

Μαρούσι, 29.11.2012

ΑΠ.: 674/045

ΑΠΟΦΑΣΗ

«Διεξαγωγή Δημόσιας Διαβούλευσης αναφορικά με τη διαμόρφωση κανονιστικών κειμένων: α) για τη ρύθμιση των όρων παροχής υπηρεσιών υπό καθεστώς ειδικής αδείας, β) για τη διενέργεια Ακροάσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, για τη συγκρότηση και λειτουργία Διαρκών Επιτροπών Ακροάσεων επί ταχυδρομικών θεμάτων, για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων για τη διαφύλαξη της ομαλής λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, καθώς και για τον καθορισμό του είδους και της διαδικασίας διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων από την ίδια αρχή, για τη διαπίστωση παραβάσεων του Ν. 4053/2012.»

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.)

Έχοντας υπόψη :

α) Το Ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις», και ιδίως τα άρθρα 5 και 12 αυτού (ΦΕΚ 44/Α/07.03.2012), σύμφωνα με τα οποία η Ε.Ε.Τ.Τ. :

- εκδίδει Κανονισμούς σχετικά με τις γενικές και ειδικές άδειες με τους οποίους ρυθμίζονται ιδίως οι όροι παροχής υπηρεσιών υπό καθεστώς γενικής ή ειδικής αδείας, η τροποποίηση των όρων αυτών, καθώς και κάθε θέμα σχετικά με την καταβολή τελών από τους φορείς παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4053/2012 (άρθρο 5, παρ. 1, εδάφιο ι' και άρθρο 12, παρ. 2),

- εκδίδει Κανονισμό με τον οποίο καθορίζονται το είδος και η διαδικασία διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων για τη διαπίστωση παραβάσεων του Ν.4053/2012, η σχετική διαδικασία ακροάσεων ενώπιον των οργάνων της, τα άμεσα ή επείγοντα μέτρα τα οποία μπορεί να λαμβάνει στις περιπτώσεις αυτές για τη διαφύλαξη της ομαλής λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς και κάθε σχετικό θέμα για την άσκηση των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων της , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4053/2012 (άρθρο 5, παρ. 2, εδάφιο β'),

β) Το Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 82/Α/10.04.2012),

γ) Την Ε.Ε.Τ.Τ. ΑΠ: 375/10/14.02.2006 της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κανονισμός Διαδικασίας Δημόσιας Διαβούλευσης», (ΦΕΚ 314/Β/16.03.2006),

δ) Την Εισήγηση αριθ. 26178/Φ600/27.11.2012 της αρμόδιας Υπηρεσίας της Ε.Ε.Τ.Τ.,

και ύστερα από προφορική εισήγηση των Προέδρου και Αντιπροέδρου της Ε.Ε.Τ.Τ. (κ. Μ. Σακκά),

Επειδή :

Α. Ο Ν. 4053/2012 περιλαμβάνει διατάξεις με τις οποίες εξουσιοδοτείται η Ε.Ε.Τ.Τ. για την έκδοση δευτερογενούς νομοθεσίας, σχετικά με τους όρους παροχής υπηρεσιών υπό καθεστώς ειδικής αδείας, τη διαδικασία διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων για τη διαπίστωση παραβάσεων του ν. 4053/2012, τη διαδικασία ακροάσεων και τα μέτρα που μπορεί να λαμβάνει για την εύρυθμη λειτουργία της ταχυδρομικής αγοράς,

Β. Από την καταγραφή και ανάλυση των βασικών προβλημάτων στη λειτουργία των ταχυδρομικών υπηρεσιών, από συγκριτική αξιολόγηση με επιλεγμένες ευρωπαϊκές χώρες και ενόψει της πλήρους απελευθέρωσης της ταχυδρομικής αγοράς, από την 01.01.2013, κρίνεται αναγκαία, η αναμόρφωση των ανωτέρω κανονιστικών κειμένων, με σκοπό την ανάπτυξη και την εύρυθμη λειτουργία της ταχυδρομικής αγοράς.

Αποφασίζει :

1. **Τη διεξαγωγή Δημόσιας Διαβούλευσης με θέμα: «Διεξαγωγή Δημόσιας Διαβούλευσης αναφορικά με τη διαμόρφωση κανονιστικών κειμένων: α) για τη ρύθμιση των όρων παροχής υπηρεσιών υπό καθεστώς ειδικής αδείας, β) για τη διενέργεια Ακροάσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, για τη συγκρότηση και λειτουργία Διαρκών Επιτροπών Ακροάσεων επί ταχυδρομικών θεμάτων, για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων για τη διαφύλαξη της ομαλής λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, καθώς και για τον καθορισμό του είδους και της διαδικασίας διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων από την ίδια αρχή, για τη διαπίστωση παραβάσεων του ν. 4053/2012.»**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα κείμενα :

- I. «Σχέδιο Κανονισμού για τη ρύθμιση των όρων παροχής υπηρεσιών υπό καθεστώς Ειδικής αδείας»,**
- II. «Σχέδιο Κανονισμού για τη διενέργεια Ακροάσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, για τη συγκρότηση και λειτουργία**

Διαρκών Επιτροπών Ακροάσεων επί ταχυδρομικών θεμάτων, για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων για τη διαφύλαξη της ομαλής λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, καθώς και τον καθορισμό του είδους και της διαδικασίας διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων από την ίδια αρχή, για τη διαπίστωση παραβάσεων του ν. 4053/2012.»

2. Τη δημοσίευσή τους στην Ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Τ., καθώς και την καταχώρηση σχετικών ανακοινώσεων στον Ημερήσιο Τύπο.

Με τη Δημόσια Διαβούλευση, η Ε.Ε.Τ.Τ. δημοσιεύει προτεινόμενα σχέδια Κανονισμών, προκειμένου να λάβει απόψεις και σχόλια από όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς. Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να υποβάλλουν τα σχόλιά τους, κάνοντας σαφή αναφορά στα άρθρα ή παραγράφους που αναφέρονται.

Η διάρκεια της Δημόσιας Διαβούλευσης είναι από 30/11/2012 μέχρι 17/12/2012. Οι απαντήσεις πρέπει να υποβληθούν, επωνύμως, στην Ελληνική γλώσσα, σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή όχι αργότερα από την 17/12/2012 και ώρα 14.00. Τυχόν ανώνυμες απαντήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι απαντήσεις πρέπει να υποβάλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση:
Ε.Ε.Τ.Τ.

Λ. Κηφισίας 60,

15125 Μαρούσι, Αττική

ή στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: postalservices@eett.gr

Οι απαντήσεις θα δημοσιευτούν αυτούσιες και επωνύμως. Σε περίπτωση που οι απαντήσεις περιέχουν εμπιστευτικά στοιχεία αυτά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ειδικό Παράρτημα με την επισήμανση «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ», προκειμένου να μην δημοσιευθούν.

Οι απαντήσεις πρέπει να φέρουν την ένδειξη:

«Δημόσια Διαβούλευση αναφορικά με την με θέμα: «Διεξαγωγή Δημόσιας Διαβούλευσης αναφορικά με τη διαμόρφωση κανονιστικών κειμένων: α) για τη ρύθμιση των όρων παροχής υπηρεσιών υπό καθεστώς ειδικής αδείας, β) για τη διενέργεια Ακροάσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, για τη συγκρότηση και λειτουργία Διαρκών Επιτροπών Ακροάσεων επί ταχυδρομικών θεμάτων, για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων για τη διαφύλαξη της ομαλής λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, καθώς και για τον καθορισμό του είδους και της διαδικασίας διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων από την ίδια αρχή, για τη διαπίστωση παραβάσεων του ν. 4053/2012.»

Κατά τη διάρκεια της Δημόσιας Διαβούλευσης είναι δυνατόν να παρέχονται από την Ε.Ε.Τ.Τ. διευκρινιστικές απαντήσεις σε ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλονται επώνυμα, μόνο μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: postalservices@eett.gr

Τα κείμενα και τα σχέδια Κανονισμών της Ε.Ε.Τ.Τ. δεν δεσμεύουν την Ε.Ε.Τ.Τ. ως προς το περιεχόμενο της ρύθμισης που θα επακολουθήσει.

1. «Σχέδιο Κανονισμού για τη ρύθμιση των όρων παροχής υπηρεσιών υπό καθεστώς ειδικής αδειάς»

Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις», και ιδίως τα άρθρα 5 και 11 αυτού (ΦΕΚ 44/Α/07.03.2012), σύμφωνα με τα οποία η Ε.Ε.Τ.Τ. :

- εκδίδει Κανονισμούς σχετικά με τις γενικές και ειδικές άδειες με τους οποίους ρυθμίζονται ιδίως οι όροι παροχής υπηρεσιών υπό καθεστώς γενικής ή Ειδικής άδειας, η τροποποίηση των όρων αυτών, καθώς και κάθε θέμα σχετικά με την καταβολή τελών από τους φορείς παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4053/2012 (άρθρο 5, παρ. 1, εδάφιο ι' και άρθρο 11, παρ. 2),

2. Το Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 82/Α/10.04.2012),

3. Την Ε.Ε.Τ.Τ. ΑΠ: 375/10/14-2-2006 της Ε.Ε.Τ.Τ. «Κανονισμός Διαδικασίας Δημόσιας Διαβούλευσης», (ΦΕΚ 314/Β' /16.03.2006),

4. Τα αποτελέσματα της σχετικής δημόσιας διαβούλευσης η οποία διενεργήθηκε από την ΕΕΤΤ στο διάστημα έως και,

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού,

αποφασίζει:

Α. Εκδίδει τον Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι διατάξεις του οποίου έχουν ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει την διαδικασία και τις προϋποθέσεις χορήγησης, ανανέωσης, τροποποίησης, εκμίσθωσης, παραχώρησης χρήσης, μεταβίβασης, συνεκμετάλλευσης, αναστολής και ανάκλησης των ειδικών αδειών, ο καθορισμός του ύψους των ετήσιων ανταποδοτικών τελών και ο τρόπος καταβολής τους, καθώς και κάθε σχετικό θέμα που αφορά τις ειδικές άδειες.

Άρθρο 2 Ορισμοί

Οι λέξεις ή/και φράσεις που χρησιμοποιούνται στον παρόντα Κανονισμό, έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στο Ν. 4053/2012 όπως ισχύει, και σε περίπτωση που δεν ορίζονται εκεί, στις σχετικές Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι παρακάτω λέξεις ή/και φράσεις που χρησιμοποιούνται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, έχουν την ακόλουθη έννοια:

α) Ταχυδρομικό Δίκτυο: Το σύνολο της οργάνωσης και των κάθε είδους μέσων και προσώπων που χρησιμοποιεί ο κάτοχος της Ειδικής Άδειας, συμπεριλαμβανομένων των φυσικών ή νομικών προσώπων με ή χωρίς Ειδική Άδεια, στα οποία αναθέτει ταχυδρομικό έργο, σύμφωνα με την Άδειά του και ενεργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό., με στόχο ιδίως (α) την περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων που καλύπτονται από υποχρέωση παροχής καθολικής υπηρεσίας, (β) τη μεταφορά και διεκπεραίωση των ταχυδρομικών αντικειμένων από το σημείο πρόσβασης στο ταχυδρομικό δίκτυο ως τη μονάδα διανομής, (γ) τη διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων στη διεύθυνση που αναγράφεται στο αντικείμενο.

β) Ταχυδρομικό Κατάστημα: Διακριτός επιχειρησιακός χώρος όπου πραγματοποιείται κυρίως η παραλαβή από κέντρο διαλογής ή από χρήστη και η διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων. Το ταχυδρομικό κατάστημα μπορεί να συνυπάρχει με Κέντρο Διαλογής.

γ) Κέντρο Διαλογής: Διακριτός επιχειρησιακός χώρος, όπου λαμβάνουν χώρα οι διαδικασίες διαλογής των ταχυδρομικών αντικειμένων και προωθούνται προς το επόμενο Κέντρο Διαλογής ή το επιφορτισμένο για την διανομή Ταχυδρομικό Κατάστημα.

δ) Θυρίδα υποδοχής: Επιχειρησιακός χώρος όπου πραγματοποιείται μόνο η παράδοση ή η παραλαβή των ταχυδρομικών αντικειμένων από το χρήστη, χωρίς να περιλαμβάνει άλλη φάση ταχυδρομικής υπηρεσίας (προώθηση για διαλογή ή επίδοση). Η θυρίδα υποδοχής, μπορεί να συνυπάρχει με κατάστημα ταχυμεταφορών ή άλλο κατάστημα ή και να είναι αυτόνομη.

ε) Αντικείμενο Αλληλογραφίας: : Επικοινωνία υπό γραπτή μορφή, επί οποιουδήποτε υλικού υποθέματος, που μεταφέρεται και παραδίδεται στη διεύθυνση την οποία έχει αναγράψει ο αποστολέας στο ίδιο το αντικείμενο ή στη συσκευασία του. Τα βιβλία, οι κατάλογοι, οι εφημερίδες και τα περιοδικά δεν θεωρούνται αντικείμενα αλληλογραφίας.

στ) Συστημένη Αποστολή: Υπηρεσία που συνίσταται στην αποστολή, με κατ' αποκοπήν εγγύηση έναντι των κινδύνων απώλειας, κλοπής ή καταστροφής και η οποία παρέχει στον αποστολέα, ενδεχομένως εφόσον το ζητήσει, απόδειξη της κατάθεσης του ταχυδρομικού αντικειμένου και/ή της παράδοσής του στον παραλήπτη

ζ) Αποστολή με δηλωμένη Αξία: η υπηρεσία που συνίσταται στην ασφάλιση του ταχυδρομικού αντικειμένου για την αξία που δηλώνεται από τον αποστολέα, σε περίπτωση απώλειας, κλοπής ή καταστροφής.

η) Υπηρεσίες που παρέχονται με χρέωση ανά μονάδα ταχυδρομικού αντικειμένου: Ταχυδρομικές υπηρεσίες για τις οποίες η χρέωση ορίζεται με τους γενικούς όρους του ή των φορέων παροχής καθολικής υπηρεσίας για τα επί μέρους ταχυδρομικά αντικείμενα.

