



ΕΕΤΤ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

ΑΔΑΜ: 20PROC006619217

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

«Δημιουργικός Σχεδιασμός και Υλοποίηση του Νέου Διαδικτυακού Τόπου της ΕΕΤΤ»

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)

Προϋπολογισμός: € 73.160,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 59.000 / ΦΠΑ (24%): € 14.160,00)

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4	Γλώσσα.....	11
2.1.5	Εγγυήσεις.....	12
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2	Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.3	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	16
2.2.4	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	16
2.2.5	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	17
2.2.6	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	18
2.2.7	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	18
2.2.7.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών (Υποβολή ΤΕΥΔ).....	18
2.2.7.2	Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	20
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	24
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	24
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	24
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	24
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	26
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	27
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	28
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	29
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	30
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	30
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	33
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	34
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	35
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	35
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	36
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	36
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	38
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	38
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	39
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	39
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	40
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	42
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	43
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
	A1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
A1.1	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	43
A1.1.1	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	43
A1.1.2	ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	43
A1.1.3	ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	44
A1.1.4	ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	48
A1.1.5	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ (ΤΠΕ)	48
A1.1.6	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	52
	A2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
A2.1	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	54
	A3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
A3.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	55
A3.2	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	55
A3.3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	57
	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ	57
	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ, ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ	58
	ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	59
A3.4	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	61
	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	61
	ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ	62
	ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΦΟΡΜΕΣ	63
A3.5	ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	63
A3.6	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ	64
A3.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	65
	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	66
	ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ	67
	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	68
	ΈΛΕΓΧΟΣ - ΔΟΚΙΜΕΣ	68
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΕΤΤ	68
	ΘΈΣΗ ΣΕ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	69
	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	69
	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΆΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	70
	ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	71
A3.8	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	71
	ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	71
A3.9	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	73
A3.10	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ	75
A3.11	ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΟΡΟΣΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	76
A3.12	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΆΔΟΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	77
	ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	80

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	86

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 60
Πόλη	ΜΑΡΟΥΣΙ
Ταχυδρομικός Κωδικός	15125
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL
Τηλέφωνο	+30 210 6151000
Φαξ	+30 210 6105049
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@eett.gr
Αρμόδιοι για θέματα διαδικασιών	Διονυσία Σαραντάκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.eett.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), ως ανεξάρτητη διοικητική αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν. 4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης κατά την έννοια του άρθρου 14 παρ. 1 περ. γ του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) είναι Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή. Αποτελεί τον Εθνικό Ρυθμιστή που ρυθμίζει, εποπτεύει και ελέγχει:

- την αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών, στην οποία δραστηριοποιούνται οι εταιρίες σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, ασύρματων επικοινωνιών και Διαδικτύου
- την ταχυδρομική αγορά, στην οποία δραστηριοποιούνται οι εταιρίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και υπηρεσιών ταχυμεταφοράς.

Επιπλέον, η ΕΕΤΤ ασκεί αρμοδιότητες επιτροπής ανταγωνισμού στις εν λόγω αγορές.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «(α) Τυχόν άλλη δραστηριότητα».

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.eett.gr.

δ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013), στο άρθρο 15 της υπ' αριθ. 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017) Υπουργικής Απόφασης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και συμπληρωματικά στο Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν υποχρεωτικά να προσκομίσουν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με το Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπονται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητά από υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΕΕΤΤ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΕΤΤ των οικονομικών ετών **2020, 2021 και 2022**.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **παροχή υπηρεσιών για το έργο «Δημιουργικός Σχεδιασμός και Υλοποίηση του Νέου Διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ»**.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72413000-8 Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW)

79822500-7 Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού

72500000-0 Υπηρεσίες πληροφορικής

72267000-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού

80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

48224000-4 Πακέτα λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων

και όπως εξειδικεύονται στην παρούσα.

Το έργο δεν δύναται να προσφερθεί σε τμήματα παρά μόνο στο σύνολό του, καθώς απαιτεί ολιστική προσέγγιση και πρέπει ενιαία και εν συνόλω ο Ανάδοχος να μελετήσει τις ανάγκες και απαιτήσεις της ΕΕΤΤ και να σχεδιάσει και υλοποιήσει τον αναμορφωμένο διαδικτυακό τόπο της, όπως περιγράφεται στην παρούσα.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (€73.160,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % ύψους δεκατεσσάρων χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (14.160,00 €) ([προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: πενήντα εννιά χιλιάδες ευρώ (59.000,00 €)]).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα (30) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και περιλαμβάνει έξι (6) μήνες για την υλοποίηση του διαδικτυακού τόπου και είκοσι τέσσερις (24) μήνες υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης της λειτουργίας του.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της τιμής.

1.3.2 Τροποποίηση της σύμβασης

Παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών ή/και λογισμικού που ενδεχομένως απαιτηθούν κατά την διάρκεια του Έργου και δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων δύναται να παρασχεθούν με τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 132 παρ. β και γ του Ν. 4412/2016. Οι υπηρεσίες αυτής της κατηγορίας θα τιμολογούνται με βάση τις τιμές μονάδας της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και θα έχουν ανάλογο χρόνο παράδοσης. Ωστόσο, η εν λόγω τροποποίηση δεν δύναται να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η σωρευτική αξία των τροποποιήσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Το Ν. 4070/2012 «*Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 82/Α/2012), όπως ισχύει,
- Το Ν. 4053/2012 για την ταχυδρομική αγορά και θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως ισχύει,
- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Το Ν.4605/2019 (Α'52/1.4.2019) «*Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία ΕΕ 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.06.2016- Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως το άρθρο 43 αυτού.
- Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, Το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α'137/13-9-2017)- άρθρα 39 & 40, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147), περί παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας,
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

- Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Το Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15,
- Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- Το Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
- Τον Κανονισμό 679/2016 περί επεξεργασίας και προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Το Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019),
- Το Ν.4591/2019 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα και β) του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017» (ΦΕΚ 19/Α/12.02.2019),
- Το Ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- Το Π.Δ. 387/2002 «Εσωτερική Διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 335/Α/2002),
- Την Υπουργική Απόφαση 69452/1995 «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της ΕΕΤΤ» (ΦΕΚ Β' 505/1995),
- Τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23-05-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- Την Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)",
- Την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ «Έγκριση "Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β'/16.11.2016), καθώς και την Κατευθυντήρια Οδηγία υπ' αριθμ. 23 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), (απόφαση:

3/24.01.2018) με θέμα: «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)», με ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε),

- Το υπ' αριθμ. 5035/28.09.2018 διευκρινιστικό έγγραφο με ΑΔΑ: 6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ και θέμα «Ζητήματα που άπτονται του χρόνου έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης) για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού»,
- Το υπ' αρ. 2210/19.4.2019 διευκρινιστικό έγγραφο (ΑΔΑ 66ΓΠ0ΞΤΒ-Ζ9Κ) της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ με θέμα «Διευκρινίσεις ως προς το χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019».
- Τη με αριθ. 62189/2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΕΤΤ» (ΦΕΚ 1391/Β/2001),
- Την ΑΠ. 237/84/2001 απόφαση της ΕΕΤΤ «Κανονισμός Διαχείρισης Δαπανών της ΕΕΤΤ και Παροχή σχετικών Εξουσιοδοτήσεων» (ΦΕΚ 1701/Β/2001), όπως ισχύει,
- Τη με αριθ. 22 Κατευθυντήρια Οδηγία / 14-6-2017 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.,
- Την ΕΕΤΤ ΑΠ. 924/006/24.02.2020 (ΑΔΑ: ΨΖΖ5639-ΗΜΜ) Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών για το έργο «Δημιουργικός Σχεδιασμός και Υλοποίηση του Νέου Διαδικτυακού Τόπου της ΕΕΤΤ» ,
- Την ΕΕΤΤ ΑΠ. 933/020/21.4.2020 Επαναπροκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών για το έργο «Δημιουργικός Σχεδιασμός και Υλοποίηση του Νέου Διαδικτυακού Τόπου της ΕΕΤΤ»
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- Κάθε άλλη διάταξη νομοθετική, κανονιστική ή άλλη, εγκριτική ή άλλη Απόφαση αρμοδίου οργάνου που αφορά το παρόν Έργο και τη σχετική Διακήρυξη.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **09/06/2020 και ώρα 15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , την **10/06/2020** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:00**.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 91358.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στο διαδικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.eett.gr στην διαδρομή : Αρχική σελίδα ► Η ΕΕΤΤ ► Διαγωνισμοί Προμηθειών.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Η αθέτηση των υποχρεώσεων των ως άνω παραγράφων συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ' του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η Σύμβαση που θα υπογραφεί με τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Η Απόφαση κατακύρωσης
- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- Η προσφορά του Αναδόχου.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή πληροφοριών υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο **δέκα (10) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι **έξι (6) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή πληροφοριών που δεν υποβάλλονται έγκαιρα, είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, όπως κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης **να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση** εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Ένας οικονομικός φορέας, συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές στον παρόντα Διαγωνισμό, επί ποινή αποκλεισμού.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:**

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων** από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία** και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ'ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.2.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Όταν ο οικονομικός φορέας **έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας **έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.2.3. Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας **δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος**, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.2.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.7.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.2.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι **βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.**

2.2.2.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.2.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού **αποκλείεται αυτοδίκαια** και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.2.8 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας σε περίπτωση τροποποίησης της σύνθεσης της ομάδας έργου.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης **απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW), γραφικού σχεδιασμού, πληροφορικής, συντήρησης και επισκευής λογισμικού, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, πακέτων λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων, όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων**, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, **ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του έργου, ήτοι ίσο ή μεγαλύτερο από εκατόν δέκα οκτώ χιλιάδες ευρώ (118.000,00 €).**

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται:

2.2.5.1. Να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση συναφών, προς το υπό ανάθεση, έργων. **Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, να έχει αποδεδειγμένα ολοκληρώσει:**

- **τουλάχιστον τρία (3) έργα** με αντικείμενο το δημιουργικό σχεδιασμό, την υλοποίηση, την υποστήριξη λειτουργίας / συντήρηση διαδικτυακών τόπων, με συμβάσεις ύψους **τουλάχιστον είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) χωρίς ΦΠΑ η κάθε μία.**

Επιπλέον απαιτούνται τα εξής:

- **Δύο (2) τουλάχιστον** από τους παραπάνω διαδικτυακούς τόπους, να έχουν υλοποιηθεί **με χρήση του Content Management System WordPress.**
- Όλοι οι παραπάνω διαδικτυακοί τόποι πρέπει να λειτουργούν παραγωγικά και να είναι προσβάσιμοι μέσω διαδικτύου.
- Όλοι οι παραπάνω διαδικτυακοί τόποι πρέπει να καλύπτουν **τουλάχιστον τις απαιτήσεις προσβασιμότητας** που ορίζονται από το Web Accessibility Initiative Guidelines (WCAG) 2.0 AA ή μεταγενέστερο.
- Όλες οι παραπάνω συμβάσεις πρέπει να είναι ολοκληρωμένες και να έχουν υλοποιηθεί κατά την τελευταία τριετία από τον οικονομικό φορέα.

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης που απαιτείται να κατατεθούν για την απόδειξη της εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων είναι: Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

2.2.5.2. Να διαθέτει την κατάλληλη **οργανωτική δομή** και μέσα με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια, έγκαιρα και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα, να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, **οντότητες με αρμοδιότητα την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής, συντήρησης λογισμικού, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ή ισοδύναμες δομές.**

2.2.5.3. Να διαθέτει την απαιτούμενη **υλικοτεχνική υποδομή** που, σύμφωνα με την προσφορά του, θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του έργου, δηλαδή εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, λογισμικό κτλ.

2.2.5.4. Να διαθέτει ομάδα έργου που θα απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη κατάλληλα για την επιτυχή υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου. **Συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου απαιτείται να διαθέτει αποδεδειγμένα κατ' ελάχιστον:**

- έναν Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργου και τον Αναπληρωτή του, οι οποίοι θα είναι μόνιμα στελέχη του Υποψήφιου Αναδόχου και θα έχουν προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέσεις Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου σε έργα πληροφορικής,
- έναν (1) Υπεύθυνο Δημιουργικού Σχεδιασμού (creative director) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον δημιουργικό σχεδιασμό διαδικτυακών τόπων, εκ των οποίων προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε ανάλογη θέση και
- δύο (2) στελέχη πληροφορικής με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, εκ των οποίων τα δύο (2) τουλάχιστον να έχουν αποκτηθεί κατά την τελευταία τριετία (3ετία), στην υλοποίηση διαδικτυακών τόπων με τη χρήση του WordPress.

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να **δηλώνουν** τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που διαθέτει η ομάδα έργου που θα παράσχει την υπηρεσία.

2.2.5.5. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν **να διαθέτουν πιστοποιητικά ISO 9001** για τις υπηρεσίες Διαδικτύου, Κατασκευής και Υποστήριξης Ιστοσελίδων ή ισοδύναμα πιστοποιητικά.

2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παρ. 2.2.4), καθώς και στα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παρ. 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς (άρθρο 78, παρ. 1 του ν. 4412/2016). Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους, οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών (Υποβολή ΤΕΥΔ)

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παρ. 2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, 2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και 2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παρούσας,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, **υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του, ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.**

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η ημερομηνία υπογραφής του ΤΕΥΔ θα πρέπει να είναι έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Για την υπογραφή του ΤΕΥΔ δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Επιπλέον του ΤΕΥΔ και προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παρ. 2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παρούσας, προσκομίζουν υποχρεωτικά κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικά συμμετοχής:

- κατάλογο, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα Έργων ΠΕ1, με τα έργα που υλοποίησαν την τελευταία 3τία και τα οποία ικανοποιούν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5.1,
- έγγραφα που υποδεικνύουν την οργανωτική δομή και τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή του φορέα και τα οποία ικανοποιούν τις απαιτήσεις των παραγράφων 2.2.5.2 και 2.2.5.3 αντίστοιχα,
- κατάλογο των μελών που συνθέτουν την Ομάδα Έργου με την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα τους, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα Σύْنθεσης Ομάδας Έργου ΠΕ2, τα οποία ικανοποιούν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5.4, καθώς επίσης τα βιογραφικά σημειώματα (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ) και τους τίτλους σπουδών τους. Στον πίνακα ΠΕ2 ή/και στα βιογραφικά της προτεινόμενης ομάδας να γίνει ιδιαίτερη μνεία στην ενασχόληση με wordpress στο πλαίσιο των αναφερόμενων έργων, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5.4.

Πίνακας 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ (ΠΕ1)

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ-ΧΩΡΑ (Δημόσιος /Ιδιωτ. Τομέας)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από-έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ /ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε περίπτωση Ένωσης)	ΕΡΓΑΛΕΙΟ/Α ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ (URL)

Πίνακας 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (ΠΕ2)

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους Ομάδας Έργου	Σχέση εργασίας με Υποψήφιο Ανάδοχο	Τίτλοι σπουδών - ειδικότητα	Έτη προϋπηρεσίας και τομέας/θέση προϋπηρεσίας	Ρόλος στην Ομάδα Έργου ¹

¹ Για παράδειγμα: Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου, Υπεύθυνος Δημιουργικού Σχεδιασμού, Στέλεχος Πληροφορικής, εκπαιδευτής κτλ.

2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.3, 2.2.4 και 2.2.5).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.2.1, 2.2.2.2 και 2.2.2.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της

χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.2.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.2.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού,

αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.2.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.2.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.2.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.3. «Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας» :

Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 «Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια»:

οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τους **γενικούς ετήσιους κύκλους εργασιών των τελευταίων τριών (3) ετών**. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της απαίτησης των παραγράφων 2.2.5 «Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα» οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- κατάλογο με έργα που υλοποιήθηκαν την τελευταία 3τία σύμφωνα με τον Πίνακα Έργων ΠΕ1 και τα οποία ικανοποιούν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5.1 και τα αντίστοιχα αποδεικτικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής έργου),
- έγγραφα που υποδεικνύουν την οργανωτική δομή και τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή και τα οποία ικανοποιούν τις απαιτήσεις των παραγράφων 2.2.5.2 και 2.2.5.3 αντίστοιχα,
- κατάλογο των μελών που συνθέτουν την Ομάδα Έργου, σύμφωνα με τον Πίνακα Σύνθεσης Ομάδας Έργου ΠΕ2 και βιογραφικά και τίτλους σπουδών (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας) τα οποία ικανοποιούν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5.4 με ιδιαίτερη μνεία στην ανάπτυξη διαδικτυακών τόπων με χρήση wordpress,
- **οποιαδήποτε άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν την εκπλήρωση των παραπάνω απαιτήσεων.**

Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου **2.2.5.5:**

οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **το αντίστοιχο πιστοποιητικό ISO ή ισοδύναμο**, που να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι **ενώσεις οικονομικών φορέων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ:

α) Για την ημερομηνία έκδοσης των παραπάνω δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη το υπ. αρ.

2210/19.4.2019 (ΑΔΑ 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ

β) Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς, κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ τους, οφείλουν να έχουν στη διάθεσή τους τα παραπάνω δικαιολογητικά μιας και αυτό (ΤΕΥΔ) αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986.

γ) Μόνο ο «προσωρινός ανάδοχος» οφείλει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα ενότητα (δηλαδή στην 2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης), όταν αυτά απαιτηθούν από την αναθέτουσα αρχή.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.**

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις (Τεχνικές προδιαγραφές) που ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215

«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη

περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το **τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.7.1.** της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επιπλέον του ΤΕΥΔ, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς **προσκομίζουν υποχρεωτικά κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- **κατάλογο, σύμφωνα με τον Πίνακα Έργων ΠΕ1, με τα έργα που υλοποίησαν την τελευταία 3τία και τα οποία ικανοποιούν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5.1,**
- **έγγραφα που υποδεικνύουν την οργανωτική δομή και τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή τους και τα οποία ικανοποιούν τις απαιτήσεις των παραγράφων 2.2.5.2 και 2.2.5.3 αντίστοιχα,**

- **κατάλογο των μελών που συνθέτουν την Ομάδα Έργου με την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα τους (με ιδιαίτερη μνεία στην ανάπτυξη διαδικτυακών τόπων με χρήση wordpress), σύμφωνα με τον Πίνακα Σύνθεσης Ομάδας Έργου ΠΕ2, τα οποία ικανοποιούν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5.4, καθώς επίσης τα βιογραφικά σημειώματα (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ) και τους τίτλους σπουδών τους.**

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** και ιδίως στο Κεφάλαιο «Α3. Αντικείμενο της Σύμβασης» της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται και παρέχοντας το κατάλληλο τεκμηριωτικό υλικό.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης (αποτελεσματικότητα υποψηφίου Αναδόχου, μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, σχήμα υλοποίησης του έργου, κ.α.).

Θα περιλαμβάνει επίσης :

α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι η υποβληθείσα προσφορά είναι σύμφωνη με το σύνολο των Γενικών και Ειδικών Όρων και προδιαγραφών, που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.

β) Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (διάγραμμα GANTT και προσδιορισμό κρίσιμης διαδρομής), με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου, σύμφωνα με αυτά που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της Διακήρυξης.

γ) Ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου (σύμφωνα με αυτά που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της Διακήρυξης), παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων/ρόλων/κατηγορίας του προσωπικού που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος Διαχείρισης και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του Έργου. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

δ) Αναλυτική πρόταση για τις Μεθοδολογίες Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου (σύμφωνα με αυτά που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της Διακήρυξης).

ε) Λίστα με τους κρισιμότερους παράγοντες κινδύνου του έργου, την πιθανότητα εμφάνισής τους και τον προτεινόμενο τρόπο αντιμετώπισης.

Η ΕΕΤΤ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Στα περιεχόμενα του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται από τον οικονομικό φορέα σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙV** της παρούσας και πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή (ή προηγμένη ηλεκτρονική

υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών) και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικά σε ΕΥΡΩ (€) για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Στην προσφορά περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εάν ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους στην παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσουν τους αρχικούς. Οι προσφερόμενες **τιμές είναι σταθερές** καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν συμπίπτουν οι τιμές που προσφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της σύμβασης), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ. Η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων. Ομοίως ισχύει και για τον/ τους υπεργολάβο/ ουσ,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) η οποία αφορά μέρος της ζητούμενης ποσότητας.

κ) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην της Οικονομικής ή δίνει τιμή μεγαλύτερη από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ή δε δίνει τιμή σε ευρώ ή η τιμή κρίθηκε ως ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με όσα ορίζονται το άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **10/06/2020** και ώρα **11:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή .

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Ελέγχεται η πληρότητα, ορθότητα και συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη διακήρυξη.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του

προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που περισσότερες από μία προσφορές έχουν την ίδια τιμή, η οποία είναι η χαμηλότερη όλων των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις προσφορές με τη χαμηλότερη τιμή. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Σύμφωνα με το άρθρο 100 §4 του Ν.4412/2016, στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοιχών πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το

στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό έως 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό έως 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δε προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της **είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης** στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. Στις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, για την ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης γνωμοδοτεί το αρμόδιο τεχνικό συμβούλιο. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παράβολου.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ως άνω ένστασης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8). Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του χρονοδιαγράμματος του διαγωνισμού και δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαγωνιστική διαδικασία, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της διαδικασίας σύναψης από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό (5%)** επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης ή της απόφασης κατακύρωσης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 καθώς και στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

4.3.2. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες εθνικού δικαίου τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει όλες τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων στις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που απορρέει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να καλύπτει όλες του τις υποχρεώσεις, απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

4.3.3. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών Ταμείων κλπ. Σε περίπτωση δε που σημειωθεί παράβαση των ανωτέρω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου και στον τρόπο υλοποίησης της παροχής υπηρεσίας περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια –τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, τότε υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή της διακοπής συνεργασίας και άμεση λήψη κάθε πρόσφορου μέσου/μέτρου, τα οποία επίσης θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή, έτσι ώστε να διατηρεί πάντα σταθερή τη χρηματοοικονομική επάρκεια – τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την εκπλήρωσή των υποχρεώσεών του.

Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή συνεργασίας και η τυχόν έναρξη νέας συνεργασίας του Αναδόχου με νέο υπεργολάβο τελούν υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να ελέγξει τουλάχιστον εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης της σύμβασης, της αποδοτικότητας των προτεινομένων από τον Ανάδοχο πρόσφορων μέσων/μέτρων και των προϋποθέσεων του άρθρου 78 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους και με τα αποδεικτικά μέσα της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα της σύμβασης, το οποίο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και

κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως του αρμόδιου οργάνου που ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

- ποσό ίσο με 70% της συμβατικής αξίας καταβάλλεται με τη θέση σε λειτουργία της ελληνικής έκδοσης του διαδικτυακού τόπου, η οποία σηματοδοτείται με την οριστική παραλαβή όλων των παραδοτέων της 1^{ης}, 2^{ης} και 3^{ης} Φάσης του έργου,
- ποσό ίσο με 15% της συμβατικής αξίας καταβάλλεται με την οριστική παραλαβή της ετήσιας αναφοράς στο τέλος του 1^{ου} έτους παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας,
- ποσό ίσο με το υπόλοιπο ποσοστό της συμβατικής αξίας καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της 5^{ης} Φάσης του έργου, που σηματοδοτείται με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της 5^{ης} Φάσης και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Η πληρωμή συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει), κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις - Ποινικές ρήτρες

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 203 και 105 παρ.5 του Ν.4412/2016, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των **δεκαπέντε (15) ημερών**. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα **έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες** από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που **δεν υπερβαίνει το 50%** της προβλεπόμενης συνολικής προθεσμίας ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική **ρήτρα 2,5%** επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που **υπερβαίνει το 50%** επιβάλλεται ποινική ρήτρα **5%** χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, και ιδίως δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης) και 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, καλούμενη εφεξής «Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου» ή «ΟΠΠΕ», η οποία παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις και του μεταφέρει τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΕΤΤ.

6.1.2. Η Επιτροπή εισηγείται στην Ολομέλεια της ΕΕΤΤ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται **σε τριάντα (30) μήνες**, η οποία αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στο χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό.

6.2.2. Ανεξάρτητα από τη συνολική του διάρκεια, το έργο δεν θα θεωρείται ολοκληρωμένο, εάν δεν εκτελεσθούν πλήρως οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, με βάση τη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες οι οποίες αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, στην ενότητα «Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης του Έργου».

6.2.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΟΠΠΕ) του άρθρου 6.1. που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη και σε δύο (2) αντίτυπα σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο. Ο Ανάδοχος, υποβάλλει στην αρμόδια ΟΠΠΕ τα παραδοτέα του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τα προβλεπόμενα της Διακήρυξης και της παρούσας Σύμβασης. Η ΟΠΠΕ εκδίδει βεβαίωση παραλαβής, με αναγραφή της ημερομηνίας παραλαβής των εκάστοτε παραδοτέων.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για

την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

6.3.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

6.3.7. Αναλυτικότερα η διαδικασία ελέγχου και παραλαβής κάθε Παραδοτέου έχει ως εξής:

(1) Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην αρμόδια ΟΠΠΕ κάθε Παραδοτέο με συνοδευτική επιστολή του.

(2) Η Αναθέτουσα Αρχή δια της ΟΠΠΕ διαπιστώνει την εμπρόθεσμη υποβολή και αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου, σύμφωνα με την προδιαγραφή του.

(3) Σε περίπτωση που η ΟΠΠΕ διαπιστώσει μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κάθε Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις. Οι παρατηρήσεις αυτές αποστέλλονται στον Ανάδοχο **εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργασίμων ημερών** από την ημέρα υποβολής του Παραδοτέου.

(4) Στην περίπτωση εμπρόθεσμης κοινοποίησης παρατηρήσεων της ΟΠΠΕ επί του Παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει το Παραδοτέο με συμπληρωμένες/διορθωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος **πέντε (5) εργασίμων ημερών** από την κοινοποίηση των παρατηρήσεων της. **Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί έως πέντε (5) ακόμη ημέρες από την ΟΠΠΕ, αν κρίνει (η ΟΠΠΕ) ότι το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών είναι ιδιαίτερα μεγάλο.**

(5) Όταν η ΟΠΠΕ διαπιστώσει την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου σύμφωνα με την προδιαγραφή του, προβαίνει στην σύνταξη και κοινοποίηση στον Ανάδοχο Πρωτοκόλλου οριστικής τμηματικής παραλαβής του Παραδοτέου.

(6) Η οριστική παραλαβή (για κάθε τμήμα και συνολικά), πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου και την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

(7) Τα πρακτικά προσωρινής και οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελεσθείσες εργασίες και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις (άρθρο 220 του ν.4412/2016).

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A1.1 Συνοπτική Παρουσίαση του Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας του Έργου

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) είναι ο Φορέας Υλοποίησης και Λειτουργίας του έργου.

A1.1.1 Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας της ΕΕΤΤ

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) είναι Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή. Αποτελεί τον Εθνικό Ρυθμιστή που ρυθμίζει, εποπτεύει και ελέγχει: (α) την αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών, στην οποία δραστηριοποιούνται οι εταιρίες σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, ασύρματων επικοινωνιών και Διαδικτύου και (β) την ταχυδρομική αγορά, στην οποία δραστηριοποιούνται οι εταιρίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και υπηρεσιών ταχυμεταφοράς. Επιπλέον, η ΕΕΤΤ ασκεί αρμοδιότητες επιτροπής ανταγωνισμού στις εν λόγω αγορές.

Η Αρχή ιδρύθηκε το 1992 με το Ν.2075/1992 υπό την επωνυμία Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών (ΕΕΤ), καθώς οι αρμοδιότητές της αρχικά επικεντρώνονταν στην εποπτεία της απελευθερωμένης αγοράς των τηλεπικοινωνιών. Η λειτουργία της ξεκίνησε το καλοκαίρι του 1995. Με την ψήφιση του Ν.2668/1998, ο οποίος καθόριζε τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της αγοράς των ταχυδρομικών υπηρεσιών, ανατέθηκε στην ΕΕΤ η επιπρόσθετη ευθύνη για την εποπτεία και ρύθμιση της αγοράς των ταχυδρομικών υπηρεσιών και η Αρχή μετονομάστηκε σε Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ).

Με το Ν.2867/2000 ενισχύθηκε ο ρυθμιστικός, εποπτικός και ελεγκτικός ρόλος της ΕΕΤΤ, ενώ με το Ν.3431/2006 περί ηλεκτρονικών επικοινωνιών που ενσωμάτωσε νεότερες ευρωπαϊκές ρυθμίσεις, καθορίστηκε το πλαίσιο παροχής δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και συναφών ευκολιών εντός της ελληνικής επικράτειας και διευρύνθηκαν οι αρμοδιότητές της.

Το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει σήμερα τη λειτουργία της ΕΕΤΤ είναι το ακόλουθο:

- Ν.4070/2012 για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες (όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4146/2013, ΦΕΚ 90 Α/18-04-2013, το Ν.4313/2014, ΦΕΚ 261 Α/17-12-2014, το Ν. 4339/2015, ΦΕΚ 133 Α/29-10-2015 και το Ν.4463/2017, ΦΕΚ 42 Α/30-03-2017).
- Ν.4053/2012 για την ταχυδρομική αγορά και θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών (όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4249/2014, ΦΕΚ Α 73/24.3.2014, το Ν.4313/2014, ΦΕΚ Α261/17.12.2104 και το Ν.4463/2017, ΦΕΚ Α 42/30.3.2017).

A1.1.2 Ρόλος και Αρμοδιότητες της ΕΕΤΤ

Σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που τη διέπει, η ΕΕΤΤ, μεταξύ άλλων:

- Ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν α) τον καθορισμό σχετικών αγορών, προϊόντων ή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών στην Ελληνική Επικράτεια, β) τον ορισμό και τις υποχρεώσεις Παρόχων με Σημαντική Ισχύ στις ανωτέρω σχετικές αγορές σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- Εποπτεύει και ελέγχει τους παρόχους δικτύων ή/και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, επιβάλλει τις σχετικές κυρώσεις, τηρεί και διαχειρίζεται το Μητρώο Παρόχων Δικτύων και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

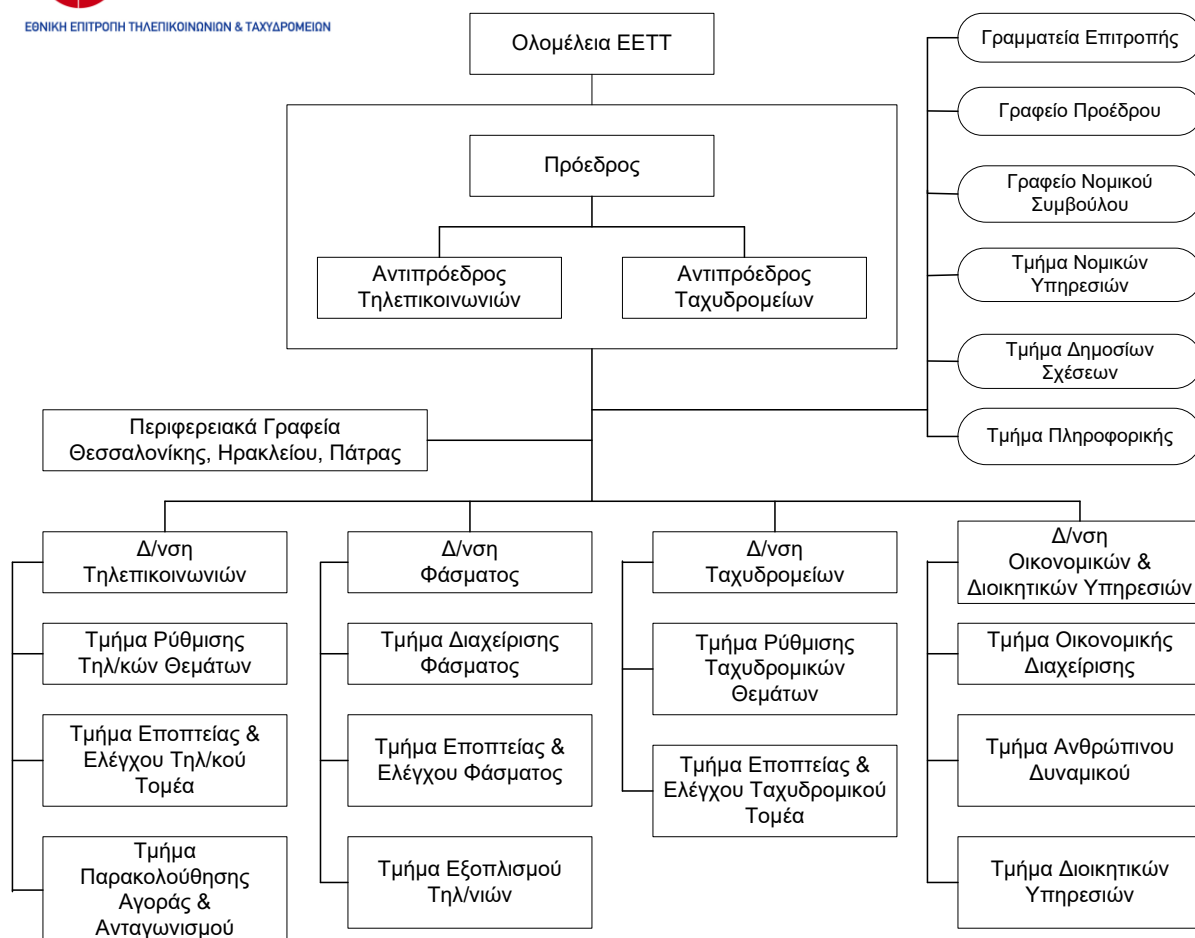
- Εκδίδει Κώδικες Δεοντολογίας για την παροχή δικτύων και υπηρεσιών των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- Μεριμνά για την τήρηση της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών επικοινωνιών, εφαρμόζει τις διατάξεις του Ν. 3959/2011 (περί ανταγωνισμού), όπως ισχύει, και επιβάλλει σχετικές κυρώσεις.
- Συνεργάζεται με τις Ρυθμιστικές Αρχές των λοιπών κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων κρατών, καθώς και με κοινοτικούς ή διεθνείς φορείς σε θέματα αρμοδιότητάς της.
- Ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν στις Γενικές Άδειες.
- Διαχειρίζεται το Εθνικό Σχέδιο Αριθμοδότησης (Ε.Σ.Α.).
- Ρυθμίζει τα θέματα φορητότητας αριθμών, της επιλογής ή/ και προεπιλογής φορέα και ελέγχει την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.
- Χορηγεί τα δικαιώματα χρήσης ραδιοσυχνοτήτων ή/ και αριθμών.
- Ρυθμίζει τα θέματα ονομάτων χώρου στο Διαδίκτυο με κατάληξη ".gr", ".ελ" και είναι αρμόδια για θέματα ονομάτων χώρου με κατάληξη ".eu".
- Ρυθμίζει τα θέματα της ηλεκτρονικής υπογραφής.
- Ρυθμίζει τα θέματα πρόσβασης και διασύνδεσης.
- Ασκεί αρμοδιότητες σχετικές με την παροχή Καθολικής Υπηρεσίας.
- Ρυθμίζει θέματα προστασίας του καταναλωτή στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και στον τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Ρυθμίζει και εποπτεύει την αγορά παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Διαχειρίζεται το φάσμα ραδιοσυχνοτήτων με την εξαίρεση των περιπτώσεων που προβλέπονται στο Ν.4070/2012. Στο πλαίσιο αυτό:
 - Καθορίζει τις περιπτώσεις στις οποίες απαιτούνται δικαιώματα χρήσης ραδιοσυχνοτήτων.
 - Χορηγεί τα δικαιώματα χρήσης ραδιοσυχνοτήτων.
 - Καθορίζει τα τέλη χρήσης ραδιοσυχνοτήτων.
 - Εποπτεύει και ελέγχει την χρήση του φάσματος επιβάλλοντας σχετικές κυρώσεις.
 - Τηρεί το εθνικό μητρώο ραδιοσυχνοτήτων.
 - Χορηγεί τις άδειες κατασκευών κεραιών στην ξηρά.
- Είναι ο αρμόδιος φορέας για τα θέματα διάθεσης και χρήσης του τερματικού τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και του ραδιοεξοπλισμού.

