

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ**

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2014

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), η οποία εδρεύει στην Λεωφόρο Κηφισίας 60, Μαρούσι 151 25, Αττική (τηλ. +30 210 615 1000, fax: +30 210 610 5049) προκηρύσσει ηλεκτρονικό διαγωνισμό με τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο), για την επιλογή Αναδόχου για το έργο της φύλαξης και ασφάλειας των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη οικονομική προσφορά και προϋπολογισμό κατ' ανώτατο όριο εκατόν εξήντα χιλιάδες ευρώ (€ 160.000,00), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η ΕΕΤΤ καλεί τους ενδιαφερόμενους που έχουν τα προσόντα που αναφέρονται στην παρούσα αναλυτική Προκήρυξη, να υποβάλουν τις προσφορές τους στο Διαγωνισμό, μέχρι την 23/1/2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13.00.

Άρθρο 1.

Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος Διαγωνισμού είναι η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, η οποία αποτελεί την Εθνική Ρυθμιστική Αρχή, σε θέματα παροχής δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, συναφών ευκολιών και συναφών υπηρεσιών και είναι αρμόδια για τον έλεγχο, τη ρύθμιση και την εποπτεία της ελληνικής αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών και την αγορά παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Άρθρο 2.

Αντικείμενο του Διαγωνισμού

2.1. Το έργο που πρόκειται να ανατεθεί στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού αφορά την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας από ένα φύλακα, των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ (νυν εδρευούσης επί της Λεωφόρου Κηφισίας 60 ή όπου τυχόν αλλού αυτή η έδρα μεταφερθεί εντός του Νομού Αττικής, κατά την διάρκεια του συμβατικού χρόνου παροχής των υπηρεσιών φύλαξης), ανελλιπώς καθ' όλο το εικοσιτετράωρο συμπεριλαμβανομένων και των μη εργασίμων ημερών, εορτών και αργιών, για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών. Οι νυν γραφειακοί χώροι της ΕΕΤΤ καταλαμβάνουν τον 5ο (έκτασης 1238τ.μ), τον 6ο (έκτασης 1.106τ.μ.), τον 7ο και μέρος του 8ου ορόφου (1732 τ.μ. σύνολο, κύρια είσοδος και πρόσβαση μόνο από τον 7ο όροφο) του κτηρίου που βρίσκεται επί της ανωτέρω αναφερθείσας διεύθυνσης με συνολική έκταση 4.076 τ.μ. Στους γραφειακούς χώρους της ΕΕΤΤ είναι ήδη εγκατεστημένο και λειτουργεί σύστημα ασφαλείας. Το σύστημα αυτό περιλαμβάνει σύστημα συναγερμού για την ασφάλεια των χώρων της ΕΕΤΤ, κάμερες εντός των χώρων της ΕΕΤΤ, λογισμικό σύστημα, το οποίο καταγράφει τις κινήσεις με χρήση ειδικής ηλεκτρονικής κάρτας, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας για την προστασία των χώρων της ΕΕΤΤ, επικοινωνία με κέντρο λήψεως σημάτων καθώς και πρόγραμμα διαχείρισης επισκεπτών. Το σύνολο του συστήματος αυτού ελέγχεται από το φύλακα ασφαλείας.

2.2. Καθήκοντα Φυλάκων

Οι φύλακες που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα βρίσκονται στους χώρους της ΕΕΤΤ και θα είναι υπεύθυνοι:

- α. Για τον έλεγχο επισκεπτών, ενεργοποίηση και απενεργοποίηση συναγερμού, παρακολούθηση εσωτερικού κυκλώματος κλπ.
- β. Για το χειρισμό του Λογισμικού του συστήματος ασφαλείας.
- γ. Για τον εσωτερικό έλεγχο των γραφείων.

δ. Για τους βασικούς χειρισμούς του μηχανολογικού – ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του κτηρίου που αφορούν τους γραφειακούς χώρους της ΕΕΤΤ (π.χ. ηλεκτρολογικών πινάκων – διακοπών, κλπ).

ε. Για τους βασικούς χειρισμούς των συστημάτων ασφαλείας του κτηρίου. (π.χ. πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης, συναγερμού, ελέγχου πρόσβασης - Access Control κλπ).

στ. Για την πρώτη ενημέρωση από το κέντρο λήψης σημάτων σε 24ωρη βάση.

ζ. Για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια η οποία απαιτείται για την αποτελεσματική φύλαξη των χώρων της ΕΕΤΤ.

2.3. Υποχρεώσεις Αναδόχου

2.3.1. Σε περίπτωση που η ΕΕΤΤ, για οποιοδήποτε λόγο, ζητήσει αντικατάσταση φύλακα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάστασή του εντός τριών (3) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΕΕΤΤ. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να αντικαταστήσει τους τακτικούς φύλακες δίχως την έγκαιρη προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση και έγκριση της ΕΕΤΤ. Σε κάθε περίπτωση, ο αντικαταστάτης θα πρέπει να κατέχει τα προσόντα που ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

2.3.2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να διαθέσει, μετά από αίτημα της ΕΕΤΤ, πρόσθετες υπηρεσίες φύλαξης πέραν των προβλεπομένων. Η αμοιβή για τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες θα υπολογίζεται αναλογικά βάσει της προσφοράς του Αναδόχου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2.3.3. Αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι ο Κανονισμός Ασφαλείας της εγκατάστασης, στον οποίο, εκτός των άλλων, θα αποτυπώνονται τα ακριβή καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που θα απασχοληθεί με την φύλαξη των εγκαταστάσεων.

