

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για τη διενέργεια Διαγωνισμού με Συνοπτική Διαδικασία (Πρόχειρου)

για την επιλογή Αναδόχου για το έργο :

**«Έλεγχος της υποβληθείσας από τον ΟΤΕ μελέτης προσδιορισμού του
Καθαρού Κόστους παροχής Καθολικής Υπηρεσίας για το έτος 2010»**

Μαρούσι, Ιούνιος 2012

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Στοιχείο	Τίτλος
Άρθρο 1	Αναθέτουσα Αρχή
Άρθρο 2	Υπηρεσία στην οποία κατατίθενται οι υποψηφιότητες
Άρθρο 3	Διαδικασία Διαγωνισμού
Άρθρο 4	Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού - Συμπληρωματικές Πληροφορίες
Άρθρο 5	Διαδικασία κατάθεσης υποψηφιοτήτων
Άρθρο 6	Αντικείμενο του Διαγωνισμού
Άρθρο 7	Γλώσσα
Άρθρο 8	Διάρκεια Σύμβασης
Άρθρο 9	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Τρόπος Πληρωμής
Άρθρο 10	Διάρκεια ισχύος των προσφορών
Άρθρο 11	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
Άρθρο 12	Βασικές Αρχές Συμμετοχής
Άρθρο 13	Υποβολή Υποψηφιότητας
Άρθρο 14	Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής
Άρθρο 15	Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
Άρθρο 16	Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς
Άρθρο 17	Κριτήρια Ανάθεσης της Σύμβασης
Άρθρο 18	Επιτροπή Διαγωνισμού
Άρθρο 19	Διαδικασία Εξέτασης Υποψηφιοτήτων
Άρθρο 20	Ενστάσεις
Άρθρο 21	Κατακύρωση του Διαγωνισμού
Άρθρο 22	Ματαίωση του Διαγωνισμού
Άρθρο 23	Μερική Επανάληψη του Διαγωνισμού
Άρθρο 24	Σύναψη Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I	Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του έργου
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III	Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

«Έλεγχος της υποβληθείσας από τον ΟΤΕ μελέτης προσδιορισμού του Καθαρού Κόστους παροχής Καθολικής Υπηρεσίας για το έτος 2010 »

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), η οποία εδρεύει στη Λεωφόρο Κηφισίας 60, Μαρούσι 151 25, Αττική (τηλ. + 30-210 – 61.51.000, τηλεομοιοτυπία : + 30-210-61.05.049) προκηρύσσει Διαγωνισμό με Συνοπτική Διαδικασία (άρθρο 7 Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών ΦΕΚ 1750/Β' /31.12.2001), για την επιλογή Αναδόχου για το έργο του «**Έλεγχου της υποβληθείσας από τον ΟΤΕ μελέτης προσδιορισμού του Καθαρού Κόστους παροχής Καθολικής Υπηρεσίας για το έτος 2010» διάρκειας τριών (3) μηνών και προϋπολογισμού ύψους ενενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (**98.000,00 €**), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

Η Ε.Ε.Τ.Τ. καλεί τους παραλήπτες της παρούσας Προκήρυξης, να υποβάλουν τις προσφορές τους στο Διαγωνισμό, **μέχρι την 30/07/2012 και ώρα 13.00**. Η προσφορά των ενδιαφερομένων θα είναι συντεταγμένη και θα συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά και τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται κατωτέρω.

Άρθρο 1°

Αναθέτουσα Αρχή :

Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος Διαγωνισμού είναι η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, η οποία αποτελεί την Εθνική Ρυθμιστική Αρχή σε θέματα παροχής δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, συναφών ευκολιών και συναφών υπηρεσιών και είναι αρμόδια για τον έλεγχο, τη ρύθμιση και την εποπτεία της ελληνικής αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών και την αγορά παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Άρθρο 2°

Υπηρεσία στην οποία κατατίθενται οι υποψηφιότητες :

2.1. Οι υποψηφιότητες κατατίθενται στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών (Πρωτόκολλο) της Ε.Ε.Τ.Τ., Λεωφ. Κηφισίας, αριθμ. 60, Τ.Κ. 151 25, Μαρούσι Αττικής.

Άρθρο 3°

Διαδικασία Διαγωνισμού :

3.1. Συνοπτική Διαδικασία (Πρόχειρος Διαγωνισμός), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του «Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της Ε.Ε.Τ.Τ.» (ΦΕΚ Β' /1750/2001), όπως τροποποιηθείς, ισχύει.

3.2. Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2), τουλάχιστον, εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

3.3. Η προκήρυξη δημοσιεύεται και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.eett.gr, για τη διαθεσιμότητα, την ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου της οποίας ουδεμία ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 4°

Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού – Συμπληρωματικές πληροφορίες :

4.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται τα τεύχη του Διαγωνισμού από την Ε.Ε.Τ.Τ. (Λεωφόρος Κηφισίας 60, 15125 Μαρούσι, Αθήνα, τηλ. 210 61.51.150 και τηλεομοιοτυπία 210 - 61.05.049).

4.2. Οι αιτήσεις για την παραλαβή των εγγράφων στοιχείων του Διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλονται στην Ε.Ε.Τ.Τ., μέχρι την 20/07/2012, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

4.3. Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται να την ελέγξουν, άμεσα, από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, και εφόσον διαπιστώσουν, οιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν,

εγγράφως, στην Ε.Ε.Τ.Τ. και να ζητήσουν νέο πλήρες κείμενο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού, με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

4.4. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των Τευχών του παρόντος διαγωνισμού και τις προβλεπόμενες εργασίες του Αναδόχου, καθώς και πληροφορίες για την Ε.Ε.Τ.Τ., υποβάλλοντας εγγράφως, ερωτήσεις στην Ε.Ε.Τ.Τ., στη διεύθυνση που αναφέρεται στο άρθρο 2, το αργότερο μέχρι και επτά (7) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Η Ε.Ε.Τ.Τ. θα απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις που θα υποβληθούν το αργότερο, μέχρι και τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες, πριν την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις, εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Τ.

4.5. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των Τευχών του Διαγωνισμού ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή.

Άρθρο 5^ο

Διαδικασία κατάθεσης υποψηφιοτήτων :

5.1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Λεωφ. Κηφισίας αρ. 60, Τ.Κ. 151 25, Μαρούσι Αττικής), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής (Διεξαγωγής) Διαγωνισμού.

5.2. Η κατάθεση των υποψηφιοτήτων γίνεται από τους υποψηφίους, αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή, ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στο Πρωτόκολλο της Ε.Ε.Τ.Τ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Ε.Ε.Τ.Τ. ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύει.

5.3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται, ωστόσο, να

καλέσει τους υποψήφιους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά.

5.4. Εκπρόθεσμες υποψηφιότητες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Ε.Ε.Τ.Τ., επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η κατάθεση των υποψηφιοτήτων, που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή όλων των υποψηφιοτήτων. Για το εμπρόθεσμο της κατάθεσης της υποψηφιότητας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα κατάθεσης της υποψηφιότητας στο Πρωτόκολλο της Ε.Ε.Τ.Τ. και όχι η ημερομηνία αποστολής της υποψηφιότητας, μέσω ταχυδρομείου ή courier.

Άρθρο 6°

Αντικείμενο του Διαγωνισμού :

6.1. Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, με σκοπό τον έλεγχο της υποβληθείσας από τον ΟΤΕ μελέτης προσδιορισμού του Καθαρού Κόστους παροχής Καθολικής Υπηρεσίας για το έτος 2010.

6.2. Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου, των υπηρεσιών του Αναδόχου καθώς και των Παραδοτέων του Έργου δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Άρθρο 7°

Γλώσσα :

7.1. Επίσημη γλώσσα της παρούσας διαδικασίας και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, είναι η ελληνική.

7.2. Η προσφορά των υποψηφίων, τα έγγραφα που τη συνοδεύουν, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.τ.λ., από και προς την Ε.Ε.Τ.Τ., διατυπώνονται, εγγράφως, στην ελληνική γλώσσα.

7.3. Τεχνικοί όροι, που δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, είναι δυνατόν να αναγράφονται στην αγγλική.

7.4. Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, τα οποία έχουν συνταχθεί σε γλώσσα, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται, υποχρεωτικά, από επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

7.5. Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο υλικό, που συνοδεύουν το φάκελο υποψηφιότητας, εφόσον είναι στην αγγλική γλώσσα, δεν χρειάζεται να μεταφραστούν.

7.6. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου επιτρέπεται να χρησιμοποιείται και η αγγλική γλώσσα, αλλά οι ενδεχόμενες απορρέουσες συμφωνίες και έγγραφα (παραδοτέα, μελέτες, εκθέσεις, αναλύσεις, κ.τ.λ.) θα διατυπώνονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 8°

Διάρκεια Σύμβασης :

8.1. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα ανέρχεται σε τρεις **(3) μήνες**, από την υπογραφή της Σύμβασης και την παράδοση από την EETT στον Ανάδοχο της μελέτης του ΟΤΕ για τον προσδιορισμό του καθαρού κόστους παροχής της Καθολικής Υπηρεσίας καθώς και των σχετικών δεδομένων. Στη χρονική διάρκεια της σύμβασης καθώς και στις επιμέρους προθεσμίες στο πλαίσιο αυτής δεν υπολογίζεται ο μήνας Αύγουστος.

8.2. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παράσχει στην Ε.Ε.Τ.Τ. υπηρεσίες που αποτιμώνται σε ποσό ίσο προς τη συνολική συμβατική αμοιβή του πριν την πάροδο του χρόνου διαρκείας της σύμβασης, αυτή θα λύεται αυτοδικαίως, με την επιφύλαξη του άρθρου 9.6. της παρούσας.

8.3. Μετά τη λήξη της σύμβασης, εφ' όσον έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, στο ακέραιο, θα εκδοθεί πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου, από την Ε.Ε.Τ.Τ.

Άρθρο 9°

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός - Τρόπος πληρωμής :

9.1. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αμοιβή του Αναδόχου εκτιμάται στο ποσόν των **ενενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (98.000,00 €)**, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Ο προϋπολογισμός αποτελεί ανώτατο όριο, πάνω από το οποίο απορρίπτονται οικονομικές προσφορές των Υποψηφίων. Η τελική συμβατική αμοιβή του Αναδόχου προκύπτει από την οικονομική προσφορά του διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί «Ανάδοχος» και θα υπογράψει τη σχετική Σύμβαση.

9.2. Οι προσφερόμενες τιμές δίδονται, υποχρεωτικά, σε ευρώ και περιλαμβάνουν κάθε είδους φόρους και παρακρατήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, εκτός του αναλογούντος Φ.Π.Α.

9.3. Το συνολικό τίμημα θα καταβληθεί σε τρείς (3) δόσεις ως εξής :

9.3.1. Η πρώτη δόση, η οποία θα περιλαμβάνει το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, θα καταβληθεί μετά την τελική αποδοχή του πρώτου (1ou) Παραδοτέού (Παραδοτέο 1.), σύμφωνα με το Παράρτημα I της Προκήρυξης.