θ) Διαφημιστικό Ταχυδρομείο: μία ανακοίνωση που συνίσταται αποκλειστικά σε υλικό που αφορά αγγελίες, προώθηση πωλήσεων ή διαφήμιση και περιέχει τυποποιημένο μήνυμα, εκτός από το όνομα, τη διεύθυνση και τον ατομικό κωδικό του παραλήπτη και με τυχόν άλλες τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν την ουσία του μηνύματος, και η οποία αποστέλλεται σε σημαντικό αριθμό παραληπτών, προς μεταφορά και παράδοση στη διεύθυνση που αναγράφεται από τον αποστολέα στο ίδιο το αντικείμενο ή στη συσκευασία του. Λογαριασμοί, τιμολόγια, αντίγραφα λογαριασμών και άλλα μη τυποποιημένα μηνύματα δεν θεωρούνται διαφημιστικό ταχυδρομείο. Μία ανακοίνωση που συνδυάζει το διαφημιστικό ταχυδρομείο με άλλα αντικείμενα μέσα στην ίδια συσκευασία δεν θεωρείται διαφημιστικό ταχυδρομείο. Τα αντικείμενα διαφημιστικού ταχυδρομείου θεωρούνται αντικείμενα αλληλογραφίας

Άρθρο 3

Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών υπό Καθεστώς Ειδικής Άδειας

1. Για την παροχή των υπηρεσιών Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας όπως προσδιορίζεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 6 του ν. 4053/2012, καθώς και για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών που, κατά την κρίση της Ε.Ε.Τ.Τ., δεν διαφέρουν σημαντικά από την καθολική ταχυδρομική υπηρεσία, απαιτείται Ειδική άδεια η οποία χορηγείται από την Ε.Ε.Τ.Τ. έπειτα από Αίτηση των ενδιαφερομένων. Με την Ειδική Άδεια τίθενται οι όροι και οι προϋποθέσεις που κάθε ταχυδρομική επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να τηρεί για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας.

2. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις δεσμεύονται να παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής άδειας σύμφωνα με τις διατάξεις του νομικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει την ταχυδρομική αγορά.

3. Δεν απαιτείται Ειδική άδεια στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) επιχείρηση που είναι ενταγμένη στο δίκτυο άλλης ταχυδρομικής επιχείρησης, που διαθέτει Ειδική Άδεια και ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό αυτής,

(β) επιχείρηση που διαμεσολαβεί για εύρεση καλύτερης τιμής και υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες των χρηστών για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, χωρίς να παρέχει η ίδια ταχυδρομικές υπηρεσίες,

(γ) επιχείρηση που διακινεί αντικείμενα που δεν έχουν τα χαρακτηριστικά του ταχυδρομικού αντικειμένου,

δ) επιχείρηση που εγκαθιστά αυτοτελές δίκτυο για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων εξυπηρετώντας αποκλειστικά και μόνον ίδιες ανάγκες χωρίς να παρέχει εμπορικές υπηρεσίες στο κοινό ή/και ενδεχόμενη τρίτη επιχείρηση που λειτουργεί το αυτοτελές δίκτυο αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες της επιχείρησης αποστολέα, χωρίς να παρέχει εμπορικές υπηρεσίες στο κοινό,

ε) επιχείρηση που παρέχει υπηρεσίες κατάθεσης ταχυδρομικών αντικειμένων στον φορέα παροχής καθολικής υπηρεσίας ή σε άλλο πάροχο, χωρίς να αναλαμβάνει την ταχυδρομική υπηρεσία.

4. Η Ειδική Άδεια αφορά μία ή περισσότερες ή και το σύνολο των φάσεων περισυλλογής, διαλογής, μεταφοράς και διανομής των παρακάτω ταχυδρομικών αντικειμένων:

α. Αντικειμένων αλληλογραφίας βάρους μέχρι 2 χιλιογράμμων, συμπεριλαμβανομένων αντικειμένων διαφημιστικού ταχυδρομείου

β. Εφημερίδων βάρους μέχρι 2 χιλιογράμμων.

γ. Βιβλίων, καταλόγων, περιοδικών βάρους μέχρι 2 χιλιογράμμων.

δ. Δεμάτων βάρους μέχρι 20 χιλιογράμμων.

ε. Διαφημιστικών αντικειμένων εντός φακέλου ή παρεμφερούς συσκευασίας, χωρίς διεύθυνση παραλήπτη.

5. Για την παροχή άλλης ταχυδρομικής υπηρεσίας, πέραν των ανωτέρω, η Ε.Ε.Τ.Τ. αποφασίζει αν εμπίπτει στο πεδίο της Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας και δύναται να θέσει τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής της υπηρεσίας αυτής.

6. Η μεταφορά ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν δεν παρέχεται σε συνδυασμό με άλλη φάση ταχυδρομικής υπηρεσίας (πχ διαλογή, επίδοση στον παραλήπτη) δεν θεωρείται ταχυδρομική υπηρεσία.

7. Η διεύθυνση παραλήπτη όσον αφορά τη διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων, μπορεί να εμφανίζεται επί του αντικειμένου ή να περιλαμβάνεται σε λίστα διανομής.

Άρθρο 4

Λειτουργία Ταχυδρομικού Δικτύου

1. Ο κάτοχος της Ειδικής Άδειας είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία ολόκληρου του Ταχυδρομικού Δικτύου του, καθώς και για τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων που αναλαμβάνει, λαμβάνοντας προς τούτο όλα τα αναγκαία μέτρα.

2. Οι επιχειρήσεις που αιτούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ. τη χορήγηση Ειδικής Άδειας ή διαθέτουν Ειδική Άδεια και εντάσσουν στο ταχυδρομικό δίκτυό τους άλλες επιχειρήσεις παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, καταθέτουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. συμπληρωμένους τους πίνακες του Παραρτήματος Ι. Η ένταξη άλλης επιχείρησης με ή χωρίς Ειδική Άδεια στο Ταχυδρομικό Δίκτυο επιχείρησης με Ειδική Άδεια, ισχύει από την ημερομηνία κατάθεσης στην Ε.Ε.Τ.Τ. των ανωτέρω πινάκων. Κατά τη λήξη, δε, της συνεργασίας οφείλει ομοίως να ενημερώσει άμεσα την Ε.Ε.Τ.Τ., ή από την επιχείρηση μέλος του δικτύου με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρ. 8 Ν. 1599/86 προς την Ε.Ε.Τ.Τ.

3. Ο κάτοχος της Ειδικής Άδειας είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία ολόκληρου του Ταχυδρομικού Δικτύου του, καθώς και για τη διακίνηση των αντικειμένων που αναλαμβάνει, λαμβάνοντας προς τούτο όλα τα αναγκαία μέτρα. Ο Χ.Υ.Κ., η εμπορική πολιτική και οι τιμοκατάλογοι προσδιορίζονται από τον κάτοχο της Ειδικής Άδειας για όλο το Ταχυδρομικό του Δίκτυο.
4. Ο κάτοχος της Ειδικής Άδειας έχει τη δυνατότητα επίσης να εντάξει στο Ταχυδρομικό Δίκτυό του άλλες επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια, χωρίς να απαιτείται ενημέρωση της Ε.Ε.Τ.Τ..
5. Το Ταχυδρομικό Δίκτυο του κατόχου της Ειδικής Άδειας (ίδια μέσα και προσωπικό καθώς και επιχειρήσεις με ή χωρίς Ειδική Άδεια) λειτουργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του, εφαρμόζει τους όρους παροχής της υπηρεσίας αυτού για τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων που αναλαμβάνει Τα παραστατικά και έγγραφα που χρησιμοποιούνται για τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων μέσω του Ταχυδρομικού Δικτύου, θα πρέπει να φέρουν, κατ' ελάχιστο, τα στοιχεία του κατόχου της Ειδικής Άδειας και το διακριτικό αναγνώρισης αυτού.
6. Ο κάτοχος της Ειδικής Άδειας φέρει την ευθύνη της ορθής εφαρμογής των ανωτέρω στο Ταχυδρομικό του Δίκτυο, καθώς επίσης και την ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας και την τιμολόγηση προς τον χρήστη.

Άρθρο 5

Περιοχές κάλυψης, συνεργασία Ταχυδρομικών Δικτύων.

1. Οι νομοί παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών δηλώνονται από την επιχείρηση στο Παράρτημα Ι του παρόντος Κανονισμού.
2. Για την παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών, ο κάτοχος Ειδικής Άδειας μπορεί να συνεργάζεται με άλλες επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια και το ταχυδρομικό δίκτυό τους. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας ανήκει στην επιχείρηση με Ειδική Άδεια που αποδέχεται εντολή από το χρήστη και αναλαμβάνει την παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας.

Άρθρο 6

Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες (Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.).

Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας καταθέτουν με την Αίτηση, το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ.). Στον Χ.Υ.Κ. περιλαμβάνονται στοιχεία της επιχείρησης, η περιγραφή των χαρακτηριστικών κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας και των χρονικών ορίων εντός της οποίας παρέχεται, η ενημέρωση των χρηστών για τις τιμές με βάση τα στοιχεία που τις διαμορφώνουν, οι όροι και οι διαδικασίες αποζημίωσης των χρηστών καθώς και η επιτροπή επίλυσης διαφορών με την συμμετοχή εκπροσώπου των χρηστών και με δικαίωμα παράστασης του ενδιαφερόμενου χρήστη καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 7

Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων

Η Ε.Ε.Τ.Τ. τηρεί Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, το οποίο περιλαμβάνει αρχείο των Αιτήσεων Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, σε έντυπη ή /και σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 8

Αίτηση για τη χορήγηση Ειδικής Άδειας.

1. Για τη χορήγηση Ειδικής Άδειας η επιχείρηση υποβάλλει στην Ε.Ε.Τ.Τ. την Αίτηση υπόδειγμα της οποίας περιέχει το Παράρτημα Ι του παρόντος, Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να θέσει, με σχετική της απόφαση τους όρους και τη διαδικασία, που πρέπει να ακολουθείται για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων Χορήγησης Ειδικής Άδειας Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Με την Αίτηση προσδιορίζονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) τα στοιχεία της Επιχείρησης,
- β) η νομική μορφή της Επιχείρησης,
- γ) ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο αντίκλητος της Επιχείρησης στην Αθήνα, εφόσον η επιχείρηση εδρεύει εκτός Ν. Αττικής.

Μαζί με την Αίτηση του Παραρτήματος Ι συνυποβάλλονται επίσης απαραίτητως τα παρακάτω, με εξαίρεση τα αντίγραφα ποινικού μητρώου τα οποία αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ. σύμφωνα με τον Ν. 3242/04 (ΦΕΚ 102/Α/24.5.2004):

α) Φυσικά πρόσωπα:

- i. Πλήρη στοιχεία ταυτότητας του αιτούντος.
- ii. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα ούτε έχει παραπεμφθεί τελεσίδικα με βούλευμα για κακούργημα.
- iii. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την κατάθεση της Αίτησης.
- iv. Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του φυσικού προσώπου. Η επαγγελματική ικανότητα συνίσταται στην κατοχή γνώσεων που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση επαρκούς ποιοτικού επιπέδου στις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες. Η προϋπόθεση αυτή θεωρείται ότι πληρούται, εφόσον το φυσικό πρόσωπο είναι τουλάχιστον απόφοιτος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου της ημεδαπής ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής. Η ισοτιμία προς το λύκειο ή το εξατάξιο γυμνάσιο της ημεδαπής ή των σχολείων της αλλοδαπής πρέπει να πιστοποιείται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Νομικά πρόσωπα:

- i. Νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης.
- ii. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά περίπτωση, τα κάτωθι πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα ούτε έχουν παραπεμφθεί τελεσίδικα με βούλευμα για κακούργημα.

- Επί προσωπικών εταιρειών: όλοι οι εταίροι.

- Επί ανώνυμης εταιρείας: όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα πρόσωπα στα οποία έχουν ανατεθεί καθήκοντα διοίκησης.

- Επί εταιρείας περιορισμένης ευθύνης: ο διαχειριστής

iii. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την κατάθεση της Αίτησης

iv. Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα των φυσικών προσώπων που διευθύνουν την επιχείρηση. Η επαγγελματική ικανότητα συνίσταται στην κατοχή γνώσεων που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση επαρκούς ποιοτικού επιπέδου στις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες. Η προϋπόθεση αυτή θεωρείται ότι πληρούται, εφόσον τα φυσικά πρόσωπα είναι τουλάχιστον απόφοιτοι λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου της ημεδαπής ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής. Η ισοτιμία προς το λύκειο ή το εξατάξιο γυμνάσιο της ημεδαπής ή των σχολείων της αλλοδαπής πρέπει να πιστοποιείται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

iv. Σε περίπτωση που η Αίτηση δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ο υπογράφων θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος.

2. Για τη χορήγηση Ειδικής Άδειας η επιχείρηση υποβάλλει επίσης στην Ε.Ε.Τ.Τ. συμπληρωμένο το Παράρτημα Ι του παρόντος Κανονισμού, στο οποίο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία και έγγραφα:

α) Η αιτούμενη χρονική διάρκεια της Άδειας.

β) Το είδος των αιτούμενων προς παροχή υπηρεσιών.

γ) Στοιχεία του ταχυδρομικού δικτύου της επιχείρησης και των ενταγμένων σε αυτό επιχειρήσεων με ή χωρίς Ειδική Άδεια, ταχυδρομικών καταστημάτων και κέντρων διαλογής και των αποθηκευτικών χώρων.

δ) Οι νομοί παροχής της ταχυδρομικής υπηρεσίας ή των υπηρεσιών.

ε) Τριετές, τουλάχιστον, στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της επιχείρησης.

στ) Ο Χάρτης Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή,

ζ) Περιγραφή του λογιστικού συστήματος της επιχείρησης το οποίο να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του άρθρου 13 του Ν. 4053/2012 ως προς την εφαρμογή λογιστικού διαχωρισμού ώστε να γίνεται σαφής διάκριση των οικονομικών στοιχείων που αφορούν κάθε μία από τις υπηρεσίες που είναι μέρος της Ειδικής Άδειας..

