονται για τις λεπτομέρειες του ελέγχου κατά την ημέρα του ελέγχου.

5. Η λειτουργία των συνεργείων ελέγχου καλύπτει όλο το εικοσιτετράωρο. Συνεργεία Ελέγχου μπορούν κατ' εξαίρεση να λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας.

Άρθρο 4

Αρχές λειτουργίας των συνεργείων ελέγχου

1. Σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας των συνεργείων ελέγχου, τα μέλη των συνεργείων πρέπει να είναι σε ετοιμότητα και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μαζί τους μέσω κινητού υπηρεσιακού ή όχι τηλεφώνου στο οποίο δηλώνουν ότι θα απαντούν κατά τη διάρκεια του ελέγχου.

2. Για την πραγματοποίηση ελέγχου στην Εντολή Ελέγχου ορίζονται τουλάχιστον:

- α) η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής του συνεργείου,
- β) η σύνθεση του συνεργείου
- γ) ο σκοπός του ελέγχου ή οι έλεγχοι που πρέπει να πραγματοποιηθούν, ανά περίπτωση ανάλογα με το είδος του ελέγχου
- δ) ο προορισμός ή/και η ταυτότητα του ελεγχόμενου στην περίπτωση όπου αυτή είναι γνωστή εκ των προτέρων, ανά περίπτωση ανάλογα με το είδος του ελέγχου
- ε) ο φορητός εξοπλισμός μέτρησης που θα διατεθεί στο συνεργείο, εάν διατεθεί.

3. Ειδικά στις περιπτώσεις που αναμένεται ο έλεγχος να διαρκέσει περισσότερες από μία ημέρες, αυτό προβλέπεται στην εντολή ελέγχου η οποία ισχύει για όλο το διάστημα αυτό.

4. Στην περίπτωση συνεργείων ελέγχου εποπτείας φάσματος, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να ζητηθεί προφορικά (τηλεφωνικά) από τον Γενικό Συντονιστή του συνεργείου, η διενέργεια κάποιου ελέγχου που δεν περιλαμβάνεται στην αρχική Εντολή Ελέγχου.

5. Έλεγχοι πραγματοποιούνται είτε με κοινοποίηση στον ελεγχόμενο της ιδιότητας των μελών του συνεργείου ελέγχου είτε με απόκρυψη αυτής, ανάλογα με τη φύση του ελέγχου.

6. Πριν την πραγματοποίηση του ελέγχου, δύναται να προηγηθεί γραπτή ειδοποίηση του ελεγχόμενου και να ζητηθεί ο ορισμός ενός υπευθύνου για τη διευκόλυνση του συνεργείου ελέγχου.

7. Τα συνεργεία ελέγχου οφείλουν να φέρουν μαζί τους:

- α. την εντολή ελέγχου, την οποία επιδεικνύουν εάν αυτό ζητηθεί,
- β. στοιχεία ταυτοποίησης (π.χ. ταυτότητα, διαβατήριο) τα οποία επιδεικνύουν εφόσον τους ζητηθεί,
- γ. φύλλο ελέγχου το οποίο χρησιμοποιείται μόνο στην περίπτωση κοινοποίησης στον ελεγχόμενο της ιδιότητας του συνεργείου ελέγχου. Το φύλλο ελέγχου περιέχει συνοπτική αναφορά στα στοιχεία του ελεγχόμενου τα οποία ελέγχθηκαν και αναφορά σε υλικό το οποίο ενδεχομένως παραδόθηκε από τον ελεγχόμενο στη διάρκεια του ελέγχου στο Συνεργείο Ελέγχου, καθώς και πιθανά σχόλια ή αντιρρήσεις του ελεγχόμενου σχετικά με το περιεχόμενο του φύλλου. Το φύλλο ελέγχου συμπληρώνεται επί τόπου κατά τη διάρκεια του ελέγχου από το συνεργείο και υπογράφεται από το Συνεργείο Ελέγχου και τον ελεγχόμενο όπου αυτό έχει εφαρμογή. Στην περίπτωση άρνησης του ελεγχόμενου να επιτρέψει την είσοδο στο Συνεργείο Ελέγχου, το Συνεργείο καταγράφει το γεγονός στο φύλλο ελέγχου.

Η ανωτέρω ρύθμιση του στοιχείου (γ) δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση συνεργείων ελέγχου εποπτείας φάσματος και συνεργείων ελέγχου ραδιοεξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (PTTE).

Κατά τη διάρκεια του ελέγχου ή μετά την ολοκλήρωσή του και την επιστροφή του συνεργείου στα γραφεία της ΕΕΤΤ, το συνεργείο ελέγχου, έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επιπρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον ελεγχόμενο, οι οποίες οφείλουν να παρασχεθούν στα γραφεία της ΕΕΤΤ εντός πέντε εργασίμων ημερών, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι τους οποίους αποδεχθεί το συνεργείο ελέγχου ως εύλογους, για παράταση της ανωτέρω ημερομηνίας.