9.3.2. Η δεύτερη δόση, η οποία θα περιλαμβάνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, θα καταβληθεί μετά την τελική αποδοχή του δεύτερου (2ou) Παραδοτέου (Παραδοτέο 2), σύμφωνα με το Παράρτημα I της Προκήρυξης.

9.3.3. Η τρίτη δόση η οποία θα περιλαμβάνει το υπόλοιπο είκοσι (20%) του συμβατικού τιμήματος, θα καταβληθεί με την οριστική παραλαβή από την ΕΕΤΤ του Παραδοτέου 3.

9.4. Η Ε.Ε.Τ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει συμπληρωματικές ή/και νέες υπηρεσίες του παρόντος Διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 5, εδ. α', στοιχ. vi, του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ, όπως ισχύει.

9.5. Για νέες ή συμπληρωματικές υπηρεσίες που τυχόν ανατεθούν στον Ανάδοχο, η αμοιβή του θα υπολογισθεί με βάση τις τιμές μονάδας που προβλέπονται στην οικονομική του προσφορά. Εάν αυτές δεν προβλέπονται, τότε θα συμφωνηθούν από τα Μέρη.

9.6. Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης, για οποιοδήποτε λόγο, πριν την κάλυψη της ως άνω συνολικής συμβατικής αμοιβής του Αναδόχου, ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος για το υπόλοιπο ποσόν.

9.7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παράσχει στην ΕΕΤΤ πριν από τη λήξη της Σύμβασης το σύνολο των υπηρεσιών που ορίζει η Σύμβαση οι οποίες αποτιμώνται σε ποσό ίσο με τη συνολική συμβατική αμοιβή του Αναδόχου, αυτή λύεται, αυτοδίκαια και αζημίως, για την Ε.Ε.Τ.Τ., επιφυλασσομένων των σχετικών δικαιωμάτων αυτής.

Άρθρο 10°

Διάρκεια ισχύος των προσφορών :

10.1. Οι προσφορές των Υποψηφίων ισχύουν για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών, από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη περίοδο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10.2. Επιλογή Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών, δεσμεύει, όμως, τον Υποψήφιο Ανάδοχο μόνον, εφόσον το αποδεχτεί.

10.3. Εάν ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρωθεί στο χρόνο ισχύος των προσφορών, η Ε.Ε.Τ.Τ. είναι δυνατόν να παρατείνει το χρόνο διενέργειάς του κατά τριάντα (30)

επιπλέον ημέρες, ζητώντας από τους Υποψηφίους να επεκτείνουν, αντίστοιχα, το χρόνο ισχύος των προσφορών τους. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών, εάν αποδέχονται την ανωτέρω χρονική παράταση του Διαγωνισμού, οπότε εξακολουθούν να θεωρούνται Υποψήφιοι ή δεν αποδέχονται, οπότε παύουν να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό. Εάν δεν απαντήσουν εντός των ανωτέρω τριών (3) εργασίμων ημερών, θεωρείται ότι αποδέχονται την παράταση.

10.4. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που συμβεί αυτό, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 11°

Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης :

11.1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει μία Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%), επί της συνολικής αμοιβής του, βάσει της οικονομικής του προσφοράς.

11.2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης δίδεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου, έναντι της Ε.Ε.Τ.Τ., για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση των υπηρεσιών που θα του ανατεθούν, θα πρέπει δε να ακολουθεί το κείμενο στο Παράρτημα III της παρούσης.

11.3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ για το σύνολο του χρονικού διαστήματος της Σύμβασης, θα παραμείνει στην Ε.Ε.Τ.Τ. και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο, μετά πάροδο τριών (3) μηνών, από την, καθ' οιονδήποτε τρόπο, λύση ή λήξη της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει υποπέσει σε ουσιώδη παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

11.4. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο Οργανισμό που έχει, κατά το νόμο, δικαίωμα έκδοσης

εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ.

11.5. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και συντάσσεται στην ελληνική, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθενται στο Παράρτημα III της παρούσης ή συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική.

11.6. Περιλαμβάνει τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και διαιρέσεως και αναγνωρίζει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από το αίτημα κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής.

11.7. Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος/ομίλου, ένωσης, σύμπραξης κ.τ.λ., η Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται στην επωνυμία αυτού και καλύπτει την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Άρθρο 12^ο

Βασικές Αρχές Συμμετοχής :

12.1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του, των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

12.2. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Προσφοράς κ.τ.λ.

12.3. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική

διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

12.4. Όλοι οι όροι της Προκήρυξης θεωρούνται ουσιώδεις, επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας, τυχόν δε παραβίασή τους από τους Υποψήφιους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.

12.5. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από Ομίλους, Συμπράξεις, Κοινοπραξίες Εταιρειών, υπό σύσταση Κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της Ε.Ε.Τ.Τ., αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

12.6. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας δεν γίνονται δεκτές.

12.7. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, θεωρούνται δεσμευτικά για τους Υποψηφίους.

12.8. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο Διαγωνισμό μίας επιχείρησης σε περισσότερα από ένα σχήματα διαγωνιζομένων, υπό την ίδια ή διαφορετική νομική μορφή. Η απαγόρευση που ισχύει για τις μεμονωμένες ισχύει και για τις «συνδεδεμένες» με αυτές επιχειρήσεις. Δύο επιχειρήσεις νοούνται δε ως «συνδεδεμένες» εάν η μία μπορεί να ασκήσει στην άλλη, άμεσα ή έμμεσα, κυρίαρχη επιρροή ή εάν και οι δύο επιχειρήσεις υπόκεινται στην κυρίαρχη επιρροή μίας τρίτης επιχείρησης, λόγω ιδιοκτησίας, χρηματοδοτικής συμμετοχής ή των κανόνων που τις διέπουν.

12.9. Στην περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από Ομίλους, Συμπράξεις, Κοινοπραξίες Εταιρειών, υπό σύσταση Κοινοπραξίες ή, εν γένει, από περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν, από κοινού, υποψηφιότητα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πρέπει να υποβάλλονται, ξεχωριστά, για κάθε μέρος.

12.10. Στο Διαγωνισμό δεν δικαιούνται να συμμετάσχουν πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που εμπίπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις :

12.10.1. Είναι θυγατρικές επιχειρήσεις του παρόχου Καθολικής Υπηρεσίας (KY) ή των παρόχων, οι οποίοι συμμετέχουν στον επιμερισμό του Καθαρού Κόστους Καθολικής Υπηρεσίας (στο εξής συμμετέχοντες πάροχοι) σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 4 της υπ' αριθμ. οικ. 31923/1135/27.05.2007 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ876/Β/5.06.2007) ή ελέγχονται άμεσα ή έμμεσα από αυτές ή από τον πάροχο KY ή από τους συμμετέχοντες παρόχους,

12.10.2. Συμμετέχουν ως αποκλειστικοί Ανάδοχοι ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα ή ως μέρος ευρύτερου σχήματος (κοινοπραξίας, ένωσης κλπ.) σε υπό εξέλιξη διαγωνισμό που διενεργείται από τον πάροχο Καθολικής Υπηρεσίας ή από τους παρόχους, οι οποίοι συμμετέχουν στον επιμερισμό του Καθαρού Κόστους Καθολικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 4 της υπ' αριθμ. οικ. 31923/1135/27.05.2007 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ876/Β/5.06.2007) ή από θυγατρική εταιρεία του παρόχου KY ή των συμμετεχόντων παρόχων ή από συνδεδεμένη εταιρεία με τον πάροχο KY ή τους συμμετέχοντες παρόχους,

12.10.3. Έχουν ανακηρυχθεί, το προηγούμενο, της υποβολής της δήλωσης συμμετοχής στον παρόντα Διαγωνισμό, έτος, ανάδοχοι για ανάλογο ή συναφές έργο ή έργα για λογαριασμό του παρόχου Καθολικής Υπηρεσίας ή των παρόχων, οι οποίοι συμμετέχουν στον επιμερισμό του Καθαρού Κόστους Καθολικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 4 της υπ' αριθμ. οικ. 31923/1135/27.05.2007 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ876/Β/5.06.2007), ή για λογαριασμό θυγατρικής ή συνδεδεμένης εταιρείας με τον πάροχο KY ή με τους συμμετέχοντες παρόχους, με οποιαδήποτε μορφή συμβατικής ή άλλης σχέσης, ως αποκλειστικοί ανάδοχοι ή ως Υπεργολάβοι ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα, ως μέρος ευρύτερου σχήματος (κοινοπραξίας, ένωσης κ.τ.λ.), κ.ο.κ.

12.10.4 Στελέχη τους έχουν αναλάβει ουσιώδη ρόλο, το προηγούμενο, της υποβολής της δήλωσης συμμετοχής στον παρόντα Διαγωνισμό, έτος σε ανάλογο ή συναφές έργο ή σε ανάλογα έργα για λογαριασμό του παρόχου Καθολικής Υπηρεσίας

ή παρόχου, ο οποίος συμμετέχει στον επιμερισμό του Καθαρού Κόστους Καθολικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 4 της υπ' αριθμ. οικ. 31923/1135/27.05.2007 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ876/Β/5.06.2007) ή για λογαριασμό θυγατρικής ή συνδεδεμένης εταιρείας με τον πάροχο KY ή με τους συμμετέχοντες παρόχους, με οποιαδήποτε μορφή συμβατικής ή άλλης σχέσης, είτε ως ιδιώτες, είτε ως στελέχη της συμμετέχουσας ή άλλης επιχείρησης, ένωσης επιχειρήσεων, κοινοπραξίας ή επιχειρηματικού φορέα γενικότερα, κ.ο.κ.

12.10.5 Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν με την Προσφορά τους να βεβαιώνουν εγγράφως την Ε.Ε.Τ.Τ. ότι δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις περιπτώσεις της εν λόγω παραγράφου (12.10). Τυχόν ανάθεση ανάλογου ή συναφούς έργου ή έργων από τον πάροχο Καθολικής Υπηρεσίας ή από πάροχο ο οποίος συμμετέχει στον επιμερισμό του Καθαρού Κόστους Καθολικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τα άρθρο 3 και 4 της υπ' αριθμ. οικ. 31923/1135/27.05.2007 (ΦΕΚ876/Β/5.06.2007) ή από θυγατρική του παρόχου KY ή συμμετέχοντος παρόχου ή από συνδεδεμένη εταιρεία με τον πάροχο KY ή με συμμετέχοντα πάροχο, στο πρόσωπο ή ένωση προσώπων στο οποίο θα κατακυρωθεί το παρόν Έργο ή σε πρόσωπο του ίδιου ομίλου εταιρειών ή τυχόν ανάληψη ρόλου σε ανάλογο ή συναφές έργο ή έργα από στέλεχος του προσώπου ή ένωσης προσώπων στο οποίο θα κατακυρωθεί το παρόν Έργο ή προσώπου του ίδιου ομίλου εταιρειών, μετά την υπογραφή και κατά τη διάρκεια ισχύος της σχετικής Σύμβασης αποτελεί λόγο κήρυξης του Αναδόχου ως εκπτώτου.