η) Τιμοκατάλογος ταχυδρομικών υπηρεσιών που ισχύει κατά την υποβολή της Αίτησης.

θ) Περιγραφή των μέτρων της επιχείρησης για τη διασφάλιση των βασικών απαιτήσεων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, δηλαδή απόρρητο της αλληλογραφίας, ασφάλεια του δικτύου, μεταφορά επικινδύνων προϊόντων, τήρηση των όρων και προϋποθέσεων των καθεστώτων απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης, όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και/ή από συλλογικές συμβάσεις που έχουν τύχει διαπραγματεύσεως από τους εθνικούς κοινωνικούς εταίρους, και σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, η προστασία των δεδομένων, η προστασία του περιβάλλοντος και η χωροταξία. Η προστασία των δεδομένων μπορεί να περιλαμβάνει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την εμπιστευτικότητα των διαβιβαζόμενων ή αποθηκευόμενων πληροφοριών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.

3. Η δήλωση των στοιχείων και η υποβολή των πιστοποιητικών και εγγράφων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, συνιστούν όρο για το παραδεκτό της Αίτησης από την Ε.Ε.Τ.Τ.

4. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες, σε κάθε μεταβολή των δηλούμενων και υποβαλλόμενων με την Αίτηση στοιχείων, πιστοποιητικών και εγγράφων, να υποβάλλουν άμεσα στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα στοιχεία, πιστοποιητικά και έγγραφα στα οποία αφορά η μεταβολή.

Άρθρο 9 **Χορήγηση της Ειδικής Άδειας.**

1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 7 του Νόμου 4053/2012 όπως ισχύει, οι Ειδικές Άδειες χορηγούνται με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. μέσα σε έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της Αίτησης υπό την προϋπόθεση ότι η Αίτηση είναι πλήρως συμπληρωμένη και ότι έχουν υποβληθεί εκ μέρους της ταχυδρομικής επιχείρησης όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, πιστοποιητικά και έγγραφα.

2. Η Ειδική Άδεια δεν χορηγείται εφόσον συντρέχει έστω μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:

α) σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη επιχείρηση δεν παρέχει τις απαιτούμενες πληροφορίες του αρ.8 στην Ε.Ε.Τ.Τ.,

β) σε περίπτωση που τα φυσικά πρόσωπα ή οι ασκούντες νομίμως τη διοίκηση της επιχείρησης έχουν καταδικαστεί σε κάθειρξη ή φυλάκιση άνω των τριών (3) μηνών κατά την τελευταία δεκαετία για λαθρεμπορία, εμπορία ή χρήση ναρκωτικών ουσιών, σωματεμπορία, ανθρωποκτονία με πρόθεση, απάτη, εκβίαση, απιστία, πλαστογραφία, κλοπή και ληστεία.

3. Με τη χορήγηση της Ειδικής Άδειας η επιχείρηση καταχωρείται στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρεί η Ε.Ε.Τ.Τ.

Άρθρο 10

Διάρκεια και λήξη της Ειδικής Άδειας.

1. Η χρονική διάρκεια της Ειδικής Άδειας προσδιορίζεται με την Αίτηση της ταχυδρομικής επιχείρησης προς την Ε.Ε.Τ.Τ. για τη χορήγηση της Ειδικής Άδειας και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) χρόνια.

2. Οι χορηγούμενες ειδικές άδειες λήγουν αυτοδικαίως με τη συμπλήρωση του χρόνου ισχύος τους, εκτός και αν έχει προηγηθεί ανανέωσή τους.

Άρθρο 11 **Τροποποίηση Ειδικής Άδειας.**

1. Χορηγηθείσα Ειδική Άδεια μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν απαιτείται συμμόρφωση προς τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις

(β) κατόπιν σχετικής αίτησης του κατόχου της

2. Αιτούμενες τροποποιήσεις σε χορηγηθείσες άδειες ελάσσονος σημασίας όπως ενδεικτικά αναφέρεται η αλλαγή διεύθυνσης ή στοιχείων επικοινωνίας της επιχείρησης ή του δικτύου της, πραγματοποιούνται με αίτηση του κατόχου της άδειας και αποδοχή από τη Διεύθυνση Ταχυδρομείων της ΕΕΤΤ. Σε περίπτωση αμφιβολίας η Διεύθυνση Ταχυδρομείων εισηγείται προς την Ε.Ε.Ε.Τ.Τ. για τη λήψη σχετικής απόφασης.

3. Οι εν λόγω τροποποιήσεις γνωστοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ. άμεσα, με την υποβολή της Αίτησης του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού

Άρθρο 12 **Ανανέωση της Ειδικής Άδειας.**

1. Η Ειδική Άδεια ανανεώνεται μετά από υποβολή αίτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης στην Ε.Ε.Τ.Τ. Η εν λόγω αίτηση υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών πριν από τη λήξη της Ειδικής Άδειας.

2. Η Ε.Ε.Τ.Τ. αποφασίζει για την ανανέωση της Ειδικής Άδειας εντός έξι (6) εβδομάδων από την υποβολή της αίτησης ανανέωσης και εφόσον η ταχυδρομική επιχείρηση εξακολουθεί να πληροί τους όρους του παρόντος Κανονισμού. Η μη έκδοση απόφασης εντός του ως άνω χρονικού ορίου λογίζεται ως σιωπηρή ανανέωση της Άδειας.

3. Σε περίπτωση μη ανανέωσης της Ειδικής Άδειας, η σχετική απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. είναι αιτιολογημένη και λαμβάνεται αφού προηγουμένως δοθεί η δυνατότητα στην ταχυδρομική επιχείρηση να εκφράσει τις απόψεις της.

Άρθρο 13 **Προσωρινή αναστολή - ανάκληση Ειδικών Αδειών-Διαγραφής.**

1. Η Ειδική Άδεια δύναται να ανακληθεί ή να ανασταλεί προσωρινά σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Νόμου 4053/2012, όπως ισχύει.

2. Η Ειδική Άδεια δύναται να ανασταλεί προσωρινά για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών μετά από αίτηση του κατόχου της.

3. Κατά τη διάρκεια ισχύος της Ειδικής Άδειας, η επιχείρηση μπορεί να διαγραφεί από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων με απόφαση της Ολομέλειας, στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Με κατάθεση σχετικής αίτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης στην Ε.Ε.Τ.Τ. Η αίτηση διαγραφής κατατίθεται δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την πραγματική παύση των δραστηριοτήτων της. Για την αίτηση χρησιμοποιείται το υπόδειγμα της Αίτησης του Παραρτήματος Ι.

β) Σε περίπτωση πτωχεύσεως ή εκούσιας εκκαθάρισης της ταχυδρομικής επιχείρησης. Η επιχείρηση που κηρύσσεται σε πτώχευση, ή τίθεται σε εκούσια εκκαθάριση, γνωστοποιεί το γεγονός στην Ε.Ε.Τ.Τ. εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της σχετικής δικαστικής απόφασης ή της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων αντίστοιχα. Για την γνωστοποίηση χρησιμοποιείται το υπόδειγμα της Αίτησης του Παραρτήματος Ι.

Η Αίτηση για την Παύση συνοδεύεται από τη Δήλωση Απόδοσης Τελών του Παραρτήματος ΙΙΙ του παρόντος καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία, που αποδεικνύουν τα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης από ταχυδρομικές υπηρεσίες υπολογιζόμενα μέχρι την αιτούμενη ημερομηνία διαγραφής. Η διαγραφή από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Ε.Ε.Τ.Τ ισχύει από την ημερομηνία που ορίζεται στη σχετική απόφαση για διαγραφή από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Ε.Ε.Τ.Τ.. Ως ημερομηνία διαγραφής θεωρείται η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στην Ε.Ε.Τ.Τ. της σχετικής Δήλωσης της επιχείρησης περί παύσης των εργασιών της. Σε περίπτωση αιτήματος για διαγραφή με προγενέστερη ημερομηνία είναι δυνατόν, με Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., να ληφθεί υπόψη η ημερομηνία διακοπής στην αρμόδια Δ.Ο.Υ..

Τα οφειλόμενα τέλη υπολογίζονται, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ 1, μέχρι την ημερομηνία της αίτησης διαγραφής και καταβάλλονται μαζί με την αίτηση. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν καταβάλλει στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα οφειλόμενα σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό τέλη, η είσπραξή τους γίνεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

(γ) Όταν καθίσταται αδύνατη η επικοινωνία (ταχυδρομική ή τηλεφωνική ή με δικαστικό επιμελητή) της Ε.Ε.Τ.Τ με την εμπλεκόμενη ταχυδρομική επιχείρηση λόγω αλλαγής των στοιχείων της και μη ενημέρωσης της Ε.Ε.Τ.Τ.

Με την διαγραφή από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων η επιχείρηση δεν δύναται να παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες

Άρθρο 14

Μεταβίβαση, εκμίσθωση και παραχώρηση της Ειδικής Άδειας.

1. Η Ειδική Άδεια είναι προσωπική και αμεταβίβαστη. Απαγορεύεται με οποιονδήποτε τρόπο η εκμίσθωση, η παραχώρηση χρήσης, η μεταβίβαση ή η συνεκμετάλλευση της Ειδικής Άδειας με τρίτους, η οποιαδήποτε πράξη η οποία συνεπάγεται αλλαγή στον έλεγχο της διοίκησης της ταχυδρομικής επιχείρησης.

2. Κατ' εξαίρεση, η Ειδική Άδεια μπορεί να εκμισθωθεί, παραχωρηθεί η χρήση της, μεταβιβαστεί ή συνεκμεταλλευθεί με έγκριση της Ε.Ε.Τ.Τ., ύστερα από την υποβολή σχετικής Δήλωσης παραχώρησης από την αδειοδοτημένη επιχείρηση και δήλωσης ανάληψης της εκμετάλλευσης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην Ειδική Άδεια από τον δικαιούχο. Η μεταβίβαση ισχύει έναντι

τρίτων μετά την καταχώρισή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων. Η υποβολή δηλώσεων δεν απαλλάσσει τους ενδιαφερόμενους από υποχρεώσεις προς άλλες Αρχές.

3. Κάθε μεταβίβαση μετοχών, με μια ή περισσότερες πράξεις, προς ή από το ίδιο νομικό πρόσωπο, ίση ή μεγαλύτερη από το πέντε τοις εκατό (5%) του εταιρικού κεφαλαίου ταχυδρομικής επιχείρησης που είναι κάτοχος Ειδικής Άδειας, ανακοινώνεται στην Ε.Ε.Τ.Τ. μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την πραγματοποίησή της.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις ταχυδρομικών επιχειρήσεων με Ειδική Άδεια.

1. Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, οφείλουν να :

α. τηρούν το απόρρητο της αλληλογραφίας.

β. τηρούν τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς και τους Κανονισμούς της Παγκόσμιας Ταχυδρομικής Ένωσης (Π.Τ.Ε.) σε ότι αφορά τη μεταφορά επικίνδυνων ταχυδρομικών αντικειμένων.

γ. διασφαλίζουν την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.

δ. λαμβάνουν μέτρα ώστε να μη διακυβεύεται η εθνική άμυνα και ασφάλεια.

ε. διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών, την εμπιστευτικότητα των διαβιβαζόμενων ή αποθηκευόμενων πληροφοριών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.

στ. διασφαλίζουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του καθεστώτος απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ή και από συλλογικές συμβάσεις που έχουν τύχει διαπραγμάτευσης από τους κοινωνικούς εταίρους,

ζ. διασφαλίζουν την ασφάλεια του δικτύου τους,

η. τηρούν και να δημοσιοποιούν Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους χρήστες (καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ), ο οποίος να περιλαμβάνει κυρίως τα στοιχεία της επιχείρησης, τα χαρακτηριστικά κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας και των χρονικών ορίων εντός της οποίας παρέχεται, αναλυτικό τιμοκατάλογο, καθώς και ενημέρωση για την επιτροπή επίλυσης διαφορών με την συμμετοχή εκπροσώπου των χρηστών και με δικαίωμα παράστασης του ενδιαφερόμενου χρήστη,

θ. καταβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα ετήσια ανταποδοτικά τέλη όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά, καθώς και τα τέλη χρηματοδότησης του κόστους της καθολικής υπηρεσίας.

ι. τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και της χωροταξίας.

ια. διασφαλίζουν τη συνεχή παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών τους σε όλη τη διάρκεια ισχύος της άδειάς τους.

ιβ. διασφαλίζουν ότι τα τιμολόγια τους πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.

ιγ. τηρούν χωριστούς λογαριασμούς και να εφαρμόζουν λογιστικό διαχωρισμό ώστε να γίνεται σαφής διάκριση για τις υπηρεσίες και τα προϊόντα που είναι μέρος της Ειδικής άδειας και για αυτές που δεν είναι

ιδ) Να παρέχουν την καθολική υπηρεσία, εφόσον ορίζονται προς τούτο σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν.4053/2012.

ιε) Όσοι φορείς παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών οφείλουν να συνεισφέρουν στη χρηματοδότηση της καθολικής ταχυδρομικής υπηρεσίας ή/και των διοικητικών και λειτουργικών δαπανών της Ε.Ε.Τ.Τ. υποχρεούνται να εφαρμόζουν κατάλληλο λογιστικό διαχωρισμό ώστε να είναι ευχερής ο προσδιορισμός των οικονομικών στοιχείων των υπηρεσιών που υπάγονται σε υποχρέωση συνεισφοράς στη χρηματοδότηση της καθολικής ταχυδρομικής υπηρεσίας και των διοικητικών και λειτουργικών δαπανών της Ε.Ε.Τ.Τ.

