

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ**

ΙΟΥΛΙΟΣ 2014

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΕΡΓΟ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ»

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), η οποία εδρεύει στην Λεωφόρο Κηφισίας 60, Μαρούσι 151 25, Αττική (τηλ. +30 21 0615 1000, +30 21 0610 5049) προκηρύσσει Διαγωνισμό με τη συνοπτική διαδικασία (Πρόχειρο) για την επιλογή Αναδόχου του έργου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά, διάρκειας δύο (2) ετών και με **προϋπολογισμό εκατόν εξήντα χιλιάδων ευρώ (160.000,00 €)**, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η ΕΕΤΤ καλεί, όσους έχουν τα προσόντα που αναφέρονται στην παρούσα αναλυτική Προκήρυξη, να υποβάλουν τις προσφορές τους για τον Διαγωνισμό, μέχρι την Δευτέρα **1 Σεπτεμβρίου 2014 και ώρα 13:00**.

Άρθρο 1 **Αναθέτουσα Αρχή**

Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4070/2012 και είναι αρμόδια για τον έλεγχο, τη ρύθμιση και την εποπτεία της ελληνικής αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών και την αγορά ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Άρθρο 2 **Αντικείμενο Διαγωνισμού**

2.1. Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ οι οποίοι βρίσκονται στο επί της οδού Λ. Κηφισίας 60 κτίριο (Μαρούσι), συνολικής επιφάνειας 4.076 τ.μ. Αναλυτικά οι χώροι αυτοί κατανέμονται στο εν λόγω κτίριο ως εξής: στον 5^ο όροφο 1.238,00 τ.μ., στον 6^ο όροφο 1.106.00 τ.μ και στον 7^ο και 8^ο όροφο (κοινή είσοδος) 1.732,00 τ.μ..

2.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει για την εκτέλεση των εργασιών εννέα (9) τουλάχιστον εξειδικευμένα άτομα, εκ των οποίων τα επτά (7) άτομα θα απασχολούνται από τις 06:00 έως τις 9:00 π.μ., ένα (1) άτομο από τις 06:00 έως τις 13:00 και ένα (1) άτομο από τις 08:00 έως τις 15:00 εκτός αν λόγω εξαιρετικών εργασιών της ΕΕΤΤ ή ένεκα απρόβλεπτων περιστάσεων, απαιτείται υπέρβαση του χρονικού αυτού ορίου. Στο διάστημα από 09:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. το προσωπικό του Αναδόχου θα εξυπηρετεί τυχόν ανάγκες συναντήσεων-συνεδριάσεων της ΕΕΤΤ (προσφορά αφεψημάτων κ.λ.π.) και θα επιμελείται της καθαριότητας και φροντίδας των χώρων υγιεινής της ΕΕΤΤ.

2.3. Οι υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν ειδικότερα τις ακόλουθες εργασίες:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΣ:

1ο. Χώροι Γραφείων Προσωπικού και Διοίκησης

- Άδειασμα των σκουπιδιών από τα καλάθια των γραφείων σε ειδικούς σάκους απορριμμάτων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επιφανειών μέχρι και ύψους 2,00m. Αυτό περιλαμβάνει πόρτες, καρέκλες, γραφεία, φωτιστικά, βιβλιοθήκες, κάδρα, επιτραπέζιες συσκευές.
- Εξάλειψη δακτυλικών αποτυπωμάτων από γραφεία και πόρτες.
- Υγρό σκούπισμα των χώρων που δεν καλύπτονται με μοκέτες, με κατάλληλες σκούπες (dust mops).
- Καθαρισμός των δαπέδων που καλύπτονται με μοκέτες, με επαγγελματικές απορροφητικές μηχανές.
- Περισυλλογή και πλύσιμο των φλιτζανιών και ποτηριών, κάλυψη συναφών αναγκών των επιτροπών, των μελών, του προσωπικού και των μελών της ΕΕΤΤ, ιδίως κατά την διεξαγωγή συσκέψεων, ημερίδων και άλλων παρόμοιων δραστηριοτήτων.

2ο. Χώροι Υγιεινής

- Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους απορριμμάτων.
- Καθαρισμός των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών.
- Γυάλισμα των καθρεπτών.
- Καθαρισμός όλων των μεταλλικών αντικειμένων.
- Καθαρισμός των θυρών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χαρτοπετσετών και κρεμοσάπουνου.

ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- Απολύμανση των W.C. (κάθε Παρασκευή)
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.

ΣΕ 15ΝΟΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ

- Κρυσταλλοποίηση των μαρμάρινων δαπέδων.

ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- Πλύσιμο των υαλοπινάκων εσωτερικώς.
- Πλύσιμο των γλαστρών
- Γυάλισμα των επιφανειών των γραφείων και των επίπλων.
- Ξεσκόνισμα στο επάνω μέρος από τις πόρτες και τα κάδρα.
- Πλύσιμο των θυρών των γραφείων και από τις δύο πλευρές.

ΣΕ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

- Καθαρισμός των επίπλων που βρίσκονται τα καλοριφέρ (εσωτερικά)
- Πλύσιμο των μοκετών.
- Καθαρισμός της αποθήκης της ΕΕΤΤ, η οποία βρίσκεται στο 1^ο υπόγειο του κτιρίου που στεγάζεται η υπηρεσία, έκτασης 165 τ.μ.

2.4. Σε περίπτωση μεταφοράς της έδρας της ΕΕΤΤ, εφόσον η συνολική επιφάνεια των νέων γραφείων είναι μεγαλύτερη των υφιστάμενων, η ΕΕΤΤ δύναται να αναθέσει

συμπληρωματικές υπηρεσίες στον Ανάδοχο προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες καθαριότητας των νέων γραφειακών χώρων, είτε να αιτηθεί τον περιορισμό του ως άνω αντικειμένου του έργου.