A1.1.3 Διάρθρωση και Οργανωτική Δομή της ΕΕΤΤ

Η δομή της ΕΕΤΤ καθορίστηκε με το ΠΔ 387/2002 «Εσωτερική διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις» και τις νεότερες Αποφάσεις της ΕΕΤΤ ΑΠ 293/66/23-9-2003, ΑΠ 569/13/24-6-2010, ΑΠ 569/14/24-6-2010, ΑΠ 745/12/15-1-2015 και ΑΠ 679/12/21-1-2013, όπως ισχύουν.

Η ΕΕΤΤ διοικείται από την Ολομέλεια που αποτελείται από εννέα μέλη: τον Πρόεδρο, δύο Αντιπροέδρους αρμόδιους για τους τομείς Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών αντίστοιχα και έξι Μέλη. Τα μέλη της Ολομέλειας απολαμβάνουν πλήρους προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Η οργανωτική δομή της ΕΕΤΤ παρουσιάζεται αναλυτικά στο «Σχήμα 1. Οργανόγραμμα ΕΕΤΤ».



Σχήμα 1. Οργανόγραμμα EETT

Η EETT αποτελείται από τις Διευθύνσεις των Τηλεπικοινωνιών, Ταχυδρομείων, Φάσματος και Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών. Επίσης υπάρχουν τα Τμήματα των Δημοσίων Σχέσεων, Νομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής καθώς και το Γραφείο Προέδρου της EETT, το Γραφείο Νομικού Συμβούλου και η Γραμματεία της Επιτροπής. Οι βασικές αρμοδιότητες όλων αυτών περιέχονται στο Π.Δ. 387/2002 «Εσωτερική Διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις» και περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν:

- **Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών.** Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή κάθε ζητήματος που σχετίζεται με τη ρύθμιση, τον έλεγχο και τη συμμόρφωση της αγοράς τηλεπικοινωνιών στην Ελλάδα. Συγκροτείται από το Τμήμα Ρύθμισης Τηλεπικοινωνιακών Θεμάτων, το Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου του Τηλεπικοινωνιακού Τομέα και το Τμήμα Παρακολούθησης Αγοράς και Ανταγωνισμού.
- **Διεύθυνση Ταχυδρομείων.** Η Διεύθυνση Ταχυδρομείων είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή κάθε ζητήματος που σχετίζεται με τη ρύθμιση, τον έλεγχο και τη συμμόρφωση της αγοράς ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Ελλάδα. Συγκροτείται από το Τμήμα Ρύθμισης Ταχυδρομικών Θεμάτων και το Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Ταχυδρομικού Τομέα.

- Διεύθυνση Φάσματος. Η Διεύθυνση Φάσματος είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή κάθε ζητήματος που σχετίζεται με τη ρύθμιση, διαχείριση και εποπτεία του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων καθώς και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ που αφορούν θέματα ραδιοεξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού. Η Διεύθυνση Φάσματος συγκροτείται από το Τμήμα Διαχείρισης Φάσματος, το Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος και το Τμήμα Εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών.
- Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών. Είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την υποστήριξη εφαρμογής όλων των οικονομικών, διαχειριστικών και διοικητικών συστημάτων και διαδικασιών που επιτρέπουν την απρόσκοπτη λειτουργία της ΕΕΤΤ. Συγκροτείται από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων. Στις αρμοδιότητές του Τμήματος συμπεριλαμβάνονται θέματα που αφορούν (α) στο σχεδιασμό, στην εισήγηση και υλοποίηση προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων και δημοσιότητας, (β) στη διαχείριση αιτημάτων και καταγγελιών (σε αυτό το πλαίσιο, έχει συσταθεί και λειτουργεί Τομέας Εξυπηρέτησης Καταναλωτών), (γ) στη διαχείριση σχέσεων της ΕΕΤΤ με τον ηλεκτρονικό και έντυπο Τύπο και οργάνωση συνεντεύξεων Τύπου, (δ) στην επιμέλεια των δημοσιευμάτων και δημοσιεύσεων της ΕΕΤΤ, (ε) στην παρακολούθηση του οικονομικού και πολιτικού Τύπου και σχετική ενημέρωση του Προέδρου, των Αντιπροέδρων, των μελών της Ολομέλειας και των αρμόδιων Διευθύνσεων, (ζ) στη μέριμνα για την απάντηση στα δημοσιεύματα Τύπου, για την επικοινωνία και τις σχέσεις του Προέδρου και Αντιπροέδρων με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, καθώς και με τους παρόχους τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, (στ) στην ενημέρωση του κοινού με τα πλέον πρόσφορα μέσα δημοσιότητας για τις απόψεις της ΕΕΤΤ, (η) στη διοργάνωση στην Ελλάδα συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων, (θ) στο σχεδιασμό, εισήγηση και υλοποίηση δράσεων για τη διαμόρφωση και τη διατήρηση της εταιρικής ταυτότητας της ΕΕΤΤ, (ι) στη σύνταξη και επιμέλεια εκδόσεων της ΕΕΤΤ περιλαμβανομένων και των περιοδικών εκθέσεων πεπραγμένων.
- Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Νομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνονται: (α) η υποστήριξη των οργανικών μονάδων της ΕΕΤΤ για την εξειδίκευση του κανονιστικού πλαισίου και τη σύνταξη ρυθμιστικών διατάξεων, (β) η επιμέλεια νομικών κειμένων πάσης φύσεως, (γ) η ενημέρωση των οργανικών μονάδων για κάθε αλλαγή στο νομοθετικό πλαίσιο που αφορά στις αρμοδιότητες της ΕΕΤΤ και η διασφάλιση της διάχυσης της νομικής πληροφορίας μεταξύ των μονάδων, (δ) η διεκπεραίωση νομικών υποθέσεων που σχετίζονται με τον έλεγχο και τη συμμόρφωση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες, (ε) η τήρηση αρχείου της υπάρχουσας νομοθεσίας, νομολογίας και βιβλιογραφίας, (στ) η διερεύνηση και επεξεργασία σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της ΕΕΤΤ των καταγγελιών και η προετοιμασία σχετικών φακέλων, (ζ) η συμμετοχή σε διαπραγματεύσεις που σχετίζονται με στρατηγικής φύσεως νομικά θέματα, (η) η τήρηση και ενημέρωση αρχείου όλων των δικαστικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων που αφορούν την ΕΕΤΤ, (θ) ο έλεγχος των συμβάσεων διασύνδεσης μεταξύ τηλεπικοινωνιακών Οργανισμών και η πιθανή εισήγηση για την τροποποίηση ή τον περιορισμό τους, (ι) η εισήγηση σχεδίων, κανονισμών και ρυθμιστικών διατάξεων σε θέματα διασύνδεσης και (ια) η υποστήριξη της εφαρμογής της συνολικής πολιτικής διακανονισμών της ΕΕΤΤ υπό την καθοδήγηση του Νομικού Συμβούλου.

- Τμήμα Πληροφορικής. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Πληροφορικής περιλαμβάνονται (α) η μελέτη των εξελίξεων, τάσεων και προοπτικών στο χώρο της πληροφορικής, (β) η μέριμνα για την παρακολούθηση της υλοποίησης των στρατηγικών κατευθύνσεων της ΕΕΤΤ στην πληροφορική, η αξιολόγηση αποτελεσματικότητάς τους και η επαναδιαμόρφωση αυτών σύμφωνα με τις πραγματικές απαιτήσεις και δυνατότητες της ΕΕΤΤ, (γ) η εισήγηση και η παρακολούθηση των προμηθειών υλικών και υπηρεσιών που αφορούν στη χρήση, επέκταση και βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων της ΕΕΤΤ, (δ) η εισήγηση σχετικά με την επιλογή και εποπτεία των εξωτερικών συνεργατών που παρέχουν υπηρεσίες σε θέματα σχεδιασμού, λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων της ΕΕΤΤ, (ε) η ευθύνη της απρόσκοπτης λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων της ΕΕΤΤ, (στ) η ανάπτυξη και συντήρηση σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης στο Διαδίκτυο, (ζ) η μέριμνα για τη διαχείριση της λειτουργίας μικροϋπολογιστών και περιφερειακών και η εισήγηση προτάσεων αναβάθμισης ή επέκτασης του εξοπλισμού, (η) η παρακολούθηση των συμβάσεων συντήρησης του εξοπλισμού πληροφορικής, (θ) η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών και η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, (ι) η ανάπτυξη αναγκαίων λογισμικών εφαρμογών και (ια) η παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της ΕΕΤΤ σε θέματα χειρισμού και αξιοποίησης συστημάτων.
 - Γραφείο Προέδρου της ΕΕΤΤ. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Προέδρου περιλαμβάνονται: (α) η υποστήριξη του Προέδρου στον καθορισμό και στην αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων της ΕΕΤΤ, καθώς και στην παρακολούθηση των στόχων αυτών, (β) η ενημέρωση του Προέδρου και των Αντιπροέδρων για τις διεθνείς θεσμικές εξελίξεις και τις μελλοντικές τάσεις στις αγορές των τηλεπικοινωνιών και των ταχυδρομείων και η υποστήριξή τους σε κάθε θέμα που ενδιαφέρει ή σχετίζεται με την ΕΕΤΤ και αφορά τηλεπικοινωνιακές ή ταχυδρομικές δραστηριότητες σε διεθνή κλίμακα, (γ) η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε τεχνολογικά θέματα και θέματα προτύπων και η παροχή στον Πρόεδρο και στον Αντιπρόεδρο αρμόδιο για τον τομέα των τηλεπικοινωνιών, τεχνικής φύσεως συμβουλών για θέματα τηλεπικοινωνιών και φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, (δ) η παροχή γραμματειακής υποστήριξης προς τον Πρόεδρο και προς τους Αντιπροέδρους της ΕΕΤΤ, (ε) η υποστήριξη του Προέδρου της ΕΕΤΤ στην επιλογή και την παρακολούθηση της εφαρμογής συστημάτων διοίκησης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της ΕΕΤΤ, η εισήγηση της εφαρμογής των κατάλληλων συστημάτων και μέσων παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των διαδικασιών λειτουργίας της ΕΕΤΤ, ο έλεγχος της αποτελεσματικότητας και της απόδοσής τους και η ενημέρωση του Προέδρου για την αναγκαιότητα λήψης βελτιωτικών μέτρων.
 - Νομικός Σύμβουλος. Στις αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου περιλαμβάνονται η παροχή νομικών συμβουλών στον Πρόεδρο, στους Αντιπροέδρους και την Ολομέλεια, η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την υπεράσπιση των νομικών υποθέσεων της ΕΕΤΤ ενώπιον δικαστηρίων και εξωδίκως, ο έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει η ΕΕΤΤ, η διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεών της.
 - Γραμματεία της Επιτροπής. Παρέχει κάθε φύσεως γραμματειακή υποστήριξη προς την Ολομέλεια της ΕΕΤΤ, συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά της Ολομέλειας, ενημερώνει το Βιβλίο Αποφάσεων της Επιτροπής και εκδίδει και διανέμει τα κείμενα των Αποφάσεων της Επιτροπής.
- Επίσης, η ΕΕΤΤ διαθέτει τρία (3) Περιφερειακά Γραφεία στη Θεσσαλονίκη, στην Πάτρα και στο Ηράκλειο Κρήτης. Η τοπική αρμοδιότητα των Περιφερειακών Γραφείων εκτείνεται ως εξής:
- του Περιφερειακού Γραφείου Θεσσαλονίκης, στις Περιφέρειες της Μακεδονίας, της Θράκης και της Θεσσαλίας,
 - του Περιφερειακού Γραφείου Πάτρας, στις Περιφέρειες της Δυτικής Ελλάδας, της Ηπείρου και των Ιονίων Νήσων,
 - του Περιφερειακού Γραφείου Ηρακλείου Κρήτης, στην Περιφέρεια της Κρήτης, με υποχρέωση για παροχή συνδρομής ανάλογα με τις ανάγκες στις περιοχές των Νοτίων Κυκλάδων και την Δωδεκάνησο.

Τα Περιφερειακά Γραφεία μπορεί να κληθούν να ενεργήσουν, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, σε επιχειρήσεις που διενεργούνται σε περιοχές εκτός των ως άνω οριζόμενων ως περιοχές της τοπικής

αρμοδιότητάς τους, μετά από εντολή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Φάσματος. Οι Αρμοδιότητες των Περιφερειακών Γραφείων είναι οι ακόλουθες : α) Η εποπτεία και ο έλεγχος της χρήσης του φάσματος. Η διενέργεια μετρήσεων της χρήσης του φάσματος για εντοπισμό παρεμβολών ή εκπομπών χωρίς άδεια, καθώς και η παροχή πληροφοριών για την κάλυψη του φάσματος. β) Ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης Αδειών Χρήσης Ραδιοσυχνοτήτων και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. γ) Η υποστήριξη των αρμόδιων Αρχών για τη διαπίστωση της διάπραξης αυτόφωρων εγκλημάτων του άρθρου 1, παρ. 5. υπό Α' και Β', του ν.2801/2000, και περαιτέρω κατά τη διαδικασία διακοπής λειτουργίας ή/ και κατάσχεσης του συναφούς εξοπλισμού. δ) Η διερεύνηση παραπόνων και καταγγελιών σχετικών με τη χρήση φάσματος και η υποβολή των αποτελεσμάτων της έρευνας στη Διεύθυνση Φάσματος για τις περαιτέρω ενέργειες. ε) Η διενέργεια αυτοψιών και ελέγχων σε σταθμούς εκπομπής ή/και λήψης ραδιοσήματος ή/και κατασκευών κεραιών στην ξηρά. στ) Η συγκέντρωση πληροφοριών για θέματα διαχείρισης φάσματος που είναι απαραίτητες για τις διαδικασίες διεθνούς συντονισμού. ζ) Η επιτήρηση της αγοράς Τηλεπικοινωνιακού Τερματικού Εξοπλισμού και Ραδιοεξοπλισμού στην περιοχή αρμοδιότητάς τους. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες των Περιφερειακών Γραφείων ασκούνται με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Φάσματος.

Η λειτουργία της ΕΕΤΤ διέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της (ΥΑ υπ' αρ. 69452/1995, ΦΕΚ Β' 505/ 1995).

A1.1.4Στελέχωση της ΕΕΤΤ

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν.4070/2012 για τη στελέχωση της ΕΕΤΤ συστάθηκαν 247 θέσεις προσωπικού, οι οποίες αναλύονται ως εξής:

- εβδομήντα πέντε (75) θέσεις τακτικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου
- είκοσι επτά (27) θέσεις τακτικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ)
- εκατό τριάντα επτά (137) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ)
- επτά (7) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή και
- μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου.

A1.1.5Υποδομές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών της ΕΕΤΤ (ΤΠΕ)

Η ΕΕΤΤ διαθέτει ένα σύγχρονο χώρο φιλοξενίας υπολογιστικών συστημάτων (Computer Room), εξοπλισμένο με σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης και αυτόματης πυρόσβεσης. Διαθέτει συστήματα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) και έχει σύνδεση με την κεντρική γεννήτρια του κτιρίου σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του ρεύματος.

Η πλειοψηφία των εσωτερικών και διαδικτυακών εφαρμογών της ΕΕΤΤ, υποστηρίζεται από εικονική υποδομή, στην οποία λειτουργούν Linux και Windows εξυπηρετητές.

Η ΕΕΤΤ χρησιμοποιεί για τη σύνδεση της με το διαδίκτυο, ψηφιακή μισθωμένη γραμμή, εγγυημένης ταχύτητας 10Mbps. Επίσης διαθέτει εξελιγμένο τηλεφωνικό κέντρο.

Οι σταθμοί εργασίας που χρησιμοποιούνται από τους εργαζόμενους στην ΕΕΤΤ είναι Windows 7 και 10.

Ο διαδικτυακός τόπος της ΕΕΤΤ (www.eett.gr) λειτουργεί σε εξυπηρετητή στην ΕΕΤΤ, ενημερώνει για τις δράσεις της και διαχέει πληροφορίες σε παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, στο ευρύ κοινό, σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και την πολιτεία γενικότερα. Για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών σχεδιασμού, επεξεργασίας και δημοσίευσης περιεχομένου στο διαδικτυακό τόπο χρησιμοποιείται εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System - CMS).

Τα κυριότερα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει η ΕΕΤΤ είναι τα εξής:

A. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ):

Η ΕΕΤΤ υποστηρίζει τη λειτουργία της με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημά της (ΟΠΣ), το οποίο έχει κεντρικό ρόλο στην πληροφοριακή υποδομή της. Πρόκειται για ένα ολοκληρωμένο σύστημα, το οποίο απαρτίζεται από τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και εργασιών, το οποίο αφορά την ηλεκτρονική διακίνηση και παρακολούθηση των εγγράφων.
- υποσύστημα υποστήριξης επιχειρησιακών λειτουργιών που αφορά στη διαχείριση και παρακολούθηση των επιχειρησιακών λειτουργιών της ΕΕΤΤ.
- υποσύστημα οικονομικής διαχείρισης και διαχείρισης ανθρώπινων πόρων.
- υποσύστημα υποστήριξης της επικοινωνίας με το εξωτερικό περιβάλλον, το οποίο παρέχει την απαραίτητη υποδομή για την αυτοματοποιημένη παρουσίαση πληροφοριών που διαχειρίζεται το ΟΠΣ (όπως τα μητρώα των παρόχων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών) στο διαδικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ, καθώς και την παροχή διαδικτυακών εφαρμογών προς τις εποπτευόμενες αγορές και τον πολίτη.

Το ΟΠΣ επικοινωνεί και συνδέεται με τα ακόλουθα συστήματα:

- το **Εθνικό Σύστημα Διαχείρισης και Εποπτείας Φάσματος (ΕΣΔΕΦ)**, δηλαδή το σύστημα που υποστηρίζει τη διαχείριση και εποπτεία φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, για τον υπολογισμό και την τιμολόγηση των τελών χρήσης φάσματος,
- το **μητρώο ονομάτων χώρου** (Domain names), από το οποίο ενημερώνεται για τις χρεώσιμες κινήσεις (εκχωρήσεις, ανανεώσεις ονομάτων χώρου κ.λπ.) και πληρωμές των καταχωρητών ονομάτων χώρου, προκειμένου να εκδώσει τα παραστατικά καταβολής τελών,
- την **Εθνική Βάση Δεδομένων Αναφοράς για τη Φορητότητα (ΕΒΔΑΦ)**, δηλαδή την κεντρική βάση δεδομένων που παρέχει τη φορητότητα των αριθμών των συνδρομητών σταθερής και κινητής τηλεφωνίας και την ενημερώνει με το αρχείο των εκχωρημένων αριθμών,
- τις ηλεκτρονικές εφαρμογές που παρέχει η ΕΕΤΤ από το διαδικτυακό τόπο της (π.χ. την εφαρμογή διαδικτυακής υποβολής αιτήσεων, το Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων (ΣΗΛΥΑ) κατασκευών κεραιών, το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης καταγγελιών καταναλωτών «ΕΡΜΗΣ»),
- το πρόγραμμα «Δι@ύγεια» ώστε να το ενημερώνει αυτόματα με αποφάσεις, πράξεις, αιτήσεις έγκρισης δαπάνης και πληρωμές,
- υποδομή επιχειρηματικής ευφυΐας, η οποία αντλεί δεδομένα από το ΟΠΣ και παρέχει στη Διοίκηση της Αρχής, τη δυνατότητα παρακολούθησης στατιστικών στοιχείων με σκοπό την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων,
- εξωτερικά υποσυστήματα όπως της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών, του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ), του TAXIS, διαφόρων τραπεζών κ.λπ.

Το ΟΠΣ τέθηκε σε λειτουργία το 2008 και το έργο υλοποίησής του συγχρηματοδοτήθηκε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) ΚτΠ του Γ' ΚΠΣ.

B. Εξειδικευμένες πλατφόρμες λογισμικού:

Παράλληλα, η ΕΕΤΤ έχει αναπτύξει με ίδια μέσα και λειτουργεί **λογισμικό ηλεκτρονικής υποστήριξης των διαγωνιστικών διαδικασιών για τη χορήγηση δικαιωμάτων χρήσης ραδιοσυχνοτήτων**, με κύριες λειτουργίες:

- την προετοιμασία κάθε γύρου της δημοπρασίας,
- την υποβολή προσφορών εκ μέρους των συμμετεχόντων στη διαγωνιστική διαδικασία,

- τον υπολογισμό των πλειοδοτών και την έκδοση των αποτελεσμάτων κάθε γύρου,
- την άμεση πληροφόρηση των συμμετεχόντων και της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ για την πορεία της δημοπρασίας.

Το λογισμικό έχει αναπτυχθεί με τρόπο ώστε να προσαρμόζεται στους κανόνες που προβλέπει το τεύχος προκήρυξης της εκάστοτε δημοπρασίας που διενεργεί η ΕΕΤΤ.

Επίσης, η ΕΕΤΤ έχει αναπτύξει με ίδια μέσα και λειτουργεί κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή για την **αυτοματοποίηση της ανάλυσης των δεδομένων της αγοράς των ηλεκτρονικών επικοινωνιών** (Market Reports). Η συγκεκριμένη υποδομή περιλαμβάνει εργαλεία λογισμικού, τα οποία «διαβάζουν» τα δεδομένα που συλλέγονται από τους παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τα αποθηκεύουν σε κεντρική βάση δεδομένων, δημιουργώντας κατάλληλες δομές ανάλυσης (data cubes). Τα συγκεντρωτικά στοιχεία παρέχονται μέσω συγκεντρωτικών πινάκων.

Η πληροφοριακή υποδομή της ΕΕΤΤ περιλαμβάνει επιπλέον τη **Γνωσιακή Πύλη (Intranet)**, η οποία αναπτύχθηκε με ίδια μέσα και τέθηκε σε λειτουργία το 2013, προκειμένου να καλύψει την ανάγκη ενημέρωσης, επικοινωνίας και διάχυσης της γνώσης εντός της ΕΕΤΤ. Η Γνωσιακή Πύλη εμπλουτίζεται με νέο περιεχόμενο και διαδικτυακές υπηρεσίες που διευκολύνουν την καθημερινή εργασία του προσωπικού.

Γ. Εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τους παρόχους:

Πρόκειται για εφαρμογές που αξιοποιούν τις ΤΠΕ για την προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της διαφάνειας, με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις εποπτευόμενες αγορές. Οι κυριότερες από αυτές είναι οι ακόλουθες:

Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης καταγγελιών καταναλωτών «ΕΡΜΗΣ»: Πρόκειται για μία διαδικτυακή εφαρμογή που αναπτύχθηκε εσωτερικά από την ΕΕΤΤ το 2015, με σκοπό να επιταχύνει την εξυπηρέτηση των καταναλωτών που απευθύνονται στην Αρχή. Χρήστες του συστήματος είναι στελέχη του Τομέα Εξυπηρέτησης Καταναλωτών της ΕΕΤΤ, καθώς και προσωπικό των παρόχων ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Το σύστημα «ΕΡΜΗΣ» αποτελεί μία κοινή πλατφόρμα της ΕΕΤΤ και των παρόχων, μέσω της οποίας προωθούνται τα αιτήματα/καταγγελίες των καταναλωτών από την Αρχή προς τους παρόχους, με άμεσο ηλεκτρονικό τρόπο, ενώ καθίσταται εφικτή η παρακολούθηση της εξέλιξης και του ιστορικού τους.

Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων (ΣΗΛΥΑ) κατασκευών κεραιών: Η διαδικτυακή εφαρμογή ΣΗΛΥΑ αναπτύχθηκε από την ΕΕΤΤ το 2012 για την υλοποίηση της μονοαπευθυντικής διαδικασίας αδειοδότησης κατασκευών κεραιών που θεσπίστηκε με το Ν.4070/2012. Το ΣΗΛΥΑ σήμερα έχει εξελιχθεί σε μία πλατφόρμα ηλεκτρονικής διαχείρισης της πλειονότητας των διαδικασιών που σχετίζονται με την αδειοδότηση κατασκευών κεραιών.

Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων: Πρόκειται για ηλεκτρονική εφαρμογή που επιτρέπει στους παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις/δηλώσεις τους στην ΕΕΤΤ, επισυνάπτοντας και τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία/έγγραφα. Απευθύνεται τόσο στις ήδη εγγεγραμμένες επιχειρήσεις/φυσικά πρόσωπα στα μητρώα της ΕΕΤΤ, όσο και σε αυτούς που επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στις εποπτευόμενες από την Αρχή αγορές. Η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων αφορά τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών: δήλωση καταχώρησης Γενικής Άδειας τηλεπικοινωνιών, αιτήσεις/δηλώσεις καταχωρητών ονομάτων χώρου, έκδοση πιστοποιητικών ηλεκτρονικών υπογραφών, έκδοση πράξης εξουσιοδότησης φορέα ως σημείου ενεργοποίησης υπηρεσιών Inmarsat (PSA), εκχώρηση αριθμών Εθνικού Σχεδίου Αριθμοδότησης (ΕΣΑ), απόκτηση Γενικής Άδειας ταχυδρομικών υπηρεσιών, ηλεκτρονική υποβολή ετήσιων τελών ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Μοντέλο προκαταρκτικού ελέγχου οικονομικών προγραμμάτων (Mini model): Το σύστημα αυτό είναι μια διαδικτυακή εφαρμογή που αναπτύχθηκε εσωτερικά από την ΕΕΤΤ και παρέχει το προκαταρκτικό μοντέλο συμπίεσης περιθωρίου του ΟΤΕ στους εναλλακτικούς παρόχους.

Δ. Εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τους καταναλωτές:

Η ΕΕΤΤ διαθέτει, μέσα από το διαδικτυακό τόπο της (www.eett.gr), ηλεκτρονικές εφαρμογές που έχει αναπτύξει και απευθύνονται στους καταναλωτές ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Ειδικότερα, η ΕΕΤΤ παρέχει στους πολίτες τις ακόλουθες εφαρμογές στο www.eett.gr:

Pricescope - Παρατηρητήριο τιμών τηλεπικοινωνιακών & ταχυδρομικών προϊόντων: Πρόκειται για ηλεκτρονική εφαρμογή με την οποία οι καταναλωτές μπορούν να συγκρίνουν, με εύχρηστο και αξιόπιστο τρόπο, τις λιανικές τιμές για τα εμπορικά διαθέσιμα προϊόντα σταθερής τηλεφωνίας, κινητής και Internet, καθώς και για υπηρεσίες ταχυμεταφορών στην ελληνική αγορά. Το Pricescope αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη σε λειτουργικό σύστημα iOS και Android.

Ενημερωτική πύλη κατασκευών κεραιών «keraies.eett.gr»: Πρόκειται για πύλη που παρέχει ενημέρωση για θέματα αδειοδότησης κατασκευών κεραιών ανά Δήμο, ταχυδρομική διεύθυνση και γεωγραφική περιοχή και προωθεί τη διαφάνεια σε θέματα κατασκευών κεραιών. Τα στοιχεία που παρέχονται στο «keraies.eett.gr» βασίζονται στο ηλεκτρονικό μητρώο αδειών κεραιοσυστημάτων που τηρείται στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Κατασκευών Κεραιών (ΣΗΛΥΑ), τη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΕΤΤ μέσω της οποίας πραγματοποιείται η διαδικασία αδειοδότησης μίας στάσης (one-stop shop) για τις κατασκευές κεραιών.

Σύστημα αποτίμησης ποιότητας ευρυζωνικών συνδέσεων - ΥΠΕΡΙΩΝ: Το σύστημα αποτίμησης ποιότητας ευρυζωνικών συνδέσεων, γνωστό ως ΥΠΕΡΙΩΝ (<http://hyperiontest.gr>) δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες του να μετρούν την ταχύτητα και να αξιολογούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των διαδικτυακών τους συνδέσεων.

Εφαρμογή «Φορητότητα αριθμού»: Πρόκειται για ειδική εφαρμογή του διαδικτυακού τόπου για τη φορητότητα αριθμών κινητής και σταθερής τηλεφωνίας (www.foritotita.gr/www.numberportability.gr), που αναπτύχθηκε το 2014. Η εφαρμογή παρέχει στους καταναλωτές τη δυνατότητα να αναζητούν τον πάροχο ηλεκτρονικών επικοινωνιών που εξυπηρετεί τη σύνδεση ενός τηλεφωνικού αριθμού.

Εφαρμογή «Έλεγχος αριθμών αυξημένης χρέωσης»: Η εφαρμογή «Έλεγχος αριθμών αυξημένης χρέωσης» λειτουργεί από το 2011 και αποτελεί εργαλείο αναζήτησης των εταιριών στις οποίες έχουν εκχωρηθεί αριθμοί αυξημένης χρέωσης για την παροχή Υπηρεσιών Πολυμεσικής Πληροφόρησης (ΥΠΠ) (ψηφοφορίες, διαγωνισμοί, αγορά ringtones, logos, videos και παιχνίδια, τεχνική υποστήριξη, αστρολογία, υπηρεσίες ενηλίκων κ.λπ.).

Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (GIS) για το ταχυδρομικό δίκτυο: Το Γεωγραφικό Σύστημα Ταχυδρομείων προσφέρει στο χρήστη τη δυνατότητα πλοήγησης στο χάρτη και αναζήτησης του πλησιέστερου ταχυδρομικού σημείου (καταστήματα και πρακτορεία ΕΛΤΑ, καταστήματα ταχυμεταφορών, γραμματοθυρίδες, γραμματοκιβώτια και γραμματοκιβώτια Business Express Post, περιοχές εξαίρεσης).

Ηλεκτρονική υποβολή καταγγελίας για ηλεκτρονικές επικοινωνίες & ταχυδρομικές υπηρεσίες: Πρόκειται για δύο εφαρμογές μέσω των οποίων οι καταναλωτές υποβάλλουν στην ΕΕΤΤ αιτήματα/καταγγελίες αναφορικά με ηλεκτρονικές επικοινωνίες και ταχυδρομικές υπηρεσίες, αφού πρώτα έχουν απευθυνθεί στον πάροχό τους. Μέσω της εφαρμογής, ο καταναλωτής αποστέλλει στην ΕΕΤΤ τα πλήρη στοιχεία και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail), το μοναδικό αριθμό αναφοράς που ο πάροχος έχει αποδώσει στο αίτημα/καταγγελία του και κάθε άλλη έγγραφη επικοινωνία με τον πάροχο.

Καταγραφή δυνατότητας λήψης σήματος ψηφιακής τηλεόρασης: Μέσω της εφαρμογής, η ΕΕΤΤ δημοσιεύει τα αποτελέσματα των καταγραφών της δυνατότητας λήψης και αποδιαμόρφωσης του διαθέσιμου σήματος ψηφιακής τηλεόρασης (DIGEA – εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας, EPT από DIGEA, EPT) σε κάθε νομό της επικράτειας. Πρόκειται για τη διαδικασία που περιγράφεται ως «reception possible» στην ITU-R Recommendation SM.1875-2 (08/2014).

A1.1.6 Υφιστάμενος διαδικτυακός τόπος της ΕΕΤΤ

Ο υφιστάμενος διαδικτυακός τόπος της ΕΕΤΤ (www.eett.gr) είναι ένας **διαδικτυακός τόπος περιεχομένου (Content Website)**², με σκοπό να ενημερώνει για τις δράσεις της ΕΕΤΤ και να διαχέει πληροφορίες σε παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, στο ευρύ κοινό, σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, ερευνητές και την πολιτεία γενικότερα.

Αναπτύχθηκε από το Τμήμα Πληροφορικής της ΕΕΤΤ το έτος 2012 και λειτουργεί σε εξυπηρετητή της ΕΕΤΤ (Oracle Linux Server release 6.10). Για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών σχεδιασμού, επεξεργασίας και δημοσίευσης περιεχομένου στο διαδικτυακό τόπο χρησιμοποιείται εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System - CMS) και συγκεκριμένα το OpenCms 8.5.1, με βάση δεδομένων Oracle Database 11.2.0.3.

Είναι διαθέσιμος σε δύο γλώσσες, ελληνικά και αγγλικά και διαθέτει περίπου 28.000 σελίδες. Μεταξύ άλλων παρέχει πρόσβαση στις online εφαρμογές, δηλαδή στις εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης της ΕΕΤΤ για παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών και καταναλωτές (<https://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/eGov>).

Πιο αναλυτικά, η δομή του περιεχομένου του υφιστάμενου διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ, όπως σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε, οργανώθηκε σύμφωνα με τις κυριότερες ομάδες επισκεπτών του διαδικτυακού τόπου και περιλαμβάνει πέντε (5) βασικές ενότητες:

- Περιεχόμενο που απευθύνεται στους **καταναλωτές** και αφορά Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες, Ταχυδρομικές Υπηρεσίες, κεραίες, παρεμβολές και ραδιοεξοπλισμό, δείκτες ποιότητας των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Ειδικότερα περιλαμβάνει:
 - Online εφαρμογές για τους καταναλωτές (βλ. παραπάνω τις εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τους καταναλωτές)
 - Απαντήσεις σε ερωτήσεις «Θέλω να ενημερωθώ...», «Ψάχνω οδηγίες για...», «Έχω πρόβλημα με...» αναφορικά με το διαδίκτυο, τη σταθερή και κινητή τηλεφωνία, τις τεχνολογίες, την ΕΕΤΤ, τις υποχρεώσεις των παρόχων
 - Οδηγίες και συστάσεις προς τους καταναλωτές, συχνές ερωτήσεις, χρήσιμες πληροφορίες και συνδέσμους, διαδικασία υποβολής αιτήματος / καταγγελίας, φόρμα υποβολής καταγγελίας
- Περιεχόμενο που απευθύνεται στους **παρόχους Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών**:
 - Online εφαρμογές για τους παρόχους (βλ. παραπάνω τις εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τους παρόχους)
 - θέματα τηλεπικοινωνιών, ραδιοεπικοινωνιών, κεραιών, ψηφιακής ευρυεκπομπής, ηλεκτρονικών υπογραφών, ονομάτων χώρου .gr, κώδικες δεοντολογίας
 - το μητρώο παρόχων δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών
 - νομοθετικό πλαίσιο που διέπει της ηλεκτρονικές επικοινωνίες
 - οι δημόσιες διαβουλεύσεις που διενεργεί η ΕΕΤΤ σε θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών
 - στοιχεία της αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών
 - απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις των παρόχων.
- Περιεχόμενο που απευθύνεται στους **παρόχους Ταχυδρομικών Υπηρεσιών**:
 - Online εφαρμογές για τους παρόχους (βλ. παραπάνω τις εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τους παρόχους)
 - θέματα καθολικής υπηρεσίας, αδειοδότησης
 - το μητρώο των ταχυδρομικών επιχειρήσεων
 - το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την ταχυδρομική αγορά

² Σε αντιδιαστολή με τους ιστότοπους ηλεκτρονικού εμπορίου ή τα ηλεκτρονικά καταστήματα ή ισοδύναμους ιστότοπους

- οι δημόσιες διαβουλεύσεις που διενεργεί η ΕΕΤΤ σε θέματα ταχυδρομικών υπηρεσιών
- στοιχεία της αγοράς ταχυδρομικών υπηρεσιών
- απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις.
- Περιεχόμενο που απευθύνεται κυρίως σε **αναλυτές και τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ)**:
 - Δελτία τύπου και ανακοινώσεις, αρχειοθετημένα ανά έτος
 - Εκδηλώσεις, ημερίδες, συνέδρια της ΕΕΤΤ, αρχείο με τα παλαιότερα από αυτά
 - Ομιλίες, συνεντεύξεις και άρθρα του Προέδρου της ΕΕΤΤ, καθώς και ομιλίες και αρθρογραφία των Αντιπροέδρων, αρχείο με τα παλαιότερα από αυτά
 - Φωτογραφικό υλικό και videos
 - Εκδόσεις της ΕΕΤΤ (απολογισμοί έτους, περιοδικό «Επικοινωνίες εν Τάχει», Newsletter και λοιπές εκδόσεις)
 - στοιχεία των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών
 - στοιχεία επικοινωνίας της ΕΕΤΤ
- Γενική πληροφόρηση** σχετικά με την ΕΕΤΤ:
 - Ποια είναι, αρμοδιότητες, διάρθρωση, οργανόγραμμα, τηλεφωνικό κατάλογο του προσωπικού, οικονομικά στοιχεία, διεθνείς συνεργασίες
 - Διαγωνισμοί προμηθειών και έργα της ΕΕΤΤ ενταγμένα στο ΕΣΠΑ
 - Αρχείο με τα θέματα ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ από το έτος 2010
 - Αρχείο με Αποφάσεις της Ολομέλειας (Ρυθμιστικές/Κανονιστικές Πράξεις, Αποφάσεις επί Ακροάσεων, Διαβουλεύσεων, Διοικητικών Θεμάτων, Αποφάσεις Ελέγχου Οικονομικών Προσφορών, Αποφάσεις Κεραιών, Αποφάσεις διαγραφής επιχειρήσεων από το μητρώο ταχυδρομικών υπηρεσιών, αριθμοδοτικοί πόροι και λοιπές αποφάσεις).