ιστ) συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών,

ιζ) εξασφαλίζουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. τη δυνατότητα ελέγχου συμμόρφωσής της προς τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει και επιτρέπει σε προσωπικό της Ε.Ε.Τ.Τ. την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της για έλεγχο,

ιη) παρέχουν πληροφορίες στην Ε.Ε.Τ.Τ., κατόπιν αιτήματος αυτής, και να της κοινοποιούν κάθε σύμβαση, αρχείο, έγγραφο κ.λπ., που απαιτείται για την εφαρμογή του πλαισίου των Γενικών Αδειών και της κείμενης νομοθεσίας. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετική προθεσμία, οι πληροφορίες θα πρέπει να παρέχονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, από το σχετικό αίτημα της Ε.Ε.Τ.Τ., Τα στοιχεία θεωρούνται εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιούνται από την Ε.Ε.Τ.Τ. στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της ή εφόσον τούτο ζητείται από άλλες αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.

ιθ) χρησιμοποιούν την ένδειξη “Ειδική Άδεια Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, Ε.Ε.Τ.Τ., ΑΜ : 00-000” με κατάλληλου μεγέθους γραμματοσειρά, προκειμένου να είναι δυνατή η άμεση διαπίστωση από τους χρήστες ή τις Υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ. ή από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, ότι η επιχείρηση παρέχει νομίμως ταχυδρομικές υπηρεσίες. Επίσης να λαμβάνουν υπόψη τις οδηγίες της ΕΕΤΤ που τους παρέχονται σχετικά με το διακριτικό αναγνώρισης στα έντυπα τους ή σε διαφημιστικές καταχωρήσεις /παρουσιάσεις τους

κ) μην χρησιμοποιούν τα αρχικά “Ε.Ε.Τ.Τ.” ή τις λέξεις “Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων” ή τον Αριθμό Μητρώου μόνο του ή ως περιεχόμενο σε οποιαδήποτε φράση και γενικά, να μην γίνεται επίκληση του ονόματος της Ε.Ε.Τ.Τ. ιδίως από εταιρείες που δεν έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Ε.Ε.Τ.Τ.

κα) να τηρούν τα όσα αναλυτικά προβλέπονται στο σχετικό Κανονισμό περί διαδικασίας επίλυσης διαφορών. να διαθέτουν σαφείς, απλές, χαμηλού κόστους διαδικασίες που είναι διαθέσιμες στο κοινό και οι οποίες αφορούν την αντιμετώπιση παραπόνων των χρηστών που έχουν σχέση ιδίως με την απώλεια, κλοπή, καταστροφή ταχυδρομικών αντικειμένων (στις οποίες περιλαμβάνονται διαδικασίες επιμερισμού ευθυνών, όταν παρεμβαίνουν περισσότεροι του ενός φορέων), με την επιφύλαξη τήρησης των σχετικών διεθνών και εθνικών διατάξεων περί αποζημιώσεων. Η Ε.Ε.Τ.Τ. ελέγχει την επάρκεια των διαδικασιών αυτών ειδικότερα την απόδοση, όπου προβλέπεται, αποζημίωσης των χρηστών για πλημμελή παροχή κάποιας υπηρεσίας, καθώς και την αποτελεσματικότητα απόδοσης της σχετικής αποζημίωσης. Εάν η Ε.Ε.Τ.Τ. κρίνει ότι η παραπάνω διαδικασία ή/και αποτελεσματικότητα δεν είναι ικανοποιητικές ενημερώνει σχετικά τον φορέα και προτείνει ανάλογες βελτιώσεις.

Άρνηση του φορέα να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις συνεπάγεται την επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρο

κβ. να δημοσιεύουν ετήσια έκθεση με τον αριθμό των παραπόνων των χρηστών που αντιμετώπισαν και τον τρόπο που τα χειρίστηκαν σε μία (1) τουλάχιστον εφημερίδα εθνικής κυκλοφορίας ή στην ιστοσελίδα τους το πρώτο τετράμηνο κάθε έτους.

2. Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων αυτών συνεπάγεται κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο ...

Άρθρο 16

Κυρώσεις

1. Η παράβαση των διατάξεων του Ν. 4053/2012 ή όρου της Ειδικής Άδειας ή η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών χωρίς Ειδική Άδεια, συνεπάγεται την επιβολή από την Ε.Ε.Τ.Τ., μετά από ακρόαση των ενδιαφερομένων, μίας ή περισσοτέρων από τις ακόλουθες κυρώσεις:
 - α) σύσταση ή προειδοποίηση,
 - β) πρόστιμο έως τριακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (350.000), το οποίο βεβαιούται και εισπράττεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε σύσταση ή προειδοποίηση της Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να επιβάλλεται πρόστιμο ύψους έως σαράντα χιλιάδες (40.000) Ευρώ.
 - γ) Προσωρινή ανάκληση της Ειδικής Άδειας.
 - δ) Οριστική ανάκληση της Ειδικής Άδειας.
2. Για την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, λαμβάνονται υπ' όψη η βαρύτητα της παράβασης, το είδος των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει ο παραβάτης, η έκταση δραστηριότητας και η τυχόν υποτροπή του.
3. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται ανεξάρτητα από την πρόβλεψη ποινικών κυρώσεων ή την καταβολή αστικών αποζημιώσεων για την ίδια συμπεριφορά.
4. Το προσωπικό των ταχυδρομικών επιχειρήσεων έχει, σε σχέση με τις υποχρεώσεις απορρήτου της ταχυδρομικής επικοινωνίας και όρων λειτουργίας που θέτει η Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου και Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.) και η Ε.Ε.Τ.Τ., την ιδιότητα του υπαλλήλου του άρθρου 13 του Ποινικού Κώδικα, όπως αυτά ισχύουν.

Άρθρο 17

Τέλη Ειδικής Άδειας.

1. Με την κατάθεση της Αίτησης του Παραρτήματος Ι και των απαραίτητων στοιχείων, εγγράφων και δικαιολογητικών για την απόκτηση Ειδικής Άδειας καταβάλλεται από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις προς την Ε.Ε.Τ.Τ. τέλος 600 ευρώ, που αντιστοιχεί στο κόστος διεκπεραίωσης και επεξεργασίας της Αίτησης.

2. Ως ετήσιο ανταποδοτικό τέλος καθορίζεται ποσοστό επί των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων της επιχείρησης από πωλήσεις υπηρεσιών, για την παροχή των οποίων απαιτείται η χορήγηση Ειδικής Άδειας, ως εξής:

α. Ποσοστό 0,35% (τριάντα πέντε εκατοστά τοις εκατό) για έσοδα της επιχείρησης έως τριάντα (30) εκατομμύρια ευρώ.

β. Ποσοστό 0,15% (δεκαπέντε εκατοστά τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης που κυμαίνονται από τριάντα (30) έως εκατό (100) εκατομμύρια ευρώ.

γ. Ποσοστό 0,05% (πέντε εκατοστά τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης άνω των εκατό (100) εκατομμυρίων ευρώ.

3. Σε κάθε περίπτωση τα ετήσια ανταποδοτικά τέλη κάθε επιχείρησης που αποκτά Ειδική Άδεια δεν μπορεί να είναι μικρότερα των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας εγγραφής / διαγραφής της από το Μητρώο.

4. Τα οφειλόμενα τέλη εκάστου ημερολογιακού έτους καταβάλλονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. μέχρι την 30η Ιουνίου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Για τον προσδιορισμό των ετήσιων ανταποδοτικών τελών και τον έλεγχό τους από την Ε.Ε.Τ.Τ., οι επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα στοιχεία εκείνα που αποδεικνύουν τα έσοδα της επιχείρησης από τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που παρέχει υπό το καθεστώς της Ειδικής Άδειας. Η καταβολή τελών θα γίνεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση από την Ε.Ε.Τ.Τ και θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τη Δήλωση Απόδοσης Τελών του Παραρτήματος ΙΙ μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, που προσδιορίζονται σ' αυτή.

5. Η οριζόμενη στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ημερομηνία για την καταβολή των ετησίων τελών αποτελεί την δήλη ημέρα καταβολής τους, η δε καθυστερημένη καταβολή επιβαρύνεται με τον τόκο υπερημερίας, όπως καθορίζεται με Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η προσαύξηση αυτή υπολογίζεται επί του οφειλομένου ποσού για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι την εξόφληση. Η πέραν των εξήντα (60) ημερών καθυστέρηση καταβολής των ετησίων ανταποδοτικών τελών, δύναται να επισύρει πλην του τόκου υπερημερίας, την επιβολή προστίμου από την Ε.Ε.Τ.Τ., κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 16 του παρόντος Κανονισμού.

6. Τα ετήσια ανταποδοτικά τέλη της παραγράφου 2 βασίζονται στο σύνολο των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων της ταχυδρομικής επιχείρησης από τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που προσδιορίζονται στην Ειδική Άδεια. με τις ακόλουθες εξαιρέσεις

α) Σε περίπτωση Ταχυδρομικού Δικτύου, την υποχρέωση καταβολής τελών έχει η ταχυδρομική επιχείρηση, στην οποία ανήκει το Ταχυδρομικό Δίκτυο μέσω του οποίου διακινείται το ταχυδρομικό αντικείμενο.

β) Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια, που συμμετέχουν σε Ταχυδρομικό Δίκτυο άλλης ταχυδρομικής επιχείρησης με Ειδική Άδεια δεν καταβάλλουν τέλη για τα έσοδα που προέρχονται από τη συμμετοχή τους ως μέλη δικτύου δεδομένου ότι για τα έσοδα θα καταβάλει τα αναλογούντα τέλη η Επιχείρηση με Ειδική Άδεια που έχει αναλάβει την παροχή της υπηρεσίας, τα οποία, όμως, υποχρεούνται να αποτυπώνουν στα λογιστικά τους βιβλία,

γ) οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια δεν καταβάλλουν τέλη για υπηρεσίες διακίνησης αντικειμένων που δεν έχουν τα χαρακτηριστικά του ταχυδρομικού αντικειμένου ή μπορούν να παρέχονται και από τρίτους απευθείας στον χρήστη όπως υπηρεσίες εκτελωνισμού και ασφάλισης.

Τα έσοδα της παραγράφου 4 που εξαιρούνται από την καταβολή τελών προϋποθέτουν ότι τιμολογούνται από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις διακριτά στο χρήστη και αποτυπώνονται στα λογιστικά τους βιβλία με τρόπο ώστε να διακρίνονται εμφανώς από τα υποκείμενα σε τέλη έσοδα και να είναι δυνατή η επαλήθευση της ακριβούς φύσης των εσόδων αυτών.

Το σύνολο των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων και τα έσοδα τα οποία προήλθαν από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Ειδικής Αδείας και υπόκεινται σε τέλη σύμφωνα με τα παραπάνω, υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο και πιστοποιούνται από τον ορκωτό ελεγκτή / λογιστή, που υπογράφει τον ισολογισμό της επιχείρησης.. Σε περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση ισολογισμού με υπογραφή ορκωτού ελεγκτή / λογιστή, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό της και πιστοποιείται από τον Οικονομικό Διευθυντή της επιχείρησης ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο υπεύθυνο.. Σε περίπτωση που τα έσοδα από ταχυδρομικές υπηρεσίες δεν διαχωρίζονται εμφανώς από άλλα έσοδα, όλα τα έσοδα τεκμαίρονται ως ταχυδρομικά.

7.Ποσά που έχουν διατεθεί για επενδύσεις σε αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και φιλικά προς το περιβάλλον μέσα, δύνανται, ύστερα από αναλυτικό αίτημα της επιχείρησης, να αφαιρεθούν από το σύνολο των υποκείμενων σε τέλη εσόδων, μετά από απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., σε ποσοστό που θα καθορισθεί με αυτήν.

8.Κατόπιν αιτήματος της ταχυδρομικής επιχείρησης, είναι δυνατή η καταβολή των ετήσιων ανταποδοτικών τελών στο πλαίσιο διακανονισμού με την Ε.Ε.Τ.Τ.. Για την επίτευξη του διακανονισμού, η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να καταβάλει το 30% των τελών με την αίτηση διακανονισμού. Το υπόλοιπο οφειλόμενο ποσό δύναται να καταβληθεί από την ταχυδρομική επιχείρηση σε έως έξι (6) ισόποσες μηνιαίες δόσεις, εκτός εάν η Ε.Ε.Τ.Τ., λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές συνθήκες της συγκεκριμένης περίπτωσης και κατόπιν σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου, αποφασίσει να καθορίσει διαφορετικά το ύψος και τον αριθμό των δόσεων. Η καταβολή των ετήσιων τελών με διακανονισμό επιβαρύνει την ταχυδρομική επιχείρηση με τόκους υπερημερίας, οι οποίοι υπολογίζονται, σύμφωνα με την παράγραφο 5, για τα ποσά που καταβάλλονται μετά την 30η Ιουνίου. Σε περίπτωση μη τήρησης του συμφωνηθέντος διακανονισμού, ο υπόχρεος υποχρεούται να καταβάλει εφάπαξ το σύνολο του οφειλόμενου ποσού, εκτός εάν άλλως αποφασίσει η Ε.Ε.Τ.Τ. με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της. Η Ε.Ε.Τ.Τ. σε κάθε περίπτωση δύναται να ασκήσει τις εκ του άρθρου 5 του Ν. 4053/2012 αρμοδιότητές της..

9.Η μη καταβολή των οφειλομένων σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό ανταποδοτικών τελών συνιστά παράβαση του παρόντος Κανονισμού και η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να εφαρμόσει εκτός των οριζόμενων στο άρθρο 11 του παρόντος, τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων για την είσπραξή τους.

10.Η Ε.Ε.Τ.Τ. με απόφασή της δύναται να καθορίσει τη διαδικασία υποβολής με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου μέσω της Διαδικτυακής Εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Τ, τη Δήλωση Απόδοσης Τελών με τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα και δικαιολογητικά.

Άρθρο 18

Τροποποίηση Κανονισμού Ειδικών Αδειών.

Οι ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. ανάλογα με τα τεχνικά και οικονομικά δεδομένα, τις κοινωνικές συνθήκες και τις ανάγκες των χρηστών ή την αλλαγή της νομοθεσίας.