Ειδικότερα, ο Εργοδότης δικαιούται να ζητήσει:

(α) Την παροχή συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, συνιστάμενες ιδίως στην αύξηση του αριθμού των απασχολούμενων ατόμων ή την παροχή πρόσθετων εργασιών, πέραν των προαναφερόμενων, αναλόγως των αναγκών του νέου κτιρίου γραφείων. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμπληρωματικών αυτών υπηρεσιών, υπολογιζόμενη σωρευτικά για όλες τις συμπληρωματικές υπηρεσίες που τυχόν ζητηθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της Αμοιβής και υπό τον όρο επίσης ότι πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις του άρθρου 6 παρ. 5 περ. (vi) του Κανονισμού, όπως ισχύει.

(β) Τον περιορισμό των υπηρεσιών του Αναδόχου, που μειώνει το Έργο αφαιρώντας εργασίες από αυτό, υπό την προϋπόθεση ότι η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των αφαιρουμένων αυτών υπηρεσιών, υπολογιζόμενη σωρευτικά για όλες τις υπηρεσίες που τυχόν αφαιρεθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, δεν υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) της Αμοιβής.

Άρθρο 3 **Διαδικασία Διαγωνισμού**

3.1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί, σύμφωνα με τη συνοπτική διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 7 και 13 παρ. 4 του «Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ» (ΦΕΚ 150/Β'/2001), όπως τροποποιηθείς ισχύει (ΕΕΤΤ ΑΠ 383/17/2006, ΦΕΚ 647/Β'/2006 και ΑΠ 469/024/2008, ΦΕΚ 424/Β'/2008) (στο εξής «Κανονισμός Σύναψης Συμβάσεων της ΕΕΤΤ»).

3.2. Περιληψη της παρούσας Προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2), τουλάχιστον, εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

3.3. Η Προκήρυξη δημοσιεύεται και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.eett.gr, για τη διαθεσιμότητα, την ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου της οποίας, ουδεμία ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 4

Παραλαβή Προκήρυξης- Παροχή διευκρινίσεων - Προθεσμία και τόπος κατάθεσης προσφορών

4.1 Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να προμηθεύονται τα τεύχη του Διαγωνισμού από το Γραφείο Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, (Λεωφόρος Κηφισίας 60, 151 25 Μαρούσι, Αθήνα, τηλ. +30 210 6151000 και φαξ +30 210 6105049) ή από το δικτυακό τόπο της (www.eett.gr).

4.2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις, σχετικά με τα συμβατικά τεύχη ή το αντικείμενο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας υποβάλλοντας, γραπτώς, ερωτήσεις στην ΕΕΤΤ στην ανωτέρω διεύθυνση, **μέχρι και την Δευτέρα, 25 Αυγούστου 2014**. Οι απαντήσεις θα δημοσιευτούν στο δικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ Ουδεμία πληροφορία θα δίδεται, μέσω τηλεφώνου. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις, εκ μέρους της ΕΕΤΤΕΕΤΤ.

4.2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα στον διαγωνισμό καταθέτοντας την προσφορά τους και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που ορίζει η παρούσα αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ (Κηφισίας 60, 7^{ος} όροφος, Μαρούσι 151 25, Αθήνα) μέχρι τη **Δευτέρα, 1 Σεπτεμβρίου 2014 και ώρα 13:00**, ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

4.3. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται παραπάνω δεν θα γίνονται δεκτές και δεν θα παραλαμβάνονται από το Πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την παραπάνω ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

4.4. Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται ωστόσο να καλέσει τους υποψήφιους να συμπληρώσουν ή να αποσαφηνίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά.

Άρθρο 5 **Χρονική διάρκεια σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται σε δύο (2) έτη, άρχεται δε από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης. Η Σύμβαση θα λήξει με την έκδοση σχετικού Πιστοποιητικού Καλής Εκτέλεσης από την ΕΕΤΤ

Άρθρο 6 **Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής**

Ο προϋπολογισμός του παρόντος εκτιμάται στο ποσό των εκατόν εξήντα χιλιάδων ευρώ (160.000,00 €), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. Ο προϋπολογισμός αποτελεί ανώτατο όριο, πάνω από το οποίο απορρίπτονται οικονομικές προσφορές των προσφερόντων.

Η τελική συμβατική αμοιβή του αναδόχου θα προκύψει από την οικονομική προσφορά του διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί «Ανάδοχος» και θα υπογράψει την σχετική σύμβαση. Στην τελική συμβατική αμοιβή περιλαμβάνονται κάθε είδους φόροι, δασμοί, παρακρατήσεις κλπ (όπως ιδίως Μ.Τ.Π.Υ.) σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, εκτός ΦΠΑ.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται ανά δίμηνο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Για νέες παρόμοιες ή συμπληρωματικές υπηρεσίες που τυχόν ανατεθούν στον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της σύμβασης, η αμοιβή του θα υπολογισθεί με βάση τις τιμές μονάδας που προβλέπονται στην οικονομική του προσφορά.

Άρθρο 7 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά το πρόγραμμα εργασιών που περιγράφονται στο Άρθρο 2 της παρούσας. Για τις εργασίες αυτές ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα καλύτερα και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε περίπτωση υλικά και μηχανήματα με δική του δαπάνη. Σημειώνεται ότι από τα υλικά, μόνο το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το σαπούνι πλύσης χεριών θα διατίθενται από την ΕΕΤΤ, ενώ οι ειδικοί κατά περίπτωση σάκοι απορριμμάτων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Επίσης τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατάλληλα, να έχουν εγκριθεί από την αρμόδια Κρατική Υπηρεσία, χωρίς δυσάρεστη οσμή, σε σφραγισμένη συσκευασία και η χρήση τους δεν θα πρέπει να θέτει σε κίνδυνο την υγεία του προσωπικού.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, προσωπικό (εργάτες, τεχνίτες, υπάλληλοι) ή μηχανήματα κριθούν από την ΕΕΤΤ κατά περίπτωση ως ακατάλληλο/-α, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε άμεση αντικατάσταση αυτού/-ών μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή του από την ΕΕΤΤ.