Άρθρο 13^ο

Υποβολή Υποψηφιότητας :

13.1. Οι υποψηφιότητες κατατίθενται σε κυρίως φάκελο, κλειστό και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του υποψηφίου. Ο κυρίως Φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις (3) επί μέρους Φακέλους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου, ως εξής : α') Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής, β')

Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς και γ') Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, όπως περιγράφονται παρακάτω.

13.1.1. Οι Φάκελοι (τόσο ο κυρίως, όσο και οι τρεις εσωτερικοί Φάκελοι) θα αναγράφουν, υποχρεωτικά, τον τίτλο του Διαγωνισμού («για το έργο: Έλεγχος της υποβληθείσας από τον ΟΤΕ μελέτης προσδιορισμού του Καθαρού Κόστους παροχής Καθολικής Υπηρεσίας για το έτος 2010»), το όνομα του διαγωνιζόμενου (πλήρη επωνυμία), καθώς και τα στοιχεία αυτού (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλ. κ.τ.λ.) και το όνομα του αποδέκτη (Ε.Ε.Τ.Τ.), καθώς και τη σημείωση : «Να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού».

13.1.2. Ο εξωτερικός Φάκελος πρέπει, επιπρόσθετα, να αναγράφει τα εξής :

«Φάκελος Προσφοράς».

13.1.3. Οι εσωτερικοί Φάκελοι πρέπει να αναγραφούν και τα εξής :

13.1.3.1. ο πρώτος: **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**,

13.1.3.2. ο δεύτερος: **«Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, και

13.1.3.3. ο τρίτος: **«Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**.

13.2. Κάθε επιμέρους φάκελος θα περιλαμβάνει τρία (3) αντίτυπα. Ένα από τα αντίτυπα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα φέρει την πρωτότυπη μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, ο οποίος υπογράφει και το **«Πρωτότυπο»**, στο τέλος, δηλώνοντας ολογράφως και αριθμητικώς το συνολικό αριθμό σελίδων του Πρωτοτύπου. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κ.τ.λ., το «Πρωτότυπο» φέρει την υπογραφή στο τέλος και τη μονογραφή σε κάθε σελίδα των νομίμων εκπροσώπων όλων των μελών του κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κ.τ.λ.

13.3. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

13.4. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού ομίλου/ένωσης/σύμπραξης κ.τ.λ., πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών του.

13.5. Το «Πρωτότυπο» περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, ενώ τα υπόλοιπα δύναται να περιέχουν απλές φωτοτυπίες των πρωτοτύπων εγγράφων. Το «Πρωτότυπο» επικρατεί, σε περίπτωση διαφοροποίησής του με τα υπόλοιπα. Εάν, κατά την αξιολόγηση των προσφορών, διαπιστωθούν σημαντικές διαφορές, μεταξύ του «Πρωτοτύπου» και των υπόλοιπων αντιγράφων, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το Διαγωνισμό.

Άρθρο 14^ο

Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής :

Κάθε υποψήφιος πρέπει να καταθέσει, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά :

14.1. Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτουν τα ακόλουθα :

14.1.1. Ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή παύση εργασιών. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

14.1.2. Ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο, εκτός εάν ο υποψήφιος έχει τη μορφή ανώνυμης εταιρείας, οπότε το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται από τη Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών της οικείας Περιφέρειας.

14.1.3. Ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

14.1.4. Ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

14.1.5. Ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστή ή συνεκκαθαριστή. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

14.1.6. Ότι δεν έχει κατατεθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο (το Πρωτοδικείο Αθηνών χορηγεί πιστοποιητικό ότι δεν τηρεί σχετικά βιβλία).

Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί, εντός των τελευταίων έξι (6) μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας.

14.1.7. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα ή αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή του, βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου (αρκεί αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης ή άλλο ισότιμο έγγραφο). Το παρόν δικαιολογητικό αφορά σε Φυσικά Πρόσωπα που υποβάλλουν υποψηφιότητα στο Διαγωνισμό και στην περίπτωση Νομικών Προσώπων, τους νομίμους εκπροσώπους και τα πρόσωπα που ασκούν τη διοίκηση της επιχείρησης, και πρέπει να έχει εκδοθεί, εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών, από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας.

14.1.8. Ότι είναι ενήμερος, ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (ασφαλιστική ενημερότητα).

14.1.9. Ότι είναι ενήμερος, ως προς τις φορολογικές τις υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (φορολογική ενημερότητα).

14.1.10. Εναλλακτικά, ο υποψήφιος δύναται να καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, η οποία θα φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή, στην οποία:

- α) θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και ο αριθμός, καθώς και τα στοιχεία της παρούσας προκήρυξης, και
- β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του πληροί τα κριτήρια συμμετοχής των παρ. 14.1 έως και 14.1.9 του παρόντος άρθρου και αναλαμβάνει την υποχρέωση της προσήκουσας και έγκαιρης προσκόμισης των

ανωτέρω πιστοποιητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας προκήρυξης.

14.1.11. Σε περίπτωση που τα πιστοποιητικά της παρ. 14.1. της παρούσας δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα του υποψηφίου, είναι δυνατόν ν' αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, Συμβολαιογράφου ή του αρμοδίου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του, ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από τη νομοθεσία της οικείας χώρας, από υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο ή δικαστική ή διοικητική αρχή.

14.1.12. Τα ως άνω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

14.2. Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86, όπως αυτός τροποποιήθηκε με την παρ. 2 Άρθρο 2 ΠΝΠ της 21.12.01 (ΦΕΚ Α' 288/22.12.01), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2990/02 (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) :

14.2.1. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία κάθε υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου) θα δηλώνει ότι:

- α) όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του, είναι αληθείς και γνήσιες,
- β) δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις του άρθρου 12.10 της παρούσας που συνιστούν λόγο αποκλεισμού του από το διαγωνισμό και
- γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας.

14.2.2. Σε περίπτωση ομίλου, σύμπραξης, κοινοπραξίας εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίας, ένωσης επιχειρήσεων (consortium) και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, απαιτείται, επίσης, να προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του), χωριστά, στην οποία θα δηλώνεται : (i) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας, της υπό σύσταση κοινοπραξίας, της

ένωσης (consortium) ή της από κοινού υποβολής της υποψηφιότητας, (ii) ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος του ομίλου, των συμπραττόντων ή κοινοπρακτόντων μελών έναντι της Ε.Ε.Τ.Τ. και (iii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους.

14.2.3. Υπεύθυνη δήλωση πρέπει, επίσης, να συμπληρώσει και ο τυχόν εκπρόσωπος και αντίκλητος, με την οποία θα αποδέχεται το διορισμό του.

14.2.4. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία κάθε υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου) θα δηλώνει ότι δεν κηρύχθηκε έκπτωτος από φορείς του Δημοσίου, επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του οικείου Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

14.3. Πρόσθετα Δικαιολογητικά σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, συμπράξεων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων Φυσικών ή Νομικών Προσώπων:

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει, επιπλέον, να προσκομίσει τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση, στοιχεία:

14.3.1. Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.):

14.3.1.1. Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας.

14.3.1.2. Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το Μ.Α.Ε.

14.3.1.3. Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Περιφέρεια, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού στο Μ.Α.Ε. και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Περιφέρειας.

14.3.1.4. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο και

14.3.1.5. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο Διαγωνισμό, ορισμό νομίμου εκπροσώπου και διορισμό αντικλήτου για το συγκεκριμένο Διαγωνισμό.

14.3.2. Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

14.3.2.1. Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.

14.3.2.2. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.

14.3.2.3. Πιστοποιητικό του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί, εντός του τελευταίου μήνα, από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας.

14.3.2.4. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο και

14.3.2.5. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο Διαγωνισμό, ορισμό νομίμου εκπροσώπου και διορισμό αντικλήτου για το συγκεκριμένο Διαγωνισμό.

14.3.3. Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών:

14.3.3.1. Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο.

14.3.3.2. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής.

14.3.3.3. Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου για τις καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου μήνα, από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας.

14.3.3.4. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο και

14.3.3.5. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο Διαγωνισμό, ορισμό νομίμου εκπροσώπου και διορισμό αντικλήτου για το συγκεκριμένο Διαγωνισμό.

14.3.4. Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών:

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα που αυτές εδρεύουν δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου, ενώπιον Συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, δικαστική ή διοικητική αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

14.3.5. Πρόσθετα δικαιολογητικά σε περίπτωση Ομίλων, Συμπράξεων, Κοινοπραξιών εταιρειών και υπό σύσταση Κοινοπραξιών, Ενώσεων Φυσικών ή Νομικών Προσώπων:

Σε περίπτωση ομίλων, συμπράξεων, κοινοπραξιών εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξιών και εν γένει περισσοτέρων του ενός Προσώπων, Φυσικών ή Νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίζουν εκτός των ανωτέρω και ιδιωτικό συμφωνητικό, με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους :

14.3.5.1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο υπεύθυνα, έναντι της Ε.Ε.Τ.Τ. για την παροχή της υπηρεσίας και, σε περίπτωση διαδοχής, ειδικής ή καθολικής, θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους, ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην κοινοπραξία με τους ίδιους όρους.

14.3.5.2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού έγγραφου, θα αναφέρονται, ως ελάχιστο περιεχόμενο, τα ποσοστά συμμετοχής του καθενός μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται και ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

14.3.5.3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

14.4. Πιστοποιητικά Χρηματοοικονομικής Ικανότητας :

14.4.1. Τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα δημοσιευμένων οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων ετών λειτουργίας του κάθε υποψηφίου, σε περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών αυτών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.

14.4.2. Σε περίπτωση υποψηφίου που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση ισοζυγίων ή υπεύθυνης δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη λειτουργίας του ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου.

14.5. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ομίλων, συμπράξεων, κοινοπραξιών εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξιών και εν γένει περισσοτέρων του ενός Προσώπων, Φυσικών ή Νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα και δεσμεύονται για τη σύσταση κοινοπραξίας σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, τα υπό στοιχεία 14.1, 14.2, 14.3 και 14.4 δικαιολογητικά υποβάλλονται για καθένα από τα πρόσωπα που συμμετέχουν στην από κοινού υποψηφιότητα.

Άρθρο 15°

Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς :

15.1. Εμπειρία και αξιοπιστία του Μελετητή:

Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να καταθέσουν Τεχνική Προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού. Στο έντυπο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται σχετικές, για την αξιολόγηση του

υποψηφίου, πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να είναι, όσο το δυνατόν, πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες (σε περίπτωση κοινοπραξίας περιλαμβάνονται οι πληροφορίες κάθε μέλους της κοινοπραξίας) περιλαμβάνοντας, υποχρεωτικά, και σε ξεχωριστά, σύμφωνα με την παρακάτω αρίθμηση κεφάλαια, τα παρακάτω στοιχεία :

15.1.1. Στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, έτος ίδρυσης, όνομα του αρμόδιου προσώπου για την προσφορά).

15.1.2. Αναφορά του τμήματος της Σύμβασης που ο υποψήφιος προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει υπεργολαβικά σε συγκεκριμένους τρίτους (φυσικά ή μη πρόσωπα) και, ενδεχομένως, έγγραφα αποδεικτικά της συνεργασίας τους αυτής.