Άρθρο 19

Δημοσιοποίηση στοιχείων

1. Ο παρών Κανονισμός καθώς και κάθε τροποποίησή του καταχωρείται στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Τ..
2. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται επίσης να δημοσιεύει κωδικοποιημένα κείμενα των κανονισμών της για διευκόλυνση των ενδιαφερομένων.
3. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δημοσιεύει στο δικτυακό της τόπο σε οποιαδήποτε μορφή, συμπεριλαμβανομένου και του γεωγραφικού πληροφοριακού συστήματος (GIS), πληροφορίες των ταχυδρομικών επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και των δικτύων τους, όπως όνομα/επωνυμία/διακριτικό τίτλο της επιχείρησης, το δικτυακό τόπο, τον Αριθμό Μητρώου, τα σημεία εξυπηρέτησης και τα στοιχεία επικοινωνίας με το κοινό.
4. Η Ε.Ε.Τ.Τ. παρέχει στο δικτυακό της τόπο εφαρμογή αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια (ΑΦΜ, επωνυμία, πόλη, νομό κλπ), των ενεργών επιχειρήσεων που είναι μέλη Ταχυδρομικού Δικτύου.

Άρθρο 20

Μεταβατικές διατάξεις.

1. Οι επιχειρήσεις οι οποίες παρέχουν ήδη ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, συνεχίζουν να παρέχουν τις υπηρεσίες αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις οφείλουν να συμμορφωθούν σε υποχρεώσεις που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό έξι (6) μήνες μετά από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 21

Καταργούμενες Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργούνται οι αποφάσεις της ΕΕΤΤ ΑΠ:και ΑΠ:και κάθε γενική ή Ειδική διάταξη, απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή κατά το μέρος που ρυθμίζει κατά διάφορο τρόπο θέματα που ρυθμίζονται με το παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 22

Έναρξη Ισχύος

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε επιμέρους διατάξεις του.
 2. Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
- B. Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού τα συνημμένα Παραρτήματα I, II,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

<input type="checkbox"/>	Έναρξη δραστηριότητας	<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων Επιχείρησης (Διεύθυνση, έδρα, Νομ. Εκπρόσωπος, νομική μορφή κλπ.)
<input type="checkbox"/>	Ανανέωση ισχύος Αδείας	<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων δικτύου
<input type="checkbox"/>	Παύση δραστηριότητας	<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων Χ.Υ. Κ.
<input type="checkbox"/>	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση άλλων στοιχείων

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :		Α.Μ. Ε.Ε.Τ.Τ.:	
		(Μόνο για τις ήδη εγγεγραμμένες επιχειρήσεις)	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:			
ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ:			
ΠΟΛΗ:			
Τ.Κ.			
ΝΟΜΟΣ			
ΧΩΡΑ			
Α.Φ.Μ.:	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	FAX:	
Δ.Ο.Υ.:	E-mail:	Ιστοπεδίο:	
Έναρξη από:	Τροποποίηση από:	Παύση από:	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ. (Σε περίπτωση που είναι διαφορετικά από την έδρα της επιχείρησης)

ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ:	ΤΗΛ-FAX	ΠΟΛΗ:	ΝΟΜΟΣ / ΧΩΡΑ:
E-MAIL:			

--

B. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ. (Συμπληρώνεται με **X** το αντίστοιχο τετραγωνίδιο).

Φυσικό πρόσωπο (ατομ. επιχείρηση) <input type="checkbox"/>	Ο.Ε. <input type="checkbox"/>	Ε.Ε <input type="checkbox"/>	Ε.Π.Ε <input type="checkbox"/>	Α.Ε. <input type="checkbox"/>	Άλλη: <input type="checkbox"/> (Συμπληρώσατε το είδος της επιχείρησης:)
--	--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--

Βιβλία (έως 2 χιλιόγραμμα)								
Κατάλογοι (έως 2 χιλιόγραμμα)								
Δέματα (έως 20 χιλιόγραμμα)								
Διαφημιστικά αντικείμενα χωρίς διεύθυνση παραλήπτη								
Άλλο								

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Ζ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ-ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ορισμός παραγρ. του παρόντος Κανονισμού).

a/a	Α.Μ ΕΕΤΤ (*)	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός, Αριθμός, ΤΚ, Πόλη, Νομός)	ΤΗΛ/ΝΟ, FAX	Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.	ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΙ ΝΟΜΟΙ	ΤΑΧ. ΚΑΤ/ΜΑ (**)	ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΛΟΓΗΣ (**)	ΆΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ (**)	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΔΙΚΥΚΛΑ	ΑΥΤΟ- ΚΙΝΗΤΑ	ΛΟΙΠΑ ΟΧΗΜΑΤΑ
1.							ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
2.							ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
...							ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
...							ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
ΣΥΝΟΛΟ														

Σε περίπτωση έλλειψης χώρου, επισυνάπτεται επιπλέον φύλλο).

(* Συμπληρώνεται μόνο αν πρόκειται για ταχυδρομική επιχείρηση με Ειδική Άδεια, ενταγμένη στο δίκτυο της ταχυδρομικής επιχείρησης με Ειδική Άδεια).

(** Σημειώνεται η ένδειξη ΝΑΙ ή ΟΧΙ, όπως κατά περίπτωση ισχύει)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ (Σύντομη περιγραφή)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ (Σύντομη περιγραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Η. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

1. Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες (Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.). <input type="checkbox"/> *	2. Περιγραφή Λογιστικού Συστήματος (Σύμφωνα με την παραγρ. του Άρθρου .. του Κανονισμού) <input type="checkbox"/> *
3. Αντίγραφο απόδειξης πληρωμής τελών εξέτασης φακέλου. <input type="checkbox"/> *	4. Τιμοκατάλογος ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύων κατά την υποβολή της Αίτησης. <input type="checkbox"/> *
5. Περιγραφή μέτρων της επιχείρησης για τη Διασφάλιση των βασικών απαιτήσεων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> *	6. Φορολογική-Ασφαλιστική Ενημερότητα <input type="checkbox"/> *

(*Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

Θ. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ, ΔΗΛΩΣΕΙΣ. (Δεν αφορά επιχειρήσεις ήδη εγγεγραμμένες στο Μητρώο).

<u>α) ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ατομικές επιχειρήσεις).</u>	
1. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.) <input type="checkbox"/> *	
2. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του φυσικού προσώπου που διευθύνει την επιχείρηση (Άρθρο ..., παράγρ. Ι, εδάφιο Κανονισμού). <input type="checkbox"/> *	
<u>β) ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., κ.λπ.)</u>	
1. Νομιμοποιητικά έγγραφα του νομικού προσώπου. <input type="checkbox"/> *	
2. Στοιχεία όσων ασκούν τη διοίκηση του νομικού προσώπου. <input type="checkbox"/> *	
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.) <input type="checkbox"/> *	

<p>4. Αντίγραφα ποινικού μητρώου γενικής φύσης από τα οποία να προκύπτει ότι τα πρόσωπα που ασκούν την διοίκηση του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για κακούργημα. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.)</p>	<input type="checkbox"/> *
<p>5. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα των προσώπων που διευθύνουν το νομικό πρόσωπο (Άρθρο..... Κανονισμού).</p>	<input type="checkbox"/> *

(*Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

I. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

<input type="checkbox"/> Δια της παρούσης δηλώνω ότι αιτούμαι στην Ε.Ε.Τ.Τ. τη χορήγηση Ειδικής Άδειας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών για τις περιγραφόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες και για το δηλούμενο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τον Κανονισμό χορήγησης Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και το Νόμο 4053/2012 και ζητώ την εγγραφή μου στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Ε.Ε.Τ.Τ..
<input type="checkbox"/> Δια της παρούσης δηλώνω ότι παύω την άσκηση ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας.
<input type="checkbox"/> Δια της παρούσης δηλώνω ότι έχει επέλθει αλλαγή στα στοιχεία μου, σύμφωνα με όσα σημειώνω παρακάτω
<input type="checkbox"/> Δια της παρούσης δηλώνω ότι έχει επέλθει αλλαγή στη Νομική Μορφή της Επιχείρησής μου σύμφωνα με όσα σημειώνω στην παρούσα και η παλαιότερη επωνυμία μου είναι η εξής:
Δηλώνεται ότι: οι πληροφορίες που περιέχονται στην υποβαλλόμενη Δήλωση και κάθε άλλη πληροφορία που τη συνοδεύει, είναι αληθείς και ακριβείς και

Η ως άνω (παραγρ. Α) αναφερόμενη ταχυδρομική επιχείρηση θα παρέχει τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που δηλώνονται με την παρούσα ΑΙΤΗΣΗ σύμφωνα με το Ν. 4053/2012 και τον παρόντα Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

..... / / 200...
Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου
& σφραγίδα επιχείρησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ.

(Γίνεται αναλυτική περιγραφή των δηλούμενων τροποποιήσεων για τις οποίες υποβάλλεται η δήλωση και συνυποβάλλονται **ΜΟΝΟ** τα απαραίτητα για την τροποποίηση έγγραφα, στοιχεία ή δικαιολογητικά. Σε περίπτωση έλλειψης χώρου, επισυνάπτεται επιπλέον φύλλο).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Οι Αιτήσεις έναρξης, τροποποίησης, διαγραφής κ.λπ. υποβάλλονται στην Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, στην διεύθυνση Λεωφ. Κηφισίας 60, 151 25 Μαρούσι.

Οι Υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ. βρίσκονται στη διάθεσή σας για την τηλεφωνική παροχή διευκρινίσεων στον ακόλουθο αριθμό:

Πληροφορίες Ε.Ε.Τ.Τ.

Τηλ: 210 - 61 51 000

Υπενθυμίζεται ότι η παράλειψη, καθυστέρηση ή υποβολή ανακριβούς Αίτησης, δύνανται να επισύρει την επιβολή των διοικητικών κυρώσεων του άρθρου του Ν. 4053/2012, όπως ισχύει.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης

α) Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.)

Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσιεύσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού, εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. Εφόσον η Εταιρεία είναι νεοσυσταθείσα, απαραίτητα έγγραφα είναι το Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως, η σχετική ανακοίνωση της αποφάσεως του Νομάρχη περί συστάσεως από το οικείο Τμήμα Ανωνύμων εταιρειών του Υπουργείου Ανάπτυξης που τηρεί τα μητρώα Ανωνύμων Εταιρειών (Νομαρχία) και το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσιεύσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν. Το τελευταίο Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας περί εκπροσώπησης και το σχετικό ΦΕΚ.

Αν το ΦΕΚ δεν έχει δημοσιευθεί ακόμη, το εν λόγω Πρακτικό θα πρέπει να συνοδεύεται από την ανακοίνωση περί καταχώρησης των στοιχείων στη Νομαρχία και το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσιεύσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.

β) Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσιεύσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. Για τις νεοσυσταθείσες Ε.Π.Ε. απαιτείται το Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως, το ΦΕΚ δημοσιεύσεως και εφόσον αυτό δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί αντικαθίσταται από το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσιεύσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.

Πιστοποιητικό του οικείου τμήματος του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας περί καταχώρισεως των στοιχείων και τροποποιήσεων των εταιρειών στα οικεία μητρώα.

γ) Ομόρρυθμη ή Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.)

Το Ιδιωτικό έγγραφο Συστάσεως με όλες τις τροποποιήσεις. Πιστοποιητικό του οικείου Τμήματος του Πρωτοδικείου της έδρας περί καταχώρισεως των στοιχείων και τροποποιήσεων των εταιρειών στα οικεία μητρώα

2. Σχέδιο Κανονισμού για τη διενέργεια Ακροάσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, για τη συγκρότηση και λειτουργία Διαρκών Επιτροπών επί ταχυδρομικών θεμάτων, για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων για τη διαφύλαξη της ομαλής λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, καθώς και τον καθορισμό του είδους και της διαδικασίας διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων από την ίδια Αρχή, για τη διαπίστωση παραβάσεων του ν. 4053/2012.

ΜΕΡΟΣ Ι – Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1 Πεδίο Εφαρμογής

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), έπειτα από καταγγελία αρμόδιας αρχής ή τρίτων ή αυτεπαγγέλτως, διενεργεί ακροάσεις για τη διαπίστωση παράβασης των κανόνων της άσκησης των ταχυδρομικών δραστηριοτήτων, και επιβάλλει, όπου κρίνει απαραίτητο, τις κυρώσεις του άρθρου 17 του ν. 4053/2012.

Άρθρο 2

Σκοπός – Αντικείμενο της διαδικασίας ακρόασης

1. Η διαδικασία ακρόασης έχει, ως σκοπό, το σχηματισμό ακριβούς εικόνας από την Ε.Ε.Τ.Τ., για γεγονότα, καταστάσεις και στοιχεία που αφορούν υπόθεση, η οποία εμπίπτει στην αρμοδιότητά της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.
2. Η διαδικασία ακρόασης συνίσταται στην κλήση από την Ε.Ε.Τ.Τ. των εμπλεκόμενων προσώπων, καθώς και κάθε άλλου, ο οποίος, κατά την κρίση της, έχει έννομο συμφέρον προς τούτο ή του οποίου κρίνεται σκόπιμη η μαρτυρία, προκειμένου να εκθέσουν τις απόψεις τους, προσκομίζοντας κάθε στοιχείο προς απόδειξη των ισχυρισμών τους.

Άρθρο 3 Όργανα Ακρόασης

1. Οι ακροάσεις διεξάγονται, είτε από την Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ., είτε από τριμελή ή πενταμελή, ανάλογα με τη σπουδαιότητα του προς εξέταση ζητήματος, Επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλος ή μέλη της Ολομέλειας ή/και μέλη του λοιπού προσωπικού της Ε.Ε.Τ.Τ. (Επιτροπή Ακρόασης).