Επίσης ο διαδικτυακός τόπος παρέχει:

- Μέσω της αρχικής σελίδας του, ενημέρωση για τις τελευταίες τρεις (3) πιο πρόσφατες ανακοινώσεις της ΕΕΤΤ, καθώς και προβολή σε banner των κρίσιμων και επίκαιρων θεμάτων
- στοιχειώδη διευκόλυνση της πρόσβασης για τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) μέσω μεγέθυνσης-σμίκρυνσης και ρύθμισης αντίθεσης
- πρόσβαση σε σελίδες (php, jsr κτλ.) από άλλα συστήματα της ΕΕΤΤ μέσω iframe (οι συγκεκριμένες σελίδες διατηρούν menu, headers και footers του διαδικτυακού τόπου)
- πρόσβαση στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» της ΕΕΤΤ
- μηχανές αναζήτησης περιεχομένου με λέξεις-κλειδιά, κατηγορίες περιεχομένου, ημερομηνίες
- δυνατότητα online εγγραφής στο Newsletter της ΕΕΤΤ
- αυτόματη ενημέρωση για αλλαγές στο περιεχόμενο του διαδικτυακού τόπου μέσω RSS
- δήλωση της ΕΕΤΤ περί απορρήτου και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς ενημέρωση των επισκεπτών του διαδικτυακού τόπου
- όρους χρήσης του διαδικτυακού τόπου
- χρήσιμους συνδέσμους
- logos και πρόσβαση στα Επιχειρησιακά Προγράμματα 2007-2013 και 2014-2020 του ΕΣΠΑ τα οποία έχουν συγχρηματοδοτήσει ή συγχρηματοδοτούν έργα της ΕΕΤΤ
- logo και πρόσβαση στην Διαδικτυακή Πύλη «Η Ευρώπη σου»
- έκδοση στην αγγλική γλώσσα των κυριότερων σελίδων του διαδικτυακού τόπου.

Η δημοσίευση περιεχομένου στο διαδικτυακό τόπο ακολουθεί μια συγκεκριμένη διαδικασία, σύμφωνα με την οποία ο οιοσδήποτε εργαζόμενος της ΕΕΤΤ έχει τη δυνατότητα να εκκινήσει μία δημοσίευση, συντάσσοντας ένα τυποποιημένο έγγραφο «Υπηρεσιακό Σημείωμα Έγκρισης Καταχώρησης» και συμπληρώνοντας όλες τις σχετικές πληροφορίες για την ανάρτηση, όπως σύντομη περιγραφή, τίτλος καταχώρησης στα ελληνικά και στα αγγλικά, ημερομηνία δημοσίευσης, θέση ή θέσεις καταχώρησης στην ελληνική και στην αγγλική έκδοση του διαδικτυακού τόπου, λέξεις-κλειδιά καταχώρησης στα ελληνικά και αγγλικά, νέοι όροι στα ελληνικά και αγγλικά που πρέπει να προστεθούν στο γλωσσάρι, εάν απαιτείται ανάρτηση στο banner, εάν αφορά τους καταναλωτές, αιτιολογία για τη μη ανάρτηση στην αγγλική γλώσσα κτλ. Το «Υπηρεσιακό Σημείωμα Έγκρισης Καταχώρησης» εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης / Τμήματος του εργαζόμενου και τελικώς από τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο ή τον Πρόεδρο της ΕΕΤΤ προτού προωθηθεί στο Τμήμα Πληροφορικής που εκτελεί την καταχώρηση και δημοσίευση.

A2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A2.1 Σκοπιμότητα και Αναμενόμενα Οφέλη του Έργου

Η ΕΕΤΤ προτίθεται να προβεί στη ριζική αναμόρφωση του διαδικτυακού της τόπου (www.eett.gr) με στόχο την αναβάθμιση του ως προς την εμφάνιση, την αρχιτεκτονική, τη λειτουργικότητα και τη δομή του. Για το σκοπό αυτό, έχει διαμορφώσει μια νέα δομή (βλ. Παράρτημα VI) και συντάσσει το νέο περιεχόμενο του διαδικτυακού τόπου.

Ο νέος διαδικτυακός τόπος θα υλοποιηθεί με σύγχρονα εργαλεία και θα ενσωματώσει προηγμένες τεχνολογίες, με στόχο να προσφέρει στους επισκέπτες σφαιρική, σαφή και άμεση πληροφόρηση σχετικά με τις δράσεις της ΕΕΤΤ και με τα θέματα που τους ενδιαφέρουν, ανεξαρτήτως του μέσου πρόσβασης (Η/Υ, tablet, κινητό τηλέφωνο κ.λπ.) που χρησιμοποιούν. Ο νέος διαδικτυακός τόπος πρέπει να είναι χρηστικός και φιλικός προς τους χρήστες, ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες κάθε κατηγορίας κοινού που απευθύνεται, διασφαλίζοντας την εύκολη και αποτελεσματική αναζήτηση πληροφοριών.

Η ΕΕΤΤ, μέσω του διαδικτυακού τόπου της απευθύνεται, κατά κύριο λόγο, στις ακόλουθες κατηγορίες κοινά:

- Καταναλωτές-Χρήστες (ιδιώτες και επιχειρήσεις) ηλεκτρονικών επικοινωνιών, φάσματος ραδιοσυχνοτήτων και ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Πάροχοι δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Φορείς του δημοσίου τομέα.
- Ευρωπαϊκοί και διεθνείς φορείς (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Εθνικές Ρυθμιστικές Αρχές, φορείς στους οποίους συμμετέχει η ΕΕΤΤ κ.ά.).
- Αναλυτές.
- Εκπρόσωποι ΜΜΕ.
- Πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα.

Παράλληλα, ο νέος σχεδιασμός θα διευκολύνει τις ανάγκες διαχείρισης εκ μέρους του προσωπικού της ΕΕΤΤ, προσφέροντας ένα απλό και εύχρηστο περιβάλλον που θα επιτρέπει η ανάρτηση περιεχομένου να εκτελείται με ευκολία και άνεση ακόμα και από μη πληροφορικούς.

A3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A3.1 Περιγραφή του έργου

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η ένταξη σε παραγωγική λειτουργία και η συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας του νέου διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εικαστικό και τεχνικό σχεδιασμό του νέου διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ βάσει της δομής που περιγράφεται στο Παράρτημα VI και των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας όπως αυτές θα εξειδικευτούν κατά τη Φάση Ανάλυσης και Σχεδιασμού. Στην συνέχεια ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην υλοποίηση του διαδικτυακού τόπου, την αρχικοποίηση του περιεχομένου και την εγκατάστασή του σε παραγωγική λειτουργία, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των προβλεπόμενων ελέγχων.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη συντήρηση και την υποστήριξη λειτουργίας του νέου διαδικτυακού τόπου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών μετά τη θέση του σε παραγωγική λειτουργία.

Για την ανάπτυξη θα χρησιμοποιηθεί το ανοιχτού κώδικα (open source) εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System – CMS) WordPress.

A3.2 Γενικές Απαιτήσεις

Ο διαδικτυακός τόπος θα υλοποιηθεί με το CMS Wordpress, με βάση δεδομένων MySQL. Για την υλοποίηση επιμέρους απαιτήσεων, μπορεί να απαιτηθεί επιπλέον ανάπτυξη κώδικα ή/και εγκατάσταση των κατάλληλων πρόσθετων (plugins).

Το αρχικό περιεχόμενο του νέου διαδικτυακού τόπου θα προέλθει αφενός από μετάπτωση περιεχομένου από τον υφιστάμενο διαδικτυακό τόπο (όπως δελτία τύπου, ανακοινώσεις και λοιπό υλικό που θα διατηρηθεί για λόγους ιστορικότητας) και αφετέρου από νέο υλικό που ήδη ετοιμάζεται από την ΕΕΤΤ. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη μετάπτωση του υφιστάμενου περιεχομένου που θα διατηρηθεί και την ανάρτηση του νέου υλικού πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.

Η νέα δομή του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ παρουσιάζεται στο Παράρτημα VI. Η οργάνωση και παρουσίαση αυτής καθώς και το εικαστικό του διαδικτυακού τόπου θα αποφασιστεί κατά την 1^η Φάση του έργου σε συνεργασία του Αναδόχου και της ΕΕΤΤ. Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, έγκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΕΕΤΤ να προβεί σε τροποποιήσεις στη δομή, στον βαθμό που κριθεί απαραίτητο και λαμβάνοντας επίσης υπόψη τυχόν προτάσεις του Αναδόχου.

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στον δημιουργικό σχεδιασμό και τη συνολική εικαστική διαμόρφωση του διαδικτυακού τόπου, προκειμένου να ανταποκρίνονται στους στόχους του έργου, προβάλλοντας την εικόνα της ΕΕΤΤ. Επισημαίνεται ότι, ο διαδικτυακός τόπος αποτελεί δίαυλο επικοινωνίας με τις κατηγορίες κοινού που προαναφέρθηκαν, καθώς και προβολής των δράσεων της ΕΕΤΤ αναφορικά με το ρυθμιστικό, εποπτικό και ελεγκτικό ρόλο της που έχει στόχο τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, την αποτελεσματική διαχείριση του σπάνιου πόρου του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων και την προάσπιση των δικαιωμάτων των καταναλωτών. Για την υλοποίηση του έργου, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει σύγχρονες αλλά παράλληλα ώριμες τεχνολογίες που θα εγγυώνται:

- Ικανοποιητική διαθεσιμότητα που θα εξασφαλίζει άμεση και απρόσκοπτη πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες και πληροφορίες.
- Υψηλές επιδόσεις που θα εξασφαλίζουν υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους χρήστες.

- Βέλτιστη διαχείριση των πόρων του εξοπλισμού και αξιοποίηση των δυνατοτήτων του συστήματος.
- Διασυνδεσιμότητα.
- Ευελιξία, υψηλές δυνατότητες παραμετροποίησης και επεκτασιμότητα για την ικανοποίηση μελλοντικών απαιτήσεων ή τάσεων.
- Ασφάλεια και αξιοπιστία.
- Ευχρηστία για όλους τους χρήστες του συστήματος.

Κατά τη Φάση Συντήρησης και Υποστήριξης Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή και ορθή λειτουργία του συστήματος και την αναβάθμισή του σύμφωνα με τις τρέχουσες κάθε φορά εκδόσεις του λογισμικού και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν. Η ανάρτηση και ενημέρωση του περιεχομένου κατά τη φάση συντήρησης θα διενεργείται κυρίως από στελέχη της ΕΕΤΤ, με υποστήριξη του Αναδόχου αν και όπου απαιτηθεί. Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας περιγράφονται λεπτομερώς στην παράγραφο Α3.7 *Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργία*.

Ο νέος διαδικτυακός τόπος πρέπει να ανταποκρίνεται στα παρακάτω, όπως εξειδικεύονται στις επόμενες ενότητες:

- Προσαρμογή, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, στις απαιτήσεις της ταυτότητας της ΕΕΤΤ, ώστε να επιτυγχάνεται συνοχή και ομοιομορφία.
- Σχεδιασμός με γνώμονα τη χρηστικότητα και τη φιλικότητα και με ενσωμάτωση σύγχρονων τεχνικών προβολής περιεχομένου.
- Δυναμικός και όχι στατικός.
- Διαμόρφωση με βάση τις ανάγκες και απαιτήσεις πληροφόρησης των κατηγοριών επισκεπτών του διαδικτυακού τόπου (καταναλωτές, πάροχοι, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, αναλυτές κ.ά.).
- Δυνατότητα επέκτασης και δυναμικής προσθήκης, χωρίς περιορισμούς αναφορικά με τον αριθμό των σελίδων και τον όγκο του περιεχομένου.
- Προσβασιμότητα από Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ). Πλήρης συμβατότητα με τις προδιαγραφές προσβασιμότητας που ορίζονται στο Ν.4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.02.2019).
- Δυνατότητα προηγμένης, σύνθετης αναζήτησης σε ελληνικά και αγγλικά.
- Λειτουργικότητα, με παροχή χρήσιμων αυτοματισμών.
- Ταχύτητα στην εμφάνιση της πληροφορίας ανεξαρτήτως του όγκου της.
- Μηχανισμοί βελτιστοποίησης για την ταχύτερη λειτουργία του.
- Διασφάλιση βέλτιστης κατάταξης στις μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimization-SEO friendly).
- Ευκολία στη συντήρηση και την ανάρτηση περιεχομένου από μη πληροφορικούς.
- Συμβατότητα με όλα τα μέσα πρόσβασης (H/Y, κινητά, tablet, κλπ.).
- Εγγραφή και πιστοποίηση χρηστών για πρόσβαση σε εξειδικευμένες λειτουργίες.
- Διαχείριση καταλόγων αποδεκτών ηλεκτρονικών εκδόσεων και ενημερώσεων της ΕΕΤΤ (π.χ. για ενημερωτικά έντυπα, δελτία τύπου, newsletter, ενημερωτικό υλικό συνεδρίων), για μαζική αποστολή μέσω email (ανά κατάλογο).
- Παραγωγή αναφορών (π.χ. αναφορών σχετικά με τα κείμενα που αναρτώνται, τους χρήστες, την επισκεψιμότητα) βάσει κριτηρίων.

- Πιστοποιητικό SSL (https), που αυξάνει την εμπιστοσύνη των επισκεπτών και διασφαλίζει την ασφάλεια των συναλλαγών τους με το διαδικτυακό τόπο.

A3.3 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Απαιτήσεις ως προς τις δυνατότητες του διαδικτυακού τόπου

Ο νέος διαδικτυακός τόπος θα προσφέρει τα ακόλουθα:

- Θα διαθέτει τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται παραπάνω στην ενότητα A3.2.
- Θα υποστηρίζονται όλα τα ευρέως διαδεδομένα πρωτόκολλα μεταφοράς πληροφορίας και δεδομένων (FTP, HTTP, κλπ.).
- Η πρόσβαση θα επιτυγχάνεται από όλους τους καθιερωμένους περιηγητές της αγοράς (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Apple Safari, κ.α.).
- Κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση του περιεχομένου, π.χ. ανάλογα με τον τομέα (π.χ. Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες, Ταχυδρομικές Υπηρεσίες), το αντικείμενο (π.χ. Νόμος ή Υπουργική Απόφαση ή Απόφαση ΕΕΤΤ κτλ.), τη χρονολογία κτλ.
- Δυνατότητα εμφάνισης των πληροφοριών μίας σελίδας ή των αποτελεσμάτων αναζήτησης μέσω λίστας με σειρά που ορίζεται παραμετρικά, π.χ. βάσει της ημερομηνίας καταχώρησης (από την παλαιότερη προς την πιο πρόσφατη ή ανάποδα), βάσει της ημερομηνίας τροποποίησης (από την παλαιότερη προς την πιο πρόσφατη ή ανάποδα) κτλ.
- Δυνατότητα εμφάνισης banner στην αρχική σελίδα της ελληνικής και της αγγλικής έκδοσης του διαδικτυακού τόπου.
- Αυτόματη εμφάνιση στην 1^η σελίδα των νέων (ανακοινώσεις/δελτία τύπου) με αντίστροφη χρονολογική σειρά (πρώτα τα πιο πρόσφατα) με κύλιση και χωρίς ανάγκη επιλογής σχετικού button / link από το χρήστη για την εμφάνισή τους.
- Μηχανισμός “tooltip” επί πεδίων και buttons, ώστε να εμφανίζεται συνοπτική πληροφορία με την τοποθέτηση του δείκτη του ποντικιού.
- Μηχανισμός «Συχνών Ερωτήσεων» για διάφορες θεματικές ενότητες.
- Στοχευμένη εμφάνιση των «κοινών» σελίδων του διαδικτυακού τόπου, δηλαδή των σελίδων που μπορούν να κληθούν μέσω button από όλες ή από τις περισσότερες σελίδες του διαδικτυακού τόπου (π.χ. αναζήτηση, συχνές ερωτήσεις, online εφαρμογές, κα) αναλόγως της περιοχής / κατηγορίας της σελίδας από την οποία καλούνται. Για παράδειγμα, όταν καλούνται οι Συχνές Ερωτήσεις από την ενότητα των Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών θα εμφανίζονται οι Συχνές Ερωτήσεις που αφορούν Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες ενώ όταν καλούνται από την ενότητα Ταχυδρομικές Υπηρεσίες θα εμφανίζονται οι Συχνές Ερωτήσεις που αφορούν Ταχυδρομικές Υπηρεσίες.
- Δυνατότητα ομαδοποίησης και ταξινόμησης των νέων (ανακοινώσεων και δελτίων τύπων), των διαβουλεύσεων, των διαγωνισμών προμηθειών, του νομοθετικού πλαισίου κτλ. κατά την παρουσίασή τους (π.χ. να εμφανίζονται ανά έτος).
- Σύνδεση κάθε ελληνικής σελίδας με την αντίστοιχη αγγλική της. Π.χ. από την ελληνική σελίδα της αδειοδότησης να μπορώ να μεταβώ απευθείας στην αγγλική σελίδα της αδειοδότησης και αντίστροφα.
- Δυνατότητα online εγγραφής, μέσω ειδικής φόρμας, στους καταλόγους αποδεκτών ηλεκτρονικών εκδόσεων και ενημερώσεων της ΕΕΤΤ με επιλογή του καταλόγου/καταλόγων.
- Ισχυρός, αποτελεσματικός και αξιόπιστος μηχανισμός αναζήτησης στο σύνολο του διαδικτυακού τόπου, δηλαδή ταυτόχρονα στο δυναμικό και στο στατικό περιεχόμενό του (με ελεύθερο κείμενο σε html σελίδες και μέσα στο περιεχόμενο των εγγράφων – κυρίως pdf αλλά και word ή txt κτλ.).

Δυνατότητα περιορισμού της αναζήτησης σε συγκεκριμένη κατηγορία ή ομάδα εγγράφων (π.χ. μόνο στις Κανονιστικές Αποφάσεις ή μόνο στα Δελτία Τύπου κτλ.) ή με άλλα κριτήρια/φίλτρα όπως ημερομηνίες ή/και λέξεις-κλειδιά κτλ.

- Δυνατότητες εκτύπωσης σε μια κοινή σελίδα A4 και αποστολής σελίδας (print this page / e-mail this page).
- Εργαλεία βοήθειας-υποστήριξης του επισκέπτη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (online help).
- Δυνατότητα μέτρησης στατιστικών επισκεψιμότητας για το σύνολο του διαδικτυακού τόπου και για συγκεκριμένη ενότητα ή σελίδα ή έγγραφο.
- Δυνατότητα προσθήκης εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης (social media). Η ιστοσελίδα θα διαθέτει σύνδεση με τα social media με κουμπιά κοινοποίησης εντός των υποσέλιδων και θα δημοσιεύει το περιεχόμενο αυτόματα στα social media.
- Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης forum συζητήσεων.
- Θα εφαρμοστούν τεχνικές βελτιστοποίησης (Search Engine Optimization), όπως κατάλληλη επεξεργασία του περιεχομένου και του κώδικα σε σχέση με λέξεις-κλειδιά και προς διευκόλυνση των μηχανών αναζήτησης, με στόχο τη βέλτιστη κατάταξη στις μηχανές αναζήτησης. Οι τεχνικές αυτές θα χρησιμοποιηθούν και για τις νέες σελίδες αλλά και για εκείνες που θα μεταπέσουν από τον υφιστάμενο διαδικτυακό τόπο.
- Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης χρηστών για νέο περιεχόμενο (newsfeed) και δυνατότητα εγγραφής επισκέπτη ως συνδρομητή για τη χρήση της.
- Δυνατότητα εγγραφής και σύνδεσης (login) χρηστών για χρήση εξειδικευμένων υπηρεσιών.
- Κρυπτογράφηση στοιχείων των χρηστών στη βάση δεδομένων.
- Οι παραπάνω δυνατότητες θα παρέχονται και για την αγγλική έκδοση του διαδικτυακού τόπου.

Απαιτήσεις εμφάνισης, δομής και πλοήγησης

Ο σχεδιασμός του διαδικτυακού τόπου θα γίνει με γνώμονα τα παρακάτω:

Ο δημιουργικός σχεδιασμός πρέπει να:

- Είναι προσαρμοσμένος στην ταυτότητα της ΕΕΤΤ, ενισχύοντας την εικόνα της Αρχής.
- Να καθιστά εξαρχής σαφή στον επισκέπτη, σε συνδυασμό με τη συνολική παρουσίαση και δομή του περιεχομένου, τον τρόπο πλοήγησης και παρουσίασης της πληροφορίας. Στην ίδια λογική, θα πρέπει να διαθέτει σαφή «σηματοδότηση» των ενότητων στις οποίες βρίσκεται κάθε φορά ο επισκέπτης, συμβάλλοντας στην εύχρηστη και αποτελεσματική πλοήγηση, καθώς και αναζήτηση πληροφοριών.
- Συμβάλλει στην ευκολία ανάγνωσης πληροφοριών και γενικότερα, να καθιστά τον διαδικτυακό τόπο φιλικό προς τον χρήστη.
- Καθιστά, μέσω της χρήσης εικαστικού/γραφικών, τον διαδικτυακό τόπο ελκυστικό, καλαίσθητο και λειτουργικό, χωρίς ωστόσο να δημιουργεί περιορισμούς ή προβλήματα στη λειτουργία και την απόδοσή του.

Η δομή και ο τρόπος πλοήγησης πρέπει να:

- Προσαρμόζονται στη δομή που περιγράφεται στο Παράρτημα VI, ώστε να περιλαμβάνονται όλες οι ενότητες που αναφέρονται, με τη μικρότερη δυνατή πολυπλοκότητα.
- Διασφαλίζουν χρηστικότητα και αποτελεσματικότητα, και επίσης ομοιομορφία ως προς:

- Τις οθόνες, αναφορικά με τη θέση των βασικών/σταθερών στοιχείων (π.χ. χρώματα, λογότυπα, θέση μενού, εργαλειοθήκες, τίτλοι, button).
- Τη χρήση, όπως λίστες λειτουργιών (Menu), εργαλειοθήκες, συντομεύσεις λειτουργιών. Η πλοήγηση πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά ακόμη και τους μη έμπειρους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες.
- Επιτυγχάνουν εύκολη πλοήγηση μέσω εργαλείων, όπως μενού, εργαλειοθήκες, επισήμανση τρέχουσας σελίδας, σημάνσεις, συντομεύσεις με χρήση κουμπιών ή στο πληκτρολόγιο, εύκολη μετάβαση σε άλλη σελίδα.
- Χρησιμοποιούν τον ίδιο όρο κάθε φορά που προσφέρεται συγκεκριμένη λειτουργικότητα (π.χ. αναζήτηση, εμφάνιση αποτελεσμάτων, συχνές ερωτήσεις).
- Ακολουθούν τις αρχές του “responsive design”, ώστε οι σελίδες του διαδικτυακού τόπου να είναι προσαρμόσιμες σε κάθε είδος οθόνης (H/Y, tablet, κινητό τηλέφωνο).
- Παρέχουν τη δυνατότητα επέκτασης του περιεχομένου μέσω των ίδιων προτύπων σελίδων και σε άλλες γλώσσες της ΕΕ, εκτός της ελληνικής και της αγγλικής. Επισημαίνεται ότι, ολόκληρο το περιβάλλον χρήστη θα υπάρχει στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.
- Περιλαμβάνουν λειτουργίες βοήθειας στους χρήστες (όπως παροχή online βοήθειας), όποτε και όταν απαιτούνται, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Ειδικότερες απαιτήσεις προσβασιμότητας

Αναφορικά με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας, ο διαδικτυακός τόπος πρέπει να διασφαλίζει υψηλό βαθμό φιλικότητας κατά την πρόσβαση. Κατά την υλοποίησή του θα ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης από το σύνολο των πολιτών, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με διαφορετικά είδη και βαθμούς αναπηρίας (ΑμεΑ), των ηλικιωμένων ή άλλων ευπαθών ομάδων. Για το σκοπό αυτό, θα εξασφαλίζεται προσβασιμότητα σε ευπαθείς ομάδες, σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας. Θα ικανοποιεί τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- **Όλες οι σελίδες θα είναι συμβατές με τις προδιαγραφές προσβασιμότητας που ορίζονται στον Ν.4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.02.2019)**, με τον οποίο ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία η Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των διαδικτυακών τόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των Οργανισμών του Δημόσιου Τομέα, και το λοιπό σχετικό νομικό πλαίσιο, το οποίο δημοσιεύεται και στην ιστοσελίδα του Μητρώου Δημόσιων Ιστοτόπων και Εφαρμογών (ΜΗΔΙΣΕΦ) στο σημείο <https://mhdisef.ydmed.gov.gr/regulatory-framework.php>.
- Ως συνέπεια του παραπάνω, οι σελίδες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις της πιο πρόσφατης έκδοσης του προτύπου EN 301 549 για την προσβασιμότητα (https://mhdisef.ydmed.gov.gr/uploads/en_301549v020102p.pdf) και ιδιαίτερα τις απαιτήσεις των κεφαλαίων 5, 9, 10 και 11.
- Ο διαδικτυακός τόπος πρέπει να ανταποκρίνεται στις τέσσερις βασικές αρχές προσβασιμότητας και συγκεκριμένα να είναι:
 - ο Αντιληπτός: το περιεχόμενο και οι διεπαφές παρουσιάζονται με τρόπο που να γίνεται αντιληπτός από όλους τους χρήστες.
 - ο Χρηστικός: η πλοήγηση και οι διεπαφές είναι εύχρηστα για όλους τους χρήστες.
 - ο Κατανοητός: το περιεχόμενο και οι διεπαφές γίνονται κατανοητά από όλους τους χρήστες.

- Στιβαρό: το περιεχόμενο είναι στιβαρό ώστε να ερμηνεύεται αξιόπιστα από όλους τους χρήστες και από πράκτορες χρηστών και υποστηρικτικές τεχνολογίες.
- Δεδομένων των παραπάνω, ο σχεδιασμός του διαδικτυακού τόπου θα ικανοποιεί κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:
 - δομή text-oriented
 - ιεραρχημένη δομή
 - ευανάγνωστο και προβλέψιμο περιεχόμενο
 - απλουστευμένη διάταξη
- Επιπλέον, οι σελίδες πρέπει να προσφέρουν εναλλακτικούς τρόπους εμφάνισης και αλληλεπίδρασης των χρηστών με την οθόνη. Για παράδειγμα (α) δυνατότητες προσαρμογής της εμφάνισης, όπως για παράδειγμα δυνατότητα αυξομείωσης μεγέθους οθόνης/χαρακτήρων (min 200%) ή δυνατότητα εφαρμογής υψηλής αντίθεσης ή δυνατότητα επιλογής γραμματοσειράς ή προσαρμογής του ήχου, όπως για παράδειγμα παύση μετάδοσης ή αυξομείωση του ήχου (β) εναλλακτική μετακίνηση μεταξύ πεδίων και σελίδων μέσω αποκλειστικής χρήσης πληκτρολογίου με εμφανή σήμανση της θέσης του κέρσορα κάθε στιγμή και με αποφυγή «παγίδων» (loops) (γ) πολλαπλή/εναλλακτική σήμανση στοιχείου (π.χ. χρήση ιδιαίτερου χρώματος και ταυτόχρονα τίτλου για τα button καταχώρησης) (δ) δυνατότητα εμφάνισης υποτίτλων/λεζάντων/λεκτικής περιγραφής σε περίπτωση (μη σύγχρονου) οπτικού υλικού (ε) περιγραφικό κείμενο/περίληψη για κάθε στοιχείο που δεν είναι κείμενο ή παρουσιάζει πολύπλοκη πληροφορία (στ) ορθολογική μετακίνηση στην οθόνη και επισήμανση σχέσεων (π.χ. links προς εξωτερικό περιεχόμενο) (ζ) επισήμανση λαθών ή ακύρωσης πράξης και βοήθεια στην αποφυγή τους (π.χ. από λάθος θέση του κέρσορα ή από μικρό διάστημα αναμονής για επικύρωση μίας πράξης) κα.
- Για την κάλυψη των απαιτήσεων προσβασιμότητας, η σύνταξη του κώδικα πρέπει να γίνει με τρόπο που να επιτρέπει αναγνωρισιμότητα, αναγνωσιμότητα και αλληλεπίδραση από προϊόντα (πράκτορες) και λογισμικό υποστήριξης προσβασιμότητας (accessibility user agents and assistive technologies, π.χ. για προσαρμογή οθόνης, εναλλακτική πλοήγηση, φωνητική εισαγωγή εντολών, κα). Ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά αναφέρονται: χρήση επεξηγηματικών ετικετών στα πεδία/στοιχεία, χρήση τίτλων, περιγραφή εικόνων, επισήμανση γλώσσας, επισήμανση τύπου πεδίων / blocks, κα.
- Ο διαδικτυακός τόπος θα ενσωματώνει στις σελίδες του εργαλείο (π.χ. μπάρα προσβασιμότητας) για την υποστήριξη των απαιτήσεων προσβασιμότητας. Σε κάθε περίπτωση επισημαίνεται ότι η χρήση σχετικού εργαλείου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση ικανοποίησης των λοιπών απαιτήσεων προσβασιμότητας που περιγράφονται στην παρούσα και στο σχετικό πρότυπο.
- Ενδεχόμενο κόστος κτήσης και χρήσης για οποιαδήποτε εργαλείο απαιτηθεί για την ικανοποίηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας (π.χ. μπάρα προσβασιμότητας) θα συμπεριληφθεί στην οικονομική προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να αναφέρουν σαφώς στην προσφορά τους τις απαιτήσεις προσβασιμότητας που καλύπτει η προτεινόμενη λύση, με αναφορά στις σχετικές απαιτήσεις του προτύπου EN 301 549, τον τρόπο και το βαθμό ανταπόκρισης σε κάθε μία από αυτές.

Κατά την 1η Φάση του έργου θα εξειδικευτούν οι προδιαγραφές προσβασιμότητας, βάσει του προτύπου EN 301 549 και ο τρόπος ανταπόκρισης σε αυτές.

Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τα στελέχη της ΕΕΤΤ, θα συντάξει τη δήλωση προσβασιμότητας για το διαδικτυακό τόπο, σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα (Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) 2018/1523 της Επιτροπής της 11ης Οκτωβρίου 2018 για τον καθορισμό υποδείγματος δήλωσης προσβασιμότητας σύμφωνα με την οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προσβασιμότητα των διαδικτυακών τόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα). Στη δήλωση πρέπει μεταξύ άλλων να αναφέρονται σαφώς τυχόν προδιαγραφές που δεν καλύπτονται, καθώς και η σχετική αιτιολόγηση. Η δήλωση προσβασιμότητας θα παρέχεται και σε προσβάσιμη μορφή.

A3.4 Καταχώρηση και Διαχείριση Περιεχομένου

Απαιτήσεις ως προς την καταχώρηση του περιεχομένου

- Δυναμική σχεδίαση με βάση templates και stylesheets.
- Ενδέχεται για το σχεδιασμό του να χρησιμοποιηθούν περισσότερα του ενός πρότυπα (templates). Για παράδειγμα, η πρώτη σελίδα να χρησιμοποιεί άλλο πρότυπο από τις υπόλοιπες ή οι σελίδες που απευθύνονται στους καταναλωτές να έχουν άλλο πρότυπο από αυτές για τους παρόχους κτλ. Αυτό θα οριστικοποιηθεί κατά την 1η Φάση του έργου.
- Δυνατότητα ανάρτησης περιεχομένου μέσω φορμών καταχώρησης προς διευκόλυνση της καταχώρησης από μη πληροφορικούς και με τρόπο ώστε το περιεχόμενο να αναρτάται διατηρώντας την ομοιομορφία του διαδικτυακού τόπου.
- Δυνατότητα εύκολης καταχώρησης είτε σε μεμονωμένες σελίδες είτε σε σελίδες με λίστες πληροφοριών, π.χ. Δελτία Τύπου, ανακοινώσεις, προμήθειες, νομοθετικό πλαίσιο κτλ. Όταν καταχωρηθούν τα στοιχεία από την κατάλληλη φόρμα, μετά αποθηκεύεται αυτόματα η αντίστοιχη σελίδα στο κατάλληλο folder περιεχομένου.
- Δυνατότητα προεπισκόπησης της ανάρτησης πριν τη δημοσίευσή της.
- Δυνατότητα δημοσίευσης μίας σελίδας (π.χ. μιας ανακοίνωσης) σε περισσότερες από μία θέσεις του διαδικτυακού τόπου χωρίς να απαιτείται επανακαταχώρησή της. Για παράδειγμα, μια ανακοίνωση να καταχωρείται άπαξ και να εμφανίζεται αυτόματα και στη γενική σελίδα των ανακοινώσεων της ΕΕΤΤ αλλά και στη σελίδα με τις ανακοινώσεις συγκεκριμένης θεματικής ενότητας.
- Δυνατότητα επιλογής αυτόματης μαζικής αποστολής μίας δημοσίευσης σε συγκεκριμένο/ους κατάλογο/ους αποδεκτών κατά την καταχώρηση ή επεξεργασία της δημοσίευσης.
- Δυνατότητα εύκολου ορισμού και τροποποίησης του βασικού μενού και των επιμέρους μενού επιλογών, με τρόπο ώστε να αποτυπώνεται η επιθυμητή δομή του διαδικτυακού τόπου που αναφέρεται παραπάνω.
- Ορισμός κοινού header και footer για όλες τις σελίδες ή για επιλεγμένες σελίδες του διαδικτυακού τόπου (π.χ. το ίδιο header και footer ανά ενότητα περιεχομένου).
- Δυνατότητα παραμετρικής επιλογής του αριθμού των νέων (ανακοινώσεις/δελτία τύπου) που εμφανίζονται στην 1^η σελίδα.
- Δυνατότητα ορισμού πρότυπης φόρμας (template) για συγκεκριμένες κατηγορίες δημοσιεύσεων, όπως για παράδειγμα «δημόσια διαβούλευση», «διαγωνισμός προμηθειών», «newsletter», «νομοθετικό πλαίσιο», κα.
- Δυνατότητα καταχώρησης στατικών σελίδων και άρθρων.