Με την έναρξη της ανάληψης του έργου από τον Ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί από αυτόν γενικός καθαρισμός και απολύμανση του συνόλου των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει το εργατικό προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Η εκπλήρωση της υποχρέωσης αυτής του εργολήπτη θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση στην υπηρεσία, κατά τις εκάστοτε πληρωμές, τις βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα περί εξοφλήσεως των σε βάρος του εισφορών. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια παραμονής και εργασίας (ή τα σχετικά αναπληρούντα αυτές έγγραφα) στη χώρα.

Άρθρο 8 **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων ισχύουν για διάστημα τριών (3) μηνών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη περίοδο ισχύος απορρίπτονται ως अपαράδεκτες.

Επιλογή αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά την λήξη ισχύος των προσφορών, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον το αποδεχτεί και ευρίσκεται ακόμη σε ισχύ η εγγυητική του επιστολή συμμετοχής.

Εάν ο διαγωνισμός δεν ολοκληρωθεί στον χρόνο ισχύος των προσφορών, η ΕΕΤΤ είναι δυνατόν να παρατείνει τον χρόνο διενέργειάς του κατά είκοσι (20) επιπλέον

ημέρες κάθε φορά, ζητώντας από τους διαγωνιζόμενους να επεκτείνουν αντίστοιχα τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους, καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στον διαγωνισμό. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών εάν αποδέχονται την ανωτέρω χρονική παράταση του διαγωνισμού, οπότε παραμένουν ως υποψήφιοι, ή δεν αποδέχονται, οπότε παύουν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Εάν δεν απαντήσουν εντός των ανωτέρω τριών (3) εργασίμων ημερών, θεωρείται ότι αποδέχονται την παράταση. Η επέκταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα γίνεται για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη της εκάστοτε χορηγούμενης χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

Άρθρο 9 **Εγγυητικές Επιστολές**

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 8.000€, που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστο για τρεις (3) μήνες μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της ΕΕΤΤ σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, ύστερα από σχετική πρόσκληση της ΕΕΤΤ. Ο ανάδοχος που θα εκπέσει βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, εάν τελικά η ΕΕΤΤ καταλήξει σε νέο διαγωνισμό. Διαφορετικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων τους επιστρέφονται μετά την κοινοποίηση στους διαγωνιζόμενους της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Πρέπει να έχει συνταχθεί στα ελληνικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο παράρτημα Β της παρούσας ή να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στα ελληνικά.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής με μία εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της συμβατικής αμοιβής του χωρίς ΦΠΑ. Η σχετική εγγυητική επιστολή δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι του εργοδότη για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, θα πρέπει να έχει ισχύ για το σύνολο του χρονικού διαστήματος της σύμβασης.

Πρέπει να έχει συνταχθεί στα ελληνικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά.

Όλες οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές επιτρέπεται να προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που έχει κατά τον νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του Π.Ο.Ε. προέλευσης των υποψηφίων.

Πρέπει να απευθύνονται προς την ΕΕΤΤ και να περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και αναγνωρίζει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την επέλευση του γεγονότος κατάπτωσης της εγγύησης.

Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος/ ομίλου /ένωσης /σύμπραξης κλπ., οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται στην επωνυμία αυτού και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Άρθρο 10 **Εναλλακτικές Προσφορές**

Για την δημοπρατούμενη υπηρεσία δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ούτε προσφορές για μέρος αυτής.

Άρθρο 11 **Γλώσσα του διαγωνισμού – Γλώσσα της σύμβασης**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του διαγωνισμού και της σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτήν πρέπει να συντάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού, οι προσφορές των υποψηφίων και η σύμβαση. Κάθε κείμενο ή πιστοποιητικό που συντάσσεται σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή μετάφρασή του στα ελληνικά επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου. Σε περίπτωση διαφωνίας στην μετάφραση επικρατεί η πρωτότυπη διατύπωση. Ενημερωτικά φυλλάδια (prospectus κλπ) μη συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα επιτρέπεται να κατατίθενται χωρίς μετάφραση.

Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές ή γραπτές μεταξύ της ΕΕΤΤ αφενός, και των υποψηφίων και του αναδόχου διεξάγονται στην ελληνική. Τυχόν κόστος μεταφράσεων βαρύνει τους υποψήφιους και τον ανάδοχο.

Άρθρο 12 **Βασικές αρχές συμμετοχής στον διαγωνισμό**

12.1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του, των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

12.2. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Προσφοράς κ.τ.λ.

12.3. Η ΕΕΤΤ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

12.4. Όλοι οι όροι της Προκήρυξης θεωρούνται ουσιώδεις, επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας, τυχόν δε παραβίασή τους από τους Υποψήφιους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.

12.5. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από Ομίλους, Συμπράξεις, Κοινοπραξίες Εταιρειών, υπό σύσταση Κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της ΕΕΤΤ, αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

12.6. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας δεν γίνονται δεκτές.

12.7. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, θεωρούνται δεσμευτικά για τους Υποψηφίους.

12.8. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο Διαγωνισμό μίας επιχείρησης σε περισσότερα από ένα σχήματα διαγωνιζομένων, υπό την ίδια ή διαφορετική νομική μορφή. Η απαγόρευση που ισχύει για τις μεμονωμένες ισχύει και για τις «συνδεδεμένες» με αυτές επιχειρήσεις. Δύο επιχειρήσεις νοούνται δε ως «συνδεδεμένες» εάν η μία μπορεί να ασκήσει στην άλλη, άμεσα ή έμμεσα, κυρίαρχη επιρροή ή εάν και οι δύο επιχειρήσεις υπόκεινται στην κυρίαρχη επιρροή μίας τρίτης επιχείρησης, λόγω ιδιοκτησίας, χρηματοδοτικής συμμετοχής ή των κανόνων που τις διέπουν.