2.3.4. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται η υποχρέωση αποζημίωσης της ΕΕΤΤ για κάθε θετική και αποθετική ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί στην ΕΕΤΤ, στις εγκαταστάσεις της, στο προσωπικό της, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο κατά την άσκηση των καθηκόντων του Αναδόχου, καθώς επίσης και η υποχρέωση ασφάλισης σε Ασφαλιστική Εταιρεία του κινδύνου Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για τις προαναφερθείσες ζημιές και βλάβες, κατά την άσκηση των καθηκόντων του Αναδόχου, από αμέλειά του ή του προσωπικού του, ανεξαρτήτως του αριθμού των παθόντων, το ανώτατο ποσό των οποίων ανά ζημιολόγο γεγονός και το ανώτατο συνολικό ποσό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα συναποτελέσουν στοιχεία αξιολόγησης της προσφοράς εκάστου συμμετέχοντος στον διαγωνισμό. Πιστοποιητικά που θα αποδεικνύουν την σύναψη της σχετικής ασφαλιστικής σύμβασης / κάλυψης θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο στην ΕΕΤΤ προ της ενάρξεως παροχής των υπηρεσιών φύλαξης.

Άρθρο 3.

Διαδικασία Διαγωνισμού – Τόπος και Χρόνος Διεξαγωγής Διαγωνισμού

3.1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και σύμφωνα με τη συνοπτική διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 7 του «Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ» (ΦΕΚ 150/Β'/2001), όπως τροποποιηθείς ισχύει (ΕΕΤΤ ΑΠ 383/17/2006, ΦΕΚ 647/Β'/2006 και ΑΠ 469/024/2008, ΦΕΚ 424/Β'/2008).

3.2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ : 29/12/2014

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 20/1/2015, ώρα 00:00:00

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : **23/1/2015 και ώρα 13:00**

3.3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

3.4. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

3.5. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

3.6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Μεταβολές της αρχικής προσφοράς δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.

3.7. Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

Άρθρο 4.

Τεύχη Προκήρυξης και παροχή πληροφοριών :

4.1. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να προμηθεύονται τα τεύχη του Διαγωνισμού από το Γραφείο Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, (Λεωφόρος Κηφισίας 60, 151 25 Μαρούσι, Αθήνα, τηλ. +30 210 6151000 και φαξ +30 210 6105049), από το δικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ (www.eett.gr) και από την δικτυακή πύλη του Ε,Σ.Η.ΔΗ.Σ.

4.2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκηρύξεως **το αργότερο μέχρι τις 13 Ιανουαρίου 2015.**

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

4.3. Ουδενμία πληροφορία θα δίδεται, μέσω τηλεφώνου. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις, εκ μέρους της ΕΕΤΤ.

4.4. Οι διευκρινιστικές απαντήσεις της ΕΕΤΤ θα είναι διαθέσιμες για όλους τους ενδιαφερόμενους στο δικτυακό τόπο του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και της ΕΕΤΤ, όπου θα αναρτηθούν συγκεντρωτικά μέχρι τις **19 Ιανουαρίου 2015**.

Άρθρο 5.

Χρονική διάρκεια σύμβασης

5.1. Οι υπηρεσίες φύλαξης των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ θα παρέχονται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

5.2. Μετά την λήξη της σύμβασης, εφ' όσον έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο ακέραιο, θα εκδοθεί πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου, από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα οριστεί από την ΕΕΤΤ.

Άρθρο 6.

Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής – Τρόπος Χρηματοδότησης

6.1. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αμοιβή του Αναδόχου εκτιμάται στο ποσόν των εκατόν εξήντα χιλιάδων ευρώ (160.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Ο προϋπολογισμός αποτελεί ανώτατο όριο, πάνω από το οποίο απορρίπτονται οικονομικές προσφορές των Υποψηφίων. Η τελική συμβατική αμοιβή του Αναδόχου προκύπτει από την οικονομική προσφορά του διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί «Ανάδοχος» και θα υπογράψει τη σχετική Σύμβαση.

6.2. Οι προσφερόμενες τιμές δίνονται υποχρεωτικά σε ευρώ. Η οικονομική προσφορά του Υποψηφίου θα δίνεται και αναλυτικά με βάση το μηνιαίο αντίτιμο των υπηρεσιών φύλαξης. Στην τελική συμβατική αμοιβή περιλαμβάνονται κάθε είδους φόροι και παρακρατήσεις (όπως ιδίως ΜΤΠΥ) σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

6.3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά δίμηνο με την προσκόμιση σχετικού παραστατικού στην ΕΕΤΤ και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης της φύλαξης από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

6.4. Είναι ενδεχόμενο να ανατεθούν στον Ανάδοχο και άλλες συμπληρωματικές ή νέες υπηρεσίες που θα συνίστανται στην ανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές που θα παρασχεθούν στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγρ. 5, εδάφιο β στοιχ. (vi) ή/και (vii) του Κανονισμού Σύνταξης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και μελετών της ΕΕΤΤ (ΚΥΑ 78870/ΦΕΚ 1750/Β' /31.12.2001). Για την παροχή συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών που τυχόν ανατεθούν στον Ανάδοχο, η αμοιβή του θα υπολογισθεί με βάση το μηνιαίο αντίτιμο που προβλέπεται στην οικονομική προσφορά του παρόντος διαγωνισμού.

Άρθρο 7.