- Δυνατότητα ανάρτησης μέσω Application Programming Interface (API).
- Δυνατότητα ανάρτησης ελληνικού και αγγλικού περιεχομένου μέσω της ίδιας φόρμας.
- Δυνατότητα προσθήκης ημερολογίου δραστηριοτήτων ή προσεχών γεγονότων με εύκολη ενημέρωση/επικαιροποίηση.
- Διευκόλυνση καταχώρησης «Συχνών Ερωτήσεων» από μη πληροφορικούς, έτσι ώστε οι συχνές ερωτήσεις και οι απαντήσεις τους για όλα τα διαφορετικά θέματα να ακολουθούν το ίδιο template.
- Μηχανισμοί εύκολης καταχώρησης σελίδων όπως οι «Εκδόσεις ΕΕΤΤ», όπου για την κάθε έκδοση καταχωρείται το εικονίδιο της (το εξώφυλλό της), ο τίτλος της και λοιπά απαιτούμενα μεταδεδομένα. Ομοίως για τα videos, τις εκδηλώσεις κτλ.
- Παραμετρικός ορισμός των μεταδεδομένων της σελίδας, της θέσης εμφάνισης στο μενού, του template κτλ.
- Ορισμός χρονικού διαστήματος δημοσίευσης που θα παρέχει τη δυνατότητα ορισμού της ημερομηνίας και ώρας οπότε η σελίδα θα δημοσιευθεί αυτόματα και της ημερομηνίας και ώρας οπότε θα λήξει η δημοσίευση.
- Δυνατότητα εύκολης καταχώρησης συνδέσμων (hyperlink) εντός της ιστοσελίδας ή σε εξωτερικούς διαδικτυακούς τόπους.
- Δυνατότητα εύκολης δημιουργίας νέων φορμών, π.χ. για την καταχώρηση σχολίων και προτάσεων για το διαδικτυακό τόπο από τους επισκέπτες του, για τη δημιουργία, διαχείριση και δημοσίευση αιτήσεων, για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων και φύλλων αξιολόγησης κτλ.
- Παραγωγή αναφορών βάσει κριτηρίων (πχ κατηγορία) με τις αναρτήσεις στο διαδικτυακό τόπο για χρονική περίοδο που θα προσδιορίζει ο χρήστης.

Ειδικότερες απαιτήσεις ως προς την διαχείριση του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου

Αναφορικά με τη διαχείριση του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου, θα παρέχονται οι εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα εύκολης προσθήκης / επέκτασης της λειτουργικότητας, π.χ. δυνατότητα προσθήκης νέων κατηγοριών περιεχομένου που να αντιμετωπίζονται με ειδικό τρόπο όπως οι δημόσιες διαβουλεύσεις, προμήθειες, ανακοινώσεις, δελτία τύπου κτλ.
- Προσθήκη νέων ενοτήτων/υποενοτήτων.
- Φόρτωμα αρχείων διαφορετικών τύπων και format (πχ εικόνες (jpg, png, tiff....), αρχεία κειμένου (pdf, txt, doc/docx....), αρχεία πινάκων (xls/xlsx...), ηχητικά αρχεία / βίντεο (mp3, mp4, wav...), κτλ.) σε οποιαδήποτε σελίδα του διαδικτυακού τόπου.
- Δημοσίευση, αντιγραφή, μεταφορά σε άλλη θέση, αλλαγή ονόματος, διαγραφή σελίδας ή ενότητας/υποενότητας περιεχομένου. Η μεταφορά μιας σελίδας ή υπο-ενότητας περιεχομένου σε άλλη θέση ή η αλλαγή του ονόματός της θα γίνεται με αυτόματη ενημέρωση των συνδέσμων που την καλούν.
- Επεξεργασία σελίδας (προσθήκη νέου περιεχόμενου, τροποποίηση ή διαγραφή περιεχόμενου, προσθήκη συνδέσμων, εικόνων κτλ.).
- Δυνατότητα εμφάνισης της λίστας των συνδέσμων (εντός του διαδικτυακού τόπου) προς συγκεκριμένη σελίδα, έγγραφο ή αρχείο.
- Δυνατότητα αναίρεσης ενέργειας (από τις ανωτέρω).

- Δυνατότητα ενεργοποίησης/απενεργοποίησης μίας σελίδας (οι απενεργοποιημένες σελίδες δε δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο).
- Δυνατότητα συχνής, αποδοτικής και ευέλικτης ανανέωσης του περιεχομένου μέσα από ειδικές σελίδες διαχείρισης περιεχομένου.
- Αυτόματη αρχειοθέτηση σελίδων βάσει ημερομηνίας. Για παράδειγμα, με τον τρόπο αυτό, όλες οι συνεντεύξεις Προέδρου με ημερομηνία προγενέστερη κάποιας δεδομένης ημερομηνίας θα μεταφέρονται αυτόματα στη σελίδα με το αρχείο με τις συνεντεύξεις Προέδρου (archiving).
- Δυνατότητα επεξεργασίας των σελίδων και με καταχώρηση/επικαιροποίηση html κώδικα.

Πρότυπες Φόρμες

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό πρότυπων φορμών (templates) για την καταχώρηση ανακοινώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας. Επίσης, το εργαλείο πρέπει να επιτρέπει και ορισμό επιπλέον πρότυπων φορμών από εξουσιοδοτημένους χρήστες της ΕΕΤΤ, για μελλοντική χρήση. Οι βασικές φόρμες (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά) που θα οριστούν είναι οι παρακάτω:

- Για τις δημόσιες διαβουλεύσεις:
 - Η ανακοίνωση της διαβούλευσης, το κείμενό της, οι απαντήσεις σε αυτήν και τα αποτελέσματά της/θέσεις ΕΕΤΤ να καταχωρούνται μέσα από φόρμα έτσι ώστε αυτόματα να δημιουργούνται οι αντίστοιχες σελίδες με μορφή που θα αποφασιστεί στην 1^η Φάση του έργου.
 - Δυνατότητα καταχώρησης της ανακοίνωσης της διαβούλευσης άπαξ και εμφάνισής της αυτόματα και στις ανακοινώσεις και στις διαβουλεύσεις.
 - Καταχωρώντας την ημερομηνία έναρξης και λήξης της διαβούλευσης αυτόματα να εντάσσεται στις ανοικτές και μετά να μεταφέρεται στις κλειστές διαβουλεύσεις. Δυνατότητα εύκολης παράτασης της διάρκειάς της.
- Για τους διαγωνισμούς προμηθειών, οι δυνατότητες θα είναι παρόμοιες με τις δημόσιες διαβουλεύσεις.
- Για το νομοθετικό πλαίσιο, καταχώρηση μέσα από φόρμα, ώστε να διευκολύνεται η καταχώρηση με στοιχεία όπως κατηγορία (ηλεκτρονικές επικοινωνίες ή ταχυδρομικές υπηρεσίες κτλ.), είδος νομοθετικού πλαισίου (π.χ. ευρωπαϊκή ή ελληνική νομοθεσία, νόμος, ΠΔ, Απόφαση ΕΕΤΤ κτλ.), αριθμός, τίτλος, ΦΕΚ, σύνδεσμος στο αρχείο κτλ. Ανάλογα με την κατηγορία και το είδος, θα εμφανίζεται στην κατάλληλη σελίδα του διαδικτυακού τόπου.
- Για newsletter: επιλογή άρθρων που θα συμπεριληφθούν (με εμφάνιση πχ των άρθρων που δημοσιεύτηκαν κατά την περίοδο που θα επιλέξει ο χρήστης), εισαγωγή τίτλου ή/και περίληψης ανά άρθρο, επιλογή θέσης (προτεραιότητας), κα.
- Επίσης, ειδικές φόρμες θα οριστούν για τα δελτία τύπου, τις ανακοινώσεις, ομιλίες/συνεντεύξεις, videos, κτλ.
- Άλλες πρότυπες φόρμες που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του έργου.

A3.5 Διασύνδεση με τρίτα συστήματα

Ο νέος διαδικτυακός τόπος της ΕΕΤΤ θα ανταλλάσσει δεδομένα με άλλες εφαρμογές και συγκεκριμένα:

- Τα δεδομένα του διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ που μπορούν να διατεθούν ελεύθερα στο ευρύ κοινό για περαιτέρω χρήση, κατά τα οριζόμενα στο Ν.4305/2014 και τις εκάστοτε σχετικές Αποφάσεις της ΕΕΤΤ, θα πρέπει να εξάγονται αυτόματα σε διαρθρωμένα σύνολα (datasets) σε μηχαναγνώσιμη μορφή (δηλαδή σε μορφότυπο CSV, JSON, XML, κτλ.) προκειμένου να μπορούν να δημοσιευθούν ως «ανοικτά σύνολα δεδομένων» στην Εθνική Πύλη Ανοικτών Δεδομένων

www.data.gov.gr (βλ. τα υφιστάμενα ανοικτά δεδομένα της ΕΕΤΤ στη σελίδα <http://data.gov.gr/organization/eonikh-etitpotth-thaettikoinonion-taxyapomeion-eett>). Αυτά τα «ανοικτά σύνολα δεδομένων» θα αναρτώνται αυτόματα στην Εθνική Πύλη Ανοικτών Δεδομένων³ μέσω κατάλληλης αξιοποίησης της σχετικής δυνατότητας που αυτή παρέχει. Για το σκοπό αυτό, θα δημιουργηθεί μια φιλική στο χρήστη φόρμα όπου ο χρήστης της ΕΕΤΤ θα συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία του κάθε «ανοικτού συνόλου δεδομένων» που δεν μπορούν να ληφθούν αυτόματα από το διαδικτυακό τόπο. Ενδεικτικά, τα στοιχεία που χαρακτηρίζουν ένα «ανοικτό σύνολο δεδομένων» είναι: τίτλος, περιγραφή, ετικέτες (λέξεις-κλειδιά), αδειοδότηση του συνόλου, φορέας, ορατότητα (ιδιωτικό/δημόσιο), url, αριθμός έκδοσης, δημιουργός, email δημιουργού, υπεύθυνος συντήρησης, email υπεύθυνου συντήρησης, πιθανά πρόσθετα πεδία μεταδεδομένων, αυτά καθ' αυτά τα δεδομένα.

- Δυνατότητα λήψης των Αποφάσεων ΕΕΤΤ από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της ΕΕΤΤ και αυτόματης ανάρτησής τους στο διαδικτυακό τόπο, σε σελίδες που θα ορίζονται παραμετρικά (π.χ. στη σελίδα με τις Αποφάσεις ή στη σελίδα με τα οικονομικά στοιχεία της ΕΕΤΤ κτλ.). Εάν οι Αποφάσεις έχουν αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και έχουν πάρει ΑΔΑ, στο διαδικτυακό τόπο θα αναρτάται η Απόφαση με τον ΑΔΑ της.
- Λήψη της Ημερήσιας Διάταξης της Ολομέλειας από το ΟΠΣ (στο οποίο δημιουργείται) και αυτόματη ανάρτησή της στο διαδικτυακό τόπο.
- Δυνατότητα εύκολης σύνδεσης με πληροφοριακά συστήματα και βάσεις δεδομένων της ΕΕΤΤ για την εμφάνιση δεδομένων τους στο διαδικτυακό τόπο. Για παράδειγμα, δεδομένα του μητρώου παρόχων δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, που τηρείται σε άλλο πληροφοριακό σύστημα της ΕΕΤΤ, θα πρέπει να εμφανίζονται στο διαδικτυακό τόπο προς ενημέρωση των επισκεπτών του και μάλιστα σε περιβάλλον ομοιόμορφο με τις λοιπές σελίδες του διαδικτυακού τόπου.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ανάπτυξη της σχετικής λειτουργικότητας όσον αφορά τον διαδικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ. Δεν θα είναι σε καμία περίπτωση υπεύθυνος για παρεμβάσεις στα τρίτα συστήματα, παρόλο που θα πρέπει να συνεργαστεί με τους δημιουργούς αυτών αν και όποτε απαιτηθεί, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή και απρόσκοπτη επικοινωνία του διαδικτυακού τόπου μαζί τους.

A3.6 Διαχείριση και ασφάλεια του διαδικτυακού τόπου

Αναφορικά με τις απαιτήσεις διαχείρισης και ασφαλείας, αυτές εντοπίζονται, κατά κύριο λόγο, στους μηχανισμούς διαχείρισης των χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης. Κατά το σχεδιασμό του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων πληροφοριών
- την ταυτοποίηση - αυθεντικοποίηση των χρηστών
- την επικοινωνία των εφαρμογών για τη μεταφορά δεδομένων η οποία θα πρέπει να γίνεται μέσω μηχανισμών πιστοποίησης (authentication) ή/και κρυπτογράφησης (encryption) με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ για τη δημιουργία μιας "state of the art" πρότασης, τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας στις ΤΠΕ, τυχόν διεθνή "de facto" ή "de jure" σχετικά πρότυπα.

³ Η εθνική πύλη ανοικτών δεδομένων www.data.gov.gr έχει αναπτυχθεί σε πλατφόρμα ανάπτυξης: Python / CKAN

Πιο συγκεκριμένα, ο διαδικτυακός τόπος θα παρέχει τα ακόλουθα:

- Έλεγχο της πρόσβασης στη διαχείριση του διαδικτυακού τόπου μέσω δυναμικού καθορισμού ρόλων με συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης (π.χ. προσθήκης, διαγραφής κλπ) στο περιεχόμενο και απόδοση χρηστών στους διάφορους ρόλους. Με τον τρόπο αυτό μία ομάδα χρηστών θα έχει αρμοδιότητες διαχείρισης περιεχομένου σε μία περιορισμένη περιοχή και όχι σε όλο το διαδικτυακό τόπο.
- Ευέλικτους μηχανισμούς καταγραφής και τεκμηρίωσης όλων των συναλλαγών και κλικς των χρηστών με το σύστημα, που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της δραστηριότητας των επισκεπτών και τον εντοπισμό ενεργειών που ενδεχόμενα θα βλάψουν το σύστημα (τήρηση αρχείων καταγραφής γεγονότων (logging)).
- Καταγραφή ενεργειών χρηστών ώστε να μπορεί να ανακτηθεί ποιος χρήστης εκτέλεσε ποια ενέργεια (πχ ανάρτησε, επικαιροποίησε, απενεργοποίησε μία δημοσίευση) ποια χρονική στιγμή.
- Τήρηση ιστορικότητας της σελίδας, με δυνατότητα σύγκρισης των εκδόσεων και επαναφοράς παλιάς έκδοσης.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backups) και δυνατότητα εύκολης επαναφοράς τους.
- Μηχανισμοί αποκατάστασης του διαδικτυακού τόπου σε περίπτωση αστοχίας των κεντρικών διακομιστών.
- Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού της ροής εργασιών (Workflow) που θα ακολουθείται για την εγκριτική διαδικασία της ανάρτησης.
- Εύκολη διαχείριση των προτύπων (templates).
- Εύκολη εύρεση σπασμένων συνδέσμων (broken links).
- Οι ρυθμίσεις και η πολιτική cookies του διαδικτυακού τόπου θα συμμορφώνονται πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως Οδηγία ePrivacy (2002/58/ΕΚ), Γενικός Κανονισμός Προσωπικών Δεδομένων 679/2016/ΕΕ).
- Δυνατότητα εγγραφής στο διαδικτυακό τόπο, θα δίνεται και σε εξωτερικούς χρήστες (επισκέπτες) του διαδικτυακού τόπου, με σκοπό τη χρήση συγκεκριμένων λειτουργιών, όπως για παράδειγμα, καταγραφή σχολίων.
- Η εγκατάσταση, διαχείριση και εν γένει η σχεδίαση του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει να τηρεί την αρχή των «λιγότερο δυνατών προνομίων» (Principle of Least Privilege - POLP).
- Σε κάθε περίπτωση, η αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.». Στο πλαίσιο αυτό, θα διασφαλιστεί ότι τα προσωπικά δεδομένα που αποθηκεύονται και τυχαίνουν επεξεργασίας στο πλαίσιο του διαδικτυακού τόπου, είναι τα ελάχιστα απαραίτητα για την ορθή λειτουργία του συστήματος και την επιβεβαίωση της ταυτότητας και του ρόλου των χρηστών.

A3.7 Υπηρεσίες του Έργου

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες σχεδιασμού, υλοποίησης και θέσης σε λειτουργία του νέου διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ, καθώς επίσης και υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης λειτουργίας για δύο (2) έτη.

Πιο συγκεκριμένα, στις υπηρεσίες που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

Σχεδιασμός και Υλοποίηση

- **Σχεδιασμός του εικαστικού** του νέου διαδικτυακού τόπου: ο σχεδιασμός θα γίνει βάσει των απαιτήσεων που περιγράφονται στην παρούσα. Ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει περισσότερες από μία εναλλακτικές, οι οποίες θα περιλαμβάνουν προσχέδια, κατ' ελάχιστο, για τις ακόλουθες σελίδες:
 - Αρχική σελίδα.
 - Σελίδες βασικών ενότητων: ΕΕΤΤ, Καταναλωτές, Πάροχοι, Στοιχεία αγοράς, ΜΜΕ/Εκδόσεις.
 - Σελίδα για εγγραφή σε ενημερωτικά έντυπα.
 - Σελίδες Συχνών Ερωτήσεων
 - Σελίδες Διαδραστικής Παρουσίασης Εκδόσεων της ΕΕΤΤ (π.χ. Οδηγός Καταναλωτή)
 - Άλλες εξειδικευμένες σελίδες που θα ζητηθούν από την ΕΕΤΤ
- **Σχεδιασμός της οργάνωσης** του περιεχομένου: η οργάνωση του περιεχομένου θα ανταποκρίνεται στη δομή που περιγράφεται στο Παράρτημα VI, ώστε να περιλαμβάνονται όλες οι ενότητες που αναφέρονται και να διατηρείται η ιεραρχία τους με τη μικρότερη δυνατή πολυπλοκότητα. Ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει προς επιλογή από την ΕΕΤΤ περισσότερες από μία εναλλακτικές. Σε κάθε περίπτωση είναι σημαντικό η οργάνωση να γίνει με τρόπο που θα διασφαλίζει την ευκολία στην πλοήγηση για τους χρήστες κάθε κατηγορίας και κάθε επιπέδου, χωρίς να απαιτείται η μετάβαση σε μεγάλο βάθος για τον εντοπισμό της πληροφορίας που αναζητείται.
- **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εργαλείου διαχείρισης περιεχομένου** (Content Management System) WordPress και της βάσης δεδομένων, σε υποδομή που θα υποδειχθεί από την ΕΕΤΤ.
- **Ανάπτυξη** του νέου διαδικτυακού τόπου (ελληνική και αγγλική έκδοση) με όλους τους ενδεδειγμένους, κατά περίπτωση, τρόπους, όπως μέσω ανάπτυξης κώδικα από την ομάδα του Αναδόχου, μέσω παραμετροποίησης του WordPress ή/και εγκατάστασης πρόσθετων (plugins). Τα plugins που θα επιλεγούν πρέπει σε κάθε περίπτωση να:
 - προέρχονται από αξιόπιστες πηγές,
 - είναι ευρέως διαδεδομένα (πολλαπλές περιπτώσεις χρήσης),
 - έχουν υψηλή βαθμολογία από τους χρήστες,
 - εμφανίζουν συχνές, πρόσφατες ενημερώσεις,
 - μην επιβαρύνουν το σύστημα (πχ επιβραδύνοντας την ανταπόκρισή του στα αιτήματα των χρηστών, προκαλώντας δυσλειτουργίες ή απαιτώντας μεγάλο όγκο αποθήκευσης)
 - εμφανίζουν υψηλό βαθμό ανταπόκρισης στα αιτήματα/ερωτήματα των χρηστών.

Σε περίπτωση που περισσότερα από ένα πρόσθετα ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές, η τελική επιλογή θα γίνει από την ΕΕΤΤ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και αφού καταστούν σαφή τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα καθενός. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί και στην επιβάρυνση που κάθε ένα επιφέρει στο σύστημα.
- **Σχεδιασμός πρότυπων φορμών (templates)**, που θα επιτρέπουν την εύκολη καταχώρηση περιεχομένου ειδικής μορφής (πχ Δελτία Τύπου, Ανακοινώσεις, Διαβουλεύσεις, Διαγωνισμοί, κα), για χρήση κυρίως από μη πληροφορικούς. Ειδικά για το newsletter, θα προταθεί format που θα επιτρέπει την ορθή προβολή και μέσω email.
- **Σχεδιασμός «πρότυπων» stylesheets για χρήση από διαδικτυακές εφαρμογές της ΕΕΤΤ** τα οποία συμβαδίζουν με την οπτική ταυτότητα του δικτυακού τόπου και περιλαμβάνουν χαρακτηριστικά διαμόρφωσης των σελίδων (πχ γραμματοσειρές, χρώματα, ειδικές προβλέψεις για προσβασιμότητα, κλπ). Τα ανωτέρω πρότυπα θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από εφαρμογές της ΕΕΤΤ, έτσι ώστε η ταυτότητα της ΕΕΤΤ (όπως θα εκφράζεται μέσω του εικαστικού του νέου διαδικτυακού τόπου) να διατηρείται ενιαία.

- **Βελτιστοποίηση για καλύτερη κατάταξη στις μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimization – SEO):** Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του νέου διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ πρέπει να γίνει με χρήση εργαλείων και τεχνικών που θα εξασφαλίζουν τη βέλτιστη κατάταξή του στις μηχανές αναζήτησης και την άμεση εμφάνιση αυτού σε κάθε αναζήτηση που αφορά τις παρεχόμενες πληροφορίες και υπηρεσίες.
- **Σχεδιασμός και υλοποίηση αναφορών:** Το σύστημα θα προσφέρει στους διαχειριστές δυνατότητα παραγωγής αναφορών βάσει κριτηρίων, με σκοπό την παρακολούθηση της λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου. Ως ενδεικτικά κριτήρια αναφέρονται (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά): περίοδος αναφοράς, είδος δημοσιεύματος/κατηγορία, κα. Ως ενδεικτικές αναφορές αναφέρονται (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά και με την επισημάνση ότι μπορεί να αντικατασταθούν με άλλες): αναρτήσεις κατά συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, επισκεψιμότητα (και ανά κατηγορία), εγκρίσεις για ανάρτηση, κα. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και παραγωγή πέντε (5) αναφορών (το μέγιστο) επί των στοιχείων του διαδικτυακού τόπου, οι οποίες θα συμφωνηθούν με την ΕΕΤΤ κατά τη Φάση Ανάλυσης και Σχεδιασμού. Στο πλαίσιο αυτό θα εξεταστεί η αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρονται από το Google Data Studio. Η τελική απόφαση για τη χρήση τους θα παρθεί από την ΕΕΤΤ, ενώ ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση όλων των σχετικών απαραίτητων εργασιών.
- **Σχεδιασμός και υλοποίηση εγκριτικής διαδικασίας ανάρτησης:** Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει τη ροή εργασιών (workflow) για την εγκριτική διαδικασία ανάρτησης από το συντάκτη σε άλλους εμπλεκόμενους και στα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα, καθώς και την κοινοποίηση σε αυτόν που εκτελεί την καταχώρηση στο διαδικτυακό τόπο. Η διαδικασία αυτή θα οριστικοποιηθεί από την ΕΕΤΤ στη διάρκεια του έργου. Στο πλαίσιο αυτό θα εξεταστεί η χρήση των ψηφιακών υπογραφών των στελεχών της ΕΕΤΤ για την ηλεκτρονική υπογραφή των απαραίτητων αιτήσεων / εγκρίσεων.
- **Σχεδιασμός και υλοποίηση διασυνδέσεων:**
 - ο με άλλα συστήματα της ΕΕΤΤ και εξωτερικούς διαδικτυακούς τόπους (όπως πχ ΟΠΣ, Εθνική Πύλη Ανοικτών Δεδομένων κτλ.) για την κατά περίπτωση αυτόματη άντληση και αποστολή στοιχείων
 - ο με την Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου (e-gon Portal) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, έτσι ώστε να ενσωματωθούν κατάλληλα σε αυτήν οι πληροφορίες και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΕΕΤΤ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 48 του Ν. 4623/2019.

Αρχικοποίηση περιεχομένου του νέου διαδικτυακού τόπου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αρχικοποίηση του περιεχομένου του νέου διαδικτυακού τόπου, η οποία θα εκτελεστεί μέσω:

- **μετάπτωσης** υφιστάμενου περιεχομένου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει από τον υφιστάμενο στο νέο διαδικτυακό τόπο κατ' ελάχιστο όλες τις λίστες περιεχομένου (δελτία τύπου, ανακοινώσεις, δημόσιες διαβουλεύσεις, νομοθετικό πλαίσιο, ομιλίες/συνεντεύξεις, διαγωνισμούς προμηθειών, ημερήσιες διατάξεις Ολομέλειας, ενημερωτικό υλικό, κτλ.) των τελευταίων δέκα (10) ετών. Επιπλέον κατηγορίες περιεχομένου προς μετάπτωση μπορεί να υποδειχθούν από την ΕΕΤΤ. Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του ότι δεν θα διατηρηθούν τα υφιστάμενα ονόματα των folders ή των σελίδων του περιεχομένου,
- **καταχώρησης νέου περιεχομένου** το οποίο θα έχει συνταχθεί από την ΕΕΤΤ και θα παραδοθεί στον Ανάδοχο (στα ελληνικά και στα αγγλικά) προς ανάρτηση. Επισημαίνεται ότι η μετάφραση του ελληνικού περιεχομένου στα αγγλικά δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Όλα τα προς ανάρτηση κείμενα θα δοθούν στον Ανάδοχο από την ΕΕΤΤ.
- **ενσωμάτωση** των σελίδων που προέρχονται από άλλες εφαρμογές της ΕΕΤΤ με χρήση iframe.

Στη φάση αυτή θα μεταφερθούν τα στοιχεία των χρηστών που έχουν εγγραφεί στον τρέχοντα διαδικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ, ως αποδέκτες του newsletter.

Τεκμηρίωση

- **Τεκμηρίωση** του νέου διαδικτυακού τόπου με παράδοση στην ΕΕΤΤ όλου του απαραίτητου υλικού για την ορθή λειτουργία, υποστήριξη και συντήρηση του νέου διαδικτυακού τόπου (πχ εγχειρίδια χρήσης, διαχείρισης κτλ.)
- **Παράδοση όλων των** μέσων (WordPress plugins, γραφιστικά, banners, φωτογραφίες, εικόνες κτλ.) που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει στην υλοποίηση του διαδικτυακού τόπου, καθώς και αυτών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την περίοδο συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η επιθυμητή λειτουργία του. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι έχει αποκτήσει νομίμως όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ώστε να μεταβιβάσει τα σχετικά δικαιώματα στην ΕΕΤΤ. Το σχετικό κόστος κτήσης θα υπολογιστεί από τον Ανάδοχο στην Οικονομική Προσφορά του.
- **Σύνταξη δήλωσης προσβασιμότητας** για το διαδικτυακό τόπο, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο Α3.3.

Έλεγχος - Δοκιμές

- **Διεξαγωγή ελέγχων:** για την παραλαβή του νέου διαδικτυακού τόπου η ΕΕΤΤ θα προβεί, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, σε εκτέλεση σεναρίων ελέγχου που έχουν ως σκοπό να εξετάσουν την υλοποίηση του συνόλου της αναμενόμενης λειτουργικότητας και την κάλυψη του συνόλου των απαιτήσεων όπως περιγράφονται στην παρούσα και θα εξειδικευτούν κατά τη Φάση Ανάλυσης και Σχεδιασμού.
- **Σχεδιασμός Σεναρίων:** Κατά τη Φάση Ανάλυσης και Σχεδιασμού, ο Ανάδοχος θα περιγράψει σε συνεργασία με τα στελέχη της ΕΕΤΤ, ικανό αριθμό σεναρίων ελέγχου που θα καλύπτουν το σύνολο της προσφερόμενης λειτουργικότητας. Τα σενάρια πρέπει να είναι συνοπτικά, όσο και περιεκτικά καλύπτοντας όλα τα βασικά σημεία (πχ ρόλος χρήστη, βήματα, εξεταζόμενη λειτουργικότητα, επιτυχία/αποτυχία, κα). Επισημαίνεται ότι στα σενάρια ελέγχου πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριληφθούν έλεγχοι για την κάλυψη των απαιτήσεων προσβασιμότητας και με χρήση λογισμικού υποστήριξης.
- **Εκτέλεση Σεναρίων:** Κατά το προβλεπόμενο στο χρονοδιάγραμμα διάστημα, η ΕΕΤΤ θα προχωρήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου που θα έχουν περιγραφεί. Αν διαπιστωθούν λάθη ή δυσλειτουργίες ο Ανάδοχος οφείλει να τα διορθώσει σε αυτή την περίπτωση το σενάριο θα εκτελεστεί εκ νέου μετά την αποκατάσταση, μέχρι την επιτυχή έκβασή του. Αν το λάθος ή η δυσλειτουργία είναι σημαντικά μπορεί να διακοπεί η εκτέλεση της διαδικασίας ελέγχου μέχρι την πλήρη αποκατάστασή τους. Κατά τη φάση ελέγχου, η ΕΕΤΤ μπορεί να προσθέσει και επιπλέον ελέγχους. Στο τέλος της διαδικασίας, ο Ανάδοχος θα παραδώσει αναφορά όπου θα αναφέρονται τα σενάρια που εκτελέστηκαν, τα στελέχη που συμμετείχαν, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν και η τελική έκβασή τους.

Εκπαίδευση στελεχών ΕΕΤΤ

- **Εκπαίδευση στελεχών της ΕΕΤΤ (πληροφορικών και μη πληροφορικών)** για την ενημέρωση του περιεχομένου του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει κατ' ελάχιστον 30 ώρες εκπαίδευσης σε στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής και των λοιπών οργανικών μονάδων της ΕΕΤΤ, προκειμένου να καταστούν ικανά να εκκινούν και να διεκπεραιώνουν την εγκριτική διαδικασία και να αναρτούν το νέο περιεχόμενο.
- **Εκπαίδευση στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής** για τη διαχείριση, υποστήριξη και συντήρηση του διαδικτυακού τόπου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει κατ' ελάχιστον 30 ώρες εκπαίδευσης σε στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής σχετικά με τις λειτουργίες συντήρησης και αναβάθμισης του διαδικτυακού τόπου (πχ εγκατάσταση νέων ενημερώσεων, εγκατάσταση νέων plugins, διαχείριση

βάσης δεδομένων, διαχείριση/ανανέωση περιεχομένου και δομής, διαχείριση χρηστών, λειτουργίες συντήρησης, κα)

- **Σχεδιασμός Προγράμματος Εκπαίδευσης:** Κατά τη Φάση Ανάλυσης και Σχεδιασμού ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τα στελέχη της ΕΕΤΤ θα σχεδιάσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης (χρονοδιάγραμμα, περιεχόμενο, στελέχη, κλπ). Πριν την έναρξη της εκπαίδευσης ή/και μετά την ολοκλήρωση αυτής, η ΕΕΤΤ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο μπορεί να τροποποιήσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης (π.χ. αριθμός εκπαιδευόμενων, αριθμός εκπαιδευτικών ενοτήτων, διάρκεια εκπαίδευσης, οργάνωση ομάδων) ανάλογα με τις ανάγκες, ώστε να εκπληρωθούν καλύτερα οι στόχοι που έχουν τεθεί.
- **On the job training,** κατά τη Φάση Συντήρησης και Υποστήριξης Λειτουργίας, στελέχη του Αναδόχου θα προσφέρουν υπηρεσίες on-the-job-training σε στελέχη της ΕΕΤΤ, με παρουσία τους στα γραφεία της ΕΕΤΤ για τις ημέρες και ώρες που θα συμφωνηθούν μεταξύ της ΕΕΤΤ και του Αναδόχου.

Θέση σε Παραγωγική Λειτουργία

- **Ενημέρωση της εγκατάστασης του CMS και της Βάσης Δεδομένων** εφόσον απαιτηθεί.
- **Εγκατάσταση σε παραγωγικό περιβάλλον:** Μετά και την εκτέλεση των ελέγχων, η τελική έκδοση του διαδικτυακού τόπου (και του περιβάλλοντος ανάπτυξης) θα εγκατασταθεί στο παραγωγικό περιβάλλον σε υποδομή που θα υποδειχθεί από την ΕΕΤΤ.
- **Εγκατάσταση δοκιμαστικού περιβάλλοντος:** Εκτός του παραγωγικού, θα εγκατασταθεί και ένα πλήρες δοκιμαστικό περιβάλλον, οποίο η ΕΕΤΤ θα χρησιμοποιεί για δοκιμές.
- **Δράσεις δημοσιότητας:** εφόσον του ζητηθεί από την ΕΕΤΤ, ο Ανάδοχος θα συνδράμει σε απλές ενέργειες δημοσιότητας για το έργο (όπως δημοσίευση έργου στο διαδικτυακό τόπο του Αναδόχου, σύνταξη δελτίου τύπου, κτλ.).

Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας

Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας προσφέρονται για περίοδο είκοσι τεσσάρων (24) μηνών μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης.

Περιλαμβάνουν κυρίως τα παρακάτω:

- **Τοποθέτηση συγκεκριμένου στελέχους** του Αναδόχου ως τεχνικού υπεύθυνου και πρώτου σημείου επαφής μεταξύ Αναδόχου και ΕΕΤΤ.
- **Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (9πμ έως 5μμ) μέσω λειτουργίας helpdesk (εξ' αποστάσεως) ή με επιτόπια υποστήριξη όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απομακρυσμένα. Σε αυτή την περίπτωση, τα προβλήματα θα προωθούνται σε ειδικούς που θα τα επιλύουν επιτόπου. Η ανακοίνωση των προβλημάτων από την ΕΕΤΤ θα γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω e-mail είτε μέσω ειδικής εφαρμογής που διατηρεί ο Ανάδοχος.
- **Εντοπισμός, διάγνωση και αποκατάσταση προβλημάτων** (όπως βλαβών/δυσλειτουργιών).
- **Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων** στη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου.
- **Εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων** (patches) και / ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου.
- **Εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας νέων εκδόσεων** του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου και των εγκατεστημένων plugins. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, κλπ) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο διαδικτυακό τόπο, οι επεμβάσεις αυτές θα πραγματοποιηθούν χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

- **Βελτιστοποίηση (tuning) του διαδικτυακού τόπου** για τη διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας, ασφάλειας, καθώς και της επιθυμητής σειράς κατάταξης στις μηχανές αναζήτησης.
- **Ενημέρωση των αρμοδίων της ΕΕΤΤ** για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του διαδικτυακού τόπου.
- **On the job training**, όποτε απαιτείται, με παρουσία στελεχών του Αναδόχου στα γραφεία της ΕΕΤΤ για τις ημέρες και ώρες που θα συμφωνούνται μεταξύ της ΕΕΤΤ και του Αναδόχου. Η επιτόπια παρουσία για το on-the-job training δεν θα ξεπεράσει συνολικά τις 20 ανθρωποημέρες για το διάστημα παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας.
- **Μηνιαία αναφορά** με τα προβλήματα και περιστατικά που αναφέρθηκαν από την ΕΕΤΤ ή εντοπίστηκαν από τον Ανάδοχο.
- **Ετήσια αναφορά** συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας.

Επισημαίνεται ότι:

(α) στις υποχρεώσεις του Αναδόχου δεν περιλαμβάνεται η καθημερινή ανάρτηση και ενημέρωση περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου η οποία θα διενεργείται από την ΕΕΤΤ, με την υποστήριξη του Αναδόχου όπου και αν απαιτηθεί.