12.9. Στην περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από Ομίλους, Συμπράξεις, Κοινοπραξίες Εταιρειών, υπό σύσταση Κοινοπραξίες ή, εν γένει, από περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν, από κοινού, υποψηφιότητα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πρέπει να υποβάλλονται, ξεχωριστά, για κάθε μέρος.

Άρθρο 13

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

13.1. Οι υποψηφιότητες κατατίθενται σε κυρίως φάκελο, κλειστό και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του υποψηφίου. Ο κυρίως Φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις (3) επί μέρους Φακέλους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου, ως εξής : α') Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής, β') Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς και γ') Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, όπως περιγράφονται παρακάτω.

13.1.1. Οι Φάκελοι (τόσο ο κυρίως, όσο και οι τρεις εσωτερικοί Φάκελοι) θα αναγράφουν, υποχρεωτικά, τον τίτλο του Διαγωνισμού («για το έργο: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ» »), το όνομα του διαγωνιζόμενου (πλήρη επωνυμία), καθώς και τα στοιχεία αυτού (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλ. κ.τ.λ.) και το όνομα του αποδέκτη (ΕΕΤΤ), καθώς και τη σημείωση : «Να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού».

13.1.2. Ο εξωτερικός Φάκελος πρέπει, επιπρόσθετα, να αναγράφει τα εξής :

«**Φάκελος Προσφοράς**».

13.1.3. Οι εσωτερικοί Φάκελοι πρέπει να αναγραφούν και τα εξής :

13.1.3.1. ο πρώτος: «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**»,

13.1.3.2. ο δεύτερος: «**Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**», και

13.1.3.3. ο τρίτος: «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**».

13.2. Οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς υποβάλλονται σε ένα αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο» ενώ ο φάκελος τεχνικής προσφοράς υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, ένα εκ των οποίων φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο». Κάθε «Πρωτότυπο», έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα φέρει την πρωτότυπη μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, ο οποίος υπογράφει και το «Πρωτότυπο» στο τέλος. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος/ομίλου/ένωσης/σύμπραξης κλπ. το «Πρωτότυπο» φέρει την υπογραφή στο τέλος και την μονογραφή σε κάθε σελίδα των νομίμων

εκπροσώπων όλων των μελών του κοινοπρακτικού σχήματος/ομίλου/ένωσης/σύμπραξης κλπ.. Το «Πρωτότυπο» περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, ενώ τα αντίγραφα μπορούν να περιέχουν απλές φωτοτυπίες των πρωτοτύπων εγγράφων. Το «Πρωτότυπο» επικρατεί σε περίπτωση τυχόν διαφοροποίησής του με τα αντίγραφα. Εάν κατά την αξιολόγηση των προσφορών διαπιστωθούν σημαντικές διαφορές μεταξύ του «Πρωτοτύπου» και των αντιγράφων, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

13.3. Οι προσφορές πρέπει να είναι σαφείς και αναλυτικές, να έχουν συνταχθεί με τον τρόπο, την αρίθμηση και την τάξη που καθορίζονται στην παρούσα.

13.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, διορθώσεις, προσθήκες. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από το διαγωνιζόμενο, Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Άρθρο 14° **Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής :**

Κάθε υποψήφιος πρέπει να καταθέσει, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά :

14.1. Πίνακας περιεχομένων, όπου καταγράφονται λεπτομερώς τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πιστοποιητικά,

14.2. Αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής προς την ΕΕΤΤ, η οποία φέρει την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου ή σε περίπτωση κοινοπραξίας κ.τ.λ., την υπογραφή των νομίμων εκπροσώπων όλων των μελών)

14. 3. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, εκδοθείσα, σύμφωνα με τις επιταγές του άρθρου 9 της παρούσας.

14.4. Σύσταση Νομικού Προσώπου : Πλήρης σειρά νομιμοποιητικών εγγράφων του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας προέλευσης του υποψηφίου, από τα οποία να προκύπτει ότι το υποψήφιο εταιρικό σχήμα : α) έχει νομίμως συσταθεί, β) έχει την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα του στο εσωτερικό της Ε.Ε. κ.τ.λ. και γ) η δραστηριότητά του παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία Κράτους Μέλους της Ε.Ε. κ.τ.λ. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται τα κατωτέρω, κατά περίπτωση, απαιτούμενα έγγραφα :

(α) Πιστοποιητικό έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος Φυσικού Προσώπου ή

(β) ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις αυτού (για τους διαγωνιζόμενους με τη μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), όπως ισχύει κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

(γ) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.

14.5. Υπεύθυνη Δήλωση, σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ή νομότυπη απόφαση του αρμοδίου οργάνου Διαχείρισης της επιχείρησης (σε περίπτωση εταιρικού σχήματος κ.τ.λ.) ή πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει (σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρίας κ.τ.λ.), όπου θα δηλώνονται και από όπου θα αποδεικνύονται τα κάτωθι :

14.5.1. Απόφαση συμμετοχής στο συγκεκριμένο Διαγωνισμό, ατομικά ή σε κοινοπρακτικό κ.τ.λ. σχήμα, οπότε στη δεύτερη περίπτωση, η ως άνω απόφαση θα περιέχει, επιπλέον, πλήρη τα στοιχεία των μελών, καθώς και τους βασικούς όρους συμμετοχής στο κοινοπρακτικό κ.τ.λ. σχήμα (ποσοστά συμμετοχής, αποδοχή αλληλέγγυας ευθύνης, ορισμού επιχείρησης, ως leader, και αποδοχή της από τα λοιπά μέλη),

14.5.2. Νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου (κοινός σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κ.τ.λ.) (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας),

14.5.3. Νόμιμος αντίκλητος του υποψηφίου (κοινός σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κ.τ.λ.) (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας).