Χρόνος ισχύος των προσφορών

7.1. Οι προσφορές των Υποψηφίων ισχύουν για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη περίοδο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.2. Επιλογή Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά την λήξη ισχύος των προσφορών, δεσμεύει όμως τον Υποψήφιο μόνο εφόσον το αποδεχτεί και ευρίσκεται ακόμη σε ισχύ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

7.3. Εάν ο διαγωνισμός δεν ολοκληρωθεί στον χρόνο ισχύος των προσφορών, ο Πρόεδρος της ΕΕΤΤ είναι δυνατόν να παρατείνει τον χρόνο διενέργειάς του κατά τριάντα (30) επιπλέον ημέρες κάθε φορά, ζητώντας από τους Υποψηφίους να επεκτείνουν αντίστοιχα τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους καθώς και της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής τους στον διαγωνισμό. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να

απαντήσουν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών εάν αποδέχονται την ανωτέρω χρονική παράταση του διαγωνισμού, οπότε εξακολουθούν να θεωρούνται Υποψήφιοι, ή δεν αποδέχονται, οπότε παύουν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Εάν δεν απαντήσουν εντός των ανωτέρω τριών (3) εργασίμων ημερών, θεωρείται ότι αποδέχονται την παράταση. Η επέκταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα γίνεται για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

Άρθρο 8. Εγγυητικές Επιστολές

8.1.Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους **τριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ** (€ 3.200,00), που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) του προεκτιμώμενου προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ και να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα:

- **στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014** (ΦΕΚ 160/Α) και
- σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας Προκήρυξης

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται στην αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Πρέπει να απευθύνεται προς την ΕΕΤΤ και να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της ΕΕΤΤ σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, ύστερα από σχετική πρόσκληση της ΕΕΤΤ. Ο Ανάδοχος που θα εκπέσει βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, εάν τελικά η ΕΕΤΤ καταλήξει σε νέο διαγωνισμό.

Με την υπογραφή της σύμβασης, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών Υποψηφίων τους επιστρέφονται μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

8.2. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αμοιβής του. Η σχετική εγγυητική επιστολή παρέχεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση των υπηρεσιών που θα του ανατεθούν. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β.

Όλες οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές πρέπει να προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που έχει κατά τον νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος προέλευσης των υποψηφίων. Πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική, σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρατίθενται στα παραρτήματα της παρούσας ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά. Περιλαμβάνουν, τέλος, τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και διαιρέσεως και αναγνωρίζει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την επέλευση του γεγονότος κατάπτωσης της εγγύησης.

Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος/ομίλου, ένωσης, σύμπραξης κλπ., οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται στην επωνυμία αυτού και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Άρθρο 9. Εναλλακτικές Προσφορές

Για την δημοπρατούμενη υπηρεσία δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ούτε προσφορές για τμήμα αυτής.

Άρθρο 10.
Γλώσσα του διαγωνισμού – Γλώσσα της
σύμβασης

10.1. Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του διαγωνισμού και της σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτήν πρέπει να συντάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού, οι προσφορές των Υποψηφίων και η σύμβαση. Κάθε κείμενο ή πιστοποιητικό που έχει συνταχθεί σε άλλη γλώσσα πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή μετάφρασή του στα ελληνικά επί ποινή αποκλεισμού του Υποψηφίου. Σε περίπτωση διαφωνίας στην μετάφραση επικρατεί η διατύπωση στην ελληνική. Ενημερωτικά φυλλάδια (prospectus κλπ.) επιτρέπεται να κατατίθενται χωρίς μετάφραση.

10.2. Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές ή γραπτές μεταξύ της ΕΕΤΤ αφενός και των Υποψηφίων και του Αναδόχου γίνονται στην ελληνική. Τυχόν κόστος μεταφράσεων βαρύνει τους Υποψηφίους και τον Ανάδοχο.

Άρθρο 11.
Δικαίωμα και βασικές αρχές συμμετοχής στον
διαγωνισμό

11.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α). Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα, κατά το τελευταίο έτος τουλάχιστον, σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

(β) Τα υποψήφια Νομικά Πρόσωπα πρέπει να έχουν νομίμως συσταθεί, σύμφωνα με τη νομοθεσία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες, να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή έδρα τους στο εσωτερικό μίας από τις προαναφερθείσες χώρες και η δραστηριότητά τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες.

(γ) Ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

Σε περίπτωση ένωσης, η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο (α).

11.2. Στο διαγωνισμό δεν δύνανται να συμμετάσχουν:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8α του Π.Δ. 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν είναι εγκατεστημένα σε κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό εξαιτίας της νομοθεσίας τρίτων χωρών, στις οποίες είναι εγκατεστημένα, που δεν έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης.

11.3. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του, των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

11.4. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Προσφοράς κ.τ.λ.

11.5. Η ΕΕΤΤ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει την σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

11.6. Όλοι οι όροι της Προκήρυξης θεωρούνται ουσιώδεις, επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψήφιους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.

11.7. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ένωση εταιρειών, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΕΕΤΤ, αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

11.8. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

11.9. Οι υποψήφιοι πρέπει να ορίσουν νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος θα τους εκπροσωπεί έναντι της ΕΕΤΤ για όλες τις πράξεις του διαγωνισμού και της σύμβασης μέχρι και την οριστική παραλαβή του έργου και την εξόφληση της αμοιβής του Αναδόχου. Ο καθορισμός του νομίμου εκπροσώπου προκύπτει είτε από την νόμιμη ιδιότητά του ως όργανο του υποψηφίου (πχ πρόεδρος Δ.Σ. ή/και διευθύνων σύμβουλος της υποψήφιας ανώνυμης εταιρίας), είτε από πράξη αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου (π.χ. απόφαση διοικητικού συμβουλίου της υποψήφιας ανώνυμης εταιρίας) είτε από ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο (ή πράξη του αντίστοιχου του συμβολαιογράφου οργάνου σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας προέλευσης των αλλοδαπών υποψηφίων).