15.1.3. Στοιχεία εμπειρίας του υποψηφίου στην Ευρωπαϊκή και διεθνή αγορά. Βασικό στοιχείο πιστοποίησης της τεχνικής επάρκειας του υποψηφίου είναι η προσκόμιση, επί ποινής αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, υλικού τεκμηρίωσης αναφορικά με την υλοποίηση από αυτόν ενός (1) τουλάχιστον σχετικού με το αντικείμενο της παρούσας έργου ή μελέτης (όπως π.χ. υπολογισμός καθαρού κόστους καθολικής υπηρεσίας, προσδιορισμός άυλων οφειλών, κοστολογικοί έλεγχοι), κατά την τελευταία πενταετία (5ετία). Σε περίπτωση που δεν προσκομιστεί υλικό τεκμηρίωσης για ένα τουλάχιστον τέτοιο έργο, η προσφορά του υποψηφίου απορρίπτεται ως ανεπαρκής και ο υποψήφιος αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού. Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

(ΠΑΔ-1) ΑΑ/Α	(ΠΑΔ-2) ΠΠΕΛΑΤΗΣ	(ΠΑΔ-3)	ΣΥΝ ΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓ ΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟ Ν ΕΡΓΟ	H M EP EN AP ΞΗ Σ -Δ ΙΑ ΡΚ EI A EK TE	(ΠΑΔ-4)	AA ΡΧ ΙΚ ΟΣ ΠΡ ΟΪ Π Ο- ΛΟ ΓΙ Σ Μ ΟΣ -	(ΠΑΔ-5)	Π Π Ο Σ Ο Σ Τ Ο Σ Υ Μ Μ Ε	(ΠΑΔ-6)	ΗΜΕ ΡΟΜ ΗΝΙΑ ΟΛΟ ΚΛΗΡ ΩΣΗΣ Ή ΠΟΣ ΟΣΤΟ ΟΛΟ ΚΛΗΡ ΩΣΗΣ
-----------------	---------------------	---------	---	--	---------	--	---------	---	---------	--

						O X H S S T	
				ΛΕ ΣΗ Σ ΕΡ ΓΟ Υ	ΤΕ ΛΙ ΚΟ ΚΟ ΣΤ ΟΣ	H N Y Λ Ο Π ΟΙ Η Σ Η	

15.1.4. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται, ως εξής:

15.1.4.1. Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο, υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή.

15.1.4.2. Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο, υποβάλλεται, είτε πιστοποιητικό/βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου. Εάν συμμετείχε με άλλους στην υλοποίηση κάποιων έργων, πρέπει να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής του σ' αυτά.

15.1.4.3. Σημειώνεται ότι στην περιγραφή των έργων πρέπει να διευκρινίζεται/εξηγείται η σχέση των έργων με το παρόν έργο. Η απλή αναφορά των τίτλων των έργων δεν είναι επαρκής.

15.1.4.4. Αναλυτική περιγραφή για ένα (1), τουλάχιστον, από τα παραπάνω έργα, τα οποία έχουν αντικείμενο παρόμοιο με το αντικείμενο του έργου για το οποίο υποβάλλεται η προσφορά και τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο.

15.1.4.5. Παράλληλα, πρέπει να αναφέρεται κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του Υποψήφιου για το παρόν Έργο. Έτσι, για τα έργα για τα οποία υποβάλλεται αναλυτική περιγραφή σύμφωνα με την παράγραφο 15.1.4.4 της

παρούσας πρέπει να προσκομίζεται ενημερωτικό σημείωμα που θα αναφέρει, ιδίως, το είδος και το μέγεθος του έργου στο οποίο προσφέρθηκαν οι υπηρεσίες, αναλυτικά και λεπτομερώς, το αντικείμενο και το είδος των παρασχεθέντων υπηρεσιών, το χρόνο παροχής των υπηρεσιών (αρχή και πέρας), τη συνολική αξία των υπηρεσιών, ή τη δαπάνη της τελευταίας τριετίας εφόσον οι εργασίες επεκτείνονται και εκτός αυτής και πιστοποιητικά του εργοδότη της σύμβασης των υπηρεσιών.

15.1.5. Άλλα στοιχεία που, κατά την κρίση του διαγωνιζομένου Υποψηφίου, τεκμηριώνουν την αξιοπιστία του και τεκμηριώνουν την εμπειρία του.

15.2. Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου:

15.2.1. Αναφορά των θεμάτων τα οποία, κατά την κρίση του διαγωνιζομένου, είναι κρίσιμα για την υλοποίηση του έργου και των τρόπων και μέσων που θα χρησιμοποιήσει για την επιτυχή αντιμετώπιση των θεμάτων αυτών, με αναφορά στο σύνολο των εκτιμώμενων ανθρωπομερών που θα καταναλωθούν και αναλυτική παρουσίαση των προτεινόμενων Παραδοτέων.

Συγκεκριμένα, πρέπει να περιλαμβάνονται, τουλάχιστον, τα παρακάτω στοιχεία:

15.2.1.1. αναφορά του υποψήφιου για την προσέγγιση που θα ακολουθήσει για το συγκεκριμένο έργο,

15.2.1.2. η μεθοδολογία συλλογής των απαραίτητων στοιχείων,

15.2.1.3. αναφορά στους κρίσιμους παράγοντες για την επιτυχή υλοποίηση του έργου και των τρόπων και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την επιτυχή αντιμετώπισή τους,

15.2.1.4. η αναλυτική παρουσίαση των προτεινόμενων παραδοτέων

15.2.1.5. η ανάλυση των παραδοτέων σε πακέτα εργασίας,

15.2.1.6. το σύνολο των εκτιμώμενων ανθρωπομερών, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και την κατανομή των ανθρώπινων πόρων,

15.2.1.7. οργάνωση του υποψήφιου φορέα για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου,

15.2.1.8. αναγνώριση των παραγόντων ρίσκου για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου και μεθοδολογία αντιμετώπισης.

15.2.2. Σε περίπτωση σύμπραξης εταιρειών : Περιγραφή της κατανομής του συνολικού έργου του διαγωνιζόμενου στις επιχειρήσεις της σύμπραξης (λαμβάνοντας υπόψη τα ποσοστά των επιχειρήσεων στη σύμπραξη).

15.3 Ομάδα έργου:

15.3.1. Περιγραφή της οργάνωσης που ο διαγωνιζόμενος θα εφαρμόσει, εάν αναδειχθεί, ως Ανάδοχος και του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες θέσεις της προτεινόμενης οργάνωσης (συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών συμβούλων). Στα πλαίσια αυτά, ο διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει τα κάτωθι :

15.3.1.1. Την προτεινόμενη αναλυτική δομή και οργάνωση της Ομάδας 'Έργου: Περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, τη σύνθεση της ομάδας (ονομαστικά), το Διευθυντή έργου (Υπεύθυνος 'Έργου), το επιστημονικό και άλλο προσωπικό καθώς και τους συνεργάτες που θα χρησιμοποιηθούν.

15.3.1.2. Τρόπος υλοποίησης: Καταμερισμός του προσωπικού (ονομαστικά) κατά Πακέτα Εργασίας, διαθεσιμότητα του προσωπικού στο έργο (ποσοστό της απασχόλησης του προσωπικού στο έργο).

15.3.2. Περαιτέρω, ο διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει:

15.3.2.1. Τα Βιογραφικά σημεώματα του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο 'Έργο και το επίπεδο εμπειρίας αυτών.

15.3.2.2. Ανάλυση της επάρκειας της ομάδας έργου που θα πρέπει αποδεδειγμένα να καλύπτει τα αντικείμενα του έργου και ιδιαίτερα σε θέματα ευρωπαϊκής νομοθεσίας, θέματα κοστολογικού ελέγχου και θέματα καθολικής υπηρεσίας στην αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών.



ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

15.3.2.3. Αναλυτική αναφορά της εμπλοκής κάθε μέλους της ομάδας έργου συμπληρώνοντας αναλυτικά τον παρακάτω πίνακα :

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου Αρμοδιότητες/ καθήκοντα	Επίπεδο εμπειρίας	Απασχόληση σε ημέρες ανά Παραδοτέο και ανά πακέτο εργασίας								
			1.1	1.2	...	2.1	2.2	...	3.1	ΣΥΝ

Τα ανωτέρω στοιχεία για το προσωπικό θα είναι απολύτως δεσμευτικά για τον Ανάδοχο και δεν θα μπορούν να μεταβληθούν, παρά μόνον, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του Αναδόχου και έγκριση της Ε.Ε.Τ.Τ.

15.3.3. Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμο προσωπικό του Διαγωνιζόμενου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται δήλωση συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου.

Άρθρο 16ο

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς :

16.1. Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, για το σύνολο των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, ο οποίος περιλαμβάνει συμπληρωμένα τα έντυπα της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα έντυπα του Παραρτήματος II της παρούσας (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς).

16.2. Ως Οικονομική Προσφορά, λαμβάνεται το συνολικό προτεινόμενο ποσόν που αποτυπώνεται στο Έντυπο 1 του Παραρτήματος II. Οι τιμές αναγράφονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίδουν τιμές σε Ευρώ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση ασυμφωνίας, η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή υπερισχύει της αριθμητικής.

16.3. Ο υποψήφιος επισυνάπτει και το 'Έντυπο 2 του Παραρτήματος II που περιλαμβάνει, αναλυτικά, τον επί μέρους προϋπολογισμό. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ του Εντύπου 1 και του Εντύπου 2, υπερισχύει το 'Έντυπο 1.

16.4. Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «Δωρεάν» στη στήλη χρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και εάν δεν υφίσταται η ένδειξη «δωρεάν», τεκμαίρεται ότι προσφέρεται δωρεάν.

16.5. Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μη φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κ.τ.λ.), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική Προσφορά, η οποία είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

16.6. Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση προσώπων, από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπο της ένωσης. Προσφορά, που θα υποβληθεί ανυπόγραφη, θεωρείται άκυρη.

16.7. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Προσφοράς του Υποψηφίου που τις διατυπώνει.

16.8. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθούν από τους υποψηφίους, αποτελούν την πλήρη αμοιβή τους για το έργο της παρούσας.

16.9. Τεκμαίρεται ότι για τον προσδιορισμό της Οικονομικής Προσφοράς οι Υποψήφιοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη όλες τις δαπάνες και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας καθώς και όλες τις νόμιμες δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις κ.τ.λ.

16.10. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

16.11. Υποβολή Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο από τον αναφερόμενο στο παρόν άρθρο, συνεπάγεται την απόρριψή της ως απαράδεκτης.

Άρθρο 17^o**Κριτήρια Ανάθεσης της Σύμβασης :**

17.1. Από τον παρόντα διαγωνισμό, η Ε.Ε.Τ.Τ. επιδιώκει να εξασφαλίσει την επιλογή Αναδόχου που όχι μόνο θα είναι κατ' εξοχήν ικανός να εκτελέσει το έργο του, αλλά και επαρκώς προετοιμασμένος για να αρχίσει τις εργασίες πραγματοποίησης του έργου του αμέσως μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και κατάλληλα οργανωμένος και με την κατάλληλη Ομάδα Έργου για να το αποπερατώσει, κατά πιστή εφαρμογή της Σύμβασης στο σύνολό της.