14.6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει του νόμιμου εκπροσώπου (μεμονωμένης επιχείρησης ή κοινοπραξίας κ.τ.λ.), για την αποδοχή του διορισμού του.

14.7. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει του αντικλήτου (μεμονωμένης επιχείρησης ή κοινοπραξίας κ.τ.λ.), ότι αποδέχεται το διορισμό του, ότι είναι κάτοικος Αθηνών και ότι γνωρίζει ελληνικά.

14.8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, (του νόμιμου εκπροσώπου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι :

α) η προσφορά συντάχθηκε, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας,

β) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας,

γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των δημοπρατούμενων υπηρεσιών,

δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,

ε) μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του ελληνικού ή αλλοδαπού δημοσίου,

στ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, το οποίο ενδέχεται να προκύψει από τη σχέση του με την Αναθέτουσα Αρχή,

ζ) ότι συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό,

η) δεν έχει αποκλεισθεί από Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων,

θ) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής του και είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των εν γένει συμβατικών τους υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς φορείς του Δημοσίου.

14.9. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, (του νόμιμου εκπροσώπου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος:

α) μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

β) δεν τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,

γ) είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις,

δ) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο,

ε) δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 21090/1920 όπως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101) και επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των εν λόγω νόμων ' γ υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο ια αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),

στ) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού και ιδίως κάποιο από τα παραπτώματα του άρθρου 68 παρ 7 του Ν3863/2010, όπως ισχύει τροποποιηθέν με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α/88),

ζ) αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης μετά την αξιολόγηση των προσφορών

14.10. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, (του νόμιμου εκπροσώπου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι :

A) ο υποψήφιος εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, σχετικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και ότι

B) δεν του έχουν επιβληθεί πρόστιμα από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας ή άλλο φορέα για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής ή πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

14.11. Σε περίπτωση ομίλου, σύμπραξης, κοινοπραξίας εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίας, ένωσης επιχειρήσεων (consortium) και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, απαιτείται, επίσης, να προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του), χωριστά, στην οποία θα δηλώνεται : (i) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας, της υπό σύσταση κοινοπραξίας, της ένωσης (consortium) ή της από κοινού υποβολής της υποψηφιότητας, (ii) ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος του ομίλου, των συμπραττόντων ή κοινοπρακτόντων μελών έναντι της ΕΕΤΤ και (iii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους,

14.12. Πιστοποιητικά Τεχνικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας:

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού:

14.12.1. Τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα δημοσιευμένων οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων ετών λειτουργίας του κάθε υποψηφίου, σε περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών αυτών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.

14.12.2. Σε περίπτωση υποψηφίου που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών του διαγωνιζόμενου (ή των μελών της κοινοπραξίας) για τις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, καθώς και Τραπεζικές Βεβαιώσεις στις οποίες θα δηλώνεται το ύψος της πιστοληπτικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου (ή των μελών της κοινοπραξίας).

ΕΕΤΤΕΕΤΤΥπενθυμίζεται η υποχρέωση υποβολής των ως άνω δικαιολογητικών για κάθε μέλος ξεχωριστά σε περίπτωση ένωσης / σύμπραξης / κοινοπραξίας.

14.12.3. Δήλωση ότι διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό, άρτια εξοπλισμένο, συνοδευόμενη από κατάσταση μόνιμου προσωπικού. Μόνιμο προσωπικό κάτω των 20 ατόμων καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

14.12.4. Δήλωση ότι τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν την έγκριση του Ε.Ο.Φ., κατά την κείμενη νομοθεσία.

14.12.5. Στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό του υποψηφίου σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) και συγκεκριμένα:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θ' απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προυπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο,

14.12.6. Στοιχεία εμπειρίας στον τομέα καθαρισμού κτιρίων, και συγκεκριμένα κατάλογο όπου αναφέρονται οι κυριότερες εργασίες που έχουν αναληφθεί στον τομέα καθαρισμού κτιρίων τα τελευταία πέντε (5) έτη στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Η εμπειρία αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις επιτυχούς εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας εκδιδόμενες από την αρμόδια υπηρεσία (εάν πρόκειται για το Δημόσιο ν.π.δ.δ.) ή τον εργοδότη. **Εμπειρία μικρότερη των τριών ετών καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.**

Άρθρο 15 **Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**

Ο Φάκελος αυτός θα υποβληθεί σε δύο (2) αντίτυπα, ένα (1) εκ των οποίων πρωτότυπο το οποίο θα πρέπει να έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα να φέρει την μονογραφή του νόμιμου εκπρόσωπου.

Στην τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 17 της παρούσης, βάσει των οποίων θα προκύψει η βαθμολόγησή του σύμφωνα με τον τύπο του άρθρου 18,.

Στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Πρόγραμμα καθαρισμού ανταποκρινόμενο στις απαιτήσεις της προκήρυξης, που θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 2 της παρούσας.

β) Αναλυτική παρουσίαση των υλικών και του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο διαγωνιζόμενος.

γ) Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχολούνται ημερησίως για την υλοποίηση του έργου και το ωράριο απασχόλησης αυτών στο έργο

δ) Στοιχεία για το μέγεθος της επιχείρησης, το πελατολόγιο του διαγωνιζόμενου και στοιχεία εμπειρίας στον καθαρισμό μεγάλων κτιρίων.