11.10. Οι υποψήφιοι πρέπει να ορίσουν αντίκλητο, ο οποίος θα είναι κάτοικος Αθηνών που μιλά την ελληνική γλώσσα, εξουσιοδοτημένος ειδικά να παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή του διαγωνισμού.

11.11. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

11.11.1 Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής::

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

11.11.2 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 12.

Βασικά δικαιολογητικά και ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Α. Βασικά Δικαιολογητικά συμμετοχής (κατά την κατάθεση της προσφοράς)

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επι ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1.	<p>Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8.1. της παρούσας.</p> <p>Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται στην αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.</p>
2.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού, που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, <u>μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο</u></p> <p>6 του ΠΔ 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 κατά περίπτωση :</p> <p>δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ήτοι:</p> <p>α. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-1-1998 σελ. 1)</p> <p>β. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της από 26/5/1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2),</p> <p>γ. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των</p>

	οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ.48)
	<p>δ. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 Της 28-6-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)</p> <p>ε. για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.</p> <p>στ. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>ζ. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.</p> <p>η. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα.</p> <p>θ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή, η δε προσφορά καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας.</p> <p>ι. συμμετέχει στο διαγωνισμό μόνο με μία προσφορά.</p> <p>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</p>
	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
	<p>I. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., - Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. - και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. <p>II. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση εταιρειών η ως άνω δήλωση του παρόντος αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση.</p>
3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. • Δεν υπό κοινή εκκαθάριση του κ. ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). • Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. -Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. • Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. • Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του

	<p>διαγωνισμού</p>
	<p>-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές. • Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη υπουργική απόφαση, κατά τα άρθρα 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. • Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης μετά την αξιολόγηση των προσφορών. • Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. <p>Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αργή ή τα ΚΕΠ, Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</p>
4.	<p>Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p>
5.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσήκοντος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ΠΔ 118/2007 και της παρούσης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.</p> <p>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής</p>
6.	<p>6.1 Υπεύθυνη Δήλωση, σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ή νομότυπη απόφαση του αρμοδίου οργάνου Διαχείρισης της επιχείρησης (σε περίπτωση εταιρικού σχήματος κ.τ.λ.) ή πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει (σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρίας κ.τ.λ.), όπου θα δηλώνονται και από όπου θα αποδεικνύονται τα κάτωθι :</p> <p>6.1.1. Απόφαση συμμετοχής στο συγκεκριμένο Διαγωνισμό, ατομικά ή σε κοινοπρακτικό κ.τ.λ. σχήμα, οπότε στη δεύτερη περίπτωση, η ως άνω απόφαση θα περιέχει, επιπλέον, πλήρη τα στοιχεία των μελών, καθώς και τους βασικούς όρους συμμετοχής στο κοινοπρακτικό κ.τ.λ. σχήμα (ποσοστά συμμετοχής, αποδοχή αλληλέγγυας ευθύνης, ορισμού επιχείρησης, ως leader, και αποδοχή της από τα λοιπά μέλη),</p> <p>6.1.2. Νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου (κοινός σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κ.τ.λ.) (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιότητας),</p> <p>6.1.3. Νόμιμος αντίκλητος του υποψηφίου (κοινός σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κ.τ.λ.) (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου,</p>

	<p>αριθμός τηλεομοιοτυπίας).</p> <p>6.2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου περί μη παροχής υπηρεσιών φύλαξης και τεχνικής υποστήριξης σε εγκαταστάσεις εκπομπής ραδιοηλεκτρικών σταθμών, κατά τη διάρκεια του χρόνου παροχής υπηρεσιών φύλαξης στην ΕΕΤΤ. (Σχετικός όρος θα τεθεί και στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο).</p> <p>6.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, προσκόμισης πιστοποιητικού ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης για τον κίνδυνο Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης, για κάθε θετική και αποθετική ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή στους γραφειακούς χώρους της, στο προσωπικό της ή/και στον εντός των φυλασσόμενων γραφειακών χώρων εξοπλισμό της ή/ και έγγραφα της, κατά την άσκηση των καθηκόντων του Αναδόχου, από αμέλεια του Αναδόχου ή του προσωπικού του, ανεξαρτήτως ζημιάς, όπου θα αναφέρεται το ποσό ασφαλιστικής κάλυψης ανά ζημιογόνο γεγονός και το ποσό ασφαλιστικής κάλυψης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.</p> <p>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</p>
7.	<p>Για τις ενώσεις Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι Ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της Ένωσης • Το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό της Εγγυητικής Επιστολής (άρθρο 8.1.) μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων Εγγυητικών Επιστολών των Συμμετεχόντων στην Ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. <p>Από κάθε οικονομικό φορέα- μέλος που συμμετέχει στην Ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει την σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης.</p>

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψηφίου Αναδόχου.

Οι ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιριών, η Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται για όλα τα μέλη της Ένωσης από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, **επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών** δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

B. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού** τις παρακάτω ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

B	Υποδομή και ικανότητα του Υποψηφίου Αναδόχου Εξετάζονται τα χρηματοοικονομικά μεγέθη, ο δυναμισμός, η δομή, η οργάνωση και η παρουσία στην Ελληνική και ευρωπαϊκή αγορά του Υποψηφίου Αναδόχου.
B.1	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων: • Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης γραφείων Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
B.1.1	Δήλωση η οποία να παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι χαρακτηριστικά του Υποψηφίου Αναδόχου: - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες - εγκαταστάσεις και εξοπλισμό - αριθμό ατόμων (προσωπικό) που απασχολείται το τελευταίο ημερολογιακό έτος πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
B.1.2	Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ή/και διαδικασιών που εκτελεί ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης γραφείων. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ή άλλο σχετικό πιστοποιητικό της σειράς ISO 9001:2008 ή μεταγενέστερο σε ισχύ στον τομέα της φύλαξης από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό

B.1.3.	<p>Στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό του υποψηφίου σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) και συγκεκριμένα:</p> <p>α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θ' απασχοληθούν στο έργο, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά</p>
---------------	---

B.2	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται να έχει υλοποιήσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2011, 2012, 2013) συν το τρέχον, τουλάχιστον τρία (3) Έργα, τα οποία να καλύπτουν τις υπηρεσίες που αποτελούν αντικείμενο του Έργου, Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία <u>τεκμηρίωσης</u>:</p> <p>B.2.1 Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2011, 2012, 2013) συν το τρέχον, και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p>
------------	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.3	<p>Να έχει ετήσιο συνολικό κύκλο εργασιών, κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 250% του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> <p>Πίνακα με τα ποσά που αφορούν στον κύκλο εργασιών, για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, συμπληρώνει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Έτος</th> <th>Κύκλος εργασιών</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(1) Συμπληρώνεται το ποσό του κύκλου εργασιών σε ετήσια βάση (ΕΥΡΩ)</p>	Έτος	Κύκλος εργασιών	2011		2012		2013	
Έτος	Κύκλος εργασιών								
2011									
2012									
2013									

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Επισημαίνεται ότι κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού για το Έργο.
4.	Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση: <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης. - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Μετά την κατάθεση των προσφορών, επί νομίμως υποβληθέντων στοιχείων δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορριπτεται.**

Άρθρο 13. **Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών**

13.1. Χρόνος & Τρόπος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν τον διαγωνισμό υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.aon.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 και στην Π1/2390/2013(ΦΕΚ Β/2677/21-10-2013) και συμπληρωματικά στο Π.Δ 118/07.

Οι προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν τον διαγωνισμό, θα προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Ειδικά για τις προσφορές θα προσκομίζονται μέσα σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη "ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ". Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα περιέχεται στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών.

13.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, οι οποίες φέρουν ψηφιακή υπογραφή, ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με το Ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Οι Προσφορές αυτές δεν αποσφραγίζονται.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

Ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

Ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά»

** (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα*

Σημειώνεται ότι η προσφορά θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Μέσα στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» τοποθετούνται:

1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 12 της παρούσας προκήρυξης.

.....
2. Η τεχνική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου

Μέσα στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» τοποθετείται:

η οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου

13.3. Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται σε ηλεκτρονικό αρχείο με μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει ειδικότερα τα κάτωθι στοιχεία:

1. Χαρακτηριστικά Υποψηφίου:
 - 1.1. Στοιχεία για το μέγεθος της επιχείρησης: αριθμός και αντικείμενο απασχολούμενου προσωπικού, περιγραφή της διαθέσιμης υποδομής σε κτίρια-χώρους, εξοπλισμό, λογισμικό Η/Υ κλπ.
 - 1.2. Δραστηριότητες επιχείρησης (περιγραφή, παρουσίαση πελατολογίου).
 - 1.3. Υλικοτεχνική υποδομή (κτίρια-χώροι, εξοπλισμός, λογισμικό Η/Υ, οργάνωση κλπ.)
2. Χαρακτηριστικά Φύλακα:
 - 2.1. Πολύ καλός χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ)
 - 2.2. Γνώση διαχείρισης λογισμικού συστημάτων ασφαλείας
 - 2.3. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
 - 2.4. Προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε αντιστοίχου επιπέδου φύλαξη.
 - 2.5. Άρτια δομημένη προσωπικότητα, ικανή να αντεπεξέλθει στα καθήκοντα / απαιτήσεις της ΕΕΤΤ.

3. Στον φάκελο τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνονται τα βιογραφικά σημειώματα τουλάχιστον πέντε (5) υποψηφίων φυλάκων στα οποία πρέπει να διευκρινίζονται το μορφωτικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις και η προϋπηρεσία των υποψηφίων αυτών φυλάκων.

(Σημειώνεται ότι η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβολή της σύνθεσης των προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα έργου – φύλακες, υπόκειται σε έγκριση της ΕΕΤΤ.)

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτούνται να προσκομιστούν στην ΕΕΤΤ εντός της ανωτέρω προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα και άρα δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται εφ' όσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα**, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει κατά την υποβολή της προσφορά του να σημάνει, με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

13.4. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η οικονομική προσφορά , η οποία θα δίνεται σε ΕΥΡΩ, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη **ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος**. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του Υποψηφίου ή του εκπρόσωπού του ή του αντίκλητου για την κατάθεση της Προσφοράς.

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε είδος ή υπηρεσία θα εκφράζονται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και

κάθε άλλη επιβάρυνση (δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λ.π.) εκτός από το Φ.Π.Α., για την εκτέλεση του Έργου.

Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται το συνολικό προτεινόμενο ποσό που αποτυπώνεται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα, για το διάστημα των δύο (2) ετών. Επίσης θα πρέπει να δίνεται το ποσό που αντιστοιχεί στο μηνιαίο κόστος της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης. Η τιμή και στις δύο περιπτώσεις αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή υπερισχύει. Τις διορθώσεις αυτές καθώς και τις διορθώσεις τυχόν λογιστικών λαθών κάνει η Επιτροπή Διαγωνισμού και τα στοιχεία της προσφοράς ισχύουν όπως θα διορθωθούν από αυτήν.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται τα προϊόντα / υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι τα προϊόντα / υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

Αν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας, σύμφωνα με το Π.Δ. 60/07, άρθρο 52 (ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές) και σύμφωνα με το άρθρο 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Άρθρο 14. **Επιτροπή Διαγωνισμού**

Για την διεξαγωγή του διαγωνισμού και τον έλεγχο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ. Τα μέλη της θα είναι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος (ΕΣΗΔΗΣ). Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών θα ορίζονται κάθε φορά από τον αρμόδιο Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 15. **Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών**

15.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **ήτοι στις 29/1/2015 και ώρα 11.00 π.μ.**, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπής Διαγωνισμού.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών.