(β) ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης απομακρυσμένα μέσω ασφαλούς διαδικτυακής σύνδεσης, εκτός των περιπτώσεων που δεν υπάρχει δυνατότητα απομακρυσμένης αντιμετώπισης και απαιτείται επιτόπια παρουσία στα γραφεία της ΕΕΤΤ.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται με τήρηση εγγυημένου επιπέδου παροχής υπηρεσιών και επιβολή ρητρών, όπως περιγράφεται στο Προσάρτημα «Συμφωνία Εγγυημένου Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Level Agreement - SLA)» του Παραρτήματος VII - Σχέδιο Σύμβασης.

Εναλλακτικές Προτάσεις Υλοποίησης

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα προτείνει εναλλακτικές προσεγγίσεις και η ΕΕΤΤ θα επιλέξει αναφορικά με:

- το εικαστικό του διαδικτυακού τόπου, το οποίο θα ακολουθεί τις προδιαγραφές της ταυτότητας της ΕΕΤΤ
- το σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής με στόχο την απλοποίηση της πλοήγησης και την καθοδήγηση του επισκέπτη ανάλογα με την κατηγορία κοινού στην οποία ανήκει (π.χ. πάροχος, καταναλωτής, δημοσιογράφος)
- τους τρόπους δόμησης του περιεχομένου (κατηγορίες, υποκατηγορίες, ομάδες κτλ.), διασφαλίζοντας τη διατήρηση της δομής (ως προς το περιεχόμενο) που περιγράφεται στο Παράρτημα VI
- προτεινόμενα γραφικά και τις σελίδες εφαρμογής τους
- τους τρόπους και τα διαδραστικά εργαλεία πρόσβασης στο περιεχόμενο (π.χ. επίπεδα του βασικού μενού, αξιοποίηση περισσότερων επιμέρους μενού, buttons, toolbars, keyboard shortcuts, εικόνες, κτλ.) που θα επιτυγχάνουν τον εντοπισμό της πληροφορίας εύκολα και με τα λιγότερα δυνατά κλικ από μέρους του χρήστη
- τη διαδραστική παρουσίαση των εκδόσεων της ΕΕΤΤ
- την «οπτικοποίηση» περιοχών ανάλογα με τη σημασία του περιεχομένου ή την κατηγοριοποίησή του, π.χ. με τη χρήση κατάλληλων εικονιδίων, ή χρηστικών σημάνσεων

- ειδικά αναφορικά με την ενότητα που απευθύνεται σε καταναλωτές, την παρουσίαση του περιεχομένου με εύχρηστο τρόπο, προκειμένου να διευκολύνει μη εξοικειωμένους στη χρήση του διαδικτύου χρήστες
- τους τρόπους υλοποίησης των ανωτέρω (π.χ. μέσω ανάπτυξης κώδικα, μέσω plugins του WordPress)
- τα εναλλακτικά plugins για την υλοποίηση μίας συγκεκριμένης λειτουργικότητας.
- εφόσον του ζητηθεί από την ΕΕΤΤ, ο Ανάδοχος θα συνδράμει σε απλές ενέργειες δημοσιότητας για το έργο (όπως δημοσίευση έργου στο διαδικτυακό τόπο του Αναδόχου, σύνταξη δελτίου τύπου κτλ.).

Άλλες Υπηρεσίες

Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά, στο έργο περιλαμβάνονται και:

1. Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα ολοκλήρωση του Έργου, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με την εκτέλεση του Έργου.
2. Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση του Έργου.

A3.8 Μεθοδολογίες Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου

Προκειμένου να υλοποιήσει το έργο και να ικανοποιήσει της ανωτέρω απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές, ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει:

1. κατάλληλη μεθοδολογία για την υλοποίηση του διαδικτυακού τόπου καθώς και
2. κατάλληλη μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις μεθοδολογίες του στην τεχνική προσφορά του.

Ειδικότερες απαιτήσεις ως προς τις Μεθοδολογίες Διοίκησης και Υλοποίησης του έργου

Κατά τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας τόσο των εφαρμοζόμενων διαδικασιών εκτέλεσης του έργου όσο και των παραδοτέων του. Για το σκοπό αυτό, υποχρεούται να διενεργεί συνεχείς ελέγχους ποιότητας και να δίδει κατόπιν αιτήσεως της ΕΕΤΤ (ή των εξουσιοδοτημένων προς τούτο προσώπων που θα οριστούν), περιγραφή των εν λόγω ελέγχων ποιότητας καθώς και όποια άλλη πληροφορία σχετίζεται με τις Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας που ακολουθεί.

Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει στην προσφορά του διαδικασίες επικοινωνίας με την ΕΕΤΤ για θέματα που άπτονται της υλοποίησης του έργου, όπως για παράδειγμα εξέλιξη των εργασιών του Αναδόχου, θέματα παραδόσεων-παραλαβών παραδοτέων, αποκλίσεις από συμβατικές υποχρεώσεις, υποβολή παρατηρήσεων, αναφορές προβλημάτων, κλπ.

Επίσης, θα πρέπει να προβλέψει στην προσφορά του τη διεξαγωγή συναντήσεων για την πρόοδο του έργου σε τακτά χρονικά διαστήματα τα οποία θα οριστικοποιηθούν στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΕΤΤ προς έγκριση.

Παράλληλα, θα πρέπει να προβλέψει στην προσφορά του διαδικασίες υποβολής τακτικών αναφορών προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης, η ορθή και συμβατή σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, η πιστοποίηση του «καλώς έχει» της ΕΕΤΤ.

Ειδικότερα, αναφορικά με τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό της ΕΕΤΤ που θα περιλαμβάνουν σεμιναριακού τύπου υπηρεσίες εκπαίδευσης (σε αίθουσα διδασκαλίας) καθώς και «on the job training» όπου απαιτείται. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του τις υπηρεσίες εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου που θα παρέχει στην ΕΕΤΤ σε Πληροφορικούς και μη.

Επίσης, αναφορικά με τις υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας, στόχος τους είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του τους τρόπους με τους οποίους θα επιτύχει τα παραπάνω.

Επιπλέον, στην προσφορά του θα πρέπει να ορίσει την οργανωτική δομή της ομάδας του έργου και ειδικότερα υπευθύνους για κάθε φάση, ρόλους, και να περιγράψει τις αρμοδιότητές τους.

Κάθε υποψήφιος θα εξασφαλίζει και θα καταθέσει στην προσφορά του τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, αναφέροντας την εμπειρία στην διαχείριση και υλοποίηση παρόμοιων έργων καθώς και λίστα σχετικών έργων που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς. Στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται υποχρεωτικά οι παρακάτω, κατ' ελάχιστο, ρόλοι:

Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου και Αναπληρωτής του: έχει ως κύριες αρμοδιότητες (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά) το συντονισμό της ομάδας έργου, την επικοινωνία με την ΕΕΤΤ, την παρακολούθηση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος, τη διασφάλιση ποιότητας των παραδοτέων και της τελικής λύσης και της ανταπόκρισής τους στις απαιτήσεις της ΕΕΤΤ, την αντιμετώπιση και εύρεση λύσης σε οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσλειτουργία εντοπιστεί κατά την υλοποίηση, παραλαβή και πληρωμή του έργου. Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου αντικαθιστά τον Υπεύθυνο Έργου σε περίπτωση κωλύματος αυτού με τις ίδιες ακριβώς αρμοδιότητες.

Υπεύθυνος Δημιουργικού Σχεδιασμού (Creative Director) και αναπληρωτής του: έχει ως κύριες αρμοδιότητες, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τις ακόλουθες:

- Παρακολούθηση και συντονισμό των απαραίτητων ενεργειών, με στόχο την ομαλή υλοποίηση της διαδικασίας δημιουργικού σχεδιασμού, σε συντονισμό με τα υπόλοιπα στάδια υλοποίησης και σύμφωνα με το σχετικό προγραμματισμό ενεργειών.
- Συντονισμό, επίβλεψη και καθοδήγηση των στελεχών της Ομάδας Έργου που θα είναι υπεύθυνα για τον δημιουργικό σχεδιασμό.
- Διαμόρφωση εναλλακτικών προτάσεων δημιουργικού σχεδιασμού, επικοινωνία και συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της ΕΕΤΤ για την αποτίμηση των προτάσεων και την επιλογή της τελικής πρότασης.
- Διασφάλιση της ποιότητας των πρωτοτύπων και του τελικού αποτελέσματος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που έχει θέσει η ΕΕΤΤ.

Στελέχη Πληροφορικής (2): έχουν ως κύριες αρμοδιότητες (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά): το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του νέου διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ, την παραμετροποίηση του CMS Wordpress, τη

διαμόρφωση και επιλογή στην ΕΕΤΤ εναλλακτικών προτάσεων για τον τρόπο υλοποίησης, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του διαδικτυακού τόπου στο παραγωγικό και στο δοκιμαστικό περιβάλλον, τη μετάπτωση και φόρτωση του αρχικού περιεχομένου και την υποστήριξη της λειτουργίας.

Τα μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου θα πρέπει να έχουν τις απαιτούμενες διοικητικές ικανότητες, καθώς και τις επιτελικές αρμοδιότητες, οι οποίες σε συνεργασία με τα αντίστοιχα στελέχη της ΕΕΤΤ θα εξασφαλίσουν την εύρυθμη υλοποίηση του έργου. Βασικό χαρακτηριστικό του ανθρώπινου δυναμικού θα είναι η συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών με στόχο τη βέλτιστη διάχυση της αναγκαίας τεχνογνωσίας στους αρμόδιους υπαλλήλους της ΕΕΤΤ για την περαιτέρω διαχείριση και εξέλιξη του έργου που θα υλοποιηθεί, καθώς και τη βέλτιστη διαχείριση τυχόν προβλημάτων που θα εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης.

Επιπλέον επισημαίνεται ότι τυχόν αλλαγές στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της ΕΕΤΤ μετά από σχετική εισήγηση της ΟΠΠΕ.

A3.9 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου

Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι τριάντα (30) μήνες. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΕΤΤ, ενώ η λήξη του μετά το πέρας της περιόδου συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας που διαρκεί είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Ο Ανάδοχος θα καλύψει, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, το σύνολο των υπηρεσιών /παραδοτέων του έργου που περιγράφεται στην παρούσα.

Το έργο ομαδοποιείται σε πέντε (5) Φάσεις:

1η Φάση: Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Διαδικτυακού Τόπου

Έναρξη: Με την υπογραφή της σύμβασης

Διάρκεια: 2 μήνες

Κατά τη φάση αυτή θα γίνει η συλλογή των απαιτήσεων της ΕΕΤΤ. Αυτό θα επιτρέψει και στις δύο πλευρές να κατανοήσουν το ακριβές πλαίσιο του έργου. Στα πλαίσια της διαμόρφωσης της δομής του διαδικτυακού τόπου, σε αυτή τη φάση ο Ανάδοχος θα προβεί, μεταξύ άλλων, στην αναδιοργάνωση αρχείων, συγκέντρωση υλικού και φωτογραφιών σε συνεργασία με την ΕΕΤΤ, ώστε να είναι άμεσα εφικτή η καταχώρηση των δεδομένων στο σύστημα. Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος, θα παρουσιάσει επίσης στην ΕΕΤΤ τις εναλλακτικές προτάσεις υλοποίησης για τα θέματα που περιγράφονται στην παράγραφο A3.7, ώστε η ΕΕΤΤ να επιλέξει πριν την έναρξη της υλοποίησης. Τα παραδοτέα της φάσης αυτής περιλαμβάνουν την καταγραφή των απαιτήσεων και των προδιαγραφών του συστήματος, καθώς και το έγγραφο σχεδιασμού της τελικής λύσης.

2η Φάση: Ανάπτυξη Διαδικτυακού Τόπου και Ανάρτηση Περιεχομένου στην ελληνική γλώσσα

Έναρξη: Με την ολοκλήρωση της 1^{ης} Φάσης

Διάρκεια: 3,5 μήνες

Κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει την προτεινόμενη λύση για την ελληνική και την αγγλική έκδοση του διαδικτυακού τόπου σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρούσα και το σχεδιασμό της πρώτης φάσης. Ταυτόχρονα θα διεξάγει ελέγχους έτσι ώστε να επιβεβαιώσει ότι όλες οι απαιτήσεις της ΕΕΤΤ έχουν προδιαγραφεί και υλοποιηθεί. Επίσης, σε αυτή τη φάση θα πραγματοποιηθεί η μετάπτωση των δεδομένων (π.χ. χρήστες, εγγεγραμμένοι επισκέπτες στο newsletter κτλ.) και περιεχομένου από τον υφιστάμενο διαδικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ και θα ξεκινήσει η ανάρτηση του νέου περιεχομένου στην ελληνική γλώσσα που θα έχει συντάξει η ΕΕΤΤ. Το νέο περιεχόμενο της αγγλικής έκδοσης του διαδικτυακού

τόπου δεν περιλαμβάνεται στη φάση αυτή, διότι δεν αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί η μετάφραση του περιεχομένου στην αγγλική γλώσσα από την ΕΕΤΤ. Στο τέλος αυτής της φάσης όλη η σχετική τεκμηρίωση (π.χ. αναφορές ελέγχου, πλάνα και κείμενα δοκιμών αποδοχής, κα) θα παραδοθεί στην ΕΕΤΤ.

3η Φάση: Εγκατάσταση τελικής λύσης και Έναρξη Λειτουργίας της ελληνικής έκδοσης του διαδικτυακού τόπου

Έναρξη: Με την ολοκλήρωση της 2^{ης} Φάσης

Διάρκεια: 0,5 μήνας

Μετά την υλοποίηση των διορθώσεων και βελτιώσεων που προέκυψαν από τους ελέγχους της προηγούμενης φάσης, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει τη δοκιμασμένη και διορθωμένη εφαρμογή στην υποδομή που θα υποδειχθεί από την ΕΕΤΤ. Επίσης, θα εγκαταστήσει το δοκιμαστικό περιβάλλον, σε υποδομή που θα υποδειχθεί από την ΕΕΤΤ. Μετά τις εγκαταστάσεις, θα γίνει επιπρόσθετος λειτουργικός έλεγχος έτσι ώστε να διασφαλιστεί η σωστή λειτουργία. Στη συνέχεια, η ΕΕΤΤ θα εκτελέσει τους δικούς της ελέγχους αποδοχής σε συνεργασία με τον Ανάδοχο με σκοπό να εξασφαλιστεί άριστη ποιότητα του παραδοτέου, και το σύστημα θα είναι έτοιμο για την εκκίνηση της παραγωγικής λειτουργίας. Η κάλυψη των απαιτήσεων προσβασιμότητας, θα αποτελέσει αντικείμενο ελέγχου κατά τη Φάση αυτή του έργου. Ως εκ τούτου, στα σενάρια ελέγχου πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριληφθούν έλεγχοι για την κάλυψη των απαιτήσεων προσβασιμότητας και με χρήση λογισμικού υποστήριξης. Στη φάση αυτή θα ολοκληρωθεί η ανάρτηση από τον Ανάδοχο του νέου περιεχομένου στην ελληνική γλώσσα που θα έχει συντάξει η ΕΕΤΤ, ενώ θα λάβει χώρα και η εκπαίδευση των χρηστών. Με την ολοκλήρωση και της εκπαίδευσης των χρηστών αυτής της φάσης θα ξεκινήσει η παραγωγική λειτουργία της ελληνικής έκδοσης του διαδικτυακού τόπου με την υποστήριξη του Αναδόχου.

4η Φάση: Ανάρτηση του αγγλικού περιεχομένου και Έναρξη Λειτουργίας της αγγλικής έκδοσης του διαδικτυακού τόπου

Έναρξη: Με την ολοκλήρωση της 3^{ης} Φάσης

Διάρκεια: 2 μήνες

Στη φάση αυτή που θα ξεκινήσει παράλληλα με την 5^η Φάση της Συντήρησης και Υποστήριξης Λειτουργίας (βλ. παρακάτω), ο Ανάδοχος θα αναρτήσει το νέο περιεχόμενο της αγγλικής έκδοσης του διαδικτυακού τόπου που θα έχει στο μεταξύ συντάξει η ΕΕΤΤ, στο παραγωγικό και στο δοκιμαστικό περιβάλλον. Θα διεξαχθούν όλοι οι έλεγχοι κατά αντιστοιχία με αυτούς που αναφέρθηκαν παραπάνω για την ελληνική έκδοση και στη συνέχεια και η αγγλική έκδοση θα ενταχθεί σε παραγωγική λειτουργία.

5η Φάση: Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας

Έναρξη: Με την ολοκλήρωση της 3^{ης} Φάσης

Διάρκεια: 24 μήνες

Η φάση αυτή θα ξεκινήσει παράλληλα με την 4^η Φάση. Πρόκειται για μια περίοδο δύο ετών (2), οπότε ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου και θα υποχρεούται να τηρεί εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών όπως αναλύεται στο Προσάρτημα «Συμφωνία Εγγυημένου Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Level Agreement - SLA)» του Παραρτήματος VII - Σχέδιο Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και υπηρεσίες στα πλαίσια υλοποίησης των πέντε παραπάνω Φάσεων του έργου, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση. Η υλοποίηση και παράδοση/παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται σταδιακά, όπως ορίζεται παρακάτω. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του, να καταρτίσει αναλυτικότερο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT και προσδιορισμό κρίσιμης διαδρομής), το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις Φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Επίσης, θα συμπεριλάβει λίστα με τους κρίσιμότερους παράγοντες κινδύνου του έργου, την πιθανότητα εμφάνισής τους και τον προτεινόμενο τρόπο αντιμετώπισης.

A3.10 Παραδοτέα Έργου

Τα παραδοτέα του έργου θα αποτελέσουν μέσο επικοινωνίας μεταξύ αναδόχου και ΕΕΤΤ και μηχανισμό ελέγχου της πορείας του έργου. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τον «Επικαιροποιημένο Φάκελο Προγραμματισμού του Έργου» με το αναλυτικό πρόγραμμα υλοποίησής του.

Κατά τη διάρκεια του έργου, ως ενδεικτικά ελάχιστα παραδοτέα ορίζονται τα εξής:

Πίνακας 2: Ελάχιστα Παραδοτέα Έργου

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁴
1η Φάση: Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Διαδικτυακού Τόπου		
1.	Π1.1 : Επικαιροποιημένος Φάκελος Προγραμματισμού του Έργου	ΑΝ
2.	Π1.2 : Καταγραφή των απαιτήσεων και των προδιαγραφών του διαδικτυακού τόπου	Μ
3.	Π1.3 : Σχεδιασμός νέου διαδικτυακού τόπου	Μ
2η Φάση: Ανάπτυξη Διαδικτυακού Τόπου και Ανάρτηση Περιεχομένου στην ελληνική γλώσσα		
4.	Π2.1 : Ανάπτυξη νέου διαδικτυακού τόπου (ελληνική και αγγλική έκδοση)	Σ
5.	Π2.2 : Τεκμηρίωση για τον έλεγχο και την αποδοχή του νέου διαδικτυακού τόπου (π.χ. αναφορές ελέγχου, πλάνα και κείμενα δοκιμών αποδοχής, κα)	Μ, ΑΛ
6.	Π2.3 : Υλικό εκπαίδευσης	ΑΛ
7.	Π2.4 : Υλικό τεκμηρίωσης νέου διαδικτυακού τόπου (εγχειρίδια χρήσης, διαχειριστή, κτλ.)	ΑΛ
3η Φάση: Εγκατάσταση τελικής λύσης και Έναρξη Λειτουργίας της ελληνικής έκδοσης του διαδικτυακού τόπου		
8.	Π3.1 : Εγκατάσταση στην ΕΕΤΤ (περιλαμβάνει: α) δοκιμαστικό περιβάλλον, β) παραγωγικό περιβάλλον και γ) Πηγαίος (Source) κώδικας με σχόλια/τεκμηρίωση)	Λ, Σ
9.	Π3.2 : Τελική έκδοση του διαδικτυακού τόπου με αναρτημένο όλο το περιεχόμενο της ελληνικής έκδοσης	
10.	Π3.3 : Υλοποίηση εκπαίδευσης	Υ
11.	Π3.4 : Τεχνικά δελτία αποτελεσμάτων των δοκιμών αποδοχής	ΑΛ

⁴Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

12.	Π3.5 : Επικαιροποιημένο Υλικό τεκμηρίωσης νέου διαδικτυακού τόπου (εγχειρίδια χρήσης, διαχειριστή, κτλ.)	ΑΛ
13.	Π3.6 : Θέση σε λειτουργία της ελληνικής έκδοσης του διαδικτυακού τόπου	Λ, Σ
4η Φάση: Ανάρτηση του αγγλικού περιεχομένου και Έναρξη Λειτουργίας της αγγλικής έκδοσης του διαδικτυακού τόπου		
14.	Π4.1 : Θέση σε λειτουργία της αγγλικής έκδοσης του διαδικτυακού τόπου	Σ
5η Φάση: Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας		
15.	Π5.1 : Νέες εκδόσεις, αποκατάσταση προβλημάτων, tuning, τακτικές ενημερωτικές αναφορές κτλ.	Λ, Μ, ΑΝ, Υ
16.	Π5.2 : Επικαιροποιημένος Πηγαίος (Source) κώδικας με σχόλια/τεκμηρίωση	Λ
17.	Π5.3 : Επικαιροποιημένο Υλικό τεκμηρίωσης νέου διαδικτυακού τόπου (εγχειρίδια χρήσης, διαχειριστή, κτλ.)	ΑΛ
18.	Π5.4α και Π5.4β : Δύο (2) ετήσιες αναφορές παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας	ΑΝ

Επισημαίνεται ότι εκτός των παραπάνω παραδοτέων, ο Ανάδοχος, στη διάρκεια του έργου, οφείλει να συντάσσει και παραδίδει και τα Παραδοτέα Διοίκησης του έργου τα οποία δύνανται να είναι (Μ)ελέτες, (Α)ναφορές ή/και (Υ)πηρεσίες.

A3.11 Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης του Έργου

Ως ορόσημα του έργου ορίζονται τουλάχιστον τα εξής (με χρονολογική σειρά που θα επιτευχθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα):

- Υπογραφή Σύμβασης: Τοποθετείται το συντομότερο δυνατό μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Ολοκλήρωση της 1^{ης} Φάσης.
- Ολοκλήρωση της 2^{ης} Φάσης.
- Ολοκλήρωση της 3^{ης} Φάσης.
- Ολοκλήρωση της 4^{ης} Φάσης.
- Ολοκλήρωση του 1ου έτους της διετούς περιόδου Συντήρησης και Υποστήριξης Λειτουργίας.
- Λήξη της Σύμβασης: Τοποθετείται μετά την ολοκλήρωση της 5^{ης} Φάσης και αφού έχουν εκπληρωθεί και ελεγχθεί από την πλευρά της ΕΕΤΤ όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Τα ορόσημα υλοποίησης του έργου εμφανίζονται στον παρακάτω Πίνακα.

Πίνακας 3: Ορόσημα Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης Επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής
-	Υπογραφή Σύμβασης & Έναρξη υλοποίησης του έργου	0	-	

1	Ολοκλήρωση της 1 ^{ης} Φάσης	Μήνας 2	Παραλαβή των Παραδοτέων της 1 ^{ης} Φάσης	
2	Ολοκλήρωση της 2 ^{ης} Φάσης	Μήνας 5,5	Παραλαβή των Παραδοτέων της 2 ^{ης} Φάσης	
3	Ολοκλήρωση της 3 ^{ης} Φάσης	Μήνας 6	Παραλαβή των Παραδοτέων της 3 ^{ης} Φάσης	70%
4	Ολοκλήρωση της 4 ^{ης} Φάσης	Μήνας 8	Παραλαβή των Παραδοτέων της 4 ^{ης} Φάσης	
5	Ολοκλήρωση του 1 ^{ου} έτους της διετούς περιόδου Συντήρησης και Υποστήριξης Λειτουργίας	Μήνας 18	Παραλαβή της ετήσιας αναφοράς παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας	15%
6	Λήξη Σύμβασης	Μήνας 30	Παραλαβή των Παραδοτέων της 5 ^{ης} Φάσης	15%

A3.12 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Τόπος υλοποίησης του έργου είναι κατά κύριο λόγο η έδρα της ΕΕΤΤ, καθώς και οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Οι συναντήσεις ή/και συνεντεύξεις θα λαμβάνουν χώρα στην έδρα της ΕΕΤΤ, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΟΠΠΕ. Για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των συναντήσεων και την εκπόνηση των παραδοτέων ο Ανάδοχος δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες του από τις εγκαταστάσεις του, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΟΠΠΕ. Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΕΕΤΤ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το νέο διαδικτυακό τόπο στο χώρο που θα του υποδείξει η ΕΕΤΤ (σε υποδομές της ΕΕΤΤ ή στις υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud). Ο Ανάδοχος στο σημείο εγκατάστασης υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της ΕΕΤΤ για την ένταξη του νέου διαδικτυακού τόπου στην υφιστάμενη υποδομή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η ΟΠΠΕ με δικό του στελεχιακό δυναμικό. Η ΕΕΤΤ έχει υποχρέωση να φροντίσει για την εξασφάλιση χώρων, ώστε ο Ανάδοχος να υλοποιεί το έργο του στις τοποθεσίες που θα του υποδεικνύονται, σύμφωνα με το αντικείμενο και τις υποχρεώσεις του έργου.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Φορέας Χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΕΕΤΤ.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου. Το έργο δεν δύναται να προσφερθεί σε τμήματα παρά μόνο στο σύνολό του.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 59.000,00 ευρώ.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου θα βαρύνουν τους Προϋπολογισμούς των ετών 2020, 2021 και 2022 της ΕΕΤΤ.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου, ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων και εκατόν εξήντα ευρώ (€ **73.160,00**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € **59.000,00**, ΦΠΑ (24 %): € **14.160,00**).

Η εκτίμηση του προϋπολογισμού του έργου από την ΕΕΤΤ βασίστηκε σε στοιχεία προηγούμενων συμβάσεων που έχει συνάψει η Αρχή και σε έρευνα της αγοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ έχει αναρτηθεί το σχετικό αρχείο προκειμένου οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να συντάξουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Β/3698/16-11-2016), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται λεπτομέρειες, πληροφορίες και οδηγίες στο σχετικό μενού «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ/eΤΕΥΔ» της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού σημειώματος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ μελών Ομάδας Έργου

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Απασχόληση στο Έργο
---------------	-----------	---------------------

		Ρόλος ⁵ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ⁶
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

⁵ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: υπεύθυνος διαχείρισης έργου, εκπαιδευτής, κλπ.

⁶ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ (ΜΕ ΦΠΑ)
1.	Προμήθεια & εγκατάσταση απαιτούμενου λογισμικού (π.χ. WordPress plugins, εργαλείο μπάρας προσβασιμότητας, άλλα εργαλεία, κα). Αναλύστε κατάλληλα.				
2.	Προμήθεια templates, εικόνων, φωτογραφιών κα δημιουργικών μέσων. Αναλύστε κατάλληλα.				
3.	Υλοποίηση νέου διαδικτυακού τόπου – ελληνική έκδοση				
4.	Υλοποίηση νέου διαδικτυακού τόπου – αγγλική έκδοση				
5.	Υπηρεσίες ανάρτησης νέου περιεχομένου στην ελληνική έκδοση του διαδικτυακού τόπου				
6.	Υπηρεσίες ανάρτησης νέου περιεχομένου στην αγγλική έκδοση του διαδικτυακού τόπου				
7.	Λοιπές υπηρεσίες μετάπτωσης				
8.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης				

9.	Υπηρεσίες συγγραφής υλικού τεκμηρίωσης		
10.	Υπηρεσίες 1 ^{ου} Έτους συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας		
11.	Υπηρεσίες 2 ^{ου} Έτους συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας		
12.	Υπηρεσίες διοίκησης έργου		
13.	Λοιπά. Αναλύστε κατάλληλα.		
	ΣΥΝΟΛΑ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60

15125 Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο «Συνοπτικός Διαγωνισμός για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: 'Δημιουργικός Σχεδιασμός και Υλοποίηση του Νέου Διαδικτυακού Τόπου της ΕΕΤΤ'» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

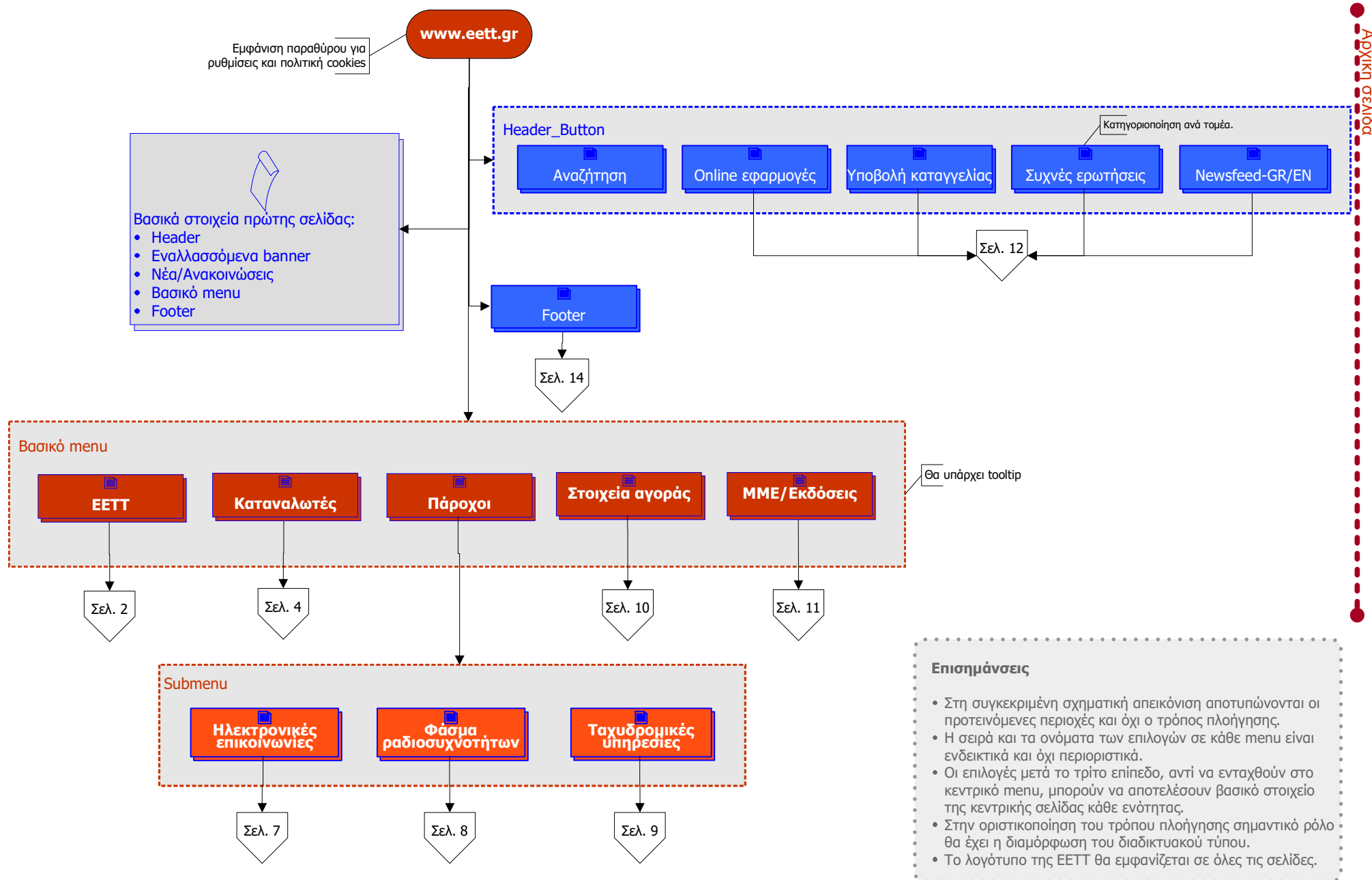
Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

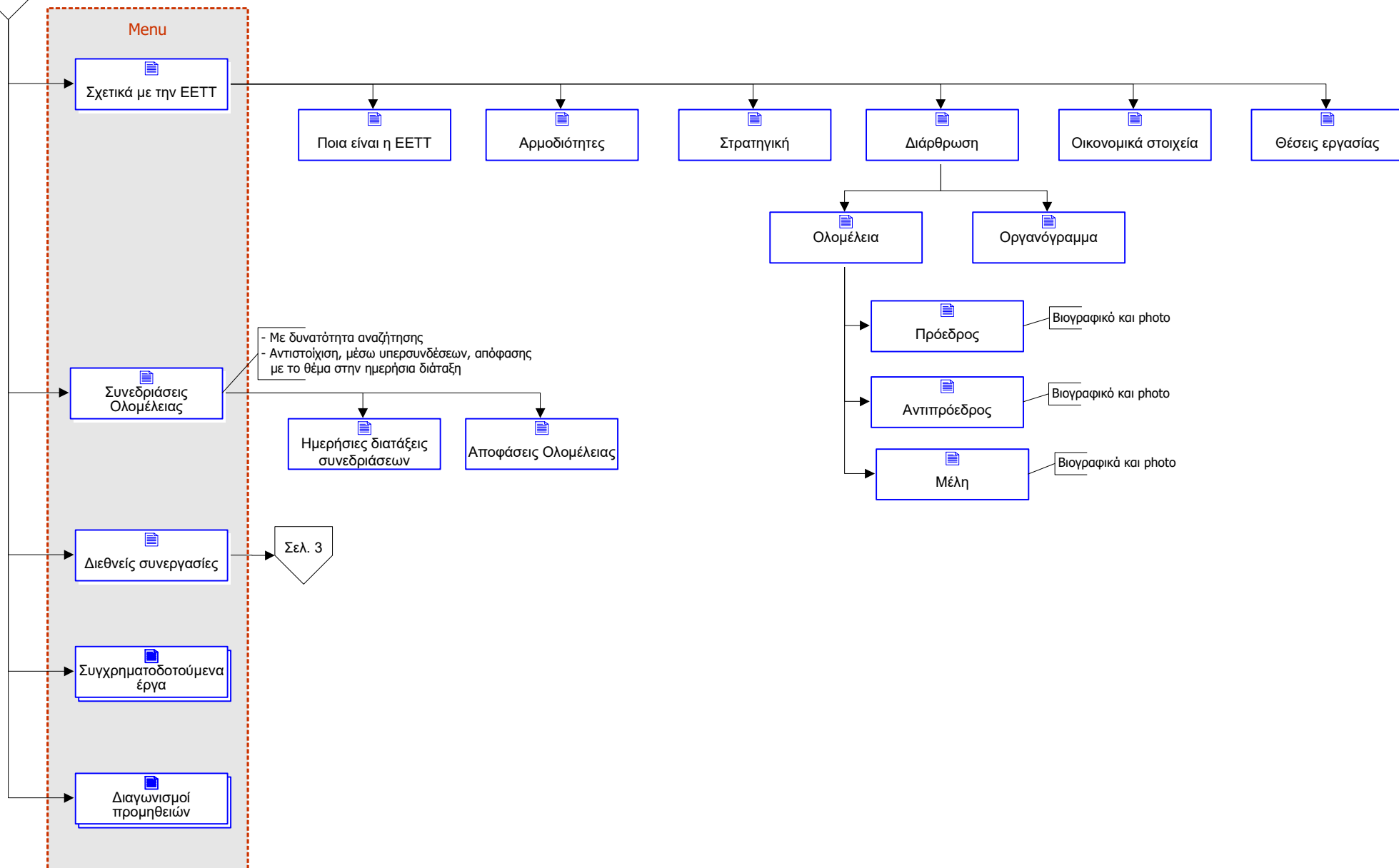
Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