2. Τα μέλη της Επιτροπής Ακρόασης ορίζονται με πράξη του Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματός του, του Αντιπροέδρου Ταχυδρομείων της Ε.Ε.Τ.Τ. Με την απόφαση συγκρότησης του Οργάνου ακρόασης, ορίζεται και ο γραμματέας του.
3. Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας η συγκροτηθείσα Επιτροπή ακρόασης δύναται να παραπέμψει τη διερεύνηση του υπό κρίση ζητήματος στην Ολομέλεια.
4. Η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ., με απόφασή της, δύναται να συγκροτεί και Διαρκή Επιτροπή Ακροάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 4 **Απόφαση κλήσης σε ακρόαση**

Η διαδικασία ακρόασης κινείται με απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Ε.Τ.Τ., εφόσον διαπιστωθεί η ανάγκη διεξαγωγής της (απόφαση κλήσης σε ακρόαση). Στην απόφαση αυτή, καθορίζεται το Όργανο διεξαγωγής της ακρόασης, μεταξύ των αναφερομένων στις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 3 του παρόντος.

Άρθρο 5 **Πράξη διεξαγωγής Ακρόασης**

1. Σε περίπτωση κατά την οποία αποφασισθεί η διεξαγωγή ακρόασης, ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Τ.Τ. ή, σε περίπτωση κωλύματός του, ο αρμόδιος Αντιπρόεδρος εκδίδει πράξη, με την οποία ορίζεται το αρμόδιο όργανο, το θεματικό αντικείμενο, καθώς και ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής της ακρόασης (πράξη διεξαγωγής).
2. Η πράξη διεξαγωγής επιδίδεται, με δικαστικό επιμελητή ή άλλο δημόσιο όργανο στο/α καλούμενο/α πρόσωπο/α, επέχοντας θέση κλήτευσης προς εμφάνιση, ενώπιον του οργάνου που θα διεξάγει την ακρόαση. Σε αυτήν επισυνάπτονται τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία του φακέλου της υπόθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του παρόντος.

3. Η πράξη διεξαγωγής κοινοποιείται στα καλούμενα πρόσωπα, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία ακρόασης.
4. Σε περίπτωση νόμιμης και εμπρόθεσμης κλήτευσης του καθ' ου η πράξη διεξαγωγής, η ακρόαση διεξάγεται χωρίς την παρουσία του. Σε περίπτωση που το όργανο διεξαγωγής ακρόασης κρίνει απαραίτητη την παρουσία αυτού ή οποιουδήποτε άλλου κληθέντος προσώπου, η συζήτηση της υπόθεσης αναβάλλεται σε νέα ημερομηνία, με νέα κλήτευση των μη παραστώντων προσώπων.
5. Σε περίπτωση παράλειψης, μη προσήκουσας ή μη εμπρόθεσμης κλήτευσης του καθ' ου η πράξη διεξαγωγής, αυτός έχει δικαίωμα να υποβάλει, στην Ε.Ε.Τ.Τ., αίτηση επανασυζήτησης, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ.

Άρθρο 6 **Κατάθεση Υπομνημάτων**

1. Τα καλούμενα πρόσωπα έχουν δικαίωμα να καταθέσουν, στο Πρωτόκολλο της Ε.Ε.Τ.Τ., πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της ακρόασης, έγγραφο υπόμνημα με το οποίο να διατυπώνουν τις απόψεις τους και να ανακοινώνουν τα ονόματα και την ιδιότητα των μαρτύρων που επιθυμούν να εξετασθούν, αιτιολογώντας ειδικώς την ανάγκη εξέτασής τους, ενώπιον του οργάνου ακρόασης. Ο αριθμός των μαρτύρων, σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους τρεις. Το όργανο ακρόασης διατηρεί την ευχέρεια να αρνηθεί την εξέταση μαρτύρων ή να περιορίσει τον αριθμό τους, με απόφαση που λαμβάνεται, κατά τη συζήτηση της υπόθεσης.
2. Κάθε καλούμενο πρόσωπο δικαιούται να λάβει αντίγραφα των απόψεων των λοιπών καλουμένων προσώπων και των σχετικών εγγράφων που έχουν προσκομίσει, με την επιφύλαξη του άρθρου 18 του παρόντος.

Άρθρο 7

Ακρόαση τρίτων

1. Οποιοσδήποτε τρίτος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μπορεί να υποβάλει υπόμνημα σε κάθε υπόθεση που συζητείται, ενώπιον του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Τ., εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών προ της ορισθείσης ημερομηνίας ακροάσεως.
2. Το υπόμνημα κατατίθεται στο Πρωτόκολλο της Ε.Ε.Τ.Τ. και αποτελεί στοιχείο του φακέλου της υπόθεσης. Κάθε καλούμενο πρόσωπο, με την επιφύλαξη του άρθρου 18 του παρόντος, έχει δικαίωμα λήψης αντιγράφου του υπομνήματος της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.
3. Η Ολομέλεια, ο Αντιπρόεδρος ή το αρμόδιο όργανο ακροάσεως δύναται να κλητεύσει στη συζήτηση οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, εφόσον κρίνει ότι η συμμετοχή του θα συμβάλει στην εξέταση της υπόθεσης.

Άρθρο 8

Αναβολή συζήτησης της υπόθεσης

1. Κάθε καλούμενο πρόσωπο δύναται, με την υποβολή έγγραφης ή προφορικής αίτησης, μέχρι και την προτεραιία της διεξαγωγής της ακρόασης, να ζητήσει την παράταση της προθεσμίας εμφάνισής του, επικαλούμενο σοβαρό λόγο. Επί της αιτήσεως αυτής αποφασίζει ο Πρόεδρος του οργάνου ακρόασης, το οποίο, πάντως, δύναται να αποφασίζει και, αυτεπαγγέλτως, την αναβολή της ακρόασης. Η απόφαση αυτή ανακοινώνεται προφορικά στα καλούμενα πρόσωπα.
2. Αίτημα αναβολής είναι δυνατόν να υποβληθεί και, κατά την έναρξη της συνεδρίασης του οργάνου ακρόασης, μόνον, ωστόσο, για λόγους ανωτέρας βίας. Επί του αιτήματος αυτού, αποφαίνεται, αμέσως, το όργανο ακρόασης.
3. Η συζήτηση αναβάλλεται υποχρεωτικά, σε περίπτωση μη νόμιμης ή μη εμπρόθεσμης κλήτευσης ορισθέντος, ως καλούμενου προσώπου, εκτός, εάν αυτό παρίσταται κατά την ακρόαση, και δεν αντιλέγει.

4. Σε κάθε περίπτωση αναβολής, νέα κλήτευση χωρεί μόνον, ως προς τα πρόσωπα τα οποία δεν παρέστησαν, κατά την αρχικώς ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής της ακρόασης.

Άρθρο 9 **Διενέργεια ακρόασης**

1. Η ακρόαση διεξάγεται, ενώπιον του, κατά το άρθρο 3 του παρόντος, αρμοδίου οργάνου, το οποίο συνέρχεται για το σκοπό αυτό σε ειδική συνεδρίαση.
2. Κατά τις συνεδριάσεις μπορούν να καλούνται, τόσο μέλη του προσωπικού της Ε.Ε.Τ.Τ., όσο και κάθε άλλο πρόσωπο, του οποίου η παρουσία κρίνεται αναγκαία.
3. Τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Οργάνου ακρόασης, ο οποίος δίδει και αφαιρεί το λόγο στους συμμετέχοντες.
4. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Προεδρεύων ανακοινώνει το θεματικό αντικείμενο της ακρόασης και καλεί τα κληθέντα πρόσωπα να αναπτύξουν τις απόψεις τους, κατά τη σειρά που ο ίδιος ορίζει. Το καθ' ου η πράξη διεξαγωγής πρόσωπο δικαιούται να λάβει το λόγο τελευταίο.
5. Τα μέλη του οργάνου ακρόασης, καθώς και τα παριστάμενα στελέχη του προσωπικού της Ε.Ε.Τ.Τ. απευθύνουν ερωτήσεις προς τα κληθέντα πρόσωπα, καθώς και τους τυχόν εξεταζόμενους μάρτυρες.
6. Κάθε καλούμενο πρόσωπο δύναται, με άδεια του Προέδρου, να απευθύνει ερωτήσεις προς τα λοιπά καλούμενα πρόσωπα που παρίστανται κατά τη συζήτηση.
7. Η διαδικασία ακρόασης διεξάγεται σε μία ή περισσότερες συνεδριάσεις, κατά την απόλυτη κρίση του οργάνου ακρόασης. Στην περίπτωση αυτή, δεν πραγματοποιείται νέα κλήτευση αλλά αρκεί η προφορική γνωστοποίηση του Προεδρεύοντος, για τον τόπο και το χρόνο της επόμενης συνεδρίασης.

Άρθρο 10 **Διακοπή συζήτησης**

1. Το αρμόδιο όργανο ακροάσεως δύναται να αποφασίσει τη διακοπή της συζήτησης, εφόσον κρίνει ότι για την αντιμετώπιση των αναφουμένων ζητημάτων απαιτείται συμπληρωματική διερεύνηση της υπόθεσης από τη Διεύθυνση ή κλήση προς εξέταση ουσιωδών μαρτύρων ή άλλων προσώπων.
2. Η διακοπέισα συζήτηση συνεχίζεται σε επόμενη συνεδρίαση του οργάνου με τη συμμετοχή των μελών της αρχικής σύνθεσης αυτού.
3. Σε κάθε περίπτωση διακοπής της συζήτησης, δεν χωρεί νέα κλήτευση των καλουμένων στην ακρόαση προσώπων.

Άρθρο 11 **Τρόπος νομιμοποίησης παρισταμένων και πληρεξουσίων των καλουμένων προσώπων**

1. Κατά την εκφώνηση της υπόθεσης, τα παραστάντα πρόσωπα δηλώνουν την ιδιότητά τους. Κάθε πρόσωπο, πλην των κληθέντων με την πράξη διεξαγωγής, οφείλει να προσκομίσει, ταυτόχρονα, και τα στοιχεία της νομιμοποίησής του.
2. Αν δεν υποβληθούν τα σχετικά στοιχεία ή αυτά δεν είναι πλήρη, το όργανο ακρόασης, κατά την κρίση του, δύναται, είτε να προχωρήσει στη συζήτηση, χορηγώντας προθεσμία για την υποβολή τους, είτε να αναβάλει, εξ αυτού του λόγου, τη συζήτηση.
3. Η νομιμοποίηση των πληρεξουσίων δικηγόρων ή των εκπροσώπων των κληθέντων προσώπων γίνεται, είτε με προφορική δήλωση αυτών ή του νομίμου εκπροσώπου τους, κατά την έναρξη της ακρόασης, είτε με εξουσιοδότησή του φέρουσας γνήσιον υπογραφής του εξουσιοδοτούντος. Σε περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών, αρκεί επικυρωμένο αντίγραφο της απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου.

4. Ο πληρεξούσιος δικηγόρος, εφόσον έχει προηγηθεί η νομιμοποίησή του, θεωρείται και αντίκλητος του καλούμενου προσώπου το οποίο εκπροσωπεί.
5. Για τις πράξεις της προδικασίας τεκμαίρεται ότι υπάρχει πληρεξουσιότητα, εφόσον επακολουθήσει η νομιμοποίηση του πληρεξουσίου ή εμφανισθεί, κατά τη συζήτηση, το καλούμενο πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του και δηλώσει ότι εγκρίνει τη διενέργειά τους.

Άρθρο 12 **Τηρούμενα πρακτικά**

Καθ' όλη τη διάρκεια της, ενώπιον του αρμοδίου οργάνου, συζήτησης, τηρούνται μαγνητοφωνημένα πρακτικά, τα οποία, μετά την απομαγνητοφώνησή τους, κοινοποιούνται στα κληθέντα πρόσωπα.

Άρθρο 13 **Συμπληρωματικά υπομνήματα**

1. Μετά το πέρας της διαδικασίας ακρόασης, τα κληθέντα πρόσωπα δικαιούνται, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών, από την κοινοποίηση σε αυτά των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών, να καταθέσουν συμπληρωματικό έγγραφο υπόμνημα επί των διαλαμβανομένων στην ακρόαση, προσκομίζοντας και το σύνολο των επικαλουμένων υπ' αυτών εγγράφων, ιδίως δε αυτών που ζητήθηκαν από την Επιτροπή, κατά τη διενέργεια της ακρόασης.
2. Το όργανο ακρόασης μπορεί, οποτεδήποτε, μέχρι την έκδοση της απόφασης, να ζητήσει να προσκομισθούν από οποιοδήποτε κληθέν πρόσωπο, συγκεκριμένα έγγραφα, νέα στοιχεία ή ένορκες βεβαιώσεις, καθώς επίσης και να υποβάλλει διευκρινιστικές ερωτήσεις, τάσσοντας ειδική προθεσμία προς προσκομιδή ή απάντηση.

Άρθρο 14 **Από κοινού εξέταση, χωρισμός υποθέσεων**

Το όργανο ακρόασης δύναται, κατόπιν αιτήματος καλουμένου προσώπου ή αυτεπάγγελα, να διατάξει την από κοινού εξέταση ή το χωρισμό υποθέσεων που πρόκειται να συζητηθούν, ενώπιόν του.

Άρθρο 15 **Παραίτηση από καταγγελία**

1. Παραίτηση από καταγγελία είναι δυνατή καθ' όλη τη διάρκεια διερεύνησης της υπόθεσης. Για το παραδεκτό της παραίτησης απαιτείται έγγραφη δήλωση του καταγγέλλοντος ή εκπροσώπου αυτού, ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου.
2. Ενώπιον του αρμοδίου οργάνου ακρόασης, παραίτηση επιτρέπεται μέχρι το τέλος της, ενώπιόν του, προφορικής διαδικασίας. Για το παραδεκτό της παραίτησης απαιτείται, έστω και προφορική δήλωση του καταγγέλλοντος ή εκπροσώπου αυτού ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου.
3. Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και αν επιχειρείται η παραίτηση, αυτή γίνεται αποδεκτή από την Ε.Ε.Τ.Τ., μόνον έπειτα από τη συναίνεση αυτού κατά του οποίου στρέφεται η καταγγελία.
4. Η υποβολή δήλωσης παραίτησης δεν διακόπτει αυτοδίκαια τη διαδικασία. Αν η παραίτηση υποβάλλεται στη Διεύθυνση προ της ημερομηνίας ακροάσεως, ο αρμόδιος Αντιπρόεδρος, έπειτα από εισήγηση της Διεύθυνσης, αποφασίζει, αν η διερεύνηση της υπόθεσης θα τερματισθεί και η υπόθεση θα τεθεί στο αρχείο ή αν αυτή θα κρατηθεί αυτεπαγγέλτως, ωσάν να μην είχε λάβει χώρα η παραίτηση.
5. Ανάκληση της παραίτησης δεν επιτρέπεται, ενώ είναι ανίσχυρη παραίτηση υπό όρο ή αίρεση.
6. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν κωλύουν την Επιτροπή να επανεξετάσει υπόθεση που τέθηκε στο αρχείο της.