Η Επιτροπή μέσω του Συστήματος ιδίως:

- Ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, τις ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Ελέγχει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές αυτών
- Συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης - βαθμολόγησης.
- Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των ελάχιστων χρηματοοικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και της τεχνικής αξιολόγησης, προκύψουν απορρίψεις Προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

15.2. Κριτήρια αξιολόγησης Προσφορών – Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Πρώτα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού η τεχνική προσφορά των Υποψηφίων σύμφωνα με την εμπειρία τους και τις συναφείς δραστηριότητές τους (πελατολόγιο, κύκλος εργασιών τελευταίας τριετίας, αριθμός προσωπικού κτλ – χαρακτηριστικά υποψηφίου αναδόχου και χαρακτηριστικά υποψηφίων φυλάκων) και στην συνέχεια θα αξιολογηθεί η οικονομική τους προσφορά.

Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και την αντίστοιχη σε αυτά βαθμολογία:

Κριτήρια Τεχνικής Βαθμολογίας (TB)

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Βαθμολογία
A	Χαρακτηριστικά Υποψηφίου	0-50
B	Χαρακτηριστικά Φύλακα	0-50
ΣΥΝΟΛΟ		0-100

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η ΕΔ υποβάλει τα πρακτικά και εισήγησή της προς την Ολομέλεια της ΕΕΤΤ, η οποία εκδίδει την απόφαση έγκρισης ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται, μέσω του Συστήματος, για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

15.3. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών και τελική κατάταξη

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν ηλεκτρονικά από την Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης των πρακτικών ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι τεχνικές προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική προσφορά» οι συμμετέχοντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, μέσω του Συστήματος στην τεχνικοοικονομική αξιολόγηση:

- Ελέγχει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές
- Συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά οικονομικής αξιολόγησης.
- Καταχωρεί τις Προσφορές στο συγκριτικό Πίνακα
- Σε περίπτωση που κατά τη αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών προκύψουν απορρίψεις Προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό επιλογής υποψηφίου αναδόχου

Η τελική βαθμολογία κάθε προσφοράς (B) προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο :

$$B = 0.3xK_{min}/K_i + 0.7xTB_i/TB_{max}.$$

όπου:

K_{min} : η μικρότερη οικονομική προσφορά

K_i : η εν λόγω οικονομική προσφορά

TB_i : η εν λόγω τεχνική βαθμολογία

TB_{max} : η μεγαλύτερη τεχνική βαθμολογία

Η τελική βαθμολογία στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Οι τελικές βαθμολογίες ταξινομούνται σε φθίνουσα σειρά για την επιλογή του πρώτου, του δεύτερου κλπ. Επικρατέστερη είναι προσφορά με την μεγαλύτερη τελική βαθμολογία (B).

Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (Β) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την τεχνική βαθμολογία του Υποψηφίου.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης η Επιτροπή Διαγωνισμού αποστέλλει μέσω του συστήματος πρόσκληση στον υποψήφιο ανάδοχο να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, εντός είκοσι (20) ημερών, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται, μέσω του Συστήματος, για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους και την τελική επιλογή αναδόχου.

Άρθρο 16.

Περιεχόμενα φακέλου «δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης»

Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών από την επιτροπή Διαγωνισμού και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον υποψήφιο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα ακόλουθα:

ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του προεδρικού δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασης του Αναδόχου στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά με α/α 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ	
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του προεδρικού δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία .</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.</p>

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του προεδρικού δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.</p> <p>Η υποχρέωση αυτή αφορά της διαχειριστές, Ε.Π.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.</p>
2.	<p>(Για ημεδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα</p>

	αφορά όλους της απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο της ασφαλισμένου του Ι.Κ.Α. (Για αλλοδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή αναγκαστική διαχείριση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή αναγκαστικής διαχείρισης.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασής της, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, της εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, της εκάστοτε ισχύει, ή της ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και της ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή της ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
5.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η έγγραφη της σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα της κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο δ. του Π.Δ. 118/07)

1.	Τα δικαιολογητικά με α/α 1 έως και 5 , που αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή αλλοδαπά Διευκρινίσεις: Το Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
2.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο ε. του Π.Δ. 118/07)

1.	Οι ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.
----	---

Πρόσθετα στο **φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει, για την απόδειξη της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων φερεγγυότητας, αξιοπιστίας και χρηματοπιστωτικής, οικονομικής καθώς και τεχνικής ικανότητας τα παρακάτω **(οι υπεύθυνες δηλώσεις θα είναι σε μορφή pdf και θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή)**:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1	Υπεύθυνη δήλωση του της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία : > δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του Υποψηφίου > δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον Υποψήφιο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση αρμοδίου οργάνου.
2	Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος), ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών

	τα τρία (3) τελευταία χρόνια, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.
--	---

Διευκρινίζεται ότι αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Οι ενώσεις υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν τα παραπάνω για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον **φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»** του Υποψήφιου Αναδόχου.

Ειδικότερα με τη **φορολογική ενημερότητα του υποψηφίου**, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του υποψηφίου, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον υποψήφιο μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο υποψήφιος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή από αυτόν εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Οι δηλώσεις της παρούσης παραγράφου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Άρθρο 17.