ε) Συστάσεις και επιστολές καλής εκτέλεσης παρόμοιων έργων

Άρθρο 16 **Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**

16.1. Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα υποβληθεί σε ένα (1) αντίτυπο (πρωτότυπο) και περιλαμβάνει συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος Δ (Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς). Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται το συνολικό προτεινόμενο ποσό για το διάστημα των δύο (2) ετών. Επίσης θα πρέπει να δίνεται το ποσό που αντιστοιχεί στο μηνιαίο κόστος της παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού. Η τιμή και στις δύο περιπτώσεις αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή υπερισχύει της αριθμητικής. Τις διορθώσεις αυτές καθώς και τις διορθώσεις τυχόν λογιστικών λαθών κάνει η Επιτροπή Διαγωνισμού και τα στοιχεία της προσφοράς ισχύουν όπως θα διορθωθούν από αυτήν.

16.2. Υποβολή οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της ως απαράδεκτη. Προϊόντα ή υπηρεσίες που τυχόν προσφέρονται δωρεάν θα αναγραφούν στο έντυπο οικονομικής προσφοράς με την ένδειξη «Δωρεάν».

Άρθρο 17 **Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών**

Τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων είναι τα ακόλουθα:

A) Ανταπόκριση στις απαιτήσεις της προκήρυξης ως προς το πρόγραμμα καθαρισμού και δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες
B) - Ποιότητα των υλικών και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν για το έργο

Γ) Μέγεθος και πελατολόγιο διαγωνιζόμενου
Δ) Συστάσεις και επιστολές καλής εκτέλεσης παρόμοιων έργων

Τα ως άνω αποτελούν τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχουσών εταιρειών τα οποία βαθμολογούνται ανεξάρτητα με τον ίδιο συντελεστή βαρύτητας 25%. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου παίρνει τιμές από 0 έως 100.

Άρθρο 18

Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Πρώτα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί η τεχνική προσφορά των υποψηφίων σύμφωνα με την εμπειρία τους και τις συναφείς δραστηριότητές τους (πελατολόγιο, κύκλος εργασιών τελευταίας τριετίας, αριθμός προσωπικού, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Β) και στην συνέχεια θα αξιολογηθεί η οικονομική τους προσφορά. Η τελική βαθμολογία κάθε προσφοράς (B) προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο : $B = 0.70$ χαμηλότερη οικονομική προσφορά / οικονομική προσφορά υποψηφίου + 0.30 τεχνική βαθμολογία υποψηφίου / μεγαλύτερη τεχνική βαθμολογία. Ο τύπος είναι $B = 0.7 \times K_{\min} / K + 0.3 T / T_{\max}$.

Η τελική βαθμολογία στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία. Οι τελικές βαθμολογίες ταξινομούνται σε φθίνουσα σειρά για την επιλογή του πρώτου, του δεύτερου κλπ. Επικρατέστερη είναι προσφορά με την μεγαλύτερη τελική βαθμολογία B.

Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την τεχνική βαθμολογία του υποψηφίου.

Άρθρο 19

Επιτροπή Διαγωνισμού

Για την διεξαγωγή του διαγωνισμού και τον έλεγχο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής συστήνεται Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών Υπηρεσιών και μελετών της ΕΕΤΤ (ΦΕΚ Β' 1750/31.12.01). Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών θα ορίζονται κάθε φορά από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Άρθρο 20

Έλεγχος του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής προσφορών και αμέσως μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Το πρόσωπο

αυτό θα πρέπει να προσκομίσει (εκτός του φακέλου προσφοράς) αντίγραφο του νομιμοποιητικού εγγράφου και την ταυτότητα του.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι δεν αποσφραγίζονται και παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία. Κατά της απόφασης αυτής της Επιτροπής δεν χωρεί ένσταση.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η ΕΔ αποσφραγίζει τους φακέλους Δικαιολογητικών, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η ΕΔ ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών. Η ΕΔ δεν είναι υποχρεωμένη κατά την αποσφράγιση να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Προκήρυξης.

Στη συνέχεια η ΕΔ εξετάζει σε επόμενη συνεδρίασή της κεκλεισμένων των θυρών τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής,

Η ΕΔ γνωστοποιεί σε όλους τους υποψήφιους με φαξ τα ονόματα των διαγωνιζόμενων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχής τους στον διαγωνισμό καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Οι αποκλεισθέντες έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της παρούσας.

Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των προσφορών των υπολοίπων μπορούν να το πράξουν στα γραφεία της ΕΕΤΤ, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, από ώρα 09.00' μέχρι 14.00' εντός της εργάσιμης ημέρας που ακολουθεί το άνοιγμα των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς. Αντίγραφα ή φωτοτυπίες για το σύνολο ή μέρος του περιεχομένου των προσφορών δεν δίνονται, είναι δυνατόν όμως να κρατηθούν σημειώσεις εκ μέρους των διαγωνιζόμενων.

Οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς των αποκλεισθέντων υποψηφίων παραμένουν κλειστοί, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους προσφέροντες μετά το τέλος της διαδικασίας.

Άρθρο 21

Έλεγχος και Αξιολόγηση του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Κατόπιν προσκλήσεως όσων προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η ΕΔ αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους.

Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ΕΔ ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας Προκήρυξης. Κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογείται σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που αναφέρονται στο άρθρο 17 της παρούσας και συντάσσεται Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης.

Η ΕΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της ΕΔ, το οποίο κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό υποψήφιους με τηλεμοιτυπία (fax) και στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της Οικονομικής Προσφοράς σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό και απόρριψης της Προσφοράς.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η ΕΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων επιστρέφονται στους συμμετέχοντες μετά το πέρας του Διαγωνισμού χωρίς να αποσφραγισθούν.