Άρθρο 16 **Διάσκεψη και σύνταξη πορίσματος**

1. Μετά το πέρας της διαδικασίας ακρόασης, το όργανο ακρόασης, αφού συνέλθει σε μυστική συνεδρίαση και λάβει χώρα ανταλλαγή απόψεων των μελών του, διατυπώνει το πόρισμά του, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, το οποίο, εν τέλει, προωθείται στην Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ., σε περίπτωση που αυτή δεν συμπίπτει με το όργανο ακρόασης, προκειμένου να αποφασίσει σχετικώς.

2. Στο πόρισμα διατυπώνεται, σε περίπτωση διαπίστωσης της σχετικής παράβασης, και η πρόταση της Επιτροπής για τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.
3. Κατά τη σύνταξη του πορίσματος δεν είναι απαραίτητος ο σχηματισμός πλειοψηφίας, αλλά καταγράφονται όλες οι διατυπωθείσες απόψεις, καθώς και οι προτάσεις επί των επιβαλλομένων κυρώσεων.
4. Η διάσκεψη είναι μυστική και το αποτέλεσμά της απόρρητο, μέχρι την έκδοση και δημοσίευση της σχετικής απόφασης της Ολομέλειας.

Άρθρο 17 **Έκδοση απόφασης**

1. Το Όργανο ακρόασης, μετά τη διάσκεψή του και τη σύνταξη του πορίσματός του επί της διενεργηθείσας ακρόασης, υποβάλλει εισήγηση προς την Ολομέλεια επισυνάπτοντας το σχετικό πόρισμα.
2. Η Ολομέλεια μπορεί να αναπέμψει την υπόθεση στο όργανο ακρόασης, εάν διαπιστώσει την ύπαρξη νομικών ή ουσιαστικών πλημμελειών. Εάν διαπιστώσει ότι ανακύπτουν ζητήματα, για την επίλυση των οποίων απαιτείται να προσκομισθούν από τα μέρη περισσότερα στοιχεία ή να διεξαχθεί από τη Διεύθυνση περαιτέρω έρευνα εκδίδει σχετική απόφαση.
3. Σε περίπτωση που η Ολομέλεια διαπιστώσει την ύπαρξη παράβασης της ταχυδρομικής νομοθεσίας ή την άρνηση παροχής στοιχείων, από πλευράς καθ' ου η πράξη διεξαγωγής, επιβάλλει την προσήκουσα κύρωση.
4. Η απόφαση είναι ειδικώς αιτιολογημένη, με μνεία των ονομάτων και των απόψεων των μειοψηφησάντων μελών.

5. Μετά την καθαρογραφή της απόφασης αυτή υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Τ.Τ. και επιδίδεται στα πρόσωπα τα οποία κλήθηκαν στην ακρόαση.
6. Η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ. έχει την αρμοδιότητα να ανακαλεί τις αποφάσεις της, εφόσον περιέλθουν σε γνώση της νέα στοιχεία ή στοιχεία που δεν της είχαν γνωστοποιηθεί.

Άρθρο 18 **Απόρρητο**

1. Κατά τη διερεύνηση υποθέσεων από τη Διεύθυνση Ταχυδρομείων, τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα από τα οποία ζητείται η υποβολή πληροφοριών ή εγγράφων, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν, αιτιολογημένο αίτημα περί εμπιστευτικής αντιμετώπισης του συνόλου ή μέρους των υπ' αυτών προσκομιζομένων στοιχείων ή/και των παρασχόμενων πληροφοριών υποβάλλοντας αυτά κατά διακριτό τρόπο.
2. Η Διεύθυνση έχει την ευχέρεια να αποδεχθεί ή όχι το αίτημα περί εμπιστευτικής αντιμετώπισης, εν όλω ή εν μέρει, ακόμη και κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ακρόασης, καθώς και να ανακαλέσει, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, σχετική ειλημμένη απόφασή της.
3. Σε περίπτωση απόρριψης αιτήματος ή ανάκλησης της αποδοχής αυτού, η Διεύθυνση γνωστοποιεί, εγγράφως, στα αιτούμενα πρόσωπα την πρόθεσή της για αποκάλυψη των πληροφοριών, εκθέτει τους σχετικούς λόγους και τάσσει προθεσμία εντός της οποίας αυτά μπορούν να αποστείλουν, εγγράφως, τις απόψεις τους. Εάν, κατόπιν της υποβολής των απόψεων αυτών, εξακολουθεί να υφίσταται διαφωνία, ο αρμόδιος Αντιπρόεδρος της Ε.Ε.Τ.Τ. αποφασίζει επί του χαρακτηρισμού των στοιχείων.
4. Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες φυσικά ή νομικά πρόσωπα προβαίνουν σε καταγγελία κατά επιχείρησης δραστηριοποιούμενης στον τομέα των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
5. Τα συναφή με την υπόθεση στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση, κατά τη διερεύνηση αυτής, αποτελούν τμήμα του φακέλου της υπόθεσης.
6. Τα πρόσωπα τα οποία καλούνται σε ακρόαση έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα μη απόρρητα στοιχεία του φακέλου που έχει σχηματισθεί, μετά την κοινοποίηση σε αυτά της πράξης διεξαγωγής ακρόασης.

7. Το καθ' ου η πράξη διεξαγωγής πρόσωπο δύναται, με ειδικά αιτιολογημένο αίτημά του προς τη Διεύθυνση, να ζητήσει πρόσβαση σε απόρρητα έγγραφα ή στοιχεία του φακέλου, εφόσον η πρόσβαση αυτή είναι απολύτως αναγκαία για την άσκηση των δικαιωμάτων άμυνας αυτού. Ο αρμόδιος Αντιπρόεδρος αποφαινεται επί του αιτήματος και η απόφασή του γνωστοποιείται στον αιτούντα.

8. Οι τρίτοι δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης στους φακέλους των υποθέσεων που εκκρεμούν, ενώπιον της Επιτροπής. Κατά τα λοιπά, ως προς τα πρόσωπα αυτά, ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

9. Εφόσον, κατά τη σύνταξη της πράξης διεξαγωγής, κρίνεται απαραίτητη από τη Διεύθυνση η χρησιμοποίηση εγγράφων που περιέχουν απόρρητα στοιχεία των καλουμένων προσώπων, αυτά ανακοινώνονται στον αρμόδιο Αντιπρόεδρο, ο οποίος με απόφασή του, καθορίζει αν και ποια στοιχεία θα περιληφθούν, τελικά, σε αυτήν. Τα στοιχεία αυτά, έκτοτε, αποβάλλουν τον απόρρητο χαρακτήρα τους.

10. Ως απόρρητα θεωρούνται και τα εσωτερικά έγγραφα της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και άλλων Εθνικών Αρχών, καθώς και η αλληλογραφία μεταξύ της Επιτροπής και άλλων υπηρεσιών ή Αρχών, εκτός, αν η Επιτροπή αποφασίσει το αντίθετο.

11. Αποφάσεις της Ολομέλειας οι οποίες περιλαμβάνουν στοιχεία των καλουμένων προσώπων, τα οποία έχουν κριθεί, ως απόρρητα, συντάσσονται σε δύο εκδοχές, η πρώτη περιέχουσα τα ως άνω αυτά στοιχεία, η οποία κοινοποιείται μόνον στο καλούμενο πρόσωπο, το οποίο και τα έχει προσκομίσει, και μία δεύτερη, στην οποία αποσιωπούνται τα ως άνω στοιχεία και κοινοποιείται στα λοιπά καλούμενα πρόσωπα.

ΜΕΡΟΣ II

Διαδικασία επί υποθέσεων σχετικών με την προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού

Άρθρο 19

Πράξη διεξαγωγής ακρόασης

Η πράξη διεξαγωγής με θεματικό αντικείμενο που άπτεται ζητημάτων προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού κοινοποιείται στα καλούμενα πρόσωπα, τουλάχιστον, είκοσι (20) ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής της ακρόασης.

Άρθρο 20

Κατάθεση υπομνημάτων

1. Τα καλούμενα πρόσωπα έχουν την υποχρέωση να καταθέσουν, στο Πρωτόκολλο της Ε.Ε.Τ.Τ., το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής της ακρόασης, έγγραφο υπόμνημα με το οποίο να διατυπώνουν τις απόψεις τους.
2. Εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας, τα καλούμενα πρόσωπα υποχρεούνται να προσκομίσουν το σύνολο των αποδεικτικών και διαδικαστικών εγγράφων τα οποία επικαλούνται στο, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, υπόμνημά τους.
3. Η μη συμμόρφωση των καλουμένων προσώπων προς τα οριζόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, εκτιμάται ελεύθερα από το όργανο της ακρόασης.
4. Κάθε καλούμενο πρόσωπο δικαιούται να καταθέσει προσθήκη στο υπόμνημά του, προς αντίκρουση των απόψεων των λοιπών εμπλεκόμενων μερών, το αργότερο, δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της ακρόασης.

Άρθρο 21

Εφαρμογή λοιπών διατάξεων

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις που προβλέπονται στα Μέρη I και VI του παρόντος Κανονισμού.

ΜΕΡΟΣ III

Συγκρότηση και λειτουργία Διαρκών Επιτροπών Ακροάσεων επί ταχυδρομικών θεμάτων:

Άρθρο 22

Συγκρότηση Διαρκών Επιτροπών Ακροάσεων

1. Η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ. συγκροτεί, με απόφασή της, Διαρκείς Επιτροπές Ακροάσεων, στις οποίες παραπέμπει συγκεκριμένες κατηγορίες υποθέσεων, κατά τις οποίες οι παραβάσεις των ελεγχόμενων επιχειρήσεων παρουσιάζουν ομοειδή χαρακτηριστικά.

2. Στις Διαρκείς Επιτροπές Ακροάσεων μετέχει, τουλάχιστον, ένα μέλος της Ολομέλειας. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο γραμματέας της Επιτροπής.
3. Η διαδικασία κινείται με απόφαση της Ολομέλειας, στην οποία περιλαμβάνεται το σύνολο των ελεγχόμενων επιχειρήσεων και καθορίζεται το όργανο διενέργειας της ακρόασης. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 5 του παρόντος.
4. Κατά τη διεξαγωγή των ακροάσεων ακολουθείται, κατ' αρχήν, η έγγραφη διαδικασία. Η Διαρκής Επιτροπή, μετά τη συγκρότησή της, εκδίδει πράξη ορισμού προθεσμίας, εντός της οποίας τα καλούμενα πρόσωπα, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν υπόμνημα στο οποίο να εκθέτουν τις απόψεις τους. Η ως άνω προθεσμία, αναφέρεται, επί ποινή ακυρότητας της διαδικασίας, στο κείμενο της κοινοποιούμενης πράξης διεξαγωγής.
5. Η Διαρκής Επιτροπή Ακροάσεων, κατά διακριτική της ευχέρεια, δύναται να καλεί, τις ελεγχόμενες επιχειρήσεις να αναπτύξουν και προφορικά, ενώπιόν της, τις απόψεις τους, είτε προ της υποβολής υπομνήματος, είτε μετά από αυτή. Η Επιτροπή αποφασίζει συνεκτιμώντας τη σοβαρότητα της παράβασης ή/και τη δυσκολία ή/και το καινοφανές των αναφερόμενων νομικών ζητημάτων της συγκεκριμένης υπόθεσης.
6. Σε κάθε περίπτωση, η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ., με την απόφασή της για κλήση σε ακρόαση ελεγχόμενων επιχειρήσεων, ενώπιον Ειδικής Επιτροπής, δύναται να ορίσει ότι το σύνολο ή συγκεκριμένες ακροάσεις θα διεξαχθούν, ενώπιον της Επιτροπής αυτής, με προφορική διαδικασία.
7. Η Διαρκής Επιτροπή Ακροάσεων, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, δύναται να εισηγηθεί στην Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ., για τους λόγους που αναφέρονται στο δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου, τον ορισμό Επιτροπής Ακρόασης, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

8. Η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ. διατηρεί την ευχέρεια, με απόφασή της, να ορίσει ως όργανο ακρόασης μίας υπόθεσης, ήδη συγκροτηθείσα Διαρκή Επιτροπή, εφόσον κρίνει ότι η ελεγχόμενη παράβαση εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Επιτροπής αυτής.

ΜΕΡΟΣ IV

Λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς

Άρθρο 23 **Αρμοδιότητα**

1. Η Ε.Ε.Τ.Τ. είναι αρμόδια για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων με σκοπό τη διαφύλαξη της ομαλής λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, κατόπιν καταγγελίας οποιοδήποτε έχει έννομο συμφέρον ή αυτεπάγγελτα, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 14 του παρόντος.
2. Δικαίωμα υποβολής, ενώπιον της Ε.Ε.Τ.Τ., αίτησης για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων, έχει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο έχει έννομο συμφέρον.

Άρθρο 24 **Προϋποθέσεις λήψης**

Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να λάβει άμεσα και επείγοντα μέτρα, εφόσον πληρούνται, αθροιστικά, οι παρακάτω προϋποθέσεις :

α'. Πιθανολογείται παράβαση διατάξεως της κείμενης νομοθεσίας στον τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και

β'. Συντρέχει επείγουσα περίπτωση αποτροπής άμεσα επικείμενου κινδύνου ή ανεπανόρθωτης βλάβης στον αιτούντα ή το δημόσιο συμφέρον, καθώς επίσης και υφιστάμενης δυσλειτουργίας της αγοράς ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Άρθρο 25 **Διαδικασία λήψης**

1. Η διαδικασία για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων από την Ε.Ε.Τ.Τ. κινείται, είτε αυτεπάγγελτα, είτε κατόπιν καταγγελίας

ενδιαφερομένου προσώπου ο οποίος επικαλείται και αποδεικνύει έννομο προς τούτο συμφέρον.