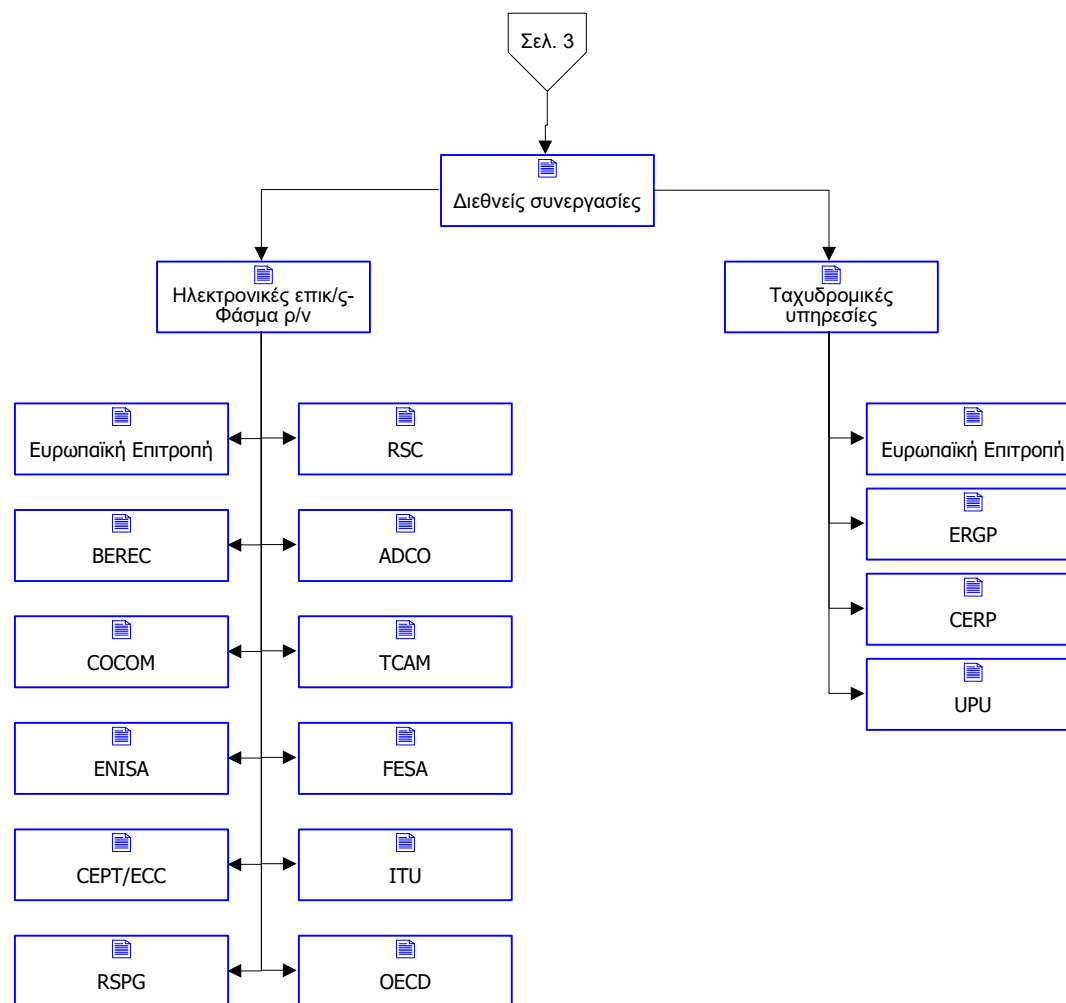
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

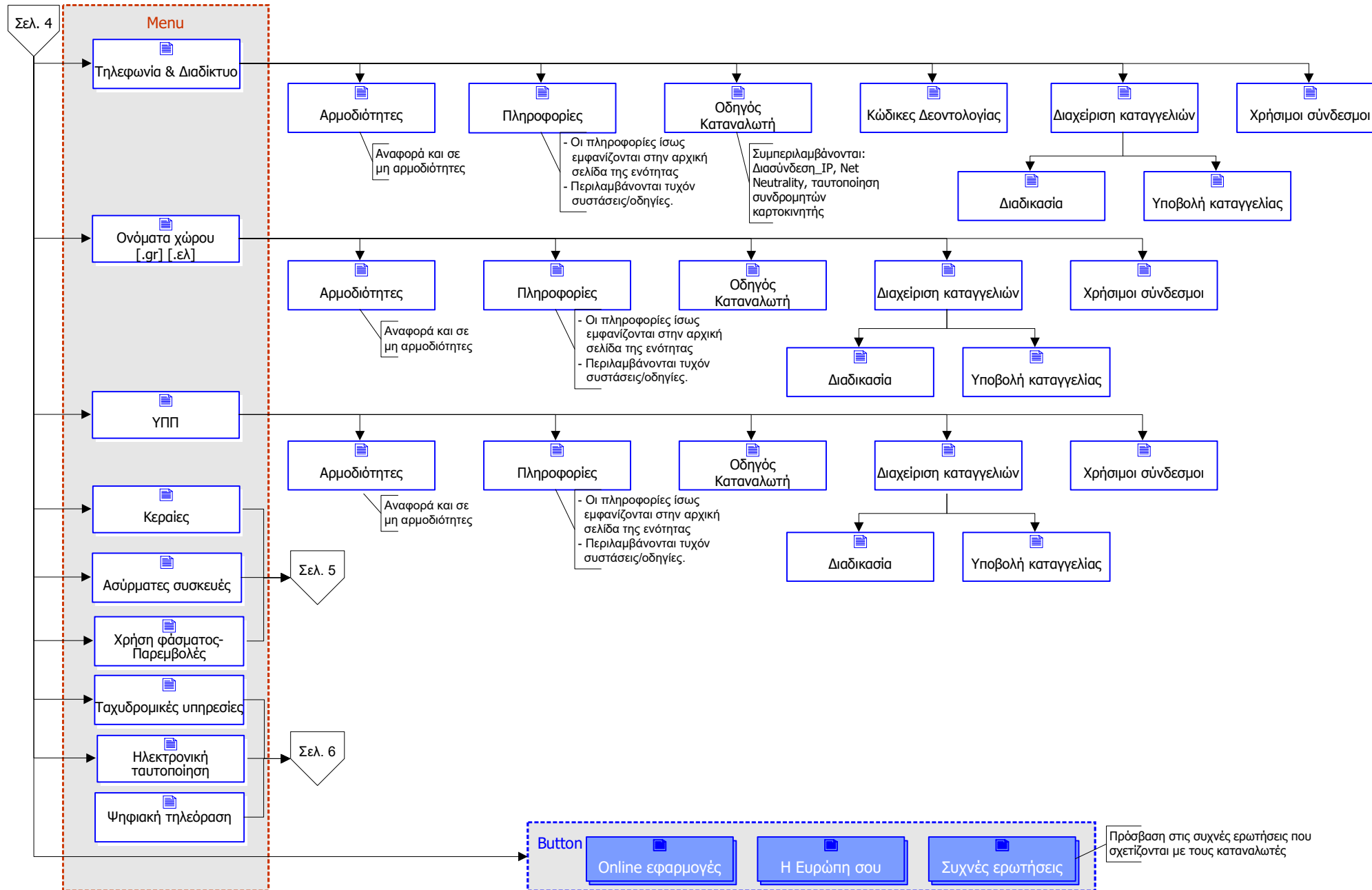
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Δομή του νέου διαδικτυακού τόπου της ΕΕΤΤ