Άρθρο 22

Έλεγχος και Αξιολόγηση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Η ΕΔ συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της οποίας γνωστοποιείται με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεμοιτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Κατά τη συνεδρίαση μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΔ προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 16 της Προκήρυξης και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 18 της Προκήρυξης.

Η ΕΔ μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης και

συντάσσει Εισηγήση με την οποία εισηγείται προς την Ολομέλεια της ΕΕΤΤ την κατακύρωση του Διαγωνισμού βάσει του πίνακα βαθμολογίας. Η ΕΕΤΤ αποφασίζει σχετικά και η απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

Άρθρο 23

Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη – Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την ολοκλήρωση του Έργου της αξιολόγησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 22, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί εγγράφως τον υποψήφιο που κατατάχθηκε πρώτος σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξης, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου

2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ανωτέρω προθεσμίας στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποστέλλει ανακοίνωση στον διαγωνιζόμενο προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, των οποίων έχουν αποσφραγιστεί οι τεχνικές προσφορές.

4. Η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ανακοίνωση πρόσκλησή της.

5. Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω προσφέροντα προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

6.1. Οι Έλληνες πολίτες :

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του προεδρικού δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του

συμμετέχοντας και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6.2. Οι αλλοδαποί:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 6.1.

β) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 6.1 και 6.2 αντίστοιχα.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση τουνόμου 1892/1990(Α 101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την

αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Περιφέρειας), στο μητρώο Ανωτών Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.4 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

6.4. Οι συνεταιρισμοί:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 6.1.

β) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 6.1., εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 6.3.

γ) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

6.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

7. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου που γίνεται, μετά την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

8. Όταν ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 6 της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζομένους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των προηγούμενων παραγράφων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 6 της παρούσης, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής.

Άρθρο 24 **Κατακύρωση Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού**

1. Η τελική απόφαση κατακύρωσης λαμβάνεται από την Ολομέλεια της ΕΕΤΤ, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
2. Η ΕΕΤΤ διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, για μέρος των προς ανάθεση Υπηρεσιών, που, σε καμία περίπτωση, δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικά προβλεπόμενου στην Προκήρυξη.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον διαγωνιζόμενο.

Άρθρο 25 **Ενστάσεις**

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν κατά τα στάδια και προθεσμίες του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού σύναψης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών της ΕΕΤΤ (ΦΕΚ, Τεύχος Β' 1750/31.12.01).

Επί τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων αποφαιίνεται η ΕΕΤΤ μετά από Εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Οι αποφάσεις που εκδίδονται επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενιστάμενους.

Ένσταση κατά συμμετοχής υποψηφίου κοινοποιείται υποχρεωτικά στον καθ' ου από τον ενιστάμενο. Ο καθ' ου έχει δικαίωμα να προβάλλει τις απόψεις του εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που θα του κοινοποιηθεί η ένσταση.

Άρθρο 26 **Ματαίωση του διαγωνισμού**

Η ΕΕΤΤ μπορεί να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για:

- (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την ΕΕΤΤ,
- (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της ΕΕΤΤ ή
- (ε) εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ισχύος των προσφορών, εκτός αν συμφωνήσει ο μειοδότης σε παράταση.

Κάθε απόφαση της ΕΕΤΤ αναφορικά με το διενεργούμενο διαγωνισμό, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες ή/και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Η ΕΕΤΤ δηλώνει ρητά ότι δεν δεσμεύεται με οποιονδήποτε τρόπο από την παρούσα πρόσκληση για ανάθεση της δημοπρατούμενης προμήθειας, δικαιούμενη να αναθέσει ή όχι κατά την ελεύθερη κρίση της, να ματαιώσει, αναβάλει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργεί υποχρέωση αποζημίωσης διαγωνιζομένων από την ΕΕΤΤ για οποιεσδήποτε δαπάνες ή άλλες θετικές ή αποθετικές τους ζημίες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις οικείες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Άρθρο 27 **Μερική επανάληψη του διαγωνισμού**

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις των οποίων χωρεί διόρθωση, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία και να διαταχθεί η επανάληψή της από το σημείο που έγινε το λάθος ή διαπιστώθηκε η παράλειψη.

Άρθρο 28 **Υπογραφή Σύμβασης**

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος θα κληθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας άσκησης των σχετικών ενστάσεων για την υπογραφή της σύμβασης. Μέσα στην ίδια προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (άρθρο 9 της παρούσας). Εάν, για οποιοδήποτε λόγο, ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή εάν δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της ΕΕΤΤ η Εγγύηση Συμμετοχής στον διαγωνισμό, ως ειδική ποινή, επιφυλασσομένων των δικαιωμάτων της ΕΕΤΤ για πλήρη αποκατάσταση της ζημίας της.

Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην ταχθείσα προθεσμία ή δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα και κηρυχθεί κατά συνέπεια έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η ΕΕΤΤ διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει υπό τους ίδιους ακριβώς όρους τον δεύτερο κατά σειρά μειοδότη. Και ο δεύτερος κατά σειρά μειοδότης θα πρέπει να εμφανιστεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της ΕΕΤΤ ότι καλείται ως ανάδοχος μετά την κήρυξη ως έκπτωτου του πρώτου κατά σειρά μειοδότη. Μέσα στην ίδια προθεσμία θα είναι εξάλλου υποχρεωμένος να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (άρθρο 9 της παρούσας).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει εγγράφως στην ΕΕΤΤ κάθε μεταβολή που γίνεται στην έδρα της επιχείρησης σε σχέση με την αρχικώς δηλωθείσα στον διαγωνισμό μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβίας, άλλως κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Άρθρο 29 **Παρακολούθηση της Σύμβασης**