2. Σε περίπτωση καταγγελίας, η αίτηση υποβάλλεται, εγγράφως, στο Πρωτόκολλο της Ε.Ε.Τ.Τ. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει τους συγκεκριμένους λόγους που καθιστούν αναγκαία τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και τα μέτρα τα οποία πρέπει να ληφθούν για τη ρύθμιση της κατάστασης και συνοδεύεται από τα απαραίτητα προς πιθανολόγηση των ισχυρισμών του αιτούντος, έγγραφα.
3. Η Διεύθυνση Ταχυδρομείων της Ε.Ε.Τ.Τ., εξετάζει, άμεσα, την αίτηση και τα προσκομισθέντα στοιχεία. Σε περίπτωση που δεν κρίνει την αίτηση προδήλως αβάσιμη, την προωθεί προς τον Πρόεδρο ή τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο, ο οποίος με πράξη του ορίζει το αρμόδιο όργανο ακρόασης, το θεματικό αντικείμενο, τον τόπο και το χρόνο διεξαγωγής, ο οποίος δεν πρέπει να υπερβαίνει το διάστημα των πέντε (5) ημερών, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Η πράξη αυτή κοινοποιείται, με δικαστικό επιμελητή, με συνημμένο αντίγραφο της αίτησης και των κατατεθέντων αποδεικτικών εγγράφων, στον καθ' ου η αίτηση, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία ακρόασης. Αντίστοιχη πράξη, κοινοποιείται και στον καταγγέλλοντα, τουλάχιστον μία (1) ημέρα προ της ημερομηνίας ακρόασης.
4. Στην περίπτωση αυτεπάγγελτης διαδικασίας, η αρμόδια Διεύθυνση προωθεί περιληπτική εισήγηση προς τον Πρόεδρο ή τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο της Ε.Ε.Τ.Τ., οποίος, εάν την κάνει δεκτή, εκδίδει σχετική πράξη, η οποία κοινοποιείται στον καθ' ου η αίτηση, κατά τους όρους της προηγούμενης παραγράφου.
5. Αναβολή ακρόασης για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων, είτε κατόπιν καταγγελίας, είτε αυτεπαγγέλτως, επιτρέπεται μόνον μία φορά, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ο χρόνος της δεν δύναται να υπερβαίνει τις δύο (2) ημέρες, από την αρχικώς ορισθείσα ημερομηνία.

6. Τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να καταθέσουν έγγραφο υπόμνημα με το οποίο εκθέτουν τους ισχυρισμούς τους, καθώς και αποδεικτικά στοιχεία, το αργότερο, μέχρι το πέρας της ακροαματικής διαδικασίας. Κατ' εξαίρεση, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος των ενδιαφερομένων μερών, υποβαλλομένου κατά την ακρόαση, ο Πρόεδρος του ορισθέντος οργάνου ακρόασης, δύναται να χορηγήσει προθεσμία για την υποβολή συμπληρωματικού υπομνήματος και προσκομιδή νέων αποδεικτικών στοιχείων, η οποία δεν υπερβαίνει τις δύο (2) ημέρες, από την αρχικώς ορισθείσα ημερομηνία υποβολής.

7. Με απόφασή της, η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να συγκροτεί Διαρκή Επιτροπή Ακροάσεων για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 26

Απόφαση επί της διαδικασίας λήψης άμεσων και επειγόντων μέτρων

1. Μετά το πέρας της ακρόασης, το Όργανο ακρόασης εκδίδει το πόρισμά του και εισηγείται προς την Ολομέλεια, σε περίπτωση που κρίνει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 14 του παρόντος, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

2. Η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ., έπειτα από την εισήγηση του αρμοδίου οργάνου, εκδίδει αιτιολογημένη απόφασή της, διατάσσοντας τα αναγκαία, κατά την κρίση της, μέτρα. Η απόφαση εκδίδεται, το συντομότερο δυνατόν, και, σε κάθε περίπτωση, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία διενέργειας της ακρόασης.

3. Η απόφαση κοινοποιείται στον καθ' ου η αίτηση, και στον καταγγέλλοντα, κατά τα ορισθέντα στο άρθρο 19 του παρόντος.

4. Τα επιβαλλόμενα μέτρα περιορίζονται στα απολύτως αναγκαία για την αποτροπή του συγκεκριμένου άμεσα επικείμενου κινδύνου ή της συγκεκριμένης ανεπανόρθωτης βλάβης στον αιτούντα ή το δημόσιο συμφέρον. Κατά την επιλογή των αναγκαίων μέτρων, η Ε.Ε.Τ.Τ. δεν δεσμεύεται από αυτά που προτείνονται, σε περίπτωση υποβολής σχετικής αίτησης ασφαλιστικών μέτρων.

5. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να απειλήσει χρηματική ποινή μέχρι εκατό χιλιάδες (100.000, 00) Ευρώ, για κάθε ημέρα μη συμμόρφωσης προς την απόφασή της με την οποία διατάσσονται τα αναγκαία μέτρα.
6. Η απόφαση της είναι άμεσα εκτελεστή, υπόκειται σε προσφυγή, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της. Δικαίωμα άσκησης έχει οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον, καθώς και το Δημόσιο, δια του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών Δικτύων Ανάπτυξης κ.τ.λ.

Άρθρο 27 **Προσωρινή διάταξη**

Κατά την προφορική διαδικασία, το όργανο ακρόασης δύναται, μετά από αίτημα των διαδίκων ή αυτεπαγγέλτως να εκδώσει προσωρινή διάταξη, η ισχύς της οποίας δεν δύναται να υπερβαίνει την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης επί της ακρόασης.

ΜΕΡΟΣ V

Καθορισμός του είδους και της διαδικασίας διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων για τη διαπίστωση παραβάσεων του ν. 4053/2012α :

Άρθρο 28 **Ελεγκτικές πράξεις της Ε.Ε.Τ.Τ.**

Η Ε.Ε.Τ.Τ., προκειμένου να ασκήσει τις ελεγκτικές της αρμοδιότητες, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 5 παρ. 1 εδ. κδδ' του ν. 4053/2012, ενεργεί, ως ακολούθως :

1. Πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους στους χώρους λειτουργίας των ταχυδρομικών επιχειρήσεων,
2. Διεξάγει πραγματογνωμοσύνες για την εξέταση ειδικών θεμάτων που έχουν σχέση με την τήρηση των νομοθετικών διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία των ταχυδρομικών επιχειρήσεων στον τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των κανόνων ανταγωνισμού και τιμολόγησης,

3. Διερευνά καταγγελίες που αφορούν σε παραβιάσεις δικαιωμάτων των χρηστών ταχυδρομικών υπηρεσιών, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες,
4. Συλλέγει πληροφορίες και στοιχεία από δημόσιες υπηρεσίες, επιμελητήρια, Οργανισμούς και ιδιωτικές επιχειρήσεις.

Άρθρο 29 **Ισχύουσες διατάξεις**

1.Οι γενικές διατάξεις που διέπουν τη διαδικασία, την οργάνωση και τη λειτουργία των συνεργείων ελέγχου ταχυδρομικών επιχειρήσεων περιγράφονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. ΑΠ. 658/16/28.06.2012 (ΦΕΚ 2157/Β'/18.07.2012) «Οργάνωση και λειτουργία συνεργείων ελέγχου, μόνιμων και έκτακτων επιτροπών και ομάδων εργασίας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων».

2.Συμπληρωματικά ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 30 **Έκτακτοι έλεγχοι**

1. Έκτακτος έλεγχος ταχυδρομικής επιχείρησης με Γενική ή Ειδική Άδεια διενεργείται για την επιβεβαίωση της συμμόρφωσής της, με τους όρους της άδειας που κατέχει, αυτεπαγγέλτως, κατόπιν καταγγελίας χρηστών ή/και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων ή από άλλες δημόσιες αρχές ή από δημοσιεύματα του τύπου (έντυπου και ηλεκτρονικού).
2. Έκτακτος έλεγχος διενεργείται και σε μη αδειοδοτημένες επιχειρήσεις προκειμένου να διαπιστωθεί η, εκ μέρους τους, άσκηση ή μη ταχυδρομικών υπηρεσιών, χωρίς την απαιτούμενη προς τούτο άδεια.
3. Για τη διεξαγωγή εκτάκτου ελέγχου εκδίδεται απόφαση του Προέδρου της Ε.Ε.Τ.Τ. ή του νόμιμου αναπληρωτή του, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων.

Άρθρο 31

Έκθεση Ελέγχου

1. Η έκθεση ελέγχου υπογράφεται από όλα τα μέλη του συνεργείου και υποβάλλεται με υπηρεσιακό σημείωμα στο Γενικό Συντονιστή, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη διενέργεια του ελέγχου ή από τη λήξη της προθεσμίας για την προσκομιδή περαιτέρω στοιχείων, πληροφοριών και διευκρινίσεων από την ελεγχθείσα επιχείρηση.
2. Πέραν των όσων ορίζονται στο άρθρο 4 παρ. 9 της Ε.Ε.Τ.Τ. ΑΠ. : 658/16/28.06.2012, ισχύουν και εφαρμόζονται τα ακόλουθα :

Ο Γενικός Συντονιστής ανάλογα με τα ευρήματα του ελέγχου, τα οποία του έχουν κοινοποιηθεί , αποφασίζει τις επόμενες ενέργειες:

α'. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αποκλίνουσα ή παραβατική συμπεριφορά από πλευράς της ελεγχόμενης επιχείρησης, εισηγείται προς την Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ., την έναρξη της διαδικασίας ακρόασης αυτής, με σκοπό την περαιτέρω διερεύνηση των διαπιστωμένων παραβάσεων και την ενδεχόμενη επιβολή κυρώσεων.

β'. Σε περίπτωση που το συνεργείο ελέγχου ή ο ίδιος κρίνει ανεπαρκή τα στοιχεία που εντόπισε κατά τον έλεγχο, εισηγείται τον επανέλεγχο ή την επέκταση του αντικειμένου του ελέγχου.

γ'. Σε περίπτωση που η ελεγχόμενη επιχείρηση αρνηθεί την υποβολή της σε έλεγχο, εισηγείται στην Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.Τ., την έναρξη της διαδικασίας ακρόασης αυτής, προκειμένου να της επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις για παραβίαση της ισχύουσας νομοθεσίας για άρνηση υποβολής στοιχείων, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 4053/2012, καθώς και τη διερεύνηση ενδεχόμενης παραβίασης της ταχυδρομικής νομοθεσίας και την ενδεχόμενη επιβολή των αναλόγων κυρώσεων.

ΜΕΡΟΣ VI

Τελικές διατάξεις

Άρθρο 32

Επιδόσεις

1. Οι κατά τον παρόντα Κανονισμό επιδόσεις ενεργούνται κατά τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως ισχύει.
2. Οι επιδόσεις προς πρόσωπα αγνώστου διαμονής που δεν έχουν αντίκλητο γίνονται στο Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας της τελευταίας

γνωστής κατοικίας ή διαμονής, ενώ εάν δεν υπάρχει γνωστή κατοικία ή διαμονή, η επίδοση γίνεται στο Δήμαρχο Αθηναίων.

Άρθρο 33 **Ένδικα βοηθήματα**

1. Κατά των αποφάσεων της Ε.Ε.Τ.Τ. με τις οποίες επιβάλλονται κυρώσεις, ασκείται προσφυγή, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών.

2. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και η άσκησή της δεν αναστέλλουν την εκτέλεση των προσβαλλομένων αποφάσεων, εκτός εάν, μετά από αίτηση του προσφεύγοντος, το δικαστήριο, με αιτιολογημένη απόφασή του, αναστείλει, εν όλω ή εν μέρει, την εκτέλεση της πράξης, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Για το παραδεκτό της συζήτησης των προσφυγών που ασκούνται κατά αποφάσεων της Ε.Ε.Τ.Τ., ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, απαιτείται η, προ της άσκησης της προσφυγής, κατάθεση στην Ε.Ε.Τ.Τ. ποσού ίσου με το τριάντα τοις εκατό (30%) του επιβαλλόμενου προστίμου.

4. Κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών που εκδίδονται, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου δύναται να ασκηθεί αίτηση αναίρεσης, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 34 **Μεταβατικές διατάξεις**

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται στις περιπτώσεις εκείνες, κατά τις οποίες δεν έχει, μέχρι τη δημοσίευσή του, επιδοθεί η σχετική πράξη διεξαγωγής ακρόασης στα καλούμενα πρόσωπα.
2. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού, έχει ήδη επιδοθεί στα καλούμενα πρόσωπα, η σχετική πράξη διεξαγωγής, εφαρμόζεται η με αριθμό 36808/1026/18.04.2004 Υ.Α. «Κανονισμός Ακροάσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, καθώς και καθορισμός του είδους και της διαδικασίας διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων από την ίδια αρχή, για τη διαπίστωση των παραβάσεων του Ν. 2668/1998» (ΦΕΚ 970/Β'/29.06.2004).

Άρθρο 35 **Καταργούμενες διατάξεις**

Με την έκδοση του παρόντα Κανονισμού καταργείται, με την εξαίρεση της παραγράφου 2 του άρθρου του παρόντος η με αριθμό 36808/1026/18.06.2004 Υ.Α. «Κανονισμός Ακροάσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, καθώς και καθορισμός του είδους και της διαδικασίας διενέργειας ερευνών ή άλλων ελεγκτικών πράξεων από την ίδια αρχή, για τη διαπίστωση των παραβάσεων του Ν. 2668/1998» (ΦΕΚ 970/Β΄/29.06.2004).

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Δρ. ΛΕΩΝΙΔΑΣ Ι. ΚΑΝΕΛΛΟΣ

Ανακοίνωση / Εσωτερική Διανομή

1. Αντιπρόεδρος Ταχυδρομείων
2. Διεύθυνση Ταχυδρομείων