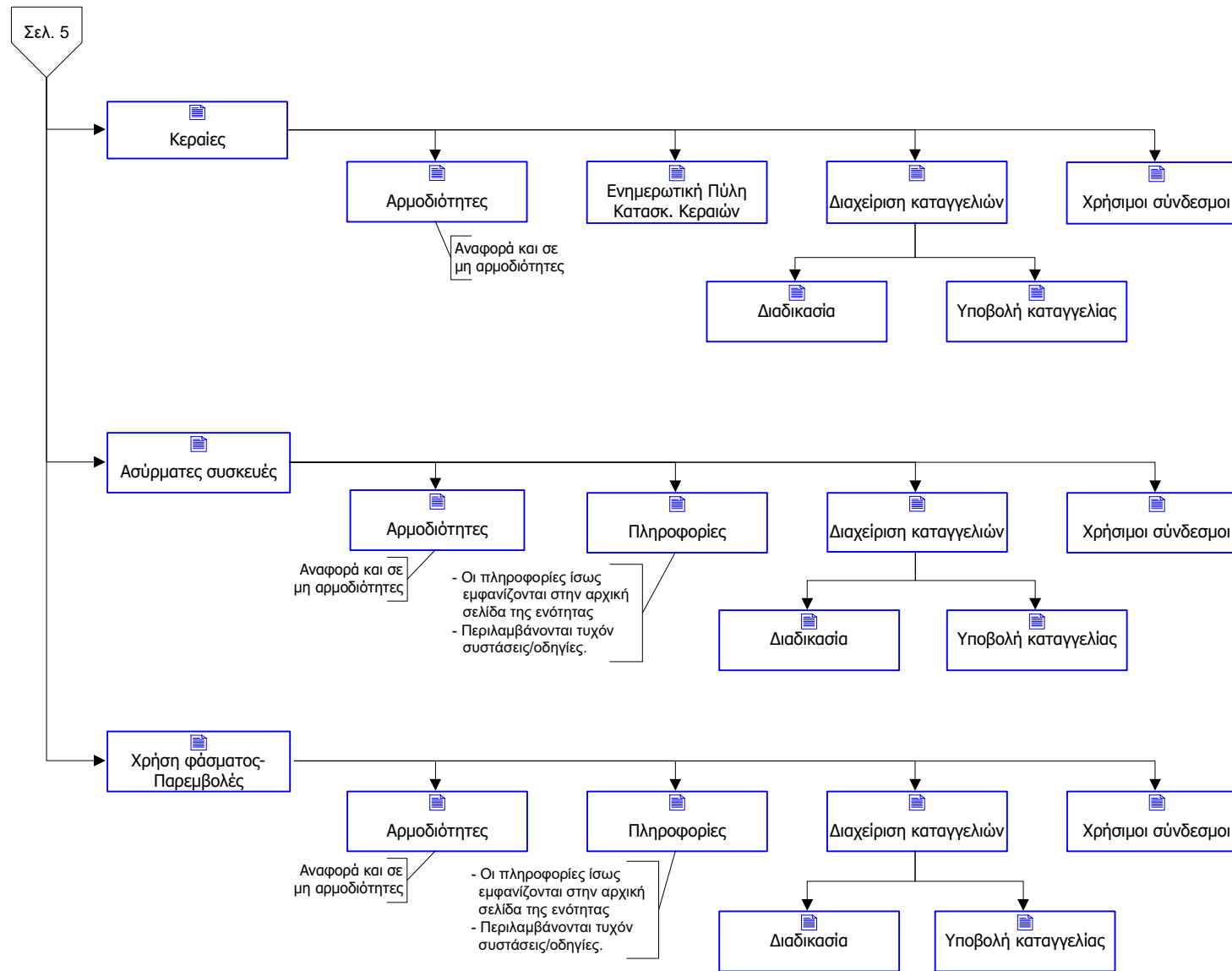


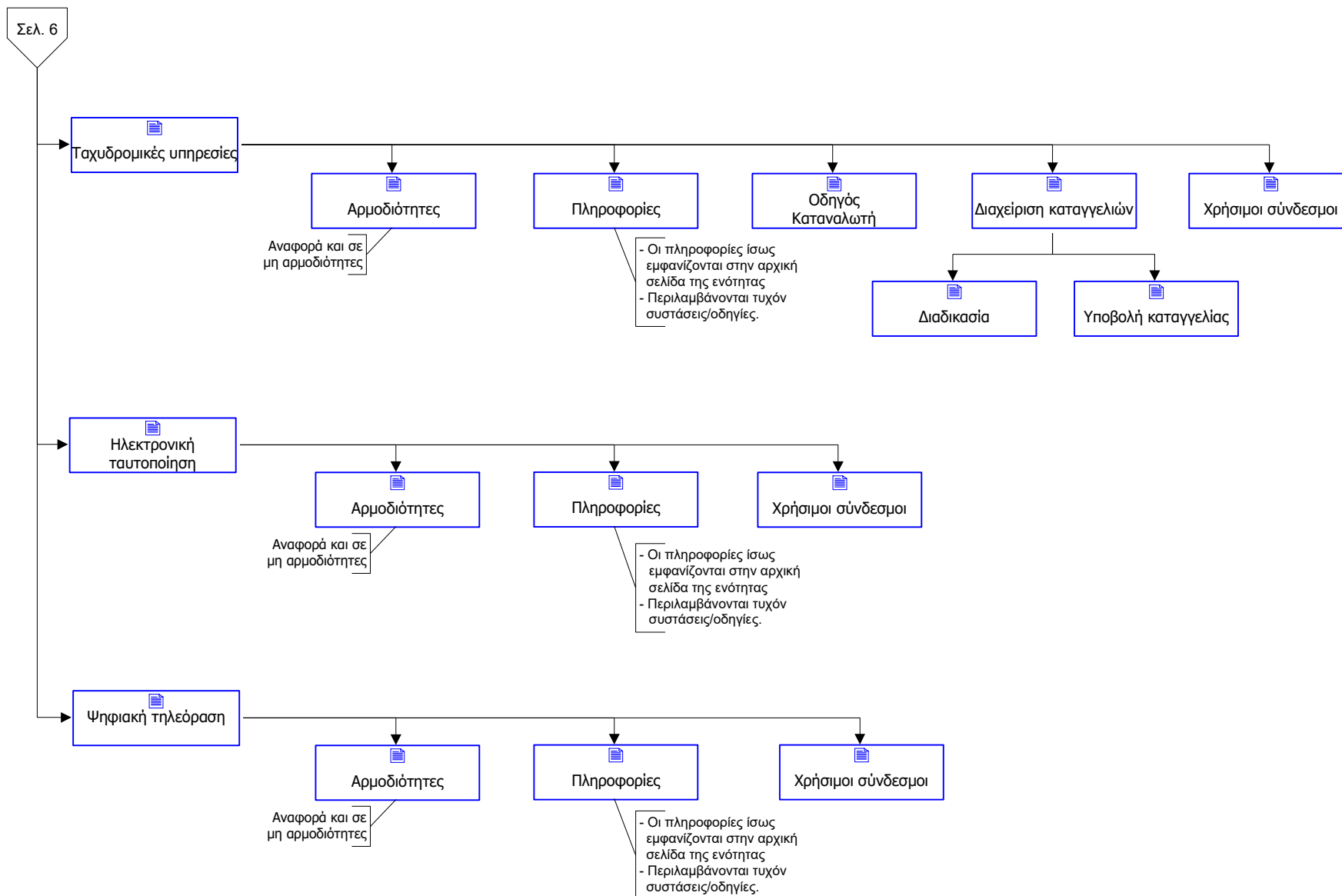
Σελ. 2



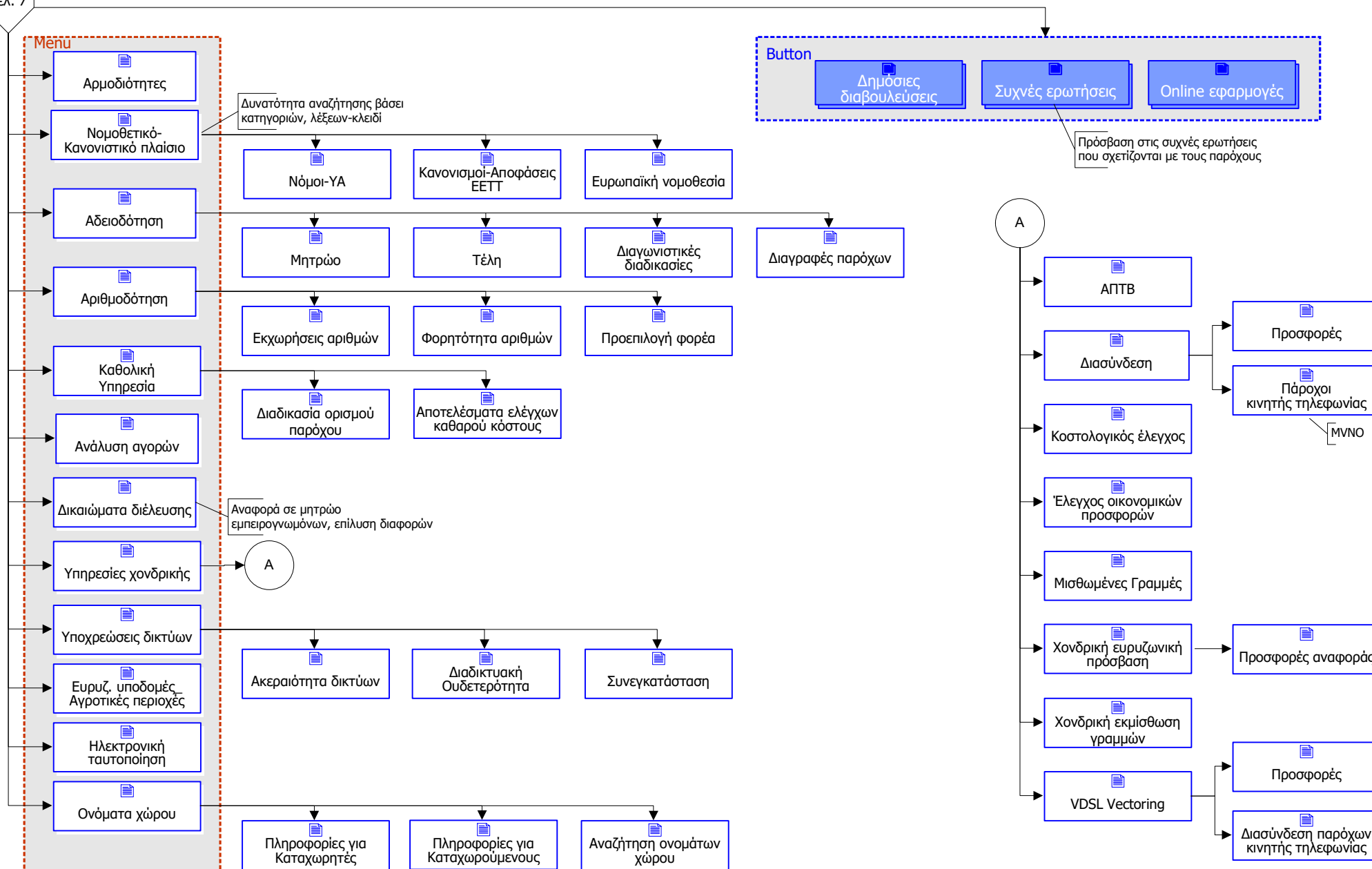


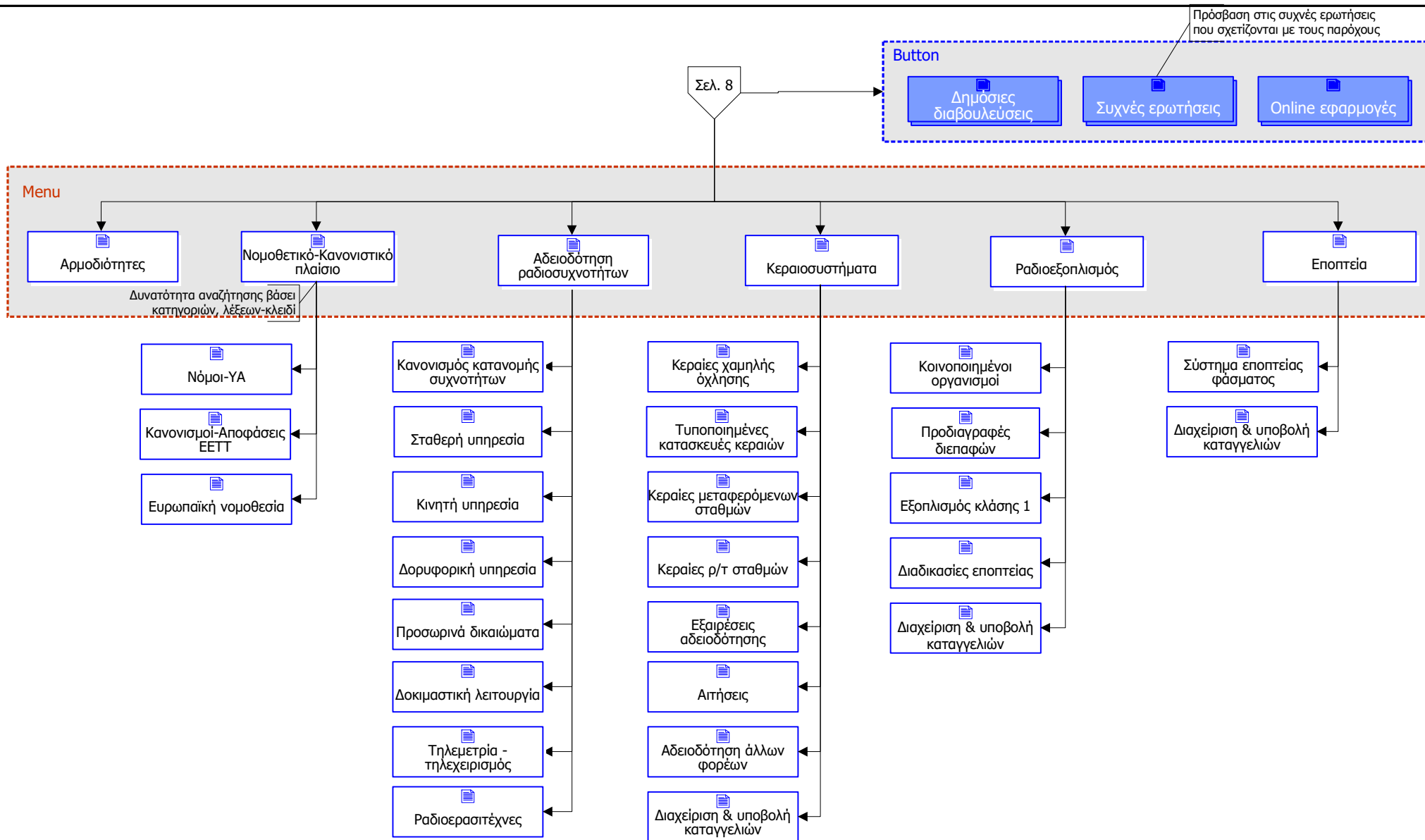


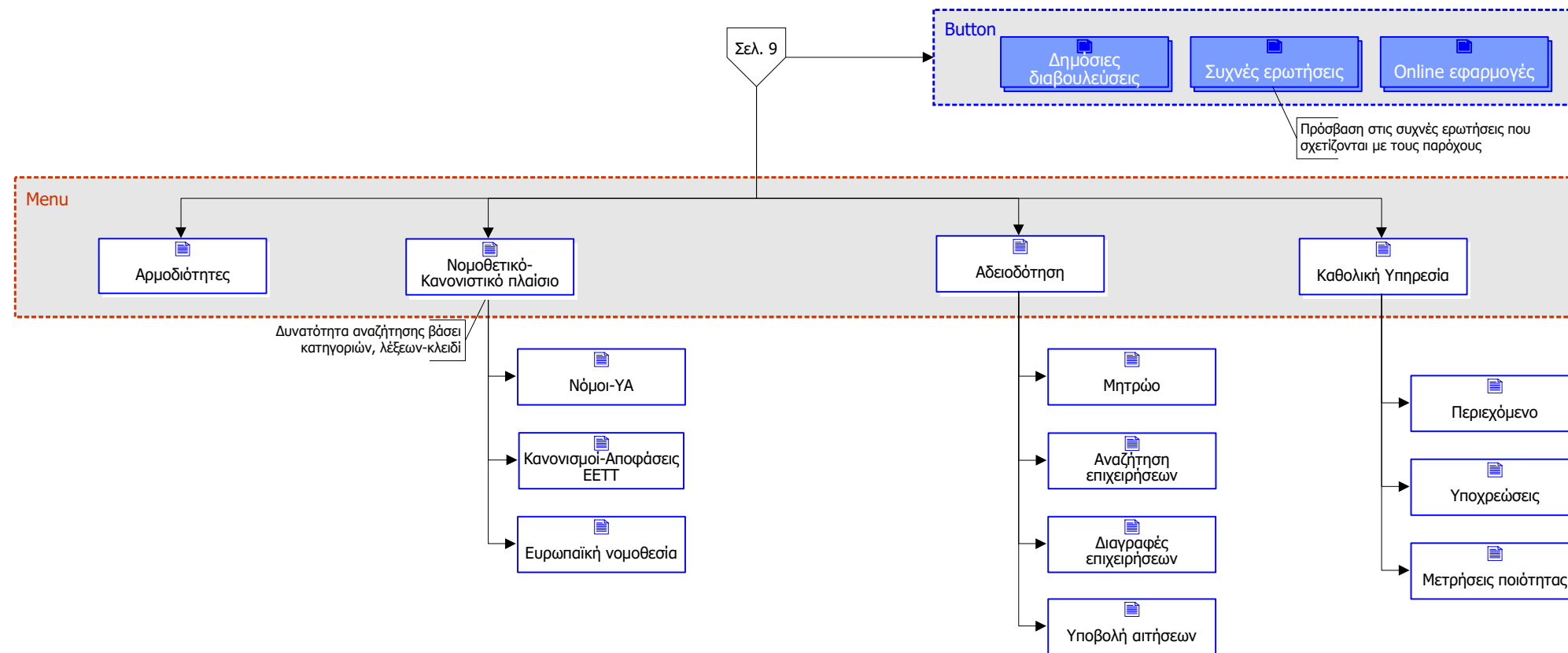


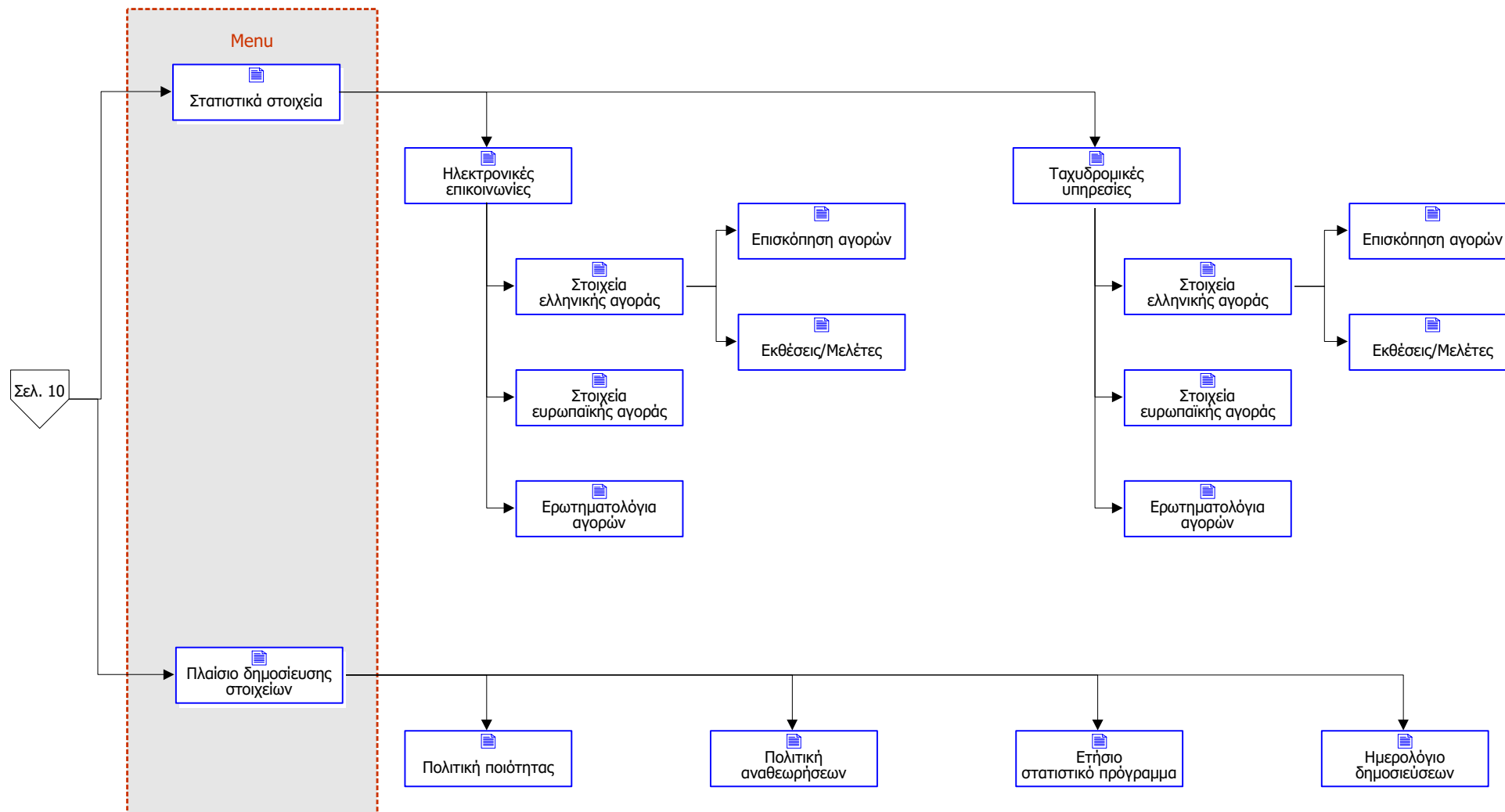


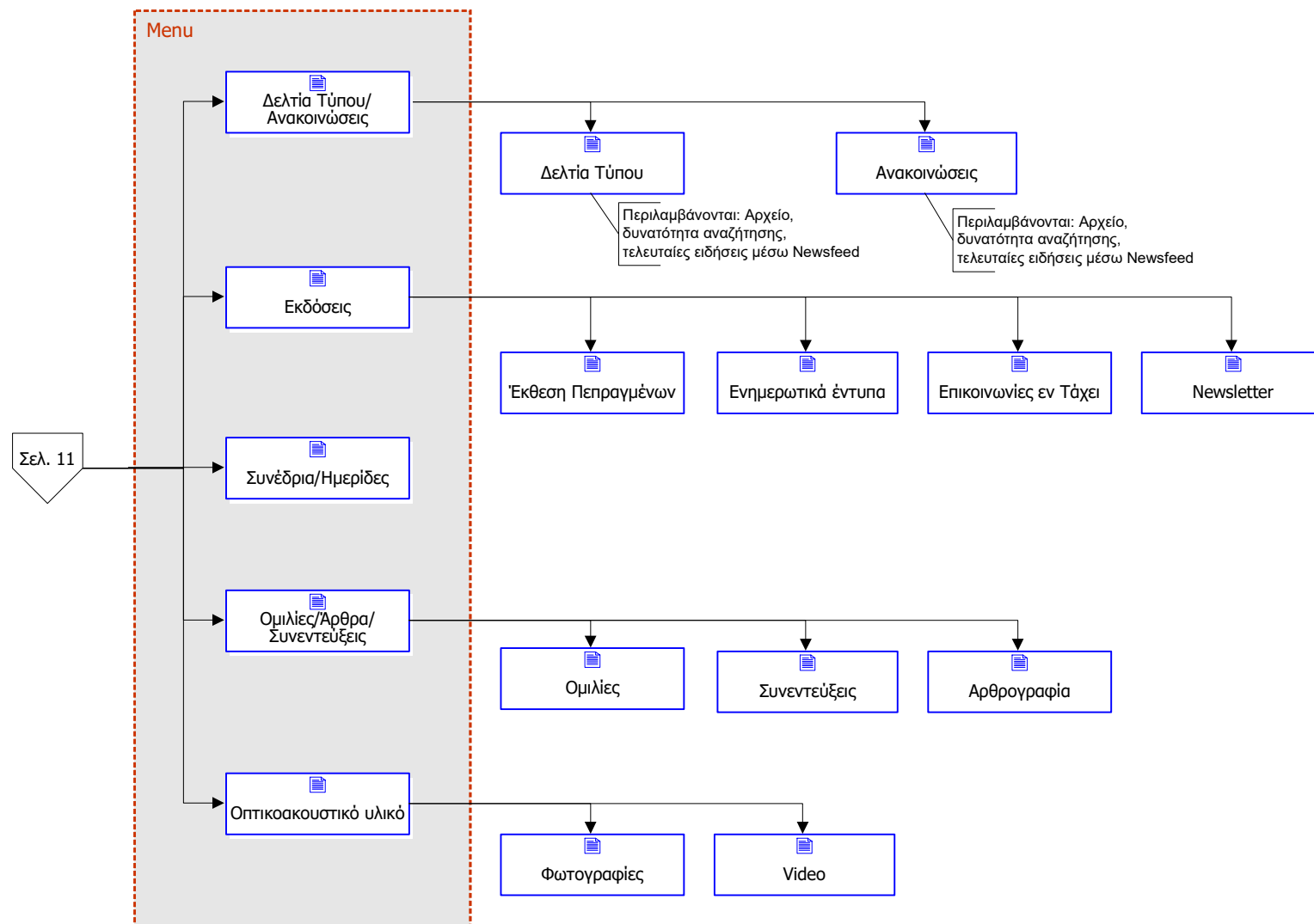
Σελ. 7

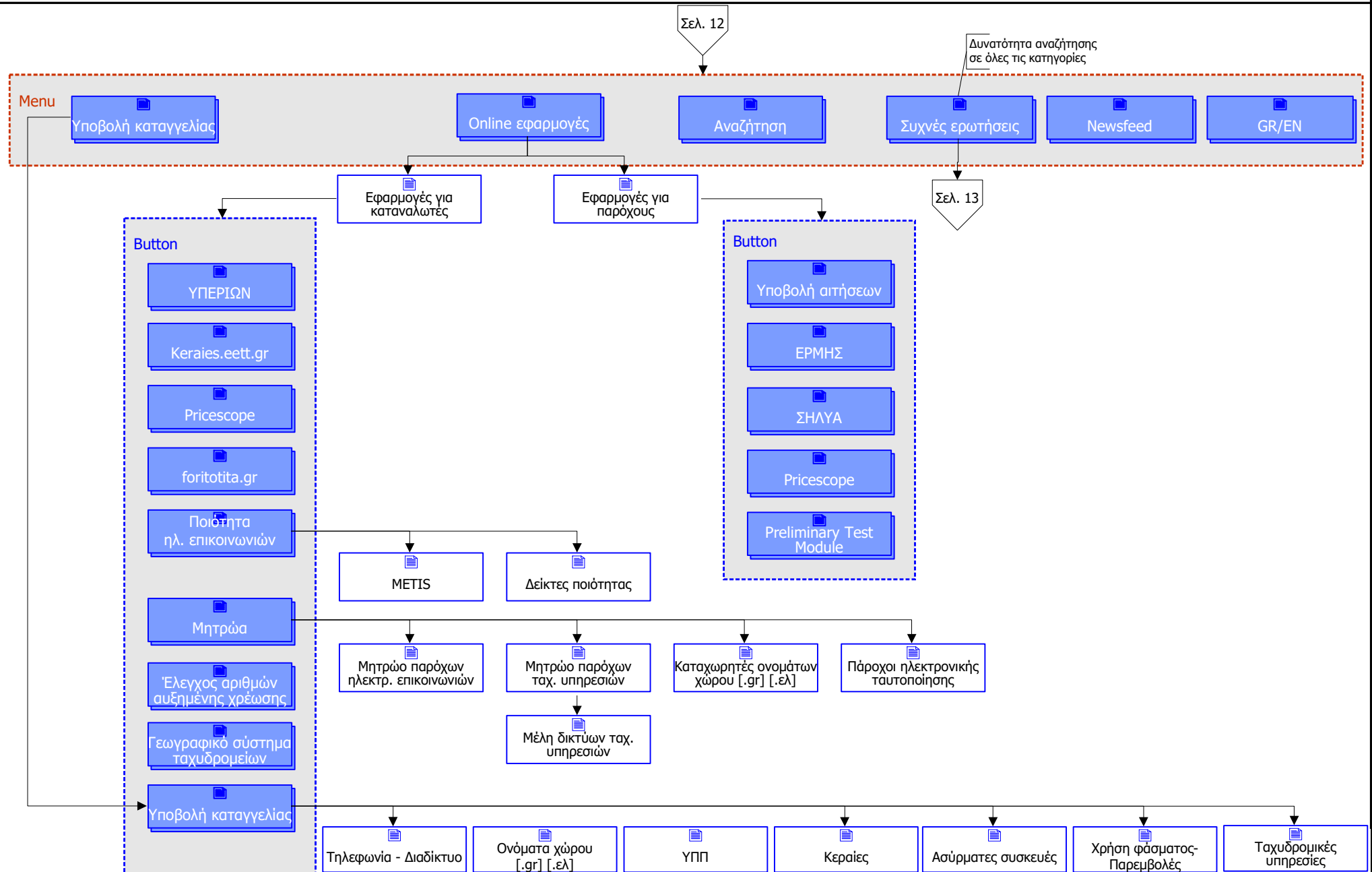


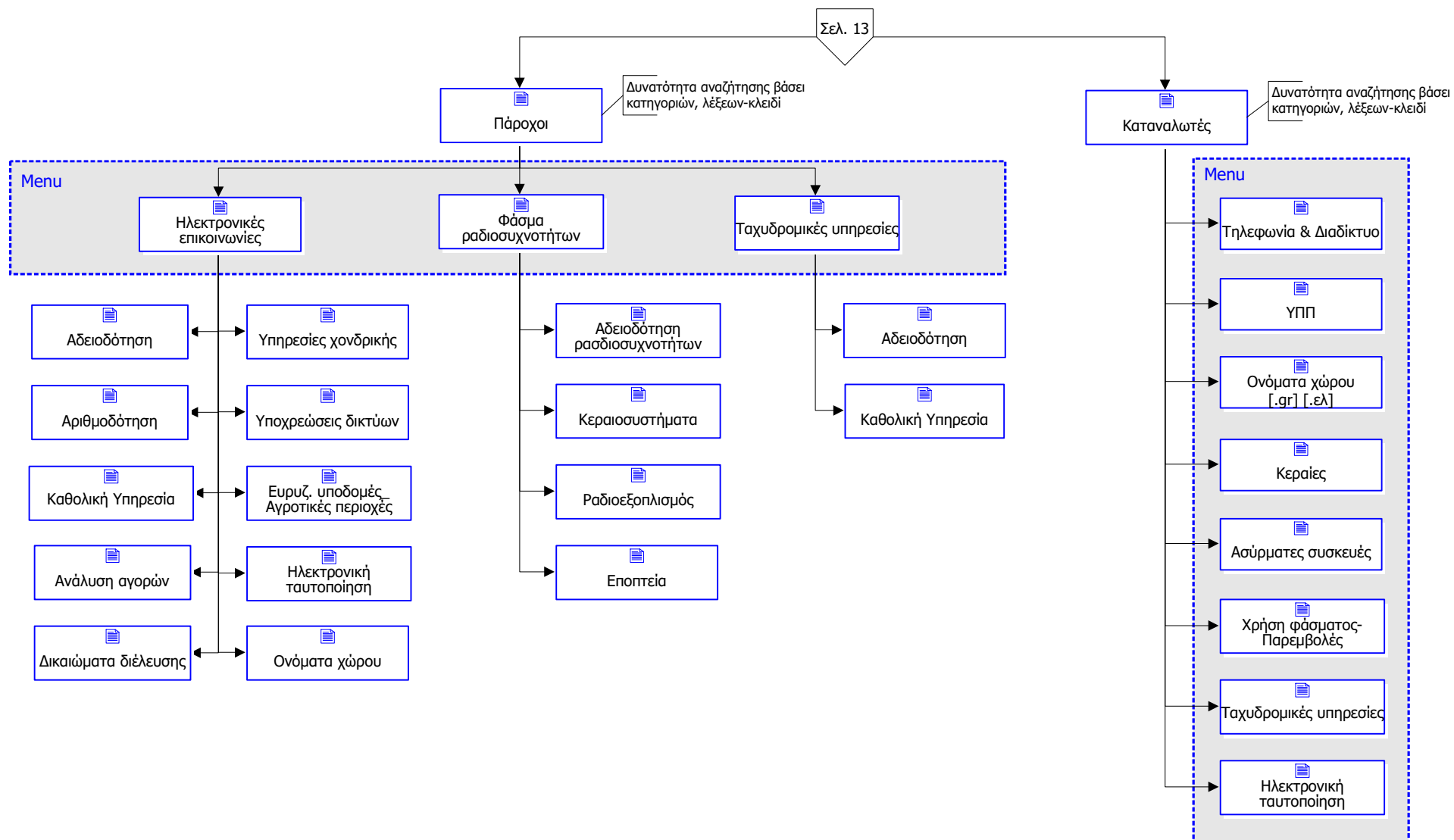


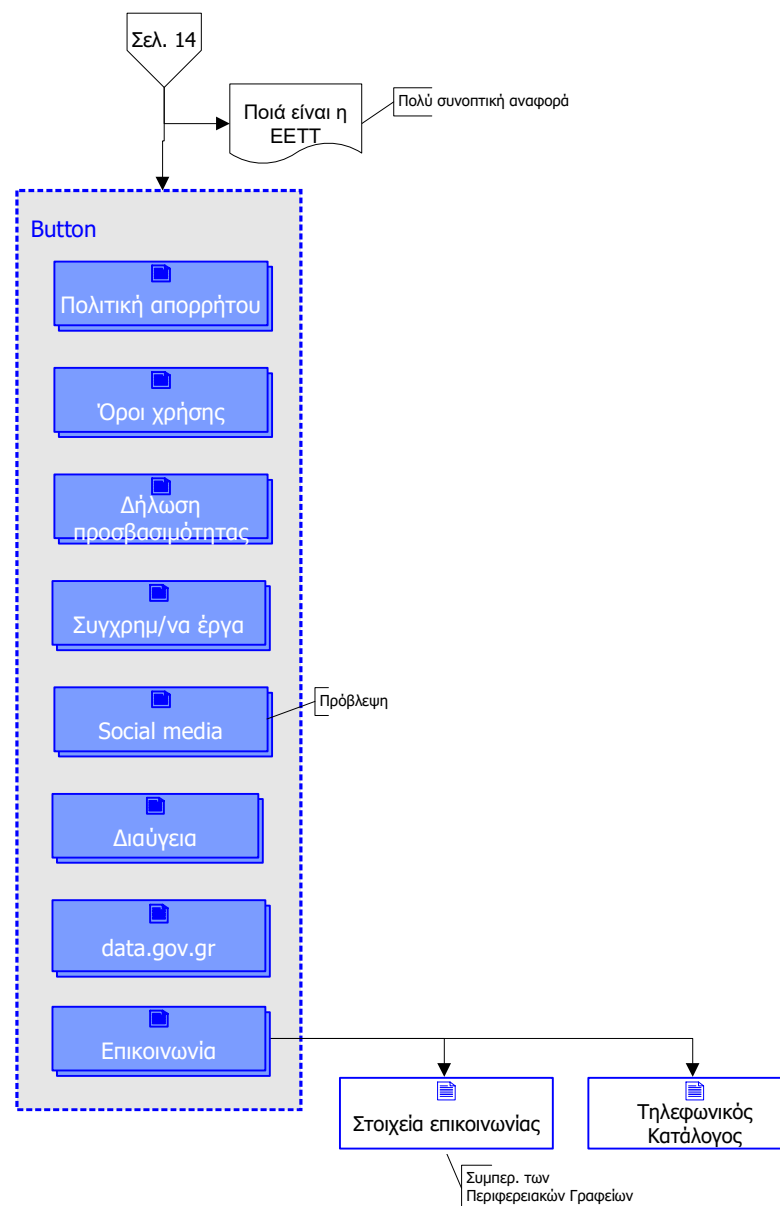














ΕΕΤΤ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

**Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάθεση
της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:**

**«Δημιουργικός Σχεδιασμός και Υλοποίηση του Νέου
Διαδικτυακού Τόπου της ΕΕΤΤ»**

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών
& Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)

Προϋπολογισμός: € 73.160,00 (προϋπολογισμός χωρίς
ΦΠΑ: € 59.000 / ΦΠΑ (24%): € 14.160,00)

Παράρτημα VII – Σχέδιο Σύμβασης

Παράρτημα VII – Σχέδιο Σύμβασης

Πίνακας Περιεχομένων

Άρθρο 1	Αντικείμενο της Σύμβασης	3
Άρθρο 2	Διάρκεια	4
Άρθρο 3	Σύμβαση και Συμβατικά Τεύχη	4
Άρθρο 4	Σχέσεις των Μερών	5
Άρθρο 5	Υποχρεώσεις του Αναδόχου	6
Άρθρο 6	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου	7
Άρθρο 7	Τροποποιήσεις Συμβατικού Αντικειμένου	8
Άρθρο 8	Διασφάλιση Ποιότητας	9
Άρθρο 9	Έλεγχοι και Δοκιμές	9
Άρθρο 10	Παράδοση και Παραλαβή του Έργου	9
Άρθρο 11	Ποινικές Ρήτρες	11
Άρθρο 12	Συμβατικό Τίμημα	11
Άρθρο 13	Τρόπος Πληρωμής	13
Άρθρο 14	Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας	14
Άρθρο 15	Ανωτέρα Βία	16
Άρθρο 16	Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας	17
Άρθρο 17	Γλώσσα	17
Άρθρο 18	Καταγγελία/Λύση της Σύμβασης	18
Άρθρο 19	Αναστολή Εργασιών	20
Άρθρο 20	Υπεργολαβίες – Προσωπικό Αναδόχου	21
Άρθρο 21	Εμπιστευτικότητα	22
Άρθρο 22	Εφαρμοστέο Δίκαιο / Δικαιοδοσία	23
Άρθρο 23	Τελικές διατάξεις	24

Στο Μαρούσι Αττικής, σήμερα _____ 2020, μεταξύ:

Της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων, που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, Τ.Κ. 151 25, νόμιμα εκπροσωπούμενης από τον Πρόεδρό της, Καθηγητή Κωνσταντίνο Μασσέλο (καλούμενη εφεξής «ΕΕΤΤ») και

Της με την επωνυμία «.....», που εδρεύει σ... .., επί της οδού αρ., Τ.Κ., νόμιμα εκπροσωπούμενης δυνάμει τ... .. από τον (καλούμενη εφεξής «ο Ανάδοχος»),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Σύμβασης

1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η εκτέλεση του Έργου «Δημιουργικός Σχεδιασμός και Υλοποίηση του Νέου Διαδικτυακού Τόπου της ΕΕΤΤ» όπως αυτό προσδιορίζεται ειδικότερα στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού, την παρούσα Σύμβαση και την Προσφορά του Αναδόχου.

Με τη Σύμβαση η ΕΕΤΤ αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου, τηρώντας τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας και την παροχή, χωρίς συμπληρωματική αμοιβή, κάθε είδους σχεδίασης, κατασκευής, λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης, τεκμηρίωσης, μεταφοράς, αξιολόγησης, εκπαίδευσης, υπηρεσιών ή άλλων δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τη Διακήρυξη και τα λοιπά κείμενα του Διαγωνισμού και σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις τιμές που αναφέρονται στην Προσφορά του.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου και κατάλογος των Παραδοτέων δίδεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

1.2 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο περιλαμβάνονται και:

1.2.1 Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που, κατ' αντικείμενο, σχετίζονται με το Έργο ή που, κατ' εύλογη κρίση, απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν, για την έγκαιρη και προσήκουσα ολοκλήρωση του Έργου, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με την εκτέλεση του Έργου.

1.2.2 Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση του Έργου ή εξαιτίας αυτού, ιδίως, υποστήριξη των πορισμάτων του ελέγχου που αποτελεί αντικείμενο του Έργου, ενώπιον δικαστικής αρχής, εφόσον κάτι τέτοιο καταστεί αναγκαίο μετά την εκτέλεση του Έργου και επ' ευκαιρία αυτού.

1.3 Ορισμοί - Συνοτομογραφίες

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

<i>Διακήρυξη</i>	Η Διακήρυξη Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Δημιουργικός Σχεδιασμός και Υλοποίηση του Νέου Διαδικτυακού Τόπου της ΕΕΤΤ».
<i>Ανάδοχος</i>	Το Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο ή Κοινοπραξία ή ένωση ή σύμπραξη στην οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού για το έργο «Δημιουργικός Σχεδιασμός και Υλοποίηση του Νέου Διαδικτυακού Τόπου της ΕΕΤΤ».
<i>Μέρη</i>	Τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη όταν αναφέρονται από κοινού.
<i>ΟΠΠΕ</i>	Επιτροπή (Ομάδα) Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
<i>Αμοιβή Συμβατικό Τίμημα</i>	Το ποσό που θα λάβει ο Ανάδοχος ως μόνη και συνολική αμοιβή του για την εκτέλεση του Έργου.

Άρθρο 2 Διάρκεια

2.1 Η διάρκεια του Έργου ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες.

2.2 Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ και παράγει έννομα αποτελέσματα από την ημερομηνία υπογραφής της. Η Σύμβαση λήγει με την εκπλήρωση στο σύνολό τους των υποχρεώσεων του Αναδόχου και την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την ΕΕΤΤ.

2.3 Ανεξάρτητα από τη συνολική του διάρκεια, το έργο δεν θα θεωρείται ολοκληρωμένο, εάν δεν εκτελεσθούν πλήρως οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, με βάση τη Σύμβαση.

2.4 Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΕΤΤ, μετά από πρόταση της ΟΠΠΕ, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην ΕΕΤΤ τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το Άρθρο 11 της παρούσας.

Άρθρο 3 Σύμβαση και Συμβατικά Τεύχη

3.1 Η Σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν, ως αναπόσπαστα τμήματα, συμβατικά τεύχη που αναφέρονται κατωτέρω, τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σε αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση και τα συμβατικά τεύχη να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των μερών:

- 3.1.1 Η Σύμβαση με τα παραρτήματα αυτής,
- 3.1.2 Η Απόφαση περί κατακύρωσης του Διαγωνισμού,
- 3.1.3 Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού, με τα παραρτήματά της,
- 3.1.4 Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου,
- 3.1.5 Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

3.2 Τα πιο πάνω συμβατικά τεύχη ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και αλληλοσυμπληρώνονται, με σκοπό την αρτιότερη και καλύτερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την ΕΕΤΤ. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με τη σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται ανωτέρω.

3.3 Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά από τη Σύμβαση, συμφωνείται ότι εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3.4 Ο Ανάδοχος επαναλαμβάνει και διαβεβαιώνει ανεπιφύλακτα ότι ήδη με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό ή / και την εν γένει διαδικασία ανάθεσης που προηγήθηκε της υπογραφής της Σύμβασης, αποδέχθηκε πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους που αποτυπώνονται στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού και τα τεύχη που τη συνοδεύουν.

3.5 Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται από τώρα ανεπιφύλακτα από κάθε δικαίωμά του να προσβάλει ή να αμφισβητήσει, με οποιοδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο, οποιαδήποτε διάταξη ή όρο περιλαμβάνεται στα ανωτέρω κείμενα.

Άρθρο 4 Σχέσεις των Μερών

4.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί ανεξάρτητη επιχείρηση, συναλλάσσεται με τους τρίτους με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό και, κατά συνέπεια, η ΕΕΤΤ δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου, έναντι οποιουδήποτε τρίτου, όπως, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, των αρχών, των συνεργατών, των υπαλλήλων ή των προστηθέντων του, έστω και αν οι υποχρεώσεις αυτές σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση του Έργου.

4.2 Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ενεργεί πράξεις στο όνομα της ΕΕΤΤ και γενικά να τη δεσμεύει, έναντι τρίτων, με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο. Κατ' εξαίρεση, η ΕΕΤΤ μπορεί να παρέχει στον Ανάδοχο εντολή ή πληρεξουσιότητα για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων που σχετίζονται με το Έργο. Η ως άνω εντολή ή πληρεξουσιότητα θα παρέχεται και θα αποδεικνύεται, αποκλειστικά και μόνον με έγγραφο αρμοδίου οργάνου της ΕΕΤΤ που έχει τη νόμιμη εξουσία εκπροσώπησης της.

4.3 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν συνδέεται με την ΕΕΤΤ με σχέση προσθήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας, συμφωνεί δε ο Ανάδοχος ότι δεν θα παραπλανήσει οποιονδήποτε, με τρόπο που να του δημιουργηθεί η εσφαλμένη εντύπωση ότι του έχει παρασχεθεί τέτοια εξουσία από την ΕΕΤΤ.

4.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΕΕΤΤ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΕΕΤΤ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

4.5 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Άρθρο 5 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

5.1 Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το Έργο και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και την όλη έννομη σχέση του με την ΕΕΤΤ, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία, κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα. Επίσης, θα εκτελεί τις σχετικές εργασίες, κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο, προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

5.2 Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου και των εργασιών του, δεδομένου, άλλωστε, ότι, κατά δήλωσή του, διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και τα κατάλληλα προσόντα, τον αναγκαίο εξοπλισμό, την απαιτούμενη οργάνωση, επαρκές ανθρώπινο δυναμικό και χρηματοοικονομικούς πόρους για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεση της Σύμβασης.

5.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται απεριόριστα και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός του ή μη ότι το Έργο και τα παραδοτέα του:

5.3.1 Θα έχουν τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

5.3.2 Θα είναι απαλλαγμένα από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση των παραδοτέων από τον Ανάδοχο κ.τ.λ.

5.4 Εφόσον του ζητηθεί από την ΕΕΤΤ, ο Ανάδοχος θα συνδράμει σε απλές ενέργειες δημοσιότητας για το Έργο (όπως δημοσίευση έργου στο διαδικτυακό τόπο του Αναδόχου, σύνταξη δελτίου τύπου κτλ.).

5.5 Ο Ανάδοχος θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια, κατά την εκτέλεση του Έργου, και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του, σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές, τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί, επίσης, τις σχετικές εργασίες, κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο, προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

Άρθρο 6 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

6.1 Για την παρακολούθηση και παραλαβή του Έργου συγκροτείται από την ΕΕΤΤ Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΟΠΠΕ), σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, με τις αρμοδιότητες του Άρθρου 219 του 4412/2016 και του παρόντος Άρθρου.

6.2 Η ΕΕΤΤ δύναται να συγκροτεί Τεχνικές Ομάδες Εργασίας που θα συνδράμουν το έργο της ΟΠΠΕ.

6.3 Η ΟΠΠΕ είναι αρμόδια να εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.4 Η ΟΠΠΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και τη διοίκηση αυτής. Μεταξύ άλλων, προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, του μεταφέρει τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΕΤΤ και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του έργου.

6.5 Η ΕΕΤΤ δικαιούται να έχει πλήρη και ουσιαστική πληροφόρηση για την εξέλιξη της εκτέλεσης του Έργου και για όλα τα θέματα που σχετίζονται με αυτήν. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

6.5.1 Να καταρτίζει τις εκθέσεις υποβολής παραδοτέων του Έργου και να τις υποβάλλει στην ΟΠΠΕ.

6.5.2 Να απαντά, εγγράφως, στα ερωτήματα που του τίθενται εγγράφως (συμπεριλαμβανομένων των ερωτημάτων που του απευθύνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) από την ΟΠΠΕ, εντός του χρονοδιαγράμματος που ορίζεται στο σχετικό ερώτημα, και εφόσον δεν ορίζεται τέτοιο, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών. Η απάντηση του Αναδόχου δύναται να δίδεται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου ΕΕΤΤ, εκτός αν άλλως ορίζεται στο υποβληθέν ερώτημα.

6.6 Πέρα των ανωτέρω, η ΟΠΠΕ δικαιούται να απευθύνει, εγγράφως, στον Ανάδοχο εύλογες εντολές για την εκτέλεση του Έργου, με τη μορφή οδηγιών, υποδείξεων, παρατηρήσεων, κατευθύνσεων κ.τ.λ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή της ΟΠΠΕ και να συμμορφώνεται πλήρως προς αυτήν, εκτός αν προσκρούει σε όρο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιολογεί το περιεχόμενο των εντολών που δέχεται από την ΟΠΠΕ και, αν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο, να διατυπώνει απόψεις επ' αυτών.

6.7 Σε περίπτωση που η εκτέλεση ορισμένης εντολής της ΟΠΠΕ συνεπάγεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, χρονική καθυστέρηση ή οικονομική επιβάρυνση, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά, εγγράφως, την ΕΕΤΤ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών, από τη λήψη της εντολής, θα υλοποιεί δε την εντολή, μόνον μετά από έγγραφη έγκριση της Επιτροπής. Αν ο Ανάδοχος παραλείψει να ενεργήσει, εντός της ως άνω προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η εκτέλεση της εντολής θα γίνει χωρίς πρόσθετο κόστος και εντός του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

6.8 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις για το ουσιαστικό περιεχόμενο των εντολών αυτών ή θεωρεί ότι θα επηρεάσουν αρνητικά το αποτέλεσμα των εργασιών του και την ποιότητα ή τις ιδιότητες του Έργου, υποχρεούται να διατυπώσει, αμελλητί και εγγράφως, τις αντιρρήσεις του αυτές, χωρίς, όμως, να απαλλάσσεται από την υποχρέωση συμμόρφωσης.

6.9 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ή παραλείψει να συμμορφωθεί προς τις ως άνω εντολές της ΟΠΠΕ, η ΕΕΤΤ δικαιούται, κατά την κρίση της, να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, λόγω παράβασης όρου της Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.

6.10 Η επίβλεψη από την ΕΕΤΤ και η συνεργασία της με τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη, έγκαιρη και προσήκουσα εκπλήρωση των κυρίων και παρεπομένων συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται μόνον από την ευθύνη που τυχόν απορρέει από την εφαρμογή εντολών της ΟΠΠΕ, για τις οποίες διατύπωσε ρητά αντιρρήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 6.8 της παρούσας.

6.11 Με την επιφύλαξη της παραγράφου 6.7 της παρούσας, η διαδικασία της επίβλεψης που περιγράφεται παραπάνω και η διαβίβαση εντολών προς τον Ανάδοχο δεν δικαιολογεί τροποποίηση των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου (τμηματικών ή συνολικής) και εν γένει του χρονοδιαγράμματος, ούτε μεταβολή της αμοιβής.

Άρθρο 7 Τροποποιήσεις Συμβατικού Αντικειμένου

7.1 Τα Μέρη αναγνωρίζουν ότι τροποποιήσεις στο αντικείμενο ή τα επιμέρους τμήματα της Συμβάσεως, μπορεί να είναι απαραίτητες ή επιθυμητές μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Οι όροι της παρούσας τροποποιούνται με έγγραφη συμφωνία των μερών.

7.2 Η ΕΕΤΤ δικαιούται να ζητήσει την τροποποίηση του συμβατικού αντικειμένου, και ιδίως την επαύξηση ή την απομείωσή του, ως εξής:

7.2.1 Την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, που επεκτείνουν το Έργο προσθέτοντας νέες εργασίες σε αυτό, υπό τον όρο ότι πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, και ιδίως του άρθρου 132 παρ. 1 εδ. β του Ν. 4412/2016.

7.2.2 Τον περιορισμό των υπηρεσιών του Αναδόχου, που μειώνει το Έργο αφαιρώντας εργασίες από αυτό, υπό την προϋπόθεση ότι η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των αφαιρουμένων αυτών υπηρεσιών, υπολογιζόμενη σωρευτικά για όλες τις υπηρεσίες που τυχόν αφαιρεθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αμοιβής.

7.3 Εάν πριν από την παράδοση του έτοιμου λογισμικού, στο πλαίσιο της 1^{ης} Φάσης του έργου, έχουν ανακοινωθεί νεότερες εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερες και καλύτερες από εκείνες που προσφέρθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΕΕΤΤ δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται έγγραφη τροποποίηση της σύμβασης και οι αλλαγές καταγράφονται σε πρωτόκολλο αλλαγών που υπογράφεται μεταξύ της ΟΠΠΕ και του Αναδόχου.

Άρθρο 8 Διασφάλιση Ποιότητας

Κατά τη διάρκεια του Έργου, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια συνεχών ποιοτικών ελέγχων σύμφωνα με τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δίδει κατόπιν αιτήσεως της ΕΕΤΤ (ή των εξουσιοδοτημένων προς τούτο προσώπων που θα ορίσει), περιγραφή των περιοδικών ελέγχων ποιότητας που διενεργούνται κατά τη διάρκεια εκτελέσεως του Έργου καθώς και όποια άλλη πληροφορία σχετίζεται με τις Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας.

Άρθρο 9 Έλεγχοι και Δοκιμές

9.1 Υποχρέωση του Αναδόχου για διενέργεια ελέγχων και δοκιμών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου να προβαίνει σε ποιοτικούς και τακτικούς ελέγχους κάλυψης των λειτουργικών και τεχνικών/τεχνολογικών προδιαγραφών του διαδικτυακού τόπου, της επίδοσης του διαδικτυακού τόπου κ.τ.λ., για να διαπιστώνει τη συμμόρφωση του με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας και της Σύμβασης.

9.2 Απαιτήσεις Δοκιμών από την ΕΕΤΤ

9.2.1 Η ΕΕΤΤ (ή τα εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα που θα ορίσει) μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να εκτελέσει επιπλέον δοκιμές που κρίνονται αναγκαίες, για να διαπιστωθεί ότι το αποτέλεσμα των εργασιών του Έργου θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της παρούσας. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στις δοκιμές (περιλαμβανομένων των αντίστοιχων εργασιών, εγκαταστάσεων, εργαλείων δοκιμής και συναφών υπηρεσιών) χωρίς επιπλέον επιβαρύνσεις για την ΕΕΤΤ (ή τους αντιπροσώπους της).

9.2.2 Η εκ μέρους της ΕΕΤΤ (ή των εξουσιοδοτημένων προς τούτο προσώπων που θα ορίσει) διενέργεια ή/και παρακολούθηση δοκιμών και ελέγχων, κλπ. και η τυχόν ρητή ή σιωπηρή αποδοχή των αποτελεσμάτων καθώς και η μη επισήμανση ή διαπίστωση σφαλμάτων ή ελαττωμάτων εκ μέρους της ΕΕΤΤ (ή των εξουσιοδοτημένων προς τούτο προσώπων που θα ορίσει), δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Σύμβαση, για την ορθή λειτουργία του διαδικτυακού τόπου περιλαμβανομένων και των εγγυήσεων και υποχρεώσεων για τυχόν αποζημιώσεις.

9.3 Δοκιμές Αποδοχής του υπό υλοποίηση Διαδικτυακού Τόπου

Οι Δοκιμές Αποδοχής του διαδικτυακού τόπου θα εκτελεστούν με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου.

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη αναγνωρίζουν ότι ακόμα και έπειτα από τις Δοκιμές Αποδοχής, κάποια ήσσονα ελαττώματα και ατέλειες που είναι μη-ουσιώδη για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση του διαδικτυακού τόπου πιθανόν να υφίστανται. Τα Μέρη, κατόπιν συμφωνίας, θα καταγράφουν αυτά τα ελαττώματα και τις ατέλειες σε έναν κατάλογο ελαττωμάτων που θα περιλαμβάνει, επίσης, χρονοδιάγραμμα για την ανάληψη από τον Ανάδοχο των αναγκαίων διορθωτικών μέτρων.

Άρθρο 10 Παράδοση και Παραλαβή του Έργου

10.1 Παράδοση και παραλαβή

10.1.1 Η παροχή των υπηρεσιών του Έργου και η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού και τη Σύμβαση.

10.1.2 Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε Παραδοτέο, εντός του οριζομένου, στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, χρονοδιαγράμματος. Η παραλαβή γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παραγράφους 6.3 και 6.4 της Διακήρυξης του Διαγωνισμού.

10.1.3 Οριστική παραλαβή του Έργου πραγματοποιείται όταν όλες οι απαιτήσεις του Έργου έχουν καλυφθεί και όλα τα ελαττώματα, ατέλειες, παρεκκλίσεις που έχουν αποκαλυφθεί κατά την συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας έχουν διορθωθεί. Η ΟΠΠΕ συντάσσει το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου και το υποβάλλει προς έγκριση.

10.1.4 Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την ΕΕΤΤ με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του από την ΟΠΠΕ και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

10.1.5 Εάν η ΟΠΠΕ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και (α) γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες και (β) εισηγείται το ύψος έκπτωσης επί της συμβατικής αξίας, με τεκμηρίωση της αναλογικότητάς της προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

10.1.6 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων του έργου, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της ΕΕΤΤ μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το Άρθρο 11 της παρούσης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10.1.7 Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

10.1.8 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη Σύμβαση έλεγχοι, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

10.1.9 Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις ή ελαττώματα στο Έργο, ως σύνολο, η ΕΕΤΤ εκδίδει πρωτόκολλο επιφυλάξεων, στο οποίο αυτά καταγράφονται. Η κοινοποίηση του πρωτοκόλλου επιφυλάξεων στον Ανάδοχο διακόπτει την προθεσμία έκδοσης βεβαίωσης οριστικής παραλαβής, η οποία ανανεώνεται και αρχίζει εκ νέου με την αποκατάσταση των ελλείψεων ή ελαττωμάτων των παραδοτέων του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 11 Ποινικές Ρήτρες

11.1 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου, η ΕΕΤΤ δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

11.2 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποινικές ρήτρες, οι οποίες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

11.3 Οι ίδιες ρήτρες θα επιβάλλονται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την ΕΕΤΤ, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού.

11.4 Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

11.5 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή υπαιτιότητα της ΕΕΤΤ.

11.6 Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

11.7 Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Άρθρο 12 Συμβατικό Τίμημα

12.1 Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των χιλιάδων (.....€) ευρώ, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ο οποίος, όπου απαιτείται, βαρύνει την ΕΕΤΤ, βάσει της υποβληθείσας οικονομικής προσφοράς του.

12.2 Η ως άνω αμοιβή αποτελεί το μόνο και συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

12.3 Στην αμοιβή, με εξαίρεση τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), τον οποίο καταβάλλει η ΕΕΤΤ, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που, άμεσα ή έμμεσα, πηγάζουν από ή σχετίζονται με το Έργο και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά:

12.3.1 Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν, κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης. Ιδίως περιλαμβάνονται οι ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

12.3.2 Κάθε είδους δαπάνη (π.χ. δαπάνες μετακινήσεων, κ.τ.λ.), δαπάνες γραφείων, μεταφράσεων, οχημάτων, πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους (υπεργολάβους, προστηθέντες, εξειδικευμένους συμβούλους κ.τ.λ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου,

12.3.3 Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιεσδήποτε άλλες χρεώσεις,

12.3.4 Το εργολαβικό όφελος και τα γενικά έξοδα του Αναδόχου.

12.4 Ο Ανάδοχος εγγυάται ρητά την ακρίβεια του προϋπολογισμού και των υπολογισμών του, βάσει των οποίων υπέβαλε την προσφορά του για το Έργο και συμφωνήθηκε η αμοιβή, παραιτείται δε από κάθε δικαίωμα να ζητήσει αναπροσαρμογή της αμοιβής αυτής για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι δεν αποτελούν λόγο αναθεώρησης της αμοιβής:

12.4.1 Η αύξηση του κόστους του Έργου, των εξόδων του Αναδόχου, του κόστους απασχόλησης, η μεταβολή των συναλλαγματικών ισοτιμιών ή γενικότερα η ανατίμηση υπηρεσιών ή ειδών που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου,

12.4.2 Η διαπίστωση ότι για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου απαιτούνται περισσότεροι ή διαφορετικοί πόροι (ανθρώπινο δυναμικό, χρόνος απασχόλησης, υποδομές, εξοπλισμός), σε σύγκριση με τα δεδομένα στα οποία στήριξε την προσφορά του ο Ανάδοχος,

12.4.3 Η εν γένει μεταβολή των συνθηκών εκτέλεσης του Έργου,

12.4.4 Κάθε άλλη συναφής περίπτωση.

12.5 Γίνεται μνεία ότι το ενδεχόμενο μεταβολών, όπως οι παραπάνω και οι κίνδυνοι που αυτές συνεπάγονται, έχουν ήδη ληφθεί υπόψη από τον Ανάδοχο, κατά τη σύνταξη της προσφοράς του και έχουν ήδη ενσωματωθεί στην αμοιβή, δεδομένης της εμπειρίας του Αναδόχου στην εκτέλεση παρόμοιων έργων και στον υπολογισμό των σχετικών κινδύνων του Έργου. Σε κάθε δε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται εκ των προτέρων ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από τις διατάξεις αυτές και κάθε άλλη σχετική διάταξη νόμου.

12.6 Η ΕΕΤΤ διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει συμπληρωματικές ή/και νέες υπηρεσίες του Έργου, σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 και το Άρθρο 7 της παρούσης. Για νέες ή συμπληρωματικές υπηρεσίες που τυχόν ανατεθούν στον Ανάδοχο, η αμοιβή του θα υπολογιστεί με βάση τις τιμές που προβλέπονται στην οικονομική προσφορά του. Εάν αυτές δεν προβλέπονται, τότε θα συμφωνηθούν από τα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Νόμο 4412/2016.

12.7 Σε περίπτωση υπερημερίας της ΕΕΤΤ, πλέον των εξήντα (60) ημερών σε οποιαδήποτε καταβολή προς τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, σύμφωνα με την παρούσα.

12.8 Η αποδοχή από τον Ανάδοχο της τελικής πληρωμής του για το Έργο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο και συνεπάγεται τη γενική απαλλαγή της ΕΕΤΤ και παραίτηση του Αναδόχου από κάθε διεκδίκηση, αξίωση ή απαίτησή του κατά της ΕΕΤΤ και της περιουσίας της, καθώς και κατά των νομίμων εκπροσώπων και του προσωπικού της ΕΕΤΤ, προερχόμενη ή κατά οποιονδήποτε τρόπο σχετιζόμενη με τη Σύμβαση και το Έργο.

Άρθρο 13 Τρόπος Πληρωμής

13.1 Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής «Τμηματικά και συγκεκριμένα το 70% της συμβατικής αξίας καταβάλλεται με την παραλαβή των παραδοτέων της 3^{ης} Φάσης του έργου, δηλαδή με την ολοκλήρωση της 3^{ης} Φάσης του έργου, ποσοστό 15% της συμβατικής αξίας καταβάλλεται με την παραλαβή της ετήσιας αναφοράς στο τέλος του 1^{ου} έτους παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας και το υπόλοιπο ποσοστό 15% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της 5^{ης} Φάσης του έργου, δηλαδή με την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου» και σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπει η Διακήρυξη («5. Ειδικό Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης – παρ. 5.1. Τρόπος Πληρωμής»)

13.2 Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την καταβολή της συμβατικής αμοιβής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

13.3 Όλες οι τμηματικές πληρωμές θα θεωρούνται ως προκαταβολές, με την έννοια ότι ο οριστικός απολογισμός και διακανονισμός όλων των λογαριασμών θα πραγματοποιηθεί μόνον κατά την οριστική παραλαβή του Έργου από την ΕΕΤΤ.

13.4 Εγγυητικές Επιστολές

13.4.1 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος προσκόμισε Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Η σχετική εγγυητική επιστολή παρέχεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της ΕΕΤΤ για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση του έργου, καλύπτει δε χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το Άρθρο 7, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

13.4.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται, με εντολή της ΕΕΤΤ, προς το Ίδρυμα που την εξέδωσε, σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 14 Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

14.1 Μεταβίβαση κυριότητας διαδικτυακού τόπου και αδειών χρήσης

14.1.1 Με την παράδοση του Έργου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην ΕΕΤΤ την κυριότητα και το δικαίωμα αποκλειστικής και απεριόριστης χρήσης του διαδικτυακού τόπου, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας του Αναδόχου ή τρίτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας και τη Σύμβαση.