17.2. Για το λόγο αυτό, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν, με την πληρότητα και την ποιότητα των στοιχείων του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς τους, να αποδείξουν, αφενός ότι έχουν τη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση της Σύμβασης και αφετέρου ότι είναι σε πλήρη ετοιμότητα για άμεση ενεργοποίηση και έχουν διαθέσιμο το κατάλληλο προσωπικό και οργάνωση για το έργο αυτό.

17.3. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

17.4. Για την αξιολόγηση του περιεχομένου των τεχνικών προσφορών, χρησιμοποιούνται τρεις (3) ομάδες κριτηρίων, οι οποίες βαθμολογούνται ανεξάρτητα. Κάθε ομάδα κριτήριων χωρίζεται σε επιμέρους υποκριτήρια και η βαθμολογία των επιμέρους υποκριτήριων κυμαίνεται μεταξύ 0-100. Ωστόσο, βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια αυτά μόνο οι υποψήφιοι οι οποίοι εκπληρώνουν τα ελάχιστα στοιχεία εμπειρίας τα οποία αναφέρονται στην παράγραφο 15.1.3. Υποψήφιοι οι οποίοι δεν εκπληρώνουν τα ελάχιστα αυτά στοιχεία εμπειρίας, απορρίπτονται και η τεχνική τους προσφορά δεν αξιολογείται. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της Σταθμισμένης Βαθμολογίας για κάθε Υποκριτήριο. Προσφορές που συγκεντρώνουν τεχνική βαθμολογία κάτω του 70 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ομάδες κριτηρίων που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση είναι οι ακόλουθες:

Ομάδα Κριτηρίων	Ποσοστό
A	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου
B	Εμπειρία σε παρόμοια έργα και Ικανότητα Υποψηφίου
Γ	Αποτελεσματικότητα ομάδας έργου

**17.5 Ομάδα κριτηρίων A : Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου
(συντελεστής 30%)**

A/A	Υποκριτήριο	Μερικός βαθμός	Συντελεστής	Σταθμισμένη βαθμολογία
A1	Σαφήνεια πρότασης και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας		40%	
A2	Αναλυτική περιγραφή Παραδοτέων, σχετικό χρονοδιάγραμμα και κατανομή πόρων		60%	

17.6. Ομάδα κριτηρίων B : Εμπειρία σε παρόμοια έργα και Ικανότητα Υποψηφίου (συντελεστής 30%)

A/A	Υποκριτήριο	Μερικός βαθμός	Συντελεστής	Σταθμισμένη βαθμολογία
B1	Αριθμός και διάρκεια έργων στα οποία συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος και τα οποία (με βάση την παρουσίασή τους στην προσφορά του διαγωνιζόμενου) αποδεικνύουν την εμπειρία του σε παρόμοια αντικείμενα.		50%	
B2	Εμπλοκή του διαγωνιζόμενου στα ανωτέρω έργα (ποσοστό συμμετοχής στην υλοποίηση)		50%	

17.7. Ομάδα κριτηρίων Γ : Αποτελεσματικότητα ομάδας έργου (συντελεστής 40%)

A/A	Υποκριτήρια	Μερικός βαθμός	Συντελεστής	Σταθμισμένη βαθμολογία
Γ1	Σύνθεση και Δομή της Ομάδας έργου		10%	
Γ2	Εμπειρία της Ομάδας έργου σε σχετικά έργα		30%	
Γ3	Βαθμός εμπλοκής των έμπειρων και εξειδικευμένων στελεχών στις εργασίες του Έργου		40%	
Γ4	Επάρκεια και εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου (γνώση αντικειμένου, εμπειρία σε διαχείριση έργων)		20%	

17.8. Ο βαθμός της τεχνικής προσφοράς (TB-Τεχνική Βαθμολογία) προκύπτει από τον τύπο :

$$TB = A \times 30\% + B \times 30\% + \Gamma \times 40\% \text{ (με τα } A - \Gamma \text{ να παίρνουν τιμές από 0-100).}$$

Η συνολική βαθμολογία (B) κάθε προσφοράς προκύπτει από το συνδυασμό της τεχνικής βαθμολογίας (TB) και της οικονομικής προσφοράς σε ευρώ αυτής (K), σύμφωνα με το μαθηματικό τύπο:

$$B = (TB/TB_{max})/(K/K_{min})$$

όπου TB_{max} η μέγιστη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των προσφορών και K_{min} η ελάχιστη οικονομική προσφορά, μεταξύ των προσφορών των οποίων η τεχνική τους βαθμολογία είναι πάνω από 70.

17.9. Ο λόγος της τελικής βαθμολογίας (B) καθώς και οι λόγοι TB/TB_{max} και K/K_{min} στρογγυλοποιούνται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Η EETT κατατάσσει τους υποψηφίους σε πίνακα σύμφωνα με τη συνολική βαθμολογία (B). Επικρατέστερη, είναι η προσφορά με τη μέγιστη τελική βαθμολογία, B.

17.10. Προσφορές που έχουν ίσες συνολικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή, ως επικρατέστερη, θεωρείται η προσφορά με τη μικρότερη τιμή οικονομικής προσφοράς, K.

Επιτροπή Διαγωνισμού :

18.1. Για τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού και τον έλεγχο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής και την αξιολόγηση της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, συστήνεται Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (στο εξής «Επιτροπή Διαγωνισμού»), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 17 του «Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και μελετών της EETT», όπως ισχύει.

18.2. Θα συγκληθεί για το σκοπό αυτό, για πρώτη φορά, την 30/07/2012 και ώρα 13.30, στα γραφεία της Ε.Ε.Τ.Τ. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών θα ορίζονται κάθε φορά από τον αρμόδιο πρόεδρο της Επιτροπής.

Άρθρο 19^ο

Διαδικασία Εξέτασης Υποψηφιοτήτων :

19.1. Ο έλεγχος της υποβολής των απαραίτητων Δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων περί πλήρωσης των Προϋποθέσεων Συμμετοχής και η αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, μόνης αρμόδιας για το άνοιγμα του «Φάκελου Δικαιολογητικών Συμμετοχής», του «Φάκελου Τεχνικής Προσφοράς» και «του «Φάκελου Οικονομικής Προσφοράς», σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη.

19.2. Η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και των εσωτερικών Φακέλων γίνεται, δημόσια, μετά από έγγραφη πρόσκληση των υποψηφίων από την Επιτροπή Διαγωνισμού, οι οποίοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες κατά την αποσφράγιση, δια του νομίμου εκπροσώπου τους, ή δια, ειδικώς προς τούτο, εξουσιοδοτημένου προσώπου. Για Προσφορές, οι οποίες έχουν κριθεί απαράδεκτες,

οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές δεν ανοίγονται, αλλά επιστρέφονται σφραγισμένες στους υποψηφίους.

19.3. Ειδικότερα, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, η οποία ακολουθεί χρονικά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, παραλαμβάνει και αριθμεί τον κυρίως φάκελο υποψηφιότητας του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με τη σειρά παραλαβής από το Πρωτόκολλο, τον αποσφραγίζει, και μονογράφει, τόσο τον κυρίως φάκελο, όσο και τους περιεχόμενους σε αυτόν εσωτερικούς Φάκελους, «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς» και «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς» και συντάσσει σχετικό πρακτικό. Οι πράξεις της αριθμησης και της μονογραφής, αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

19.4. Στη συνέχεια, η Επιτροπή αποσφραγίζει, κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση, το «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», μονογράφει τα περιεχόμενα σε αυτόν στοιχεία και καταγράφει στο πρακτικό της, τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν, με τη σειρά που απαιτούνται στην παρούσα. Η πράξη της μονογραφής, αρκεί να γίνεται από ένα οιοδήποτε μέλος της που θα ορίζει η Επιτροπή.

19.5. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των Δικαιολογητικών και πλήρωσης των Προϋποθέσεων Συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και προβαίνει σε δημόσια ανακοίνωση των ονομάτων των υποψηφίων, που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

19.6. Στους αποκλεισθέντες από το Διαγωνισμό υποψηφίους επιστρέφονται ο «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», καθώς και ο «Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς» τους, χωρίς να ανοιχθούν.

19.7. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του «Φάκελου Τεχνικής Προσφοράς» γνωστοποιούμενη σε όλους τους υποψηφίους, οι οποίοι, δεν έχουν αποκλεισθεί, κατά το πρώτο στάδιο της

διαδικασίας. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια τον «Φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς» και μονογράφει τα έγγραφα τα οποία βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η πράξη μονογραφής, γίνεται από το μέλος που θα ορίζει, προς τούτο η Επιτροπή.

19.8. Κατόπιν, η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει και αξιολογεί, σε κλειστή συνεδρίαση, την Τεχνική Προσφορά κάθε υποψηφίου και προβαίνει στη βαθμολόγησή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 15 και 17 της παρούσας. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και προβαίνει σε δημόσια ανακοίνωση των ονομάτων των υποψηφίων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό λόγω μη εκπλήρωσης του όρου 15.1.3 της παρούσας ή λόγω χαμηλής τεχνικής βαθμολογίας (βαθμολογία όχι πάνω από 70). Επίσης, η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει στην Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ εισήγηση για την έγκριση της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς των Διαγωνιζομένων. Η σχετική απόφαση της ΕΕΤΤ κοινοποιείται στους διαγωνιζομένους.

19.9. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του «Φάκελου Οικονομικής Προσφοράς», γνωστοποιούμενη σε όλους τους υποψηφίους, οι οποίοι, δεν έχουν αποκλεισθεί μέχρι το σημείο εκείνο από το Διαγωνισμό. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, η Επιτροπή αποσφραγίζει, δημόσια, το «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», και μονογράφει τα έγγραφα τα οποία βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η πράξη μονογραφής, γίνεται από το μέλος που θα ορίζει, προς τούτο η Επιτροπή.

19.10. Κατόπιν, η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει και αξιολογεί, σε κλειστή συνεδρίαση, την Οικονομική Προσφορά κάθε υποψηφίου και προβαίνει στη βαθμολόγησή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 και 17 της παρούσας.

19.11. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών και υποβάλλει στην Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ. Εισήγηση για την έγκριση του Τελικού Πίνακα Κατάταξης των Διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Άρθρο 20°**Ενστάσεις :**

20.1. Ενστάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν, σύμφωνα και με το άρθρο 21 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων της Ε.Ε.Τ.Τ. Οι αποφάσεις που εκδίδονται επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενιστάμενους.

20.2. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των προσφορών των υπολοίπων, μπορούν να το πράξουν στα γραφεία της Ε.Ε.Τ.Τ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, από ώρα 09:00 μέχρι 14:00, εντός της εργάσιμης ημέρας που ακολουθεί το άνοιγμα των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.

Άρθρο 21°**Κατακύρωση του Διαγωνισμού :**

21.1. Μετά την ολοκλήρωση του Έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Τελικό Πίνακα Κατάταξης των Διαγωνιζομένων, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, στην Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ., για την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 19.11.