Η Ολομέλεια της ΕΕΤΤ ορίζει το μέλος του προσωπικού της ή Επιτροπή απαρτιζόμενη από υπαλλήλους της, που θα επιφορτισθεί με το έργο της παρακολούθησης της Σύμβασης και της τήρησης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 30 **Ποινικές ρητρες- Θάνατος ή πτώχευση αναδόχου**

Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου επιτρέπει στην ΕΕΤΤ να απαιτήσει την κατάπτωση ποινικών ρητρών όπως αυτές προσδιορίζονται ειδικότερα στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του αναδόχου η ΕΕΤΤ αποφασίζει μονομερώς για την τύχη αυτής, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Άρθρο 31 **Εκχώρηση και υπεργολαβία**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους των υπηρεσιών της Σύμβασης, κατόπιν εγκριτικής απόφασης της ΕΕΤΤ, αλλά στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος διατηρεί εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη με τον υπεργολάβο, τόσο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, όσο και για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας που οφείλεται στο γεγονός της υπεργολαβικής ανάθεσης.

Άρθρο 32 **Εμπιστευτικότητα- Πνευματική ιδιοκτησία**

Απαγορεύεται οποιαδήποτε από πλευράς του αναδόχου δημοσιότητα ή διαφήμιση αναφορικά με τον παρόντα διαγωνισμό ή την σύμβαση, χωρίς προγενέστερη έγγραφη άδεια της ΕΕΤΤ. Ο όρος αυτός εξακολουθεί να ισχύει σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και μετά την λήξη ή την με οποιοδήποτε άλλο τρόπο λύση αυτής.

Η ΕΕΤΤ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο». Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της ΕΕΤΤ.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς τους δικαστές / διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.\

Άρθρο 33 **Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της Προκήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Οι πιο πάνω όροι ερμηνεύονται σύμφωνα με την καλή πίστη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την καλύτερη εκτέλεση του έργου του Αναδόχου. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας το κείμενο της σύμβασης, η παρούσα Προκήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων των διατάξεων της εν λόγω νομοθεσίας, από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010).

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Άρθρο 34 **Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Η Προκήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την Προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης σχετικά με τους όρους της Προκήρυξης και την

εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Αθήνα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΛΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60
15125, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Υπ'Αριθμ.....

Για ποσό.....ΕΥΡΩ.....

Με την παρούσα μας, σας γνωστοποιούμε ότι, εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ:*****αριθμητικώς (ολογράφως) υπέρ της εταιρίας (πλήρης επωνυμία ...), (πλήρης δ/νση, Τ.Κ.....), για τη συμμετοχή της στον Διαγωνισμό που διενεργείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)

<< Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ>> σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην προκήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεση σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώνουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, ότι μας απαλλάσσετε από την παρούσα εγγύηση. Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης. Σε περίπτωση όμως που κατακυρωθεί η σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως των όρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί ή των επιστολών που θα ανταλλάγουν στη θέση της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε, υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....
.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

Παράρτημα Γ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60
15125, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για ποσό.....ΕΥΡΩ.....

Με την παρούσα μας, σας γνωστοποιούμε ότι, εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ:*****αριθμητικώς (ολογράφως) υπέρ της εταιρίας (πλήρης επωνυμία ...), (πλήρης δ/νση, Τ.Κ.....), για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και της «Σύμβασης», του έργου << Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ>>

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεση σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώνουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, ότι μας απαλλάσσετε από την παρούσα εγγύηση. Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε, υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

Παράρτημα Δ. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ ΕΕΤΤ

Κύριοι,

Ο ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας / κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης με την επωνυμία δηλώνω ότι έχω λάβει πλήρη γνώση του τεύχους του Διαγωνισμού και των παραρτημάτων αυτού, το οποίο αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και δηλώνω ότι η Εταιρεία / κοινοπρακτικό σχήμα / όμιλος / ένωση / σύμπραξη, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος έχει την ικανότητα να παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού που αναφέρονται στο Τεύχος Διαγωνισμού εντός των χρονικών περιθωρίων της Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό προσφέρουμε με την παρούσα το συνολικό ποσό

των..... (αριθμητικώς).....Ευρώ

.....(ολογράφως).....Ευρώ

και μηνιαίως το ποσό

των..... (αριθμητικώς).....Ευρώ

.....(ολογράφως).....Ευρώ

για την ανάληψη του έργου << Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ>>

Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει τα πάσης φύσεως έξοδα, φόρους, δασμούς κ.λ.π. Δεν θα περιλαμβάνει μόνον τον Φ.Π.Α. επί των τιμολογίων προς την ΕΕΤΤ.

Περαιτέρω, δηλώνω, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) ότι:

(α) Για τους σκοπούς του προκηρυσσόμενου έργου σκοπεύω να απασχολήσω (ολογράφως) ... (αριθμητικώς) άτομα, τα οποία θα εργάζονται καθημερινώς, από Δευτέρα έως Παρασκευή, τις ακόλουθες ημέρες και ώρες:

(β) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των απασχολούμενων εργαζόμενων, ανέρχεται μηνιαίως στο ποσό των (αριθμητικώς).....Ευρώ(ολογράφως)

Ευρώ

(γ) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, υπολογίζεται ανερχόμενο σε (αριθμητικώς).....Ευρώ,(ολογράφως) Ευρώ

δ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά απασχολούμενο άτομο ανέρχονται σε(Αριθμητικώς και ολογράφως) Ευρώ.

(ε) Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων κρατήσεων υπέρ δημοσίου και τρίτων ανέρχεται σε (αριθμητικώς).....Ευρώ(ολογράφως) Ευρώ

Με τιμή

.....(ημερομηνία)

Υπογραφή

(Νόμιμου Εκπροσώπου + Σφραγίδα
Εταιρείας / κοινοπρακτικού σχήματος
/ομίλου/ένωσης/σύμπραξη