14.1.2 Η ΕΕΤΤ αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης επί των παραδοτέων του Έργου που αφορούν λογισμικό προκειμένου να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση του διαδικτυακού τόπου. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην ΕΕΤΤ:

- τις άδειες χρήσης για το εμπορικό/τυποποιημένο λογισμικό εφαρμογών και τη σχετική τεκμηρίωση και συνοδευτικό υλικό του. Η ΕΕΤΤ δεν αποκτά οποιοδήποτε δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των προσαρμογών στο εμπορικό/τυποποιημένο λογισμικό που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

- τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, επί του προσαρμοσμένου λογισμικού (custom software) για το διαδικτυακό τόπο και επί της σχετικής τεκμηρίωσης και του συνοδευτικού υλικού του, που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.

14.1.3 Τα δικαιώματα σε όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας προσαρμοσμένου λογισμικού (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης καθώς και σε όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΕΕΤΤ η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται ελεύθερα για τους δικούς της σκοπούς.

14.1.4 Η ΕΕΤΤ δεν θα παράσχει ή καταστήσει το εμπορικό/τυποποιημένο λογισμικό ή οποιαδήποτε τμήματά του διαθέσιμο σε οποιαδήποτε τρίτο πρόσωπο εκτός από τους εξουσιοδοτημένους από αυτή χρήστες, στο βαθμό που είναι απαραίτητο (on a need to know basis) για τη χρήση του διαδικτυακού τόπου.

14.1.5 Ο Ανάδοχος δύναται να διαθέσει σε τρίτους το προαναφερθέν προσαρμοσμένο λογισμικό υπό τους εξής όρους:

i) Πριν από την προσφορά του προσαρμοσμένου λογισμικού (custom software) του διαδικτυακού τόπου ή τμημάτων του σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει γραπτή συναίνεση από την ΕΕΤΤ. Η ΕΕΤΤ δεν θα αρνηθεί αδικαιολόγητα τη συναίνεσή της.

ii) Εάν ο Ανάδοχος λάβει γραπτή συναίνεση της ΕΕΤΤ για χρήση ή πώληση προσαρμοσμένου λογισμικού, είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει σε συμφωνία εμπιστευτικότητας με τον εν λόγω τρίτο προτού αποκαλύψει ή να παραδώσει οποιαδήποτε πληροφορία, γραπτή ή προφορική, που αφορά το προαναφερθέν προσαρμοσμένο λογισμικό και τη σχετική τεκμηρίωση.

14.2 Δικαιώματα χρήσης λογισμικού και γραφικών μέσων

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι έχει αποκτήσει νομίμως όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην ΕΕΤΤ, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων δικαιωμάτων τρίτων. Το σχετικό κόστος περιλαμβάνεται στη συνολική αμοιβή του Αναδόχου, όπως προσδιορίζεται στην Οικονομική Προσφορά του και το Άρθρο 12 της παρούσας, ο δε Ανάδοχος εγγυάται ότι δεν θα αιτηθεί καταβολή από την ΕΕΤΤ άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού για την απόκτηση πνευματικών δικαιωμάτων ή αδειών χρήσης.

Τα ανωτέρω, θα είναι οποτεδήποτε στη διάθεση της ΕΕΤΤ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην ΕΕΤΤ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

14.3 Αξιώσεις τρίτων σχετικά με δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

14.3.1 Ο Ανάδοχος αμύνεται με δικά του έξοδα, κατά παραβάσεων ή ενδεχόμενων παραβάσεων που αφορούν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την ΕΕΤΤ για τις ζημιές και τα έξοδα που υφίσταται αυτή σε παρόμοιες περιπτώσεις.

14.3.2 Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της ΕΕΤΤ αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την ΕΕΤΤ βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την ΕΕΤΤ για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

14.3.3 Ρητά συμφωνείται ότι η ΕΕΤΤ θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

14.3.4 Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η ΕΕΤΤ εμποδίζεται στη χρήση του διαδικτυακού τόπου και των επιμέρους παραδοτέων του Έργου, ο Ανάδοχος έγκαιρα, με δική του επιβάρυνση είτε:

- (i) θα διασφαλίσει στην ΕΕΤΤ το δικαίωμα συνέχισης της χρήσης, ή
- (ii) θα αντικαταστήσει ή τροποποιήσει το διαδικτυακό τόπο ή την Τεκμηρίωση, ώστε να καταστεί νόμιμη η χρήση του αντικειμένου της πνευματικής ιδιοκτησίας, ενώ θα παραμένει πλήρως συμβατός με τις προδιαγραφές.

14.3.5 Κάθε τέτοια τροποποίηση ή μεταβολή θα εγκρίνεται από πριν από την ΕΕΤΤ, η οποία μπορεί να αρνηθεί την έγκριση με αιτιολογημένη απόφασή της. Η ΕΕΤΤ θα ενημερώνει δίχως καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε αξίωση που υπέπεσε στην αντίληψή της και θα προχωρήσει στην αντιμετώπιση τέτοιων αξιώσεων κατόπιν συμφωνίας με τον Ανάδοχο.

14.3.6 Η ΕΕΤΤ θα παράσχει όλη την αναγκαία πληροφόρηση προς υποστήριξη του Αναδόχου, εάν θεωρηθεί ότι έχουν παραβιαστεί δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου μέρους. Ωστόσο, η υποστήριξη δεν θα επάγεται καμία επιβάρυνση της ΕΕΤΤ.

14.3.7 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να αποζημιώσει ή/και να απαλλάξει την ΕΕΤΤ πλήρως έναντι κάθε αξίωσης για παραβίαση ή ισχυριζόμενη παραβίαση οποιουδήποτε Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας που σχετίζεται με τη χρήση τόσο του εμπορικού/τυποποιημένου όσο και του προσαρμοσμένου λογισμικού υπό την παρούσα.

Άρθρο 15 Ανωτέρα Βία

15.1 Κάθε καθυστέρηση ή αδυναμία εκπλήρωσης οποιασδήποτε υποχρέωσης στο πλαίσιο της παρούσας από οποιοδήποτε των μερών, δεν θα θεωρείται αθέτηση ή παράβαση εκ μέρους του, ούτε θα αποτελεί λόγο ευθύνης έναντι του άλλου μέρους, στο βαθμό που η καθυστέρηση ή αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε ανωτέρα βία.

15.2 Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός που συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, όπως ενδεικτικά, η γενική απεργία των σχετικών με την εκτέλεση του Έργου εργαζομένων, η εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο, η γενική ή μερική επιστράτευση ή άλλο γεγονός μη δυνάμενο να προβλεφθεί, δυνάμενο, όμως, να δημιουργήσει αντικειμενική αδυναμία συνέχισης των εργασιών ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και παροχών από την παρούσα.

15.3 Διευκρινίζεται ότι απεργία (ή στάση εργασίας) οιοδήποτε είδους, επιπέδου ή διάρκειας εκ μέρους του διευθυντικού και υπαλληλικού προσωπικού του Αναδόχου, ανεξαρτήτως επιπέδου και ειδικότητας στα κεντρικά γραφεία ή τα τυχόν υποκαταστήματα, δεν θα αναγνωρίζεται ως ανωτέρα βία για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης, αλλά θα συνιστά και θα εμπίπτει στην αποκλειστική ευθύνη, κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

15.4 Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που επικαλεστεί αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, λόγω ανωτέρας βίας, πρέπει να γνωστοποιήσει στην ΕΕΤΤ τα γεγονότα, τα οποία συνιστούν την ανωτέρα βία, εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα συμβούν αυτά. Ενόσω υφίσταται και διαρκεί ο λόγος της ανωτέρας βίας, κατά τα ανωτέρω, τα μέρη έχουν την υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για τον περιορισμό των ζημιών που ήθελαν προκύψει και να πραγματοποιούν κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να άρουν, χωρίς καθυστέρηση, τα αποτελέσματα οποιασδήποτε κατάστασης ανωτέρας βίας και, επίσης, να αναζητούν εύλογες εναλλακτικές μεθόδους για την επίτευξη ισοδύναμων αποτελεσμάτων, σύμφωνα με την παρούσα.

15.5 Στην περίπτωση που τα γεγονότα ανωτέρας βίας συνεχιστούν για χρονική περίοδο τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, τότε τα μέρη θα συνεννοηθούν με καλή πίστη, προκειμένου να καταλήξουν σε συμφωνία για τις απαιτούμενες ενέργειες, σύμφωνα με τις περιστάσεις ή για να τροποποιήσουν (εφ' όσον είναι επαρκώς δικαιολογημένο) τους όρους της Σύμβασης συνεπεία της εξακολούθησης της ανωτέρας βίας και να καθορίσουν ταυτόχρονα τις περαιτέρω σχέσεις τους.

15.6 Αν τα Μέρη δεν κατορθώσουν να συμφωνήσουν να αναλάβουν δράση ή να τροποποιήσουν τους όρους της Σύμβασης ή να λύσουν αυτή, κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας, τότε οποιοδήποτε των μερών έχει το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη Σύμβαση, ειδοποιώντας εγγράφως το άλλο μέρος, χωρίς να παραβλάπτονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που υφίσταντο πριν από την, κατά τα άνω, λύση της Σύμβασης, δηλαδή, κάθε μέρος θα εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του που είχαν καταστεί ληξιπρόθεσμες πριν την εμφάνιση του γεγονότος ανωτέρας βίας.

Άρθρο 16 Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας

16.1 Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας κατά την 5^η Φάση του έργου

16.1.1 Η 5^η Φάση του Έργου αφορά τη συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου και έχει διάρκεια δύο (2) έτη. Ο Ανάδοχος εγγυάται, ότι καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο διαδικτυακός τόπος ή τα τμήματα αυτού θα καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις, όπως αυτές τίθενται στις προδιαγραφές της παρούσας.

16.1.2 Οι απαιτήσεις και οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας κατά την 5^η Φάση του Έργου περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και στη Συμφωνία Εγγυημένου Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) που προσαρτάται στην παρούσα.

Άρθρο 17 Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτής είναι η ελληνική. Η Σύμβαση συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση δε που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξή της και στην αγγλική, τούτο γίνεται με δαπάνη του Αναδόχου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν υπερτερεί το Ελληνικό.

Τα Παραδοτέα συντάσσονται και υποβάλλονται στην ΕΕΤΤ από τον Ανάδοχο στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ενημερωτικών και τεχνικών φυλλαδίων και άλλων εντύπων με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο 18 Καταγγελία/Λύση της Σύμβασης

18.1 Η ΕΕΤΤ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις και ιδίως εφόσον:

18.1.1 η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

18.1.2 ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3. της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

18.1.3 η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

18.2 Από και δια της έγγραφης κοινοποίησης της ως άνω καταγγελίας, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης, παραιτουμένου ρητά και ανεπιφύλακτα της αξίωσης αποζημίωσης, που απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.

18.3 Δια του παρόντος ορίζεται ότι, εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της καταγγελίας της Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.

18.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης καταγγελίας της Σύμβασης, να υποβάλει προς την ΕΕΤΤ δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, στο πλαίσιο του Έργου, τα Παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα, καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου, κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί, δεόντως, η ως άνω δήλωση, η ΕΕΤΤ δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς την ΕΕΤΤ της ως άνω δήλωσης, οπότε και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η ΕΕΤΤ να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

18.5 Λύση της Σύμβασης λόγω Παράβασης Συμβατικών Όρων

18.5.1 Σε περίπτωση που η ΕΕΤΤ κρίνει ότι ο Ανάδοχος:

- (i) δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση ή
- (ii) έχει υποπέσει σε υπαίτια παράβαση ουσιώδους υποχρέωσης που έχει αναλάβει με τη Σύμβαση ή

(iii) δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της ΕΕΤΤ, θα προσκαλεί (η ΕΕΤΤ) εγγράφως τον Ανάδοχο να εκπληρώσει αμέσως τις υποχρεώσεις του και να αποκαταστήσει πλήρως οποιαδήποτε ζημία έχει η ΕΕΤΤ υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του. Στην πρόσκληση της ΕΕΤΤ πρέπει να διατυπώνονται οι παραβάσεις του Αναδόχου και τα απαραίτητα μέτρα επανόρθωσης.

18.5.2 Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την πρόσκληση της ΕΕΤΤ εντός της οριζόμενης προθεσμίας, η ΕΕΤΤ δύναται να θεωρήσει ότι συντρέχει σοβαρή παράβαση των όρων της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Όσον αφορά στις συνέπειες της εκπτώσεως εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας.

18.5.3 Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η ΕΕΤΤ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται η παράγραφος 18.4 του παρόντος.

18.5.4 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

18.5.5 Η ΕΕΤΤ θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στο Έργο και στην ΕΕΤΤ, τα οποία προκύπτουν έμμεσα ή άμεσα από παράλειψη του Αναδόχου. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της εγγυήσεως, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 13 της παρούσας και την επιβολή ποινικών ρητρών.

18.5.6 Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

18.5.7 Σε περίπτωση υπερημερίας της Ε.Ε.Τ.Τ. σχετικά με την καταβολή οποιασδήποτε πληρωμής προβλέπεται από τη Σύμβαση για δύο (2) συνεχείς μήνες, ο Ανάδοχος θα δικαιούται να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εφόσον έχουν παρέλθει δέκα (10) ημέρες από την επίδοση έγγραφης όχλησης προς την Ε.Ε.Τ.Τ. όπου θα καταγράφονται οι παραβάσεις και θα ζητείται η καταβολή των καθυστερούμενων ποσών. Η διακοπή αυτή δεν θεωρείται παράβαση συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, ούτε επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα αυτού με βάση τη Σύμβαση.

18.5.8 Σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων της ΕΕΤΤ, ο Ανάδοχος δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της στην ΕΕΤΤ και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

18.6 Καταγγελία της Σύμβασης από τον Ανάδοχο

18.6.1 Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση, σε περίπτωση κατά την οποία η ΕΕΤΤ δεν πραγματοποιεί, εμπρόθεσμα και προσηκόντως, οποιεσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

18.6.2 Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο, αποκλειστικά και μόνον με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στην ΕΕΤΤ.

18.6.3 Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στην ΕΕΤΤ προθεσμία συμμόρφωσης, η οποία δεν θα είναι συντομότερη των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφ' όσον, μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία, η ΕΕΤΤ συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.

18.6.4 Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος θα δικαιούται, ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση, το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε, μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.

18.6.5 Ο Ανάδοχος θα δικαιούται να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εφόσον έχουν παρέλθει δέκα (10) ημέρες από την επίδοση έγγραφης όχλησης προς την ΕΕΤΤ όπου θα καταγράφονται οι παραβάσεις και θα ζητείται η καταβολή των καθυστερούμενων ποσών. Η διακοπή αυτή δεν θεωρείται παράβαση συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, ούτε επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα αυτού με βάση τη Σύμβαση.

18.6.6 Δια του παρόντος, καθορίζεται ρητά, ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της λύσης της Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν, καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται, ρητά και ανέκκλητα, από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.

18.6.7 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας προειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς την ΕΕΤΤ δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν, εν όλω ή εν μέρει, εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα, καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η ως άνω Δήλωση, η ΕΕΤΤ δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών, μεταξύ των Μερών, θα λάβει χώρα, μόνον μετά την ως άνω υποβολή προς την ΕΕΤΤ της ως άνω Δήλωσης, οπότε, και μόνον μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η ΕΕΤΤ να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

Άρθρο 19 Αναστολή Εργασιών

19.1 Η ΕΕΤΤ έχει το δικαίωμα για εύλογη αιτία να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών και την εκτέλεση των εργασιών που σχετίζονται με το Έργο, μερικώς ή ολικώς, για ορισμένο χρόνο, κοινοποιώντας του, εγγράφως, την ημερομηνία έναρξης της αναστολής και τη χρονική διάρκεια αυτής.

19.2 Με τη λήψη παρόμοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος πρέπει να αναστείλει όλες τις δραστηριότητές του που σχετίζονται με το Έργο ή τα τμήματα του Έργου στα οποία επιβάλλεται η αναστολή, εκτός από εκείνες που, ενδεχομένως, είναι απαραίτητες για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων συνέχισης του Έργου μετά τη λήξη της ως άνω αναστολής των εργασιών.

19.3 Αν ο χρόνος αναστολής διαρκέσει, σωρευτικά, καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, μέχρι και εκατόν είκοσι ημέρες (120) ημέρες, τότε με τη λήξη της αναστολής, ο Ανάδοχος πρέπει αμέσως να αναλάβει εκ νέου την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Οι προθεσμίες, που προβλέπονται στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου, θα παραταθούν αντίστοιχα.

19.4 Αν κατά το διάστημα αναστολής εργασιών προβλέπεται καταβολή αμοιβής του Αναδόχου, αυτή θα γίνει χωρίς το ποσό που αντιστοιχεί στις εργασίες που τελούν υπό Αναστολή. Η πληρωμή των εργασιών αυτών θα γίνει αμέσως μετά την ολοκλήρωσή τους και την οριστική παραλαβή τους από την ΕΕΤΤ.

19.5 Εάν η χρονική διάρκεια της αναστολής υπερβεί τα χρονικά όρια που προβλέπονται στο προηγούμενο άρθρο 19.3. της παρούσας, εξαιρουμένης της περίπτωσης ανωτέρας βίας, η ΕΕΤΤ, με έγγραφη δήλωσή της προς τον Ανάδοχο, δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, εκτός αν συντρέχει υπαιτιότητα του Αναδόχου, οπότε εφαρμόζεται την παράγραφο 5.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 20 Υπεργολαβίες – Προσωπικό Αναδόχου

20.1 Υπεργολαβίες

20.1.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, και των λοιπών νομικών υποχρεώσεων, από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

20.1.2 Ο Ανάδοχος έχει αναφέρει στην ΕΕΤΤ το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής.

20.1.3 Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην ΕΕΤΤ κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

20.1.4 Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην ΕΕΤΤ, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην ΕΕΤΤ κατά την ως άνω διαδικασία.

20.1.5 Η ΕΕΤΤ επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.2 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.6.2 της Διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

20.1.6 Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

20.2 Προσωπικό του Αναδόχου

20.2.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΕΕΤΤ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων.

20.2.2 Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του Έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της ΕΕΤΤ, μετά από σχετική Εισήγηση της ΟΠΠΕ. Οποιαδήποτε εισήγηση του Αναδόχου για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του θα πρέπει να γνωστοποιείται στην ΟΠΠΕ εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς.

20.2.3 Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια -καθ' οιονδήποτε τρόπο- οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η ΕΕΤΤ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με το αποχωρούν.

20.3 Εκχώρηση

20.3.1 Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί, καθ' οποιονδήποτε τρόπο, το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση, προς οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, ακόμη και εάν πρόκειται για συνδεδεμένη προς τον Ανάδοχο επιχείρηση, κατά την έννοια του άρθρου 42 ε' του κ.ν. 2190/1920 ή επιχείρηση που τελεί υπό κοινό έλεγχο με τον Ανάδοχο.

20.3.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 21 Εμπιστευτικότητα

21.1 Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφο ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

21.2 Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΕΕΤΤ. Ειδικότερα:

21.2.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την ΕΕΤΤ- υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

21.2.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της ΕΕΤΤ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την ΕΕΤΤ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

21.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην ΕΕΤΤ και στα άτομα που ορίζονται από την ΕΕΤΤ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

21.2.4 Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Η ΕΕΤΤ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας.

21.3 Η ΕΕΤΤ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία, ή πληροφορίες και τεχνογνωσία, ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δε δεσμεύει την ΕΕΤΤ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

21.4 Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα Μέρη και τους δικαστικούς παραστάτες.

Άρθρο 22 Εφαρμοστέο Δίκαιο / Δικαιοδοσία

22.1 Η Σύμβαση μαζί με όλα τα συνοδευτικά Προσαρτήματα, έγγραφα κ.λ.π.. θα διέπεται από κάθε άποψη, συμπεριλαμβανομένης και της ισχύος, ερμηνείας και δικαιοδοσίας, αποκλειστικά από το Ελληνικό και το Ευρωπαϊκό Δίκαιο.

22.2 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

22.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

22.4 Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

22.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις της ΕΕΤΤ αναφορικά με την τήρηση του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679/ΕΕ.

22.6 Για κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την εκτέλεση του Έργου, την εφαρμογή των όρων της παρούσας ή τις σχέσεις των Μερών αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Άρθρο 23 Τελικές διατάξεις

23.1 Μη Παραίτηση

23.1.1 Η αδυναμία ενός εκ των Μερών να τηρήσει κάποιον όρο ή προϋπόθεση της παρούσας δεν θα θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτό τον όρο ή την προϋπόθεση ούτε ως παραίτηση από την αυστηρή τήρηση άλλων όρων και προϋποθέσεων της Σύμβασης.

23.1.2 Καμία διαφωνία, διένεξη ή διαφορά που ενδεχομένως ανακύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, δεν θα δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτές προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί για κάποιο λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του, η ΕΕΤΤ θα έχει δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης.

23.1.3 Οι πληρωμές που πραγματοποιεί η ΕΕΤΤ προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, δεν νοούνται ως παραίτηση της ΕΕΤΤ ή ως πράξη απαλλαγής ή αφέσεως του Αναδόχου από τις ευθύνες, υποχρεώσεις και εγγυήσεις αυτού, όπως καθορίζονται στην παρούσα. Το ίδιο ισχύει και για οποιεσδήποτε εγκρίσεις, συγκαταθέσεις, επιθεωρήσεις, ελέγχους, επίβλεψη, επικυρώσεις, αποφάσεις και άλλες συναφείς πράξεις ή ενέργειες, που δίδονται ή γίνονται από την ΕΕΤΤ σχετικά με τη Σύμβαση.

23.2 Μερική ακυρότητα

Στην περίπτωση που οποιοδήποτε μέρος της Σύμβασης είναι άκυρο, τότε αυτό δε θα επηρεάζει το κύρος άλλων τμημάτων της Σύμβασης, τα οποία θα παραμένουν σε πλήρη ισχύ και ενέργεια. Τα μέρη θα καταβάλουν τις καλύτερες δυνατές προσπάθειες για να διαπραγματευθούν καλόπιστα υποκατάστατες διατάξεις της Σύμβασης στη θέση των ως άνω άκυρων, στην περίπτωση δε ασυμφωνίας τους θα ενεργοποιούνται οι διατάξεις της παρούσας περί επίλυσης των διαφορών.

23.3 Καλή Πίστη

Η ΕΕΤΤ και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν ότι δεν είναι πραγματικά εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στη Σύμβαση όλα τα πιθανά ζητήματα που είναι δυνατόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και που θα αφορούν την εκτέλεσή της. Για το λόγο αυτό, η ΕΕΤΤ και ο Ανάδοχος αποδέχονται αμοιβαία τη βασική αρχή ότι η Σύμβαση θα εκτελείται μεταξύ τους με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, καθώς και ότι σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση της Σύμβασης παρατηρηθεί παρέκκλιση από τη βασική αυτή αρχή, η ΕΕΤΤ και ο Ανάδοχος θα ενημερώσουν εγκαίρως ο ένας τον άλλο και αμφότεροι, με καλή πίστη, θα προσπαθήσουν να συμφωνήσουν επί των ενεργειών που απαιτούνται, προκειμένου να εξαλείψουν τις αιτίες που δημιουργούν τέτοιες παρεκκλίσεις.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΕΤΤ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ - Συμφωνία Εγγυημένου Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Level Agreement - SLA)**Άρθρο 1. Ορισμοί**

Παρακάτω παρατίθενται οι ορισμοί που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου:

- Ως Συμφωνία Εγγυημένου Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών - SLA, στο εξής η «Συμφωνία», ορίζεται η σύμβαση που συνοδεύει την Κύρια Σύμβαση και αφενός περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος για την 5η Φάση του έργου, περίοδο παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου.
- Ως Ανάδοχος ορίζεται το Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο ή Κοινοπραξία ή ένωση ή σύμπραξη στην οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού για το έργο «Δημιουργικός Σχεδιασμός και Υλοποίηση του Νέου Διαδικτυακού Τόπου της ΕΕΤΤ».
- Ως Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΟΠΠΕ) ορίζεται η αρμόδια Επιτροπή της ΕΕΤΤ για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου.
- Ως Υπηρεσίες ορίζονται το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας.
- Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) ορίζεται το ωράριο λειτουργίας της ΕΕΤΤ (Δευτέρα έως και Παρασκευή, 9:00-17:00).
- Ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ) ορίζονται οι λοιπές ώρες των Εργασίμων Ημερών καθώς και όλο το 24ωρο των μη Εργασίμων Ημερών.
- Ως Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας λογίζεται το μέγιστο επιτρεπόμενο πλήθος ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως και την αποκατάστασή της και την επαναφορά του διαδικτυακού τόπου σε κανονική λειτουργία.

Άρθρο 2. Γενικά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης και Υποστήριξης Λειτουργίας. Στόχος των υπηρεσιών αυτών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του διαδικτυακού τόπου τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια μη διαθεσιμότητας του διαδικτυακού τόπου που ορίζονται στη συνέχεια.

Η Συμφωνία Εγγυημένου Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Level Agreement - SLA) περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος στην ΕΕΤΤ κατά τη διάρκεια της 5ης Φάσης του έργου, δηλαδή κατά την περίοδο παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου.

Το αρμόδιο Όργανο της ΕΕΤΤ για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου, δηλαδή η ΟΠΠΕ, θα παρακολουθεί την τήρηση της Συμφωνίας και σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, θα προτείνει την επιβολή ρητρών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει ενημέρωση στην ΕΕΤΤ σε μηνιαία βάση αναφορικά με τα παρακάτω θέματα:

- Επίπεδο απόδοσης των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας,
- Εξέλιξη υλοποίησης απαιτήσεων βελτίωσης λειτουργικότητας,
- Θέματα αμοιβών και αποζημιώσεων,
- Θέματα ρητρών,
- Διαχειριστικά θέματα,
- Θέματα ασφαλείας,
- Στατιστικά επισκεψιμότητας και απόδοσης,
- Πάσης φύσης θέματα που αφορούν στη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και δύο ετήσιες αναφορές παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιεί την ΕΕΤΤ σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας κάποιας/κάποιων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του διαδικτυακού τόπου (π.χ. λόγω προγραμματισμένης συντήρησης).

Άρθρο 3. Παρεχόμενες Υπηρεσίες SLA

Βάσει της συμφωνίας SLA θα προσφέρονται κατ' ελάχιστο οι κάτωθι υπηρεσίες:

- (i) Συντήρηση διαδικτυακού τόπου,
- (ii) Συντήρηση λοιπού λογισμικού που χρησιμοποιείται για τη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου το οποίο υλοποίησε ή/και εγκατέστησε ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου (όπως το WordPress και τα plugins του),
- (iii) Υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών του διαδικτυακού τόπου και «on the job training», όπου απαιτείται.

Άρθρο 4. Υπηρεσίες Συντήρησης και Υποστήριξης Λειτουργίας

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Συντήρησης και Υποστήριξης Λειτουργίας περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Αναβάθμιση Λογισμικού σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην ενότητα Α3.7 Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου. Οι εργασίες αναβάθμισης θα γίνονται μόνο σε ΕΩΚ διαστήματα.
- Εργασίες Αποκατάστασης Λειτουργικότητας σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην ενότητα Α3.7 Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου και στα χρονικά πλαίσια που προβλέπονται από το παρόν.
- Συντήρηση σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην ενότητα Α3.7 Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου και στα χρονικά πλαίσια που προβλέπονται από το παρόν.
- Υποστήριξη και ενημέρωση των διαχειριστών (administrators) και των χρηστών (end users) κατά τη χρήση του διαδικτυακού τόπου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην ενότητα Α3.7 Συντήρηση και Υποστήριξη Λειτουργίας του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου.
- Βελτίωση / προσθήκη λειτουργικότητας ή βελτιώσεις στο εικαστικό του διαδικτυακού τόπου σύμφωνα με νέες απαιτήσεις της ΕΕΤΤ που θα προκύψουν στη χρονική περίοδο της 5^{ης}

Φάσης του έργου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που τυχόν αντικαταστήσει, τόσο μεταξύ τους όσο και με τα υπόλοιπα μέρη του διαδικτυακού τόπου (σε επίπεδο λογισμικού και λειτουργικότητας).

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή και ομαλή λειτουργία του διαδικτυακού τόπου μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση ή βελτίωση. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

Η παροχή των εργασιών συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας θα γίνεται απομακρυσμένα μέσω ασφαλούς σύνδεσης, εκτός των περιπτώσεων που η απομακρυσμένη υποστήριξη δεν είναι εφικτή και αποτελεσματική και απαιτείται επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στα γραφεία της ΕΕΤΤ.

Σημειώνεται ότι δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου η ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου με περιεχόμενο.

Άρθρο 5. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία, μπορεί να προκληθεί στις συνιστώσες του διαδικτυακού τόπου από αμέλεια του προσωπικού και των υπεργολάβων του. Η ευθύνη του Αναδόχου υπολογίζεται ανάλογα με την έκταση της ζημιάς και αφορά στο ποσό της αξίας για τη συγκεκριμένη συνιστώσα.

Διευκρινίζεται ότι η ευθύνη του Αναδόχου σε σχέση με τη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου αφορά μόνο στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του λογισμικού που θα προσφέρει/υλοποιήσει ή αναβαθμίσει στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για ενέργειες αμέλειας από τρίτους (άτομα που δεν ανήκουν στο προσωπικό και τους υπεργολάβους του). Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για βλάβες οφειλόμενες σε ενέργειες επισκευών ή συντήρησης με πρωτοβουλία της ΕΕΤΤ χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου. Το ίδιο ισχύει για περιπτώσεις κακής χρήσης από στελέχη της ΕΕΤΤ ή προβλημάτων που προκαλούνται από αιτίες μη σχετιζόμενες με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει την ορθή λειτουργία του διαδικτυακού τόπου.

Ο Ανάδοχος παρέχει απαραίτητως την τεχνική του άποψη και έχει ενεργό συμβουλευτικό ρόλο στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων για την αναβάθμιση, βελτίωση ή τροποποίηση του διαδικτυακού τόπου.

Τέλος, δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανώτερη βία υποχρεώνεται να:

- α. Αναφέρει με έγγραφο στην ΕΕΤΤ το γεγονός ή τα γεγονότα που προκάλεσαν την ανώτερη βία εντός είκοσι (20) ημερών από την εκδήλωσή τους, σε περίπτωση δε που διαρκούν και την ημερομηνία λήξης τους.
- β. Προσκομίζει βεβαίωση από αρμόδια Αρχή που να επιβεβαιώνει τα γεγονότα που αναφέρει ο Ανάδοχος καθώς και τις επιπτώσεις τους στην εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 6. Υποχρεώσεις της ΕΕΤΤ

Η ΕΕΤΤ θα πρέπει να παρέχει κατάλληλο περιβάλλον για το διαδικτυακό τόπο, όπως ορίζεται από τους κατασκευαστές του και να διασφαλίζει ότι ο Ανάδοχος θα έχει ασφαλή και εύκολη πρόσβαση στο διαδικτυακό τόπο.

Η ΕΕΤΤ στερείται του δικαιώματος αναβάθμισης ή τροποποίησης του εξοπλισμού, του λογισμικού και του εγκατεστημένου διαδικτυακού τόπου, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Αναδόχου. Κατά τη διαδικασία λήψης απόφασης για την προαναφερόμενη αναβάθμιση ή τροποποίηση ζητείται απαραίτητως η τεχνική άποψη του Αναδόχου, ο οποίος οφείλει να απαντήσει εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αντιστοίχου αιτήματος. Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται ότι ο Ανάδοχος συμφωνεί με το αίτημα της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 7. Χρόνοι Αποκατάστασης και Απόκρισης

Α. Χρόνοι Αποκατάστασης βλαβών/δυσλειτουργιών

Οι βλάβες/δυσλειτουργίες του διαδικτυακού τόπου ενδέχεται να αφορούν προβλήματα λογισμικού, διακοπή λειτουργίας, θέματα επιδόσεων κτλ. Τα Επίπεδα Σοβαρότητας των βλαβών/δυσλειτουργιών ορίζονται ως εξής:

- **Υψηλό:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του διαδικτυακού τόπου.
- **Μέτριο:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες λειτουργίες του διαδικτυακού τόπου.
- **Χαμηλό:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες λειτουργίες του διαδικτυακού τόπου, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.

Το επίπεδο σοβαρότητας του κάθε προβλήματος θα καθορίζεται από την ΕΕΤΤ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Οι μέγιστοι χρόνοι αποκατάστασης ανά κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Επίπεδο Σοβαρότητας Βλάβης/ Δυσλειτουργικότητας	Χρόνος Αποκατάστασης από την αναγγελία του προβλήματος
Χαμηλό	5 εργάσιμες ημέρες
Μέτριο	1 εργάσιμη ημέρα
Υψηλό	2 ώρες (12 ώρες για αναγγελία εκτός ΚΩΚ)

Άρθρο 8. Συστηματικά Σφάλματα

Όταν ένα ελάττωμα επαναλαμβάνεται σε σημαντικό βαθμό από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου και μπορεί να θεωρηθεί ως συστηματικό σφάλμα, αυτό θα αποτελεί κατ' αρχήν ένδειξη ελαττώματος στο σχεδιασμό ή την υλοποίηση του Αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει με δικά του έξοδα όχι μόνο το τμήμα που εμφάνισε το ελάττωμα αλλά και άλλα τμήματα του διαδικτυακού τόπου του ίδιου τύπου εφόσον τούτο είναι αναγκαίο. Η αντικατάσταση θα γίνει με τροποποιημένο ή διαφορετικό σχεδιασμό που θα είναι κατάλληλος για την περίπτωση.

Άρθρο 9. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στην ΕΕΤΤ και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση Διαθεσιμότητας του διαδικτυακού τόπου.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Άρθρο 10. Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας όπως προβλέπονται στο Άρθρο 7, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ως εξής:

Α. Θέματα Αποκατάστασης βλαβών/δυσλειτουργιών

Επίπεδο Σοβαρότητας Βλάβης/ Δυσλειτουργικότητας	Ποινική Ρήτρα
Χαμηλό	ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών: 0,1% επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου και 1% επί του ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου (χωρίς ΦΠΑ) στο πλαίσιο του παρόντος έργου, για κάθε

	επιπλέον ημέρα βλάβης/δυσλειτουργίας
Μέτριο	ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών: 0,1% επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου και 1% επί του ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου (χωρίς ΦΠΑ) στο πλαίσιο του παρόντος έργου, για κάθε επιπλέον ημέρα βλάβης/δυσλειτουργίας
Υψηλό	ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών: 0,1% επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου και 1% επί του ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου (χωρίς ΦΠΑ) στο πλαίσιο του παρόντος έργου, για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης/δυσλειτουργίας

Σε περίπτωση μη απόκρισης του Αναδόχου στις λοιπές υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας που προβλέπονται στο Άρθρο 4 καταπίπτει ποινική ρήτρα 500 ευρώ ανά εβδομάδα καθυστέρησης.

Το ποσό των Ποινικών Ρητρών θα παρακρατείται από την πληρωμή της αμοιβής προς τον Ανάδοχο ή από οποιοδήποτε ποσό οφειλόμενο από την ΕΕΤΤ προς τον Ανάδοχο ή θα αναζητηθεί από την ΕΕΤΤ με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κρίνει αυτή σκόπιμο.

Ο Ανάδοχος συμφωνεί ότι οι παραπάνω ποινικές ρήτρες είναι δίκαιες και εύλογες.