8. Στην περίπτωση συνεργείων ελέγχου εποπτείας φάσματος και συνεργείων ελέγχου ραδιοεξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (PTTE), μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, το συνεργείο ελέγχου συντάσσει και

υποβάλλει, εντός πέντε εργασίμων ημερών από τη διενέργεια του ελέγχου, στο Γενικό Συντονιστή τα ακόλουθα:

A. Υπηρεσιακή Αναφορά, η οποία περιλαμβάνει συνοπτικά τουλάχιστον:

- α) Το αύξοντα αριθμό της αντίστοιχης εντολής ελέγχου
- β) Τη σύνθεση του συνεργείου
- γ) Τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν, σημειώνοντας αν απαιτείται επανέλεγχος ή όχι.
- δ) Τυχόν άλλες παρατηρήσεις, που αφορούν τους ελέγχους ή την κατάσταση του οχήματος εάν χρησιμοποιήθηκε όχημα της ΕΕΤΤ.

Η Υπηρεσιακή Αναφορά υπογράφεται από τον Επικεφαλής του συνεργείου ελέγχου.

B. Τεχνική Έκθεση, για καθέναν από τους διατεταγμένους ελέγχους, η οποία υπογράφεται από τα αρμόδια μέλη του συνεργείου ελέγχου και περιλαμβάνει τουλάχιστο:

α) στην περίπτωση ελέγχων εποπτείας φάσματος:

- Περιγραφή του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε.
- Λεπτομέρειες της θέσης και του χρόνου μέτρησης.
- Αποτελέσματα μετρήσεων
- Συμπεράσματα

β) στην περίπτωση ελέγχων ραδιοεξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (PTTE) περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Στοιχεία ελεγχόμενης επιχείρησης
- Αποτελέσματα ελέγχου δειγμάτων ραδιοεξοπλισμού.
- Συμπεράσματα

Ο Γενικός Συντονιστής του ελέγχου ανάλογα με τα ευρήματα του ελέγχου, τα οποία του έχουν κοινοποιηθεί, αποφασίζει τις επόμενες ενέργειες.

9. Στην περίπτωση συνεργείων ελέγχου που δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παραγράφου 8, ο επικεφαλής του συνεργείου ελέγχου συντάσσει Έκθεση Έλεγχου η οποία περιλαμβάνει τα ευρήματα του ελέγχου, κάνει αναφορά στην κείμενη νομοθεσία καθώς και αναφορά σε τυχόν ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν. Η Έκθεση υπογράφεται από τα μέλη του Συνεργείου Ελέγχου και υποβάλλεται με Υπηρεσιακό Σημείωμα στον Γενικό Συντονιστή εντός δέκα εργασίμων ημερών από τη διενέργεια του ελέγχου ή από τη λήξη της προθεσμίας για την προσκόμιση περαιτέρω στοιχείων/πληροφοριών/διευκρινίσεων από τον ελεγχθέντα, ο οποίος ανάλογα με τα ευρήματα του ελέγχου αποφασίζει τις επόμενες ενέργειες.

Άρθρο 5

Σύνθεση και αμοιβές των συνεργείων ελέγχου

1. Ο γενικός συντονισμός των Συνεργείων Ελέγχου γίνεται από τους προϊσταμένους του Τμήματος και της Διεύθυνσης και τους αναπληρωτές αυτών που είναι αρμόδια για το αντικείμενο του ελέγχου. Οι ανωτέρω ορίζονται και ως Γενικοί Συντονιστές. Για τους ελέγχους που εκτελούνται από τα περιφερειακά γραφεία της ΕΕΤΤ Γενικοί Συντονιστές δύναται να ορίζονται και ο Προϊστάμενος του αρμόδιου περιφερειακού γραφείου και ο αναπληρωτής του. Τα μέλη κάθε συνεργείου ελέγχου είναι τουλάχιστον δύο (2) και όχι περισσότερα από (5) πέντε. Ένα από τα μέλη ορίζεται επικεφαλής του συνεργείου ελέγχου. Σε ειδικές περιπτώσεις ένα συνεργείο ελέγχου μπορεί να αποτελείται από περισσότερα από 5 Μέλη. Μέλη των συνεργείων ελέγχου μπορεί να είναι μέλη του προσωπικού της ΕΕΤΤ ανεξαρτήτως Διεύθυνσης ή Τμήματος στο οποίο υπηρετούν. Στα συνεργεία ελέγχου δύναται να συμμετέχουν ανακριτικοί υπάλληλοι αποσπασμένοι στην ΕΕΤΤ, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις δύναται να συμμετέχουν στο συνεργείο ελέγχου, εξωτερικοί συνεργάτες της ΕΕΤΤ με εξειδίκευση στο αντικείμενο του ελέγχου.