21.2. Η Απόφαση Κατακύρωσης κοινοποιείται προς όλους τους διαγωνιζόμενους, με τηλεομοιοτυπία (fax), πλην του προσωρινού αναδόχου, ως προς τον οποίο τηρείται η διαδικασία των επόμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.

21.3. Μετά την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης του άρθρου 21.1 της παρούσας προκήρυξης, ο προσωρινός ανάδοχος καλείται με σχετική έγγραφη κοινοποίηση, με αποδεικτικό, να προσκομίσει εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών τα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 14 της προκήρυξης στην περίπτωση που είχε

υποβάλει την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ορίζεται στο άρθρο 14.1.10 της παρούσας προκήρυξης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, προκειμένου να ελεγχθούν, σύμφωνα με την παρ.21.4 του παρόντος άρθρου.

21.4. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του ως άνω φακέλου και τη μονογραφή των εγγράφων αυτού, κατ' αναλογία των οριζομένων στην παράγραφο 19.4. Στη συνέχεια, η Επιτροπή ελέγχει εάν ο φάκελος δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου πληροί τους όρους της παρούσας προκήρυξης. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών γίνεται υποχρεωτικά σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής. Όσοι συμμετείχαν στο στάδιο αποσφράγισης και αξιολόγησης των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών προσφορών τους έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

21.5. Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

21.5.1. αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης του φακέλου δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και **21.5.2.** προτείνει την αποδοχή ή μη του εν λόγω φακέλου παραθέτοντας πλήρη αιτιολογία.

21.6. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει το ως άνω πρακτικό, το οποίο συνέταξε, κατά τα ανωτέρω, τον φάκελο δικαιολογητικών του προσωρινού ανάδοχου και τις τυχόν ενστάσεις/ υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην Ολομέλεια της EETT, η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλισή της από το πρακτικό της Επιτροπής. Εάν όσοι συμμετείχαν στο στάδιο αποσφράγισης και αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών το ζητήσουν, η EETT είναι υποχρεωμένη να τους κοινοποιήσει την ως άνω απόφασή της και να ακολουθήσει για τα δικαιολογητικά της διαδικασία της παραγράφου 20.2 στην περίπτωση που έχει

υποβάλει την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ορίζεται στο άρθρο 14.1.10 της παρούσας προκήρυξης.

21.7. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 14 της παρούσας, η ανωτέρω διαδικασία επαναλαμβάνεται για τον επόμενο Υποψήφιο του Πίνακα Κατάταξης των Διαγωνιζομένων που έχει εγκριθεί από την Ολομέλεια της EETT κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19.9. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

21.8. Η Ε.Ε.Τ.Τ., μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, για μέρος των προς ανάθεση Υπηρεσιών, που, σε καμία περίπτωση, δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικά προβλεπόμενου στην Προκήρυξη.

21.9. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στην Προκήρυξη, σε καμία, όμως, περίπτωση, σε ποσοστό μεγαλύτερο του πενήντα τοις εκατό (50%).

21.10. Η Σύμβαση συντάσσεται, με βάση την απόφαση κατακύρωσης, τα τεύχη Διαγωνισμού και τα στοιχεία της προσφοράς του Υποψηφίου στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, περιέχει δε όσες τροποποιήσεις, συμπληρώσεις, διευκρινήσεις κ.τ.λ. κρίνονται αναγκαίες για την εξασφάλιση των συμφερόντων της Ε.Ε.Τ.Τ. και την καλύτερη δυνατή αποτύπωση της βούλησης των Μερών, στα πλαίσια της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 22º

Ματαιώση του Διαγωνισμού :

22.1. Η Ε.Ε.Τ.Τ. μπορεί να ματαιώσει το Διαγωνισμό, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για :

22.1.1. παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

22.1.2. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Ε.Ε.Τ.Τ.,

22.1.3. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

22.1.4. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Ε.Ε.Τ.Τ. ή

22.1.5. εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ισχύος των προσφορών, εκτός αν συμφωνήσει ο μειοδότης σε παράταση,

22.1.6. εάν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων το σύνολο των εγγράφων και δικαιολογητικών, τα οποία απαιτούνται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21.7 της παρούσας.

22.2. Κάθε απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., σχετικά με το διενεργούμενο Διαγωνισμό, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 23º

Μερική επανάληψη του Διαγωνισμού :

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις των οποίων χωρεί διόρθωση, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία και να διαταχθεί η επανάληψή της, από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

Άρθρο 24°**Σύναψη Σύμβασης :**

24.1. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας άσκησης των σχετικών ενστάσεων ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος θα κληθεί, εγγράφως, από την Ε.Ε.Τ.Τ. να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Η πρόσκληση γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης. Μέσα στην ίδια προθεσμία, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (άρθρο 11 της παρούσας) και να ανταποκριθεί τυχόν στην υποχρέωση κατάρτισης συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης κοινοπραξίας.

24.2. Εάν, για οποιοδήποτε λόγο, ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή εάν δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα, μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΕΤΤ δύναται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα της για πλήρη αποκατάσταση της ζημίας της.

24.3. Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, μέσα στην ταχθείσα προθεσμία ή δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα και κηρυχθεί, κατά συνέπεια, έκπτωτος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Ε.Ε.Τ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει, υπό τους ίδιους ακριβώς όρους, το δεύτερο, κατά σειρά, μειοδότη, σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξης των Διαγωνιζομένων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19.9 της παρούσας. Και ο δεύτερος, κατά σειρά, μειοδότης θα πρέπει να εμφανιστεί για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός της σχετικής προθεσμίας, η οποία τάσσεται από την Ε.Ε.Τ.Τ., ως αποκλειστική, με την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ., ότι καλείται, ως Ανάδοχος, μετά την κήρυξη, ως έκπτωτου, του πρώτου, κατά σειρά, μειοδότη. Μέσα στην ίδια προθεσμία, θα είναι, εξάλλου, υποχρεωμένος να προσκομίσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (άρθρο 11 της παρούσας) και να ανταποκριθεί τυχόν στην υποχρέωση κατάρτισης συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης κοινοπραξίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου του έργου :

Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το έργο «Έλεγχος της υποβληθείσας από τον ΟΤΕ μελέτης προσδιορισμού του Καθαρού Κόστους παροχής Καθολικής Υπηρεσίας για το έτος 2010».

1. Προδιαγραφές έργου

Για τον υπολογισμό του καθαρού κόστους Καθολικής Υπηρεσίας (KY) πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής:

1. Ο Κανονισμός περί Καθορισμού Αρχών Κοστολόγησης της Καθολικής Υπηρεσίας που ορίζονται στην απόφαση της EETT υπ' αριθμ. 556/36/11-3-2010 (ΦΕΚ 2676/B/2011).
2. Η μέθοδος του προσδιορισμού του κόστους KY όπως ορίζεται στην παραπάνω απόφαση της EETT. Βάσει της τελευταίας εφαρμόζεται το κοστολογικό πρότυπο του Πλήρους Κατανεμημένου Κόστους με κοστολογική βάση το τρέχον κόστος (FDC-CCA).
3. Κατάλληλο μέγεθος αναφοράς για τον υπολογισμό του καθαρού κόστους KY είναι το αστικό κέντρο.
4. Το εφαρμοστέο εθνικό και κοινοτικό νομικό πλαίσιο.

2. Νομικό Πλαίσιο Ελέγχου

Ειδικότερα, το εφαρμοστέο εθνικό και κοινοτικό νομικό πλαίσιο, περιλαμβάνει ιδίως τα κάτωθι νομοθετικά/ κανονιστικά κείμενα:

1. Την οδηγία 2002/22/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την Καθολική Υπηρεσία και τα δικαιώματα των χρηστών όσον αφορά δίκτυα και υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (οδηγία καθολικής

υπηρεσίας) (ΕΕ L 108 της 24-4-2002, σ.91), ως ισχύει τροποποιηθείσα με την οδηγία 2009/136/EK (ΕΕ L 337 της 18-12-2009, σ.0011)

2. Την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών με αριθμό 31923/1135/24-5-2007 «Καθορισμός διαδικασίας επιμερισμού του Καθαρού Κόστους Καθολικής Υπηρεσίας και αποζημίωσης του παρόχου Καθολικής Υπηρεσίας (καθορισμένη επιχείρηση)» (ΦΕΚ 876/B/5-6-2007),
3. Την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών με αριθμό 44365/1631/2007 «Εξασφάλιση προσιτών τιμολογίων στα πλαίσια παροχής της Καθολικής Υπηρεσίας» (ΦΕΚ 1618/B/17-8-2007),
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. Οικ. 28120/974/11-05-2007 «Προϋποθέσεις, κριτήρια επιλογής και διαδικασία για τον καθορισμό παρόχου καθολικής υπηρεσίας» (ΦΕΚ 824/B/25-5-2007) και ιδίως το άρθρο 5 παρ. 7 και 10 αυτής,
5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 44035/1626/1-08-2007 «Καθορισμός περιεχομένου Καθολικής Υπηρεσίας» (ΦΕΚ 1481/B16-8-2007),
6. Την υπ' αριθμ. 579/09/12-10-2010 απόφαση της ΕΕΤΤ «Κήρυξη της δημοπρασίας για την παροχή υπηρεσιών πληροφοριών ενοποιημένου τηλεφωνικού καταλόγου και καταλόγων συνδρομητών σε έντυπη ή επικουρικά ηλεκτρονική μορφή για το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας ως άγονης και ορισμός του Οργανισμού Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος Α.Ε. (ΟΤΕ Α.Ε.) ως Υπόχρεου Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας» (ΦΕΚ 1770/B/2010),
7. Την υπ' αριθμ. 556/36/2010 απόφαση της ΕΕΤΤ «Κανονισμός περί καθορισμού αρχών κοστολόγησης της καθολικής υπηρεσίας» (ΦΕΚ 2676/B/9.11.2011)

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 44035/1626/1-08-2007 «Καθορισμός περιεχομένου Καθολικής Υπηρεσίας», τα βασικά στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ΚΥ είναι:

- Βασικές υπηρεσίες τηλεφωνίας (μέσω σταθερής σύνδεσης).

- Πληροφορίες τηλεφωνικού καταλόγου, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και σχετική υπηρεσία τηλεφωνικής υποστήριξης.
- Κοινόχρηστα καρτοτηλέφωνα.
- Υπηρεσίες για ΑΜΕΑ.
- Ελεύθερη πρόσβαση σε υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης.
- Συγκεκριμένο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών.
- «Προσιτότητα τιμών» (γεωγραφικά σταθμισμένα τιμολόγια).

Σύμφωνα με την απόφαση της ΕΕΤΤ υπ' αριθ. 556/36/2010 «Κανονισμός περί καθορισμού αρχών κοστολόγησης της καθολικής υπηρεσίας» η κοστολόγηση της ΚΥ βασίζεται στη μεθοδολογία Πλήρως Κατανεμημένου Κόστους – Λογιστική Τρέχοντος Κόστους (FDC – CCA).