Απόρριψη Προσφορών

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Η Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού και δεν αξιολογείται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

(1) Προσφορά που υποβάλλεται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών.

- (2) Έλλειψη μετάφρασης δικαιολογητικών στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- (3) Έλλειψη μετάφρασης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- (4) Έλλειψη Ένορκης Βεβαίωσης ή Υπεύθυνης Δήλωσης σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- (5) Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- (6) Μη υποβολή ή κατάθεση όλων των δικαιολογητικών που ζητούνται από τη διακήρυξη και σύμφωνα με τους όρους αυτής, καθώς επίσης και μη παροχή διευκρινίσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών εντός των ημερών που προβλέπονται από την ημερομηνία του σχετικού εγγράφου αιτήματος της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- (7) Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- (8) Σε περίπτωση άρνησης παράτασης ισχύος της Προσφοράς ή μη απάντησης εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος αν προκύψει σχετικό ζήτημα.
- (9) Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και αντιφατική.
- (10) Προσφορά που δεν προσφέρει το σύνολο του Έργου, που ζητείται από τη Διακήρυξη.
- (11) Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.
- (12) Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- (13) Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.
- (14) Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη

Άρθρο 18.

Αποσφράγιση δικαιολογητικών κατακύρωσης - Διαδικασία κατακύρωσης

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες μέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν ο ηλεκτρονικός φάκελος «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές. Η αποσφράγιση γίνεται από την πιστοποιημένη Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι δικαιούμενοι συμμετέχοντες έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» .

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, μέσω του Συστήματος, στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει στην Ολομέλεια της ΕΕΤΤ, για την έκδοση της τελικής απόφασης κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα ηλεκτρονικά ή δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η Επιτροπή Διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά την ΕΕΤΤ και η διαδικασία επαναλαμβάνεται (χωρίς να απαιτείται η έκδοση απόφασης της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ) με την πρόσκληση από την Επιτροπή Διαγωνισμού του δεύτερου υποψηφίου σύμφωνα με το συγκριτικό Πίνακα κατάταξης της τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ή προσκομίσει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του.

Άρθρο 19. **Ενστάσεις**

Για κάθε πράξη της ΕΕΤΤ αναφορικά με τον διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από κάθε Υποψήφιο που έχει συμμετάσχει ή αποκλεισθεί από ορισμένο στάδιο της διαδικασίας δημοπράτησης, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΕΤΤ. Όλες οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Επί αυτών αποφαινεται η Ολομέλεια της ΕΕΤΤ μετά από εισήγηση της επιτροπής διαγωνισμού, οι δε σχετικές αποφάσεις αναρτώνται στο σύστημα και ειδοποιούνται σχετικά οι υποψήφιοι.

Ένσταση κατά της περιληπτικής διακήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευσή της στον τύπο. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ανάρτησή τους στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού (ΕΣΗΔΗΣ). Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την δημοσίευση ή ανάρτηση της προσβαλλόμενης πράξης στο σύστημα ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με ανάρτησή του στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού (ΕΣΗΔΗΣ). Η τελευταία αυτή ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή της διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 20. **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 20. **Αποτελέσματα - Κατακύρωση του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται αφού εγκριθεί το τελικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού από την Ολομέλεια της ΕΕΤΤ. Η απόφαση κατακύρωσης αναρτάται αμέσως στο Σύστημα.

Σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε ένωση, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή Προσφορά, καθένας από τους Υποψηφίους αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο ή για μέρος του υπό ανάθεση Έργου.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση την απόφαση κατακύρωσης, τα τεύχη του διαγωνισμού και τα στοιχεία προσφοράς του Αναδόχου, περιέχει δε όσες τροποποιήσεις, συμπληρώσεις, διευκρινήσεις κλπ κρίνονται αναγκαίες για την εξασφάλιση των συμφερόντων της ΕΕΤΤ και την καλύτερη δυνατή αποτύπωση της βούλησης των μερών, στα πλαίσια της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 21. **Ματαιώση του διαγωνισμού**

Η ΕΕΤΤ μπορεί να ματαιώσει τον διαγωνισμό, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ή να επαναλάβει αυτόν κατά την κρίση της, για σπουδαίο λόγο και ιδίως για:

- (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την ΕΕΤΤ,
- (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της ΕΕΤΤ ή
- (ε) εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ισχύος των προσφορών, εκτός αν συμφωνήσουν οι Υποψήφιοι σε παράταση

Η ΕΕΤΤ δηλώνει ρητά ότι δεν δεσμεύεται με οποιονδήποτε τρόπο από την παρούσα πρόσκληση για ανάθεση του παρόντος έργου, δικαιούμενη να αναθέσει ή όχι, κατά την ελεύθερη κρίση της, να ματαιώσει, αναβάλει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργεί υποχρέωση αποζημίωσης Υποψηφίων από την ΕΕΤΤ για οποιοσδήποτε δαπάνες ή άλλες θετικές ή αποθετικές τους ζημιές, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις οικείες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Άρθρο 22. **Υπογραφή Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα:

- α. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.
- β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

Εάν, για οποιοδήποτε λόγο, ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή εάν δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της ΕΕΤΤ η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό επιφυλασσομένων των δικαιωμάτων της ΕΕΤΤ για πλήρη αποκατάσταση της ζημίας της.

Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην ταχθείσα προθεσμία ή δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα και κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η ΕΕΤΤ διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει υπό τους ίδιους ακριβώς όρους τον δεύτερο κατά βαθμολογική σειρά Υποψήφιο και αν αυτός δεν προσέλθει τον επόμενο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει εγγράφως στην ΕΕΤΤ κάθε μεταβολή που γίνεται στην έδρα της επιχείρησης σε σχέση με την αρχικώς δηλωθείσα στον διαγωνισμό μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, άλλως κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, κασιχίει όμως αυτών σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κασιχίει σε κάθε περίπτωση.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κασιχίει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Προκήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΕΤΤ και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 23. **Παρακολούθηση της εκτέλεσης – Παραλαβή**

Η ΕΕΤΤ θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της παροχής του έργου, η οποία βεβαιεί τη λήξη της σύμβασης. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις και του μεταφέρει τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 24. **Ποινικές ρήτρες- Θάνατος ή πτώχευση αναδόχου**

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου επιτρέπει στην ΕΕΤΤ να απαιτήσει την κατάπτωση ποινικών ρητρών όπως αυτές προσδιορίζονται ειδικότερα στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του Αναδόχου η ΕΕΤΤ αποφασίζει μονομερώς για την τύχη αυτής, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Άρθρο 25. **Εκχώρηση και υπεργολαβία**

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΕΤΤ. Ακόμη και σε περίπτωση εκχώρησης ή υπεργολαβικής ανάθεσης ο ανάδοχος διατηρεί εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη με τον τρίτο εκδοχέα ή υπεργολάβο, τόσο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, όσο και για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας που οφείλεται στο γεγονός της εκχώρησης ή της υπεργολαβικής ανάθεσης.

Άρθρο 26. **Εμπιστευτικότητα**

Απαγορεύεται οποιαδήποτε από πλευράς του Αναδόχου δημοσιότητα αναφορικά με τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού, της σύμβασης και ειδικότερα των λεπτομερειών των υπό φύλαξη γραφειακών χώρων, χωρίς προγενέστερη έγγραφη άδεια του Προέδρου της ΕΕΤΤ. Ο όρος αυτός εξακολουθεί να ισχύει σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και μετά τη λήξη ή την με οποιοδήποτε άλλο τρόπο λύση αυτής.

Η ΕΕΤΤ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από Υποψηφίους, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνονγνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο». Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της ΕΕΤΤ.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης ή δίκης, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την ΕΕΤΤ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 27.

Αρμόδια δικαστήρια – Εφαρμοστέο δίκαιο

Για την επίλυση κάθε διαφοράς που προκύπτει από την σύμβαση και αφορά την εκτέλεση, εφαρμογή, την ερμηνεία αυτής και εν γένει όλες τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτήν είναι αποκλειστικά αρμόδια τα δικαστήρια της Αθήνας. Η Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο

Παράρτημα Α: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ
Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60
15125, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Υπ'Αριθμ.....

Υπ'Αριθμ.....ΕΥΡΩ.....

Με την παρούσα μας, σας γνωστοποιούμε ότι, εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ:*****αριθμητικώς (ολογράφως) υπέρ της εταιρίας (πλήρης επωνυμία ...), (πλήρης δ/ση, Τ.Κ.....), για τη συμμετοχή της στον Διαγωνισμό που διενεργείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) «**ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ**», σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώνουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την..... Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης. Σε περίπτωση όμως που κατακυρωθεί η σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, η παρούσα εγγύηση ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως των όρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε, υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....
.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ
Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60
15125, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Υπ'Αριθμ.....ΕΥΡΩ.....

Με την παρούσα μας, σας γνωστοποιούμε ότι, εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ:*****αριθμητικώς (ολογράφως) υπέρ της εταιρίας (πλήρης επωνυμία ...), (πλήρης δ/ση, Τ.Κ.....), για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και της «Σύμβασης», του έργου «**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ**».

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώνουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε, υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....
.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

Παράρτημα Γ. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ ΕΕΤΤ

Κύριοι,

Ο ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας / κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης με την επωνυμία δηλώνω ότι έχω λάβει πλήρη γνώση του τεύχους του Διαγωνισμού και των παραρτημάτων αυτού, το οποίο αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και δηλώνω ότι η Εταιρεία / κοινοπρακτικό σχήμα / όμιλος / ένωση / σύμπραξη, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος έχει την ικανότητα να παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης που αναφέρονται στο Τεύχος Διαγωνισμού εντός των χρονικών περιθωρίων της Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διαγωνισμού.

Για το σκοπό αυτό προσφέρουμε με την παρούσα το συνολικό ποσό

των..... (αριθμητικώς).....Ευρώ

.....(ολογράφως).....Ευρώ

και μηνιαίως το ποσό

των..... (αριθμητικώς).....Ευρώ

.....(ολογράφως).....Ευρώ

για την ανάληψη του έργου της φύλαξης και ασφάλειας των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ

Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει τα πάσης φύσεως έξοδα, φόρους, δασμούς κ.λ.π. Δεν θα περιλαμβάνει μόνον τον Φ.Π.Α. επί των τιμολογίων προς την ΕΕΤΤ.

Το ως άνω **μηνιαίο** ποσό της προσφοράς αναλύεται ως ακολούθως:

A. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΦΥΛΑΚΩΝ (μηνιαίως)	€
Πλήρης ανάλυση μισθοδοσίας (βάσει ισχύουσας Κλαδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας)	€ (αναλυτικά)
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΥΛΑΚΑ	€
Αριθμός Φυλάκων για την εκτέλεση του Έργου	
Βάρδιες ημερησίως	
B. ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΟΠΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	€
Γ. ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (αναλυτικά)	€
Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους	
Εργολαβικό Κέρδος	
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου	
Δ. ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΜΙΚΤΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ	€

Με τιμή

.....(ημερομηνία)
Υπογραφή
(Νόμιμου Εκπροσώπου + Σφραγίδα
Εταιρείας / κοινοπρακτικού σχήματος
/ ομίλου / ένωσης / σύμπραξης)