2. Οι αμοιβές ανά μήνα ανά κατηγορία ελέγχων των μελών του προσωπικού της ΕΕΤΤ που συμμετέχουν στα συνεργεία ελέγχου ορίζονται ως εξής:

- α. Το ποσό των τριακοσίων ευρώ (300 €) για τα μέλη στην περίπτωση που συμμετέχουν σε τουλάχιστον 4 ελέγχους το μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερους ελέγχους η αποζημίωση περικλύπτεται ανάλογα.
- β. Το ποσό των τετρακοσίων ευρώ (400 €) για τους επικεφαλής στην περίπτωση όπου συμμετέχουν σε τουλάχιστον 4 ελέγχους το μήνα και τους γενικούς συντονιστές στην περίπτωση που συντονίζουν τουλάχιστον 4 ελέγχους το μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερους ελέγχους η αποζημίωση περικλύπτεται ανάλογα.
- γ. Στα μέλη των συνεργείων ελέγχου καταβάλλονται έξοδα μετακίνησης και εκτός έδρας σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς της ΕΕΤΤ.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η διάταξη του άρθρου 21 του Ν.4024/2011.

4. Η αμοιβή καταβάλλεται ανά δίμηνο με βεβαίωση των Γενικών Συντονιστών στην οποία γίνεται μνεία στον συνολικό αριθμό των ελέγχων που διενεργηθήκαν και στον αριθμό των ελέγχων που συμμετείχαν τα μέλη του προσωπικού της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 6
Σύνθεση και αμοιβές μόνιμων και έκτακτων επιτροπών και επιτροπών
ακροάσεων

1. Μέλη των μόνιμων και έκτακτων επιτροπών και των επιτροπών ακροάσεων μπορεί να είναι μέλη της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ ή/και μέλη του προσωπικού της ΕΕΤΤ.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου οι μόνιμες και έκτακτες επιτροπές ορίζονται με Απόφαση της ΕΕΤΤ, στην οποία καθορίζονται:

- το αντικείμενο της επιτροπής
- τα μέλη της επιτροπής, τα οποία μπορεί να είναι μέλη της Ολομέλειας και μέλη του προσωπικού της ΕΕΤΤ. Σε ειδικές περιπτώσεις δύνανται να συμμετέχουν στις επιτροπές, εξωτερικοί εμπειρογνώμονες της ΕΕΤΤ με εξειδίκευση στο αντικείμενο της επιτροπής
- ο πρόεδρος της επιτροπής και ο γραμματέας αυτής
- η ημερομηνία έναρξης του έργου της επιτροπής και η χρονική διάρκεια αυτού εφόσον τούτο απαιτείται κατά περίπτωση
- τα παραδοτέα του έργου της επιτροπής
- ο αρμόδιος για την παραλαβή του έργου της επιτροπής, ο οποίος μπορεί να είναι ο αρμόδιος προϊστάμενος οργανικής μονάδας της ΕΕΤΤ ή μέλος της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ

3. Ο ορισμός και η οργάνωση των επιτροπών ακροάσεων γίνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς Ακροάσεων Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων της ΕΕΤΤ όπως ισχύουν.

4. Οι αμοιβές των μελών της Ολομέλειας και του προσωπικού της ΕΕΤΤ που συμμετέχουν στις μόνιμες και έκτακτες επιτροπές συμπεριλαμβανομένων των επιτροπών ακροάσεων ορίζονται ως εξής:

- α. Το ποσό των τριακοσίων ευρώ (300 €) ανά μήνα ανά μόνιμη επιτροπή ή/και μόνιμη επιτροπή ακροάσεων για τα μέλη και τους γραμματείς αυτών στην περίπτωση που συμμετέχουν σε τουλάχιστον 4 συνεδριάσεις ανά μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση περικλύπεται ανάλογα.
- β. Το ποσό των τετρακοσίων ευρώ (400 €) ανά μήνα για τους Προέδρους των μόνιμων επιτροπών και των μόνιμων επιτροπών ακροάσεων στην περίπτωση όπου συμμετέχουν σε τουλάχιστον 4 συνεδριάσεις το μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση περικλύπεται ανάλογα.
- γ. Το ποσό των τριακοσίων ευρώ (300 €) ανά μήνα ανά έκτακτη επιτροπή και επιτροπή ακρόασης για τα μέλη και τους γραμματείς των επιτροπών ακροάσεων στην περίπτωση που συμμετέχουν σε τουλάχιστον 4 συνεδριάσεις το μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση περικλύπεται ανάλογα.

- δ. Το ποσό των τετρακοσίων ευρώ (400 €) ανά μήνα ανά έκτακτη επιτροπή και επιτροπή ακρόασης για τους Προέδρους αυτών στην περίπτωση όπου συμμετέχουν σε τουλάχιστον 4 συνεδριάσεις το μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση περικλύπεται ανάλογα.

5. Κατά τα λοιπά ισχύει η διάταξη του άρθρου 21 του Ν.4021/2012.

6. Η αμοιβή των μόνιμων και έκτακτων επιτροπών καταβάλλεται ανά δίμηνο με βεβαίωση του Προέδρου ή των Αντιπροέδρων της ΕΕΤΤ στην οποία γίνεται μνεία στον συνολικό αριθμό των συνεδριάσεων της επιτροπής και στον αριθμό των συνεδριάσεων που συμμετείχε κάθε μέλος της επιτροπής.

7. Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος άρθρου αρχίζει την 10^η Απριλίου 2012, ημερομηνία δημοσίευσής του Ν.4070/2012.

Άρθρο 7 **Αρχές λειτουργίας και αμοιβές των ομάδων εργασίας**

1. Οι ομάδες εργασίας ορίζονται με Απόφαση της ΕΕΤΤ, στην οποία καθορίζονται ιδίως:

- το αντικείμενο της ομάδας εργασίας
- τα μέλη της ομάδας εργασίας, τα οποία μπορεί να είναι μέλη της Ολομέλειας και μέλη του προσωπικού της ΕΕΤΤ. Σε ειδικές περιπτώσεις δύνανται να συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας, εξωτερικοί εμπειρογνώμονες της ΕΕΤΤ με εξειδίκευση στο αντικείμενο της Ομάδας
- ο πρόεδρος της ομάδας εργασίας και ο γραμματέας αυτής
- η ημερομηνία έναρξης του έργου της ομάδας εργασίας και η χρονική διάρκεια, εφόσον τούτο απαιτείται κατά περίπτωση
- τα παραδοτέα του έργου της ομάδας
- ο αρμόδιος για την παραλαβή του έργου της ομάδας, ο οποίος μπορεί να είναι ο αρμόδιος προϊστάμενος οργανικής μονάδας της ΕΕΤΤ ή μέλος της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ, ο οποίος βεβαιώνει και την καλή εκτέλεση του ανατεθέντος έργου.

2. Οι ομάδες εργασίας υποβάλλουν μηνιαίως την πρόοδο του έργου τους στον αρμόδιο για την παραλαβή του έργου, όπως αυτός έχει οριστεί στην Απόφαση της παρ. 1, καθώς επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του μηνός της ομάδας εργασίας.

3. Η αμοιβή των μελών των ομάδων εργασίας ορίζεται ως εξής:

- α. Το ποσό των τριακοσίων ευρώ (300 €) ανά ομάδα εργασίας ανά μήνα για τα μέλη και τους γραμματείς αυτών στην περίπτωση που συμμετέχουν σε τουλάχιστον 4 συνεδριάσεις το μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση περικόπτεται ανάλογα.
- β. Το ποσό των τετρακοσίων ευρώ (400 €) ανά ομάδα εργασίας ανά μήνα για τους Προέδρους αυτών στην περίπτωση όπου συμμετέχουν σε τουλάχιστον 4 συνεδριάσεις. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση περικόπτεται ανάλογα.
- γ. Σε μέλη Ομάδων Εργασίας που αναλαμβάνουν την επίδοση Αποφάσεων/εγγράφων της ΕΕΤΤ καταβάλλεται το ποσό των είκοσι ευρώ (20 €) για κάθε επίδοση εγγράφου ή Απόφασης της ΕΕΤΤ. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλονται έξοδα μετακίνησης και εκτός έδρας σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς της ΕΕΤΤ.

4. Κατά τα λοιπά ισχύει η διάταξη του άρθρου 21 του Ν.4021/2012.

5. Η αμοιβή των ομάδων εργασίας καταβάλλεται ανά δίμηνο με βεβαίωση του Προέδρου ή των Αντιπροέδρων της ΕΕΤΤ στην οποία γίνεται μνεία στον συνολικό αριθμό των συνεδριάσεων της ομάδας εργασίας και στον αριθμό των συνεδριάσεων που συμμετείχε κάθε μέλος της ομάδας εργασίας.

Άρθρο 8 **Έναρξη Ισχύος**

1. Η παρούσα Απόφαση τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός εάν άλλος ορίζεται στην παρούσα.

2. Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Δρ. ΛΕΩΝΙΔΑΣ Ι. ΚΑΝΕΛΛΟΣ