Ο υπολογισμός του Καθαρού Κόστους των επιμέρους στοιχείων της υποχρεώσεως Καθολικής Υπηρεσίας (KKKY) βασίζεται:

- i. *Στον υπολογισμό του κόστους Καθολικής Υπηρεσίας*
- ii. *Στην εκτίμηση των εσόδων, συμπεριλαμβανομένων των άμεσων και έμμεσων επιδοτήσεων, οι οποίες χορηγούνται στον πάροχο Καθολικής Υπηρεσίας ή χρησιμοποιούνται από αυτόν για λόγους παροχής Καθολικής Υπηρεσίας. Ως άμεσες επιδοτήσεις, ορίζονται οι επιδοτήσεις τις οποίες λαμβάνει ο πάροχος Καθολικής Υπηρεσίας για την ανάπτυξη ή λειτουργία υποδομής, η οποία σχετίζεται άμεσα με την παροχή υπηρεσιών Καθολικής Υπηρεσίας. Ως έμμεσες επιδοτήσεις, ορίζονται οι επιδοτήσεις τις οποίες λαμβάνει ο πάροχος Καθολικής Υπηρεσίας για την ανάπτυξη ή λειτουργία υποδομής, η οποία δεν σχετίζεται άμεσα με την παροχή υπηρεσιών Καθολικής Υπηρεσίας, αλλά δύναται να χρησιμοποιηθεί και για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.*
- iii. *Στην εκτίμηση των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων οφελών που αποκομίζει ο πάροχος Καθολικής Υπηρεσίας.*

Για τον υπολογισμό του Καθαρού Κόστους των επιμέρους στοιχείων της υποχρεώσεως Καθολικής Υπηρεσίας (ΚΚΚΥ) δύναται να προσδιοριστούν:

- i. *Οι μη οικονομικές γεωγραφικές περιοχές, δηλαδή οι γεωγραφικές περιοχές, στις οποίες ένας φορέας που θα εφάρμοζε τα συνήθη εμπορικά πρότυπα του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος και δεν θα είχε υποχρέωση παροχής Καθολικής Υπηρεσίας θα επέλεγε να μην παρέχει υπηρεσίες.*
- ii. *Οι μη οικονομικοί πελάτες σε συνολικώς οικονομικές γεωγραφικές περιοχές, δηλαδή οι τελικοί πελάτες ή ομάδες τελικών πελατών, τους οποίους ένας φορέας που θα εφάρμοζε τα συνήθη εμπορικά πρότυπα του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος και δεν θα είχε υποχρέωση παροχής Καθολικής Υπηρεσίας θα επέλεγε να μην εξυπηρετήσει.*
- iii. *Τα μη οικονομικά κοινόχρηστα τηλέφωνα, δηλαδή τα κοινόχρηστα τηλέφωνα, τα οποία ένας φορέας που θα εφάρμοζε τα συνήθη εμπορικά πρότυπα του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος και δεν θα είχε υποχρέωση παροχής Καθολικής Υπηρεσίας θα επέλεγε να μην εγκαταστήσει.*

3. Σκοπός του έργου

Σκοπός του έργου είναι ο έλεγχος της υποβληθείσας από τον ΟΤΕ μελέτης προσδιορισμού του Καθαρού Κόστους παροχής Καθολικής Υπηρεσίας για το έτος 2010. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα προβεί σε έλεγχο της συμμόρφωσης του ΟΤΕ με τις από την EETT εγκεκριμένες αρχές κοστολόγησης της Καθολικής Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου της ορθότητας της επικαιροποίησης από τον ΟΤΕ των παγίων στοιχείων του, καθώς και του υπολογισμού των οφελών του ΟΤΕ ως παρόχου Καθολικής Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει μια πλήρη και τεκμηριωμένη λύση για τον υπολογισμό του Καθαρού Κόστους της Καθολικής Υπηρεσίας.

4. Στόχοι του έργου

Οι στόχοι του έργου είναι ιδίως οι ακόλουθοι:

1. Ο έλεγχος της συμμόρφωσης του ΟΤΕ αφενός με τις Γενικές Αρχές Κοστολόγησης της KY (Απόφαση EETT 556/36/2010) και αφετέρου με το πρότυπο του Πλήρως Κατανεμημένου Κόστους με βάση το τρέχον κόστος (FDC-CCA) για τον υπολογισμό του Καθαρού Κόστους των επιμέρους στοιχείων της υποχρεώσεως της Καθολικής Υπηρεσίας (KKKY) .
2. Ο έλεγχος των δεδομένων εισόδου στο μοντέλο/σύστημα που χρησιμοποιεί ο ΟΤΕ για τον υπολογισμού του KKKY (έσοδα, έξοδα, όγκοι) και συμφιλίωση αυτών με τα δεδομένα του εγκεκριμένου από την EETT κοστολογικού συστήματος ΕΚΟΣ (FDC/CCA) του ΟΤΕ. Ο έλεγχος, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνει:
 - Συμφιλίωση του κόστους που εισάγεται στο κοστολογικό σύστημα του ΟΤΕ με το κόστος που προκύπτει ανά στοιχείο της Καθολικής Υπηρεσίας
 - Συμφιλίωση των διαφόρων κατηγοριών κόστους που εισάγονται στο σύστημα κοστολόγησης (μητρώο παγίων στοιχείων) με τις κατηγορίες κόστους που εισήχθησαν στο ΕΚΟΣ με βάση την επικαιροποίηση των παγίων σε τρέχον κόστος
 - Συμφιλίωση των στοιχείων του απασχολούμενου κεφαλαίου που αφορούν υπηρεσίες της KY με τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις,
 - Συμφιλίωση των διαφόρων κατηγοριών κόστους που εισάγονται στο σύστημα κοστολόγησης (γενικό καθολικό) με τις κατηγορίες κόστους που εισήχθησαν στο ΕΚΟΣ
 - Συμφιλίωση των εσόδων που εισάγονται στο σύστημα με τα έσοδα που εισήχθηκαν στο ΕΚΟΣ

3. Ο έλεγχος των μεθόδων / κριτήριων που χρησιμοποιούνται για την κατανομή του κόστους και των εσόδων στις διάφορες γεωγραφικές περιοχές (συμπεριλαμβανομένων των κοινών δαπανών και επιμεριζόμενων δαπανών). Ειδικότερα, η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την επανεξέταση της συμμόρφωσης των κριτηρίων κατανομής που χρησιμοποιούνται στο μοντέλο με τις κοστολογικές αρχές που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό της EETT (Απόφαση EETT υπ' αριθ. 556/36/2010), την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.
4. Ο έλεγχος των στοιχείων τροφοδότησης/εισόδου του κοστολογικού συστήματος και των διαφόρων κλείδων επιμερισμού και παραμέτρων του, καθώς και έλεγχος της ορθότητας των επιλογών αυτών.
5. Ο έλεγχος της εξαίρεσης από την κεφαλαιακή βάση των κεφαλαίων που δεν αφορούν την Καθολική Υπηρεσία και πιθανών επιδοτήσεων της Καθολικής Υπηρεσίας
6. Ο έλεγχος του τρόπου επιμερισμού του απασχολούμενου κεφαλαίου στα στοιχεία της Καθολικής Υπηρεσίας καθώς και του τρόπου υπολογισμού του σταθμισμένου μέσου κόστους κεφαλαίου (WACC) για την τελευταία διαθέσιμη απολογιστική λογιστική χρήση καθώς και για τρία (3) έτη μετά από αυτήν. Σε περίπτωση μη συμφωνίας του Αναδόχου με το προτεινόμενο WACC του OTE, ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς τους υπολογισμούς του.
7. Ο έλεγχος των εσόδων, συμπεριλαμβανομένων των άμεσων και έμμεσων επιδοτήσεων, που αντιστοιχούν στα στοιχεία της Καθολικής Υπηρεσίας.

8. Η εξέταση της προτεινόμενης από τον ΟΤΕ μεθοδολογίας προσδιορισμού των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων οφελών, που αποκομίζει από την παροχή της KY. Ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει και να εφαρμόσει κατάλληλη μεθοδολογία υπολογισμού των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων οφελών, που ο ΟΤΕ αποκομίζει από την παροχή της KY, επαρκώς τεκμηριωμένη, ακολουθώντας την πλέον ενδεδειγμένη μεθοδολογία με βάση τις αρχές της επιστήμης και τη διεθνή εμπειρία.
9. Η παροχή στην EETT των προτύτων εργαλείων αποτίμησης του Καθαρού Κόστους παροχής της KY και των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων οφελών, που αποκομίζει ο πάροχος της Καθολικής Υπηρεσίας.
10. Η παροχή συγκριτικής αναφοράς (benchmarking) σχετικά με τη μεθοδολογία υπολογισμού και τα σχετικά ζητήματα που αφορούν τον υπολογισμό του Καθαρού Κόστους παροχής της KY καθώς και των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων οφελών, που αποκομίζει ο πάροχος της Καθολικής Υπηρεσίας, στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
11. Η διατύπωση από τον Ανάδοχο τεκμηριωμένης άποψης σχετικά με την ύπαρξη ή μη αθέμιτης επιβάρυνσης του ΟΤΕ από το σύνολο του καθαρού κόστους των επί μέρους στοιχείων των υποχρεώσεων Καθολικής Υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τα τυχόν οφέλη, συμπεριλαμβανομένων των άυλων οφελών, ώστε να καταστεί δυνατόν να προσδιοριστεί το ενδεχόμενο ποσό της αποζημίωσής του.
12. Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των στελεχών της EETT που θα οριστούν από αυτή αναφορικά με τα ζητήματα του ελέγχου που αφορούν το Καθαρό Κόστος παροχής της Καθολικής Υπηρεσίας και τα οφέλη του παρόχου KY, με βάση εκπαιδευτικό πρόγραμμα που θα σχεδιάσει και θα προτείνει στην EETT ο Ανάδοχος.

5. Παραδοτέα του έργου

Τα παραδοτέα που πρέπει να ετοιμάσει και να υποβάλει στην EETT ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος έργου είναι τα ακόλουθα :

Παραδοτέο 1: Έλεγχος συμμόρφωσης της υποβληθείσας μεθοδολογίας και του υπολογισμού του Καθαρού Κόστους της Καθολικής Υπηρεσίας (KKKY) για το έτος 2010 και προϋπολογιστικά για τα έτη 2011 και 2012.

Ο Ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλει στην Ε.Ε.Τ.Τ. Έκθεση που αποτελεί το Παραδοτέο 1 του έργου και στην οποίο περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Μελέτη συγκριτικής αναφοράς (benchmarking) με τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τα θέματα υπολογισμού και χειρισμού του Καθαρού Κόστους παροχής της Καθολικής Υπηρεσίας καθώς και τον επιμερισμό αυτού. Τέτοια θέματα είναι ενδεικτικά τα εξής : η μεθοδολογία υπολογισμού του καθαρού κόστους, τα χρησιμοποιούμενα πρότυπα εργαλεία αποτίμησης, ο τρόπος χωρισμού των γεωγραφικών περιοχών της επικράτειας, οι τιμές του wacc, το υπολογισθέν καθαρό κόστος KY και ο επιμερισμός του, κλπ.
- Ο έλεγχος συμμόρφωσης του ΟΤΕ με τις Γενικές αρχές κοστολόγησης του περιεχομένου της KY και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού.
- Η επισκόπηση της μεθοδολογίας που έχει εφαρμόσει ο ΟΤΕ και τα συμπεράσματα της επισκόπησης αυτής.
- Ο έλεγχος των δεδομένων εισόδου στο μοντέλο/σύστημα υπολογισμού του KKY (έσοδα, έξοδα, όγκοι) και η συμφιλίωση αυτών με τα δεδομένα του ΕΚΟΣ (FDC/CCA) καθώς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού και της συμφιλίωσης αυτής.
- Ο έλεγχος επιμερισμού των κεφαλαιακών δαπανών, των λειτουργικών δαπανών και των εσόδων από υπηρεσίες Καθολικής Υπηρεσίας στα Αστικά Κέντρα και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού.

- Ο έλεγχος του υπολογισμού των εσόδων (π.χ. εισερχόμενες – εξερχόμενες κλήσεις για την τηλεφωνία) ανά Αστικό κέντρο, συμπεριλαμβανομένων των άμεσων και έμμεσων επιδοτήσεων, που αντιστοιχούν στα στοιχεία της Καθολικής Υπηρεσίας και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού.
- Ο έλεγχος των μεθόδων / κριτηρίων που χρησιμοποιούνται για την κατανομή του κόστους και των εσόδων στις διάφορες γεωγραφικές περιοχές (συμπεριλαμβανομένων των κοινών δαπανών και επιμεριζόμενων δαπανών) και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού.
- Ο προσδιορισμός τυχόν προβλημάτων / ελλείψεων / αδυναμιών στην υλοποίηση ή/και εφαρμογή του υπολογισμού του ΚΚΥ του Ο.Τ.Ε. και υποβολή πρότασης επαρκώς τεκμηριωμένων λύσεων για την αντιμετώπισή τους.
- Τα πρότυπα εργαλεία αποτίμησης του Καθαρού Κόστους Καθολικής Υπηρεσίας που χρησιμοποιήθηκαν.

Παραδοτέο 2: Προσδιορισμός των οφελών του Παρόχου KY

Ο Ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλει στην Ε.Ε.Τ.Τ. Έκθεση που αποτελεί το Παραδοτέο 2 του έργου και στην οποία περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Ο έλεγχος της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τον ΟΤΕ για τον προσδιορισμό των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων οφελών, που αποκομίζει από την παροχή της KY και τα Αποτελέσματα του ελέγχου αυτού.
- Μελέτη συγκριτικής αναφοράς (benchmarking) του τρόπου υπολογισμού των οφελών, συμπεριλαμβανομένου των άυλων οφελών, που αποκομίζει ο πάροχος KY, στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τέτοια θέματα είναι ενδεικτικά τα εξής : η μεθοδολογία υπολογισμού των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων, τα χρησιμοποιούμενα πρότυπα εργαλεία

αποτίμησης, τα υπολογισθέντα οφέλη, συμπεριλαμβανομένων των άυλων, κλπ.

- Σύνταξη και υποβολή μελέτης υπολογισμού των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων οφελών, του ΟΤΕ ως παρόχου Καθολικής Υπηρεσίας.
- Διατύπωση από τον Ανάδοχο τεκμηριωμένης άποψης σχετικά με την ύπαρξη ή μη αθέμιτης επιβάρυνσης του ΟΤΕ, από το σύνολο του καθαρού κόστους των επί μέρους στοιχείων των υποχρεώσεων Καθολικής Υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τα τυχόν οφέλη, συμπεριλαμβανομένων των άυλων οφελών, ώστε να καταστεί δυνατόν να προσδιοριστεί το ενδεχόμενο ποσό της αποζημίωσής του
- Τα πρότυπα εργαλεία αποτίμησης των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων, που χρησιμοποιήθηκαν.

Παραδοτέο 3: Οδηγός Ελέγχου και Εκπαίδευση

Ο Ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλει στην Ε.Ε.Τ.Τ. 'Έκθεση που αποτελεί το Παραδοτέο 3 του έργου και στην οποία περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Εμπεριστατωμένο εγχειρίδιο με λεπτομερείς οδηγίες (Οδηγός ελέγχου Βήμα προς Βήμα) σχετικά με όλα τα θέματα που αφορούν τον έλεγχο του ΚΚΚΥ σύμφωνα με την ισχύουσα μεθοδολογία και τον υπολογισμό των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων.
2. Συμπεράσματα από την εμπειρία άλλων κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με θέματα ελέγχου και επιμερισμού του ΚΚΚΥ.
3. Σχέδιο προγράμματος εκπαίδευσης στελεχών της EETT, διάρκειας τουλάχιστον τριών ημερών, αναφορικά με ζητήματα ελέγχου του ΚΚΚΥ βάσει σεμιναρίων του Αναδόχου, επί των ακολούθων ιδίως θεμάτων:
 - a. Εισαγωγικές έννοιες για τον υπολογισμό του ΚΚΚΥ

β. Μελέτη συγκριτικής αναφοράς (benchmarking) για τέσσερις χώρες μέλη της Ε.Ε.

γ. Εκπαίδευση σε συγκεκριμένα θέματα αναφορικά με τον έλεγχο του KKKY του OTE

δ. Μεθοδολογία και τρόπος υπολογισμού των οφελών, συμπεριλαμβανομένων των άυλων οφελών

ε. Οδηγίες ελέγχου

στ. Αναθεώρηση του αιτήματος υποβολής δεδομένων για τον υπολογισμό του KKKY του παρόχου KY της επόμενης χρήσης.

ζ. Τρόπος επιμερισμού του KKKY στις άλλες χώρες της ΕΕ

Επίσης, αφού το ανωτέρω σχέδιο παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης εγκριθεί από την EETT, ο Ανάδοχος πρέπει να το υλοποιήσει και να παρέχει τη σχετική εκπαίδευση στα στελέχη της EETT που θα οριστούν από αυτή. Η παροχή της εν λόγω εκπαίδευσης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Παραδοτέου 3 στο πλαίσιο του έργου.

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται τα παραδοτέα του Έργου και οι χρόνοι παράδοσης αυτών, οι οποίοι εκκινούν από την ημερομηνία υποβολής από την EETT στον Ανάδοχο της μελέτης του OTE για τον προσδιορισμό του KKKY και των σχετικών δεδομένων:

Παραδοτέο	Τίτλος	Γλώσσα	Χρόνος Παράδοσης Τελικού Παραδοτέου (από την ημερομηνία υποβολής της μελέτης του ΟΤΕ και των δεδομένων)
1	Έλεγχος συμμόρφωσης της υποβληθείσας μεθοδολογίας και του υπολογισμού του Καθαρού	Ελληνική	6 εβδομάδες

Παραδοτέο	Τίτλος	Γλώσσα	Χρόνος Παράδοσης Τελικού Παραδοτέου (από την ημερομηνία υποβολής της μελέτης του ΟΤΕ και των δεδομένων)
	Κόστους της Καθολικής Υπηρεσίας (ΚΚΚΥ) για το 2010 και προϋπολογιστικά για τα έτη 2011-2012.		
2	Προσδιορισμός των οφελών του παρόχου Καθολικής Υπηρεσίας	Ελληνική	4 εβδομάδες
3	Οδηγός Ελέγχου και Εκπαίδευση	Ελληνική	2 εβδομάδες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΈΝΤΥΠΟ 1

ΠΡΟΣ Ε.Ε.Τ.Τ.

Κύριοι, ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας / Κοινοπραξίας / Σύμπραξης με την επωνυμία

..... δηλώνω ότι έχω λάβει πλήρη γνώση των Τευχών του Διαγωνισμού τα οποία αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και δηλώνω ότι η Εταιρεία / Κοινοπραξία / Σύμπραξη, εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος έχει την ικανότητα να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της εντός των χρονικών περιθωρίων της Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους αυτής. Για το σκοπό αυτό προσφέρουμε με την παρούσα το κατά αποκοπή ποσό των

..... Ευρώ (αριθμητικώς)

..... Ευρώ (ολογράφως)

για την ανάληψη του έργου «Έλεγχος της υποβληθείσας από τον ΟΤΕ μελέτης προσδιορισμού του Καθαρού Κόστους παροχής Καθολικής Υπηρεσίας για το έτος 2010»

Το ως άνω ποσό θα παραμένει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα περιλαμβάνει τα πάσης φύσεως έξοδα φόρους, δασμούς, το όφελος του Αναδόχου κ.λ.π. Δεν θα περιλαμβάνει μόνον τον Φ.Π.Α. επί των τιμολογίων προς την EETT.

Με τιμή,



ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

.....(ημερομηνία)

Υπογραφή
(Νομίμου Εκπροσώπου +
Σφραγίδα Εταιρείας /
Κοινοπραξίας /
Σύμπραξης)



ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

ΈΝΤΥΠΟ 2 – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΕΩΣΗ

a/a	Όνόματα μελών Ομάδας Έργου (Ο.Ε.)	Επίπεδο Εμπειρίας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Χρέωση ανά Ημέρα	Σύνολο Ημερών	Συνολική Χρέωση ανά μέλος Ο.Ε.
1						
2						
3						
.....						

ΣΥΝΟΛΑ

Στις πιο πάνω τιμές περιλαμβάνονται τα πάσης φύσης έξοδα του προσωπικού καθώς και το κόστος των ταξιδιών από και προς την έδρα τους. Το άθροισμα των ποσών που αναγράφονται στη στήλη «Συνολική Χρέωση ανά μέλος Ο.Ε.» θα πρέπει να ισούται με το ποσό που αναγράφεται στο Έντυπο 1 ως προσφορά του υποψηφίου για το Έργο.

Με τιμή,
.....(ημερομηνία)

Υπογραφή

(Νομίμου Εκπροσώπου + Σφραγίδα Εταιρείας / Κοινοπραξίας / Σύμπραξης)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ,,00

Προς: Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (EETT)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) ΑΡ. ΕΥΡΩ,,00

Με την επιστολή αυτή, σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό -ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της EETT και της αναφορικά με το έργο «Έλεγχος της υποβληθείσας από τον ΟΤΕ μελέτης προσδιορισμού του Καθαρού Κόστους παροχής Καθολικής Υπηρεσίας για το έτος 2010».

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διαιρέσεως και της διζήσεως καθώς και από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπ' όψιν άρθρα.
2. Σε περίπτωση που μας γνωστοποιήσετε την απόφασή σας ότι δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που θα μας περιέλθει σχετικό αίτημά σας.
3. Για την καταβολή της υπ' όψιν εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της , ούτε θα ληφθεί υπ' όψιν οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπ' όψιν εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας

ότι μας απαλλάσσετε από την υπ' όψιν εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

5. Βεβαιούμε¹ ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συμπεριλαμβάνοντας και αυτήν, δεν ξεπερνούν το σχετικό όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος.

¹ Στην περίπτωση Τράπεζας η οποία δεν είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα «Βεβαιούμε ότι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους κανονισμούς του κράτους της έδρας μας, δεν έχουμε κανένα περιορισμό στην έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής»