



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

Προϋπολογισμός: 397.560,00€ (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 39.756,00€ (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 21 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας Διαγωνισμού: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 380256



Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

<i>Πίνακας Περιεχομένων</i>	2
<i>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</i>	4
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	6
<i>Συνοτομογραφίες</i>	6
<i>Ορισμοί</i>	7
A1. Περιβάλλον του Έργου	8
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	8
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας	9
A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης	10
A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	10
A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές	10
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση	12
A1.2.1 Η Υφιστάμενη Κατάσταση στις Αγορές Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών	12
A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα	14
A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	15
A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	16
A1.2.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου	17
A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	18
A2.1 Αντικείμενο του Έργου	18
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	19
A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου	20
A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	21
A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	22
A3.1 Ηλεκτρονικές (Ψηφιακές) Υπηρεσίες	22
A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	25
A3.2.1 Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων	27
A3.2.2 Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων	28
A3.2.3 Φυσική αρχιτεκτονική και λειτουργικές απαιτήσεις	29
A3.2.4 Απαιτήσεις της ποιότητας υπηρεσιών του Συστήματος (μη λειτουργικές απαιτήσεις)	31
A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου	32
A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	32
A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα 1 «Ηλεκτρονικό Αποθετήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων»	32
A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα 2 «Παρατηρητήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Δεδομένων»	34
A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα 3 «Διαχείριση του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου»	39

A3.5	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	42
A3.6	Διαλειτουργικότητα	43
A3.7	Πολυκαναλική προσέγγιση	45
A3.8	Ανοιχτά δεδομένα	46
A3.9	Απαιτήσεις Ασφάλειας	47
A3.10	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	48
A3.11	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	49
A3.12	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	49
A3.13	Πίνακας Παραδοτέων	54
A3.14	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	55
A4.	<i>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....</i>	57
A4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	57
A4.1.1	Εκπαίδευση Διαχειριστών Εξοπλισμού	57
A4.1.2	Εκπαίδευση Διαχειριστών Λογισμικού.....	57
A4.1.3	Εκπαίδευση Χρηστών	58
A4.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....	58
A4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.....	59
A4.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	60
A4.5	Υπηρεσίες Συντήρησης.....	60
A4.6	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	61
A5.	<i>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</i>	62
A5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	62
A5.2	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου ...	64
A5.3	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Έργου	64
A5.4	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης	65
A5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου	65

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Σκοπός του Έργου είναι η παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στον πολίτη για την αξιόπιστη, έγκυρη και με απλό και εύχρηστο τρόπο συγκριτική αξιολόγηση των λιανικών τιμολογίων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών (σταθερής τηλεφωνίας, κινητής τηλεφωνίας, διαδικτύου κτλ.), καθώς και των λιανικών τιμολογίων ταχυδρομικών υπηρεσιών (επιστολές, μικροδέματα, δέματα κτλ.) μέσα από την αυτοματοποιημένη ηλεκτρονική συλλογή και διάθεσή τους στο κοινό με ενοποιημένο και ενιαίο τρόπο. Δευτερευόντως, σκοπός του Έργου είναι η ενδυνάμωση του επιχειρηματικού υποβάθρου στην Ελλάδα μέσα από την αξιοποίηση των ανωτέρω παρεχομένων ελεύθερων ροών δεδομένων.

Συγκεκριμένα το Έργο στοχεύει:

1. Στην παροχή ψηφιακών υπηρεσιών που θα δίνουν τη δυνατότητα σε κάθε χρήστη του Συστήματος να εντοπίζει κάθε φορά τις κατάλληλες υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικές υπηρεσίες με βάση τις εξατομικευμένες προτιμήσεις του.
2. Στην περαιτέρω ενδυνάμωση των ενεργειών διαφάνειας στην αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών και την ταχυδρομική αγορά και στην αποτελεσματική αρωγή στον πολίτη, προκειμένου να λάβει ορθολογικές αγοραστικές αποφάσεις με βάση τις εξειδικευμένες ανάγκες του.
3. Στην ενθάρρυνση της ανάπτυξης μίας νέας αγοράς για ψηφιακές υπηρεσίες σύγκρισης τιμών με την οργάνωση μίας αξιόπιστης, συνεπούς και έγκαιρης διαδικασίας παροχής ροών τιμολογιακών δεδομένων.

Οι ομάδες υπηρεσιών του Έργου είναι οι ακόλουθες:

1. Ομάδα υπηρεσιών συλλογής και διάθεσης στοιχείων τιμών (πακέτων) υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.
2. Ομάδα υπηρεσιών συγκριτικών αξιολογήσεων και στατιστικών αναλύσεων επί των (πακέτων) υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.
3. Ομάδα υπηρεσιών δημιουργίας προφίλ χρηστών και ταιριάσματος ζήτησης με προσφορά υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι:

1. Η αποδεκτή μοντελοποίηση των δεδομένων τιμολογίου.
2. Η αναλυτική μέθοδος συγκριτικών αξιολογήσεων και η διαδικασία επικοινωνίας της με όλους τους ενδιαφερόμενους.
3. Η διενέργεια συγκριτικών αξιολογήσεων επί ροών τιμολογιακών δεδομένων χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα κριτήρια.
4. Η δυναμική διαδραστική απεικόνιση και αναθεώρηση των εισροών και των εκροών του Συστήματος στη βάση πραγματικών ή ιδανικών συνθηκών αξιοποίησης των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
5. Το σχετικό υλικό εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης καθώς και η κατάρτιση ορισμένου αριθμού στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής στην αξιοποίηση του Συστήματος.
6. Η επιτυχής ολοκλήρωση της φάσης δοκιμαστικής λειτουργίας.
7. Η κανονική λειτουργία του Συστήματος σε πραγματικές συνθήκες και η διενέργεια του πρώτου σετ συλλογής και διάθεσης δεδομένων.
8. Η υλοποίηση των αυτοματισμών διάθεσης στην αγορά ροών δεδομένων σε τακτή βάση καθώς και του πηγαίου κώδικα (source code) του Συστήματος.

Τα κρίσιμα σημεία υλοποίησης είναι:

1. Η ικανοποίηση των επιταγών του εθνικού θεσμικού πλαισίου και ιδιαίτερα των όσων αναφέρονται στα άρθρα 66 του Ν. 4070/2012, καθώς και 1 και 5 παρ. 1δ του Ν. 4053/2012.
2. Η διασφάλιση ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος χαρακτηρίζονται από προσβασιμότητα, ακρίβεια, ανεξαρτησία, διαφάνεια και πληρότητα.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα θεωρήσει το Έργο επιτυχημένο εφόσον η υλοποίηση των ανωτέρω σημείων οδηγήσει σε ένα Σύστημα:

- Εύχρηστο για όλες τις ομάδες πολιτών,
- Τεχνολογικά άρτιο,
- Πολιτο-κεντρικά σχεδιασμένο,
- Ασφαλές και
- Το οποίο προσφέρει στον πολίτη πολυκαναλικές δυνατότητες αξιοποίησης.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

ΒΔ Βάση Δεδομένων

ΗΕ Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

ΕΕ Ευρωπαϊκή Ένωση

Αναθέτουσα Αρχή Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

ΕΠ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

ΕΣΠΑ Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς

ΗΕ Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

ΟΔΕ Ομάδα Διοίκησης Έργου

ΟΟΣΑ Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης

ΟΠΠΕ Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής

ΠΣ Πληροφοριακό Σύστημα

ΨΣ Ψηφιακή Σύγκλιση

ΤΠΕ Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΤΥ Ταχυδρομικές Υπηρεσίες

BPMN Business Process Management Notation

ISO International Organization for Standardization

WS Web Services

Ορισμοί

Πακέτο υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών: Σύνολο (ομάδα) υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών που παρέχεται ως ένα προϊόν.

Πάροχος: Εταιρεία που παρέχει υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή ταχυδρομικές υπηρεσίες.

Σχήμα Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου: Η απεικόνιση των δεδομένων του τιμολογίου προϊόντος ηλεκτρονικών επικοινωνιών λιανικής με ένα συγκεκριμένο συντακτικό και μορφολογικό πρότυπο.

Μορφότυπος Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου: Η σημασιολογική περιγραφή του Σχήματος Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου.

Δημόσια Δεδομένα: Τα στοιχεία, τα οποία είναι κοινοποιήσιμα σε τρίτους και δεν καλύπτονται από το επιχειρηματικό απόρρητο.

Ιδιωτικά Δεδομένα: Τα εμπιστευτικά στοιχεία στους τιμοκαταλόγους προϊόντων σταθερής τηλεφωνίας, κινητής τηλεφωνίας και ευρυζωνικής πρόσβασης που αφορούν στο πλήθος των τελικών χρηστών/καταναλωτών ανά προϊόν.

A1. Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Στην Ελλάδα, όπως και στην υπόλοιπη ΕΕ, παρατηρείται αύξηση τόσο στην προσφορά (εκ μέρους των παρόχων) όσο και στην ζήτηση (εκ μέρους των πελατών) συνδυαστικών προσφορών / πακέτων υπηρεσιών, αυξημένης καινοτομίας και διαφοροποιημένων λιανικών χρεώσεων. Ο οικιακός καθώς και ο εταιρικός πολίτης στο σύγχρονο περιβάλλον σύγκλισης έχει αυξημένες ανάγκες ενημέρωσης και προστασίας στις φάσεις αξιολόγησης, επιλογής αλλά και χρήσης υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή, ως αρμόδια (τομεακή) ρυθμιστική αρχή, επιφορτισμένη και με τις σχετικές αρμοδιότητες σε θέματα ανταγωνισμού, μεριμνά για την ανάπτυξη και αποτελεσματική λειτουργία του ανταγωνισμού στον τομέα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση των υφιστάμενων αλλά και διαφαινόμενων / αναμενόμενων αναγκών των καταναλωτών για παροχή σύγχρονων υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και ελκυστικών τιμών.

Πλέον, το ζήτημα της παροχής ψηφιακών υπηρεσιών αξιολόγησης τιμών έχει αναχθεί σε υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής. Με βάση το άρ. 66 παρ. 2 του Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 82/Α/10-04-2012) «Η ΕΕΤΤ, λαμβάνοντας κατάλληλα μέτρα, διασφαλίζει ότι διατίθενται ευκολίες με τις οποίες οι τελικοί χρήστες και οι καταναλωτές προβαίνουν σε ανεξάρτητη αξιολόγηση του κόστους εναλλακτικών πακέτων χρήσης υπηρεσιών μέσω, ιδίως, διαδραστικών εφαρμογών ή άλλων σχετικών τεχνικών. Στην περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει ότι αυτές οι ευκολίες δεν είναι διαθέσιμες στο κοινό δωρεάν ή σε εύλογη τιμή, μεριμνά ώστε είτε η ίδια είτε μέσω τρίτων φορέων είτε διαπιστευμένοι από την ίδια φορείς, να τις διαθέτουν στο κοινό».

Αντίστοιχα και ο νέος Νόμος των ταχυδρομείων 4053/2012 (άρθρο 5 παρ.1δ) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 44/Α/7.3.2012) ορίζει ότι αποτελεί αρμοδιότητα της Αναθέτουσας Αρχής η γνωστοποίηση προς το κοινό, με κάθε πρόσφορο μέσο δημοσιότητας, των απόψεών της για κάθε ζήτημα που προάγει το Έργο και την αποστολή της, καθώς και την ανάπτυξη, εν γένει, του τομέα ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Ελλάδα. Επιπλέον και βάσει του άρθρου 5 του Κανονισμού Γενικών Αδειών για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (ΦΕΚ 46/Β/19-01-2009), οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις περιλαμβάνουν στον Χάρτη Υποχρεώσεων προς του Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ.) μεταξύ άλλων και «ενημέρωση των χρηστών για τις τιμές με βάση τα στοιχεία που τις διαμορφώνουν». Επιπροσθέτως, ο ίδιος ως άνω Κανονισμός ορίζει ότι οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις οφείλουν να ανανεώνουν τον τιμοκατάλογό τους σε τακτικά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να αποτυπώνει, στο μέτρο που αυτό είναι εφικτό, την ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική της επιχείρησης (Παράρτημα ΙΙ, παρ. 2.1.3).

Μάλιστα, η Αναθέτουσα Αρχή έχει ήδη διαβουλευτεί με τους βασικούς ενδιαφερόμενους τρίτους φορείς, δηλαδή τους παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τους παρόχους ταχυδρομικών υπηρεσιών. Ειδικότερα, για τις αγορές ηλεκτρονικών επικοινωνιών έχει εκδοθεί η ΑΠ.664/11Β/10.09.2012 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής «Σύσταση και έναρξη λειτουργίας Συστήματος Παρακολούθησης Τιμών Προϊόντων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στην ελληνική αγορά» (ΦΕΚ 2973/Β/8-11-2012) όπου ορίζεται:

- Το βασικό πλαίσιο υποχρεώσεων των παρόχων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών για την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή σε τακτική και έκτακτη βάση των στοιχείων τιμολογίων λιανικών υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και
- Οι αντίστοιχες υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Επίσης, η Απόφαση περιλαμβάνει διατάξεις σχετικά με την επέκταση του Συστήματος σε Σύστημα συγκριτικής αξιολόγησης, όπως προβλέπεται στην παρούσα Προκήρυξη.

Σημειώνεται, λοιπόν, ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού, για τις αγορές ηλεκτρονικών επικοινωνιών, η Αναθέτουσα Αρχή θα προχωρήσει είτε σε τροποποίηση της προαναφερθείσας Απόφασης είτε στην έκδοση νέας προκειμένου να συμπεριληφθούν στο Σύστημα, μεταξύ άλλων:

- Η διαδικασία της συγκριτικής αξιολόγησης των στοιχείων τιμολογίων,
- Ο τρόπος παράθεσης των αποτελεσμάτων και
- Η δημιουργία δυναμικών ιδεατών ή και πραγματικών προφίλ χρήσης από τους πολίτες.

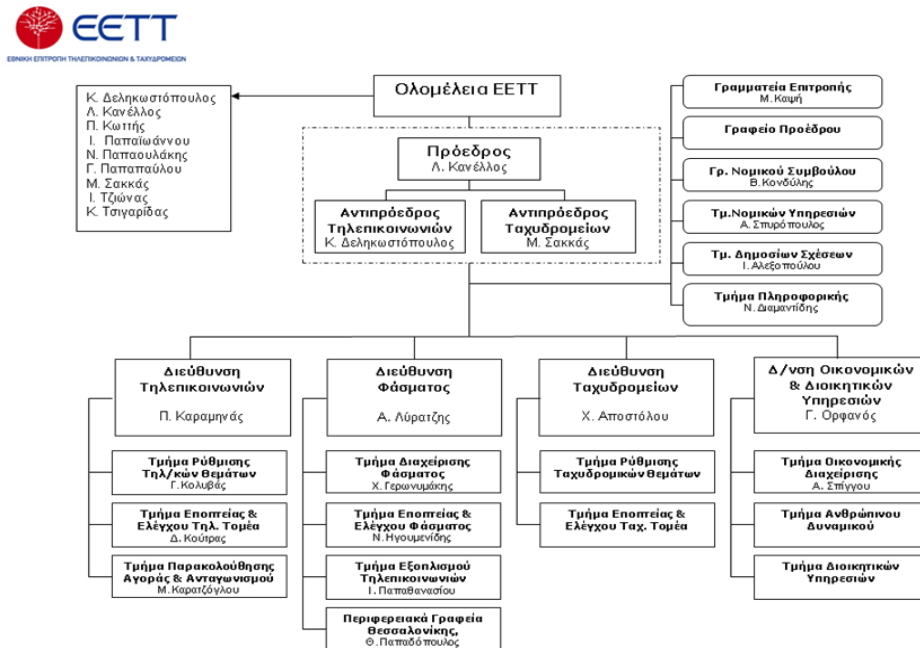
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Συνοπτική Περιγραφή Δικαιούχου

Η Αναθέτουσα Αρχή (Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων) είναι η Ανεξάρτητη Αρχή, η οποία αποτελεί τον Εθνικό Ρυθμιστή που ελέγχει, ρυθμίζει και εποπτεύει: (α) Την αγορά Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, στην οποία δραστηριοποιούνται οι εταιρείες σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, ασύρματων επικοινωνιών και διαδικτύου και (β) Την ταχυδρομική αγορά, στην οποία δραστηριοποιούνται οι εταιρείες παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή ασκεί τις αρμοδιότητες Επιτροπής Ανταγωνισμού στις εν λόγω αγορές.

Ιδρύθηκε με το Ν.2075/1992 με την επωνυμία Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών (ΕΕΤ) και οι αρμοδιότητές της επικεντρώνονταν στην εποπτεία της απελευθερωμένης αγοράς των τηλεπικοινωνιών. Η λειτουργία της, όμως, ξεκίνησε το καλοκαίρι του 1995. Με την ψήφιση του Ν.2668/1998, ο οποίος καθόριζε τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, ανατέθηκε στην ΕΕΤ και η ευθύνη για την εποπτεία και ρύθμιση της αγοράς των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και η Αρχή μετονομάστηκε σε Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ).

Με το Ν.2867/2000 ενισχύθηκε ο εποπτικός, ελεγκτικός και ρυθμιστικός ρόλος της Αναθέτουσας Αρχής. Με τον Ν.3431/2006 και τον ισχύοντα Ν.4070/2012 περί Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών που ενσωματώνουν τις νεότερες ευρωπαϊκές ρυθμίσεις, καθορίζεται το πλαίσιο παροχής δικτύων και υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και συναφών ευκολιών εντός της ελληνικής Επικράτειας και διευρύνονται οι αρμοδιότητές της. Η Αναθέτουσα Αρχή διοικείται από την Ολομέλεια, που αποτελείται από εννέα μέλη: τον Πρόεδρο, δύο Αντιπροέδρους αρμόδιους για τους τομείς Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, αντίστοιχα, και έξι Μέλη. Τα μέλη της Ολομέλειας απολαμβάνουν πλήρους προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Ακολουθεί το οργανόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής.



Εικόνα 1. Οργανόγραμμα Αναθέτουσας Αρχής

Το κύριο Έργο της Αναθέτουσας Αρχής επιτελείται από τρεις Διευθύνσεις (Φάσματος, Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων) και αφορά στην διαχείριση και στην εποπτεία του Φάσματος Ραδιοσυχνοτήτων, στην

ρύθμιση, εποπτεία και παρακολούθηση της Αγοράς των Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και στην ρύθμιση, έλεγχο και εποπτεία της Ταχυδρομικής Αγοράς.

Δομές Στήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δικαιούχου

Στην Αναθέτουσα Αρχή η υποστήριξη θεμάτων ΤΠΕ γίνεται από το Τμήμα Πληροφορικής. Το τμήμα Πληροφορικής είναι ένα από τα ανεξάρτητα τμήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Στις αρμοδιότητες του τμήματος περιλαμβάνονται: (α) Η μελέτη των εξελίξεων, τάσεων και προοπτικών στο χώρο της πληροφορικής, (β) Η μέριμνα για την παρακολούθηση της υλοποίησης των στρατηγικών κατευθύνσεων της Αναθέτουσας Αρχής στην πληροφορική, η αξιολόγηση αποτελεσματικότητάς τους και η επαναδιαμόρφωση αυτών, σύμφωνα με τις πραγματικές απαιτήσεις και δυνατότητες της Αναθέτουσας Αρχής, (γ) Η εισήγηση και η παρακολούθηση των προμηθειών υλικών και υπηρεσιών που αφορούν στη χρήση, επέκταση και βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, (δ) Η εισήγηση σχετικά με την επιλογή και εποπτεία των εξωτερικών συνεργατών που παρέχουν υπηρεσίες σε θέματα σχεδιασμού, λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, (ε) Η ευθύνη της απρόσκοπτης λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, (στ) Η ανάπτυξη και συντήρηση σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης στο Διαδίκτυο, (ζ) Η μέριμνα για τη διαχείριση της λειτουργίας μικροϋπολογιστών και περιφερειακών και η εισήγηση προτάσεων αναβάθμισης ή επέκτασης του εξοπλισμού, (η) Η παρακολούθηση των συμβάσεων συντήρησης του εξοπλισμού πληροφορικής, (θ) Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών και η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, (ι) Η ανάπτυξη αναγκαίων λογισμικών εφαρμογών και (ια) Η παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα χειρισμού και αξιοποίησης συστημάτων.

A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Ο Φορέας Υλοποίησης συμπίπτει με τον Φορέα Λειτουργίας

A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Συμμέτοχοι στην επιτυχή έκβαση του Έργου με βάση το ισχύον νομικό, ρυθμιστικό και κανονιστικό πλαίσιο είναι:

1. Για τις αγορές ηλεκτρονικών επικοινωνιών, οι επιχειρήσεις-πάροχοι υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
2. Για την αγορά ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι επιχειρήσεις-πάροχοι ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι η έννοια και οι όροι συμμετοχής καθορίζονται για τις αγορές ηλεκτρονικών επικοινωνιών στην ΑΠ. 664/11B/10-09-2012 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής «Σύσταση και έναρξη λειτουργίας Συστήματος Παρακολούθησης Τιμών Προϊόντων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στην ελληνική αγορά».

A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές

Την διακυβέρνηση του Έργου, σύμφωνα με την διαχειριστική επάρκεια της Αναθέτουσας Αρχής, έχουν οι ακόλουθες ομάδες:

Η Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής: Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 387/2002 (ΦΕΚ 335/Α/31-12-2002), όπως ισχύει, η Διοίκηση φέρει την ευθύνη υλοποίησης του Έργου, σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και των εμπλεκόμενων Ομάδων Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργου, Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου και τη Μονάδα Διαχείρισης Έργων.

Η Μονάδα Διαχείρισης Έργων (ΜΔΕ) Με βάση το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Αναθέτουσας Αρχής, ο Φορέας τηρεί Μονάδα (Μονάδα Διαχείρισης Έργων – Μ.Δ.Ε.), η οποία έχει την ευθύνη της διεπαφής με την Διαχειριστική Αρχή, της συνεργασίας με την Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τις Ομάδες Σχεδιασμού, Ωρίμανσης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Συνεδριάζει σε τακτική βάση, ώστε να αξιολογεί την πρόοδο των εργασιών πριν την λήξη των ορόσημων των έργων, όπως έχουν περιγραφεί στα συμβατικά Τεύχη, αλλά και έκτακτα όταν κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο για την λήψη διορθωτικών αποφάσεων.

Η Ομάδα Σχεδιασμού και Ωρίμανσης των Έργων (Ο.Σ.Ω.Ε): Με βάση το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Αναθέτουσας Αρχής, ο Φορέας τηρεί Ομάδα υπεύθυνη για τις κατάλληλες προπαρασκευαστικές ενέργειες, τον σχεδιασμό και την Ωρίμανση των Έργων, την διασφάλιση των απαιτούμενων πόρων, την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου και του Τεύχους Προκήρυξης, την τήρηση του φακέλου Ωρίμανσης του Έργου, την εκπόνηση του Σχεδίου Προϋπολογισμού και της Διαχείρισης του Έργου που περιλαμβάνει:

- Ενέργειες διαχείρισης διοίκησης του Έργου,
- Ενέργειες υλοποίησης του Έργου,
- Εργασίες αναδόχων,
- Εργασίες ελέγχου, πιστοποίησης παραλαβής.

Η Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΟΠΠΕ): Η Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου είναι υπεύθυνη σύμφωνα με το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Αναθέτουσας Αρχής για:

1. Την παρακολούθηση του Έργου,
2. Τον Έλεγχο Ποιότητας του Έργου,
3. Την Πιστοποίηση του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου,
4. Την διαχείριση αποκλίσεων και Αλλαγών του Έργου,
5. Την Επικοινωνία και Αναφορές του Έργου,
6. Την Παραλαβή του Έργου,
7. Την τήρηση των λογιστικών υποχρεώσεων του σχετικού συστήματος και την διεκπεραίωση των πληρωμών,
8. Τον Διαχειριστικό Κλείσιμο και Απολογισμό του Έργου.

Η συγκεκριμένη Ομάδα έχει ως πεδίο αρμοδιοτήτων την καθημερινή παρακολούθηση της εύρυθμης υλοποίησης του Έργου με βάση τα οριζόμενα στα κείμενα της Σύμβασης. Η Ομάδα καλεί τον Ανάδοχο σε τακτικές και έκτακτες συναντήσεις όπου και συζητούνται η πορεία του Έργου, καίρια ζητήματα της υλοποίησης καθώς και παρατηρήσεις επί των παραδοτέων του Έργου. Η συγκεκριμένη Ομάδα οφείλει να εξετάζει την ποιότητα και την αρτιότητα των παραδοτέων ως προς τις προδιαγραφές σύμφωνα με τον πίνακα Οροσέμων και να εισηγείται εγγράφως διορθωτικές παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο, πρακτικά παραλαβής αλλά και εισηγήσεις προς τις άλλες ομάδες είτε προς τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής για επόμενες ενέργειες. Μέλη της Ομάδας Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου είναι στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο.

Οι Δοκιμαστικοί Χρήστες Συστήματος: Προϊούσης της υλοποίησης, η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει με γνώμονα τα σενάρια ελέγχου Ομάδες δοκιμαστικών χρηστών, οι οποίοι και θα προχωρήσουν σε αναλυτικό έλεγχο του Συστήματος. Οι εν λόγω Ομάδες θα προσφέρουν εγγράφως στην ΟΠΠΕ και στον Ανάδοχο τα αποτελέσματα των ελέγχων τους. Η ΟΠΠΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα οριστικοποιεί τη λίστα διορθώσεων και επικαιροποιήσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν. Μέλη των Δοκιμαστικών Χρηστών Συστήματος είναι στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A1.2.1 Η Υφιστάμενη Κατάσταση στις Αγορές Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

Σύμφωνα με έκθεση του Σώματος Ευρωπαϊκών Ρυθμιστικών Αρχών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (BEREC), οι ρυθμιστικές αρχές εξετάζουν το ζήτημα της ελλιπούς ενημέρωσης των καταναλωτών στις διάφορες μορφές του: έλλειψη πληροφορίας, αδιαφανής ή παραπλανητική πληροφορία ή πληροφορία που δύσκολα εντοπίζεται. Γενικότερα, είναι αποδεκτό ότι η πραγματική συμπεριφορά των καταναλωτών μπορεί σε αρκετές περιπτώσεις να είναι διαφορετική από την συμπεριφορά που θα αναμενόταν σύμφωνα με την οικονομική σκέψη.

Πράγματι, για μια σειρά λόγων οι πολίτες δεν είναι πάντα σε θέση να κατανοήσουν και να χρησιμοποιήσουν την πληροφορία η οποία είναι διαθέσιμη στην αγορά προκειμένου να λάβουν βέλτιστες αποφάσεις που θα ικανοποιήσουν τις ανάγκες τους. Ανάμεσα στους λόγους αυτούς περιλαμβάνονται η ποικιλία και η πολυπλοκότητα των προσφορών που είναι διαθέσιμες στην αγορά καθώς και ο τρόπος με τον οποίο οι υπεύθυνοι στρατηγικής μάρκετινγκ επιλέγουν να προωθούν συγκεκριμένες προσφορές.

Το ζήτημα της ελλιπούς ενημέρωσης των καταναλωτών μπορεί να σημαίνει ότι οι καταναλωτές δεν μπορούν εύκολα να συγκρίνουν υπηρεσίες και να λάβουν ενημερωμένες αποφάσεις. Αυτό συμβαίνει γιατί οι αναγκαίες πληροφορίες δεν είναι διαθέσιμες, είναι αδιαφανείς ή παρουσιάζονται σε διαφορετικά σημεία με αποτέλεσμα να είναι δύσκολο να γίνουν αντιληπτές και να συγκριθούν. Ακόμα, το ζήτημα της ελλιπούς ενημέρωσης των καταναλωτών μπορεί να προκύψει όταν οι καταναλωτές δεν ενημερώνονται κατάλληλα για τις αλλαγές που γίνονται στα σχετικά τιμολόγια μετά τη σύναψη της σύμβασης.

Η ελλιπής ενημέρωση των πολιτών σε αρκετές περιπτώσεις εντείνεται από μια σειρά παραγόντων που περιλαμβάνουν:

- Το αυξανόμενο πλήθος και την ποικιλία των προσφορών
- Την πολυπλοκότητα των τιμολογίων
- Τα πακέτα υπηρεσιών
- Την ανεπαρκή παρουσίαση πληροφοριών

Παρόμοια εικόνα ελλιπούς ενημέρωσης των πολιτών υπάρχει και στον τομέα των Ταχυδρομείων και ειδικότερα στην κατηγορία των Ταχυμεταφορών (courier), όπου η συγκεκριμένη αγορά είναι πλήρως απελευθερωμένη. Η σύγκριση των τιμών, που προσφέρουν οι επιχειρήσεις ταχυμεταφορών, γίνεται δύσκολα, δεδομένου ότι δραστηριοποιούνται εκατοντάδες επιχειρήσεις (τουλάχιστον 460 επιχειρήσεις ταχυμεταφορών είναι εγγεγραμμένες στο μητρώο της Αναθέτουσας Αρχής), οι οποίες έχουν όχι μόνο διαφορετική τιμολογιακή πολιτική, αλλά και διαφορετικό τρόπο παρουσίασης και επικοινωνίας των τιμών τους προς το καταναλωτικό κοινό. Επιπλέον, ο πολίτης έχει ουσιαστικά εύκολη πρόσβαση μόνο στον τιμοκατάλογο των μεγάλων επιχειρήσεων του κλάδου που διαθέτουν εταιρικό ιστότοπο, όπου εκεί αναρτώνται οι τιμές τους. Κάποιες επιχειρήσεις του κλάδου, κατά καιρούς, και κυρίως σε περιόδους αιχμής (όπως σε γιορτές ή κατά τους καλοκαιρινούς μήνες) προσφέρουν εκπτώσεις, που όμως δε γίνονται γνωστές στο καταναλωτικό κοινό, κυρίως λόγω της απουσίας ικανοποιητικής διαφημιστικής προβολής (κυρίως έντυπη διαφήμιση και προβολή εντός του ιστότοπου της επιχείρησης). Ως εκ τούτου, ο πολίτης ενδέχεται να επιλέξει μη συμφέρουσα για αυτόν επιχείρηση ταχυμεταφοράς για να στείλει το ταχυδρομικό αντικείμενο (επιστολή ή δέμα). Αξίζει να σημειωθεί ότι οι ταχυδρομικές υπηρεσίες για τους ιδιώτες πελάτες χαρακτηρίζονται από:

- Επαναλαμβανόμενη «αγορά» (αποστολή δέματος ή επιστολής ακόμα και σε καθημερινή βάση)
- Μη δέσμευση (τύπου «συμβολαίου») χρήσης κάποιας εταιρείας
- Μεγάλες διακυμάνσεις τιμών μεταξύ των επιχειρήσεων (ειδικά όταν υπάρχουν εποχικές εκπτώσεις)
- Διαφοροποίηση στην παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας προς τον πολίτη (πχ ηλεκτρονική ιχνηλασιμότητα αντικειμένου από τον πολίτη (track and trace), ηλεκτρονικός υπολογισμός τιμής για

αποστολή δεμάτων βάσει συνδυαστικών δεδομένων: όγκου, βάρους, προορισμού καθώς και επιθυμητών ιδιαιτεροτήτων κατά την παράδοση (π.χ. παράδοση μη εργάσιμη ημέρα ή παράδοση συγκεκριμένη ώρα)

- Αποχή των ταχυδρομικών επιχειρήσεων από την τηλεοπτική διαφημιστική αγορά (tv spots), με αποτέλεσμα ο πολίτης να μη γνωρίζει τις πιο συμφέρουσες τιμές που μπορεί να προσφέρονται στην αγορά.

Επιπλέον των παραπάνω ιδιαιτεροτήτων της συγκεκριμένης αγοράς, αξίζει να σημειωθεί ότι η επικείμενη πλήρης απελευθέρωση της ταχυδρομικής αγοράς από την 1-1-2013 (όπου η απελευθέρωση θα αφορά στην αποστολή επιστολής εσωτερικού έως 50 γρ, όπου σήμερα μονοπωλείται από τα ΕΛ.ΤΑ και αντιπροσωπεύει περίπου το 90% των διακινούμενων επιστολών) ενισχύει την ανάγκη ύπαρξης εργαλείου σύγκρισης τιμών τόσο για τους καταναλωτές όσο και για τις επιχειρήσεις που πρόκειται να δραστηριοποιηθούν σε αυτή την κατηγορία.

Συνοψίζοντας και λαμβάνοντας υπ' όψιν και τις δύο αγορές (ηλεκτρονικές επικοινωνίες, ταχυδρομεία) η κατάλληλη ενημέρωση και η πληροφόρηση των καταναλωτών είναι σημαντικοί παράγοντες που μπορούν να διευρύνουν την συμμετοχή τους στις παραπάνω αγορές και να προωθήσουν τον ανταγωνισμό προς όφελος τόσο των καταναλωτών όσο και των παρόχων.

Συνεπώς, το σημαντικό ζήτημα είναι να διασφαλιστεί ότι οι καταναλωτές έχουν εύκολη πρόσβαση σε πληροφορίες για τις διαθέσιμες υπηρεσίες και τους παρόχους καθώς και στα σχετικά τιμολόγια έτσι ώστε να μπορούν να κάνουν τις καλύτερες δυνατές επιλογές.

Αξίζει να σημειωθεί ότι αντίστοιχες ηλεκτρονικές εφαρμογές προς όφελος των καταναλωτών (σύγκριση τιμών βάσει κριτηρίων που θέτει ο χρήστης/πολίτης) προσφέρονται ήδη στο εξωτερικό τόσο για υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών όσο και για ταχυδρομικές υπηρεσίες. Έτσι, τέτοιες υπηρεσίες σύγκρισης τιμών υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών αποτελούν μια πραγματικότητα εδώ και αρκετό καιρό στην Ευρώπη και στα περισσότερα κράτη μέλη του ΟΟΣΑ. Η αναγκαιότητά τους πηγάζει από τη διαπίστωση ότι υπάρχει εγγενής δυσκολία στην επίτευξη ορθολογικής επιλογής υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών από τον χρήστη-πολίτη εξαιτίας του πολυποίκιλου χαρακτήρα ο οποίος χαρακτηρίζει τις υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Συγκεκριμένα, οι τελευταίες προσφέρονται αυτόνομα ή συνδυαστικά, με ή χωρίς περιορισμούς όγκου, χρόνου, γεωγραφικής θέσης, επιλογών τερματισμού κ.α. Επιπρόσθετα, οι συνεχείς τεχνολογικές εξελίξεις αλλά και το γενικότερο οικονομικό περιβάλλον συντελούν στην ταχεία αναδόμηση και αναπροσαρμογή των διαθέσιμων προϊόντικών επιλογών, γεγονός το οποίο καθιστά απαξιωμένο το όποιο αποτέλεσμα έρευνας αγοράς του δυναμικού πελάτη σε σύντομο χρονικό διάστημα από την περίοδο αρχικής διενέργειας. Οι υφιστάμενες προσπάθειες απάντησης στις ανωτέρω προκλήσεις είναι η ανάπτυξη των υπηρεσιών σύγκρισης τιμών, όπου με αυτοματοποιημένο και παραμετροποιημένο τρόπο ο ενδιαφερόμενος μπορεί άμεσα να ενημερωθεί για την καταλληλότητα κάθε εναλλακτικής επιλογής στο αγοραστικό πρόβλημά του.

Σήμερα, η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει ηλεκτρονικό μητρώο των παρόχων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών της Αναθέτουσας Αρχής συλλέγει σε τακτή βάση συνολικά στοιχεία για τα τιμολογιακά στοιχεία λιανικής των εταιρειών ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Η διαδικασία αυτή έχει ενταχθεί στο ετήσιο πρόγραμμα συλλογής στοιχείων της Αναθέτουσας Αρχής και αποτελεί, πλέον, ευθύνη των παρόχων η ορθή και χωρίς σφάλματα αποστολή των ζητούμενων στοιχείων μέσω τυποποιημένων ηλεκτρονικών φορμών. Ο χρονισμός της αποστολής είναι διαφορετικός μεταξύ εταιρειών σταθερής και κινητής, με αποτέλεσμα, η σχετική παρουσίαση των πακέτων να έχει διαφορετική ημερομηνία ενημέρωσης. Επίσης, πέρα από τα δημοσιευμένα στοιχεία των πακέτων, οι εταιρείες αποστέλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή πληροφόρηση που αφορά στις προσφορές και το πλήθος συνδρομητών ανά πακέτο. Επομένως, οι εταιρείες αποστέλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή και μη δημοσιοποιήσιμη πληροφόρηση. Τέλος, πρέπει να σημειωθεί ότι όλες οι εταιρείες αποστέλλουν στοιχεία για όλα τα πακέτα υπηρεσιών τους σε σχετικά αυστηρή και ενιαία μορφή, με στόχο να εξυπηρετηθεί η διαδικασία ανάλυσης από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής. Οι

φόρμες διαφοροποιούνται στο επίπεδο αγοράς, σταθερής και κινητής, καθώς και στις άτυπες υπο-αγορές αυτών. Σε ό,τι αφορά στον τομέα των ταχυδρομείων, η Διεύθυνση Ταχυδρομείων λαμβάνει τους αναθεωρημένους τιμοκαταλόγους των επιχειρήσεων, χωρίς όμως να είναι σε μία ενιαία μορφή. Η πληροφόρηση αυτή υπάρχει μόνο για λόγους πληρότητας των στοιχείων της κάθε επιχείρησης (φάκελος επιχείρησης στο Μητρώο Ταχυδρομικών Εταιρειών της Αναθέτουσας Αρχής) και έλεγχο τήρησης των αποκλειστικών δικαιωμάτων του φορέα παροχής καθολικής υπηρεσίας.

Η ανωτέρω διαδικασία τροποποιήθηκε πρόσφατα με βάση τα όσα ορίζονται στην ΑΠ. 664/11Β/10.09.2012 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής «Σύσταση και έναρξη λειτουργίας Συστήματος Παρακολούθησης Τιμών Προϊόντων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στην ελληνική αγορά». Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή προχώρησε στο σχεδιασμό και την κατασκευή μορφότυπων και σχημάτων δεδομένων, προκειμένου να διευκολυνθεί και να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία επικοινωνίας των στοιχείων τιμολογίων με τους παρόχους. Τα εν λόγω τεχνικά στοιχεία αποτέλεσαν στοιχείο της διαδικασίας διαβούλευσης με τις επιχειρήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, οι οποίες και προχώρησαν σε πολλές και γόνιμες προτάσεις. Με βάση και τις προτάσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή προχώρησε στην αναθεώρηση των σχετικών τεχνικών στοιχείων. Τα σχετικά τεχνικά στοιχεία είναι δημοσιευμένα στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής προς ενημέρωση κάθε ενδιαφερομένου. Κατ' επέκταση, οι υφιστάμενες διαδικασίες και χρονισμοί επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τους παρόχους για τα τιμολογιακά στοιχεία λιανικής των εταιρειών ηλεκτρονικών επικοινωνιών καταγράφονται στην προαναφερθείσα Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών

Αρμόδια για τις αγορές Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στην Ελλάδα είναι η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών, ο ρόλος και η διάθρωση της οποίας καταγράφονται στο ΠΔ 387/2002 (ΦΕΚ 335/Α/31-12-2002). Συγκεκριμένα σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΠΔ,

«1. Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την αντιμετώπιση κάθε ζητήματος σχετικού με τη ρύθμιση, τον έλεγχο και τη συμμόρφωση των τηλεπικοινωνιακών επιχειρήσεων προς τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

- A. Τμήμα Ρύθμισης Τηλεπικοινωνιακών Θεμάτων
- B. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Τηλεπικοινωνιακού Τομέα
- Γ. Τμήμα Παρακολούθησης Αγοράς και Ανταγωνισμού.

....»

Στο ΠΔ 387/2002 αναφέρεται ρητά ότι μια εκ των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών είναι και «Ο σχεδιασμός, η εισήγηση και η οργάνωση Συστήματος παρακολούθησης των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ταχυδρομείων και η ανάπτυξη μεθόδων συγκέντρωσης και ανάλυσης στοιχείων για τον ανταγωνισμό στις αγορές αυτές»

Διεύθυνση Ταχυδρομείων

Αρμόδια για την Ταχυδρομική Αγορά στην Ελλάδα είναι η Διεύθυνση Ταχυδρομείων, ο ρόλος και η διάθρωση της οποίας καταγράφονται στο ΠΔ 387/2002. Συγκεκριμένα σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ:

«Η Διεύθυνση Ταχυδρομείων είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την αντιμετώπιση κάθε ζητήματος σχετικού με τη ρύθμιση, τον έλεγχο και τη συμμόρφωση των ταχυδρομικών επιχειρήσεων προς τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Διεύθυνση Ταχυδρομείων συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

- A. Τμήμα Ρύθμισης Ταχυδρομικών Θεμάτων
- B. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Ταχυδρομικού Τομέα»

Τμήμα Πληροφορικής

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του ΠΔ 387/2002, στις αρμοδιότητες του Τμήματος Πληροφορικής περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- α. Η εισήγηση για τις στρατηγικές κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα πληροφορικής, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους και η εισήγηση για τις αναγκαίες τροποποιήσεις.
- β. Η εισήγηση για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών που αφορούν στη χρήση, επέκταση, βελτίωση των Πληροφοριακών Συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής και η παρακολούθηση των σχετικών διαδικασιών.
- γ. Η μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία των κεντρικών συστημάτων πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση με τον εξοπλισμό, το λειτουργικό σύστημα, τα συστήματα διαχείρισης των Βάσεων Δεδομένων και τα δίκτυα.
- δ. Η ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, η τήρηση των ποιοτικών προδιαγραφών, η βελτίωση των διαδικασιών ασφάλειας των συστημάτων πληροφορικής, η μέριμνα για το λογικό σχεδιασμό των εφαρμογών λογισμικού και των Βάσεων Δεδομένων, καθώς και για τις αναγκαίες επεκτάσεις και βελτιώσεις των πληροφοριακών συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Στην αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών, η Αναθέτουσα Αρχή σήμερα δεν προσφέρει αναλυτική πληροφόρηση στους πολίτες για τις διαθέσιμες αγοραστικές επιλογές λιανικής, αλλά γενικότερη για τις κατηγορίες υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Παρόλα αυτά, η Αναθέτουσα Αρχή συλλέγει σε τακτή βάση αναλυτική και πλήρη πληροφόρηση για όλα τα πακέτα λιανικών υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, προκειμένου να επιτελέσει το ρυθμιστικό και εποπτικό ρόλο της.

Η θέση σε λειτουργία του Συστήματος που προτείνεται να υλοποιηθεί στο συγκεκριμένο Έργο θα έχει ως αποτελέσματα:

1. Να οδηγήσει στον εμπλουτισμό και την κανονικοποίηση της πληροφορίας που λαμβάνει ο πολίτης για τις τιμές των πακέτων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών,
2. Να αυτοματοποιηθούν μια σειρά από επίσημες διαδικασίες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τις εταιρείες της αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τους πολίτες,
3. Να είναι διαθέσιμη σε κάθε πολίτη από πολλαπλά ψηφιακά κανάλια διανομής επικαιροποιημένη πληροφορία αναφορικά με τις διαθέσιμες υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών,
4. Να δίνεται στον πολίτη η δυνατότητα να χειρίζεται με βάση τις δικές του ανάγκες τη διαθέσιμη πληροφορία με εύκολο, άμεσο και εύχρηστο τρόπο, προκειμένου να καταλήγει σε συμπεράσματα ικανά να τον βοηθήσουν να λάβει τις κατάλληλες αγοραστικές αποφάσεις,
5. Να δίνεται σε τρίτες επιχειρήσεις, διαπιστευμένες από την Αναθέτουσα Αρχή, η δυνατότητα να αναπτύξουν περισσότερο εξειδικευμένες υπηρεσίες σύγκρισης τιμών με αποτέλεσμα να δημιουργηθεί μια νέα αγορά ψηφιακής μεσιτείας πληροφοριακών στοιχείων.

Με βάση το ισχύον νομικό (άρ. 66 του Ν. 4070/2012, ΦΕΚ 82/Α/10-04-2012) και κανονιστικό πλαίσιο (ΦΕΚ 2973/Β/8-11-2012), επέρχονται σημαντικές διαφοροποιήσεις στα στοιχεία τιμολογίων για υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών που συλλέγει η Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα:

1. Τα στοιχεία και οι τιμές των τιμολογίων των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών λιανικής τους προβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με συγκεκριμένη τυπολογία Σχημάτων Αρχείων Στοιχείων Τιμολογίων, κανονιστικά ορισμένη, ώστε να επιτυγχάνεται η αυτοματοποίηση τόσο της διαδικασίας διάθεσης των δεδομένων από τους παρόχους, όσο και της άντλησης των δεδομένων αυτών από κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη ή επιχείρηση.
2. Τα στοιχεία και οι τιμές των τιμολογίων των προϊόντων ηλεκτρονικών επικοινωνιών, τα σχήματα αρχείων και οι μορφότυποι δεδομένων διατίθενται ελεύθερα από τον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής προς κάθε ενδιαφερόμενο και βασίζονται σε ανοικτά πρότυπα.
3. Η διαδικασία επικοινωνίας στοιχείων μεταξύ παρόχων και Αναθέτουσας Αρχής με στόχο τη διάθεση της πλέον επικαιροποιημένης πληροφορίας είναι ορισμένη κανονιστικά.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί ιστορικό αρχείο των ανωτέρω στοιχείων, προκειμένου να διευκολύνει οποιαδήποτε ανάλυση και χρήση από τρίτα μέρη.

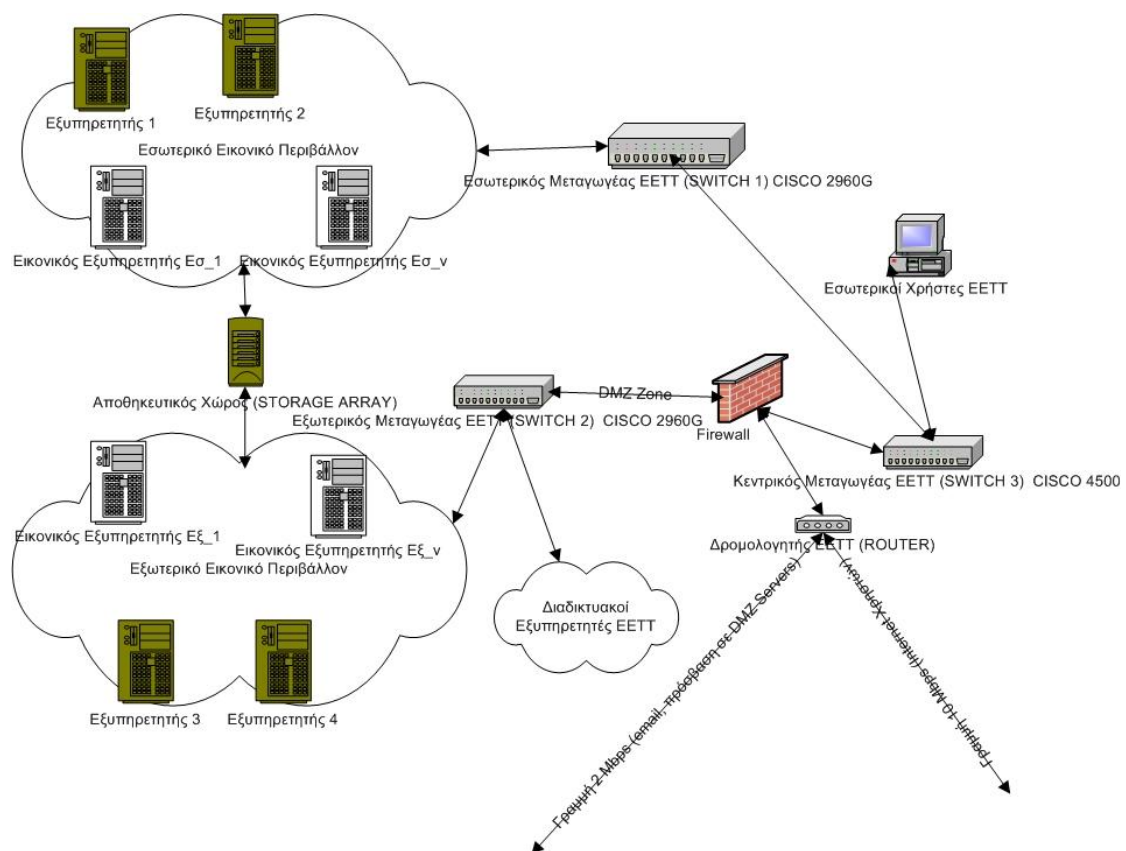
Επομένως, στο πεδίο αρμοδιότητας της Αναθέτουσας Αρχής στην αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών, το Έργο εξασφαλίζει την αυτοματοποίηση των εξής επιχειρησιακών διαδικασιών:

- ί. Συλλογή και έλεγχος αναλυτικής και ολοκληρωμένης πληροφόρησης για την αγορά σταθερής τηλεφωνίας και ευρυζωνικής πρόσβασης.
- ίί. Συλλογή και έλεγχος αναλυτικής και ολοκληρωμένης πληροφόρησης για την αγορά κινητής τηλεφωνίας.
- ίίί. Ανάλυση των δύο ανωτέρω αγορών και παρουσίαση στο χρόνο της εξέλιξης τους.
- ίν. Δημιουργία στατιστικών αναφορών προς εμπιστευτική παρουσίαση και δημοσίευση.

Σε ό,τι αφορά στις ταχυδρομικές υπηρεσίες, παρατηρούνται σημαντικές ελλείψεις στην ταχυδρομική αγορά αναφορικά με τη γνώση και την εύκολη ανάκτηση των ισχυουσών τιμών για αποστολή επιστολής ή δέματος εντός ή εκτός Ελλάδας. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις υποχρεούνται βάσει νόμου (Ν. 4053/2012, άρθρ. 13, στοιχ. 1.ια) να διασφαλίζουν ότι τα τιμολόγια τους δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, στην παρούσα χρονική στιγμή δεν επιτυγχάνεται η επικαιροποιημένη και άμεσα συγκρίσιμη εικόνα των προσφερομένων τιμών και υπηρεσιών του κλάδου. Δεν υπάρχουν συστηματικοί τρόποι παρουσίασης ταχυδρομικών υπηρεσιών με σύγκριση τιμών ανά εταιρεία, που να επιτρέπουν στον πολίτη την εξεύρεση της καταλληλότερης ταχυδρομικής υπηρεσίας στην καλύτερη προσφερόμενη λιανική τιμή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί ιστορικό αρχείο των στοιχείων τιμολογίων των ταχυδρομικών επιχειρήσεων σε έντυπη μορφή, γεγονός που δυσχεραίνει τυχόν ανάγκη ανάλυσης αυτών.

A1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υφιστάμενες υποδομές ΤΠΕ (βλ. Εικόνα 2), που σχετίζονται με το Έργο, λαμβάνοντας υπόψη έναν ενδεικτικό διαχωρισμό του υπό υλοποίηση Συστήματος σε δύο τμήματα (Το Εσωτερικό Εικονικό Περιβάλλον και Εξωτερικό Εικονικό Περιβάλλον).



Εικόνα 2. Υποδομή ΤΠΕ της Αναθέτουσας Αρχής

Το Εσωτερικό Εικονικό Περιβάλλον, όπου θα αποθηκεύεται το σύνολο των δεδομένων, επικοινωνεί με το δίκτυο της ΕΕΤΤ μέσω του Εσωτερικού Μεταγωγέα ΕΕΤΤ (SWITCH 1) CISCO 2960G.

Το Εξωτερικό Εικονικό Περιβάλλον, όπου θα αποθηκεύονται μόνο τα δημόσια δεδομένα, επικοινωνεί με το δίκτυο της ΕΕΤΤ μέσω του Εξωτερικού Μεταγωγέα ΕΕΤΤ (SWITCH 2) CISCO 2960G. Ο Εξωτερικός Μεταγωγέας ΕΕΤΤ (SWITCH 2) CISCO 2960G συνδέεται μέσω Firewall, δημιουργώντας τη DMZ, με το δίκτυο της ΕΕΤΤ μέσω του Κεντρικού Μεταγωγέα ΕΕΤΤ (SWITCH 3) CISCO 4500.

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο γίνεται μέσω του Δρομολογητή ΕΕΤΤ (ROUTER). Ο Δρομολογητής ΕΕΤΤ (ROUTER) δρομολογεί την κίνηση των χρηστών της ΕΕΤΤ μέσω μίας μισθωμένης γραμμής 10 Mbps και την κίνηση που προέρχεται από και προς τη, αποστρατικοποιημένη ζώνη (demilitarized zone - DMZ) μέσω μίας μισθωμένης γραμμής 2 Mbps.

Η εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων προς την ΕΕΤΤ (<https://www.services.eett.gr/aitisis/index.do>) είναι εγκατεστημένη σε διαδικτυακό εξυπηρετητή της ΕΕΤΤ.

A1.2.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή σήμερα συλλέγει σε τακτή βάση συνολικά στοιχεία για τα τιμολογιακά δεδομένα λιανικής των εταιρειών ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Η διαδικασία αυτή έχει ενταχθεί στο ετήσιο πρόγραμμα συλλογής στοιχείων της Αναθέτουσας Αρχής και αποτελεί, πλέον, ευθύνη των παρόχων η ορθή και χωρίς σφάλματα αποστολή των ζητούμενων στοιχείων μέσω τυποποιημένων φορμών (σε μορφή Microsoft Excel). Ο χρόνος αποστολής των σχετικών στοιχείων είναι διαφορετικός μεταξύ εταιρειών σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, με αποτέλεσμα η παρουσίαση των πακέτων να έχει διαφορετική ημερομηνία ενημέρωσης. Επίσης, πέρα από τα δημοσιευμένα στοιχεία των πακέτων, οι εταιρείες αποστέλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή πληροφόρηση που αφορά στις προσφορές και το πλήθος συνδρομητών ανά πακέτο. Επομένως, οι εταιρείες αποστέλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή και μη δημοσιοποιήσιμη πληροφόρηση. Τέλος, πρέπει να σημειωθεί ότι όλες οι εταιρείες αποστέλλουν στοιχεία για όλες τις υπηρεσίες τους σε σχετικά αυστηρή και ενιαία μορφή, με στόχο να εξυπηρετηθεί η διαδικασία ανάλυσης από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής. Οι φόρμες διαφοροποιούνται στο επίπεδο αγοράς, σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, καθώς και στις άτυπες υποαγορές αυτών. Σε ό,τι αφορά στον τομέα των ταχυδρομείων, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τους αναθεωρημένους τιμοκαταλόγους των επιχειρήσεων, χωρίς όμως να είναι σε μία ενιαία μορφή. Η πληροφόρηση αυτή υπάρχει μόνο για λόγους πληρότητας των στοιχείων της κάθε επιχείρησης (φάκελος επιχείρησης στο μητρώο της Αναθέτουσας Αρχής) και έλεγχο τήρησης των αποκλειστικών δικαιωμάτων του φορέα παροχής καθολικής υπηρεσίας.

Αναφορικά με την ταχυδρομική αγορά, η Αναθέτουσα Αρχή συλλέγει στοιχεία τιμοκαταλόγων μόνο ad-hoc, δηλαδή χωρίς καμία κανονικότητα, η οποία σχετίζεται με την αποστολή του επίσημου τιμοκαταλόγου από την κάθε επιχείρηση και εφόσον υπάρχει κάποια αλλαγή σε αυτόν. Η αποστολή του τιμοκαταλόγου στην Αναθέτουσα Αρχή αποτελεί βασική υποχρέωση των ταχυδρομικών παρόχων, όπως επίσης και ότι τα τιμολόγια τους διέπονται από κανόνες διαφάνειας (Ν. 4053/2012, άρθρο 13 παρ. 1, στοιχ. ια').

Βασικός στόχος του συγκεκριμένου έργου, σε ό,τι αφορά τις ταχυδρομικές υπηρεσίες, είναι η δημιουργία μηχανισμού συλλογής στοιχείων και η ορθή, συστηματική και αυτοματοποιημένη αποστολή όλων αυτών των δεδομένων / στοιχείων που διαμορφώνουν την τελική τιμή προς τον πολίτη.

Με γνώμονα τις παραπάνω επισημάνσεις προτείνεται η Αναθέτουσα Αρχή να προχωρήσει στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη ενός Συστήματος Παρακολούθησης Τιμών Προϊόντων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που θα αποτελέσει, στην εξωστρεφή διάστασή του, το Παρατηρητήριο σχετικών τιμών.

Στο επίπεδο της Ευρώπης καταγράφονται σειρά προσπαθειών δημιουργίας ψηφιακών υπηρεσιών συγκριτικής αξιολόγησης με πεδίο διαφοροποίησης τον τρόπο εμπλοκής της κατά περίπτωση ρυθμιστικής αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει προχωρήσει σε καταγραφή των σχετικών διεθνών πρωτοβουλιών συζητώντας με τις αντίστοιχες Αρχές και μέσα από την εκπόνηση διεθνούς αιτήματος πληροφόρησης, με γνώμονα τα εναλλακτικά σενάρια εμπλοκής της ρυθμιστικής αρχής σε τέτοιες υπηρεσίες.

Τα κεντρικά εναλλακτικά σενάρια είναι τα επόμενα:

1. Η εταιρεία που επιθυμεί να προσφέρει υπηρεσίες συγκριτικής αξιολόγησης, εισάγει απευθείας την υπηρεσία στην αγορά, επιζητώντας κάποια μορφή διαπίστευσης της ποιότητας της υπηρεσίας και εγκυρότητας των αποτελεσμάτων της.
2. Η εταιρεία προμηθεύει τα αναγκαία συστήματα στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία με τη σειρά της εισάγει την υπηρεσία στην αγορά.
3. Η ενδιαφερόμενη εταιρεία υλοποιεί και παρέχει την υπηρεσία για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία είναι υπεύθυνη για την εισαγωγή της υπηρεσίας στην αγορά.

Αφού αναλύθηκαν οι κίνδυνοι και συνεκτιμήθηκε το κόστος και η ωφέλεια από κάθε εναλλακτικό σενάριο, η Αναθέτουσα Αρχή αποφάσισε να ακολουθήσει τη δεύτερη ανωτέρω εναλλακτική και να προχωρήσει στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

Επικουρικά στην παραπάνω απόφαση λειτούργησαν τα εξής στοιχεία.

- Η Αναθέτουσα Αρχή ήδη εδώ και 3 χρόνια συλλέγει για τις ανάγκες της τα στοιχεία τιμολογίων των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο λιανικό σκέλος της αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Η συλλογή των στοιχείων γίνεται με δομημένο και οργανωμένο τρόπο σε ψηφιακή μορφή και συγκεκριμένη περιοδικότητα οριζόμενη σε κάθε αγορά. Κατά επέκταση, το είδος και η έκταση των ζητούμενων στοιχείων είναι καλά ορισμένα.
- Τα αποτελέσματα του Έργου περιγράφονται ως απαιτήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τις διατάξεις του Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 82/Α/10-04-2012) και ιδίως τα άρθρα 12 στοιχ. β και γ, 17, 66, καθώς και το Παράρτημα IV αυτού.
- Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για την διαμόρφωση και τη θέση σε λειτουργία Συστήματος Παρακολούθησης Τιμών Προϊόντων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στην ελληνική αγορά (ΦΕΚ 2973/Β/8-11-2012) ορίζει το πλαίσιο για τη διαμόρφωση και τη θέση σε λειτουργία ενός ενιαίου σχήματος ηλεκτρονικής παρουσίασης, συλλογής, και διάθεσης στο κοινό των στοιχείων και των αντιστοιχών τιμών και τιμολογίων προϊόντων ηλεκτρονικών επικοινωνιών λιανικής. Η απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με τεχνικά στοιχεία που αφορούν μορφότυπους δεδομένων και αρχεία σχημάτων δεδομένων, αποτέλεσαν προϊόν ανοικτής δημόσιας διαβούλευσης.
- Τέλος, το συγκεκριμένο Έργο και το Σύστημα έχουν εγκριθεί ως στοιχεία του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αναθέτουσας Αρχής.

A2.Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το Έργο έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη ενός Συστήματος Παρακολούθησης Τιμών Τηλεπικοινωνιακών Προϊόντων που θα αποτελέσει στην εξωστρεφή διάστασή του το Παρατηρητήριο τιμών. Το Σύστημα Παρακολούθησης Τιμών Τηλεπικοινωνιακών & Ταχυδρομικών Προϊόντων αποτελείται από δυο βασικά υποσυστήματα, το Ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο της Αναθέτουσας Αρχής και το Ηλεκτρονικό Αποθετήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων. Τα υποσυστήματα αυτά αναλύονται ως ακολούθως:

Ηλεκτρονικό Αποθετήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων

Το Ηλεκτρονικό Αποθετήριο θα ενημερώνεται από τους παρόχους μέσω ασφαλούς web υπηρεσίας ενημέρωσης πρωτογενών τιμολογιακών δεδομένων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Τα δεδομένα θα αναπαρίστανται σύμφωνα με ένα πρότυπο τρόπο μορφοποίησης και σημειολογίας.

Ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο της Αναθέτουσας Αρχής

Το Ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο της Αναθέτουσας Αρχής αποσκοπεί:

α) στην παροχή ψηφιακών υπηρεσιών παρουσίασης με συνδυαστικό, ενιαίο και ενοποιημένο τρόπο όλων των δημοσιοποιήσιμων στοιχείων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Με τον τρόπο αυτό, οι πολίτες/επιχειρήσεις που επισκέπτονται το δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής θα μπορούν να δουν αναλυτικά και παράλληλα και συνδυαστικά υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών που επιθυμούν να αξιολογήσουν.

β) στην παροχή ψηφιακών υπηρεσιών συγκριτικής αξιολόγησης με αξιόπιστο, έγκυρο και απλό τρόπο των λιανικών τιμολογιακών υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών (σταθερής, κινητής και διαδικτύου) καθώς και των λιανικών τιμών των ταχυδρομικών υπηρεσιών (επιστολές, μικροδέματα, δέματα).

γ) στην παροχή ψηφιακών υπηρεσιών άντλησης πρωτογενών στοιχείων και διαδραστικής δημιουργίας πινάκων και γραφικών αποτελεσμάτων εξατομικευμένων σχετικών στατιστικών αναλύσεων. Επιπλέον, και στη βάση συναθροισμένων στοιχείων ζήτησης και τιμολόγησης, θα αποτυπώνονται πραγματικά στοιχεία τιμών ανά εμπορική κατηγορία προϊόντων.

δ) στην παροχή υπηρεσιών ιστού (web services) ώστε να είναι αυτοματοποιημένα αξιοποιήσιμη, από τρίτους, η διαθέσιμη πληροφορία του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου.

Συνολικά, το Έργο αφορά σε:

1. Ανάπτυξη των:

- Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων
- Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου της Αναθέτουσας Αρχής

2. Προμήθεια των:

- Συστημάτων Υπολογιστών (Hardware & System Software). Στο Έργο συμπεριλαμβάνεται και η προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικών συστημάτων (servers και εξωτερικοί δίσκοι) των οποίων η σκοπιμότητα περιγράφεται στην συνυποβαλλόμενη τεκμηρίωση. Σε αυτά, τα οποία θα συνδεθούν στο δίκτυο της Αναθέτουσας Αρχής και θα ενταχθούν στο ενιαίο σύστημα διαχείρισης εξοπλισμού, θα εγκατασταθούν οι παραπάνω εφαρμογές και εργαλεία.
- Υποστηρικτικών υπηρεσιών: Εκπαίδευσης, Υποστήριξης λειτουργίας και εφαρμογής, Δημοσιότητας (Διοργάνωση Ημερίδας).

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Δυο είναι τα κρίσιμα προβλήματα που αντιμετωπίζονται από την επιτυχή υλοποίηση του προτεινομένου Συστήματος:

1. Η Ελλάδα εφαρμόζει τις σχετικές ευρωπαϊκές Οδηγίες, όπως έχουν ενσωματωθεί στην εθνική έννομη τάξη (άρθρα 66 του Ν. 4070/2012, καθώς και άρ.1 και5 παρ. 1δ του Ν. 4053/2012). Υπό την έννοια αυτή, η χώρα ολοκληρώνει την εναρμόνιση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου προσφέροντας και τις προβλεπόμενες ψηφιακές υπηρεσίες. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, αυτές οι ψηφιακές υπηρεσίες ήδη προσφέρονται στα μισά τουλάχιστον κράτη-μέλη της ΕΕ με εμπλοκή της τοπικής ρυθμιστικής αρχής ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
2. Βελτιώνονται οι όροι διαφάνειας και συγκρισιμότητας των τιμοκαταλόγων των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Ο χρήστης/πολίτης υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή ταχυδρομικών υπηρεσιών αποκτά ουσιαστικά εργαλείο ορθολογικής αξιολόγησης και συγκριτικής παρουσίασης των εναλλακτικών επιλογών που διαθέτει η αγορά. Με αυτόν τον τρόπο, μπορεί να επιλέξει τις πλέον κατάλληλες λύσεις για τις προσωπικές και εξατομικευμένες ανάγκες του. Η αξία των προσφερομένων υπηρεσιών αυξάνεται, καθώς τροποποιούνται με ταχύ ρυθμό οι διαθέσιμες υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων, καθιστώντας ευκολότερη τη συγκριτική αξιολόγησή τους με την αξιοπιστία που επιβάλλει η λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής ως πληροφοριο-ενδιαμέσου.

Τέλος, το γεγονός ότι θα δημιουργηθεί ένας αμερόληπτος και αντικειμενικός τρόπος συγκριτικής αξιολόγησης των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών αποτελεί ένα ουσιαστικό εργαλείο ώθησης προς την ανάπτυξη προηγμένων ψηφιακών υπηρεσιών στο συγκεκριμένο πεδίο από τον επιχειρηματικό κόσμο. Επίσης, αποτελεί ένα (έμμεσο ή άμεσο μέσω της Αναθέτουσας Αρχής), μοχλό πίεσης τόσο προς τους παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών όσο και προς τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις να μεταποτίσουν το ανταγωνιστικό πεδίο από τις τιμές στην ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών αντίστοιχα.

Το κεντρικό όφελος που αντλεί ο πολίτης είναι η απόκτηση ουσιαστικών εργαλείων λήψης ορθολογικών αγοραστικών αποφάσεων για υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικές υπηρεσίες με βάση τις ιδιαίτερες εξατομικευμένες ανάγκες του ίδιου, του νοικοκυριού ή και της επιχείρησής του. Αυτό συμβαίνει γιατί ο πολίτης αποκτά την ευκαιρία διενέργειας με απλό τρόπο αξιόπιστων συγκριτικών

αξιολογήσεων τόσο των λιανικών τιμολογιακών πακέτων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών όσο και των λιανικών τιμών των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Αναφέρεται, ενδεικτικά, το παράδειγμα του Ην. Βασιλείου, όπου υπολογίζεται ότι το 75% των συνδρομητών δεν έχει το καταλληλότερο πακέτο με βάση τις εξατομικευμένες ανάγκες του, οι δε απώλειες από τη μη χρήση του καταλληλότερου πακέτου αποτιμώνται σε 6 δις λίρες σε ετήσια βάση.

Ακόμη, η Αναθέτουσα Αρχή και οι υπόλοιποι θεσμικοί φορείς στην Ελλάδα και την ΕΕ με πεδίο ενδιαφέροντος είτε στην αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών είτε στην ταχυδρομική αγορά (ιδιαίτερα ενόψει της πλήρους απελευθέρωσης της ταχυδρομικής αγοράς από 1-1-2013) αποκτούν πληρέστερες δυνατότητες παρακολούθησης, εποπτείας και ελέγχου, ενώ σημαντική είναι και η βοήθεια σε περιπτώσεις ρύθμισης υποαγορών, εφόσον κάτι τέτοιο απαιτηθεί. Επιπλέον, θα υπάρχει όφελος στην περαιτέρω ενδυνάμωση των προσπάθειών διαφάνειας στην αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή ταχυδρομικών υπηρεσιών για την αποτελεσματική αρωγή προς τον πολίτη, προκειμένου να λάβει ορθολογικές αγοραστικές αποφάσεις με βάση τις εξειδικευμένες ανάγκες του.

Τέλος, για τον επιχειρηματικό κόσμο δημιουργούνται οι συνθήκες ανάπτυξης μιας νέας αγοράς για ψηφιακές υπηρεσίες σύγκρισης τιμών με την οργάνωση μίας αξιόπιστης και έγκαιρης διαδικασίας παροχής δεδομένων για τα τιμολόγια των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Ωφελούμενοι από το Έργο είναι:

- Οι πολίτες για τους οποίους θα μειωθεί το κόστος και ο χρόνος αναζήτησης πληροφόρησης, δεδομένου ότι θα μπορούν να την αντλούν από την Αναθέτουσα Αρχή για όλες τις ανταγωνιστικές προσφορές χωρίς εμπορικές ή άλλες προϋποθέσεις.
- Ο επιχειρηματικός κόσμος, καθώς μέσα από τη μηχανική που θα σχεδιαστεί αυξάνονται οι προϋποθέσεις για την ανάπτυξη νέων, προηγμένων και περισσότερο αξιόπιστων υπηρεσιών σύγκρισης τιμών.
- Το ανταγωνιστικό περιβάλλον των παρόχων, καθώς όλα τα παραπάνω δύνανται να μετακινήσουν το ανταγωνιστικό τοπίο προς καλύτερα, πιο ποιοτικά ή και πιο οικονομικά προϊόντα.
- Η Αναθέτουσα Αρχή μέσα από τη βελτίωση του τρόπου λήψης δεδομένων από τους παρόχους και την ταχύτερη, αξιόπιστη και συνεχή ενημέρωση για την αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Οι στόχοι του παρόντος Έργου είναι:

1. Η ενιαία, έγκυρη και έγκαιρη παρουσίαση σε όλους τους πολίτες όλων των διαθέσιμων λιανικών πακέτων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Στα τέλη Σεπτεμβρίου 2012, το συγκεκριμένο μέγεθος ξεπερνούσε τα 950 διακριτά πακέτα υπηρεσιών στην αγορά.
2. Η αξιοποίηση του Συστήματος από τουλάχιστον 3.500 διαφορετικούς χρήστες στην πρώτη ετήσια περίοδο λειτουργίας του και μετά από 2 έτη λειτουργίας, τουλάχιστον, από 15.000 χιλιάδες χρήστες, δηλαδή 330% αύξηση.
3. Η διάθεση των υπηρεσιών του Συστήματος μέσα από 2 κανάλια (προσωπικό υπολογιστή, κινητό τηλέφωνο)
4. Παράλληλα, στόχος είναι η πλήρης αυτοματοποίηση τεσσάρων (4) επιχειρησιακών διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής που σχετίζονται με τη συλλογή των στοιχείων τιμολογίων και την εξαγωγή στατιστικού δελτίου για τις αγορές κινητής και σταθερής τηλεφωνίας και ευρυζωνικής πρόσβασης.
5. Ενιαία, έγκυρη και έγκαιρη παρουσίαση προς τους ενδιαφερόμενους σχετικά με το είδος των προσφερομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών και των τιμών τους. Αξίζει να σημειωθεί ότι, για το έτος 2011 στην Ελληνική αγορά, ο διακινούμενος όγκος των ταχυδρομικών αποστολών ιδιωτών πελατών (και όχι εταιρικών πελατών) ήταν περίπου 6 εκατομμύρια αντικείμενα (επιστολές ή δέματα).

Σχετικά με τη δυναμική έκταση χρήσης του Συστήματος σημειώνεται ότι περισσότεροι από 80.000 συνδρομητές σταθερής και κινητής τηλεφωνίας αλλάζουν πάροχο σταθερής ή κινητής τηλεφωνίας κάθε μήνα (στοιχεία έτους 2011). Θα είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για τους συνδρομητές αυτούς να ανατρέχουν στο Σύστημα παρακολούθησης τιμολογίων προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν στη λήψη απόφασης επιλογής νέου

παρόχου. Ο Πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει το πλήθος των μεταφερθέντων αριθμών σταθερής και κινητής τηλεφωνίας ανά μήνα για το έτος 2011.

Μήνας Έτους 2011	Μεταφερθέντες Αριθμοί Κινητής Τηλεφωνίας	Μεταφερθέντες Αριθμοί Σταθερής Τηλεφωνίας	Μεταφερθέντες Αριθμοί Συνολικά
Ιανουάριος	40.667	44.470	85.137
Φεβρουάριος	39.571	45.813	85.384
Μάρτιος	42.160	45.331	87.491
Απρίλιος	38.137	44.541	82.678
Μάιος	41.371	63.310	104.681
Ιούνιος	40.006	52.879	92.885
Ιούλιος	40.162	52.526	92.688
Αύγουστος	39.976	42.232	82.208
Σεπτέμβριος	46.797	48.511	95.308
Οκτώβριος	42.675	57.341	100.016
Νοέμβριος	44.998	59.301	104.299
Δεκέμβριος	49.893	66.579	116.472
Συνολικά	506.413	622.834	1.129.247

Δείκτες Εκροών

Κωδικός	Ονομασία Δείκτη (ή Περιγραφή)	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος
11	Αριθμός Έργων Κοινωνίας της Πληροφορίας	Αριθμός	1.00
4202	Δημιουργούμενες Υπηρεσίες για Πολίτες που είναι Πλήρως Διαθέσιμες Ηλεκτρονικά (εκτός Δημόσιας Διοίκησης)	Αριθμός	2.00
7164	Υπηρεσίες του Δημοσίου για Επιχειρήσεις που είναι Πλήρως Διαθέσιμες Ηλεκτρονικά (εκτός των βασικών)	Αριθμός	2.00

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Στο πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται συνοπτικά οι κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχή ολοκλήρωση και επίτευξη των αποτελεσμάτων του Έργου καθώς και τα μέτρα που θα αναληφθούν από τον Φορέα Υλοποίησης / τον Φορέα Λειτουργίας για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων που ελέγχονται άμεσα ή έμμεσα από τους ίδιους και συντελούν στην εύρυθμη υλοποίηση του Έργου.

A/A	Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Προληπτικές Ενέργειες Αντιμετώπισης και Μέτρα Παρακολούθησης
1	Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους	T, O	1. Πιστή τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Το

¹T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός
Σελίδα 21 από 68

	Φάσεων του Έργου, και την αποφυγή καθυστερήσεων		χρονοδιάγραμμα του Έργου προβλέπει επαρκή χρόνο για την υλοποίηση και τον έλεγχο ποιότητας όλων των παραδοτέων και φάσεων του Έργου. 2. Τακτικές συνάντησες και αναφορές Προόδου.
2	Πλήρης παρουσίαση των απαιτούμενων δεδομένων για τη δημιουργία των σχημάτων XML	T	Άμεση δραστηριοποίηση και ενεργός εμπλοκή της Διεύθυνσης Τηλ/νιων και της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων της Αναθέτουσας Αρχής, αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης και των ενδιαφερόμενων στελεχών της αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων
3	Εναρμόνιση και Διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων παρόχων με το Σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής για την επιτυχή αποστολή δεδομένων	T	Συνεργασία με τους παρόχους Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων και παροχή δυνατότητας δοκιμαστικής λειτουργίας
4	Διασφάλιση αμεροληψίας αποτελεσμάτων	T/K	Εντατική διαδικασία προληπτικών/ δειγματοληπτικών ελέγχων και σεναρίων σύγκρισης
5	Εξασφάλιση τακτικής συλλογής Στοιχείων από παρόχους	K	Πρόβλεψη στην απόφαση για μειωμένη απόκριση παρόχων
6	Εξασφάλιση έγκυρων συγκριτικών αποτελεσμάτων μέσω έγκαιρων υποβολών επικαιροποιήσεων από παρόχους	K	Πρόβλεψη στην Απόφαση για ελλιπή απόκριση παρόχων
7	Ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο: Απλό στη χρήση για τον τελικό πολίτη (user friendly)	T	Έλεγχος πιλοτικού Συστήματος (rapid prototype) νωρίς κατά την φάση ανάπτυξης
8	Δικλείδες ασφαλείας δεδομένων	T	Τακτικοί έλεγχοι συμβατότητας με πρότυπο αρχείο-σχήμα δεδομένων
9	Έγκαιρη ενσωμάτωση τεχνικών αποκλίσεων και τεχνικών αλλαγών	T	Τακτικοί έλεγχοι συμβατότητας

Πίνακας 1: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

A3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A3.1 Ηλεκτρονικές (Ψηφιακές) Υπηρεσίες

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
Υπηρεσία συλλογής στοιχείων τιμολογίων υπηρεσιών HE	Ροή δεδομένων στοιχείων τιμολογίων Υπηρεσιών HE με βάση συγκεκριμένα σχήματα δεδομένων(δημόσιων και ιδιωτικών)	Επεξεργασμένη και Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων Υπηρεσιών HE (δημόσιων και ιδιωτικών)	3(χρήστες: πάροχοι)
Υπηρεσία συλλογής	Ροή δεδομένων στοιχείων τιμολογίων TY με βάση	Επεξεργασμένη και Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων	3(χρήστες: πάροχοι)

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

στοιχείων τιμολογίων ΤΥ	συγκεκριμένα σχήματα δεδομένων (δημόσιων και ιδιωτικών)	ΤΥ (δημόσιων και ιδιωτικών)	
Υπηρεσία άντλησης στοιχείων τιμολογίων υπηρεσιών ΗΕ	Επεξεργασμένη και Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων Υπηρεσιών ΗΕ (δημόσιων)	Ροή δεδομένων στοιχείων τιμολογίων Υπηρεσιών ΗΕ με βάση συγκεκριμένα σχήματα δεδομένων (δημόσιων)	3(χρήστες: πολίτες, τρίτες εταιρείες)
Υπηρεσία άντλησης στοιχείων τιμολογίων ΤΥ	Επεξεργασμένη και Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων ΤΥ (δημόσιων)	Ροή δεδομένων στοιχείων τιμολογίων ΤΥ με βάση συγκεκριμένα σχήματα δεδομένων (δημόσιων)	3(χρήστες: πολίτες, τρίτες εταιρείες)
Υπηρεσία παρουσίασης στοιχείων τιμολογίων υπηρεσιών ΗΕ	Α) Επεξεργασμένη / Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων Υπηρεσιών ΗΕ (δημόσιων) β) Κριτήρια Αναζήτησης	Δυναμικές και Παραμετροποιημένες Λίστες Διαθέσιμων Υπηρεσιών ΗΕ	3(χρήστες: πολίτες, τρίτες εταιρείες)
Υπηρεσία παρουσίασης πρόσθετων ΤΥ	Α) Επεξεργασμένη / Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων ΤΥ (δημόσιων) β) Κριτήρια Αναζήτησης	Δυναμικές και Παραμετροποιημένες Λίστες Διαθέσιμων πρόσθετων ΤΥ ανά πάροχο	3(χρήστες: πολίτες, τρίτες εταιρείες)
Υπηρεσία παραγωγής στατιστικών στοιχείων, εκθέσεων, αναφορών ΗΕ	Α) Επεξεργασμένη / Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων Υπηρεσιών ΗΕ (δημόσιων και ιδιωτικών) Β) Παράμετροι Φίλτρων	Α) Εκθέσεις Β) Στατιστικά Δελτία	3(χρήστες: πολίτες, τρίτες εταιρείες, στελέχη Αναθέτουσας Αρχής)
Υπηρεσία παραγωγής στατιστικών στοιχείων, εκθέσεων, αναφορών ΤΥ	Α) Επεξεργασμένη / Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων ΤΥ (δημόσιων και ιδιωτικών) Β) Παράμετροι Φίλτρων	Α) Εκθέσεις Β) Στατιστικά Δελτία	3(χρήστες: πολίτες, τρίτες εταιρείες, στελέχη Αναθέτουσας Αρχής)
Υπηρεσία συγκριτικών αξιολογήσεων τιμολογίων υπηρεσιών ΗΕ	Α) Επεξεργασμένη / Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων Υπηρεσιών ΗΕ (δημόσιων και ιδιωτικών) Β) Στοιχεία Προφίλ Χρήστη (Πραγματικά ή Σεναρίου Χρήσης) Γ) πρόσθετα κριτήρια επιλογής/φίλτρα	Ιεραρχημένη Λίστα Δυνητικών Επιλογών Διαθέσιμων Υπηρεσιών ΗΕ	4(χρήστες: πολίτες)
Υπηρεσία συγκριτικών αξιολογήσεων τιμολογίων ΤΥ	Α) Επεξεργασμένη / Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων ΤΥ (δημόσιων και ιδιωτικών) Β) Στοιχεία Προφίλ Χρήστη	Ιεραρχημένη Λίστα Δυνητικών Επιλογών Διαθέσιμων ΤΥ	4(χρήστες: πολίτες)

	(Πραγματικά ή Σεναρίου Χρήσης) Γ) πρόσθετα κριτήρια επιλογής/φίλτρα		
Ασφαλής υπηρεσία δημιουργίας προφίλ χρήστη	Ροή δεδομένων από τον Πολίτη	Επεξεργασμένη και Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων Στοιχείων Προφίλ	4(χρήστες: πολίτες)
Υπηρεσία εξαγωγής στοιχείων προφίλ	Εμπλουτισμένη και Επικαιροποιημένη Ροή Δεδομένων Στοιχείων Προφίλ	Αρχεία XML, PDF ή XL ή εντολή προς εκτύπωση	3
Υπηρεσία αρχειοθέτησης σεναρίων παλαιότερων συγκριτικών αξιολογήσεων τιμολογίων HE	A) Επεξεργασμένη και Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων Στοιχείων Προφίλ B) Έως 3 Ιεραρχημένες Λίστες Δυνητικών Επιλογών Διαθέσιμων Υπηρεσιών HE	Εμπλουτισμένη και Επικαιροποιημένη Ροή Δεδομένων Στοιχείων Προφίλ	4(χρήστες: πολίτες)
Υπηρεσία αρχειοθέτησης σεναρίων παλαιότερων συγκριτικών αξιολογήσεων τιμολογίων TY	A) Επεξεργασμένη και Λογικά Ταξινομημένη Ροή Δεδομένων Στοιχείων ΠροφίλB) Έως 3 Ιεραρχημένες Λίστες Δυνητικών Επιλογών Διαθέσιμων Υπηρεσιών TY	Εμπλουτισμένη και Επικαιροποιημένη Ροή Δεδομένων Στοιχείων Προφίλ	4(χρήστες: πολίτες)

Πίνακας 2: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου που αφορούν τον πολίτη

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)
Διαχείριση χρηστών του Συστήματος		
Διαχείριση σχήματος τιμολογιακών δεδομένων		
Διαχείριση βάσης δεδομένων		
Υπηρεσία εξαγωγής στατιστικών στοιχείων για ομάδες χρηστών	A) Επεξεργασμένη / λογικά ταξινομημένη ροή δεδομένων υπηρεσιών HE (δημόσιων και ιδιωτικών) B) Παράμετροι φίλτρων	A) Εκθέσεις B) Στατιστικά Δελτία
Υπηρεσία δημιουργίας δεικτών	A) Επεξεργασμένη / λογικά ταξινομημένη ροή δεδομένων υπηρεσιών HE (δημόσιων και ιδιωτικών) B) Παράμετροι φίλτρων	A) Εκθέσεις B) Στατιστικά Δελτία

Πίνακας 3: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου που αφορούν τον Διαχειριστή του Συστήματος

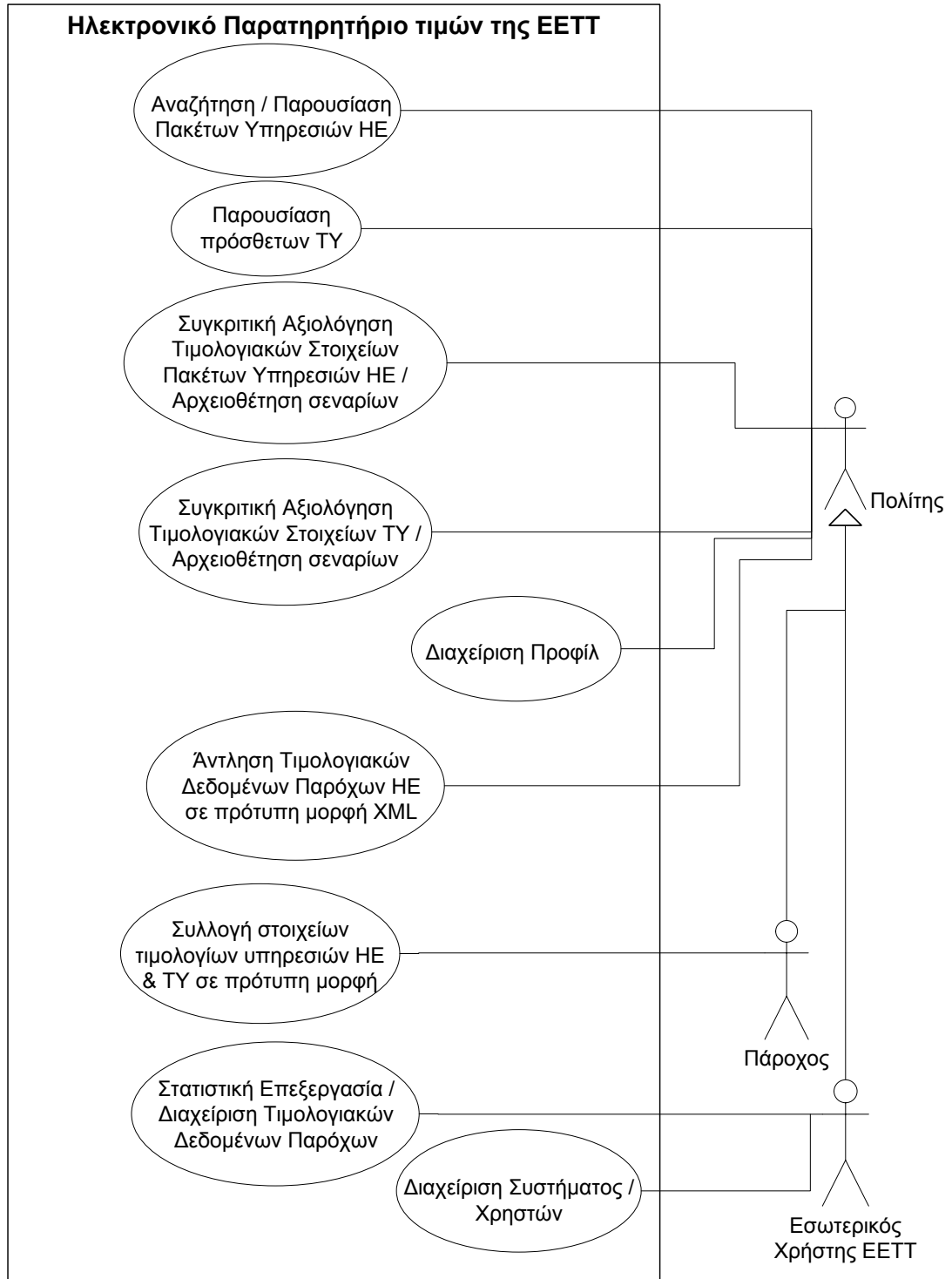
A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Συνολικά, η μεθοδολογία σχεδιασμού του Συστήματος θα πρέπει να ακολουθεί κανόνες κοινά αποδεκτούς όπως η γλώσσα μοντελοποίησης UML (Unified modeling language), ώστε το τελικό σχέδιο του Συστήματος θα περιλαμβάνει αναλυτικά διαγράμματα για την περιγραφή της δομής (structure diagrams) και της συμπεριφοράς (behavioral diagrams) του.

Η Αρχιτεκτονική του Συστήματος θα περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο και όσα εξειδικεύονται στην παρ. Γ3.1 της παρούσας (Αρχιτεκτονική Συστήματος).

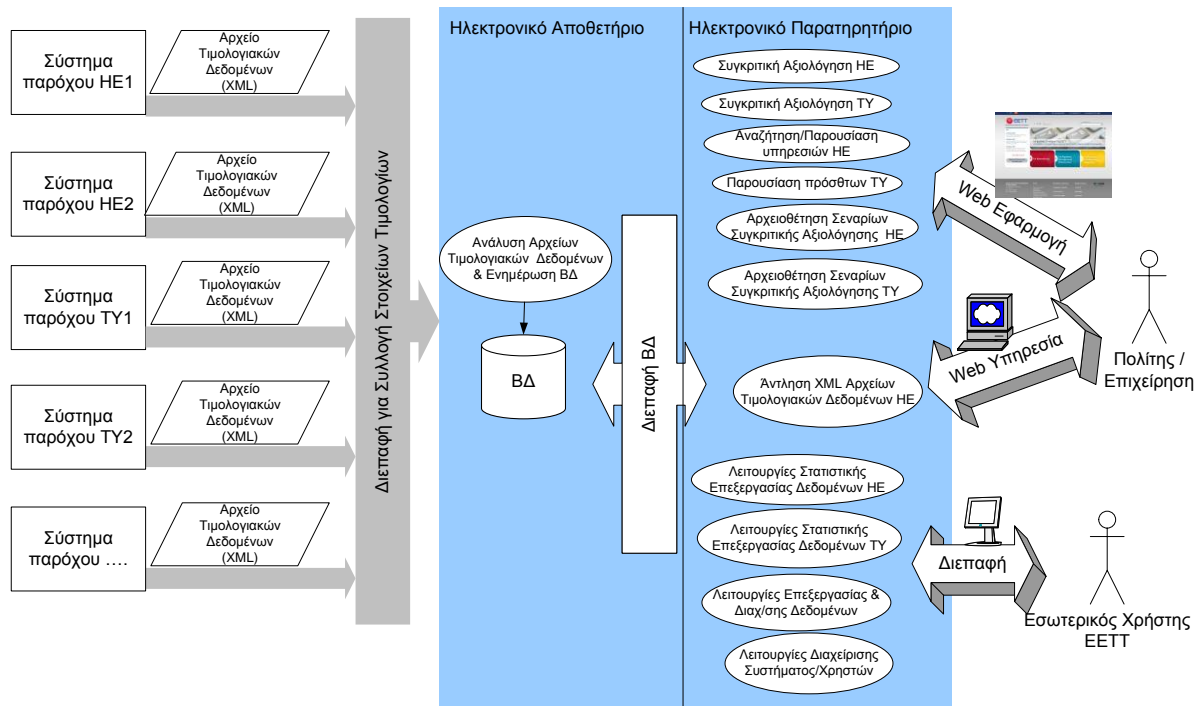
Το Σύστημα θα έχει 3 είδη χρηστών, στους οποίους θα παρέχει λειτουργίες σύμφωνα με την Εικόνα 3.

1. Πάροχοι: Φορτώνουν στη Βάση Δεδομένων (ΒΔ) τα δεδομένα (δημόσια και ιδιωτικά) τιμολογίων των πακέτων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή/και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Τα δεδομένα θα ακολουθούν μια πρότυπη μορφή (xml). Η διεπαφή του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου με του παρόχους θα είναι web based μέσω της οποίας, οι χρήστες θα έχουν ιδιωτική πρόσβαση (ταυτοποιημένοι χρήστες) και θα φορτώνουν το αρχείο με τα τιμολογιακά δεδομένα.
2. Πολίτης: Αναζητά και παρουσιάζει τα στοιχεία τιμολογίων των διαθέσιμων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών με βάση κριτήρια αναζήτησης. Τις υπηρεσίες αυτές έχει τη δυνατότητα να τις αντλήσει και σε μορφή xml μέσω μιας υπηρεσίας web. Ακόμα, εμφανίζει διαθέσιμες υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή διαθέσιμες ταχυδρομικές υπηρεσίες μέσω μιας web εφαρμογής με βάση το σενάριο του εκάστοτε χρήστη (π.χ. ώρες ομιλίας/μήνα, αριθμός SMS/μήνα, μέγεθος πακέτου προς ταχυδρομική αποστολή κ.λ.π.). Η web εφαρμογή θα υπολογίζει με βάση τα τιμολογιακά δεδομένα παρόχων το κόστος των διαθέσιμων πακέτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή ταχυδρομικών υπηρεσιών αντίστοιχα και θα παρουσιάζει τα αποτελέσματα με τέτοιο τρόπο, ώστε οι χρήστες να αξιολογήσουν τις διαφορετικές διαθέσιμες υπηρεσίες. Τέλος, έχει τη δυνατότητα δημιουργίας προφίλ χρήστη, όπου μπορεί να αρχειοθετήσει έως τέσσερα (4) σενάρια συγκριτικής αξιολόγησης.
3. Εσωτερικοί χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής: επεξεργάζονται τα τιμολογιακά δεδομένα των παρόχων που είναι διαθέσιμα στη ΒΔ, εφαρμόζουν στατιστικές λειτουργίες και παράγουν δείκτες και αναφορές που παρουσιάζονται στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, ένα μέρος των εσωτερικών χρηστών με δικαιώματα διαχείρισης θα είναι super users και θα έχουν τη δυνατότητα διαχείρισης τόσο της ΒΔ, όσο και το Σύστημα και των χρηστών συνολικά.



Εικόνα 3. Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης του Συστήματος

Το Σύστημα, όπως απεικονίζεται λογικά στην Εικόνα 4, αποτελείται από δύο υποσυστήματα:



Εικόνα 4. Λογική απεικόνιση του Συστήματος

A3.2.1 Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων

Το Ηλεκτρονικό Αποθετήριο θα ενημερώνεται από τους παρόχους με τα πρωτογενή τιμολογιακά δεδομένα λιανικής των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, μέσω ασφαλούς web υπηρεσίας. Τα τιμολογιακά στοιχεία θα είναι διαθέσιμα τόσο στην ελληνική, όσο και στην αγγλική γλώσσα. Τόσο τα στοιχεία των τιμολογίων όσο και η μορφή επικοινωνίας των δεδομένων ακολουθούν ένα πρότυπο διεπαφής. Με το πρότυπο αυτό επιτυγχάνεται η αυτοματοποίηση της διαδικασίας εναπόθεσης των δεδομένων από τις επιχειρήσεις. Κατά το φόρτωμα των τιμολογιακών στοιχείων (σε πρότυπη μορφή), το Σύστημα θα ελέγχει αυτόματα τη συμβατότητα με τους τύπους δεδομένων του προτύπου πριν ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία. Εφόσον το αρχείο των τιμολογιακών στοιχείων περάσει επιτυχώς τη διαδικασία ελέγχου, τα δεδομένα αποθηκεύονται στη ΒΔ και είναι διαθέσιμα για τις υπηρεσίες προς τους άλλους χρήστες του Συστήματος.

Ιδιαίτερη σημασία έχει τόσο ο ορισμός του προτύπου σχήματος δεδομένων όσο και η διαδικασία επικοινωνίας των συγκεκριμένων αρχείων τιμολογίων. Για τον προσδιορισμό των προτύπων σχημάτων απαιτείται εξειδικευμένη ανάλυση όλων των παραμέτρων που προσδιορίζουν τα τιμολόγια των παρόχων (υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών), ώστε να καθοριστεί το σύνολο των δεδομένων που απαιτείται για την εξυπηρέτηση των σκοπών του υποσυστήματος Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου. Πιο συγκεκριμένα, τα πρότυπα σχήματα που θα προκύψουν από τη μελέτη και ανάλυση των τιμολογιακών παραμέτρων θα πρέπει να καλύπτουν την περιγραφή της παρεχόμενης υπηρεσίας προς τον πολίτη και να παρέχουν τα απαραίτητα δεδομένα που απαιτούνται από τους αλγορίθμους συγκριτικής αξιολόγησης που θα εφαρμόζει το υποσύστημα Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου.

Όσον αφορά στην διαδικασία επικοινωνίας των αρχείων τιμολογίων, οι πάροχοι θα πρέπει να φορτώνουν σε Βάση Δεδομένων (ΒΔ) της Αναθέτουσας Αρχής τα δεδομένα τιμολογίων των πακέτων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις αντίστοιχα τα δεδομένα των ταχυδρομικών υπηρεσιών

χρησιμοποιώντας την πρότυπη μορφή των σχημάτων. Η διαπαφή με τους παρόχους θα είναι μια υπηρεσία web μέσω της οποίας εξουσιοδοτημένοι χρήστες των παρόχων θα έχουν ιδιωτική πρόσβαση και θα φορτώνουν τα τιμολογιακά δεδομένα λιανικής των διαθέσιμων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, αντίστοιχα.

Το Αποθετήριο θα παρέχει τη δυνατότητα άντλησης των διαθέσιμων τιμολογιακών δεδομένων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών μέσω υπηρεσίας web που θα διαθέτει τα δεδομένα σε μορφή XML.

Ένας κρίσιμος παράγοντας που θα πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τη σχεδίαση του Συστήματος είναι η συμβατότητα του σχήματος της βάσης δεδομένων με τα πρότυπα σχήματα δεδομένων των τιμολογίων προκειμένου να επιτευχθεί η αυτοματοποίηση της διαδικασίας φόρτωσης με την ελάχιστη πιθανότητα σφάλματος. Επίσης, το Αποθετήριο θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ενημέρωσης (update) του πρότυπου σχήματος δεδομένων, αλλά να εξασφαλίζεται η προς-τα-πίσω συμβατότητα (backward compatibility), ώστε τα υπάρχοντα δεδομένα να μπορούν να αναπαρασταθούν με το νέο σχήμα. Μια άλλη σημαντική παράμετρος σε αυτό το βήμα της σχεδίασης είναι ο ορισμός της διαδικασίας αυθεντικοποίησης των εξουσιοδοτημένων χρηστών-παρόχων. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή χρησιμοποιεί διαδικασία αυθεντικοποίησης εξουσιοδοτημένων χρηστών-παρόχων στην εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (<https://www.services.eett.gr/aitisis/index.do>).

A3.2.2 Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων

Το υποσύστημα Ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων (Παρατηρητήριο) προσφέρει υπηρεσίες σύγκρισης (λιανικών) τιμολογίων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχονται στην Ελλάδα. Ενδεικτικά, αλλά όχι αποκλειστικά, αναφέρονται υπηρεσίες όπως η σταθερή τηλεφωνία, η κινητή τηλεφωνία, η σταθερή ευρυζωνική σύνδεση, η ευρυζωνική σύνδεση μέσω κινητού (mobile broadband), η ψηφιακή τηλεόραση καθώς και οι συνδυασμοί των υπηρεσιών αυτών, η διακίνηση επιστολών, η διακίνηση δεμάτων εσωτερικού ή εξωτερικού κλπ. Επίσης, στο πλαίσιο της πλήρους ενημέρωσης, ο πολίτης θα έχει τη δυνατότητα μεταξύ παρόμοιων τιμών/υπηρεσιών να δει και τις πρόσθετες παροχές που προσφέρονται ανά πάροχο, έτσι ώστε να έχει συνολική εικόνα της εξυπηρέτησης που πρόκειται να λάβει στη συγκεκριμένη τιμή (π.χ. ειδοποίηση με sms για την παράδοση του αντικειμένου). Το Παρατηρητήριο θα διαθέτει υπηρεσίες τόσο στην ελληνική, όσο και στην αγγλική γλώσσα.

Το υποσύστημα Παρατηρητήριο θα αντλεί δεδομένα από το υποσύστημα Αποθετήριο και θα παρέχει υπηρεσίες στους χρήστες ως εξής:

α) Υπηρεσίες αναζήτησης και παρουσίασης όλων των δημοσιεύσιμων στοιχείων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών με συνδυαστικό, ενιαίο και ενοποιημένο τρόπο. Όλοι οι χρήστες που επισκέπτονται το δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής θα μπορούν να βλέπουν αναλυτικά και παράλληλα υπηρεσίες ή πακέτα υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών που επιθυμούν να αξιολογήσουν.

β) Υπηρεσίες αναζήτησης και παρουσίασης όλων των πρόσθετων υπηρεσιών ανά ταχυδρομική αποστολή ανά πάροχο με συνδυαστικό, ενιαίο και ενοποιημένο τρόπο. Όλοι οι χρήστες που επισκέπτονται το δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής θα μπορούν να βλέπουν αναλυτικά και παράλληλα τις πρόσθετες ταχυδρομικές υπηρεσίες που προσφέρονται από κάθε πάροχο ΤΥ.

γ) Υπηρεσία συγκριτικής αξιολόγησης τιμολογίων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, η οποία θα βασίζεται στη χρήση διαδραστικών διαδικτυακών οδηγών τιμολογίων (interactive web-based price guides). Οι διαδραστικοί διαδικτυακοί οδηγοί τιμολογίων είναι από τα πιο αποτελεσματικά και δημοφιλή εργαλεία ενημέρωσης των καταναλωτών τα οποία χρησιμοποιούνται ήδη σε αρκετές χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής ΕΕ). Οι οδηγοί χωρίζονται σε δυο κατηγορίες: (α) Οδηγούς που αξιοποιούν πραγματικά στοιχεία χρήσης από τους λογαριασμούς του πολίτη μετά από δική του εξουσιοδότηση και (β) Οδηγούς όπου ο πολίτης εισάγει τις παροχές που αναμένει από την υπηρεσία ηλεκτρονικής επικοινωνίας που επιθυμεί.

δ) Υπηρεσία συγκριτικής αξιολόγησης τιμολογίων ταχυδρομικών υπηρεσιών. Για τη συγκριτική παρουσίαση των διαθέσιμων ταχυδρομικών υπηρεσιών λιανικής και της αντίστοιχης τιμής τους για ένα δεδομένο σενάριο αποστολής, θα λαμβάνονται υπόψη τα τιμολογιακά στοιχεία των ταχυδρομικών υπηρεσιών όπως έχουν καταχωρηθεί στο Αποθετήριο. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων θα είναι απλή, αντικειμενική, με όλη την πληροφορία των διαθέσιμων υπηρεσιών που ταιριάζουν στα κριτήρια αναζήτησης του σεναρίου που εισήγαγε ο χρήστης και ταξινομημένη σε δύο επίπεδα: α) Σε πρώτο επίπεδο, με βάση τον χρόνο παράδοσης του ταχυδρομικού αντικειμένου, και β) Σε δεύτερο επίπεδο, με βάση το κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας.

ε) Υπηρεσίες στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας των τιμολογιακών στοιχείων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Οι εσωτερικοί χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής θα έχουν τη δυνατότητα μέσω αυτής της υπηρεσίας να επεξεργάζονται τα δεδομένα (δημόσια και ιδιωτικά) που αντλούνται από το Αποθετήριο και να εξάγουν αναφορές και αναλύσεις σύμφωνα με δείκτες που θα μπορούν να ορίσουν οι χρήστες..

στ) Υπηρεσίες στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας των τιμολογιακών στοιχείων ταχυδρομικών υπηρεσιών. Οι εσωτερικοί χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής θα έχουν τη δυνατότητα μέσω αυτής της υπηρεσίας να επεξεργάζονται τα δημόσια δεδομένα που αντλούνται από το Αποθετήριο και να εξάγουν αναφορές και αναλύσεις σύμφωνα με δείκτες που θα μπορούν να ορίσουν οι χρήστες..

ζ) Υπηρεσίες δημιουργίας και διαχείρισης προφίλ χρήστη. Ο κάθε πολίτης μπορεί να δημιουργήσει προφίλ όπου θα καταχωρεί την ομάδα τιμών εισόδου που διαμορφώνουν το σενάριο συγκριτικής αξιολόγησης που επιθυμεί να «τρέξει». Το σενάριο αυτό θα αφορά τόσο στη συγκριτική αξιολόγηση υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όσο και ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Οι δύο (2) υπηρεσίες συγκριτικής αξιολόγησης (α και β) χρησιμοποιούν εξειδικευμένους αλγορίθμους αξιολόγησης και τιμολόγησης με βάση το προφίλ που εισάγει ο πολίτης, ώστε να υποστηριχθεί αποτελεσματικά η υπηρεσία των διαδραστικών διαδικτυακών οδηγιών τιμολογίων. Η οικογένεια αυτών των αλγορίθμων έχει στόχο τον υπολογισμό του βέλτιστου συνδυασμού ανάμεσα στο προφίλ του χρήστη και των τιμολογιακών εναλλακτικών που προκύπτουν από τα δεδομένα των παρόχων (υποσύστημα Αποθετήριο). Το χαρακτηριστικό των αλγορίθμων αυτών είναι η υψηλή υπολογιστική πολυπλοκότητα υπό την απαίτηση της βέλτιστης δυνατής επίλυσης του παραπάνω προβλήματος και την παροχή πολλαπλών παραμετρικών επιλογών στο πολίτη. Παρόλα αυτά, απαιτείται βελτιστοποίηση κατά την υλοποίηση των αλγορίθμων για χρήση από το υποσύστημα Παρατηρητήριο, υπό την απαίτηση της γρήγορης εξυπηρέτησης του χρήστη του Συστήματος. Επομένως, η πολυπλοκότητα της υλοποίησης του αλγορίθμου αυξάνεται από τον περιορισμό της καλύτερης χρήσης των υπολογιστικών πόρων του τελικού Συστήματος.

Ο υποψήφιος, στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς του, καλείται να υποβάλει σχέδιο της αλγοριθμικής προσέγγισης που σκοπεύει να ακολουθήσει για την υλοποίηση των υπηρεσιών συγκριτικής αξιολόγησης. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και αναλυτικά παραδείγματα εν είδη επεξηγήσεων των όσων αναφέρονται στην αλγοριθμική προσέγγιση. Για τις αγορές ηλεκτρονικών επικοινωνιών, πληροφορίες για τον τρόπο που η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ότι αναλύονται τα τιμολόγια μπορεί να αντλήσει από τη διεύθυνση: http://www.eett.gr/opencms/opencms/admin/PublicCons/cons_0264.html. Σημειώνεται ότι επιδιώκεται η υποβολή αλγοριθμικών προσεγγίσεων που έχουν ήδη τεκμηριωμένα εφαρμοστεί σε άλλες αγορές διεθνώς.

A3.2.3 Φυσική αρχιτεκτονική και λειτουργικές απαιτήσεις

Ένα ενδεικτικό σχήμα της φυσικής αρχιτεκτονικής του Συστήματος, με τα βασικά δομικά στοιχεία λογισμικού απεικονίζεται στην Εικόνα 5. Μία ενδεικτική προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική είναι η υλοποίηση σε 2 ζώνες για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας.

A) Εξωτερική Ζώνη (DMZ). Σε αυτήν βρίσκονται όλοι οι εξυπηρετητές, που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του Συστήματος:

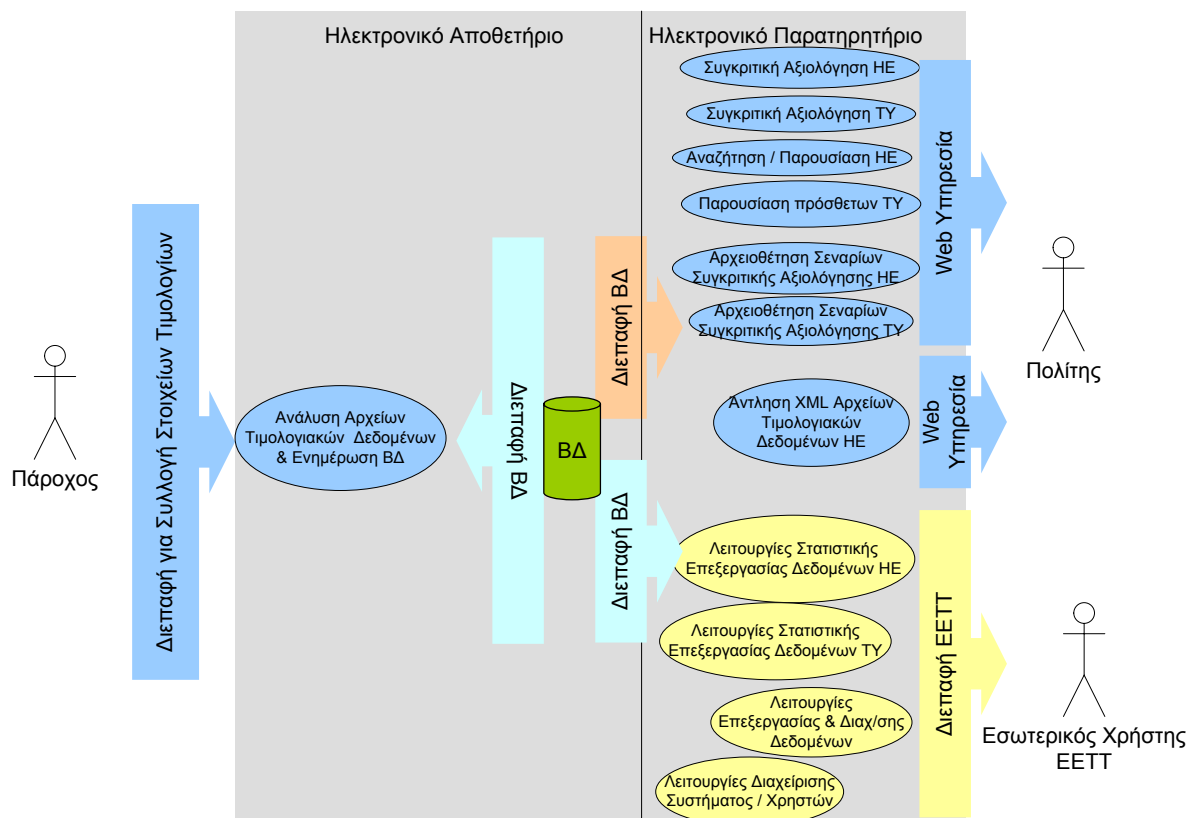
- Επίπεδο Application και Web (HTTP): Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας συμμετρικής πολυεπεξεργασίας και εξισορρόπησης φόρτου (Load

Balancers και SSL Accelerators). Η αποστρατικοποιημένη ζώνη συνδέεται με την εσωτερική ζώνη μέσω firewall.

- Επίπεδο Database: Οι εξυπηρετητές δεδομένων, υπεύθυνοι για την πρωτογενή αλλά και δευτερογενή (back-up) αποθήκευση δημοσίων δεδομένων.

B) Εσωτερική Ζώνη. Σε αυτήν βρίσκονται:

- Επίπεδο Application: Συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τις εργασίες και τα αιτήματα των εσωτερικών χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν στη λογική επεξεργασία από μέρους των εφαρμογών.
- Επίπεδο Database: Οι εξυπηρετητές δεδομένων, υπεύθυνοι για την πρωτογενή αλλά και την δευτερογενή (backup) αποθήκευση του συνόλου των δεδομένων (δημοσίων και ιδιωτικών).



Εικόνα 5. Φυσική Αρχιτεκτονική του Συστήματος

Οι λειτουργίες και διεπαφές που αφορούν σε εξωτερικούς χρήστες του Συστήματος (πάροχοι, πολίτες/επιχείρηση) αποτυπώνονται με γαλάζιο χρώμα και θα υλοποιηθούν σε έναν εξυπηρετητή με επιπλέον μηχανισμούς ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων.

Η βάση δεδομένων (BΔ) χρειάζεται ένα φυσικό αποθηκευτικό χώρο (storage array), ενώ οι αντίστοιχες διεπαφές για την εξυπηρέτηση εξωτερικών χρηστών (πάροχοι, πολίτες/επιχειρήσεις) αποτυπώνονται με ανοιχτό κυανό χρώμα και θα υλοποιηθούν σε έναν εξυπηρετητή εφαρμογών με επιπλέον μηχανισμούς ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων.

Για τους εσωτερικούς χρήστες (διαχειριστές Συστήματος και χρήστες Αναθέτουσας Αρχής) θα υπάρχει μια αντίστοιχη διεπαφή της BΔ, η οποία αποτυπώνεται με πορτοκαλί χρώμα και θα υλοποιείται σε έναν εξυπηρετητή της BΔ με απευθείας επικοινωνία με τα εσωτερικά Συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

Τέλος, οι λειτουργίες και η διεπαφή του Παρατηρητηρίου που θα παρέχονται στους εσωτερικούς χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής (διαχειριστές Συστήματος και χρήστες Αναθέτουσα Αρχή) αποτυπώνονται με υποκίτρινο χρώμα και θα υλοποιηθούν σε έναν εξυπηρετητή εφαρμογών.

Ο εξοπλισμός που ζητείται για την υλοποίηση της παραπάνω αρχιτεκτονικής περιγράφεται στην παράγραφο Α3.5 της παρούσας.

Α3.2.4 Απαιτήσεις της ποιότητας υπηρεσιών του Συστήματος (μη λειτουργικές απαιτήσεις)

Συνολικά, το Σύστημα παρέχει υπηρεσίες σύγκρισης τιμολογίων ώστε να διασφαλίζεται:

- **Προσβασιμότητα:** Οι υπηρεσίες θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από όλους τους πολίτες, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών με ειδικές ανάγκες και με χρήση διαφόρων μέσων όπως το διαδίκτυο και το έξυπνο τηλέφωνο.
- **Ακρίβεια:** Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τους υπολογισμούς, κατά την σύγκριση τιμολογίων, θα πρέπει να είναι ενημερωμένα ώστε να παρουσιάζονται στους καταναλωτές ακριβείς πληροφορίες σχετικά με τα τιμολόγια.
- **Ανεξαρτησία:** Οι πολίτες θα πρέπει να έχουν αντικειμενική και ανεξάρτητη ενημέρωση αναφορικά με τα τιμολόγια των διαφόρων υπηρεσιών. Ειδικά για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες, διερεύνηση εάν θα είναι προς το συμφέρον τους μια αλλαγή πακέτου υπηρεσιών ή παρόχου.
- **Διαφάνεια:** Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν σαφή και πλήρη ενημέρωση για το περιεχόμενο των τιμολογίων.
- **Πληρότητα:** Είναι σημαντικό οι πληροφορίες σύγκρισης τιμολογίων να είναι πλήρεις και περιεκτικές.

Το Σύστημα Παρακολούθησης Τιμών Προϊόντων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών προτείνεται να σχεδιαστεί έτσι, ώστε να προσφέρει:

1. Ευκολία χρήσης του από όλες τις ομάδες πολιτών. Κατά την υλοποίηση του Έργου θα ακολουθηθούν οι σχετικές οδηγίες του Web Accessibility Initiative (<http://www.w3.org/WAI/>).
2. Ξεκάθαρη, ομοιογενή και ομοίμορφη παρουσίαση της πληροφορίας ώστε να είναι εύκολη η εποπτεία των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, των ταχυδρομικών υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων της συγκριτικής αξιολόγησης.
3. Υποστήριξη των τελευταίων διαθέσιμων web standards.
4. Πολιτο-κεντρικό σχεδιασμό της υπηρεσίας με γνώμονα την ευχρηστία και την εργονομία με βάση τα πλέον καθιερωμένα πρότυπα και οδηγίες που προτείνονται από τη θεωρία αλληλεπίδρασης ανθρώπου-μηχανής (HMI).
5. Ευκρινή διαδικασία υλοποίησης της υπηρεσίας στο προσκήνιο (front-end), ώστε να γίνεται κατανοητή από τον χρήστη σε όλα τα ενδιάμεσα στάδια και απασφαλτωμένες ρουτίνες ανάλυσης και υπολογισμών (back-end).
6. Προσέγγιση διάκρισης των υπηρεσιών στη βάση αντιληπτών και πραγματικών στοιχείων πολίτη. Δηλαδή, από τη μια πλευρά, θα δίνεται η ευκαιρία στον πολίτη να ορίσει ο ίδιος τις προσδοκίες του από μία υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή μία ταχυδρομική υπηρεσία και με βάση τα καταχωρημένα στοιχεία να προτείνονται οι κατάλληλες λύσεις. Από την άλλη πλευρά, θα δίνεται η ευκαιρία στον πολίτη να μεταφορτώσει, εφόσον διαθέτει πραγματικά στοιχεία χρήσης του και με αξιοποίηση αυτών από το Σύστημα να προτείνονται οι κατάλληλες λύσεις.
7. Ταξινομημένη παρουσίαση των αποτελεσμάτων με πολυκαναλική διάθεση.
8. Σχεδιασμό για πολυκαναλική αξιοποίηση της υπηρεσίας, ήτοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, «έξυπνα» κινητά τηλέφωνα.
9. Βασικές δυνατότητες δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα με γνώμονα τον πολλαπλασιασμό των ευκαιριών αξιοποίησης των υπηρεσιών από την πολιτεία και τους φορείς χάραξης πολιτικών.
10. Διασφάλιση της ιδιωτικότητας των προσωπικών στοιχείων και των στοιχείων κλήσεων των πολιτών, εφόσον οι τελευταίοι επιθυμούν να εισάγουν πραγματικά στοιχεία χρήσης.
11. Πολυλειτουργική διεπαφή χρήσης.

A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Η υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθεί ανοικτά πρότυπα και αρχιτεκτονική και ευρέως αποδεκτές τεχνολογίες έτσι ώστε να εξασφαλίζει την διαλειτουργικότητα, την ευκολία χρήσης και αλλά την δυνατότητα αναβάθμισης. Οι απαιτήσεις που πρέπει να καλύπτονται από το Σύστημα που θα υλοποιηθεί, είναι οι ακόλουθες:

- Υψηλή διαθεσιμότητα: παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη υψηλής διαθεσιμότητας.
- Διασυνδεσιμότητα: Να μπορεί μελλοντικά να διασυνδέεται με συστήματα άλλων φορέων για ανταλλαγή δεδομένων.
- Επεκτασιμότητα (scalability): Να έχει την ικανότητα κάλυψης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- Ασφάλεια: Να υλοποιηθεί με τρόπο που να προσφέρει ικανή προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
- Αξιοπιστία: Να είναι υλοποιημένο με τρόπο που να εξασφαλίζει την ακρίβεια και την πιστότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ευκολία διαχείρισης: Να υλοποιηθεί με χρήση διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαδικτυακής σχεδίασης (web based).
- Να διαθέτει διαδικτυακό τρόπο πρόσβασης χρηστών και υποστήριξης της συνεργασίας τους. Βάσει του ρόλου που θα του έχει ανατεθεί, ο κάθε συνδεδεμένος θα έχει δυνατότητες πρόσβασης και χρήσης των αντιστοίχων δυνατοτήτων και εφαρμογών.
- Να ενσωματώνει σύγχρονα πρότυπα και τεχνικές διαλειτουργικότητας, σύμφωνα και με τα πρότυπα του Ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας (e-gif).

A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Η λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες και τα ταχυδρομεία. Εφόσον κατά την περίοδο υλοποίησης του Έργου γίνουν αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες και τα ταχυδρομεία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει πλήρως, χωρίς επιπλέον κόστος, τα υποσυστήματα που θα παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, ώστε να είναι συμβατά με την ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον κατά τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης των υποσυστημάτων του ΠΣ γίνουν αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες και τα ταχυδρομεία ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει τα υποσυστήματα που θα βρίσκονται σε εγγύηση ή συντήρηση, ώστε να είναι συμβατά με την ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικότερα θα πραγματοποιούνται όλες οι απαιτούμενες αλλαγές στα σχήματα και τους μορφότυπους ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Συστήματος θα περιλαμβάνουν όσα αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο και όσα εξειδικεύονται στην παρ. Γ3.2 του Μέρους Γ της παρούσας (ηλεκτρονικές υπηρεσίες – χαρακτηριστικά ολοκλήρωσης).

A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα 1 «Ηλεκτρονικό Αποθετήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων»

1. Γενικά

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου του Έργου της παρούσας Προκήρυξης περιλαμβάνεται η δημιουργία διαδικτυακού (web enabled) Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων (εν συντομία Αποθετήριο). Το Αποθετήριο, θα έχει ως χρήστες τις εταιρείες παρόχων υπηρεσιών ηλεκτρονικών

επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (εκτιμάται πως δεν ξεπερνούν τους 100) και θα περιλαμβάνει μία σειρά από λειτουργίες οι οποίες θα αυτοματοποιούν τη φόρτωση και την ανάλυση (parsing) τιμολογιακών δεδομένων των παρόχων στο Αποθετήριο, καθώς και λειτουργίες διαχείρισης των τιμολογιακών δεδομένων, καλύπτοντας έτσι κάθε ανάγκη λειτουργίας του Αποθετηρίου.

Οι βασικές διαδικασίες/λειτουργίες του Αποθετηρίου αφορούν στη διεκπεραίωση:

- Αποστολής των τιμολογιακών δεδομένων από τους παρόχους προς το Αποθετήριο,
- Ελέγχου συμβατότητας/εγκυρότητας τιμολογιακών δεδομένων με το Σχήμα Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου (π.χ. XML Schema),
- Φόρτωσης των τιμολογιακών δεδομένων στη βάση δεδομένων του Αποθετηρίου,
- Παροχής των δημόσιων τιμολογιακών δεδομένων προς τον πολίτη/επιχείρηση,
- Παροχής των ιδιωτικών τιμολογιακών δεδομένων προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Συλλογή των τιμολογιακών στοιχείων των παρόχων στο Αποθετήριο

Θα δημιουργηθεί υποσύστημα που θα παρέχει κατάλληλη διεπαφή με τις υφιστάμενες υποδομές των παρόχων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών για την παροχή των τιμολογιακών δεδομένων προς αποθήκευση στη βάση δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Θα υλοποιηθεί διεπαφή/μηχανισμός που θα δίνει στον πάροχο υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών τη δυνατότητα να αποστέλλει τα τιμολογιακά δεδομένα στο Αποθετήριο. Λόγω των, πιθανότατα, διαφορετικών υφισταμένων υποδομών και δυνατοτήτων των παρόχων, το υποσύστημα αυτό δίνει, στους φορείς που το χρησιμοποιούν, τη δυνατότητα επιλογής ανάμεσα σε δύο ειδών διεπαφές (interfaces):

- Web Services API. Η διεπαφή αυτή είναι κατάλληλη μόνο για φορείς που έχουν τη δυνατότητα υλοποίησης και ενσωμάτωσης στο πληροφοριακό τους Σύστημα Web Service clients (δηλ. εκτελούν κλήσεις σε Web Services από το Πληροφοριακό τους Σύστημα προς το Σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής). Κατά την κλήση του Web Service πραγματοποιείται η ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση του χρήστη(πάροχος) χρησιμοποιώντας κατάλληλη κρυπτογραφική μέθοδο. Στη συνέχεια το Σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής ελέγχει την εγκυρότητα(parsing) των παρασχεθέντων δεδομένων από τον πάροχο και του επιστρέφει το αντίστοιχο μήνυμα για ενημέρωση του παρόχου (επιτυχή μεταφορά και φόρτωση των δεδομένων, ανεπιτυχή μεταφορά δεδομένων, ανεπιτυχή φόρτωση δεδομένων, ανεπιτυχή αυθεντικοποίηση κτλ.).
- Web Client Module. Η διεπαφή αυτή θα αποτελεί μία Web / Thin client εφαρμογή, στην οποία θα έχουν πρόσβαση εξουσιοδοτημένοι χρήστες και θα είναι κατάλληλη για κάθε φορέα, θα προορίζεται όμως κυρίως για φορείς που δεν διαθέτουν Σύστημα που να μπορεί να υποστηρίξει Web Service τεχνολογίες ή / και φορείς που δεν έχουν τη δυνατότητα να επεκτείνουν το πληροφοριακό τους Σύστημα ώστε να εκτελούν κλήσεις σε Web Services. Ο χρήστης (πάροχος) έχει τη δυνατότητα, μετά την ταυτοποίηση/αυθεντικοποίηση του, να φορτώσει τα δεδομένα στο Σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια το Σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής ελέγχει την εγκυρότητα(parsing) των παρασχεθέντων δεδομένων από τον πάροχο και του επιστρέφει το αντίστοιχο μήνυμα για ενημέρωση του παρόχου (επιτυχή μεταφορά και φόρτωση των δεδομένων, ανεπιτυχή μεταφορά δεδομένων, ανεπιτυχή φόρτωση δεδομένων κτλ.)

3. Ανάλυση και έλεγχος συμβατότητας/εγκυρότητας (parsing) τιμολογιακών δεδομένων με το Σχήμα Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου (π.χ. XML Schema)

Θα υλοποιηθεί λειτουργία ελέγχου συμβατότητας/εγκυρότητας (parsing) των τιμολογιακών δεδομένων με το Σχήμα Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου (π.χ. XML Schema) που θα επιστρέφει στο χρήστη (πάροχο) κατάλληλο μήνυμα (π.χ. επιτυχής φόρτωση, ασυμβατότητα πεδίων, κτλ).

4. Ενημέρωση της ΒΔ του Αποθετηρίου με τα τιμολογιακά δεδομένα που έχουν συλλεγεί

Τα τιμολογιακά δεδομένα, μετά την ανάλυση (parsing) φορτώνονται και αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων η οποία θα σχεδιαστεί, θα υλοποιηθεί και θα εγκατασταθεί σε εξυπηρετητή σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Παροχή των δημόσιων τιμολογιακών δεδομένων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών προς τον πολίτη/επιχείρηση

Θα υλοποιηθεί διεπαφή, που θα αντλεί δεδομένα από τη βάση δεδομένων, που θα εγκατασταθεί σε εξυπηρετητή σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, για την άντληση και παροχή των τιμολογιακών δεδομένων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τρίτους. Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο θα προσφέρεται και στην αγγλική γλώσσα, ενώ θετικά θα προσμετρηθεί και η παρουσίαση του και σε άλλες γλώσσες. Τα τιμολογιακά δεδομένα θα παρέχονται προς τρίτους με τους εξής τρόπους:

- Με τη μορφή αρχείου (XML αρχείο) όπως θα διατίθεται αυτό από τον πάροχο υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Με τη μορφή ηλεκτρονικών διαδικτυακών υπηρεσιών(web services), όπου θα δημιουργηθούν και θα παρέχονται τα κατάλληλα web services που θα αποκρίνονται στα αιτήματα τρίτων.

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα επιλογής, για κάθε ενδιαφερόμενο φορέα, των Web Services τα οποία ο φορέας θα έχει τη δυνατότητα να καλεί. Η ομάδα (set) των δεδομένων (πεδία ή/και αριθμός εγγραφών) που θα επιστρέφουν συγκεκριμένα Web Services, ύστερα από κλήση, δύναται να διαφοροποιείται από φορέα σε φορέα. Αυτό θα επιτυγχάνεται με τον καθορισμό των κριτηρίων αναζήτησης στοιχείων από το Αποθετήριο. Από τα παραπάνω γίνεται σαφές ότι η κλήση των Web Services θα πρέπει να είναι παραμετρική και ο τρόπος κλήσης τους θα εξαρτάται από τα κριτήρια αναζήτησης του κάθε ενδιαφερόμενου. Βασικές λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι οι εξής:

- Η αποστολή ομάδας εγγραφών που υπακούουν σε συγκεκριμένους κανόνες (φίλτρα)
- Η αποστολή μονολεκτικής απάντησης ύστερα από αναζήτηση ύπαρξης (ή μη) εγγραφών που υπακούουν σε συγκεκριμένους κανόνες (φίλτρα)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει στο πλαίσιο του έργου Web Services που να καλύπτει τη δυνατότητα επιστροφής υπο-συνόλων των βασικών στοιχείων ενός πακέτου υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών κατόπιν εισαγωγής έως και πενήντα (50) κριτηρίων επιλογής από το χρήστη. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα χρήσης έως και πέντε (5) κριτηρίων επιλογής ταυτόχρονα. Οι μεταβλητές των κριτηρίων επιλογής θα είναι είτε διαστήματα τιμών, είτε επιλογή από αναδυόμενες λίστες, είτε «έξυπνες» αναζητήσεις αλφαριθμητικών ή λέξεων ή φράσεων-κλειδιών.

Ο μέγιστος αναμενόμενος αριθμός χρηστών του υποσυστήματος είναι περίπου 1.000 χρήστες (μη συμπεριλαμβανομένων των πολιτών, οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του Αποθετηρίου μέσω του διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής). Η ανάπτυξη του υποσυστήματος θα πρέπει να είναι συμβατή με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας» (σύμφωνα με την παρ. Α.3.8 της παρούσας).

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η αυτοματοποίηση τόσο της διαδικασίας εναπόθεσης των δεδομένων από τους παρόχους όσο και της διαδικασίας άντλησης των δεδομένων αυτών από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο (π.χ. τρίτη επιχείρηση που επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί στην παροχή ψηφιακής υπηρεσίας παρουσίας και σύγκρισης τιμών τιμολογιακών προϊόντων).

Επίσης, θα αναπτυχθεί εφαρμογή RSS (Real Simple Syndication) feeds, για παροχή βασικών τιμολογιακών δεδομένων (π.χ. Τίτλος πακέτου, Όνομα Παρόχου, Ημερομηνία Διάθεσης κτλ.).

6. Παροχή των ιδιωτικών τιμολογιακών δεδομένων προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής

Τα ιδιωτικά δεδομένα διατίθεται από τη βάση δεδομένων αποκλειστικά προς τους αρμόδιους χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής μέσω κατάλληλα διαμορφωμένης διεπαφής.

A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα 2 «Παρατηρητήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Δεδομένων»

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου του Έργου της παρούσας Προκήρυξης περιλαμβάνεται η δημιουργία διαδικτυακού (web-enabled) Ηλεκτρονικού Συστήματος Παρατηρητηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών

Στοιχείων (εν συντομία Παρατηρητήριο). Το Παρατηρητήριο, θα έχει ως χρήστες καταναλωτές και κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο και αρμόδιους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής (εκτιμάται πως δεν ξεπερνούν τους 100 ταυτόχρονα) και θα περιλαμβάνει μία σειρά από λειτουργίες οι οποίες θα επιτρέπουν την στατιστική ανάλυση των τιμολογιακών δεδομένων των παρόχων, θα παρουσιάζουν τα δημοσιεύσιμα τιμολογιακά στοιχεία των παρόχων ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και λειτουργίες συγκριτικής αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων, καλύπτοντας έτσι κάθε ανάγκη λειτουργίας του Παρατηρητηρίου. Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο θα προσφέρεται και στην Αγγλική γλώσσα, ενώ θετικά θα προσμετρηθεί και η παρουσίαση του και σε άλλες γλώσσες. Οι βασικές διαδικασίες/λειτουργίες του υποσυστήματος Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου αφορούν σε:

1. Υπηρεσίες στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας των τιμολογιακών στοιχείων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών

Οι λειτουργίες αυτές θα είναι προσβάσιμες μόνο από τους εσωτερικούς χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχουν την δυνατότητα άντλησης πρωτογενών στοιχείων και διαδραστικής δημιουργίας πινάκων και γραφικών αποτελεσμάτων εξατομικευμένων σχετικών στατιστικών αναλύσεων. Επιπλέον, και στη βάση συναθροισμένων στοιχείων ζήτησης και τιμολόγησης, θα αποτυπώνονται πραγματικά στοιχεία τιμών ανά εμπορική κατηγορία προϊόντων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει λειτουργίες στατιστικής επεξεργασίας των δεδομένων για την υποστήριξη των εσωτερικών χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής που αναμένεται να είναι περίπου εκατό (100).

Η Αναθέτουσα Αρχή αναμένει να έχει τη δυνατότητα δυναμικής επιλογής ενός ή περισσότερων μεταβλητών/ παραμέτρων που δομούν αυτά τα δεδομένα ώστε:

A. Να εξαγει δείκτες που αφορούν:

1. Μεριδία Αγοράς παρόχων ή και πακέτων στη βάση συνδρομητών σε κάθε δυναμικά οριζόμενη αγορά ή υπο-αγορά και διαχρονική εξέλιξη αυτών.
2. Εξέλιξη στο χρόνο της διείσδυσης πακέτων και συγκριτική παρουσίαση μεταξύ ανταγωνιστικών πακέτων.
3. Κατανομή πελατών σε κάθε αγορά στη βάση συγκεκριμένων κριτηρίων δυναμικά οριζόμενων από την Αναθέτουσα Αρχή, π.χ. κατανομή πελατών διαδικτυακής πρόσβασης και διαχρονική εξέλιξη αυτών
4. Ελάχιστα μέσα έσοδα ανά πελάτη ή ανά πακέτο κατηγοριοποιημένα ως προς υπο-αγορές και διαχρονική εξέλιξη αυτών.
5. Ελάχιστα έσοδα εταιρειών με βάση τις υφιστάμενες συνδρομές και διαχρονική εξέλιξη αυτών.
6. Κατανομή πακέτων υπηρεσιών στη βάση δυναμικά οριζόμενων χαρακτηριστικών, π.χ. πόσα πακέτα διαδικτυακής πρόσβασης ενσωματώνουν υπηρεσίες IPTV.

B. Να δημιουργεί ανά υπο-αγορά τα ολοκληρωμένα προφίλ των βασικών ομάδων πελατών.

Για όλες τις ανωτέρω κατηγορίες υπηρεσιών, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα των κατάλληλων γραφημάτων.

2. Υπηρεσίες στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας των τιμολογιακών στοιχείων ταχυδρομικών υπηρεσιών

Οι λειτουργίες αυτές θα είναι προσβάσιμες μόνο από τους εσωτερικούς χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχουν την δυνατότητα άντλησης πρωτογενών στοιχείων και διαδραστικής δημιουργίας πινάκων και γραφικών αποτελεσμάτων εξατομικευμένων σχετικών στατιστικών αναλύσεων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει λειτουργίες στατιστικής επεξεργασίας των δεδομένων για την υποστήριξη των εσωτερικών χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής που αναμένεται να είναι περίπου δέκα (10). Η Αναθέτουσα Αρχή αναμένει να έχει τη δυνατότητα δυναμικής επιλογής ενός ή περισσότερων μεταβλητών/ παραμέτρων που δομούν αυτά τα δεδομένα ώστε να εξαγει αναφορές που αφορούν ενδεικτικά:

- Συγκριτική αποτύπωση της τιμής μια ταχυδρομικής υπηρεσίας, μεταξύ των ταχυδρομικών επιχειρήσεων
- Συγκριτική αποτύπωση της τιμής μιας αποστολής με συγκεκριμένα κριτήρια, μεταξύ των ταχυδρομικών επιχειρήσεων

- Διαχρονικές μεταβολές των τιμών ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά επιχείρηση
- Τις περιοχές ή/και χώρες που εξυπηρετούνται από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις
- Συγκριτική αποτύπωση των πρόσθετων ταχυδρομικών υπηρεσιών και των τιμών τους, μεταξύ των ταχυδρομικών επιχειρήσεων.

3. Ψηφιακές υπηρεσίες αναζήτησης & παρουσίασης υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών

Οι υπηρεσίες αυτές θα δίνουν τη δυνατότητα παρουσίασης με συνδυαστικό, ενιαίο και ενοποιημένο τρόπο όλων των δημόσιων τιμολογιακών στοιχείων των πακέτων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Με τον τρόπο αυτό, οι πολίτες/επιχειρήσεις που επισκέπτονται το site της Αναθέτουσας Αρχής θα μπορούν να δουν αναλυτικά, παράλληλα και συνδυαστικά τις υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών που επιθυμούν να αξιολογήσουν. Θα χρησιμοποιηθεί ξεχωριστό όνομα διαδικτυακού τόπου (π.χ. www.observatory.gr, www.paratiritorio.gr) σε διαδικτυακό διακομιστή (web server). Θα αναπτυχθεί και θα διαμορφωθεί κατάλληλα ο διαδικτυακός τόπος της Αναθέτουσας Αρχής ώστε να συνδέεται με το διαδικτυακό τόπο του Παρατηρητηρίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει στο πλαίσιο του έργου mini-site, το οποίο θα ενσωματωθεί στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής και θα δίνει τη δυνατότητα παρουσίασης τυποποιημένων τιμολογιακών στοιχείων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών με κατ' ελάχιστο πενήντα (50) και κατά μέγιστο εκατόν πενήντα (150) διακριτά κριτήρια αναζήτησης. Επισημαίνεται ότι το πλήθος κριτηρίων αναζήτησης που θα συμφωνηθεί τελικά, θα ταξινομείται σε έως και πέντε (5) διαφορετικά επίπεδα εμφάνισης, με γνώμονα την κλιμάκωση στην αναζήτηση της ζητούμενης πληροφορίας από τον χρήστη. Αναφέρεται ενδεικτικά, ότι το πλήθος των κριτηρίων αναζήτησης θα πρέπει να καταναμηθεί σε τουλάχιστον οκτώ (8) ομάδες μεταβλητών. Κατ' επέκταση και με αξιοποίηση των ορίων στο πλήθος κριτηρίων που αναφέρθηκαν, δυο απλά σενάρια εφαρμογής είναι:

- Α. Περί τα δώδεκα (12) κριτήρια ανά επίπεδο εμφάνισης, τα οποία περαιτέρω κατανέμονται σε ένα (1) με δύο (2) ανά ομάδα μεταβλητών σε κάθε επίπεδο.
- Β. Περί τα σαράντα (40) κριτήρια ανά επίπεδο εμφάνισης, τα οποία περαιτέρω κατανέμονται σε τρία (3) με έξι (6) ανά ομάδα μεταβλητών σε κάθε επίπεδο.

Ειδικά για τις αγορές ηλεκτρονικών επικοινωνιών, στοιχεία για τις ομάδες μεταβλητών μπορούν να αντληθούν από τα αρχεία σχημάτων και μορφοτύπου τα οποία είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση: http://www.eett.gr/opencms/opencms/admin/PublicCons/cons_0264.html

Οι μεταβλητές των κριτηρίων επιλογής θα είναι είτε διαστήματα τιμών, είτε επιλογή από αναδυόμενες λίστες, είτε «έξυπνες» αναζητήσεις αλφαριθμητικών ή λέξεων ή φράσεων-κλειδιών, με μέγιστο πλήθος δέκα (10) κριτήρια επιλογής ανά αναζήτηση.

Ο μέγιστος αναμενόμενος αριθμός χρηστών του υποσυστήματος είναι περίπου εκατό (100) παράλληλοι χρήστες (μη συμπεριλαμβανομένων των πολιτών, οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του αποθετηρίου μέσω του διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής). Η ανάπτυξη του υποσυστήματος θα πρέπει να είναι συμβατή με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».

4. Ψηφιακές υπηρεσίες παρουσίασης πρόσθετων ταχυδρομικών υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες αυτές θα δίνουν τη δυνατότητα παρουσίασης με συνδυαστικό, ενιαίο και ενοποιημένο τρόπο όλων των δημόσιων τιμολογιακών στοιχείων των πρόσθετων ταχυδρομικών υπηρεσιών. Με τον τρόπο αυτό, οι πολίτες που επισκέπτονται το διαδικτυακό τόπο του Παρατηρητηρίου της Αναθέτουσας Αρχής θα μπορούν να δουν αναλυτικά, παράλληλα και συνδυαστικά τις πρόσθετες ταχυδρομικές υπηρεσίες που παρέχουν οι επιχειρήσεις μετά από επιλογή τους από σχετική λίστα πρόσθετων υπηρεσιών.

5. Υπηρεσίες συγκριτικής αξιολόγησης υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών

Το υποσύστημα-Παρατηρητήριο θα πρέπει να υποστηρίζει τη συγκριτική αξιολόγηση με αξιόπιστο, έγκυρο και απλό τρόπο των λιανικών τιμολογιακών στοιχείων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών σταθερής τηλεφωνίας, κινητής τηλεφωνίας και ευρυζωνικής πρόσβασης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει

κατάλληλες web εφαρμογές/υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσα από το δικτυακό τόπο του παρατηρητηρίου της Αναθέτουσας Αρχής. Οι υπηρεσίες αυτές θα δίνουν τη δυνατότητα στον χρήστη/πολίτη να εισάγει δεδομένα που αφορούν ένα σενάριο χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών που τον/την ενδιαφέρουν. Ενδεικτικά, τα κριτήρια αναζήτησης του σεναρίου που θα εισάγει ο χρήστης είναι:

- Είδος σύνδεσης χρήστη.
- Χρόνος ομιλίας κινητής τηλεφωνίας σε λεπτά/μήνα (και ανά πάροχο)
- Χρόνος ομιλίας σταθερής τηλεφωνίας σε λεπτά/μήνα (και ανά πάροχο)
- Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσίας
- Αριθμός SMS/μήνα (και ανά πάροχο)
- Χρήση υπηρεσιών Internet (όγκος δεδομένων/μήνα)
- Κλήσεις προς το εξωτερικό
- Παροχή υπηρεσιών τηλεοπτικού περιεχομένου.
- Παροχή πρόσθετων ψηφιακών ευκολιών

στη βάση χρέωσης στη χρήση ή/και στην ενσωματωμένη αξία

Στην οθόνη εισαγωγής των κριτηρίων του σεναρίου, θα υπάρχει αναλυτική πληροφόρηση για τον πολίτη σε ό,τι αφορά το σκοπό της εφαρμογής, τον ορισμό των δεδομένων που απαιτούνται και επιφυλάξεις ή περιορισμούς που προκύπτουν από ισχύοντες κανονισμούς.

Στη συνέχεια, αυτόματα θα αναλύονται αυτά τα δεδομένα από έναν αλγόριθμο αξιολόγησης, ο οποίος θα αντλεί τα τιμολογιακά στοιχεία των εμπορικά διαθέσιμων υπηρεσιών που είναι καταχωρημένες στο Αποθετήριο και θα αναζητά τις λύσεις/συνδυασμούς που ταιριάζουν στα κριτήρια του σεναρίου του χρήστη. Ο αλγόριθμος συγκριτικής αξιολόγησης θα σχεδιασθεί και θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο. Τέλος, τα αποτελέσματα θα παρουσιάζονται στον πολίτη στο δικτυακό τόπο του Παρατηρητηρίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η παρουσίαση θα είναι απλή, αντικειμενική, με όλη την πληροφορία των διαθέσιμων υπηρεσιών που ταιριάζουν στα κριτήρια αναζήτησης του σεναρίου που εισήγαγε ο πολίτης και ταξινομημένη ανά διαθέσιμο εμπορικό πακέτο υπηρεσίας σε αύξουσα σειρά του κόστους.

Διακρίνονται 2 σενάρια λειτουργικότητας στο ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο.

1. Στην πρώτη περίπτωση, κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης μπορεί να εισάγει το επιθυμητό προφίλ κατανάλωσης που επιθυμεί αναφορικά με υπηρεσίες σταθερής τηλεφωνίας, κινητής τηλεφωνίας ή και ευρυζωνικής πρόσβασης καθώς και οποιοδήποτε συνδυασμό των ανωτέρω υπηρεσιών. Βασική παράμετρος στο προφίλ αποτελεί το χρονικό διάστημα που αφορά η κατανάλωση. Με βάση το επιθυμητό προφίλ, το Σύστημα συγκριτικής αξιολόγησης θα δημιουργεί πίνακες προσομοίωσης του μηνιαίου λογαριασμού ή, καλύτερα, του μηνιαίου κόστους αξιοποιώντας τα πακέτα υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών που τη δεδομένη χρονική περίοδο είναι ενεργά στην εγχώρια αγορά. Τα αποτελέσματα αυτής της διαδικασίας προσομοίωσης παρουσιάζονται στη μορφή λίστας ταξινομημένης ως προς το οικονομικό κόστος που θα επωμιστεί ο πολίτης για το χρονικό διάστημα που εισήγαγε νωρίτερα.

Στη λίστα αυτή αποτυπώνονται όλα τα ανταγωνιστικά πακέτα υπηρεσιών με κόστος έως κάποιο ποσοστό ακριβότερο από το πλέον οικονομικό. Η απεικόνιση αφορά την εμπορική επωνυμία του πακέτου. Επιπλέον, κάθε στοιχείο της λίστας οδηγεί στην ανάδυση νέου παραθύρου όπου προσφέρεται αναλυτικότερη παρουσίαση του πακέτου, καθώς και σύνδεσμος προς την εμπορική παρουσίασή του στον ιστότοπο της εταιρείας.

Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να αναδιαρθρώσει τη λίστα μέσα από την αξιοποίηση φίλτρων εξειδίκευσης του καταναλωτικού προφίλ. Οι επιλογές των φίλτρων αυτών σχηματοποιούνται στη βάση των διακριτών μεταβλητών-χαρακτηριστικών που διατηρούν τα ενεργά πακέτα υπηρεσιών της λίστας.

2. Στη δεύτερη περίπτωση, κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης μπορεί να εισάγει, εφόσον διαθέτει, πραγματικά στοιχεία χρήσης με βάση τις ροές δεδομένων που δίνουν οι επιχειρήσεις-πάροχοι, για παράδειγμα κατά την έκδοση των λογαριασμών. Τα πραγματικά στοιχεία χρήσης μπορεί να εισάγονται και αυτοματοποιημένα από ηλεκτρονικούς λογαριασμούς (e-bills). Το Σύστημα συγκριτικής αξιολόγησης προχωρά στη δημιουργία πινάκων προσομοίωσης και, εν συνεχεία, λίστας αποτελεσμάτων, όπως

ακριβώς και στην πρώτη περίπτωση. Επομένως, από εκεί και πέρα η λειτουργικότητα της δεύτερης περίπτωσης ταυτίζεται με αυτή της πρώτης.

Συμπληρωματικά, θα δίνεται η δυνατότητα αγοράς της κάθε υπηρεσίας που παρουσιάζεται στα αποτελέσματα με προώθηση του πολίτη στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του παρόχου που αυτός επέλεξε. Η επικοινωνία του πολίτη με τον πάροχο θα μπορεί να γίνει μέσω e-mail, τηλεφώνου ή απευθείας ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του παρόχου εφόσον υπάρχει η κατάλληλη υποδομή επικοινωνίας των δεδομένων του σεναρίου.

Επιπλέον, θα δίνεται η δυνατότητα στον πολίτη να αναφέρει αστοχία τιμών ή πιθανή απάτη, στην περίπτωση που οι λύσεις-αποτελέσματα, που προκύπτουν από την αναζήτηση του συγκεκριμένου σεναρίου του, δεν ανταποκρίνονται στο κόστος που τελικά γίνεται η αγορά της υπηρεσίας που ο πολίτης επέλεξε.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει mobile εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα-smartphones με λειτουργικό σύστημα IOS (iphone Operating System) και για κινητά τηλέφωνα-smartphones με λειτουργικό σύστημα ANDROID για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Υπηρεσιών ΗΕ.

6. Υπηρεσίες συγκριτικής αξιολόγησης ταχυδρομικών υπηρεσιών

Το υποσύστημα-Παρατηρητήριο θα πρέπει να υποστηρίζει τη συγκριτική αξιολόγηση με αξιόπιστο, έγκυρο και απλό τρόπο των λιανικών τιμολογιακών στοιχείων ταχυδρομικών υπηρεσιών για έγγραφα/φάκελους ή δέματα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλες web εφαρμογές/υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσα από το δικτυακό τόπο του Παρατηρητηρίου της Αναθέτουσας Αρχής. Οι υπηρεσίες αυτές θα δίνουν τη δυνατότητα στον χρήστη/πολίτη να εισάγει δεδομένα που αφορούν ένα σενάριο χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών που τον/την ενδιαφέρουν. Ενδεικτικά, τα κριτήρια αναζήτησης του σεναρίου που θα εισάγει ο πολίτης είναι:

- ΒΑΡΟΣ ταχυδρομικού αντικειμένου,
- ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ταχυδρομικού αντικειμένου: Μήκος x πλάτος x ύψος,
- ΠΛΗΘΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ: πολλά είδη σε έναν προορισμό/παραλήπτη,
- ΤΟΠΟΣ και Τ.Κ. παραλαβής του ταχυδρομικού αντικειμένου με δυνατότητα αυτόματης αναζήτησης Πόλης/Περιοχής και Τ.Κ.,
- ΤΟΠΟΣ και Τ.Κ. παράδοσης του ταχυδρομικού αντικειμένου με δυνατότητα αυτόματης αναζήτησης Πόλης/Περιοχής και Τ.Κ.,
- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ: έγγραφο ή μη έγγραφο (όπου στη δεύτερη περίπτωση θα υπάρχει κατηγοριοποίηση: τρόφιμο, cd, dvd, , μπουκάλι κρασί, ηλεκτρονική συσκευή κλπ.)
- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: Αντικαταβολή, Δυνατότητα Ασφάλισης αντικειμένων με δηλωμένη αξία, Πρωινή Παράδοση, Δέσμευση ώρας, Παράδοση Σάββατο, Επιστροφή αριθμού πρωτοκόλλου, Συστημένο, Αγορά, Business Express Points, Με την Παράδοση Παραλαβή κλπ.

Στην οθόνη εισαγωγής των κριτηρίων του σεναρίου, θα υπάρχει αναλυτική πληροφόρηση για τον πολίτη σε ό,τι αφορά στο σκοπό της εφαρμογής, τον ορισμό των δεδομένων που απαιτούνται και επιφυλάξεις ή περιορισμούς που προκύπτουν από ισχύοντες κανονισμούς.

Στη συνέχεια, αυτόματα θα αναλύονται αυτά τα δεδομένα από έναν αλγόριθμο αξιολόγησης, ο οποίος θα αντλεί τα τιμολογιακά στοιχεία των εμπορικά διαθέσιμων υπηρεσιών που είναι καταχωρημένες στο Αποθετήριο και θα αναζητά τις λύσεις / συνδυασμούς που ταιριάζουν στα κριτήρια του σεναρίου του χρήστη. Ο αλγόριθμος θα σχεδιασθεί και θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο. Τέλος, τα αποτελέσματα θα παρουσιάζονται στον πολίτη στο δικτυακό τόπο του Παρατηρητηρίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η παρουσίαση θα είναι απλή, αντικειμενική, με όλη την πληροφορία των διαθέσιμων υπηρεσιών που ταιριάζουν στα κριτήρια αναζήτησης του σεναρίου που εισήγαγε ο πολίτης και ταξινομημένη σε δύο επίπεδα: α) Σε πρώτο επίπεδο, με βάση τον χρόνο παράδοσης του ταχυδρομικού αντικειμένου, και β) Σε δεύτερο επίπεδο, με βάση το κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Συμπληρωματικά, θα δίνεται η δυνατότητα αγοράς της κάθε υπηρεσίας που παρουσιάζεται στα αποτελέσματα με προώθηση του πολίτη στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του παρόχου που αυτός επέλεξε. Η επικοινωνία του πολίτη με τον πάροχο θα μπορεί να γίνει μέσω e-mail, τηλεφώνου ή απευθείας ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του παρόχου εφόσον υπάρχει η κατάλληλη υποδομή επικοινωνίας των δεδομένων του σεναρίου. Θα δίνεται ακόμα η δυνατότητα εύρεσης του πλησιέστερου σημείου εξυπηρέτησης από τον

επιλεγμένο από τον χρήστη πάροχο μέσω του Γεωγραφικού Συστήματος Ταχυδρομείων της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπλέον, θα δίνεται η δυνατότητα στον πολίτη να αναφέρει αστοχία τιμών ή πιθανή απάτη, στην περίπτωση που οι λύσεις-αποτελέσματα, που προκύπτουν από την αναζήτηση του συγκεκριμένου σεναρίου του, δεν ανταποκρίνονται στο κόστος που τελικά γίνεται η αγορά της υπηρεσίας που ο πολίτης επέλεξε.

Επίσης, στη σελίδα με τα αποτελέσματα θα επισημαίνονται τα εξής:

- Επιφυλάξεις για αποστολές εκτός Ε.Ε.
- Περιορισμοί για επικίνδυνα αγαθά.
- Χρονική σφραγίδα των δεδομένων του Αποθετηρίου που χρησιμοποιήθηκαν για την αναζήτηση των αποτελεσμάτων.
- Άλλες χρήσιμες πληροφορίες (π.χ. ότι τα τελωνειακά έξοδα δεν περιλαμβάνονται στην τιμή κλπ).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει mobile εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα-smartphones με λειτουργικό σύστημα IOS (iphone Operating System) και για κινητά τηλέφωνα-smartphones με λειτουργικό σύστημα ANDROID για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων ΤΥ.

7. Υπηρεσίες δημιουργίας και διαχείρισης προφίλ χρήστη

Ο κάθε πολίτης θα έχει τη δυνατότητα δημιουργίας προφίλ χρήστη, ώστε να αποθηκεύει τα σενάρια συγκριτικής αξιολόγησης της επιλογής του (έως τέσσερα για τις υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών και έως τέσσερα για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες). Σε κάθε χρονική στιγμή, ο πολίτης θα έχει τη δυνατότητα μέσα από το προφίλ χρήστη, στο οποίο έχει αποκλειστική πρόσβαση, να ανακτήσει τα σενάρια συγκριτικής αξιολόγησης και να «τρέξει» νέες συγκριτικές αξιολογήσεις με βάση τα τρέχοντα ισχύοντα τιμολογιακά στοιχεία διαθέσιμα στο Αποθετήριο. Η υπηρεσία αυτή θα είναι διαθέσιμη τόσο για τα σενάρια χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών όσο και των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα 3 «Διαχείριση του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου»

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου του Έργου της παρούσας Προκήρυξης περιλαμβάνεται η δημιουργία διαδικτυακού (web enabled) Συστήματος Διαχείρισης (εν συντομία Διαχειριστής). Ο Διαχειριστής, θα έχει ως χρήστες αρμόδιους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής (εκτιμάται πως δεν ξεπερνούν τους 10) και θα περιλαμβάνει μία σειρά από λειτουργίες οι οποίες θα αυτοματοποιούν τη διαχείριση των υποσυστημάτων, χρηστών και δεδομένων του Συστήματος.

Ενδεικτικά οι λειτουργίες αυτές είναι:

- Διαχείριση του Σχήματος Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου (π.χ. XML Schema) μεταφοράς τιμολογιακών δεδομένων.
- Διαχείριση χρηστών Συστήματος και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για ομάδες χρηστών.
- Διαχείριση Βάσης Δεδομένων του Αποθετηρίου.
- Δημιουργία δεικτών

1. Δημιουργία - διαχείριση του Σχήματος Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου

Το Ηλεκτρονικό Αποθετήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων (εν συντομία Αποθετήριο) είναι ο μηχανισμός που επιτρέπει τη Συστηματική συλλογή τιμολογιακών δεδομένων από τους παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Τα τιμολογιακά δεδομένα καλύπτουν το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες όπως η σταθερή τηλεφωνία, η κινητή τηλεφωνία, η σταθερή ευρυζωνική σύνδεση, η ευρυζωνική σύνδεση μέσω κινητού τηλεφώνου (mobile broadband), η ψηφιακή τηλεόραση, η μεταφορά δεμάτων, εγγράφων καθώς και οι συνδυασμοί των υπηρεσιών αυτών. Ενδεικτικά, συλλέγονται στοιχεία σχετικά με:

- Στοιχεία επικοινωνίας παρόχου: ονομ/μο υπευθύνου, διεύθυνση, τηλέφωνο κλπ.

- Βασικά στοιχεία παρεχόμενης υπηρεσίας: Ονομασία, ημερομηνία έναρξης διάθεσης, ημερομηνία λήξης διάθεσης κλπ.
- Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενης υπηρεσίας: Κόστος χρόνου ομιλίας, κόστος αποστολής μηνύματος, κόστος αποστολής ταχυδρομικού πακέτου κλπ.

Όσον αφορά στα τιμολογιακά δεδομένα των ταχυδρομικών υπηρεσιών, ενδεικτικά αυτά περιλαμβάνουν:

- Διαστάσεις ταχυδρομικού αντικειμένου
- Βάρος ταχυδρομικού αντικειμένου
- Περιοχή και Τ.Κ. αποστολέα
- Περιοχή και Τ.Κ. παραλήπτη
- Πρόσθετες υπηρεσίες: Αντικαταβολή, αγορά, με την παράδοση/παραλαβή, ειδική συσκευασία, παράδοση Σάββατο, δέσμευση ώρας παράδοσης κλπ.

Η παροχή των τιμολογιακών δεδομένων προέρχεται από διαθέσιμες βάσεις δεδομένων/αρχεία των παρόχων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Το Αποθετήριο ενημερώνεται από τους παρόχους μέσω ασφαλούς web υπηρεσίας ενημέρωσης πρωτογενών τιμολογιακών δεδομένων υπηρεσιών. Μέρος των παραπάνω δεδομένων είναι για αποκλειστική χρήση της Αναθέτουσας Αρχής (ιδιωτικά δεδομένα) και μέρος των παραπάνω δεδομένων είναι για δημόσια διάθεση στο κοινό (δημόσια δεδομένα).

Τα τιμολογιακά δεδομένα αναπαρίστανται σύμφωνα με ένα πρότυπο τρόπο μορφοποίησης και σημειολογίας. Ο πρότυπος τρόπος μορφοποίησης και σημειολογίας περιλαμβάνει την αναπαράσταση των τιμολογιακών δεδομένων με χρήση τουλάχιστον XML Schema και Excel. Το/τα πρότυπο/πρότυπα μορφοποίησης και σημειολογίας δημιουργούνται λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των τιμολογιακών δεδομένων που αποστέλλουν οι πάροχοι υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών προς την Αναθέτουσα Αρχή. Θα διαμορφωθούν το/τα κατάλληλο/κατάλληλα XML σχήμα/σχήματα που θα περιγράφει/αποτυπώνει τα τιμολογιακά δεδομένα των παρόχων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων (Σχήμα Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου). Για τη διαμόρφωση των XML σχημάτων θα αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα σχετικών διαβουλεύσεων της Αναθέτουσας Αρχής και συναντήσεων με τους παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων που θα διεξάγει ο Ανάδοχος. Θα πραγματοποιηθεί τουλάχιστον μία συνάντηση με κάθε πάροχο που θα ζητήσει συνάντηση. Επιπλέον, θα σχεδιασθεί διαδικασία ενημέρωσης/επικαιροποίησης των προτύπων μορφοποίησης και σημειολογίας, η οποία θα παρέχεται από τις υπηρεσίες διαχείρισης των προτύπων μορφοποίησης και σημειολογίας.

- Τα XML σχήματα θα αναπαρασταθούν βάσει των προδιαγραφών του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (www.e-gif.gov.gr). Τα XML σχήματα θα παραδοθούν ως αρχεία XSD. Οι μορφώτυποι (τεκμηριώσεις) των XML σχημάτων θα παραδοθούν σε αρχεία μορφής Excel.
- Η αναπαράσταση των τιμολογιακών δεδομένων στο/στα πρότυπο/πρότυπα μορφοποίησης και σημειολογίας θα γίνει με τη χρήση Σχημάτων Δεδομένων βασισμένων σε XML που ακολουθούν τη λογική των XML core components σύμφωνα με τις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (www.e-gif.gov.gr).

2. Διαχείριση χρηστών Συστήματος και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για ομάδες χρηστών

Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το Σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό. Σε αυτό το πλαίσιο, έχουν αναγνωρισθεί τα ακόλουθα επίπεδα διαβάθμισης:

- Ελεύθερες Υπηρεσίες. Πρόκειται για υπηρεσίες στις οποίες όλοι οι χρήστες έχουν δικαίωμα πρόσβασης (π.χ. γενική ενημέρωση), χωρίς την υποχρέωση εγγραφής στο Σύστημα. Υπηρεσίες Ενημέρωσης και Πληροφόρησης. Εν γένει το Σύστημα θα παρέχει ενημέρωση και πληροφόρηση στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα σε ό,τι αφορά στα ακόλουθα:
 - Σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές αποφάσεις.

- Εξειδικευμένο υλικό όπως εγχειρίδιο του Συστήματος, παρουσίαση τρόπου και σκοπού λειτουργίας του Συστήματος.
- Δημόσια τιμολογιακά δεδομένα
- Συγκριτική Αξιολόγηση
- Διαβαθμισμένες Υπηρεσίες. Πρόκειται για υπηρεσίες που απαιτούν αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση του χρήστη, όπως, για παράδειγμα η πρόσβαση στους αρμόδιους εκπροσώπους των παρόχων για φόρτωση των δεδομένων στη βάση δεδομένων. Σε αυτές τις περιπτώσεις η εγγραφή του χρήστη θα γίνεται ηλεκτρονικά, με απλό κωδικό (password) και η ενεργοποίηση του χρήστη θα γίνεται από το αρμόδιο στέλεχος της Αναθέτουσας Αρχής. Το Σύστημα θα παρέχει λειτουργίες Εγγραφής & Εξουσιοδότησης χρηστών, με στόχο την αποφυγή χρήσης του Συστήματος από κακόβουλους χρήστες, αλλά και την εφαρμογή πολιτικών περιορισμένης πρόσβασης στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του Συστήματος. Η εγγραφή των χρηστών θα γίνεται on-line, με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας και ο διαχειριστής (αρμόδιο στέλεχος της Αναθέτουσας Αρχής) θα είναι υπεύθυνος για την έγκριση ή απόρριψη της σχετικής αίτησης. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή χρησιμοποιεί διαδικασία αυθεντικοποίησης εξουσιοδοτημένων χρηστών-παρόχων στην εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (<https://www.services.eett.gr/aitisis/index.do>).
- Υπηρεσίες Διαχείρισης. Πρόκειται για υπηρεσίες διαχείρισης των λειτουργιών, υπηρεσιών και δεδομένων του Συστήματος, στις οποίες πρόσβαση θα έχουν μόνο εντεταλμένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Διαχείριση της Βάσης Δεδομένων του Αποθετηρίου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ένα Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (ΣΔΒΔ), Database Management System (DBMS), το οποίο θα επιτρέπει τη δημιουργία, διαχείριση, συντήρηση και χρήση της Βάσης Δεδομένων του Αποθετηρίου. Το λογισμικό θα πρέπει να χρησιμοποιεί πρότυπες (standard) μεθόδους καταλογοποίησης, ανάκτησης και εκτέλεσης ερωτημάτων σχετικών με τα δεδομένα. Το Σύστημα διαχείρισης οργανώνει τα εισερχόμενα δεδομένα με βάση το σχήμα της ΒΔ και εξασφαλίζει την ακεραιότητα των εισαγόμενων στοιχείων και την απόδοσή τους με πολλούς διαφορετικούς τύπους, ανάλογα με ιδιαίτερες ανάγκες του πολίτη. Το ΣΔΒΔ πρέπει να εξασφαλίζει 24 / 7 αδιάλειπτη λειτουργία και να είναι σε θέση να ανακάμψει μετά από ένα σοβαρό σφάλμα.

4. Δημιουργία/διαχείριση δεικτών

Προκειμένου για την υποστήριξη των υπηρεσιών στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας των τιμολογιακών στοιχείων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών καθώς και των τιμολογιακών στοιχείων ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι δείκτες υπολογισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένοι σε μορφή βιβλιοθήκης, για την οποία θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο υπηρεσίες διαχείρισης. Πιο συγκεκριμένα, οι χρήστες/διαχειριστές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα για τις εξής λειτουργίες:

- Δημιουργία νέων δεικτών
- Τροποποίηση δεικτών
- Κατάργηση δεικτών

Θα πρέπει να υποστηρίζονται οι στατιστικές λειτουργίες που περιγράφονται στο τμήμα 1 της παρ. Α3.4.2 της παρούσας, ενώ ως περαιτέρω κριτήρια για την αγορά των ηλεκτρονικών επικοινωνιών ορίζεται το πλήθος και η κατανομή που παρουσιάζονται στις υπηρεσίες της παρ. Α3.4.3 της παρούσας, καθώς και η επιλογή χρονικής περιόδου μελέτης.

5. Διαχείριση αλγορίθμων συγκριτικής αξιολόγησης

Προκειμένου για την υποστήριξη των αλγορίθμων συγκριτικής αξιολόγησης τόσο για τα τιμολογιακά στοιχεία των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών όσο και για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες, ο Διαχειριστής που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει υπηρεσίες διαχείρισης των παραμέτρων των αλγορίθμων. Πιο συγκεκριμένα, οι χρήστες/διαχειριστές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα για τις εξής λειτουργίες:

- Δημιουργία νέων αλγορίθμων συγκριτικής αξιολόγησης

- Τροποποίηση παραμέτρων των υπάρχοντων αλγορίθμων συγκριτικής αξιολόγησης
- Κατάργηση αλγορίθμων συγκριτικής αξιολόγησης

A3.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια, την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση εξοπλισμού και τυποποιημένου λογισμικού κεντρικής υποδομής σε χώρους που θα του υποδειχθούν, σύμφωνα με τις ανάγκες που περιγράφονται στην παρούσα Προκήρυξη και όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στην πρώτη φάση του Έργου.

Κάθε υποψήφιος εγγυάται ρητώς τη διασφάλιση του επιπέδου παροχής της υπηρεσίας με τον εξοπλισμό τον οποίο προσφέρει όπως ζητείται. Ο εξοπλισμός αυτός θα περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο και όσα εξειδικεύονται στην παρ. Γ3.3 του Μέρους Γ της παρούσας (τεχνικές προδιαγραφές υλικού - λογισμικού).

Κάθε υποψήφιος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης. Η αρχιτεκτονική λύση που θα επιλεγεί, πρέπει, υποχρεωτικά, να περιγράφει αναλυτικά στην Τεχνική Πρόσφορά του υποψηφίου, όπου θα παρουσιαστούν τόσο τα συστατικά στοιχεία της λύσης, όσο και επιμέρους χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού, αλλά και του υφιστάμενου, που θα χρησιμοποιηθούν.

Το υπολογιστικό Σύστημα που θα υποστηρίξει το παρόν Έργο αποτελείται από τα εξής:

- Δύο (2) εξυπηρετητές (φυσικά μηχανήματα) με υλοποίηση λύσης εικονικότητας (virtualization). Θα πρέπει να παρέχεται διαμοιρασμός των πόρων ανάμεσα στους εξυπηρετητές, καθώς και υπηρεσίες πλεονασμού (Hot Redundancy) μεταξύ τους. Σε αυτούς θα εγκατασταθούν οι εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων και οι εξυπηρετητές εκτέλεσης εφαρμογών. Αυτό θα αποτελέσει το Εσωτερικό Εικονικό Περιβάλλον στο οποίο θα αποθηκεύεται το σύνολο των δεδομένων, δημόσια και ιδιωτικά. Πιο αναλυτικά:
 - Θα εγκατασταθεί η βάση δεδομένων του Συστήματος, που θα δέχεται τα τιμολογιακά δεδομένα, δημόσια και ιδιωτικά, των παρόχων. Μέρος του περιεχομένου της βάσης δεδομένων είναι εμπιστευτικό με πρόσθετους κανόνες περιορισμένης πρόσβασης.
 - Θα εγκατασταθούν οι επιμέρους εφαρμογές (Αποθετήριο και Παρατηρητήριο) που θα υποστηρίζουν το Σύστημα Παρακολούθησης Τιμών Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Λιανικής.
- Δύο (2) εξυπηρετητές (φυσικά μηχανήματα) με υλοποίηση λύσης εικονικότητας (virtualization). Θα πρέπει να παρέχεται διαμοιρασμός των πόρων ανάμεσα στους εξυπηρετητές, καθώς και υπηρεσίες πλεονασμού (Hot Redundancy) μεταξύ τους. Σε αυτούς θα εγκατασταθούν οι εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων για τα δημόσια δεδομένα και οι εξυπηρετητές εκτέλεσης εφαρμογών/δημοσίευσης των δεδομένων στο Διαδίκτυο. Αυτό θα αποτελέσει το Εξωτερικό Εικονικό Περιβάλλον στο οποίο θα υπάρχει ξεχωριστή βάση δεδομένων, διαφορετική από αυτή που θα υπάρχει στο Εσωτερικό Εικονικό Περιβάλλον, στην οποία θα αποθηκεύονται μόνο τα δημόσια δεδομένα.
- Αποθηκευτικός χώρος (Storage Array) για τους εικονικούς (virtual) εξυπηρετητές και την υλοποίηση των υπηρεσιών πλεονασμού μεταξύ τους.

Οι τέσσερις (4) εξυπηρετητές και ο αποθηκευτικός χώρος (Storage Array) θα εγκατασταθούν στο υπάρχων computer room στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και θα είναι προσβάσιμοι μέσω του τοπικού δικτύου της Αναθέτουσας Αρχής.

Λογισμικό Συστημάτων

1. Δύο (2) άδειες λογισμικού για την υλοποίηση της εικονικότητας (virtualization).
2. Άδειες λογισμικού συστημάτων για τους εικονικούς (virtual) εξυπηρετητές.

3. Άδειες λογισμικού για τους εξυπηρετητές εφαρμογών/δημοσίευσης των δεδομένων στο διαδίκτυο.
4. Άδειες λογισμικού ΣΔΒΒ.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα δομικά στοιχεία της λύσης που έχουν διακριτό ρόλο δεν θα πρέπει να αποτελούν μοναδικό σημείο αποτυχίας (single point of failure). Αυτό σημαίνει ότι τα δομικά στοιχεία της λύσης θα είναι σε κατάσταση active – active ή/και active-standby.
- Θα πρέπει, επίσης, να δοθεί η δυνατότητα μέσω του σχεδιασμού της προσφερόμενης λύσης για κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των Υποσυστημάτων.
- Αξιοποίηση πλεονεκτημάτων εικονικότητας.

Οι βάσεις δεδομένων που διαχειρίζονται και επεξεργάζονται τα στοιχεία του Συστήματος θα βρίσκονται σε σύστημα αποθήκευσης (Storage System), με το οποίο θα πρέπει να μπορούν να διασυνδεθούν με δύο οδούς οι εξυπηρετητές βάσης δεδομένων (Database Servers) με προτεινόμενη σύνδεση τύπου κανάλι οπτικής ίνας (Fibre Channel - FC) καθώς και οι εξυπηρετητές εφαρμογής (Application Servers). Διευκρινίζονται τα εξής:

- Ο διαμοιρασμός υπολογιστικών πόρων δεν είναι απαραίτητο να είναι σε επίπεδο εξυπηρετητή, αλλά μπορεί να είναι σε επίπεδο επεξεργαστή ή/και πυρήνα ή/και λογικού διαμοιρασμού.
- Το λογισμικό συστήματος Εικονικών Μηχανών (Virtual Machine software) θα πρέπει να περιλαμβάνει πέραν του υπερδιαχειριστή (hypervisor) και το διαχειριστικό εργαλείο.

A3.6 Διαλειτουργικότητα

Η παροχή δυνατότητας διαλειτουργικότητας φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα με το Αποθετήριο αποτελεί βασικό στόχο και σημαντικό παράγοντα για την επιτυχημένη υλοποίηση του Έργου. Το Σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα και θα διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα με τρίτους φορείς, με στόχο σημαντικός όγκος τυποποιημένων συναλλαγών να διεκπεραιώνεται αυτοματοποιημένα, χωρίς την ανάμειξη ανθρώπων, και σύμφωνα με όσα εξειδικεύονται στην παρ. Γ3.4 του Μέρους Γ της παρούσας (Χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας). Το Σύστημα θα πρέπει:

- να σχεδιασθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να διαλειτουργήσουν με αυτό νέα συστήματα παρόχων χωρίς την ανάγκη τεχνικής επέμβασης στο Σύστημα,
- να υλοποιηθεί βασιζόμενο σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα,
- να υποστηρίζει τεχνολογία XML,
- να έχει δυνατότητα χρήσης ψηφιακών πιστοποιητικών για τη μεταγωγή των δεδομένων και την αυθεντικοποίηση των χρηστών
- να διασφαλίζει την αξιόπιστη, ασφαλή και άμεση διάθεση στοιχείων /πληροφοριών και υπηρεσιών σε εξουσιοδοτημένους φορείς της δημόσιας διοίκησης, μέσω του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Το Έργο διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με άλλα συστήματα του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα με τη διάθεση δεδομένων σε πρότυπη κοινά αποδεκτή μορφή. Κύριο μέλημα στο σχεδιασμό της προτεινόμενης πράξης είναι η προσφορά αποτελεσματικής βοήθειας προς τον πολίτη προκειμένου να λάβει περισσότερο ορθολογικές και κατάλληλες αποφάσεις αγοράς. Ταυτόχρονα η Αναθέτουσα Αρχή επιδιώκει την αξιοποίηση και επαναχρησιμοποίηση των προϊόντων του προτεινόμενου Έργου στην ανάπτυξη επιχειρηματικής δράσης από εγχώριους ιδιωτικούς φορείς στο πλαίσιο της ευρύτερης αναπτυξιακής προσπάθειας της χώρας αλλά και επαναχρησιμοποίηση της πληροφορίας από άλλους φορείς του δημοσίου. Με την υλοποίηση του Έργου διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα στα παρακάτω επίπεδα:

- Θέσπιση Διοικητικών & Κανονιστικών διατάξεων για την τακτή και περιοδική ενημέρωση των στοιχείων τιμολογίων με τρόπο ώστε οι ηλεκτρονικά ανταλλάσσόμενες πληροφορίες έχουν την ίδια νομική ισχύ για όλους τους εμπλεκόμενους. Αυτό αποτελεί βασικό βήμα για τη θεσμική διαλειτουργικότητα. (Εξωτερική Διαλειτουργικότητα).
- Δημιουργία και εφαρμογή συγκεκριμένων κανόνων που αφορούν σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (παρόχους, Αναθέτουσα Αρχή, πολίτες, επιχειρήσεις) που συμμετέχουν στην ανταλλαγή

πληροφορίας. Αυτό αποτελεί ορίζουσα της οργανωτικής διαλειτουργικότητας. (Εξωτερική Διαλειτουργικότητα).

- Δημιουργία και εφαρμογή συγκεκριμένων μορφότυπων/μεταδεδομένων αναπαράστασης πληροφορίας για τη διασφάλιση της ακριβούς έννοιας/ σημασίας των ανταλλασσόμενων πληροφοριών. Αυτό αποτελεί ορίζουσα της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας (Εξωτερική Διαλειτουργικότητα).
- Συγκεκριμένα σχήματα XML των δεδομένων (αρχείο XSD) και παροχή web services με χρήση ευρέως διαδεδομένων πρωτοκόλλων προκειμένου να διευκολυνθεί η τεχνική διαλειτουργικότητα για ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις ή άλλους δημόσιους οργανισμούς. Θα αναπτυχθούν web services που θα είναι ανοιχτά προς κλήση από τον κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη. Ενδεικτικά σε ένα web service θα δίνεται ως είσοδος η ονομασία του παρόχου και θα επιστρέφονται ως αποτέλεσμα τα ονόματα των προσφερόμενων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή των ταχυδρομικών υπηρεσιών του παρόχου. Επίσης, σε άλλο web service δίνεται ως είσοδος το όνομα της υπηρεσίας και θα επιστρέφονται ως αποτέλεσμα τα αναλυτικά τιμολογιακά στοιχεία της συγκεκριμένης υπηρεσίας (π.χ. κόστος παγίου, ημερομηνία έναρξης διάθεσης, ημερομηνία έναρξης διάθεσης, προσφερόμενος χρόνος ομιλίας προς σταθερά τηλέφωνα, προσφερόμενος χρόνος ομιλίας προς κινητά τηλέφωνα, προσφερόμενα μηνύματα προς κινητά τηλέφωνα, κτλ.). Αντίστοιχες υπηρεσίες θα είναι διαθέσιμες και για ταχυδρομικές υπηρεσίες (Εξωτερική Διαλειτουργικότητα) (Οριζόντια Διαλειτουργικότητα).
- Το Έργο θα είναι πλήρως συμμορφωμένο με το Εθνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (www.e-gif.gov.gr).

Για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας θα ληφθούν υπ' όψη και θα απαιτηθούν οι ακόλουθες παράμετροι:

1. Θα αναπτυχθούν Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής, που θα παρέχουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και θα γίνει χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του Συστήματος,
 - Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά Συστήματα,
 - Επεκτασιμότητα των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους,
2. Θα υιοθετηθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
 - Θα γίνει χρήση ειδικών συστημάτων διαχείρισης για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του Συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.
3. Θα διασφαλίζονται:
 - Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα Συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - Τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα Συστήματα,
 - Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων.
4. Θα ικανοποιούνται οι παρακάτω απαιτήσεις σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:
 - Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται,
 - Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών,
 - Τεκμηρίωση του Συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών.

5. Ο σχεδιασμός και ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης.
6. Ο σχεδιασμός των διεπαφών επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των ετερογενών λειτουργικών υποσυστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων είναι βασισμένος στην τεχνολογία των web services, δίνοντας έτσι την δυνατότητα σε οποιοδήποτε τρίτο Σύστημα/φορέα θελήσει να αντλήσει δεδομένα ή να διεπικοινωνήσει με το Παρατηρητήριο ή τα υποσυστήματα αυτού.
7. Η Βάση Δεδομένων θα υλοποιείται από ένα σύγχρονο Σύστημα Διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων συμβατό με παραδεδεγμένα πρότυπα και με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία λογισμικού για αυξημένη διαλειτουργικότητα (π.χ. πλήρης υποστήριξη XML).
8. Οι προς υλοποίηση web υπηρεσίες θα διατίθενται και σε χρήστες που χρησιμοποιούν φορητές συσκευές (κατάλληλα κινητά, PDAs, κλπ.).
9. Ο υποψήφιος θα αποτυπώσει σε γλώσσα μοντελοποίησης διαδικασιών όλες τις διαδικασίες-υπηρεσίες που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο Έργο και θα τις παραδώσει σε ηλεκτρονικά αρχεία που θα είναι επεξεργάσιμα από ανοικτό εργαλείο μοντελοποίησης διαδικασιών που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή και θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος. Οι διαδικασίες-υπηρεσίες και τα έγγραφα θα είναι τεκμηριωμένα και περιγεγραμμένα σύμφωνα με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».
10. Ο Ανάδοχος αποτυπώνει λεπτομερώς το σύνολο των υπηρεσιών που παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή, με χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος,, προς χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς. Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών συνοδεύεται από διαγραμματική απεικόνιση τους και περιγραφή των εγγράφων που χρησιμοποιούν. Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (www.e-gif.gov.gr). Η απεικόνιση, η προδιαγραφή και η τεκμηρίωση των διαδικασιών του Έργου πραγματοποιείται με βάση το πρότυπο BPMN.
11. Θα χρησιμοποιηθεί η γλώσσα μοντελοποίησης λογισμικού Unified Modeling Language (UML) για τη μοντελοποίηση και τεκμηρίωση του συγκεκριμένου Έργου.

Συνοπτικά, τα σημεία διαλειτουργικότητας αναφέρονται στον **Πίνακα 4**.

(Υπο)Συστήματα/Υπηρεσίες που οφείλουν να διαλειτουργούν	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται	Παρατηρήσεις
Συστήματα Παρόχων - Αποθετήριο	Τιμολογικά Δεδομένα υπηρεσιών HE και TY	XML
Αποθετήριο - Παρατηρητήριο	Τιμολογικά Δεδομένα υπηρεσιών HE και TY	
Μητρώο Επιχειρήσεων Αναθέτουσας Αρχής - Αποθετήριο	Στοιχεία Παρόχων	Θα υλοποιηθεί διασύνδεση με την εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή
Αποθετήριο – ΟΠΣ (Πρωτόκολλο)	Πρωτοκόλληση	Θα υλοποιηθεί διασύνδεση με την εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή

Πίνακας 4: Πίνακας (υπο)συστημάτων ή/και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλειτουργούν

A3.7 Πολυκαναλική προσέγγιση

Η αξιοποίηση πολλαπλών καναλιών διάθεσης των ψηφιακών υπηρεσιών του Συστήματος αποτελεί εγγενές χαρακτηριστικό του σχεδιασμού, όπως αναφέρθηκε παραπάνω. Καθώς κάθε κανάλι γνωρίζει διαφορετικό βαθμό διάδοσης, η ταχύτητα διάχυσης των προτεινόμενων υπηρεσιών καθορίζεται και από την αποδοτική εκμετάλλευση όσων ψηφιακών μέσων μπορούν να την υποστηρίξουν. Το Σύστημα θα σχεδιαστεί έτσι ώστε να έχει τη δυνατότητα διάθεσης των σχετικών υπηρεσιών μέσα από PC's, έξυπνα κινητά, tablets, netbooks, διαδραστικές οθόνες αξιοποιώντας και κανάλια Social Media με στόχο να διαχυθεί ταχύτατα στους πολίτες, να γίνουν οι σχετικές παρεμβάσεις αποδοχής και να διευκολυνθεί το δυνατό η υιοθέτησή του από όλους

τους εμπλεκόμενους φορείς και τους πολίτες. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του Έργου θα αναπτυχθούν οι κατάλληλες εφαρμογές ώστε το Σύστημα να είναι προσβάσιμο από τερματικές συσκευές έξυπνων κινητών τηλεφώνων (smartphones / tablets), όπως φαίνεται στον **Πίνακα 5**, και σύμφωνα με όσα εξειδικεύονται στην παρ. Γ3.5.1 του Μέρους Γ της παρούσας (Πίνακας Πολυκαναλικής Προσέγγισης).

Περιγραφή Υπηρεσίας	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υπηρεσία Συλλογής Στοιχείων Τιμολογίων Υπηρεσιών HE	Web service	PC / Laptop
Υπηρεσία Συλλογής Στοιχείων Τιμολογίων TY	Web service	PC / Laptop
Υπηρεσία Άντλησης Στοιχείων Τιμολογίων Υπηρεσιών HE	Web service	PC / Laptop
Υπηρεσία Άντλησης Στοιχείων Τιμολογίων TY	Web service	PC / Laptop
Υπηρεσία Παρουσίασης Στοιχείων Τιμολογίων Υπηρεσιών HE	Web Browser	PC / Laptop
Υπηρεσία Παρουσίασης πρόσθετων TY	Web Browser	PC / Laptop
Υπηρεσία Παραγωγής Στατιστικών Στοιχείων, Εκθέσεων, Αναφορών HE	Web Browser	PC / Laptop
Υπηρεσία Παραγωγής Στατιστικών Στοιχείων, Εκθέσεων, Αναφορών TY	Web Browser	PC / Laptop
Υπηρεσία Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Υπηρεσιών HE	Web Browser	PC / Laptop Κινητό Τηλέφωνο
Υπηρεσία Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων TY	Web Browser	PC / Laptop Κινητό Τηλέφωνο
Ασφαλής Υπηρεσία Δημιουργίας Προφίλ Χρήστη	Web Browser	PC / Laptop
Υπηρεσία Εξαγωγής στοιχείων προφίλ	Αρχεία XML, PDF ή XL ή εντολή προς εκτύπωση	PC / Laptop
Υπηρεσία Αρχειοθέτησης Σεναρίων Παλαιότερων Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων HE	Web Browser	PC / Laptop
Υπηρεσία Αρχειοθέτησης Σεναρίων Παλαιότερων Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων TY	Web Browser	PC / Laptop
Διαχείριση χρηστών του Συστήματος	Web Browser	PC / Laptop
Διαχείριση σχήματος τιμολογιακών δεδομένων	Web Browser	PC / Laptop
Διαχείριση βάσης δεδομένων	Web Browser	PC / Laptop
Υπηρεσία εξαγωγής στατιστικών στοιχείων για ομάδες χρηστών	Web Browser	PC / Laptop

Πίνακας 5: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία

A3.8 Ανοιχτά δεδομένα

Σε ό,τι αφορά στη χρήση και διάθεση δεδομένων και πληροφοριών του Συστήματος αυτά θα διατεθούν με χρήση τυποποιημένων αδειών ανοιχτού περιεχομένου που επιτρέπουν τον ελεύθερο διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση. Τα δεδομένα που θα διατίθενται ελεύθερα είναι τα δεδομένα τιμολόγησης των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών (π.χ. ονόματα πακέτων, τιμές παγίων, βήμα χρέωσης, μονάδα χρέωσης, χρόνος ομιλίας προς κινητά κτλ.) ή ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως αυτά ορίζονται στα σχήματα XSD.

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης, που θα φιλοξενεί το Σύστημα, θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι ανοιχτή. Η αρχιτεκτονική του λογισμικού που θα υποστηρίζει το Σύστημα και τη δικτυακή πύλη θα πρέπει να είναι αρθρωτή (modular), ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ομαλής επέκτασης των λειτουργιών και υπηρεσιών που προσφέρουν προς τους χρήστες, χωρίς τη διαταραχή λειτουργίας τους. Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων θεωρείται, επίσης, απαραίτητη. Θα υλοποιηθεί χρησιμοποιώντας τις τεχνολογίες XML και web services.

Η Βάση Δεδομένων θα υλοποιείται από ένα σύγχρονο Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων συμβατό με τη γλώσσα SQL και με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία λογισμικού για αυξημένη διαλειτουργικότητα (πλήρης υποστήριξη XML).

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης, τόσο του Αποθετηρίου, όσο και του Παρατηρητηρίου, θα καλύπτει παραδεδεγμένα πρότυπα τεκμηρίωσης και διαχείρισης δεδομένων και θα εξαγει δεδομένα σε ανοιχτό σχήμα (XML) που εξασφαλίζει απρόσκοπτη επικοινωνία με άλλες βάσεις δεδομένων.

Το σύνολο των μεταδεδωμένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο του Έργου θα διατίθενται σε ανοιχτό μορφότυπο και σε μορφή που θα επιτρέπει τη μεταφόρτωσή τους καθώς και τη διασύνδεση άλλων συστημάτων με αυτά.

Το πλήθος των δεδομένων που θα διατίθενται στην πλήρη λειτουργία μέσω του Συστήματος από τον Φορέα είναι τουλάχιστον δύο (2) σύνολα Μεταδεδωμένων, ένα για κάθε σχήμα δεδομένων των τιμολογιακών στοιχείων υπηρεσιών ΗΕ και των τιμολογιακών στοιχείων ΤΥ αντίστοιχα.

Το Σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται και σύμφωνα με όσα εξειδικεύονται στην παρ. Γ3.5.2 του Μέρους Γ της παρούσας (Πίνακας Ανοιχτών Δεδομένων). Ακολουθεί πίνακας με περιγραφή προτύπων και χρήση τους στο πλαίσιο του Έργου.

Περιγραφή προτύπου	Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Έργου
WAI/WCAG, Επίπεδο προσβασιμότητας AA	Πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες
XML	Τυποποίηση δεδομένων που θα παρέχονται από τις διεπαφές του Συστήματος (web services)

Πίνακας 6: Ανοιχτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο

A3.9 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- Την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών,
- Την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- Την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων τιμολογιακών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό- διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο του Ν. 2472/97, όπως ισχύει,
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- Τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ,
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού.

Οι εφαρμογές θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο Συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων,

- Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης,
- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης,
- Ορισμός μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του Συστήματος (single sign-on),
- Κεντρικό Σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων,
- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού Συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών,
- Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity),
- Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής δημόσιου κλειδιού (public key infrastructure – PKI) ή κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα,
- Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (event logging).

Επίσης είναι απαιτητή η δυνατότητα ενεργοποίησης πλήρους και διαφανούς κρυπτογράφησης των δεδομένων. Ο Ανάδοχος πρέπει να εγγυηθεί την ικανοποιητική απόδοση των προσφερόμενων εφαρμογών του σε συνθήκες πραγματικού χρόνου (κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των δεδομένων on-the-fly). Συνολικά, το Σύστημα που θα προτείνει ο Ανάδοχος εκτός των όσων αναφέρονται παραπάνω θα πρέπει να είναι και σύμφωνο με όσα εξειδικεύονται στην παρ. Γ3.5.3 του Μέρους Γ της παρούσας (Πίνακας Απαιτήσεων Ασφαλείας).

A3.10 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Δεδομένου του κοινού-στόχου των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Συστήματος, το θέμα της ευχρηστίας είναι κεφαλαιώδους σημασίας. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να πληρούνται οι βασικές αρχές για την ορθή αλληλεπίδραση ανθρώπου –υπολογιστή (HCI). Επί παραδείγματι, ο χρήστης του Συστήματος θα πρέπει να είναι ευθύς εξαρχής στο επίκεντρο, ώστε σε κάθε υπηρεσία που θα προσφέρει το Σύστημα να γίνει καθορισμός των πιθανών χαρακτηριστικών των χρηστών της. Επίσης, θα πρέπει να προβλεφθούν άρτια δοκιμαστικές ενέργειες, κλιμακούμενες ανά φάση υλοποίησης των υπηρεσιών του Συστήματος. Τέλος, ο σχεδιασμός των υπηρεσιών πρέπει να είναι τέτοιος ώστε ο χρήστης να αντιλαμβάνεται ως:

1. Απλή την αξιοποίηση του Συστήματος,
2. Συνεπή και επαναλαμβανόμενο τον τρόπο λειτουργίας των δομικών τμημάτων του Συστήματος, αλλά και των προϊόντων τους,
3. Κλιμακούμενη την ένταση και την ακρίβεια της πληροφορίας στη βάση αντίστοιχης κλιμάκωσης των στοιχείων και των παραμετροποιήσεων που εισάγονται.
4. Διαφανή τον τρόπο που προσφέρονται τα αποτελέσματα.
5. Ασφαλές το Σύστημα ώστε να εισάγει ιδιωτικά στοιχεία εφόσον το επιθυμεί.

Ιδιαίτερα οι υπηρεσίες του Παρατηρητηρίου, όπου εμπλέκονται πολίτες, θα πρέπει να προσφέρονται με λογική προσέγγιση top-down. Δηλαδή, ο πολίτης θα εισάγει τα κριτήρια αναζήτησης εκκινώντας από τις πιο γενικές κατηγορίες τους και, μόνο, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί θα προχωρά σε πιο αναλυτική κριτηριακή αναζήτηση σε όσες κατηγορίες και υπο-κατηγορίες, κρίνει ως απαραίτητο ανά περίπτωση. Ακόμη, σε κάθε κριτήριο θα πρέπει να επιζητηθεί ο πιο απλός τρόπος παραμετροποίησης του, είτε μέσω εισαγωγής τιμών από τον πολίτη, είτε μέσω οπτικών εργαλείων.

Επίσης, τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα πρέπει να παρουσιάζονται με τρόπο απλό και δομημένο επιτρέποντας την κατανόηση και την συγκριτική αξιολόγησή τους από τον πολίτη. Όπου κρίνεται απαραίτητο θα υπάρχουν πρόσθετες πληροφορίες για τον πολίτη ανά αποτέλεσμα αναζήτησης. Επίσης, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων του επιλεγμένου σεναρίου αναζήτησης του χρήστη και προώθησή τους ανάλογα με τις δυνατότητες που παρέχει το Παρατηρητήριο (π.χ. αποστολή των παραμέτρων σε ειδική σελίδα στο web site του παρόχου ή αποστολή με email στον πάροχο ή εκτύπωση από τον πολίτη κλπ).

Η διαδικασία της εγγραφής χρήστη θα πρέπει να είναι τέτοια που θα πρέπει να αποκλείει bots και να διασφαλίζεται η ιδιωτικότητα των στοιχείων του πολίτη. Ο πολίτης θα πρέπει να έχει ενεργή βοήθεια σε κάθε παράμετρο, ώστε να την καλέσει εφόσον τη χρειάζεται. Η βοήθεια, πέρα από περιγραφή της παραμέτρου θα προσφέρει και κάποιο παράδειγμα. Αντίστοιχη βοήθεια θα είναι ενεργή, όπου έχει νόημα, και στις υπόλοιπες λειτουργίες του Συστήματος. Για κάθε βοήθεια, ο πολίτης θα πρέπει να έχει τη

δυνατότητα να ακούσει ή και να δει ως video (όπου έχει νόημα), εκτός από το να διαβάσει το περιεχόμενο της. Τέλος, για κάθε εγγεγραμμένο χρήστη το Σύστημα θα μπορεί να αποθηκεύει, μετά από επιθυμία του πολίτη, τα αποτελέσματα από τις τρεις τελευταίες χρονικά συγκριτικές αξιολογήσεις που έχει πραγματοποιήσει.

Συνολικά, το Σύστημα που θα προτείνει ο Ανάδοχος εκτός των όσων αναφέρονται παραπάνω θα πρέπει να είναι και σύμφωνο με όσα εξειδικεύονται στην παρ. Γ3.5.4 του Μέρους Γ της παρούσας (Πίνακας Ευχρηστίας Συστήματος).

A3.11 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Ο δικτυακός τόπος θα πρέπει να είναι προσβάσιμος από όλους τους περιηγητές του διαδικτύου και να συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα που διέπουν την προσβασιμότητα (Web Accessibility Initiative της W3C). Παράλληλα, απαιτείται και η διαβάθμιση των δικαιωμάτων πρόσβασης στο ψηφιακό υλικό και σε κάποιες από τις πρόσθετες υπηρεσίες για τις διαφορετικές ομάδες χρηστών. Επίσης, για να διευκολυνθεί η προσβασιμότητα στο περιεχόμενο, πρέπει να δοθεί η δυνατότητα τόσο αναζήτησης, όσο και θεματικής πλοήγησης στο περιεχόμενο. Η αναζήτηση πρέπει να είναι πλήρους κειμένου (full-text search) σε όλο το περιεχόμενο, συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων εγγράφων των διαφόρων καταχωρήσεων, όπως έγγραφα xml, xls, ods, logs κτλ.

Το λογισμικό θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το πρότυπο του W3C: Web Content Accessibility Guidelines, σχετικά με την πρόσβαση ΑΜΕΑ. Συγκεκριμένα είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση στο επίπεδο ΑΑ. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να περιγραφεί στην προσφορά το αναλυτικό πλάνο για τη συμμόρφωση στο προτεινόμενο επίπεδο. Συνολικά, το Σύστημα που θα προτείνει ο Ανάδοχος εκτός των όσων αναφέρονται παραπάνω θα πρέπει να είναι και σύμφωνο με όσα ορίζονται στην παρ. Γ3.5.5 του Μέρους Γ της παρούσας (Πίνακας Προσβασιμότητας).

A3.12 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Στο παρακάτω σχήμα φαίνεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου μαζί με τις επιμέρους φάσεις.

Φάσεις	2013			2014				2015	Διάρκεια
	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	
A	■	■	■	■	■	■	■	■	6
B			■	■	■	■	■	■	8
Γ			■	■	■	■	■	■	10
Δ					■	■	■	■	6
Ε							■	■	3

Φάση Νο	A	Τίτλος	Αναλυτικός Σχεδιασμός του Συστήματος Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου και Παρακολούθησης
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	6
<p>Στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτικός σχεδιασμός Συστήματος και υποσυστημάτων Αποθετηρίου και Παρατηρητηρίου. Πλάνο υλοποίησης και ορισμός σεναρίων ελέγχου παραλαβής του Έργου. 			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Στην αρχική αυτή φάση, θα πρέπει να γίνει μια συνολική και μεθοδική ανάλυση των τύπων χρηστών του Συστήματος για να περιγραφούν οι απαιτήσεις χρήση (user requirements) και να οριστούν οι λειτουργικές και μη-λειτουργικές προδιαγραφές του εν λόγω Συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, η φάση αυτή περιλαμβάνει, εξειδικεύοντας τους όρους που έθεσε η Προκήρυξη του Έργου :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση απαιτήσεων χρήστη, Περιγραφή επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων και διαλειτουργικότητας, Προσδιορισμός και αξιολόγηση των δεδομένων που θα παρέχει και θα επεξεργάζεται το Σύστημα, Ορισμός του Σχήματος Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου και του Μορφότυπου Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου και της διαδικασίας συλλογής και επικαιροποίησής τους, Ορισμός μεθόδου παρακολούθησης δεικτών απόδοσης των ψηφιακών υπηρεσιών, Ορισμός των λειτουργιών που θα παρέχουν οι web υπηρεσίες στους χρήστες. Προμήθεια εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές και εγκατάστασή του. <p>Παράλληλα η ολοκληρωμένη Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τον πλήρη και λεπτομερή σχεδιασμό του συνολικού Συστήματος (μοντελοποίηση δεδομένων, σχεδιασμό βάσεων δεδομένων, entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική Συστήματος και προδιαγραφές διεπαφών, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια Συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κτλ.). Μελέτη παρουσίασης και τεκμηρίωσης αλγορίθμων συγκριτικής αξιολόγησης με αναλυτική περιγραφή των βασικών αλγορίθμων συγκριτικής αξιολόγησης. Πλήρη περιγραφή του απαιτούμενου υλικού που θα υποστηρίξει τη λειτουργία του Συστήματος. Πλήρη και αναλυτική περιγραφή όλου του λογισμικού που θα αναπτυχθεί (ρόλος, σκοπός, χρησιμοποιούμενη τεχνολογία, εργαλεία ανάπτυξης κλπ) και του έτοιμου λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί. Πλάνο και σεναρία ελέγχου των υποσυστημάτων: προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των αρχικών σεναρίων ελέγχου αποδοχής (εξοπλισμού και συστημάτων) καθώς και καθορισμό της μεθόδου καταγραφής δεικτών απόδοσης των συστημάτων και εφαρμογών. Προγραμματισμό τεκμηρίωσης (Documentation Plan) για το συνολικό Σύστημα. 			
<p>Παραδοτέα</p> <ol style="list-style-type: none"> Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου που περιλαμβάνει : <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτικό Πλάνο Υλοποίησης. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας υλοποίησης Έργου. Εξοπλισμός. Προδιαγραφές διαδικασίας Συλλογής και Παρουσίασης των Τιμολογιακών Πακέτων Λιανικής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών μεταξύ παρόχων και Αναθέτουσα Αρχή. Σχήμα Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου και Μορφότυπος Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου. Μελέτη Εφαρμογής. 			

Φάση Νο	Β	Τίτλος	Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Υποσυστήματος Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου
Μήνας Έναρξης	5	Μήνας Λήξης	12
Στόχοι			
<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη υποσυστήματος Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου. 			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<p>Η φάση αυτή αφορά στην ανάπτυξη και εγκατάσταση του υποσυστήματος Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου. Πιο συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> στην υλοποίηση και στη δοκιμαστική λειτουργία του Συστήματος ΒΔ. στην υλοποίηση και στη δοκιμαστική λειτουργία της σχετικής web υπηρεσίας διεπαφής για τους παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών. στην υλοποίηση και στη δοκιμαστική λειτουργία της σχετικής web υπηρεσίας διεπαφής για τους παρόχους ταχυδρομικών υπηρεσιών. στην υλοποίηση και στη δοκιμαστική λειτουργία των υπηρεσιών διαχείρισης της ΒΔ. στην υλοποίηση και στη δοκιμαστική λειτουργία των υπηρεσιών διαχείρισης του πρότυπου σχήματος δεδομένων (XSD) για τα τιμολογιακά στοιχεία λιανικής των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών. στην υλοποίηση και στη δοκιμαστική λειτουργία των υπηρεσιών διαχείρισης του πρότυπου σχήματος δεδομένων (XSD) για τα τιμολογιακά στοιχεία λιανικής των ταχυδρομικών υπηρεσιών. <p>Επίσης στη φάση αυτή θα γίνουν όλες οι διορθωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της δοκιμαστικής λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα ετοιμάσει και θα υλοποιήσει σενάρια ελέγχου της ορθής λειτουργίας των Web services. Για την τελική επιλογή των σεναρίων προς υλοποίηση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.</p>			
Παραδοτέα			
<ol style="list-style-type: none"> Τεύχος προτεινόμενων σεναρίων ελέγχου Αποθετηρίου και πρώτα αποτελέσματα εκτέλεσης αυτών. Λογισμικό για το Ηλεκτρονικό Αποθετήριο (cd και documentation). Εγκατεστημένες εφαρμογές με ενεργούς χρήστες όλων των επιπέδων πρόσβασης. Εγχειρίδια χρήσης Αποθετηρίου. Τεύχη τεκμηρίωσης του υποσυστήματος Αποθετηρίου: Τεύχος Επικαιροποίησης της Ανάλυσης & Σχεδιασμού και τελικά αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου. 			

Φάση Νο	Γ	Τίτλος	Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Υποσυστήματος Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου
Μήνας Έναρξης	7	Μήνας Λήξης	16
Στόχοι			
<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη υποσυστήματος Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου. 			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<p>Η φάση αυτή αφορά στην ανάπτυξη και εγκατάσταση του υποσυστήματος Παρακολούθησης που παρέχει λειτουργίες-υπηρεσίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> διαχείρισης των στοιχείων τιμολογίων του Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου. διαχείρισης των δεικτών που απαιτούνται για τη στατιστική επεξεργασία των τιμολογιακών στοιχείων του Αποθετηρίου. διαχείρισης χρηστών του Συστήματος και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων για ομάδες χρηστών. διαχείριση αλγορίθμων συγκριτικής αξιολόγησης. εξαγωγής τυποποιημένων αναφορών, εκθέσεων και στατιστικών αναλύσεων με βάση τα τιμολογιακά στοιχεία για τις υπηρεσίες ΗΕ για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής. εξαγωγής τυποποιημένων αναφορών, εκθέσεων και στατιστικών αναλύσεων με βάση τα τιμολογιακά 			

- στοιχεία για τις υπηρεσίες ΗΕ για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής.
7. διενέργειας συγκριτικής αξιολόγησης για τις υπηρεσίες ΗΕ λιανικής με βάση υπολογισμούς για την εύρεση του κατάλληλου προϊόντος με βάση εισροές επιλογών ως χαρακτηριστικών τιμολογιακών προϊόντων.
 8. διενέργειας συγκριτικής αξιολόγησης για τις ΤΥ λιανικής με βάση υπολογισμούς για την εύρεση του κατάλληλου προϊόντος με βάση εισροές επιλογών ως χαρακτηριστικών τιμολογιακών προϊόντων.
 9. διαμόρφωσης και παρουσίασης των αποτελεσμάτων αναζήτησης των διαθέσιμων υπηρεσιών ΗΕ.
 10. παρουσίασης των πρόσθετων ΤΥ ανά πάροχο.

Ακόμα σε αυτή τη φάση, θα πρέπει να γίνει έλεγχος ορθής λειτουργίας των παραπάνω υπηρεσιών με βάση τα σενάρια ελέγχου που έχουν προδιαγραφεί στη φάση Α. Για την τελική επιλογή των σεναρίων προς υλοποίηση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιμέρους διεργασίες της φάσης είναι:

- Η υλοποίηση των υπηρεσιών για την διαχείρισης και αναζήτησης των δεδομένων από το Αποθετήριο,
- Η εγκατάσταση της Διαδικτυακής Πύλης,
- Η υλοποίηση της λογικής επεξεργασίας των υπολογισμών συγκριτικής αξιολόγησης (processing logic),
- Η υλοποίηση της λογικής επεξεργασίας των στατιστικών υπολογισμών των τιμολογιακών δεδομένων του Αποθετηρίου,
- Η ολοκλήρωση των διαφόρων υποσυστημάτων και η δοκιμαστική λειτουργία της (System Integration),
- Η ανάπτυξη mobile εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα-smartphones με λειτουργικό σύστημα IOS (iphone Operating System) και για κινητά τηλέφωνα-smartphones με λειτουργικό σύστημα ANDROID για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών,
- Η ανάπτυξη mobile εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα-smartphones με λειτουργικό σύστημα IOS (iphone Operating System) και για κινητά τηλέφωνα-smartphones με λειτουργικό σύστημα ANDROID για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών,
- Η εκτέλεση σεναρίων ελέγχων ,
- Η τεκμηρίωση του Συστήματος και των επιμέρους εφαρμογών,
- Η παράδοση οδηγιών που τεκμηριώνουν τον τρόπο χρήσης των εφαρμογών (user manuals).

Παραδοτέα

1. Τεύχος προτεινόμενων σεναρίων ελέγχου Παρατηρητηρίου και πρώτα αποτελέσματα εκτέλεσης αυτών.
2. Λογισμικό για το Ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο (cd και documentation). Εγκατεστημένες εφαρμογές με ενεργούς χρήστες όλων των επιπέδων πρόσβασης.
3. Mobile εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα-smartphones για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (cd και documentation).
4. Mobile εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα-smartphones για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (cd και documentation).
5. Εγχειρίδια χρήσης Παρατηρητηρίου.

Τεύχη τεκμηρίωσης του υποσυστήματος Παρατηρητηρίου: Τεύχος Επικαιροποίησης της Ανάλυσης & Σχεδιασμού και τελικά αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου.

Φάση Νο	Δ	Τίτλος	Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος
Μήνας Έναρξης	13	Μήνας Λήξης	18
<p>Στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων. • Βελτίωση λειτουργικών χαρακτηριστικών (ευχρηστία, αξιοπιστία). • Επικύρωση λειτουργίας με βάση της επιχειρησιακές απαιτήσεις. • Εκπαίδευση στην χρήση και την διαχείριση του Συστήματος. 			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων <p>Κατά την θέση του Συστήματος σε δοκιμαστική λειτουργία, εκτελούνται όλοι οι κύκλοι υπολογισμών και συγκριτικών αξιολογήσεων ώστε να εντοπιστούν πιθανά σφάλματα. Εάν προκύψουν προβλήματα, τα σφάλματα διορθώνονται και εκτελούνται πάλι οι δοκιμές</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βελτίωση λειτουργικών χαρακτηριστικών (ευχρηστία, αξιοπιστία) <p>Στην διαδικασία επαλήθευσης των λειτουργικών χαρακτηριστικών, είναι πιθανόν να εντοπισθούν προβλήματα αξιοπιστίας του Συστήματος. Στην διεργασία αυτή θα βελτιωθεί η αξιοπιστία και θα βελτιωθούν τα χαρακτηριστικά ευχρηστίας της λύσης (Usability)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επικύρωση λειτουργίας με βάση της επιχειρησιακές απαιτήσεις <p>Με στόχο να παραδοθεί ένα Σύστημα που θα καλύπτει τις προδιαγραφές, το Έργο θα περιλαμβάνει δοκιμές με συμμετοχή όλων των ομάδων που εμπλέκονται στην λειτουργία του (πάροχοι, Αναθέτουσα Αρχή, ομάδες πολιτών, τρίτες επιχειρήσεις). Οι δοκιμές θα αφορούν στην λειτουργική αξιοπιστία, την ευχρηστία και την απόδοση, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στην Μελέτη Εφαρμογής. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των μετρήσεων, θα εκδοθούν πιστοποιητικά καλής λειτουργίας.</p> <p>Οι έλεγχοι θα αφορούν τα δομικά στοιχεία του Έργου και πιο συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Την από άκρη σε άκρη επικοινωνία των στοιχείων από τους παρόχους και την απασφαλωμένη μετατροπή τους σε προϊόντα συγκριτικών αξιολογήσεων και αναζήτησης/παρουσίασης. ▪ Την διαλειτουργικότητα των διεπαφών και τις πιθανές προσαρμογές των υποσυστημάτων ώστε να εξασφαλιστεί η συμβατότητα ▪ Την ορθή λειτουργία της βάσης δεδομένων και των υπηρεσιών διαχείρισής της ▪ Την ορθή λειτουργία των αλγορίθμων συγκριτικής αξιολόγησης ▪ Την ορθή λειτουργία των υπηρεσιών διαχείρισης του Συστήματος (όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 3.4.3 της παρούσας). ▪ Την συμμόρφωση με την πολιτική ασφαλείας <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαίδευση στην χρήση και την διαχείριση του Συστήματος <p>Κρίσιμο κομμάτι για την επιτυχία του Συστήματος είναι η αποτελεσματική αξιοποίηση του από τους χρήστες. Κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας θα προετοιμαστεί κατάλληλη τεκμηρίωση για τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και οδηγοί για τους πολίτες και τους παρόχους.</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πρόγραμμα Εκπαίδευσης - Οδηγοί εκπαίδευσης στη χρήση για όλες τις κατηγορίες χρηστών (Εκπαιδευτικό υλικό). 2. Αναφορές πραγματοποίησης εκπαίδευσης. 3. Επικαιροποιημένη τεκμηρίωση Εφαρμογών – Πηγαίος κώδικας του Συστήματος. 4. Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρήσης (διαχειριστών – χρηστών). 5. Αναφορά Αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας και Αποσφαλμάτωσης - Απολογισμός λειτουργίας του Συστήματος σε σχέση με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις - Καταγραφή των συμβάντων και των ενεργειών υποστήριξης. 			

Φάση Νο	Ε	Τίτλος	Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος - Δημοσιότητα
Μήνας Έναρξης	19	Μήνας Λήξης	21
Στόχοι			
<ul style="list-style-type: none"> • Παράδοση του ολοκληρωμένου Συστήματος και εκκίνηση της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας • Διοργάνωση Ημερίδας δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων του Έργου 			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<p>Λειτουργία του Συστήματος σε πραγματικές συνθήκες και διενέργεια των πρώτου σετ ολοκληρωμένων μετρήσεων. Ενέργειες Διάχυσης και Ενημέρωσης των Πολιτών.</p> <p>Υποστήριξη των χρηστών σε πραγματικές συνθήκες (on the job training).</p>			
Παραδοτέα			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Τεκμηρίωση Έργου με τα αποτελέσματα της πλήρους κανονικής λειτουργίας και τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης. 2. Σχέδιο διοργάνωσης (πρόγραμμα, υλικό). 3. Έκθεση αποτίμησης ημερίδας. 			

A3.13 Πίνακας Παραδοτέων

Τα παραδοτέα της πράξης παρουσιάζονται συγκεντρωμένα στον πίνακα που ακολουθεί :

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μήνας Παράδοσης ³
1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας	M	M1
2	Εξοπλισμός	Y	M4
3	Προδιαγραφές διαδικασίας Συλλογής και Παρουσίασης των Τιμολογιακών Πακέτων Λιανικής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών μεταξύ παρόχων και Αναθέτουσας Αρχής: διεπαφές, Σχήμα Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου και Μορφότυπος Αρχείου Στοιχείων Τιμολογίου.	M	M4
4	Μελέτη Εφαρμογής	M	M6
5	Τεύχος προτεινόμενων σεναρίων ελέγχου και πρώτα αποτελέσματα εκτέλεσης αυτών για το υποσύστημα Αποθετήριο	AN	M8
6	Ηλεκτρονικό Αποθετήριο για την συλλογή των στοιχείων (Εγκατεστημένο Λογισμικό και cd) στην ελληνική και στην αγγλική έκδοση	Λ	M12
7	Τεύχη τεκμηρίωσης, Εγχειρίδια χρήσης, Τελικά αποτελέσματα σεναρίων ελέγχου Αποθετηρίου	ΑΛ	M12
8	Τεύχος προτεινόμενων σεναρίων ελέγχου και πρώτα αποτελέσματα εκτέλεσης αυτών για το υποσύστημα Παρατηρητήριο	AN	M12
9	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης - Οδηγοί εκπαίδευσης στη χρήση για όλες τις κατηγορίες χρηστών - Εκπαιδευτικό υλικό	ΑΛ	M14
10	Τεύχη τεκμηρίωσης, περιγραφή μεθοδολογίας Υπολογισμών και Συγκριτικών Αξιολογήσεων, Εγχειρίδια χρήσης, Τελικά αποτελέσματα σεναρίων ελέγχου Παρατηρητηρίου	ΑΛ	M16

² Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

³ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

11	Ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο (Εγκατεστημένο Λογισμικό και cd) στην ελληνική και στην αγγλική έκδοση	Λ	M16
12	Mobile εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα-smartphones για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (cd και documentation)	Λ	M16
13	Mobile εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα-smartphones για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (cd και documentation)	Λ	M16
14	Τεύχος προτεινόμενων σεναρίων ελέγχου και αποτελέσματα εκτέλεσης αυτών για το Σύστημα	ΑΝ	M16
15	Αναφορές πραγματοποίησης εκπαίδευσης	ΑΝ	M18
16	Επικαιροποιημένη τεκμηρίωση Εφαρμογών – Πηγαίος κώδικας	Λ	M18
17	Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρήσης (διαχειριστών – χρηστών).	ΑΛ	M18
18	Αναφορά Αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας και Αποσφαλμάτωσης- Απολογισμός λειτουργίας του Συστήματος σε σχέση με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις - Καταγραφή των συμβάντων και των ενεργειών υποστήριξης.	ΑΝ	M18
19	Σχέδιο διοργάνωσης Ημερίδας (Πρόγραμμα, Υλικό)	ΑΛ	M19
20	Τεκμηρίωση Έργου με τα αποτελέσματα της κανονικής λειτουργίας και τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης	ΑΛ	M21
21	Αποτίμηση διοργάνωσης Ημερίδας	ΑΝ	M21

A3.14 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

Σύμφωνα με τον κατωτέρω Πίνακας 7, διακρίνονται πέντε (5) ορόσημα του Έργου. Τα ορόσημα του Έργου αφορούν κρίσιμα σημεία του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεικονίζεται από τους κινδύνους που περιγράφονται στην παρ. Α2.4 της παρούσας.

Τον μήνα 4 ορίζεται το ορόσημο 1, οπότε θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί ο εξοπλισμός με βάση την αρχιτεκτονική του Συστήματος (παραδοτέο 2) που προδιαγράφεται κατά τη Φάση Α. Επίσης, θα πρέπει να έχει προδιαγραφεί η διαδικασία Συλλογής και Παρουσίασης των Τιμολογιακών Πακέτων Λιανικής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών μεταξύ παρόχων και Αναθέτουσας Αρχής με σχετική απόφαση από την Αναθέτουσα Αρχή. Με βάση αυτή τη διαδικασία θα έχει ολοκληρωθεί και η καταγραφή των προδιαγραφών της διεπαφής του Συστήματος με τους παρόχους καθώς και τα σχήματα δεδομένων (XSD) για τα στοιχεία υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και για τα στοιχεία ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραδοτέο 3). Με τις ενέργειες αυτές θα έχουν αντιμετωπιστεί οι κίνδυνοι 2, 3 και 8 της παρ. Α2.4 της παρούσας.

Τον μήνα 8 ορίζεται το ορόσημο 2, οπότε θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η Μελέτη Εφαρμογής του Συστήματος (παραδοτέο 4) που προδιαγράφεται στη Φάση Α. Επίσης, θα έχει αναπτυχθεί η πρώτη έκδοση του υποσυστήματος Αποθετηρίου και θα έχει ελεγχθεί με βάση τα σενάρια ελέγχου (παραδοτέο 5). Με τις ενέργειες αυτές θα έχουν αντιμετωπιστεί οι κίνδυνοι 4 και 10 της παρ. Α2.4 της παρούσας.

Τον μήνα 12 ορίζεται το ορόσημο 3, οπότε θα πρέπει να παραδοθεί η τελική έκδοση του υποσυστήματος Αποθετηρίου (παραδοτέο 6), με τη σχετική τεκμηρίωση όπως προδιαγράφεται στη Φάση Β (παραδοτέο 7). Επίσης, θα έχει αναπτυχθεί η πρώτη έκδοση του υποσυστήματος Παρατηρητηρίου και θα έχει ελεγχθεί με βάση τα σενάρια ελέγχου (παραδοτέο 8). Με τις ενέργειες αυτές θα έχουν αντιμετωπιστεί οι κίνδυνοι 5, 7 και 9 της παρ. Α2.4 της παρούσας.

Τον μήνα 16 ορίζεται το ορόσημο 4, οπότε θα πρέπει να παραδοθεί η τελική έκδοση του υποσυστήματος Παρατηρητηρίου (παραδοτέο 11), με τη σχετική τεκμηρίωση όπως προδιαγράφεται στη Φάση Γ (παραδοτέο 10), η mobile εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα-smartphones για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (παραδοτέο 12), η mobile εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα-smartphones για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων

Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (παραδοτέο 13). Επίσης, θα έχει γίνει εκτενής έλεγχος λειτουργίας του Συστήματος με βάση τα σενάρια ελέγχου και τις απαιτήσεις (παραδοτέο 14). Τέλος, θα είναι έτοιμο το πρόγραμμα εκπαίδευσης και το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό (παραδοτέο 9). Με τις ενέργειες αυτές θα έχουν αντιμετωπιστεί οι κίνδυνοι 6, 8 και 9 της παρ. Α2.4 της παρούσας.

Τον μήνα 21 ορίζεται το ορόσημο 5, οπότε θα έχει ολοκληρωθεί η δοκιμαστική λειτουργία και θα παραδοθεί η τελική έκδοση του Συστήματος (παραδοτέο 16), με τη σχετική τεκμηρίωση (παραδοτέα 18, 20) και με τα σχετικά εγχειρίδια χρήσης (παραδοτέο 17). Επίσης, θα είναι έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση (παραδοτέο 15) και θα έχει διοργανωθεί Ημερίδα ενημέρωσης (παραδοτέα 19, 21). Με τις ενέργειες αυτές θα έχουν αντιμετωπιστεί ο κίνδυνος 1 της παρ. Α2.4 της παρούσας.

Πίνακας 7: Πίνακας Οροσήμων Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής
1	Εγκατάσταση υλικού Προδιαγραφές διαδικασίας Συλλογής και Παρουσίασης των Τιμολογιακών Πακέτων Λιανικής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών μεταξύ παρόχων και Αναθέτουσας Αρχής Διεπαφές και σχήματα δεδομένων	M4	Κίνδυνος: 2, 3, 8 Παραδοτέα: 1, 2, 3	
2	Μελέτη Εφαρμογής Πρώτη έκδοση λογισμικού Αποθετηρίου	M8	Κίνδυνος: 4, 10 Παραδοτέα: 4, 5	20%: παρ. Β5.2, περίπτωση 2
3	Τελική έκδοση Λογισμικού για το Αποθετήριο Τεύχη τεκμηρίωσης, Εγχειρίδια χρήσης για το Αποθετήριο Πρώτη έκδοση Παρατηρητηρίου	M12	Κίνδυνος: 5, 7, 9 Παραδοτέα: 6, 7, 8	20%: παρ. Β5.2, περίπτωση 1 Ή 30%: παρ. Β5.2, περίπτωση 2
4	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτικό υλικό Τελική έκδοση Λογισμικού για το Παρατηρητήριο – Ενσωμάτωση με το Αποθετήριο Mobile εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα-smartphones για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Υπηρεσιών ΗΕ Mobile εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα-smartphones για την παροχή της Υπηρεσίας Συγκριτικών Αξιολογήσεων	M16	Κίνδυνος: 6, 8, 9 Παραδοτέα: 9, 10, 11, 12	

	Τιμολογίων TY			
	Υπηρεσίες διαχείρισης του Συστήματος			
5	Ολοκλήρωση Εκπαίδευσης Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια χρήσης Τελική έκδοση λογισμικού του Συστήματος μετά τη Δοκιμαστική Λειτουργία και Αποσφαλμάτωση	M18	Κίνδυνος: 1 Παραδοτέα: 15, 16, 17, 18	30%: παρ. Β5.2, περίπτωση 1 Ή 30%: παρ. Β5.2, περίπτωση 2
6	Επιτυχής ολοκλήρωση Ημερίδας	M21	Κίνδυνος: 1 Παραδοτέα: 19, 20, 21	20%: παρ. Β5.2, περίπτωση 1 Ή 20%: παρ. Β5.2, περίπτωση 2

A4.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου προβλέπεται υποχρεωτικά παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης τουλάχιστον σαράντα (40) εργασίμων ημερών. Όπου κριθεί απαραίτητο θα πραγματοποιηθούν επαναλαμβανόμενες εκπαιδεύσεις. Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας Προκήρυξης, θα είναι δομημένη σε ολοήμερα σεμινάρια των επτά (7) ωρών ανά ημέρα.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

1. Διαχειριστές του εξοπλισμού
2. Διαχειριστές του λογισμικού
3. Χρήστες
 - του Αποθετηρίου
 - του Παρατηρητηρίου

A4.1.1 Εκπαίδευση Διαχειριστών Εξοπλισμού

Η εκπαίδευση των Διαχειριστών Εξοπλισμού θα αφορά σε εκπαίδευση (παραμετροποίηση και διαχείριση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού) στον εξοπλισμό (διακομιστές) που θα παραδοθεί. Θα περιλαμβάνει εκπαίδευση στη λειτουργία του συνολικού Συστήματος, στις τεχνολογικές υποδομές και στη χρήση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν, ιδιαίτερα δε στον εξοπλισμό του Συστήματος και όλων γενικά των εφαρμογών. Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Διαχείριση του Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Database Server), πέντε (5) μέρες,
- Διαχείριση του Συστήματος Εξυπηρετητών (Application Server), πέντε (5) μέρες,
- Διαχείριση του Συστήματος Virtualization, δύο (2) μέρες.

A4.1.2 Εκπαίδευση Διαχειριστών Λογισμικού

Η εκπαίδευση των Διαχειριστών Λογισμικού θα αφορά σε εκπαίδευση (παραμετροποίηση και διαχείριση του λογισμικού αποθετηρίου και παρατηρητηρίου) που θα παραδοθεί. Ακόμα, προβλέπεται ειδική εκπαίδευση στην επεξεργασία και διαχείριση XML σχημάτων και στη δημιουργία και διαχείριση διαδικτυακών υπηρεσιών(web services). Εκπαίδευση στο λογισμικό δημιουργίας XML σχημάτων στο λογισμικό δημιουργίας

σχημάτων μοντελοποίησης διαδικασιών, στο λογισμικό δημιουργίας, επεξεργασίας και διαχείρισης web services.

Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Διαχείριση Συστήματος, ΒΔ, χρηστών, δεικτών κτλ., τρεις (3) μέρες
- Δημιουργία και διαχείριση XML Schema, δύο (2) μέρες,
- Προγραμματισμό σε τεχνολογίες προγραμματισμού του Συστήματος, δέκα (10) μέρες,
- Δημιουργία, επεξεργασία και διαχείριση web services, πέντε (5) μέρες.
- Δημιουργία και διαχείριση σχημάτων μοντελοποίησης διαδικασιών, μία (1) μέρα

A4.1.3 Εκπαίδευση Χρηστών

Οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με την εκπαίδευση των χρηστών είναι οι εξής. Η εκπαίδευση των χρηστών θα πραγματοποιηθεί με βάση εγχειρίδιο στα Ελληνικά. Θα περιλαμβάνει περιγραφή και ανάλυση του/των μαθηματικού/ών μοντέλου/ων που χρησιμοποιούνται στο Σύστημα του Παρατηρητηρίου για την επεξεργασία και στατιστική ανάλυση των στοιχείων του. Θα γίνει εκπαίδευση στη χρήση του Συστήματος Αποθετηρίου και Παρατηρητηρίου (είσοδος, πλοήγηση, χρήση μενού, έξοδος, troubleshooting κτλ.). Θα γίνει εκπαίδευση στο περιεχόμενο και τη δομή των XML σχημάτων ώστε να κατανοηθεί το περιεχόμενό τους. Εκπαίδευση στη μετατροπή αρχείων XML σε EXCEL και το αντίστροφο. Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Περιγραφή, ανάλυση και διαχείριση του μαθηματικού μοντέλου συγκριτικής αξιολόγησης που χρησιμοποιείται στο Σύστημα του παρατηρητηρίου, τρεις (3) μέρες,
- Παραγωγή στατιστικών στοιχείων, εκθέσεων, αναφορών, δύο (2) μέρες
- Χρήση XML Schema και Excel, δύο (2) μέρες.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 - Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
 - Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της.
 - Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης.
- Τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών (Διαχειριστές Εξοπλισμού, Διαχειριστές Λογισμικού, Χρήστες), με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής να αξιοποιήσουν το Σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση. Οι παρουσιάσεις θα δημιουργηθούν και θα παραδοθούν και σε μορφή Microsoft PowerPoint (.ppt)
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος
- Διενέργεια εκπαίδευσης
- Αξιολόγηση εκπαίδευσης και εκπαιδευομένων (Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης).

Στην Τεχνική Προσφορά του κάθε υποψήφιος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του (βλ. πίνακες Γ.3.6 και Γ4.2 αντίστοιχα του Μέρους Γ της παρούσας).

A4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Οι υπηρεσίες ευαισθητοποίησης θα συμβάλλουν στην προβολή και την δημοσιότητα των ωφελειών του Έργου στο ευρύ κοινό καθώς και στην κοινοποίηση των κυριότερων χαρακτηριστικών του Έργου με σκοπό να αναδείξουν τη συμβατότητά του με τις ανάγκες των ωφελούμενων. Η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ευαισθητοποίησης ανέρχεται στους τρεις (3) μήνες, εκτελείται δε χρονικά μετά το τέλος της δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα προβεί σε δράσεις προβολής μέσω της οργάνωσης ενημερωτικής Ημερίδας, καθώς και μέσω της οργάνωσης συνέντευξης Τύπου και της διανομής του αντίστοιχου υλικού προβολής.

Η οργάνωση της ενημερωτικής Ημερίδας αφορά στην παρουσίαση σε ειδικό κοινό του Έργου (π.χ. εκπρόσωποι παρόχων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχ/κων υπηρεσιών, αρμόδιοι φορείς του Δημοσίου, ενδιαφερόμενες εταιρείες, ερευνητικά ιδρύματα κτλ.). Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί σε κατάλληλο χώρο και θα περιλαμβάνει παρουσιάσεις και ομιλίες για το Έργο αλλά και ομιλίες από φορείς που μπορούν να ωφεληθούν από αυτό ή να το αξιοποιήσουν. Η διάρκεια της Ημερίδας κυμαίνεται από τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ώρες. Ως κοινό – στόχος ορίζονται τα τετρακόσια (400) άτομα.

Όσον αφορά την οργάνωση των εκδηλώσεων, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ενοικίαση του χώρου, τα επισιτιστικά, την οπτικοακουστική κάλυψη καθώς επίσης το δημιουργικό σχεδιασμό και την εκτύπωση του ενημερωτικού υλικού (πχ έντυπα, πρόγραμμα κλπ). Ειδικότερα, τα έντυπα θα διανεμηθούν στην Ημερίδα καθώς επίσης και μέσω απευθείας αποστολής τους σε ειδικό κοινό. Έχουν υπολογιστεί οκτακόσιες (800) αποστολές.

Επίσης, θα δημιουργηθεί ειδική ιστοσελίδα ενημέρωσης και σύνδεσμοι (links) σε σχετικούς κρατικούς και δημόσιους ιστοτόπους σχετικά με τη δημιουργία και τις ωφέλειες του Συστήματος, και θα εκδοθούν σχετικά δελτία Τύπου.

Στην Τεχνική Προσφορά του κάθε υποψήφιος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες ευαισθητοποίησης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του (βλ. πίνακες Γ.3.7 και Γ4.1.4 γραμμή 2 αντίστοιχα του Μέρους Γ της παρούσας).

A4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Μετά την περίοδο Ανάπτυξης και Εγκατάστασης του Συστήματος Παρακολούθησης τιμών της Αναθέτουσας Αρχής (Φάση Α'-Γ'), ακολουθεί η περίοδος πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας του Παρατηρητηρίου συνολικής διάρκειας εννέα (9) μηνών (Φάση Δ'-Ε'). Κάθε Υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του την αναλυτική στρατηγική του στην παροχή υπηρεσιών πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας. Για τις υπηρεσίες αυτές, κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει:

- Διόρθωση λογισμικού βάσεων δεδομένων,
- Διόρθωση λογισμικού συστημάτων,
- Διόρθωση λογισμικού εφαρμογών,
- Υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών του Παρατηρητηρίου,
- Υποστήριξη στη λειτουργία του Παρατηρητηρίου,
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού,
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης από το(α) εξουσιοδοτημένο(α) Όργανο(α) της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων,
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

Για τις υπηρεσίες αυτές, κατά την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει:

- Μετατροπή λογισμικού βάσεων δεδομένων,
- Μετατροπή λογισμικού συστημάτων,
- Μετατροπή λογισμικού εφαρμογών,
- Υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών του Παρατηρητηρίου,
- Υποστήριξη στη λειτουργία του Παρατηρητηρίου,
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού,
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης από το(α) εξουσιοδοτημένο(α) Όργανο(α) της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων,

- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

Μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας πραγματοποιείται η οριστική / τελική παραλαβή του Παρατηρητηρίου από την Αναθέτουσα Αρχή.

A4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Οι υποψήφιοι θα αναφέρουν **επί ποινή αποκλεισμού**, τον χρόνο και τους όρους εγγύησης όλων των προσφερομένων εφαρμογών καθώς και του εξοπλισμού και του λογισμικού. Ως ελάχιστος χρόνος εγγύησης ορίζεται για τον εξοπλισμό, λογισμικό Συστήματος και τις εφαρμογές ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του Συστήματος, οι ελάχιστες προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Συντήρηση λογισμικού βάσεων δεδομένων,
- Συντήρηση λογισμικού συστημάτων,
- Συντήρηση λογισμικού εφαρμογών,
- Συντήρηση υλικού και εξοπλισμού του Παρατηρητηρίου,
- Υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών του Παρατηρητηρίου,
- Υποστήριξη στη λειτουργία του Παρατηρητηρίου,
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού,
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης από το(α) εξουσιοδοτημένο(α) Όργανο(α) της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων,
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού,
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα,
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του Συστήματος,
- Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Σημείωση 1: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

A4.5 Υπηρεσίες Συντήρησης

Ο Ανάδοχος μετά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και εφόσον κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός τριών ετών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει σύμβαση συντήρησης του Συστήματος συνολικής διάρκειας είκοσι-τεσσάρων (24) μηνών. Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του την αναλυτική στρατηγική του στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης. Για τις υπηρεσίες συντήρησης, κατά την περίοδο συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει:

- Τηλεφωνική γραμμή υποστήριξης για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, για την αναφορά προβλημάτων και επίλυση αυτών μέσω τηλεφώνου με εξειδικευμένο προσωπικό,
- Υπηρεσίες επιδιόρθωσης βλαβών σε εξοπλισμό και λογισμικό εντός σαράντα-οκτώ (48) ωρών από την γνωστοποίηση της βλάβης.

Για τις παραπάνω περιπτώσεις, η υπηρεσία θα πρέπει να είναι διαθέσιμη τουλάχιστον μεταξύ 9.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., τοπική ώρα Ελλάδος.

Η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης που θα συνάψει

η Αναθέτουσα Αρχή με τον Ανάδοχο έναντι αντίστοιχου τιμήματος, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της συντήρησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας (όπως περιγράφονται παραπάνω), με τη μόνη διαφορά ότι στη δεύτερη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν. Όσον αφορά το κόστος συντήρησης:

- Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα αναλυθεί στην Οικονομική Προσφορά ανά προσφερόμενο προϊόν και υπηρεσία.
- Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξία ανταλλακτικών, εξαρτημάτων (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
- Το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα και τις υπηρεσίες που συμμετέχουν στη συντήρηση θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην Οικονομική Προσφορά και ως ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού των σχετικών προϊόντων και υπηρεσιών του Έργου δεν δύναται να υπερβαίνει το 5% αυτού.
- Το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης δεν μπορεί επίσης να είναι μικρότερο από το 3% του ως άνω προϋπολογισμού των προϊόντων και υπηρεσιών του Έργου.

A4.6 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

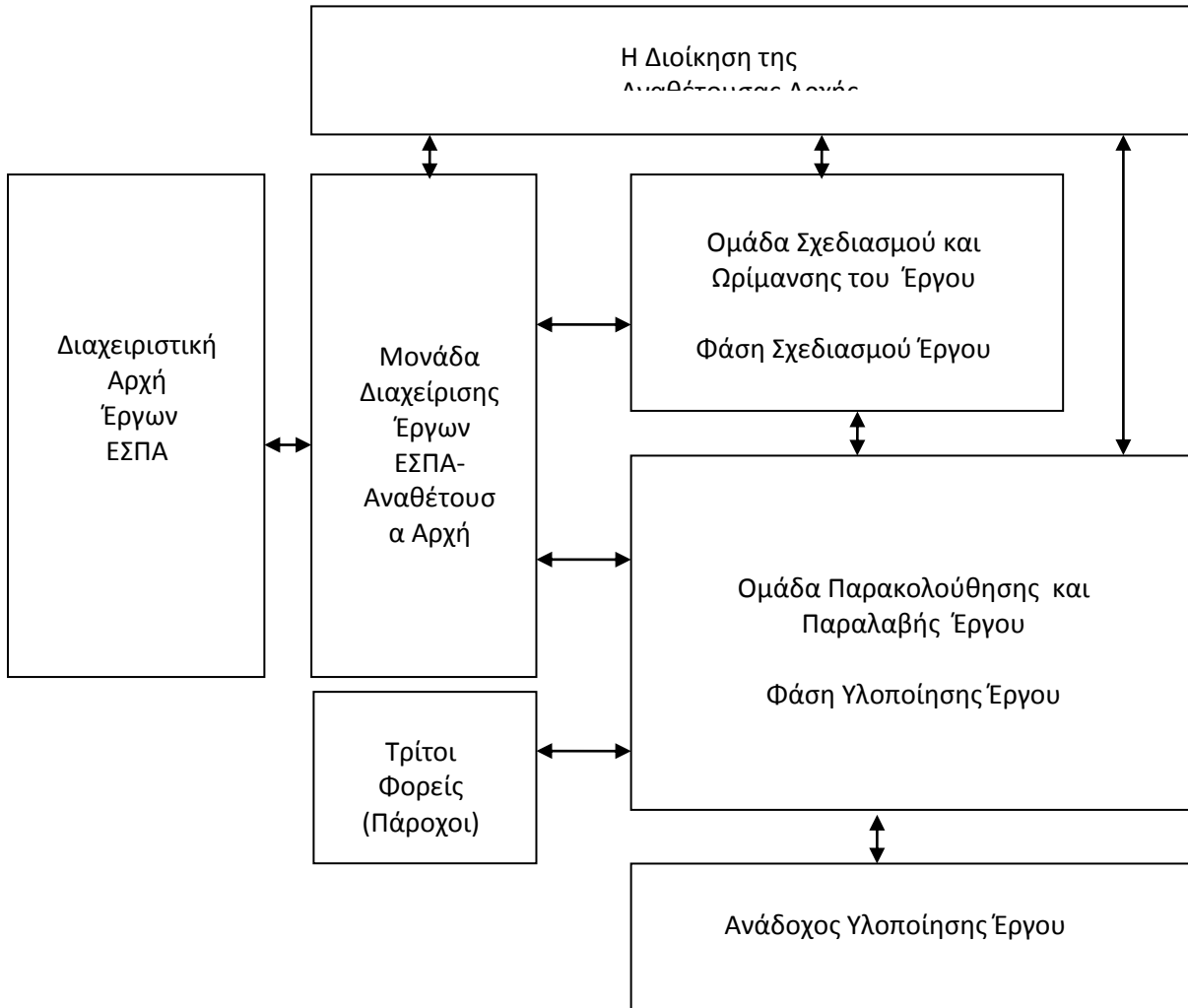
Απαιτείται η αποδοχή εκ μέρους του Αναδόχου του επόμενου συμφωνητικού τήρησης προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών σε επίπεδα» (Service Level Agreement με το ακόλουθο κατ' ελάχιστον περιεχόμενο: Δεδομένου ότι το Σύστημα αποτελείται από 2 υποσυστήματα, ο Ανάδοχος συμφωνεί ότι:

1. Ο χρόνος απόκρισης του Συστήματος, δηλαδή ο χρόνος στον οποίο επεξεργάζεται τα δεδομένα του σεναρίου του χρήστη για να του φέρει τα αποτελέσματα δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα τρία (3) δευτερόλεπτα (sec).
2. Το υποσύστημα του Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων θα είναι διαθέσιμο στους χρήστες τουλάχιστον κατά το 98% του χρόνου λειτουργίας του.
3. Το υποσύστημα του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων θα είναι διαθέσιμο στους χρήστες τουλάχιστον κατά το 95% του χρόνου λειτουργίας του.
4. Θα επαναφέρει εντός 3 ωρών το υποσύστημα του Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων από πτώση λόγω τεχνικής βλάβης του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού). Καθ' όλη τη διάρκεια όπου το υποσύστημα, θα βρίσκεται σε πτώση, θα υπάρχει αυτόματη ηλεκτρονική ενημέρωση κάθε πολίτη που επιθυμεί να το χρησιμοποιήσει. Στην ενημέρωση θα φαίνεται και ο προβλεπόμενος χρόνος επαναλειτουργίας.
5. Θα επαναφέρει εντός 8 ωρών το υποσύστημα του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων από πτώση λόγω τεχνικής βλάβης του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού). Καθ' όλη τη διάρκεια όπου το υποσύστημα θα βρίσκεται σε πτώση, θα υπάρχει αυτόματη ηλεκτρονική ενημέρωση κάθε πολίτη που επιθυμεί να το χρησιμοποιήσει. Στην ενημέρωση θα φαίνεται και ο προβλεπόμενος χρόνος επαναλειτουργίας.
6. Οποιαδήποτε εργασία συντήρησης που απαιτεί την παύση λειτουργίας των δύο υποσυστημάτων λαμβάνει χώρα μόνο σε μη εργάσιμη ημέρα και κατά τις ώρες 01:00 π.μ. - 06:00 π.μ. Καθ' όλη τη διάρκεια όπου τα υποσυστήματα θα βρίσκονται σε παύση λόγω εργασιών συντήρησης, θα υπάρχει αυτόματη ηλεκτρονική ενημέρωση κάθε πολίτη που επιθυμεί να το χρησιμοποιήσει. Στην ενημέρωση θα φαίνεται και ο προβλεπόμενος χρόνος επαναλειτουργίας.

A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η διακυβέρνηση του Έργου σύμφωνα με την διαχειριστική επάρκεια της Αναθέτουσας Αρχής, αποτυπώνεται στην Εικόνα 6:



Εικόνα 6. Σχήμα Διοίκησης του Έργου

Οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των ανωτέρω ομάδων περιγράφονται στην ανωτέρω παρ. Α1.1.4 της παρούσας. Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη και συγκεκριμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης από μέρους του σύμφωνα με τη μεθοδολογία τεχνικής υλοποίησης έργων βάση των αρχών της Prince2 (<http://www.prince-officialsite.com/>), ή αντίστοιχο, με την οποία και θα επιδεικνύεται η καταλληλότερη προσαρμογή και μεθοδολογία, όπως ενδεικτικά:

- για την οργάνωση και εμπρόθεσμο προγραμματισμό των φάσεων και παραδοτέων του Έργου,
- για την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων και τον επιτυχή τρόπο πρόληψης, μέτρων παρακολούθησης και μέτρων αντιμετώπισης κινδύνων,
- για την κατάλληλη επιλογή προσωπικού και τα χαρακτηριστικά που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου μαζί με το εκάστοτε αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο,
- για την αποτελεσματικότητα της μεθόδου οριστικοποίησης των απαιτήσεων έργου,
- για την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης αποκλίσεων και αλλαγών,

- για την διασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας υπηρεσιών και εφαρμογών,
 - για την σχεδίαση και ανάπτυξης των απαιτούμενων εφαρμογών,
 - για την επιτυχή και άμεση επικοινωνία, πληροφόρηση και αποστολή αναφορών προς της Αναθέτουσα Αρχή,
 - για την διαχείριση τακτικών συναντήσεων και αποτελεσματικής λήψης αποφάσεων,
 - για την επιτυχή, άμεση και ευέλικτη παραλαβή και αποστολή δεδομένων απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου από και προς της Αναθέτουσα Αρχή,
 - για την αποτελεσματική, άμεση, επιτυχή ανταπόκριση και επίλυση εντός τριών (3) πρώτων ημερών από την εμφάνιση τυχόν προβλημάτων,
 - για την επιτυχή και αποτελεσματική διαχείριση των ελέγχων, σεναρίων χρήσης και πιλοτικών προγραμμάτων επίδειξης και ετοιμότητας παραλαβής των χαρακτηριστικών του έργου, όπως και του συνόλου του έργου.
 - για την περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, διαχείρισης, ελέγχων (συμπεριλαμβανομένης και της μεθοδολογίας δοκιμών) και διασφάλισης ποιότητας που αναφέρονται στις παρ. Α3 και Α4 της παρούσας.
1. Κάθε υποψήφιος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στην Προκήρυξη (Μέρος Β) για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρ. Α4 της παρούσας.
 2. Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΟΠΠΕ.
 3. Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή και δέ η ΟΠΠΕ.
 4. Κάθε υποψήφιος θα εξασφαλίσει και θα καταθέσει στην προσφορά του τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου αναφέροντας την εμπειρία στην διαχείριση και υλοποίηση παρόμοιων έργων καθώς και λίστα των σχετικών έργων που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς. Ο άνθρωποι πόροι οι οποίοι θα έχουν τις απαιτούμενες διοικητικές ικανότητες, καθώς και τις επιτελικές αρμοδιότητες, οι οποίες σε συνεργασία με τους αντίστοιχους ανθρώπινους πόρους της Αναθέτουσας Αρχής θα προχωρήσουν στην εύρυθμη υλοποίηση του Έργου. Βασικό χαρακτηριστικό του ανθρώπινου δυναμικού θα είναι η συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών με στόχο τη βέλτιστη διάχυση της αναγκαίας τεχνογνωσίας στους αρμόδιους υπάλληλους της Αναθέτουσας Αρχής για την περαιτέρω διαχείριση και εξέλιξη των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν καθώς και την βέλτιστη διαχείριση τυχόν προβλήματα που θα εμφανιστούν κατά την διάρκεια υλοποίησης.
 5. Επιπλέον, η πρόταση κάθε υποψηφίου θα πρέπει να περιγράφει τη διαδικασία αποκατάστασης λαθών (bugs), τη διαχείριση των αλλαγών και τη διαδικασία διαχείρισης προσαρμογών (τροποποιήσεων/επεκτάσεων) του κώδικα των εφαρμογών που θα παρέχεται στο πλαίσιο της συντήρησης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την υποδομή/υπηρεσίες που διαθέτει για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης.
 6. Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου
 - κατά την σχεδίαση (φάση 1),
 - ανάπτυξη (φάση 2 και φάση 3),
 - Δοκιμών (φάση 4),
 - Πιλοτικής εφαρμογής και Δοκιμών (Φάση 5).

A5.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Το προτεινόμενο σχήμα οργάνωσης, διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις της παρ. Α5.1 της παρούσας. Τα κρίσιμα ποιοτικά χαρακτηριστικά του σχήματος διοίκησης του Έργου για την επιτυχή ολοκλήρωση είναι, ενδεικτικά, τα ακόλουθα:

- Εμπρόθεσμος προγραμματισμός των φάσεων και παραδοτέων του Έργου,
- Αποτελεσματικότητα της μεθόδου οριστικοποίησης των απαιτήσεων Έργου,
- Αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων και τον επιτυχή τρόπο πρόληψης, μέτρων παρακολούθησης και μέτρων αντιμετώπισης κινδύνων,
- Κατάλληλη επιλογή προσωπικού του Αναδόχου,
- Αποτελεσματικότητα της διαχείρισης αποκλίσεων και αλλαγών, με αποτελεσματικό, έγκυρο και έγκαιρο σύστημα λήψης αποφάσεων,
- Αποτελεσματική διαχείριση τακτικών συναντήσεων και αποτελεσματικής λήψης αποφάσεων,
- Διασφάλιση απαιτούμενης ποιότητας υπηρεσιών και εφαρμογών, σύμφωνα με την παρ. Α4.5 της παρούσας,
- Άμεση, αποτελεσματική, έγκαιρη, πλήρης και έγκυρη επικοινωνία,
- Αποτελεσματική διαχείριση των ελέγχων, σεναρίων χρήσης και πιλοτικών προγραμμάτων επίδειξης και ετοιμότητας παραλαβής των χαρακτηριστικών των υπηρεσιών του Έργου, όπως και του συνόλου του Έργου,
- αποτελεσματική, άμεση, επιτυχή ανταπόκριση και επίλυση εντός τριών (3) πρώτων ημερών από την εμφάνιση τυχόν προβλημάτων.

A5.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Έργου

Κάθε υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική Προσφορά του κατάλογο συγκεκριμένων μέτρων τα οποία θα εφαρμόζει κατά την υλοποίηση του Έργου για να διασφαλίζει την ποιότητα υλοποίησης και των αποτελεσμάτων του. Τα μέτρα αυτά απαιτείται κατ' ελάχιστον να είναι τα ακόλουθα:

α. Η εκπόνηση Σχεδίου Ποιότητας

Το Σχέδιο Ποιότητας σχεδιάζεται από τον Ανάδοχο στην αρχή του Έργου και συμφωνείται με την Αναθέτουσα Αρχή. Το Σχέδιο Ποιότητας περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τους στόχους, τις παραδοχές υλοποίησης και τους περιορισμούς υλοποίησης του Έργου, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και τους υπευθύνους υλοποίησης των δραστηριοτήτων του Έργου, τα παραδοτέα του Έργου, τα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν για τη σύνταξη κάθε παραδοτέου, το χρόνο υποβολής κάθε παραδοτέου, τις τυχόν πρόσθετες/διορθωτικές ενέργειες που είναι απαραίτητες για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων του Έργου καθώς και μεθόδους διαχείρισης κινδύνων.

β. Η δημιουργία συγκεκριμένων εντύπων ελέγχου (checklists)

Τα έντυπα αυτά πρέπει να περιέχουν συγκεκριμένα κριτήρια ελέγχου (checkpoints), τα οποία πρέπει να πληρούν η υλοποίηση και τα αποτελέσματα του Έργου. Τα έντυπα αυτά συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο πριν από την υποβολή των παραδοτέων του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή (ΕΕΤΤ). Η διαμόρφωση των κριτηρίων ελέγχου πρέπει να λάβει υπόψη τις ειδικές συνθήκες του Έργου. Επίσης, τα κριτήρια πρέπει να καθορίζουν τυχόν πρόσθετες ενέργειες που είναι απαραίτητες για τη διασφάλιση της ποιότητας της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων του Έργου.

γ. Ο ορισμός Υπεύθυνου Διασφάλισης της Ποιότητας της Υλοποίησης και των Αποτελεσμάτων του Έργου

Κάθε υποψήφιος πρέπει να ορίσει στην Προσφορά του ποιό μέλος της Ομάδας Έργου θα αναλάβει τον ρόλο του Υπεύθυνου Διασφάλισης της Ποιότητας της Υλοποίησης και των Αποτελεσμάτων του Έργου (ΥΔΠΥΑΕ). Το μέλος αυτό της Ομάδας Έργου θα είναι υπεύθυνο για τη διαμόρφωση και το συνεχή έλεγχο της τήρησης του Σχεδίου Ποιότητας του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, στις αρμοδιότητες του ΥΔΠΥΑΕ περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο έλεγχος τήρησης των προτύπων που έχουν καθοριστεί, η συνεχής παρακολούθηση των ποιοτικών στοιχείων του Έργου του Αναδόχου, η καθοδήγηση και ο έλεγχος των μελών της Ομάδας Έργου για την τήρηση των συμφωνημένων προδιαγραφών υλοποίησης του Έργου καθώς και η τεκμηρίωση για τυχόν τροποποιήσεις, όπως η αντικατάσταση στελεχών, οι αλλαγές ημερομηνιών υποβολής κλπ, ή για τυχόν πρόσθετες/διορθωτικές ενέργειες απαιτηθούν για τη διασφάλιση της ποιότητας υλοποίησης του Έργου και των αποτελεσμάτων του.

A5.4 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Κάθε υποψήφιος οφείλει κατ' ελάχιστον να λάβει υπόψη του και να διαχειριστεί τους κινδύνους του **Πίνακα 1**, καθώς και να συμπεριλάβει στην προσφορά του λίστα και σχέδιο Διαχείρισης κινδύνων, πλέον των ακόλουθων καταγεγραμμένων που αφορούν στο σχεδιασμό, στην διοίκηση, την υλοποίηση και λειτουργία του συγκεκριμένου έργου. Η μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων θα πρέπει να εντοπίζει τους κινδύνους, να τους αξιολογεί και να προτείνει συγκεκριμένες λύσεις για την έγκαιρη αντιμετώπιση τους έτσι, ώστε να μην δημιουργηθούν προβλήματα στην ομαλή και έγκαιρη εκτέλεση και παράδοση του Έργου. Στην προσφορά του, ο υποψήφιος θα περιλαμβάνει πλάνο διαχείρισης και αντιμετώπισης των πιθανών κινδύνων, σχετικά ποσοστά πιθανοτήτων, αναφορές κινδύνων με μέτρα αντιμετώπισης καθώς και ένα προϋπολογισμό για την αποτελεσματική αντιμετώπιση αυτών, σύμφωνα και με τα όσα εξειδικεύονται στην παρ. Γ3.10.3 του Μέρους Γ της παρούσας (Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων). Όλα τα ανωτέρω οφείλει ο υποψήφιος να τα τηρεί σε αρχείο διαχείρισης κινδύνων.

A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Τα σενάρια ελέγχου που θα πρέπει να διεξάγει ο Ανάδοχος είναι σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Για την παράδοση κάθε υποσυστήματος, θα πρέπει να γίνει έλεγχος ορθής λειτουργίας ανά υπηρεσία όπως αυτές αναφέρονται στους πίνακες 2 και 3.
2. Για κάθε υπηρεσία θα πρέπει να ελεγχθεί η απάντηση των απαιτήσεων όπως προδιαγράφονται στις παρ. Α3.2.4, Α3.9, Α3.10, Α3.11 και Α4.Α4.66 της παρούσας.
3. Κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του τελικού Συστήματος θα πρέπει να γίνει έλεγχος των υπηρεσιών όπως αυτές αναφέρονται στους πίνακες 2 και 3 από άκρη-σε-άκρη (end-to-end), ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις όπως προδιαγράφονται στις παρ. Α3.2.4, Α3.9, Α3.10, Α3.11 και Α4.6 της παρούσας.

Πιο αναλυτικά η κάθε υπηρεσία θα πρέπει να ελεγχθεί σύμφωνα με τον

Περιγραφή Υπηρεσίας	Έλεγχος απαιτήσεων
Όλες οι Υπηρεσίες	<ol style="list-style-type: none">1. Προσβασιμότητα2. Ακρίβεια3. Ανεξαρτησία4. Διαφάνεια5. Πληρότητα6. Ευκολία χρήσης7. Υποστήριξη των τελευταίων διαθέσιμων web standards8. Πολιτο-κεντρικός σχεδιασμός9. Διασφάλιση της ιδιωτικότητας των προσωπικών στοιχείων

	<ul style="list-style-type: none"> 10. Πολυλειτουργική διεπαφή χρήσης 11. Προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών 12. Προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων τιμολογιακών δεδομένων
Υπηρεσίες Αντλησης Στοιχείων Τιμολογίων Υπηρεσιών ΗΕ και ΤΥ. & Παρουσίασης Στοιχείων Τιμολογίων Υπηρεσιών ΗΕ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Προσέγγιση διάκρισης των υπηρεσιών στη βάση αντιληπτών και πραγματικών στοιχείων πολίτη 2. Ταξινομημένη παρουσίαση των αποτελεσμάτων με πολυκαναλική διάθεση 3. Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα
Υπηρεσίες Παραγωγής Στατιστικών Στοιχείων, Εκθέσεων, Αναφορών ΗΕ και ΤΥ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων τιμολογιακών δεδομένων
Υπηρεσίες Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Υπηρεσιών ΗΕ και ΤΥ, Ασφαλής Υπηρεσία Δημιουργίας Προφίλ Χρήστη & Υπηρεσία Εξαγωγής στοιχείων προφίλ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Προσέγγιση διάκρισης των υπηρεσιών στη βάση αντιληπτών και πραγματικών στοιχείων πολίτη 2. Ταξινομημένη παρουσίαση των αποτελεσμάτων με πολυκαναλική διάθεση 3. Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα
Υπηρεσία Αρχαιοθέτησης Σεναρίων Παλαιότερων Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων ΗΕ & ΤΥ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Προσέγγιση διάκρισης των υπηρεσιών στη βάση αντιληπτών και πραγματικών στοιχείων πολίτη 2. Ταξινομημένη παρουσίαση των αποτελεσμάτων με πολυκαναλική διάθεση 3. Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα
<p>Διαχείριση:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Χρηστών του Συστήματος 2. Σχήματος τιμολογιακών δεδομένων 3. Βάσης Δεδομένων 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ξεκάθαρη, ομοιογενή και ομοιόμορφη παρουσίαση της πληροφορίας 2. Υποστήριξη των τελευταίων διαθέσιμων web standards 3. Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα
Υπηρεσία εξαγωγής στατιστικών στοιχείων για ομάδες χρηστών	<ul style="list-style-type: none"> 1. Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα

Περιγραφή Υπηρεσίας	Έλεγχος απαιτήσεων
Όλες οι Υπηρεσίες	<ul style="list-style-type: none"> 13. Προσβασιμότητα 14. Ακρίβεια 15. Ανεξαρτησία

	<p>16. Διαφάνεια</p> <p>17. Πληρότητα</p> <p>18. Ευκολία χρήσης</p> <p>19. Υποστήριξη των τελευταίων διαθέσιμων web standards</p> <p>20. Πολιτο-κεντρικός σχεδιασμός</p> <p>21. Διασφάλιση της ιδιωτικότητας των προσωπικών στοιχείων</p> <p>22. Πολυλειτουργική διεπαφή χρήσης</p> <p>23. Προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών</p> <p>24. Προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων τιμολογιακών δεδομένων</p>
<p>Υπηρεσίες Αντλησης Στοιχείων Τιμολογίων Υπηρεσιών ΗΕ και ΤΥ. & Παρουσίασης Στοιχείων Τιμολογίων Υπηρεσιών ΗΕ</p>	<p>4. Προσέγγιση διάκρισης των υπηρεσιών στη βάση αντιληπτών και πραγματικών στοιχείων πολίτη</p> <p>5. Ταξινομημένη παρουσίαση των αποτελεσμάτων με πολυκαναλική διάθεση</p> <p>6. Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα</p>
<p>Υπηρεσίες Παραγωγής Στατιστικών Στοιχείων, Εκθέσεων, Αναφορών ΗΕ και ΤΥ</p>	<p>2. Προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων τιμολογιακών δεδομένων</p>
<p>Υπηρεσίες Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων Υπηρεσιών ΗΕ και ΤΥ ,</p> <p>Ασφαλής Υπηρεσία Δημιουργίας Προφίλ Χρήστη &</p> <p>Υπηρεσία Εξαγωγής στοιχείων προφίλ</p>	<p>4. Προσέγγιση διάκρισης των υπηρεσιών στη βάση αντιληπτών και πραγματικών στοιχείων πολίτη</p> <p>5. Ταξινομημένη παρουσίαση των αποτελεσμάτων με πολυκαναλική διάθεση</p> <p>6. Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα</p>
<p>Υπηρεσία Αρχαιοθέτησης Σεναρίων Παλαιότερων Συγκριτικών Αξιολογήσεων Τιμολογίων ΗΕ & ΤΥ</p>	<p>4. Προσέγγιση διάκρισης των υπηρεσιών στη βάση αντιληπτών και πραγματικών στοιχείων πολίτη</p> <p>5. Ταξινομημένη παρουσίαση των αποτελεσμάτων με πολυκαναλική διάθεση</p> <p>6. Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα</p>
<p>Διαχείριση:</p> <p>4. Χρηστών του Συστήματος</p> <p>5. Σχήματος τιμολογιακών δεδομένων</p> <p>6. Βάσης Δεδομένων</p>	<p>4. Ξεκάθαρη, ομοιογενή και ομοιόμορφη παρουσίαση της πληροφορίας</p> <p>5. Υποστήριξη των τελευταίων διαθέσιμων web standards</p> <p>6. Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα</p>
<p>Υπηρεσία εξαγωγής στατιστικών στοιχείων για ομάδες χρηστών</p>	<p>2. Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών και αναφορών στατιστικού χαρακτήρα</p>

Πίνακας 8. Σενάρια ελέγχου ανά υπηρεσία

Τα ορόσημα παραλαβής συμπίπτουν με τις προθεσμίες όπως ορίζονται στον Πίνακας 7.

Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική του Προσφορά τη διαδικασία ελέγχου των ακόλουθων απαιτήσεων (Πίνακας 8) και παραλαβής τόσο της λειτουργικότητας των συστημάτων όσο και του συνόλου του Έργου, μαζί με τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των προτεινόμενων σεναρίων δοκιμών και χρήσης, και σύμφωνα με τα όσα εξειδικεύονται στην παρ. Γ3.11.4 του Μέρους Γ της παρούσας (Πίνακας Σεναρίων Χρήσης και Ελέγχου Συστήματος).

Η ΟΠΠΕ, σε κάθε φάση του Έργου θα ελέγχει την πλήρωση των απαιτήσεων του πίνακα 8, την λειτουργικότητα του κάθε παραδοτέου, την ποιότητα, την ενσωμάτωση τυχόν αλλαγών ή και διορθώσεων. Εφόσον πιστοποιούνται οι απαιτήσεις του κάθε Παραδοτέου, η ΟΠΠΕ θα προβαίνει σε τμηματική παραλαβή του σύμφωνα με τους Όρους της Σύμβασης. Εφόσον τα προτεινόμενα σενάρια ελέγχου έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς και έχει τεκμηριωθεί η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου, η ΟΠΠΕ προβαίνει στην προσωρινή παραλαβή του Παραδοτέου. Η οριστική παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων του Έργου και το διαχειριστικό κλείσιμο του Έργου ολοκληρώνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακήΕΛΛΑΔΑ
Όλα είναι δυνατά
Επιστημονικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συγκλήση"

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

Προϋπολογισμός: 397.560,00€ (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 39.756,00€ (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 21 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας Διαγωνισμού: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 380256



Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
B1. Γενικές Πληροφορίες	4
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	4
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου	4
B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	4
B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης	5
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	5
B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	5
B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης	6
B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	6
B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	6
B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	7
B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	8
B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	16
B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες	16
B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες	18
B2.4.3 Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα	21
B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί	23
B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	25
B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	28
B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις	28
B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	29
i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα	29
ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	29
B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	33
B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών	34
B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	34
B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	37
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	37
B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	37
B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	39
B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	40
B3.3 Ισχύς Προσφορών	40

B3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	40
B3.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	40
B4.	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	41
B4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	41
B4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	41
B4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.....	43
B4.1.3	Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	43
B4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	44
B4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	47
B4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	48
B4.2	Απόρριψη Προσφορών.....	48
B4.3	Προσφυγές.....	49
B4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	50
B5.	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	51
B5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	51
B5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	53
B5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	54
B5.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	54
B5.5	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	55
B5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	56
B5.7	Υπεργολαβίες	58
B5.8	Εμπιστευτικότητα	58
B5.9	Πνευματικά δικαιώματα	59
B5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	59

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Προκήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και υλοποιείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 380256.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» του ΕΣΠΑ, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή) θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 3638.

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου**, χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ογδόντα εννέα χιλιάδων Ευρώ- - € 489.000,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 397.560,00 - ΦΠΑ (23 %): € 91.440,00)

Το δικαίωμα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνει τις υπηρεσίες συντήρησης του Συστήματος και ανέρχεται στο ποσό των σαράντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων Ευρώ - € 48.900 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 39.756,00 - ΦΠΑ (23%): € 9.144,00), το οποίο θα καλυφθεί με ιδίους πόρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: Λεωφόρος Κηφισιάς 60, 15125, Μαρούσι, Αθήνα
- **Τηλέφωνο:** +30 210 6151000
- **Fax:** +30 210 6105049
- **E-mail:** info@eett.gr

B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών ανοιχτός διεθνής Διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (Ε.Ε. L 134/30-

4-2004), του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007), με το οποίο προσαρμόστηκε η Ελληνική νομοθεσία με την ανωτέρω Οδηγία, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ (ΕΕ L 257/1-10-2005) της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ (ΕΕ L 323/9-12-2005) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005, τους όρους της παρούσας και συμπληρωματικά τις διατάξεις του Κανονισμού «Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών» της Αναθέτουσας Αρχής (ΦΕΚ 1750/Β/31-12-2001), όπως αυτός τροποποιηθείς ισχύει, καθώς και του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007), όπου χωρεί και δεν έρχεται σε αντίθεση με την παρούσα Προκήρυξη για την παροχή υπηρεσιών, των άρθρων 82 έως 85 του Ν. 2362/95, του Ν. 2741/99, του Ν. 2286/95 και του Ν. 3886/2010.

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις __/__/_____.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις __/__/_____.
3. Στον Ελληνικό Τύπο (να αναφερθούν οι σχετικές εφημερίδες) στις __/__/_____ όπου και δημοσιεύθηκε περίληψη στις __/__/_____.

Καταχωρήθηκε, επίσης, και στο διαδίκτυο στην διεύθυνση www.eett.gr στις __/__/_____.

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, **έως την ...-...-2013, ημέρα και ώρα** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (ΕΕΤΤ), Λεωφ. Κηφισιάς αριθ. 60, Τ.Κ. 151 25, Μαρούσι Αττικής (Πρωτόκολλο, 7^{ος} όροφος, τηλ. +30 21 0615 1000, φαξ +30 21 0610 5049). Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Προμηθειών και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη για την περίπτωση που προκύψει ανάγκη αποστολής τυχόν συμπληρωματικών εγγράφων ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν, από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο, πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού, με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω του διαδικτύου, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.eett.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ «ΨΣ» www.digitalplan.gov.gr/portal/. Επίσης, σύμφωνα με το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», η Προκήρυξη είναι αναρτημένη και στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει, επίσης, κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Προκήρυξη για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να εγγυηθεί την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων, που βρίσκονται στην ηλεκτρονική σελίδα της (website). Σε περίπτωση εντοπισμού οποιασδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, υπερτερούν τα αντίτυπα των εν λόγω εγγράφων, τα οποία τηρούνται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και την 12η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την ημέρα.....και ώρα.....

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει εγγράφως ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει την Προκήρυξη, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Προμηθειών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς την διεύθυνση: info@eett.gr, χωρίς, όμως, η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψήφιους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την Προκήρυξη, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του Διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.eett.gr).

B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις ημεδαπής ή αλλοδαπής, όμιλοι, συμπράξεις, ενώσεις επιχειρήσεων (consortium), συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες

εταιρειών ή υπό σύσταση κοινοπραξίες των ανωτέρω με οποιοδήποτε συνδυασμό και εν γένει περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, που υποβάλουν από κοινού προσφορά και:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παρ. Β.2.3 («Δικαιολογητικά Συμμετοχής») και Β.2.6 («Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής») της παρούσας.

Η ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του Έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση υπόκειται σε έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Οι υποψήφιοι, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε. και σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι έχουν το δικαίωμα να παρέχουν συγκεκριμένη υπηρεσία, δεν θα απορρίπτονται για το λόγο ότι θα έπρεπε σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Τα νομικά πρόσωπα αναφέρουν στην προσφορά τους και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του παρόντος Έργου.

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. Β2.1 «Δικαίωμα Συμμετοχής» της παρούσας.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. Β2.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. Β2.4 «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» της παρούσας.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. Β2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής» της παρούσας.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί, με τελεσίδικη απόφαση, έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 43.1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι έχει εκδοθεί σε βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους και των λοιπών προσώπων που αναφέρονται κατωτέρω αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΕΑ του Συμβουλίου,

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και

ε) Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.

- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.) κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους, με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων στην παρ. Β2.5 υποπαρ. 8 της παρούσας.
- Όσα πρόσωπα μετέχουν αυτόνομα ή σε ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα τους ενός σχήματα υποψηφίων, με **ποινή αποκλεισμού** του συνόλου των προσφορών στις οποίες συμμετέχουν.

Εάν ο Ανάδοχος του Έργου που θα επιλεγεί δεν έχει έδρα στην Ελλάδα, υποχρεούται να συστήσει σε αυτήν, εφόσον δεν διατηρεί ήδη, γραφείο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο (με άρτιο συνεργείο, ειδικευμένο προσωπικό κλπ.) για τις ανάγκες του συγκεκριμένου Έργου.

B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, έγγραφο υποβολής προσφοράς (που θα βρίσκεται έξω από τον φάκελο της προσφοράς για πρωτοκόλλησή του), με το οποίο θα δηλώνεται η ισχύς της προσφοράς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β3.3 της παρούσας και θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή όλων των μελών του υποψηφίου, σε περίπτωση ένωσης (ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους).

Οι υποψήφιοι οφείλουν επιπλέον να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που προβλέπονται κατωτέρω κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική

τους μορφή) και να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες (κατά περίπτωση), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο .
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής», στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Β2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του: Α. i. Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του όσο και των υποχρεώσεων του προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα. ii. Συνέταξε την προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή. iii. Πραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της. iv. Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του. v. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική ιδιότητά του, που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>vi. Δεν τελεί υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ούτε θα υποβάλλει στο μέλλον προσφορά σε Διαγωνισμό, που μπορεί να τον οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, για παράδειγμα: I) Υποβολή προσφοράς σε έργο, που ανήκει σε πρόγραμμα, στο οποίο ο προσφέρων έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία εκ των προτέρων ενδιάμεσης ή τελικής αξιολόγησης, II) υποβολή προσφοράς σε έργο, στο οποίο έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στη διαδικασία σύνταξης των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, με βάση το άρθρο 94 του Κανονισμού 1605/02 του Συμβουλίου.</p> <p>vii. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος του Διαγωνισμού, θα προσκομίσει για τη σύναψη της σχετικής Σύμβασης, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης.</p> <p>viii. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών/νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>ix. Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή ή προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>x. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <p>xi. Είναι, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο, εγγεγραμμένος</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>στο οικείο Επιμελητήριο / επαγγελματικό μητρώο, αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές ενώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).</p> <p>xii. Έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου του Έργου.</p> <p>xiii. Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του παρόντος Διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.</p> <p>xiv. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσομένου Έργου.</p> <p>xv. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων υπό οποιαδήποτε μορφή, απαιτείται, επίσης, να προσκομισθεί Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του) χωριστά, στην οποία θα δηλώνεται: (i) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας εταιρειών, της υπό σύσταση κοινοπραξίας ή της από κοινού υποβολής της προσφοράς, (ii) τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση προσώπων και (iii) ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος του ομίλου, των συμπραττουσών ή κοινοπρακτουσών εταιρειών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p> <p>xvi. Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει, επίσης, να συμπληρώσει και ο τυχόν εκπρόσωπος και αντίκλητος, με την οποία θα αποδέχεται τον διορισμό του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο στοιχ. xv και στην παρ. Β3.1 στοιχ. Α.4 της παρούσας.</p> <p>Β. Ο/Οι «εξωτερικός/οί συνεργάτης/ες», όταν προβλέπεται να χρησιμοποιηθούν εξωτερικοί συνεργάτες (μη μόνιμο προσωπικό του υποψηφίου), θα δηλώνουν ότι:</p> <p>Το Έργο (αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό τελούν εν γνώσει τους.</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Γ. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου (σημ.: Εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε., οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε., οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), και το φυσικό πρόσωπο, στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι φυσικό πρόσωπο, θα δηλώνει ότι:</p> <p>ι. Δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση, με ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.</p> <p>α. Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</p> <p>β. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</p> <p>γ. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και</p> <p>δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>iii. Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>			
3.	Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου, που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του. Το εν λόγω παραστατικό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	<p>εκπροσώπησης θα πρέπει να έχει τη μορφή:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Για τα Φυσικά πρόσωπα: Πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής. - Για τις Α.Ε., Συνεταιρισμούς: Απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω Διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του. - Για τις Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης και - Για τις Ενώσεις προσώπων: Τα οριζόμενα στην κατωτέρω παρ. 4 περίπτωση ΣΤ στοιχ.ii της Προκήρυξης. <p>Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους. Συγκεκριμένα, εάν ο υποψήφιος είναι:</p> <p>A. Α.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Το ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας, ii. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού του υποψηφίου με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις αυτού ή του κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), καθώς και το σχετικό ΦΕΚ. iii. Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Νομαρχία με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού στο ΜΑΕ και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Νομαρχίας. iv. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το μέγιστο (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ν. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.</p> <p>Β. ΕΠΕ:</p> <p>i. Το ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας.</p> <p>ii. Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.</p> <p>iii. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.</p> <p>iv. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το μέγιστο (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.</p> <p>ν. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.</p> <p>Γ. Ο.Ε. και Ε.Ε.:</p> <p>i. Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο.</p> <p>ii. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής.</p> <p>iii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το μέγιστο (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.</p> <p>iv. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.</p> <p>Δ. Φυσικό πρόσωπο:</p> <p>Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p> <p>Ε. Αλλοδαπές εταιρείες:</p> <p>Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, δικαστική ή διοικητική αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.</p> <p>ΣΤ. Ένωση προσώπων υπό οποιαδήποτε μορφή (όμιλος, σύμπραξη, κοινοπραξία εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξία, συνεταιρισμός και εν γένει περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά):</p> <p>i. Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης, από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Στην ένωση, 2. Στον παρόντα Διαγωνισμό. <p>ii. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης, όπου:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Να συστήνεται η ένωση. 2. Να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του φυσικού και το ποσοστό του οικονομικού αντικειμένου του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης, στο σύνολο της προσφοράς. 3. Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης (leader). 4. Να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της ένωσης και των μελών της για την συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 5. Να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση του Έργου και, σε 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περίπτωση διαδοχής, ειδικής ή οιονεί καθολικής, θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην ένωση με τους ίδιους όρους.			
5.	Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμοδίου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή κάθε μέλους-νομικού προσώπου της ένωσης, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου- φορέα στο Διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών), στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του Διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, κάτοικος Αθηνών και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος. Στην περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση εταιριών, απαιτείται η προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου για την υπογραφή της προσφοράς από εκπρόσωπο ενός εκ των συμμετεχουσών εταιριών.	ΝΑΙ		

B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, που απαριθμούνται κατωτέρω. Θα πρέπει, επίσης, να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16-03-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί **ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16-03-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί</p>	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	<p>υπό διαδικασία θέσης σε προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ή Ένορκη Βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή Συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, Συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί **ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, Συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

² Εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

B2.4.3 Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι: α) Οι ομόρρυθμοι εταίροι και οι διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., β) Οι διαχειριστές Ε.Π.Ε., γ) ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και δ) Οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16-03-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί **ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16-03-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί **ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτό, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16-03-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ή Ένορκη Βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή Συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, Συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί **ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, Συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού και της παρούσας.
2. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψήφιους οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.
3. Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των παρ. B2.3, B2.6 και B2.7 της παρούσας Προκήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους.
4. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
5. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους υποψήφιους επί των υποβληθέντων στοιχείων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών της προσφοράς τους, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, πλην των αναγκαίων στοιχείων της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, καθώς και να αποκλείσει τους υποψήφιους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή την προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.
6. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλη γλώσσα, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
7. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
8. Για τις ενώσεις:
 - Τα στοιχεία που καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη [παρ.B2.3, B2.4 και B2.6 (υποπαρ. i.1-3)] πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος ξεχωριστά. Σε περίπτωση ένωσης, οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρ. B2.6 (υποπαρ. i.4 και ii) οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.
 - Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο, στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές.

B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

1.	Δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2009,2010,2011), στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται, σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας, όπου ο υποψήφιος είναι εγκατεστημένος. Σε περίπτωση ένωσης, η συγκεκριμένη υποχρέωση αφορά ξεχωριστά σε όλα τα μέλη.
2.	Σε περίπτωση υποψηφίου που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών του υποψηφίου (ή των μελών της ένωσης) για τις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.
3.	Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του υποψηφίου.
4.	Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση ένωσης, η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση οφείλει να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, ο υποψήφιος πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none">• Διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων και συστημάτων υπολογισμού χρεώσεων και τιμολόγησης υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών / ταχυδρομικών υπηρεσιών, συστημάτων παροχής διαδικτυακών υπηρεσιών (web services), συστήματα στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων.• Διαθέτει στην οργανωτική του δομή οντότητες με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.
----	---

	Ο υποψήφιος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:											
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψηφίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης. - Τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - Προϊόντα και υπηρεσίες - Μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του Έργου <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες), οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>											
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων ή/και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω παρεχομένων υπηρεσιών όσον αφορά στην διαχείριση έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.</p>											
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th style="width: 25%;">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th style="width: 25%;">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας										
2.	<p>Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικείμενου του Έργου. Ενδεικτικά, έργα διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, ή/και εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, ή/και παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, ή/και εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων και συστημάτων υπολογισμού χρεώσεων και τιμολόγησης τηλεπικοινωνιακών/ταχυδρομικών υπηρεσιών, συστημάτων παροχής διαδικτυακών υπηρεσιών(web services), συστήματα στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων.</p> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός ο υποψήφιος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση ενός (1) τουλάχιστον αντίστοιχου με το προκηρυσσόμενο έργο, τα τελευταία πέντε (5) έτη, επιτυχώς.</p> <p>Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο με το προκηρυσσόμενο, σε όρους παροχής υπηρεσιών συγκριτικής αξιολόγησης προς τους πολίτες, εφαρμοσθειών τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.</p>											
	Ο υποψήφιος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας											

	με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:	αποδείξει την αν Προσφορά του (εντ																		
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, κατά ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τις εκατό (50%) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/ Α</th> <th>ΠΕΛΑΤ ΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜ Η ΠΕΡΙΓΡΑ ΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙ Α ΕΚΤΕΛΕ ΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟ Σ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟ ΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡ ΑΦΗ ΣΥΝΕΙ ΣΦΟΡ ΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολ ογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕ ΙΟ ΤΕΚΜ ΗΡΙΩΣ ΗΣ (τύπος & μ/νία</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη <ul style="list-style-type: none"> ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιωτικού Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.</p> <p>Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος.</p>	Α/ Α	ΠΕΛΑΤ ΗΣ	ΣΥΝΤΟΜ Η ΠΕΡΙΓΡΑ ΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙ Α ΕΚΤΕΛΕ ΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟ Σ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟ ΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡ ΑΦΗ ΣΥΝΕΙ ΣΦΟΡ ΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολ ογισμός)	ΣΤΟΙΧΕ ΙΟ ΤΕΚΜ ΗΡΙΩΣ ΗΣ (τύπος & μ/νία										
Α/ Α	ΠΕΛΑΤ ΗΣ	ΣΥΝΤΟΜ Η ΠΕΡΙΓΡΑ ΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙ Α ΕΚΤΕΛΕ ΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟ Σ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟ ΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡ ΑΦΗ ΣΥΝΕΙ ΣΦΟΡ ΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολ ογισμός)	ΣΤΟΙΧΕ ΙΟ ΤΕΚΜ ΗΡΙΩΣ ΗΣ (τύπος & μ/νία												
3.	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψηφίου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 \geq 30%). - Να διατεθεί σε ρόλο Υπευθύνου Έργου (project manager) υπάλληλος ή στέλεχος με επαγγελματική εμπειρία, που αποκτήθηκε τα πέντε (5) τελευταία έτη σε Διαχείριση 																			

	<p>Έργων, αντίστοιχων με το υπό προκήρυξη Έργο</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να διατεθεί Ομάδα Έργου, που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία, που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα τρία (3) τελευταία έτη, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής: <ul style="list-style-type: none"> ο Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Πληροφοριακών Συστημάτων (Design Architecture) ο Σχεδιασμός Εφαρμογών (Application Design) ο Σχεδιασμός και Ανάπτυξη (Design and Development) ο Ολοκλήρωση Συστημάτων (Systems Integration) ο Δοκιμή/Έλεγχος Συστημάτων (Testing) ο Ανάπτυξη Λύσεων (Solution Deployment) ο Παραγωγή Τεκμηρίωσης (Documentation Production) ο Υποστήριξη Χρηστών (User Support) ο Υποστήριξη Αλλαγών (Change Support) ο Παροχή Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Education and Training Provision) ο Διοίκηση Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Management) ο Διακυβέρνηση Πληροφοριακών Συστημάτων (IT Governance) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνοποβάει με την προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div>																														
<p>3.1</p>	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του υποψηφίου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">A/A</th> <th style="width: 25%;">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th style="width: 20%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπομήνες</th> <th style="width: 20%;">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																															
<p>3.2</p>	<p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψηφίου, που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">A/A</th> <th style="width: 25%;">Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th style="width: 20%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπομήνες</th> <th style="width: 20%;">Ποσοστό συμμετοχής*(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*(%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*(%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																															
<p>3.3</p>	<p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψηφίου, που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">A/A</th> <th style="width: 30%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπομήνες</th> <th style="width: 25%;">Ποσοστό συμμετο</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετο																									
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετο																											

A	σχήμα υλοποίησης	χής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)		
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερομένων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3).</p> <p>Ο υποψήφιος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών του υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>		
3.4	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος Γ της Προκήρυξης), από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω).</p>	

Διευκρινίσεις

1.	Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού , εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποτελεί ένωση, τα απαιτούμενα στην παρούσα υποπαράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.
3.	Αν ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
4.	Επιτρέπεται η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής i και ii ανωτέρω από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παρ. 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η προσφορά του υποψηφίου πρέπει υποχρεωτικά, και με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα, το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται σε είκοσι τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ευρώ (24.450,00 €).

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών, αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν, επίσης, να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό

- ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
 3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνες με το συνημμένο υπόδειγμα Γ1.1 της παρούσας.
 4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, ο οποίος θα αναδειχθεί από τη διαγωνιστική διαδικασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Β4.1.6 της παρούσας, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.
 5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υπολοίπων υποψηφίων επιστρέφονται σε αυτούς μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο που αποκλείστηκε.
 6. Στην περίπτωση ένωσης, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της ένωσης.

B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

A. Κατάθεση Προσφορών

1. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω στην παρ. Β1.5 της παρούσας. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.
2. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
3. Η προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών, που δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται, όμως, σαφώς τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών.

4. Αλλοδαποί, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν αυτοτελώς στο Διαγωνισμό, υποχρεούνται να διορίσουν εκπρόσωπο και αντίκλητο στην Ελλάδα, προκειμένου να καταθέσει την προσφορά τους στο Διαγωνισμό, να δέχεται τυχόν αλληλογραφία με την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά να εκπροσωπεί τον Ανάδοχο στις σχέσεις του με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εκπρόσωπος και αντίκλητος πρέπει να έχει συμπληρώσει τη Δήλωση της παρ. Β2.3 στοιχ. 2.Α.χνί της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται ιδιαίτερος διορισμός εκπροσώπου και αντικλήτου, σε περίπτωση που ο αλλοδαπός μετέχει σε ένωση προσώπων, που υποβάλουν από κοινού προσφορά, και έχει συνεπώς συμπληρωθεί η Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. Β2.3 στοιχ. 2.Α.χν της παρούσας.
5. Οι προσφορές αποστέλλονται ή προσκομίζονται με τη μορφή ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος. Κατά την υποβολή τους οι προσφορές θα συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής, όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Β. Σύνταξη Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται, επί **ποινή αποκλεισμού**, στην Ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας, υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα και φέρουν θεώρηση, σύμφωνα με τη Σύμβαση της Χάγης του 1961 και τις διατάξεις του Ν. 1497/84 (ΦΕΚ Α' 188).
2. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον υποψήφιο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικώς στην αρχή της προσφοράς. Η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο, θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και θα τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
3. Σε περίπτωση που στην προσφορά χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations) για την δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
4. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Γ. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Κάθε προφορά κατατίθεται σε ενιαίο και σφραγισμένο φάκελο, η οποία θα συνοδεύεται κατά την υποβολή της και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για την πρωτοκόλλησή του. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει, επίσης, να φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Λεωφ. Κηφισιάς αριθ. 60, 151 25 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :/...../.....

«Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού».

ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου:

- i. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», που περιέχει δύο (2) υποφακέλους, έναν υποφάκελο με τα πρωτότυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, τις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής και την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής και έναν υποφάκελο με τα αντίγραφα αυτών, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στις παρ. Β2.3, Β2.6 και Β2.7 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
 - ii. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που περιέχει δύο (2) υποφακέλους, έναν υποφάκελο με την Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου και έναν υποφάκελο με την Τεχνική Προσφορά που θα ορίζεται ως ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ. Η πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

Το περιεχόμενο της ορίζεται κατωτέρω στην παρ. Β3.2.2 της παρούσας. Στον υποφάκελο της Τεχνικής Προσφοράς «Αντίγραφο» θα περιλαμβάνεται και η Τεχνική Προσφορά σε Ηλεκτρονική Μορφή (cd), σε πλήρως επεξεργάσιμο περιβάλλον.
 - iii. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που περιέχει δύο (2) υποφακέλους, έναν υποφάκελο με την Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου και έναν υποφάκελο με την Οικονομική Προσφορά που θα ορίζεται ως ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Το περιεχόμενο της ορίζεται κατωτέρω στην παρ. Β3.2.3 της παρούσας. Στον υποφάκελο της Οικονομικής Προσφοράς «Αντίγραφο» θα περιλαμβάνεται και η Οικονομική Προσφορά σε Ηλεκτρονική Μορφή (cd), σε πλήρως επεξεργάσιμο περιβάλλον.
2. Το αντίτυπο κάθε υποφακέλου με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων και των ηλεκτρονικών αντιγράφων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση και η σφράγιση των σελίδων, ανά φάκελο, κρίνεται απαραίτητη.
 3. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητως να φέρουν την επωνυμία, τη διεύθυνση, το τηλέφωνο, το φαξ, την ηλεκτρονική διεύθυνση του υποψηφίου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου. Σε περιπτώσεις ενώσεων υπό οποιαδήποτε μορφή, πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου, ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική διεύθυνση όλων των μελών τους.

4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαιτέρως και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
5. Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.
6. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις, οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης, π.χ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.
7. Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των προσφορών των υποψηφίων.

B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

1. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.
2. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα» κλπ.
3. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
4. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

	Τίτλος Ενότητας	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων
--	------------------------	--

		Συμμόρφωσης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	A3.2, A3.3 και Γ3.1
1.2	Κάλυψη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης	A3.1, A3.4 και Γ3.2
1.3	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού	A3.5 και Γ3.3
1.4	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	A3.6 και Γ3.4
1.5	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	A3.7, A3.8, A3.9, A3.10, A3.11 και Γ3.5
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	
2.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	A4.1 και Γ3.6
2.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	A4.2 και Γ3.7
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	A4.3 και Γ3.8
2.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	A4.4 και Γ3.9
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	A3.12, A3.13, A3.14 και Γ3.10
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	A5.1, A5.2, A5.3, A5.4, A5.5 και Γ3.11
4	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με Γ3
5	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές •Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς. •Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).	Σύμφωνα με Γ4

Επίσης, ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- Τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.).
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψηφίου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι,

<p>υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος, σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές, που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή», τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται επί τω βελτίω, σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p>
<p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα, στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος, πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (Μέρος Γ, παρ. Γ.4 «Πίνακες Συμμόρφωσης» της παρούσας).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, τα αναφερόμενα στην παρ. Β2.4 της παρούσας δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο με τον τίτλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

B3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνον εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται, όμως, σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών, που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος, θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Προκήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης, δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού

αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος, το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά, που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Μέρος Γ, παρ. Γ.4 «Πίνακες Συμμόρφωσης» της παρούσας).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψήφιους στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, **τη..... 2013, ημέρα και ώρα** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Λεωφ. Κηφισιάς αριθ. 60, 151 25 Μαρούσι), παρουσία των υποψηφίων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Η διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.
Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» κατά φύλλο.
Οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και, αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή, φυλάσσονται. Ειδικότερα, οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται σε νέο, ενιαίο φάκελο, ο οποίος, επίσης, σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει, σε κλειστή συνεδρίαση, το περιεχόμενο του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά και, με μέριμνά της, γνωστοποιείται στους υποψήφιους η απόφασή της. Με την ίδια

απόφαση δύνανται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους, των οποίων η προσφορά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

2. Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - στην αρμόδια Επιτροπή-, για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
Οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Κατά την αποσφράγιση κάθε φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του, κατά φύλλο.
Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά και, με μέριμνά της, γνωστοποιείται στους υποψήφιους η απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύνανται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους, των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
3. Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τελική αξιολόγηση και επιλογή Αναδόχου
Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή, για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των φακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί, μαζί με τους φακέλους των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.
Κατά την αποσφράγιση κάθε φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του, κατά φύλλο.
4. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων, κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.
Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μεριμνά για την κοινοποίηση πρόσκλησης στον αναδειχθέντα Ανάδοχο του Έργου για την προσκόμιση των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
5. Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των υποψηφίων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης), ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή η με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.
6. Σε περίπτωση που με την προσφορά υποψηφίου υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους λοιπούς υποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο υποψήφιος οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώσει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση, οι συνυποψήφιοι δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών. Η έννοια της

πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του Υποψηφίου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία διαβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή.

B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 70 * (B_i / B_{\max}) + 30 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

B4.1.3 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. Β.4.1.4 της παρούσας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- Είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- Αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Προκήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Προκήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια Αξιολόγησης

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(55%)	
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	10%	A3.2, A3.3 και Γ3.1
1.2	Κάλυψη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης	20%	A3.1, A3.4 και Γ3.2
1.3	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού	10%	A3.5 και Γ3.3
1.4	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	7%	A3.6 και Γ3.4
1.5	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	8%	A3.7, A3.8, A3.9, A3.10, A3.11 και Γ3.5
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(20%)	
2.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	7%	A4.1 και Γ3.6
2.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	3%	A4.2 και Γ3.7
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	5%	A4.3 και Γ3.8
2.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	5%	A4.4 και Γ3.9
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(25%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	10%	A3.12, A3.13, A3.14 και Γ3.10
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	15%	A5.1, A5.2, A5.3, A5.4, A5.5 και Γ3.11
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Επεξήγηση κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογείται, για το κριτήριο με αρίθμηση:

1.1 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης

Ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών απαιτήσεων για την αρχιτεκτονική, καθώς και τα τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης. Θα αξιολογηθούν τόσο η προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική όσο και η προτεινόμενη λογική αρχιτεκτονική.

1.2 Κάλυψη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός ολοκλήρωσης της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου, καθώς και των οριζόντιων υπηρεσιών που θα προσφερθούν. Θα αξιολογηθεί τόσο η κάλυψη των απαιτούμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών όσο και των χαρακτηριστικών ολοκλήρωσης τους. Θα αξιολογηθεί ο τρόπος με τον οποίο αυτές θα παρέχονται με γνώμονα τη διαχείριση της ποιότητας, την επίτευξη των στόχων του Έργου και την αντιμετώπιση των προκλήσεων που θέτει αυτό. Θα αξιολογηθούν οι πλατφόρμες ανάπτυξης, καθώς και τα εργαλεία και τεχνικές τεχνολογίας λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την ανάπτυξη των εφαρμογών. Ειδικότερα, για το υποσύστημα του Ηλεκτρονικού Αποθετηρίου, θα αξιολογηθεί ο βαθμός ευελιξίας για την αντιμετώπιση της μεταβλητότητας στη διαχείριση της ανταλλασσόμενης πληροφορίας και για το υποσύστημα του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου θα αξιολογηθεί ο βαθμός ευελιξίας για τη συγκριτική παρουσίαση των δεδομένων και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και δεικτών.

1.3 Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού

Ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών για το υλικό και λογισμικό που απαιτούνται. Θα αξιολογηθεί ο βαθμός πληρότητας του υλικού και του λογισμικού που θα προσφερθεί και θα εξεταστεί κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις λειτουργικές ενότητες που περιγράφονται στη διακήρυξη.

1.4 Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός επάρκειας της προσφερόμενης τεχνικής λύσης και τα χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας, σε ό,τι αφορά κυρίως στις υπηρεσίες ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες υποδομές και διεργασίες και στη διασφάλιση της διαλειτουργίας τόσο με υπόλοιπα συστήματα και εφαρμογές της Αναθέτουσας Αρχής όσο και με συστήματα και εφαρμογές άλλων φορέων. Αξιολογείται, παράλληλα, η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται και το κατά πόσο η μέθοδος ολοκλήρωσης των οριζόντιων απαιτούμενων λειτουργιών και υπηρεσιών, στο πλαίσιο της αναγκαίας διαλειτουργικότητας, είναι κατάλληλη και επαρκής για την έκταση του έργου και απαντά ευθέως στις απαιτήσεις της προκήρυξης.

1.5 Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός επάρκειας της προσφερόμενης τεχνικής λύσης και τα χαρακτηριστικά της, σε ό,τι αφορά στην κάλυψη προδιαγραφών ασφαλείας, κυρίως για τα ιδιωτικά δεδομένα, της πολυκαναλικής διάθεσης των υπηρεσιών, των ανοιχτών δεδομένων, της ευχρηστίας και της προσβασιμότητας.

2.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Θα αξιολογηθούν ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα, προσαρμοστικότητα στις ανάγκες των εκπαιδευόμενων) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε όλον τον κύκλο ζωής του έργου, σε ότι αφορά στην εκπαίδευση.

2.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός επάρκειας του πλάνου ευαισθητοποίησης σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου.

2.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Θα αξιολογηθούν η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται σε όλον τον κύκλο ζωής του Έργου, σε ό,τι αφορά κυρίως στις οριζόντιες λειτουργίες, στις υπηρεσίες ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες υποδομές και διεργασίες, στη διασφάλιση της διαλειτουργίας με αλληλεξαρτούμενα εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα, στις υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής περιόδου παραγωγικής λειτουργίας. Θα ελεγχθεί ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στο σύνολο της έκτασης των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου.

2.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Θα αξιολογηθούν η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται στο χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

3.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)

Θα αξιολογηθεί η οργάνωση του Έργου σε φάσεις, παραδοτέα, ορόσημα και το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα. Η οργάνωση υλοποίησης του Έργου θα πρέπει να είναι ρεαλιστική σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου και τη λύση που θα προτείνει ο υποψήφιος. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του Έργου σε συνέπεια ή μη με την προτεινόμενη μεθοδολογία. Αξιολογείται, τέλος, η διακριτότητα των παραδοτέων και η προστιθέμενη αξία τους στο Έργο, καθώς και η επάρκεια και προσαρμοστικότητα των σεναρίων ελέγχου σε σχέση με τη απαιτούμενη λειτουργικότητα.

3.2 Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές

Θα αξιολογηθεί ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος ανάπτυξης και διαλειτουργικότητας του Έργου. Επίσης, εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του Έργου. Έμφαση θα δοθεί στην πληρότητα των μεθοδολογιών (υλοποίησης του Παρατηρητηρίου Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής, διαχείρισης Έργου και αλλαγών, διαχείρισης ποιότητας), που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος. Οι μεθοδολογίες θα πρέπει να παρουσιάζουν αναλυτικά τις ενέργειες που θα εκτελεστούν και να τις αντιστοιχούν σε διακριτές φάσεις. Εργαλεία και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για τον σχεδιασμό των νέων διαδικασιών και την ανάπτυξη του νέου συστήματος θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά και θα αξιολογηθούν. Θα αξιολογηθεί ο βαθμός εσωτερικής συνοχής και επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων και τεχνικών με τη μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης. Θα αξιολογηθεί ο

βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινομένης αρχιτεκτονικής στις βασικές διαστάσεις ή πτυχές της. Αξιολογείται, τέλος, αν και κατά πόσο οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε μια ισόρροπη, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, διάρθρωση του χρονοδιάγραμματος, κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας και στρατηγική διαχείρισης κινδύνων.

3.2 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Θα αξιολογηθεί το σχήμα διοίκησης και οργάνωσης Έργου λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα αυτού, καθώς και ως συνέπεια του αριθμού των εμπλεκόμενων για την υλοποίησή του (π.χ. ομάδες εργασίας, ομάδες χρηστών, φορέας λειτουργίας, τελικός δικαιούχος, κλπ.). Θα αξιολογηθεί σε σχέση με τις προγραμματιζόμενες ενέργειες και υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, μέσω της εμπειρίας και των ικανοτήτων, η καταλληλότητα των στελεχών που θα συνθέσουν την Ομάδα Έργου σε συνδυασμό με τον βαθμό εμπλοκής τους. Θα αξιολογηθεί ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του Έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου (και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του Έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται, τέλος, η συνέπεια και η ανταπόκριση της προτεινομένης μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης αλλαγών (και διαφορών) με την αντίληψη για το περιβάλλον υλοποίησης του Έργου, καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο σχήμα λήψης αποφάσεων σε σχέση με το εύρος και έκταση του αντικειμένου και της πολυπλοκότητας τους, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο υποψήφιος. Τέλος, όσον αφορά στην διαχείριση κινδύνων, θα πρέπει να αξιολογηθεί ο βαθμός αναγνώρισης και τρόπου αντιμετώπισης των κρίσιμων παραγόντων και σχετικών κινδύνων υλοποίησης του Έργου.

B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει:

- Το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {€397.560,00}
- Το κόστος συντήρησης των 2 ετών μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {€39.756,00},

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ:

- Το κόστος συντήρησης **δεν περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του Έργου.**
- Τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης, που θα ορίζει ο υποψήφιος στην προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού τα Έργου.
- Το τυχόν κόστος των ετών της Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου **δεν περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του Έργου.**
- Τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου που θα ορίζει ο υποψήφιος στην προσφορά του θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5% του προϋπολογισμού τα Έργου.

B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διενέργειας του Διαγωνισμού και της αξιολόγησης των προσφορών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή Τεχνική και Οικονομική Προσφορά.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο, στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά και νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης υποψήφιο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Η προσφορά του υποψηφίου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β2.2 της παρούσας.
- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή / και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β2.3 της παρούσας.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β2.6 της παρούσας.
- Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- Χρόνος παράδοσης Έργου ή επιμέρους Παραδοτέων μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή
- Προσφορά που αφορά σε μέρος μόνο του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Προσφορά που αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που, κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
- Προσφορά που αποτελεί εναλλακτική προσφορά είτε στο σύνολό της είτε στα επιμέρους τμήματα του Έργου.
- Προσφορά που δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Προκήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης.
- Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερομένης λύσης.
- Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά, της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, θα ζητείται από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
- Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.
- Προσφορά που το κόστος εξοπλισμού του Έργου (βλ. πίνακα Γ4.3 / γραμμή 1 «Εξοπλισμός», στήλη 2 «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») έως τη λήξη της ΠΕΣ είναι μεγαλύτερο του 8,79% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου για το Έργο.
- Προσφορά που το κόστος λογισμικού του Έργου (βλ. πίνακα Γ4.3 / γραμμή 2 «Έτοιμο Λογισμικό», στήλη 2 «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») έως τη λήξη της ΠΕΣ είναι μεγαλύτερο του 12,27% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου για το Έργο.
- Προσφορά που το κόστος εφαρμογής/ών του Έργου (βλ. πίνακα Γ4.3 / γραμμή 3 «Εφαρμογή/ές», στήλη 2 «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») έως τη λήξη της ΠΕΣ είναι μεγαλύτερο του 38,49% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου για το Έργο.
- Προσφορά που το κόστος υπηρεσιών του Έργου (βλ. πίνακα Γ4.3 / γραμμή 4 «Υπηρεσίες», στήλη 2 «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») έως τη λήξη της ΠΕΣ είναι μεγαλύτερο του 14,31% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου για το Έργο.
- Προσφορά που το κόστος υπηρεσιών εκπαίδευσης (βλ. πίνακα Γ4.3 / γραμμή 5 «Εκπαίδευση χρηστών», στήλη 2 «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») έως τη λήξη της ΠΕΣ είναι μεγαλύτερο του 6,13% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου για το Έργο.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά υποψηφίου, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του υποψηφίου.

B4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ. της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)».

B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διενέργειας του Διαγωνισμού και της αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον υποψήφιο, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. Β2.4 της παρούσας, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου, κήρυξής του ως έκπτωτου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στη σειρά του τελικού Πίνακα Κατάταξης των Υποψηφίων Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω πρόσκληση, η οποία κοινοποιείται σε όσους δικαιούνται να παρευρίσκονται (οι υποψήφιοι των οποίων αποσφραγίστηκαν οι Οικονομικές Προσφορές) στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και διαβιβάζει το πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και αποφαινεται σχετικά.

Μετά από την αποδοχή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εκδίδεται, από την Αναθέτουσα Αρχή, η απόφαση κατακύρωσης του Διαγωνισμού του Έργου και γνωστοποιείται, με μέριμνά της, στον Ανάδοχο και τους λοιπούς υποψήφιους του Διαγωνισμού.

Η απόφαση κατακύρωσης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 35 του Π.Δ. 60/2007 και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της Σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α΄).

Σε περίπτωση που ο Διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή σύμπραξη που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρον. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η Σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο Έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου.

Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και αζημίως για αυτήν, να ματαιώσει το Διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και να τον επαναλάβει, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, ιδίως:

- Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των υποψηφίων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Οι υποψήφιοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μετά την απόφαση κατακύρωσης και με σχετική ανακοίνωσή της, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα ημερολογιακές ημέρες (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά ισχύος, η προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Προκήρυξη, εφαρμοζομένων, επίσης, συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007. Το Παράρτημα Γ4.6.4 (ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Προκήρυξης.
2. Το Έργο του Αναδόχου θα ξεκινήσει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και θα ολοκληρωθεί εντός είκοσι ενός (21) μηνών από αυτήν.
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, όπως αυτό προβλέπεται στην παρ. Α3.12 του Μέρους Α της Προκήρυξης.
3. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αορίστου διάρκειας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που έχει, κατά τον νόμο, δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997, όπως ισχύει. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.
Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υπολοίπων υποψηφίων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και της Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής ενεργούνται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που τις εξέδωσε, σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.
Σχέδια των ανωτέρω Εγγυητικών Επιστολών παρατίθενται στο Μέρος Γ της παρούσας.
4. Ο Ανάδοχος μπορεί να ορίζει άλλον εκπρόσωπό του (πλην του νομίμου εκπροσώπου) και να τον εξουσιοδοτεί, με ειδικό πληρεξούσιο, να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του, για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση (π.χ. λήψη πληρωμών κ.α.). Επί πλέον, πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης ή/και του αναπληρωτή του αναφέρεται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από γραπτή έγκρισή της.

5. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης στην ανωτέρω προθεσμία ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την ανάθεση και καταπίπτει αυτοδίκαια η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του και μπορεί ν' αποφασίσει την ανάθεση του Έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του Διαγωνισμού.

Στον Ανάδοχο, που κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση, μπορεί να επιβάλλονται, εκτός της κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- Παράδοση του Έργου, σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου, είτε από τους υπόλοιπους υποψήφιους που είχαν λάβει μέρος στο Διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια Διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου.
- Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παράδοση του Έργου, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- Σε περίπτωση που η υλοποίηση του Έργου σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της Σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του λαμβάνεται υπόψη η διαφορά, που τυχόν προκύπτει, από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

6. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από εισήγηση-γνωμοδότηση της ΟΠΠΕ και σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, η οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης, που δύναται να επέλθει, θα εξασφαλίζει την εκτέλεσή της, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Είναι δυνατή η σύναψη συμβάσεων, από την Αναθέτουσα Αρχή, με προσφυγή σε διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς να προηγείται δημοσίευση σχετικής Προκήρυξης, όταν οι συμβάσεις αυτές:

α) Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 4 εδ. α του Π.Δ. 60/2007, αφορούν σε υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική Σύμβαση και οι οποίες, λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων, κατέστησαν αναγκαίες για την εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως περιγράφεται στην αρχική Σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση γίνεται στον οικονομικό φορέα – Ανάδοχο που εκτελεί τις υπηρεσίες αυτές ή την υπηρεσία αυτή, εφόσον οι υπηρεσίες είτε δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωριστούν από την αρχική Σύμβαση, χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για την Αναθέτουσα Αρχή, είτε μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της αρχικής Σύμβασης, πλην όμως είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωση της.

β) Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 4 εδ. β του Π.Δ. 60/2007, έχουν ως αντικείμενο νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον οικονομικό φορέα - Ανάδοχο της αρχικής Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές οι υπηρεσίες είναι σύμφωνες με το αντικείμενο της αρχικής Σύμβασης.

Η πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής Σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται.

Εφόσον για τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική Σύμβαση, τότε, η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Το σωρευτικό ποσό των συναπτομένων συμβάσεων συμπληρωματικών υπηρεσιών ή νέων υπηρεσιών, που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων με την αρχική Σύμβαση, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 50% του ποσού της αρχικής Σύμβασης.

Προσφυγή στις παραπάνω διαδικασίες (υπό α & β) επιτρέπεται μόνο επί μια τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής Σύμβασης.

7. Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
- Παραδόθηκε ολόκληρο το Έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσότητα και ποιότητα).
 - Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.
 - Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.
8. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του Έργου μπορεί, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, να παρατείνεται ή να μετατίθεται, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου, που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του αντίστοιχου συμβατικού χρόνου, ή και χωρίς προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου, στην περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του Έργου ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία ή σε λοιπές περιπτώσεις που η καθυστέρηση παράδοσης οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης το Έργο δεν παραλαμβάνεται από την ΟΠΠΕ, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. Με χρήση προκαταβολής

- α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης, σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. Γ1.3 του Μέρους Γ της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις», όπως έχει διαμορφωθεί και ισχύει. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζομένου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.
- β) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων 1-8, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία παραλαβής των Παραδοτέων 1-8.
- γ) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων 9-16, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την ημερομηνία παραλαβής των Παραδοτέων 9-18.
- δ) Το υπόλοιπο ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων 19-21 και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου, αφού

παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (α) τόκος, επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του συνόλου του Έργου.

2.Χωρίς χρήση προκαταβολής

- α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων 1-5.
- β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων 6-8.
- γ) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων 9-18.
- δ) Το υπόλοιπο ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των Παραδοτέων 19-21 και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Σε περίπτωση που στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. Γ1.4 του Μέρους Γ της παρούσας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης, κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Προκήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας ή πλημμελούς εκπλήρωσης όρων της Σύμβασης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, με εισήγηση της ΟΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορούν να επιβάλλονται οι κατωτέρω κυρώσεις:
 - α. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα Παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των Παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
 - **ποσοστό 0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.
 - β. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε εργάσιμες ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης Παραδοτέων, όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ποινικές ρήτρες, που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
7. Οι ποινικές ρήτρες θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.
8. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, τα μέλη της είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα για την καταβολή των ως άνω ποινικών ρητρών και πάσης φύσεως άλλης απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής. Τυχόν επιβολή των ποινικών ρητρών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, αναλογικά, σε όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, δεν αναιρεί την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη τους.

9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των Παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε διάστημα ενός (1) μηνός ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών και μεθοδολογία υλοποίησης (Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας, Παραδοτέο 1) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε τα σχετικά αιτήματα του Αναδόχου θα υποβάλλονται στην ΟΠΠΕ. Η ΟΠΠΕ θα εισηγείται τυχόν αποδοχή ή όχι προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίζει σχετικά.
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της Σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την ΟΠΠΕ.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να πραγματοποιηθεί μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παρ. Β5.5 της παρούσας ή ακόμη και να καταγγείλει τη Σύμβαση.
7. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, αφενός θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου θα αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

9. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, λογισμικό επικοινωνιών, modems, κ.λπ.).
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και να παρέχει σε αυτήν το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό.
15. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
18. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης του Αναδόχου ή έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του ή του Αναδόχου-φυσικού προσώπου για ένα εκ των ανωτέρω στην παρ. Β2.2 της παρούσας αναφερομένων αδικημάτων, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και καταπίπτουν υπέρ της η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης και Προκαταβολής, η δε Σύμβαση λύεται από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.
19. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΟΠΠΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης, σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από

μία εταιρεία ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση, καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης, που προβλέπονται στη Σύμβαση.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου.
21. Τόπος παράδοσης των Παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

B5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι προτίθενται να αναθέσουν τμήματα της Σύμβασης υπεργολαβικά σε τρίτους, υποχρεούνται να το αναφέρουν στην προσφορά τους, καθορίζοντας τα τμήματα αυτά και τους συγκεκριμένους υπεργολάβους που θα τα αναλάβουν, χωρίς αυτό να επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο και από το νέο υπεργολάβο/ους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του/των υπεργολάβου/ων και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του/των νέου/ων υπεργολάβου/ων συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο/οι αρχικός/οί υπεργολάβος/οι κρίθηκε/αν κατάλληλος/οι.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσει ότι το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και οι συνεργάτες και υπεργολάβοι αυτού γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από την Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν πρόσωπα, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της

υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση, η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες, καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, αλλά και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα του υλικού αυτού ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική Σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αναλυτική αναφορά τους θα περιλαμβάνεται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει και ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός το πολύ πέντε (5) εργασίμων ημερών να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί μέχρι τη στιγμή της αίτησης και σχετίζεται με υπηρεσίες που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Έργου.

B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δύναται να προβλεφθεί στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επιτευχθεί τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Λ.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιστημονικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συγκλήση"

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

Προϋπολογισμός: 397.560,00€ (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 39.756,00€ (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 21 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας Διαγωνισμού: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 380256



Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	4
Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	4
Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	4
Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	6
Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	8
Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	10
Γ1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	12
Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	14
Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης	16
Γ3.1 Πίνακας 01 – Αρχιτεκτονική Συστήματος	16
Γ3.2 Πίνακας 02 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες - Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης.....	18
Γ3.2.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	18
Γ3.2.2 Λειτουργική Ενότητα 1 «Ηλεκτρονικό Αποθετήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων».....	19
Γ3.2.3 Λειτουργική Ενότητα 2 «Παρατηρητήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Δεδομένων» 19	
Γ3.2.4 Λειτουργική Ενότητα 3 «Διαχείριση του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου»	19
Γ3.2.5 Τεκμηρίωση	20
Γ3.3 Πίνακας 03 Τεχνικές Προδιαγραφές Υλικού και Λογισμικού	20
Γ3.3.1 Εξυπηρετητές για το Εσωτερικό Εικονικό Περιβάλλον	21
Γ3.3.2 Εξυπηρετητές για το Εξωτερικό Εικονικό Περιβάλλον	23
Γ3.3.3 Σύστημα Αποθήκευσης	25
Γ3.3.4 Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ.).....	27
Γ3.3.5 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server Software)	29
Γ3.3.6 Λογισμικό Διαδικτυακού Εξυπηρετητή (Web Server Software)	32
Γ3.3.7 Λογισμικό Περιβάλλοντος Εικονικοποίησης (Virtualization Software).....	35
Γ3.3.8 Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης.....	36
Γ3.4 Πίνακας 04 Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	39
Γ3.4.1 Διαλειτουργικότητα.....	39
Γ3.5 Πίνακας 05 Προδιαγραφές Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	40
Γ3.5.1 Πίνακας Πολυκαναλικής Προσέγγισης.....	40
Γ3.5.2 Πίνακας Ανοιχτών δεδομένων	40
Γ3.5.3 Πίνακας Απαιτήσεων Ασφαλείας	41
Γ3.5.4 Πίνακας Ευχρηστίας Συστήματος	41
Γ3.5.5 Πίνακας Προσβασιμότητας	41
Γ3.6 Πίνακας 06 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	42
Γ3.6.1 Πίνακας Εκπαίδευσης-Γενικά	42
Γ3.6.2 Πίνακας Εκπαίδευσης-Μεθοδολογία	42
Γ3.7 Πίνακας 07 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....	43

Γ3.7.1	Πίνακας Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	43
Γ3.8	Πίνακας 08 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας	43
Γ3.8.1	Πίνακας Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	43
Γ3.8.2	Πίνακας Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας.....	44
Γ3.9	Πίνακας 09 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	44
Γ3.9.1	Πίνακας Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	44
Γ3.10	Πίνακας 10 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	45
Γ3.10.1	Πίνακας Χρονοδιαγράμματος και Φάσεων Υλοποίησης Έργου	45
Γ3.11	Πίνακας 11 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	45
Γ3.11.1	Πίνακας Σχήματος Διοίκησης Έργου.....	45
Γ3.11.2	Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας των υπηρεσιών	45
Γ3.11.3	Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων.....	45
Γ3.11.4	Πίνακας Σεναρίων Χρήσης και Ελέγχου Συστήματος	46
Γ4.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	46
Γ4.1	Πληροφοριακό Σύστημα.....	46
Γ4.1.1	Εξοπλισμός (βλ. Γ3.3.1, Γ3.3.2, Γ3.3.3)	46
Γ4.1.2	Έτοιμο Λογισμικό (βλ. Γ3.3.4, Γ3.3.5, Γ3.3.6, Γ3.3.7, Γ3.3.8).....	47
Γ4.1.3	Εφαρμογή/ές (βλ. Γ3.2.2, Γ3.2.3, Γ3.2.4, Γ3.2.5)	48
Γ4.1.4	Υπηρεσίες (βλ. Γ3.7.1, Γ3.8.1, Γ3.8.2)	48
Γ4.2	Εκπαίδευση χρηστών (βλ. Γ3.6.1, Γ3.6.2)	49
Γ4.3	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	49
Γ4.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	49
Γ4.5	Σχέδιο Σύμβασης	50

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ
Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ:

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)
Λεωφ. Κηφισιάς 60
15125, Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ είκοσι τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια πενήντα (24.450,00 €).

Με την παρούσα εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα (24.450,00 €), για τη συμμετοχή στον διενεργούμενο από την ΕΕΤΤ διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού) με αντικείμενο το Έργο: «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών & Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής», σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, και χωρίς να αξιώνουμε δικαστική κρίση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, ότι μας απαλλάσσετε από την παρούσα εγγύηση. Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης. Σε περίπτωση, όμως, που κατακυρωθεί η Σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως των όρων της σχετικής Σύμβασης που θα υπογραφεί ή των επιστολών που θα ανταλλάγουν στη θέση της.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ
Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ:
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)
Λεωφ. Κηφισιάς 60
15125, Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ..... (€)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης με αριθμό....., που αφορά στο Διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού) με αντικείμενο το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών & Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησής σας και χωρίς να αξιώνουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, ότι μας απαλλάσσετε από την παρούσα εγγύηση. Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου, το οποίο σε καμιά περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ
Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ:
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)
Λεωφ. Κηφισιάς 60
15125, Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ..... (€

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

- α) οδός αριθμός Τ.Κ.
β) οδός αριθμός Τ.Κ.
γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας} για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση **του τριάντα τοις εκατό (30%)** της συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (€) σύμφωνα με τη Σύμβαση με αριθμό..... και την Προκήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του Διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού) για την υλοποίηση του Έργου «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών & Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ
Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ:
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)
Λεωφ. Κηφισιάς 60
15125, Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ..... (€

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (€), που αντιστοιχεί στο 2,5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της Σύμβασης με αριθμό, που αφορά στο Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών & Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής» συνολικής αξίας ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τη με αριθμό Προκήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

G1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ
Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ:
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)
Λεωφ. Κηφισιάς 60
15125, Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ..... (€)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της Σύμβασης με αριθμό....., που αφορά στο Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών & Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής» συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Προκήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	AM ²
			__/__/____ - __/__/____	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρεται: manager, senior Consultant, Consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο Έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο Έργο.

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών
Προϊόντων Λιανικής»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Γ3.1 Πίνακας 01 – Αρχιτεκτονική Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Εξοπλισμός			
2.	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού (Εξυπηρετητές, Σύστημα Δίσκων, κλπ) θα πρέπει να είναι σύγχρονο και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
3.	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα συνοδεύεται από τα εγχειρίδια χρήσης των επί μέρους συσκευών και του λογισμικού του (σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή)	ΝΑΙ		
4.	Για το σύνολο του εξοπλισμού θα προσφερθούν οι απαιτούμενοι οδηγοί (drivers)	ΝΑΙ		
5.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει για το σύνολο του Εξοπλισμού όλα τα παρελκόμενα (καλώδια τροφοδοσίας, δικτύου κλπ) για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή του Φορέα.	ΝΑΙ		
6.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση και εγκατάσταση του συνόλου του περιφερειακού εξοπλισμού στους χώρους που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
7.	Ο εξοπλισμός θα φέρει πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
8.	Συστημικό / Έτοιμο Λογισμικό (Λειτουργικά Συστήματα)			
9.	Η προσφερόμενη major ή minor version release, ανά κατηγορία λογισμικού, θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί εντός των τελευταίων 18 μηνών ή να είναι η τελευταία ενημερωμένη έκδοση του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
10.	Θα συνοδεύονται από επίσημη άδεια χρήσης με σαφή αναφορά στον τρόπο αδειοδότησης (π.χ. unlimited use, per server, per cpu, per named user κλπ). Οι άδειες αυτές θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσης, αλλά και την προσφερόμενη λύση	ΝΑΙ		
11.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα Συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα.	ΝΑΙ		
12.	Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία μέσα εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ηλεκτρονική μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή.	ΝΑΙ		
13.	Αρχιτεκτονική Προσφερόμενης Λύσης			
14.	Να αναφερθούν τα εργαλεία, τεχνολογίες και μεθοδολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την σχεδίαση και υλοποίηση της	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προτεινόμενης αρχιτεκτονικής.			
15.	Πλήρης συμμόρφωση με την παράγραφο Α3.2.	ΝΑΙ		
16.	Η προσφερόμενη λύση (σύνολο εξοπλισμού- λογισμικού- εφαρμογής) θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines).	ΝΑΙ		
17.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση, η οποία θα καλύπτει το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών του Έργου. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους συστημάτων και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική του συνόλου των υποσυστημάτων του Έργου.	ΝΑΙ		
18.	Να παρουσιαστούν η συνολική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ		
19.	Να αναφερθούν τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που παρέχει το κάθε επίπεδο.	ΝΑΙ		
20.	Να αναφερθούν τα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που παρέχει το κάθε επίπεδο.	ΝΑΙ		
21.	Για κάθε υποσύστημα θα περιγράφεται με σαφήνεια: <ul style="list-style-type: none"> • Ο ρόλος του • Οι κατηγορίες και τα είδη χρηστών • Τα δεδομένα που διαχειρίζεται • Οι ροές διαδικασιών • Η διεπαφή με άλλα υποσυστήματα ή τρίτες εφαρμογές 	ΝΑΙ		
22.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολυ-επίπεδη (n-tier) αρχιτεκτονική (n≥3).	ΝΑΙ		
23.	Η προτεινόμενη από τον Ανάδοχο Μεθοδολογία υλοποίησης και Αρχιτεκτονική θα πρέπει να τεκμηριώνει τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού όσο και σε επίπεδο λογισμικού τα παρακάτω:			
24.	Την υψηλή διαθεσιμότητα του Συστήματος κατ' ελάχιστον σύμφωνα με την παρ. Α4.6 του Μέρους Α της παρούσας.	ΝΑΙ		
25.	Την υψηλή απόδοση του Συστήματος κατ' ελάχιστον σύμφωνα με την παρ. Α4.6 του Μέρους Α της παρούσας.	ΝΑΙ		
26.	Την υψηλή αξιοπιστία και ασφάλεια κατ' ελάχιστον σύμφωνα με την παρ. Α3.9 του Μέρους Α της παρούσας.	ΝΑΙ		
27.	Την επεκτασιμότητα.	ΝΑΙ		
28.	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
29.	Ο διαδικτυακός τόπος που θα υλοποιηθεί καθώς και το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες/επιχειρήσεις θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις οδηγίες του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.	ΝΑΙ		

Γ3.2 Πίνακας 02 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες - Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης

Γ3.2.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Υλοποίηση υπηρεσίας συλλογής στοιχείων τιμολογίων υπηρεσιών HE	ΝΑΙ		
2.	Υλοποίηση υπηρεσίας συλλογής στοιχείων τιμολογίων TY	ΝΑΙ		
3.	Υλοποίηση υπηρεσίας άντλησης στοιχείων τιμολογίων υπηρεσιών HE	ΝΑΙ		
4.	Υλοποίηση υπηρεσίας άντλησης στοιχείων τιμολογίων TY	ΝΑΙ		
5.	Υλοποίηση υπηρεσίας παρουσίασης στοιχείων τιμολογίων υπηρεσιών HE	ΝΑΙ		
6.	Υλοποίηση υπηρεσίας παρουσίασης πρόσθετων TY	ΝΑΙ		
7.	Υλοποίηση υπηρεσίας παραγωγής στατιστικών στοιχείων, εκθέσεων, αναφορών HE	ΝΑΙ		
8.	Υλοποίηση υπηρεσίας παραγωγής στατιστικών στοιχείων, εκθέσεων, αναφορών TY	ΝΑΙ		
9.	Υλοποίηση υπηρεσίας συγκριτικών αξιολογήσεων τιμολογίων υπηρεσιών HE	ΝΑΙ		
10.	Υλοποίηση υπηρεσίας συγκριτικών αξιολογήσεων τιμολογίων TY	ΝΑΙ		
11.	Υλοποίηση ασφαλούς υπηρεσίας δημιουργίας προφίλ χρήστη	ΝΑΙ		
12.	Υλοποίηση υπηρεσίας εξαγωγής στοιχείων προφίλ	ΝΑΙ		
13.	Υλοποίηση υπηρεσίας αρχειοθέτησης σεναρίων παλαιότερων συγκριτικών αξιολογήσεων τιμολογίων HE	ΝΑΙ		
14.	Υλοποίηση υπηρεσίας αρχειοθέτησης σεναρίων παλαιότερων συγκριτικών αξιολογήσεων τιμολογίων TY	ΝΑΙ		
15.	Υλοποίηση υπηρεσίας διαχείρισης χρηστών του Συστήματος	ΝΑΙ		
16.	Υλοποίηση υπηρεσίας διαχείρισης σχήματος τιμολογιακών δεδομένων	ΝΑΙ		
17.	Υλοποίηση υπηρεσίας διαχείρισης βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
18.	Υλοποίηση υπηρεσίας εξαγωγής στατιστικών στοιχείων για ομάδες χρηστών	ΝΑΙ		
19.	Υλοποίηση υπηρεσίας δημιουργίας δεικτών	ΝΑΙ		

Γ3.2.2 Λειτουργική Ενότητα 1 «Ηλεκτρονικό Αποθετήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 1 του Α.3.4.1	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 2 του Α.3.4.1	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 3 του Α.3.4.1	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 4 του Α.3.4.1	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 5 του Α.3.4.1	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 6 του Α.3.4.1	ΝΑΙ		

Γ3.2.3 Λειτουργική Ενότητα 2 «Παρατηρητήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Δεδομένων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 1 του Α.3.4.2	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 2 του Α.3.4.2	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 3 του Α.3.4.2	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 4 του Α.3.4.2	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 5 του Α.3.4.2	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 6 του Α.3.4.2	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 7 του Α.3.4.2	ΝΑΙ		

Γ3.2.4 Λειτουργική Ενότητα 3 «Διαχείριση του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 1 του Α.3.4.3	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 2 του Α.3.4.3	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 3 του Α.3.4.3	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με παράγραφο 4 του Α.3.4.3	ΝΑΙ		

Γ3.2.5 Τεκμηρίωση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το Σύστημα στο σύνολό του πλήρως και λεπτομερώς τεκμηριωμένο. Στο πλαίσιο της απαίτησης αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:	ΝΑΙ		
1.1	Οδηγό τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		
1.2	Αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του Συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), όπου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης. Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν. Οδηγίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης / διαχείρισης / μετάπτωσης / διαχείρισης χρηστών. Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών. Υποστηρικτική τεκμηρίωση (για τη διαχείριση ασφαμάτων, κινδύνων, απροόπτων, κλπ.) 	ΝΑΙ		
1.3	Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες των συστημάτων/ εφαρμογών, η πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, τα σενάρια χρήσης κλπ. στην Ελληνική.	ΝΑΙ		
1.4	Εγχειρίδια/Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (operation manuals) για την καθημερινή λειτουργία και συντήρηση του Συστήματος.	ΝΑΙ		
1.5	Εγχειρίδια κατασκευαστών (manuals) του συνόλου των έτοιμων προϊόντων (εξοπλισμού και λογισμικού).	ΝΑΙ		
1.6	Όλα τα ανωτέρω εγχειρίδια θα παραδοθούν σε 5 αντίγραφα, εκ των οποίων 2 σε έντυπη (hardcopy) και 3 σε ηλεκτρονική μορφή (CDs ή DVDs) σε διαδεδομένο format εγγράφων (π.χ. txt, pdf, doc κλπ). Ειδικά για τα εγχειρίδια που θα συντάξει ο Ανάδοχος (όσα δηλαδή δεν αποτελούν εγχειρίδια κατασκευαστών στοιχείων εξοπλισμού ή έτοιμων πακέτων λογισμικού), η ηλεκτρονική μορφή στην οποία αυτά θα παραδοθούν θα δύναται να υποστεί επεξεργασία μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (π.χ. doc).	ΝΑΙ		

Γ3.3 Πίνακας 03 Τεχνικές Προδιαγραφές Υλικού και Λογισμικού

Γ3.3.1 Εξυπηρετητές για το Εσωτερικό Εικονικό Περιβάλλον

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Υλοποίηση του Συστήματος εξυπηρετητών σε τουλάχιστον δύο επίπεδα: Βάσεως Δεδομένων (Database) και Εφαρμογών (Application).	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί το μοντέλο για το προσφερόμενο Σύστημα εξυπηρετητών. Το σύνολο των εξυπηρετητών θα είναι του ίδιου κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
1.3	Αριθμός εξυπηρετητών (servers).	≥ 2		
2	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ			
2.1	Να περιγραφεί η αρχιτεκτονική υλοποίησης του Συστήματος εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
2.2	Σε περίπτωση που τα δύο επίπεδα υλοποιούνται μέσω partitions, να δοθούν:			
2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> το είδος των partitions (π.χ. hard, soft). 	ΝΑΙ		
2.2.2	<ul style="list-style-type: none"> ο τύπος των partitions (static ή dynamic). 	ΝΑΙ		
2.2.3	<ul style="list-style-type: none"> ο μέγιστος αριθμός partitions που υποστηρίζει το Σύστημα. 	ΝΑΙ		
2.3	Οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές να διαθέτουν τροφοδοτικά σε κατάσταση n+1 εφεδρεία.	ΝΑΙ		
2.4	Να περιγραφεί ποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας υποστηρίζει το Σύστημα καθώς και ο τρόπος υλοποίησης: <ul style="list-style-type: none"> πλεονάζοντα στοιχεία. hot-plug ή hot-swap στοιχεία. καταμερισμό φόρτου εργασίας. επαναδιαμόρφωση της διάταξης του Συστήματος σε περίπτωση αστοχίας επιμέρους στοιχείων του (π.χ. μνήμης, επεξεργαστή). άλλο. 	ΝΑΙ		
3	ΑΠΟΔΟΣΗ - ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ			
3.1	Ο χρονισμός των προσφερόμενων CPU θα είναι ο μεγαλύτερος που προσφέρεται από τον κατασκευαστή για το συγκεκριμένο μοντέλο.	ΝΑΙ		
3.2	Σχετικά με τους επεξεργαστές:			
3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί ο τύπος / κατασκευαστής. 	ΝΑΙ		
3.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί ο αριθμός τους στην προσφερόμενη σύνθεση (ανά επίπεδο-χρήση). 	ΝΑΙ		
3.2.3	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί η συχνότητα (GHz) επεξεργαστή. 	ΝΑΙ		
3.2.4	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία. 	ΝΑΙ		
3.2.5	<ul style="list-style-type: none"> Addressability επεξεργαστών. 	64 bit		

3.2.6	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading). Να αναφερθεί ο αριθμός 	NAI		
3.3	Σχετικά με τη μνήμη:			
3.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Τύπος μνήμης DDR3 ή ισοδύναμος ή ανώτερος. 	NAI		
3.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί ο τύπος μνήμης και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της (π.χ. συχνότητα (MHz), latency κλπ.) 	NAI		
3.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθούν οι συνολικές και κατειλημμένες θέσεις για μνήμη 	NAI		
3.4	Αριθμός πυρήνων	≥ 16		
3.5	Μέγιστος αριθμός πυρήνων	≥ 32		
3.6	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 48		
3.7	Μέγεθος υποστηριζόμενης μνήμης (GB).	≥ 96		
3.8	Έκαστος εξυπηρετητής να διαθέτει controller HBA FC ≥ 4 Gbps με 2 θύρες για σύνδεση με Σύστημα αποθήκευσης.	NAI		
3.9	Να αναφερθεί και προσφερθεί ο απαιτούμενος αριθμός θυρών τύπου Ethernet, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προσφερόμενης αρχιτεκτονικής και τα χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας που ζητούνται.	NAI		
3.10	Έξοδος VGA για οθόνη.	NAI		
4	Δυνατότητες τοπικής αποθήκευσης ανά Επίπεδο			
4.1	Ελεγκτής δίσκων με δυνατότητα υποστήριξης RAID-0, RAID-1, RAID-5.	NAI		
4.2	Πλήθος μονάδων ανά εξυπηρετητή.	≥ 2		
4.3	Raw χωρητικότητα έκαστου δίσκου (GB).	≥ 300 GB		
4.4	Τύπος δίσκων Serial Attached SCSI (SAS) ή ισοδύναμος ή ανώτερος.	NAI		
4.5	Ταχύτητα περιστροφής (rpm).	≥15k		
4.6	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι τύποι διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα αποθήκευσης για κάθε επίπεδο. (ενδεικτικά αναφέρονται Fiber Channel, SAS κλπ.)	NAI		
5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (OS)			
5.1	Να περιγραφεί ο τύπος, ο κατασκευαστής και η έκδοση του Λειτουργικού Συστήματος.	NAI		
6	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ			
6.1	Να δοθεί συνοδευτικό λογισμικό για την απομακρυσμένη παρακολούθηση και διαχείριση συνολικά του Συστήματος εξυπηρετητών. Να αναφερθούν:	NAI		
6.1.1	<ul style="list-style-type: none"> τα στοιχεία του Συστήματος που είναι δυνατόν να παρακολουθούνται όπως π.χ. ανεμιστήρες, σκληροί δίσκοι, εσωτερική θερμοκρασία κλπ. 	NAI		
6.1.2	<ul style="list-style-type: none"> οι δυνατότητες διαχείρισης που καλύπτει. 	NAI		
6.2	Να υποστηρίζει Remote Wake on LAN.	NAI		
6.3	Υποστήριξη ενεργοποίησης/απενεργοποίησης του	NAI		

	Συστήματος μέσω του περιβάλλοντος διαχείρισης (remote power on/off) καθώς και απομακρυσμένου reboot του εξυπηρετητή .			
6.4	Να δοθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός για τη σύνδεση των εξυπηρετητών στο IBM 2x16 Console Switch	ΝΑΙ		
6.5	Εγγύηση.	≥ 3 έτη		

Γ3.3.2 Εξυπηρετητές για το Εξωτερικό Εικονικό Περιβάλλον

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Υλοποίηση του Συστήματος εξυπηρετητών σε τουλάχιστον τρία επίπεδα: Βάσεως Δεδομένων (Database), Εφαρμογών (Application) και Διαδικτύου (Web)	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί το μοντέλο για το προσφερόμενο Σύστημα εξυπηρετητών. Το σύνολο των εξυπηρετητών θα είναι του ίδιου κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
1.3	Αριθμός εξυπηρετητών (servers).	≥ 2		
2	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ			
2.1	Να περιγραφεί η αρχιτεκτονική υλοποίησης του Συστήματος εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
2.2	Σε περίπτωση που τα δύο επίπεδα υλοποιούνται μέσω partitions, να δοθούν:			
2.2.1	• το είδος των partitions (π.χ. hard, soft).	ΝΑΙ		
2.2.2	• ο τύπος των partitions (static ή dynamic).	ΝΑΙ		
2.2.3	• ο μέγιστος αριθμός partitions που υποστηρίζει το Σύστημα.	ΝΑΙ		
2.3	Οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές να διαθέτουν τροφοδοτικά σε κατάσταση n+1 εφεδρεία.	ΝΑΙ		
2.4	Να περιγραφεί ποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας υποστηρίζει το Σύστημα καθώς και ο τρόπος υλοποίησης: <ul style="list-style-type: none"> • πλεονάζοντα στοιχεία. • hot-plug ή hot-swap στοιχεία. • καταμερισμό φόρτου εργασίας. • επαναδιαμόρφωση της διάταξης του Συστήματος σε περίπτωση αστοχίας επιμέρους στοιχείων του (π.χ. μνήμης, επεξεργαστή). • άλλο. 	ΝΑΙ		
3	ΑΠΟΔΟΣΗ - ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ			
3.1	Ο χρονισμός των προσφερόμενων CPU θα είναι ο μεγαλύτερος που προσφέρεται από τον κατασκευαστή για το συγκεκριμένο μοντέλο.	ΝΑΙ		
3.2	Σχετικά με τους επεξεργαστές:			

3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί ο τύπος / κατασκευαστής. 	NAI		
3.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί ο αριθμός τους στην προσφερόμενη σύνθεση (ανά επίπεδο-χρήση). 	NAI		
3.2.3	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί η συχνότητα (GHz) επεξεργαστή. 	NAI		
3.2.4	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία. 	NAI		
3.2.5	<ul style="list-style-type: none"> Addressability επεξεργαστών. 	64 bit		
3.2.6	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading). Να αναφερθεί ο αριθμός 	NAI		
3.3	Σχετικά με τη μνήμη:			
3.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Τύπος μνήμης DDR3 ή ισοδύναμος ή ανώτερος. 	NAI		
3.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί ο τύπος μνήμης και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της (π.χ. συχνότητα (MHz), latency κλπ.) 	NAI		
3.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθούν οι συνολικές και κατειλημμένες θέσεις για μνήμη 	NAI		
3.4	Αριθμός πυρήνων	≥ 16		
3.5	Μέγιστος αριθμός πυρήνων	≥ 32		
3.6	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 48		
3.7	Μέγεθος υποστηριζόμενης μνήμης (GB).	≥ 96		
3.8	Έκαστος εξυπηρετητής να διαθέτει controller HBA FC ≥ 4 Gbps με 2 θύρες για σύνδεση με Σύστημα αποθήκευσης.	NAI		
3.9	Να αναφερθεί και προσφερθεί ο απαιτούμενος αριθμός θυρών τύπου Ethernet, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προσφερόμενης αρχιτεκτονικής και τα χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας που ζητούνται.	NAI		
3.10	Έξοδος VGA για οθόνη.	NAI		
4	Δυνατότητες τοπικής αποθήκευσης ανά Επίπεδο			
4.1	Ελεγκτής δίσκων με δυνατότητα υποστήριξης RAID-0, RAID-1, RAID-5.	NAI		
4.2	Πλήθος μονάδων ανά εξυπηρετητή.	≥ 2		
4.3	Raw χωρητικότητα έκαστου δίσκου (GB).	≥ 300 GB		
4.4	Τύπος δίσκων Serial Attached SCSI (SAS) ή ισοδύναμος ή ανώτερος.	NAI		
4.5	Ταχύτητα περιστροφής (rpm).	≥15k		
4.6	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι τύποι διασύνδεσης με εξωτερικά Συστήματα αποθήκευσης για κάθε επίπεδο. (ενδεικτικά αναφέρονται Fiber Channel, SAS κλπ.)	NAI		
5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (OS)			
5.1	Να περιγραφεί ο τύπος, ο κατασκευαστής και η έκδοση του Λειτουργικού Συστήματος.	NAI		
6	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ			

6.1	Να δοθεί συνοδευτικό λογισμικό για την απομακρυσμένη παρακολούθηση και διαχείριση συνολικά του Συστήματος εξυπηρετητών. Να αναφερθούν:	ΝΑΙ		
6.1.1	<ul style="list-style-type: none"> τα στοιχεία του Συστήματος που είναι δυνατόν να παρακολουθούνται όπως π.χ. ανεμιστήρες, σκληροί δίσκοι, εσωτερική θερμοκρασία κλπ. 	ΝΑΙ		
6.1.2	<ul style="list-style-type: none"> οι δυνατότητες διαχείρισης που καλύπτει. 	ΝΑΙ		
6.2	Να υποστηρίζει Remote Wake on LAN.	ΝΑΙ		
6.3	Υποστήριξη ενεργοποίησης/απενεργοποίησης του Συστήματος μέσω του περιβάλλοντος διαχείρισης (remote power on/off) καθώς και απομακρυσμένου reboot του εξυπηρετητή .	ΝΑΙ		
6.4	Να δοθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός για τη σύνδεση των εξυπηρετητών στο IBM 2x16 Console Switch	ΝΑΙ		
6.5	Εγγύηση.	≥ 3 έτη		

Γ3.3.3 Σύστημα Αποθήκευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Να προσφερθεί ενιαίο αυτόνομο Σύστημα αποθήκευσης τεχνολογίας Storage Area Network (S.A.N.).	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
1.3	Ενσωμάτωση του Συστήματος σε Rack, το οποίο θα προσφερθεί.	ΝΑΙ		
1.4	Αριθμός μονάδων.	≥ 1		
1.5	Συνολική προσφερόμενη χωρητικότητα δίσκων (raw capacity, πριν την εφαρμογή raid) σε TB. Στη συνολική ποσότητα δεν υπολογίζονται οι εφεδρικοί δίσκοι.	≥ 10		
1.6	Μέγιστη συνολική υποστηριζόμενη χωρητικότητα (με επέκταση της ζητούμενης σύνθεσης) (raw capacity) σε TB.	≥ 20		
1.7	Να περιγραφεί ο τρόπος επέκτασης του προσφερόμενου Συστήματος.	ΝΑΙ		
1.8	Το προσφερόμενο Σύστημα να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (no single point of failure).	≥ 99,9%		
1.9	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου του προσφερόμενου Συστήματος.	ΝΑΙ		
2	ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΔΙΣΚΩΝ (Storage Controllers)			
2.1	Να αναφερθεί ο αριθμός, ο τύπος και η αρχιτεκτονική (π.χ. επεξεργαστές, διασύνδεση - επικοινωνία με εξυπηρετητές/ δίσκους, κλπ.) των ελεγκτών στην προσφερόμενη σύνθεση.	ΝΑΙ		
2.2	Λειτουργία Failover σε περίπτωση βλάβης του ελεγκτή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.3	Να αναφερθεί η συνολική προσφερόμενη μνήμη Cache (Read/Write). Να αναφερθεί ο τύπος της μνήμης και η διάταξη αυτής.	ΝΑΙ		
2.4	Να αναφερθεί ο τύπος και ο αριθμός των προσφερόμενων διεπαφών (θυρών διασύνδεσης) ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της προσφερόμενης αρχιτεκτονικής.	ΝΑΙ		
2.5	Υποστήριξη επιπέδων RAID 0, RAID 1, RAID 5 και RAID 10 ή ισοδύναμων ή ανώτερων.	ΝΑΙ		
2.6	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός λογικών χώρων (volumes) που υποστηρίζεται .	ΝΑΙ		
2.7	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός δίσκων ανά λογικό χώρο (volumes) που υποστηρίζεται.	ΝΑΙ		
2.8	Να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία της απόδοσης του προσφερόμενου Συστήματος αποθήκευσης. Να αναφερθούν αν υπάρχουν μετρήσεις απόδοσης του Συστήματος (πχ IO/sec ή/και MB/sec).	ΝΑΙ		
3	ΔΙΣΚΟΙ			
3.1	Να αναφερθεί ο συνολικός προσφερόμενος αριθμός δίσκων, ο τύπος τους και η ονομαστική χωρητικότητα αυτών καθώς και ταχύτητα περιστροφής.	ΝΑΙ		
3.2	Να προσφερθούν οι εφεδρικοί δίσκοι που συνιστά ο κατασκευαστής αυξημένοι κατά ένα.	ΝΑΙ		
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
4.1	Να αναφερθεί ο τρόπος διαχείρισης του Συστήματος.	ΝΑΙ		
4.2	Δυνατότητα διαχείρισης της συστοιχίας μέσω πρωτοκόλλων επικοινωνίας που λειτουργούν πάνω από δίκτυα TCP/IP είτε μέσω Web Browser είτε μέσω εξειδικευμένου λογισμικού με γραφικό περιβάλλον (GUI) (Client Software) το οποίο θα πρέπει να προσφερθεί.	ΝΑΙ		
4.3	Αναλυτική καταγραφή/παρουσίαση της κατάστασης του Συστήματος (να αναφερθούν οι μονάδες που παρακολουθούνται - π.χ. ανεμιστήρες, σκληροί δίσκοι, κτλ.)	ΝΑΙ		
4.4	Αυτόματη ειδοποίηση του διαχειριστή (administrator) σε περίπτωση βλάβης (paging, email, alert).	ΝΑΙ		
5	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
5.1	Σε περίπτωση που απαιτούνται άδειες λογισμικού για υποχρεωτικές λειτουργίες του Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνονται στη προσφορά.	ΝΑΙ		
5.2	Τεκμηριωμένη υποστήριξη διασυνδεσιμότητας ετερογενών λειτουργικών συστημάτων όπως: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Windows 2003/2008. ➤ Linux. ➤ SUN Solaris. ➤ HP-UX. ➤ AIX. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Να αναφερθούν άλλα υποστηριζόμενα λειτουργικά.			
5.3	Εγγύηση.	≥ 3 έτη		

Γ3.3.4 Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ.)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
3.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του Συστήματος (από εξωτερικούς χρήστες) που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.	ΝΑΙ		
4.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό Σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
5.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται και τη φυσική που θα προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του.	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης υποστήριξη του Unicode v3.2 ή νεότερου (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών).	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 ή/και UCS-2 κωδικοποίησης..			
8.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • διαχείριση βάσεων (π.χ. start, stop, recovery κλπ.), • διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ), • συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης, • tuning, • έλεγχος γεγονότων και χρονοπρογραμματισμός διαχειριστικών εργασιών • να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης. 	ΝΑΙ		
9.	Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων: <ul style="list-style-type: none"> • απασχόληση CPU. • μέγιστος αριθμός sessions. • μέγιστο query execution time. • να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης πόρων. 	ΝΑΙ		
10.	Συμμόρφωση του προσφερόμενου λογισμικού με ACID	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(Atomicity Consistency Isolation Durability).			
11.	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
12.	Να αναφερθούν οι δυνατότητες προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων καθώς και από ποιες κατηγορίες χρηστών (εσωτερικούς χρήστες ή/και διαχειριστές).	ΝΑΙ		
13.	Να αναφερθούν τυχόν αξιολογήσεις σύμφωνα με διεθνή πρότυπα ασφάλειας, π.χ. Common Criteria EAL (Evaluation Assurance Level), FIPS 140-2 κλπ.	ΝΑΙ		
14.	Η βάση δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική (π.χ. στήλη, πίνακα, κλπ) κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων που υποστηρίζει τα διεθνή αποδεκτά πρότυπα αλγορίθμων κρυπτογράφησης, όπως π.χ. το Data Encryption Standard (DES, 3DES, 2-key), το Advanced Encryption Standard (AES) κλπ.	ΝΑΙ		
15.	Να αναφερθούν οι δυνατότητες ελέγχου (auditing) για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα.	ΝΑΙ		
16.	Το προσφερόμενο Σύστημα ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με αυτά.	ΝΑΙ		
17.	Να περιγραφεί ο τρόπος ολοκλήρωσης του Συστήματος ΒΔ με τις υπόλοιπες εφαρμογές του Έργου όσον αφορά στην πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών.	ΝΑΙ		
18.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ			
19.	Να αναφερθεί η μέγιστη υποστηριζόμενη RAM για χρήση από το προσφερόμενο λογισμικό.	ΝΑΙ		
20.	Να αναφερθούν:			
21.	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος της ΒΔ.	ΝΑΙ		
22.	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος ενός πίνακα.	ΝΑΙ		
23.	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος μιας γραμμής.	ΝΑΙ		
24.	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος μιας στήλης.	ΝΑΙ		
25.	• ο μέγιστος αριθμός γραμμών (εγγραφών) ενός πίνακα.	ΝΑΙ		
26.	• ο μέγιστος αριθμός στηλών (πεδίων) ενός πίνακα.	ΝΑΙ		
27.	Να αναφερθούν οι διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων.	ΝΑΙ		
28.	Δυνατότητα συμπίεσης των δεδομένων της Βάσης για εξοικονόμηση αποθηκευτικού χώρου δίσκων.	ΝΑΙ		
29.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ			
30.	Υποστήριξη ANSI SQL 1992.	ΝΑΙ		
31.	Υποστήριξη declarative referential integrity controls.	ΝΑΙ		
32.	Υποστήριξη internal routines (functions και procedures).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
33.	Υποστήριξη external routines (π.χ. stored procedures).	ΝΑΙ		
34.	Υποστήριξη nested transactions.	ΝΑΙ		
35.	Υποστήριξη database triggers. Αναφέρατε ποιους.	ΝΑΙ		
36.	Υποστήριξη Binary Large Objects.	ΝΑΙ		
37.	Υποστήριξη Character Large Objects.	ΝΑΙ		
38.	Να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισης των deadlocks.	ΝΑΙ		
39.	Υποστήριξη XML.	ΝΑΙ		
40.	Να αναφέρετε εάν το Σ.Δ.Β.Δ. υποστηρίζει XML Schemas και XPath.	ΝΑΙ		
41.	ΧΑΡΑΚ/ΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ			
42.	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
43.	Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας την διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
44.	Το προσφερόμενο Σύστημα διαχείρισης ΒΔ να έχει τη δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας με χρήση τεχνολογιών υλοποίησης συστοιχίας εξυπηρετητών ΒΔ (cluster).	ΝΑΙ		
45.	Να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που βασίζονται στο cluster του συστήματος ΒΔ ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας ενός κόμβου του cluster να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover σε άλλον κόμβο.	ΝΑΙ		
46.	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
47.	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν Έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη.	ΝΑΙ		

Γ3.3.5 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server Software)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1.	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού, τα υποστηριζόμενα λειτουργικά Συστήματα, καθώς και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές επεξεργαστών.	ΝΑΙ		
2.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Σύστημα του αντίστοιχου εξυπηρετητή.			
3.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται και τη φυσική που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού υποδομής DBMS).	ΝΑΙ		
4.	Θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή.	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη μηχανισμού ορισμού: <ul style="list-style-type: none"> Χρηστών. Ομάδων Χρηστών. Ρόλων Χρηστών. 	ΝΑΙ		
6.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP 1.0 και HTTP 1.1.	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη Web Services και των ακόλουθων πρωτοκόλλων:			
8.	<ul style="list-style-type: none"> SOAP (Simple Object Access Protocol) v1.2 ή νεώτερη. 	ΝΑΙ		
9.	<ul style="list-style-type: none"> WSDL (Web Service Description Language) v1.1 ή νεότερη. 	ΝΑΙ		
10.	Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου.	ΝΑΙ		
11.	Να παρέχεται υποδομή υποστήριξης της τεχνολογίας XML. Αναφέρατε τον τρόπο, καθώς και τα παρεχόμενα ενσωματωμένα εργαλεία ή το παρεχόμενο επιπρόσθετο λογισμικό.	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη virtual hosts.	ΝΑΙ		
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
13.	Υποστήριξη μηχανισμών τόσο πιστοποίησης (authentication) όσο και εξουσιοδότησης (authorization) χρηστών.	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS & SSL/TLS.	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη του LDAPv3 για την κεντροποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων χρηστών κλπ. Να αναφερθούν οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με άλλα directory services.	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη και εφαρμογή email alerting των κεντρικών διαχειριστών σε περίπτωση σφαλμάτων υλικού και λογισμικού (αφορά σφάλματα που επηρεάζουν την διαθεσιμότητα της όλης λύσης), είτε εγγενώς είτε με τη χρήση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
17.	Καταγραφή των γεγονότων που έχουν σχέση με το χρήστη για λόγους auditing. Αναφέρατε τις δυνατότητες reporting.	ΝΑΙ		
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
18.	Κεντρική διαχείριση του Application Server μέσω	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	γραφικού περιβάλλοντος (GUI) ή/και μέσω Web εφαρμογής. Να παρέχεται η δυνατότητα (μέσω επέκτασης ή προϊόντος) για τα κάτωθι:			
19.	Παρακολούθηση ή/και διαχείριση των Active sessions ή (στην περίπτωση που έχουμε κεντρικό Σύστημα authorization/ authentication που βασίζεται σε εννιαίο σχήμα directory services) των On-line (signed-in) χρηστών.	NAI		
20.	Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργίας ή/και διαχείρισης των υποσυστημάτων του Application Server, των βασικών συνιστωσών που επηρεάζουν την διαθεσιμότητα της λύσης (π.χ. Clustering, Load balancing κλπ) και των φιλοξενούμενων εφαρμογών.	NAI		
21.	Παρακολούθηση της κατάστασης λειτουργίας των υποσυστημάτων του Application Server, των βασικών συνιστωσών που επηρεάζουν την διαθεσιμότητα της λύσης (π.χ. Clustering, Load balancing κλπ) και των φιλοξενούμενων εφαρμογών.	NAI		
22.	Έκδοση αναφορών σχετικά με την απόδοση λειτουργίας του Application Server, των φιλοξενούμενων εφαρμογών και τη διαθεσιμότητα του Συστήματος.	NAI		
23.	Χρήση Threads/Processes, Μνήμης Συστήματος.	NAI		
24.	Να διερευνά πιθανές διαρροές στην χρησιμοποιούμενη από τις εφαρμογές μνήμη (memory leaks) και να εντοπίσει την ακριβή πηγή προέλευσή τους στον εκτελούμενο κώδικα.	NAI		
25.	Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες παρακολούθησης-διαχείρισης.			
26.	Δυνατότητα αυτόματης ανακάλυψης καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς τη μεσολάβηση του χειριστή.	NAI		
27.	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία ή να τροποποιηθούν οι εφαρμογές ή να ανανεωθεί το στατικό περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του Application Server (hot deployment).	NAI		
28.	Δυνατότητες για load balancing σε clustered περιβάλλοντα και για fail-over του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών λαμβάνοντας υπόψη τον προσφερόμενο εξοπλισμό. Να δοθεί συνοπτική περιγραφή των εναλλακτικών πολιτικών για load balancing του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών.	NAI		
29.	Ενσωματωμένο ή επιπρόσθετο λογισμικό διαχείρισης ή/και ανάλυσης HTTP logs, δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής στοιχείων σε πίνακες βάσης δεδομένων, ASCII και HTML αρχεία.	NAI		
30.	Να δοθεί περιγραφή των δυνατοτήτων caching του προσφερόμενου Application Server.	NAI		
ΧΑΡΑΚ/ΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ				
31.	Σε περίπτωση σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session, database connection) χωρίς αυτό να	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	γίνεται αντιληπτό από το χρήστη. Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης.			
32.	Να υποστηρίζονται τεχνικές επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling) παραμετροποιημένες για: <ul style="list-style-type: none"> Database connections. Άλλα, να αναφερθούν. 	ΝΑΙ		
33.	Δυνατότητα για online αναβάθμιση του λογισμικού, εφαρμογής διορθωτικών patches και αναδιάρθρωσης των συστοιχιών του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών (rolling patches/upgrades) με τη μικρότερη δυνατή διακοπή της λειτουργίας των εφαρμογών. Να αναφερθεί ο τρόπος υλοποίησης.	ΝΑΙ		
ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
34.	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν Έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη.	ΝΑΙ		
35.	Αναφέρατε τις υποστηριζόμενες τεχνολογίες και εργαλεία προγραμματισμού για την προσφερόμενη πλατφόρμα Application Server.	ΝΑΙ		

Γ3.3.6 Λογισμικό Διαδικτυακού Εξυπηρετητή (Web Server Software)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1.	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού, τα υποστηριζόμενα λειτουργικά Συστήματα, καθώς και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές επεξεργαστών.	ΝΑΙ		
2.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό Σύστημα του αντίστοιχου εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
3.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται και τη φυσική που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού υποδομής DBMS).	ΝΑΙ		
4.	Θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή.	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη μηχανισμού ορισμού: <ul style="list-style-type: none"> Χρηστών. Ομάδων Χρηστών. Ρόλων Χρηστών. 	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP 1.0 και HTTP 1.1.	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη Web Services και των ακόλουθων πρωτοκόλλων:			
8.	• SOAP (Simple Object Access Protocol) v1.2 ή νεώτερη.	ΝΑΙ		
9.	• WSDL (Web Service Description Language) v1.1 ή νεότερη.	ΝΑΙ		
10.	Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου.	ΝΑΙ		
11.	Να παρέχεται υποδομή υποστήριξης της τεχνολογίας XML. Αναφέρατε τον τρόπο, καθώς και τα παρεχόμενα ενσωματωμένα εργαλεία ή το παρεχόμενο επιπρόσθετο λογισμικό.	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη virtual hosts.	ΝΑΙ		
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
13.	Υποστήριξη μηχανισμών τόσο πιστοποίησης (authentication) όσο και εξουσιοδότησης (authorization) χρηστών.	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS & SSL/TLS	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη του LDAPv3 για την κεντροποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων χρηστών κλπ. Να αναφερθούν οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με άλλα directory services.	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη και εφαρμογή email alerting των κεντρικών διαχειριστών σε περίπτωση σφαλμάτων υλικού και λογισμικού (αφορά σφάλματα που επηρεάζουν την διαθεσιμότητα της όλης λύσης), είτε εγγενώς είτε με τη χρήση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
17.	Καταγραφή των γεγονότων που έχουν σχέση με το χρήστη για λόγους auditing. Αναφέρατε τις δυνατότητες reporting.	ΝΑΙ		
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
18.	Κεντρική διαχείριση του Web Server μέσω γραφικού περιβάλλοντος (GUI) ή/και μέσω Web εφαρμογής. Να παρέχεται η δυνατότητα (μέσω επέκτασης ή προϊόντος) για τα κάτωθι:	ΝΑΙ		
19.	Παρακολούθησης ή/και διαχείρισης των Active sessions ή (στην περίπτωση που έχουμε κεντρικό Σύστημα authorization/ authentication που βασίζεται σε εννιαίο σχήμα directory services) των On-line (signed-in) χρηστών.	ΝΑΙ		
20.	Ρύθμισης παραμέτρων λειτουργίας ή/και διαχείρισης των υποσυστημάτων του Web Server, των βασικών συνιστωσών που επηρεάζουν την διαθεσιμότητα της λύσης (π.χ. Clustering, Load balancing κλπ) και των φιλοξενούμενων εφαρμογών.	ΝΑΙ		
21.	Παρακολούθησης της κατάστασης λειτουργίας των υποσυστημάτων του Web Server, των βασικών συνιστωσών που επηρεάζουν την διαθεσιμότητα της	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λύσης (π.χ. Clustering, Load balancing κλπ) και των φιλοξενούμενων εφαρμογών.			
22.	Έκδοση αναφορών σχετικά με την απόδοση λειτουργίας του Web Server, των φιλοξενούμενων εφαρμογών και τη διαθεσιμότητα του Συστήματος.	NAI		
23.	Χρήση Threads/Processes, Μνήμης Συστήματος.	NAI		
24.	Να διερευνά πιθανές διαρροές στην χρησιμοποιούμενη από τις εφαρμογές μνήμη (memory leaks) και να εντοπίσει την ακριβή πηγή προέλευσή τους στον εκτελούμενο κώδικα.	NAI		
25.	Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες παρακολούθησης-διαχείρισης.			
26.	Δυνατότητα αυτόματης ανακάλυψης καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς τη μεσολάβηση του διαχειριστή.	NAI		
27.	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία ή να τροποποιηθούν οι εφαρμογές ή να ανανεωθεί το στατικό περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του web server (hot deployment).	NAI		
28.	Δυνατότητες για load balancing σε clustered περιβάλλοντα και για fail-over του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών και του επιπέδου διαδικτύου λαμβάνοντας υπόψη τον προσφερόμενο εξοπλισμό. Να δοθεί συνοπτική περιγραφή των εναλλακτικών πολιτικών για load balancing του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών και του επιπέδου διαδικτύου.	NAI		
29.	Να δοθεί συνοπτική περιγραφή των εναλλακτικών πολιτικών για load balancing του επιπέδου διαδικτύου.	NAI		
30.	Ενσωματωμένο ή επιπρόσθετο λογισμικό διαχείρισης ή/και ανάλυσης HTTP logs, δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής στοιχείων σε πίνακες βάσης δεδομένων, ASCII και HTML αρχεία.	NAI		
31.	Να δοθεί περιγραφή των δυνατοτήτων caching του προσφερόμενου web server.	NAI		
ΧΑΡΑΚ/ΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ				
32.	Σε περίπτωση σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session, database connection) χωρίς αυτό να γίνεται αντιληπτό από το χρήστη. Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης.	NAI		
33.	Να υποστηρίζονται τεχνικές επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling) παραμετροποιήσιμες για: <ul style="list-style-type: none"> • Database connections. • Άλλα, να αναφερθούν. 	NAI		
34.	Δυνατότητα για online αναβάθμιση του λογισμικού, εφαρμογής διορθωτικών patches και αναδιάρθρωσης των συστοιχιών του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών (rolling patches/upgrades) με τη μικρότερη δυνατή διακοπή της λειτουργίας των εφαρμογών. Να αναφερθεί ο τρόπος υλοποίησης.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
35.	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν Έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη.	ΝΑΙ		
36.	Αναφέρατε τις υποστηριζόμενες τεχνολογίες και εργαλεία προγραμματισμού για την προσφερόμενη πλατφόρμα web server.	ΝΑΙ		

Γ3.3.7 Λογισμικό Περιβάλλοντος Εικονικοποίησης (Virtualization Software)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα).	ΝΑΙ		
1.2	Οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των αναγκών του Έργου , δηλαδή το σύνολο των εξυπηρετητών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του Έργου.	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα guest operating systems και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές των υποκείμενων φυσικών μηχανών.	ΝΑΙ		
1.4	Θα προσφερθεί σχετικό λογισμικό με όλες τις απαιτούμενες άδειες για τη διαχείριση του περιβάλλοντος εικονικών μηχανών (π.χ. διαχείριση των hypervisors). Να αναφερθούν οι δυνατότητες που αυτό παρέχει.	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Μετακίνηση σε πραγματικό χρόνο (live migration) Εικονικών Μηχανών. Να αναφερθεί χρόνος εκτός διαθεσιμότητας εφαρμογών κατά τη μετακίνηση.	ΝΑΙ		
2.2	Να αναφερθεί ο χρόνος εκτός διαθεσιμότητας εφαρμογών κατά την προσθαφαίρεση εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
2.3	Δυνατότητα αποθήκευσης της συνολικής κατάστασης Εικονικών Μηχανών σε ένα κεντρικό σημείο.	ΝΑΙ		
3	RESOURCE POOLING			
3.1	Υποστήριξη δημιουργίας κανόνων και πολιτικών που να ορίζουν τις προτεραιότητες μεταξύ εφαρμογών, προσδιορίζοντας την κατανομή υπολογιστικών πόρων σε Εικονικές Μηχανές.	ΝΑΙ		
4	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4.2	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	το παρόν Έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη.			

Γ3.3.8 Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Α3.2.	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού, τα υποστηριζόμενα λειτουργικά Συστήματα.	ΝΑΙ		
1.3	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του Συστήματος βάσει της αρχιτεκτονικής που θα προταθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου.	ΝΑΙ		
1.4	Να υποστηρίζονται τρεις από τους πιο διαδεδομένους browsers (πχ Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome κλπ.).	ΝΑΙ		
1.5	Υποστήριξη μηχανισμού ορισμού: <ul style="list-style-type: none"> Χρηστών. Ομάδων Χρηστών. Ρόλων και δικαιωμάτων Χρηστών και Ομάδων. 	ΝΑΙ		
1.6	Πλήρης υποστήριξη ελληνικών (στο περιεχόμενο, στα μεταδεδομένα και γενικά σε οποιοδήποτε σημείο της εφαρμογής).	ΝΑΙ		
1.7	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP 1.0 και HTTP 1.1.	ΝΑΙ		
1.9	Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες μέθοδοι για δυναμική παραγωγή ιστοσελίδων (πχ ASP, JSP, PHP, Perl, CGI, ή άλλα αντίστοιχα).	ΝΑΙ		
1.10	Ενσωμάτωση πρόσθετων εφαρμογών / υπηρεσιών στην Πύλη, όπως: <ul style="list-style-type: none"> λίστες με FAQs για την ενημέρωση των επισκεπτών, On-line help. 	ΝΑΙ		
1.13	Να παρέχεται ενσωματωμένη υποδομή υποστήριξης της τεχνολογίας XML. Αναφέρατε τον τρόπο, καθώς και τα παρεχόμενα ενσωματωμένα εργαλεία ή το παρεχόμενο επιπρόσθετο λογισμικό.	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
2.1	Να περιγραφούν οι δικλίδες ασφάλειας και διαδικασίες ελέγχου πρόσβασης με τις οποίες το Σύστημα διασφαλίζει την ακεραιότητα του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
2.2	Να υποστηρίζει LDAPv3 για την κεντροκοποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων χρηστών και να αναφερθούν οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με άλλα directory services.	ΝΑΙ		
2.3	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS για την ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας.	ΝΑΙ		
2.4	Καταγραφή των γεγονότων που έχουν σχέση με το χρήστη (log files) για λόγους auditing.			
2.5	Να αναφερθούν οι δυνατότητες στατιστικών στοιχείων πρόσβασης και τις δυνατότητες reporting.	ΝΑΙ		
3	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
3.1	Συστηματικός κατά το δυνατόν αυτόματος μηχανισμός εισαγωγής – έγκρισης, ανανέωσης, μεταβολής, απομάκρυνσης και δημοσίευσης περιεχομένου στην Πύλη.	ΝΑΙ		
3.1.1	Η ανάπτυξη και διαχείριση του Portal να γίνεται μέσα από web-based περιβάλλον. Ειδικότερα μέσα από το περιβάλλον αυτό ο κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χρήστης (διαχειριστής) θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να: <ul style="list-style-type: none"> • Ορίζει τη δομή του Portal και να δημιουργεί το portal με τρόπο δηλωτικό και χωρίς να απαιτείται η χρήση HTML. • Επεκτείνει τη λειτουργικότητα του Portal με ένταξη σε αυτό νέων εφαρμογών. • Ορίζει styles και templates για την εμφάνιση και χωροταξική τυποποίηση του Portal. 	ΝΑΙ		
3.1.3	Να παρέχεται ευκολία διαχείρισης και συντήρησης και οι πηγές πληροφόρησης (εσωτερικές, εξωτερικές) να εισάγονται μέσω φιλικού προς το διαχειριστή περιβάλλοντος γραφικής απεικόνισης και να δίνεται η δυνατότητα επιλογής της συχνότητας ανανέωσης της πληροφορίας.	ΝΑΙ		
3.1.4	Θα υποστηρίζεται διαδικασία συγκέντρωσης, ελέγχου, διαβάθμισης και δημοσίευσης του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
3.1.5	Το προς δημοσίευση περιεχόμενο θα μπορεί να χαρακτηριστεί με διάφορους τρόπους όπως απόδοση διαβάθμισης, συσχέτιση με ομάδες χρηστών κλπ. και θα δίνεται η δυνατότητα <ul style="list-style-type: none"> • να δημοσιευτεί με δυνατότητα ανάγνωσης από όλους τους επισκέπτες του κόμβου ή μόνο από 	ΝΑΙ		

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>συγκεκριμένες ομάδες χρηστών.</p> <ul style="list-style-type: none"> να χαρακτηριστεί ως επείγον ή ως time sensitive (π.χ. με ορισμό expiration date). 			
3.1.6	<p>Εισαγωγή και ενοποίηση δομημένης ή και αδόμητης πληροφορίας από πηγές περιεχομένου όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αρχείων Εφαρμογών Γραφείου τύπου MS Office (Word, Excel, Power Point) ή ισοδύναμου. Αρχείων μορφής pdf. Σελίδων HTML. Αρχείων XML. Βάσεων δεδομένων, συμβατών με ODBC ή/και JDBC Αρχεία απλού κειμένου (ASCII files) και άλλων ευρέως χρησιμοποιούμενων μορφών. 	ΝΑΙ		
3.2	Υπαρξη μηχανισμού αναζήτησης.	ΝΑΙ		
3.2.1	Άμεση και ακριβής αναζήτηση της συγκεντρωμένης πληροφορίας σε φυσική γλώσσα με τη χρήση λέξεων – κλειδιών, ημερολογιακού διαστήματος, λογικών τελεστών, χαρακτήρων λεξικογραφικού διαχωρισμού, χρήση συνωνύμων για Ελληνική και Αγγλική γλώσσα κατ' ελάχιστο, και χρήση boolean τελεστών (OR, AND, NOT) ή/και χαρακτήρων «μπαλαντέρ» (wildchars).	ΝΑΙ		
3.2.2	Δυνατότητα αναζητήσεων στο εσωτερικό του καταχωρημένου περιεχομένου. Η αναζήτηση να επεκτείνεται στο σύνολο του καταχωρημένου περιεχομένου. Να περιγραφεί ο τρόπος καθώς και οι υποστηριζόμενες μορφοποιήσεις εγγράφων (formats).	ΝΑΙ		
3.2.3	Σύνδεση και ταξινομημένη παρουσίαση της πληροφορίας με βάση metadata (π.χ. λέξεις-κλειδιά, ημερομηνία δημιουργίας/μετατροπής του εγγράφου, συγγραφέας κλπ.). Το περιβάλλον πρέπει να επιτρέπει την εύκολη επέκταση με προσθήκη νέων metadata, χωρίς να απαιτούνται ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις.	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα αρχειοθέτησης του καταχωρημένου περιεχομένου σε ιεραρχική δομή. Να αναφερθεί ο τρόπος που υλοποιείται αυτό.	ΝΑΙ		
3.5	Να περιγραφούν οι δομές αποθήκευσης και η διαχείριση δεδομένων π.χ. χρήση Συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων (database management system – DBMS) ή file system ή συνδυασμός αυτών.	ΝΑΙ		
3.7	Θα υλοποιηθεί Χάρτης της πύλης (site map), δυναμικά δημιουργούμενος (κάθε φορά που αλλάζει η δομή της πύλης) ο οποίος παρουσιάζει τη δομή του portal, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Υποστήριξη ενεργού navigation path.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.8	Να υποστηρίζει δυναμικό περιβάλλον παρουσίασης του ίδιου περιεχομένου σε πολλαπλές γλώσσες, δια μέσου των ίδιων προτύπων σελίδων και όχι με δημιουργία νέων.	ΝΑΙ		
4	ΕΙΔΙΚΑ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4.1	Οι ιστοσελίδες της πύλης πρέπει να διατίθενται και σε εκτυπώσιμη μορφή (printer friendly version) – όπου απαιτηθεί κατά την πρώτη Φάση υλοποίησης του Έργου.	ΝΑΙ		
4.2	Να προσφερθεί λογισμικό μετατροπής αρχείων εφαρμογών γραφείου (πχ word, excel ή ισοδύναμα), html, txt σε αρχεία τύπου pdf ή ισοδύναμου.	ΝΑΙ		
4.3	Μηχανισμός caching στατικού και δυναμικού περιεχομένου για την επιτάχυνση χρήσης του Portal. Μηχανισμός caching σελίδων αλλά και τμημάτων σελίδων του Portal. Να αναλυθεί ο τρόπος και να περιγραφούν τα ενσωματωμένα εργαλεία ορισμού πολιτικής caching για το περιεχόμενο του Portal.	ΝΑΙ		
5	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
5.1	Να αναφερθεί ο τρόπος back-up του καταχωρημένου περιεχομένου του Portal.	ΝΑΙ		
5.2	Να υποστηρίζεται η μελλοντική επέκταση του Portal σε wireless συσκευές (PDA, Κινητά τηλέφωνα, κλπ).	ΝΑΙ		

Γ3.4 Πίνακας 04 Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας

Γ3.4.1 Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με όσα ορίζονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.	ΝΑΙ		
2	Το Σύστημα θα σχεδιασθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να διαλειτουργήσουν με αυτό νέα Συστήματα παρόχων χωρίς την ανάγκη τεχνικής επέμβασης στο Σύστημα.	ΝΑΙ		
3	Το Σύστημα θα υλοποιηθεί βασιζόμενο σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα.	ΝΑΙ		
4	Το Σύστημα θα υποστηρίζει τεχνολογία XML.	ΝΑΙ		
5	Το Σύστημα θα έχει δυνατότητα χρήσης ψηφιακών πιστοποιητικών για τη μεταγωγή των δεδομένων και την αυθεντικοποίηση των χρηστών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6	Το Σύστημα θα διασφαλίζει την αξιόπιστη, ασφαλή και άμεση διάθεση στοιχείων /πληροφοριών και υπηρεσιών σε εξουσιοδοτημένους φορείς της δημόσιας διοίκησης, μέσω του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης "ΣΥΖΕΥΞΙΣ".	ΝΑΙ		
7	Ο Ανάδοχος θα αποτυπώσει σε γλώσσα μοντελοποίησης διαδικασιών όλες τις υπηρεσίες που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο Έργο και θα τις παραδώσει σε ηλεκτρονικά αρχεία που θα είναι επεξεργάσιμα από ανοικτό εργαλείο μοντελοποίησης διαδικασιών που θα ορίσει η ΕΕΤΤ και θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
8	Το Σύστημα θα υλοποιηθεί έτσι να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα του Αποθετηρίου με τα Συστήματα των παρόχων.	ΝΑΙ		
9	Το Σύστημα θα υλοποιηθεί έτσι να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα του Αποθετηρίου με το Παρατηρητήριο.	ΝΑΙ		
10	Το Σύστημα θα υλοποιηθεί έτσι να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα του Αποθετηρίου με το Μητρώο Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
11	Το Σύστημα θα υλοποιηθεί έτσι να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα του Αποθετηρίου με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΕΤΤ (ΟΠΣ) .	ΝΑΙ		

Γ3.5 Πίνακας 05 Προδιαγραφές Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας

Γ3.5.1 Πίνακας Πολυκαναλικής Προσέγγισης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να περιγραφεί ο τρόπος και οι τεχνολογίες που θα εξασφαλίζουν την πολυκαναλική διάθεση υπηρεσιών και περιεχομένου του Συστήματος.	ΝΑΙ		
2	Να συμπληρωθεί ο πίνακας στον οποίο καταγράφονται τα Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία.	ΝΑΙ		

Γ3.5.2 Πίνακας Ανοιχτών δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να περιγραφούν αναλυτικά στην τεχνική λύση που προτείνει ο Ανάδοχος τα πρότυπα (συμπεριλαμβανομένων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ανοιχτών προτύπων) με τα οποία πρέπει να συμμορφώνεται το Σύστημα.			
2	Να συμπληρωθεί ο πίνακας στον οποίο καταγράφονται τα Ανοιχτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο.	ΝΑΙ		

Γ3.5.3 Πίνακας Απαιτήσεων Ασφαλείας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα υλοποιηθεί η ασφάλεια των δεδομένων του Συστήματος κάνοντας χρήση των κατάλληλων ανοικτών προτύπων και σχεδίων διαλειτουργικότητας.	ΝΑΙ		
2	Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα διασφαλιστεί η αυθεντικοποίηση, η ιδιωτικότητα, η ακεραιότητα και η εμπιστευτικότητα των δεδομένων.	ΝΑΙ		
3	Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα ικανοποιείται η ασφάλεια των δεδομένων με βάση τους εθνικούς και κοινοτικούς νόμους.	ΝΑΙ		
4	Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα οριστούν τα επίπεδα ασφάλειας .	ΝΑΙ		
5	Συμμόρφωση με τις γενικές αρχές ασφάλειας που αναφέρονται στην παραπομπή.	ΝΑΙ		

Γ3.5.4 Πίνακας Ευχρηστίας Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να παρουσιαστούν εκτενώς η μεθοδολογία, οι τεχνικές, τα πρότυπα και οι προϋποθέσεις που θα εξασφαλίζουν την ευχρηστία του Συστήματος στο προτεινόμενο Έργο.	ΝΑΙ		

Γ3.5.5 Πίνακας Προσβασιμότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να περιγραφεί ο τρόπος που στο προτεινόμενο Έργο θα εξασφαλίζεται η Προσβασιμότητα στο Σύστημα.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	Απαιτείται συμμόρφωση με τις προδιαγραφές στην παρ. Α3.11 του μέρους Α της παρούσας.	ΝΑΙ		

Γ3.6 Πίνακας 06 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Γ3.6.1 Πίνακας Εκπαίδευσης-Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Α4.1 του Μέρους Α της παρούσας..	ΝΑΙ		
1.2	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους της ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
1.3	Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για κάθε Ομάδα δε μπορεί να υπερβαίνει τις επτά (7) διδακτικές ώρες ημερησίως.	ΝΑΙ		
2.	Εκπαίδευση Διαχειριστών-Τεχνικών			
2.1	Οι εκπαιδευτές θα προέρχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου ή και από την εταιρία παραγωγής του αντίστοιχου λογισμικού, σε περίπτωση προμήθειας έτοιμου λογισμικού. Θα πρέπει εκτός από την εξειδίκευση στο αντικείμενο της εκπαίδευσης να διαθέτουν εμπειρία στη χρήση του σε παραγωγικό περιβάλλον λειτουργίας, ενώ για τα στελέχη του Αναδόχου, που θα συμμετέχουν ως εκπαιδευτές, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ενεργός συμμετοχή τους στο συγκεκριμένο Έργο.	ΝΑΙ		
2.2	Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης των σχετικών εφαρμογών στη χρήση των οποίων εκπαιδεύτηκαν οι υπάλληλοι του φορέα.	ΝΑΙ		
3.	Εκπαίδευση Χρηστών			
3.1	Θα καλυφθούν όλα τα γνωστικά αντικείμενα σχετικά με τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν.	ΝΑΙ		

Γ3.6.2 Πίνακας Εκπαίδευσης-Μεθοδολογία

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία και να δοθεί το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση.	ΝΑΙ		
2.	Να δοθεί πίνακας στον οποίον θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι προσφερόμενες κατά αντικείμενο και προϊόν εκπαιδεύσεις, η διάρκειά	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τους και η διδακτέα ύλη.			
3.	Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χώρο της ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
4.	Εκπαίδευση των διαχειριστών λογισμικού	≥ 21 μέρες		
5.	Εκπαίδευση των διαχειριστών εξοπλισμού	≥ 12 μέρες		
6.	Εκπαίδευση των χρηστών	≥ 7 μέρες		

Γ3.7 Πίνακας 07 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Γ3.7.1 Πίνακας Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλάνο δημοσιότητας με πλήρη συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 4.2 του Μέρους Α της παρούσας	ΝΑΙ		
2.	Οργάνωσης ενημερωτικής ημερίδας	ΝΑΙ		
2.1	Διάρκεια ημερίδας (ώρες)	8		
2.2	Αριθμός συμμετεχόντων	400		
2.3	Ενοικίαση χώρου	ΝΑΙ		
2.4	Επισιτιστικά	ΝΑΙ		
2.5	Οπτικοακουστική κάλυψη	ΝΑΙ		
2.6	Δημιουργικός σχεδιασμός και εκτύπωση του ενημερωτικού υλικού (πχ έντυπα, πρόγραμμα κλπ).	ΝΑΙ		
2.7	Αριθμός εντύπων ενημερωτικού υλικού	800		
2.8	Διανομής του ενημερωτικού υλικού	ΝΑΙ		
2.9	Οργάνωση συνέντευξης τύπου	ΝΑΙ		
3.	Δημιουργία ειδικής ιστοσελίδας ενημέρωσης	ΝΑΙ		

Γ3.8 Πίνακας 08 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Γ3.8.1 Πίνακας Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
4.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 4.2 του Μέρους Α της παρούσας..	ΝΑΙ		
4.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει κατ' ελάχιστον ανθρωπομήνες απομακρυσμένης υποστήριξης	≥ 6		

Γ3.8.2 Πίνακας Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. Α4.3 του Μέρους Α της παρούσας..	ΝΑΙ		
1.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει κατ' ελάχιστον ανθρωπομήνες απομακρυσμένης υποστήριξης	≥ 3		

Γ3.9 Πίνακας 09 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Γ3.9.1 Πίνακας Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην παρ. Α4.4, και πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου αυτής.	ΝΑΙ		
1.2	Χρονικό Διάστημα Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» σε έτη.	≥ 1		
2.	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ			
2.1	Ο Ανάδοχος για όλη την περίοδο της Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάλληλη συντήρηση του εξοπλισμού που αυτός θα παράσχει για το Έργο	ΝΑΙ		
2.2	Σε περίπτωση που κάποιος εξοπλισμός δεν υποστηρίζεται πια από τον κατασκευαστή του, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή. Το γεγονός αυτό δε διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.	ΝΑΙ		
2.3	Αν κατά τη χρονική περίοδο της Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», δεν είναι σε θέση να προσφέρει επαρκή αριθμό ανταλλακτικών για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως και να προβεί σε πλήρη αντικατάσταση του παραδοθέντος εξοπλισμού με νεότερο ισοδύναμο εξοπλισμό με δικό του κόστος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

Γ3.10 Πίνακας 10 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)

Γ3.10.1 Πίνακας Χρονοδιαγράμματος και Φάσεων Υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Υποβάλλεται χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις φάσεις υλοποίησης αυτού.	ΝΑΙ		
2	Η συνολική διάρκεια του Έργου δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης..	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τις προδιαγραφές και να παραδώσει τα έγγραφα που απαιτούνται σε κάθε φάση του Έργου, όπως ορίζεται στις παρ. Α3.12, Α3.13 και Α3.14 της παρούσας.	ΝΑΙ		

Γ3.11 Πίνακας 11 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Γ3.11.1 Πίνακας Σχήματος Διοίκησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Υποβάλλεται ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του Έργου και το προσωπικό που θα διατεθεί (Ομάδα Έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο, ανά φάση και ανά παραδοτέο σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην παρ. Α5.2 του Μέρους Α της παρούσας.	ΝΑΙ		

Γ3.11.2 Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας των υπηρεσιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης που να διασφαλίζει την ποιότητα υλοποίησης και των αποτελεσμάτων του σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. Α5.3 του Μέρους Α της παρούσας.	ΝΑΙ		

Γ3.11.3 Πίνακας Σχεδίου και Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο Ανάδοχος θα παρέχει στην τεχνική του προσφορά σχέδιο διαχείρισης κινδύνων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	Να γίνει αναγνώριση των κινδύνων του Έργου.	ΝΑΙ		
3	Να περιγραφεί ο τρόπος ποσοτικοποίησης (μέτρησης) των κινδύνων.	ΝΑΙ		
4	Να περιγραφεί ο τρόπος παρακολούθησης των κινδύνων.	ΝΑΙ		
5	Να περιγραφούν τα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων	ΝΑΙ		
6	Να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισης των κινδύνων.	ΝΑΙ		

Γ3.11.4 Πίνακας Σεναρίων Χρήσης και Ελέγχου Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Παράδοση Σεναρίων Χρήσης Συστήματος.	ΝΑΙ		
2	Εκτέλεση σεναρίων χρήσης και έλεγχος υλοποίησης όλων των λειτουργικοτήτων του Έργου και κάλυψης όλων των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		

Γ4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

Γ4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

Γ4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. Γ3.3.1, Γ3.3.2, Γ3.3.3)

A / A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
1	Εξυπηρετητές για το Εσωτερικό Εικονικό Περιβάλλον												
2	Εξυπηρετητές για το												

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
	Εξωτερικό Εικονικό Περιβάλλον												
3	Σύστημα Αποθήκευσης												
ΣΥΝΟΛΟ													

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

Γ4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. Γ3.3.4, Γ3.3.5, Γ3.3.6, Γ3.3.7, Γ3.3.8)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
1	Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ.)												
2	Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server Software)												
3	Λογισμικό Διαδικτυακού Εξυπηρετητή (Web Server Software)												
4	Λογισμικό Περιβάλλοντος Εικονικοποίησης (Virtualization Software)												
5	Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης												
ΣΥΝΟΛΟ													

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

Γ4.1.3 Εφαρμογή/ές (βλ. Γ3.2.2, Γ3.2.3, Γ3.2.4, Γ3.2.5)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
1	Λειτουργική Ενότητα 1 «Ηλεκτρονικό Αποθετήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων»												
2	Λειτουργική Ενότητα 2 «Παρατηρητήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Δεδομένων»												
3	Λειτουργική Ενότητα 3 «Διαχείριση του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου»												
4	Τεκμηρίωση												
ΣΥΝΟΛΟ													

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

Γ4.1.4 Υπηρεσίες (βλ. Γ3.7.1, Γ3.8.1, Γ3.8.2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας					
2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης					
3	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»					
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ4.2 Εκπαίδευση χρηστών (βλ. Γ3.6.1, Γ3.6.2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας Γ4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας Γ4.1.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας Γ4.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας Γ4.1.4)			
ΣΥΝΟΛΟ Γ4.1				
6	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας Γ4.2)			
ΣΥΝΟΛΟ Γ4.2				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Γ4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ*
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
4 ^ο							
5 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα Γ.4.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα Γ.4.3.**

Γ4.5 Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ της

Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)

και

για το Έργο με τίτλο: «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής»

**που συγχρηματοδοτείται
από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους**

Στο Μαρούσι Αττικής, σήμερα _____ 2013, μεταξύ:

Της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων, που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, Τ.Κ. 151 25, νόμιμα εκπροσωπούμενης από τον Πρόεδρό της, Δρ. Λεωνίδα Κανέλλο (καλούμενη εφεξής «ΕΕΤΤ») και

Τ....., που εδρεύει στ....., επί της οδού αρ., Τ.Κ., νόμιμα εκπροσωπούμενης δυνάμει από τ... (καλούμενη εφεξής «η Ανάδοχος»),

και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την ΑΠ. 152.699/Ψ3400-Α2/8-10-2012 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για την ένταξη της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών & Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής» με κωδικό MIS 380256 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση».
2. Την με αριθ. πρωτ. έγκριση του Τεύχους Προκήρυξης από την ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».
3. Την ΑΠ. απόφαση της ΕΕΤΤ «Έγκριση Προκήρυξης ανοικτού διεθνούς Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής» με συνημμένο το σχετικό Τεύχος Προκήρυξης.
4. Την από Προσφορά του Αναδόχου.
5. Τα υπ' αριθ. Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

3. Την ΑΠ. απόφαση της ΕΕΤΤ με την οποία κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός για το Έργο «Παρατηρητήριο Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων Λιανικής» στον Ανάδοχο έναντι τιμήματος ευρώ (€), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Έργο έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη ενός Συστήματος Παρακολούθησης Τιμών Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Προϊόντων, που θα αποτελέσει στην εξωστρεφή διάστασή του το Παρατηρητήριο τιμών. Το Σύστημα Παρακολούθησης Τιμών Τηλεπικοινωνιακών & Ταχυδρομικών Προϊόντων αποτελείται από δυο βασικά υποσυστήματα, το Ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο της ΕΕΤΤ και το Ηλεκτρονικό Αποθετήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων. Τα υποσυστήματα αυτά αναλύονται ως ακολούθως:

A. Ηλεκτρονικό Αποθετήριο Τυποποιημένων Τιμολογιακών Στοιχείων

Το Ηλεκτρονικό Αποθετήριο θα ενημερώνεται από τους παρόχους μέσω ασφαλούς web υπηρεσίας ενημέρωσης πρωτογενών τιμολογιακών δεδομένων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Τα δεδομένα θα αναπαρίστανται σύμφωνα με ένα πρότυπο τρόπο μορφοποίησης και σημειολογίας.

B. Ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο της ΕΕΤΤ

Το Ηλεκτρονικό Παρατηρητήριο της ΕΕΤΤ αποσκοπεί:

- i. Στην παροχή ψηφιακών υπηρεσιών παρουσίασης με συνδυαστικό, ενιαίο και ενοποιημένο τρόπο όλων των δημοσιοποιήσιμων στοιχείων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Με τον τρόπο αυτό, οι πολίτες/νομικά πρόσωπα, που επισκέπτονται το δικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ, θα μπορούν να δουν αναλυτικά και παράλληλα και συνδυαστικά υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών που επιθυμούν να αξιολογήσουν.
- ii. Στην παροχή ψηφιακών υπηρεσιών συγκριτικής αξιολόγησης με αξιόπιστο, έγκυρο και απλό τρόπο των λιανικών τιμολογιακών υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών (σταθερής, κινητής και διαδικτύου), καθώς και των λιανικών τιμών των ταχυδρομικών υπηρεσιών (επιστολές, μικροδέματα, δέματα).
- iii. Στην παροχή ψηφιακών υπηρεσιών άντλησης πρωτογενών στοιχείων και διαδραστικής δημιουργίας πινάκων και γραφικών αποτελεσμάτων εξατομικευμένων σχετικών στατιστικών αναλύσεων. Επιπλέον, και στη βάση συναθροισμένων στοιχείων ζήτησης και τιμολόγησης, θα αποτυπώνονται πραγματικά στοιχεία τιμών ανά εμπορική κατηγορία προϊόντων.
- iv. Στην παροχή υπηρεσιών ιστού (web services), ώστε να είναι αυτοματοποιημένα αξιοποιήσιμη από τρίτους η διαθέσιμη πληροφορία του Ηλεκτρονικού Παρατηρητηρίου.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η αμοιβή της Αναδόχου για το σύνολο των υπηρεσιών, που περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τετρακοσίων ογδόντα εννέα χιλιάδων ευρώ (€ 489.000,00), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
2. Η εν λόγω αμοιβή της Αναδόχου θα καταβληθεί ως ακολούθως: (Όπως προβλέπεται στην παρ. Β5.2 της Προκήρυξης).
3. Η πληρωμή της αμοιβής θα γίνει στο νόμιμο εκπρόσωπο της Αναδόχου ή σε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο σχετικά από το νόμιμο εκπρόσωπο για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τα εκδιδόμενα στο όνομα της ΕΕΤΤ παραστατικά. Η πληρωμή στον ως άνω εκπρόσωπο θεωρείται καταβολή και εξόφληση, ως προς όλους τους τυχόν συνεργαζόμενους με την Ανάδοχο και ουδεμία αξίωση μπορεί να εγερθεί κατά της ΕΕΤΤ εκ της αιτίας αυτής.
4. Η Ανάδοχος, προκειμένου να εισπράξει οποιοδήποτε ποσό, οφείλει να προσκομίσει τα νομιμοποιητικά της έγγραφα, καθώς και πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής της ενημερότητας.
5. Την Ανάδοχο θα βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, που ισχύουν για την πληρωμή της αμοιβής, καθώς και κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα επιβληθεί νομοθετικά. Σημειώνεται ότι κάθε πληρωμή υπόκειται σε παρακράτηση 3,072% υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων και 8% παρακράτηση φόρου για παροχή υπηρεσιών.
6. Οποιαδήποτε απαίτηση της Αναδόχου από την παρούσα Σύμβαση συμφωνείται ως ανεκχώρητη υπό την επιφύλαξη του άρθρου 11 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια είκοσι ενός (21) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της και θα λήξει με την εκπλήρωση στο σύνολό τους των υποχρεώσεων της Αναδόχου και την έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την ορισθείσα με την ΑΠ. απόφαση της ΕΕΤΤ Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΟΠΠΕ).
2. Η ΟΠΠΕ υποχρεούται στην έκδοση της ανωτέρω αναφερομένης βεβαίωσης, εφόσον η Ανάδοχος έχει εκτελέσει προσηκόντως όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις της, που ανέλαβε εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση, εκδίδεται από την ΟΠΠΕ εντολή συμπλήρωσης/ολοκλήρωσης των ανατεθειμένων με την παρούσα υπηρεσιών, την οποία η Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει χωρίς την καταβολή επιπλέον του συνομολογηθέντος τιμήματος. Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης εκδίδεται εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της Αναδόχου και αναφέρει την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής τους.

ΑΡΘΡΟ 4
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Η Ανάδοχος, στο πλαίσιο εκτέλεσης των υπηρεσιών, που προβλέπονται στο άρθρο 1 της παρούσας, οφείλει να τηρήσει πιστά το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα: (Όπως προβλέπεται στην παρ. Β3.12 της Προκήρυξης).
2. Η ΕΕΤΤ, δια της ορισθείσας ΟΠΠΕ, εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή βεβαίωσης ολοκλήρωσης κάθε Σταδίου εκ μέρους της Αναδόχου, θα το εγκρίνει ή θα προτείνει τροποποιήσεις σε αυτό. Η Ανάδοχος, εντός αντίστοιχου χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργασιμων ημερών από της λήψεως των ανωτέρω παρατηρήσεων της ΕΕΤΤ, θα υποβάλει αναθεωρημένη βεβαίωση για το αντίστοιχο Στάδιο, έχοντας λάβει υπόψη τις παρατηρήσεις της αρμόδιας ως άνω Ομάδας. Στη συνέχεια, εάν η αναθεωρημένη βεβαίωση δεν ανταποκρίνεται στους όρους της Σύμβασης, τότε ανήκει στη διακριτική ευχέρεια της ΟΠΠΕ να τη θεωρήσει ως μη αποδεκτή και να προβεί στις ενέργειες, που προβλέπονται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 5
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
2. Η Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες της προς την ΕΕΤΤ από τις εγκαταστάσεις που θα υποδείξει, από τις εγκαταστάσεις της και σε όποια άλλα σημεία προκύπτουν από τις απαιτήσεις του Έργου. Τόπος παράδοσης των Παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση ορίζονται τα γραφεία της ΕΕΤΤ.
3. Η Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών της (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, λογισμικό επικοινωνιών, modems, κ.λπ.).
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΕΤΤ και την ΟΠΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
5. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην ΕΕΤΤ οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες της ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.
6. Η Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων της, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτής, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτήν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που της χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις. Σε κάθε περίπτωση, μόνη υπεύθυνη έναντι της ΕΕΤΤ για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας παραμένει η Ανάδοχος.

7. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί η ίδια ή οι τυχόν εγκεκριμένοι από την ΕΕΤΤ υπεργολάβοι της, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.
8. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει όλες τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει.
9. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την ΕΕΤΤ.
10. Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.
11. Η Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό της και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να την εκπροσωπεί έναντι της ΕΕΤΤ και να ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό της για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον, πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης ή/και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην ΕΕΤΤ και ισχύει μετά από γραπτή έγκρισή της.
12. Η Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά της επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΕΕΤΤ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΕΤΤ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου της Αναδόχου, οπότε η Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου της Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός της, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΕΕΤΤ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΕΕΤΤ εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της Αναδόχου με τα ανωτέρω, η ΕΕΤΤ μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα ή ακόμη και να καταγγείλει τη Σύμβαση.
13. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου της Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί της, η Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της ΕΕΤΤ
14. Η Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΕΕΤΤ.

15. Η Ανάδοχος, σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς της, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την ΕΕΤΤ ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση, εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου την Ανάδοχο, η οποία υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΕΕΤΤ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
16. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την ΕΕΤΤ για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
17. Η ΕΕΤΤ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η ΕΕΤΤ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της Αναδόχου ή τρίτων.
18. (Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων υπό οποιαδήποτε μορφή/κοινοπραξία) τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΕΕΤΤ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΕΕΤΤ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
19. (Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων υπό οποιαδήποτε μορφή/κοινοπραξία) και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
20. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης της Αναδόχου ή έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης σε βάρος του νομίμου εκπροσώπου της ή του Αναδόχου-φυσικού προσώπου για ένα εκ των ανωτέρω αναφερόμενων στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 αδικημάτων, η Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από τη Σύμβαση, με απόφαση της ΕΕΤΤ και καταπίπτουν υπέρ της, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και τυχόν προκαταβολής, η δε Σύμβαση λύεται από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.,
21. (Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων υπό οποιαδήποτε μορφή/κοινοπραξία) Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν την Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη της Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα

εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της ΕΕΤΤ Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΕΤΤ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης, σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν την Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΕΕΤΤ.

22. Απαγορεύεται στην Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες και ευθύνες, που απορρέουν από την παρούσα.
23. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.), η ΕΕΤΤ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
24. Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την ΕΕΤΤ, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων της και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΕΕΤΤ. Η παρούσα παράγραφος δεν αφορά σε πληροφορίες, που αποτελούν κοινό κτήμα, όχι όμως ως αποτέλεσμα παράβασης της παρούσας παραγράφου. Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι η ως άνω υποχρέωση εχεμύθειας δεσμεύει και το προσωπικό, τους συνεργάτες, τους υπαλλήλους, τους προστεθέντες και τους υπεργολάβους αυτής.
25. Η Ανάδοχος οφείλει ν' αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής της σχέσης με την ΕΕΤΤ, με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιό της.

ΑΡΘΡΟ 6 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΕΤΤ**

1. Η ΕΕΤΤ οφείλει να λαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει την Ανάδοχο στην εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.
2. Η ΕΕΤΤ, δια της ΟΠΠΕ, όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσας, οφείλει να παρέχει στην Ανάδοχο κάθε στοιχείο και πληροφορία που έχει στη διάθεσή της, να διευκολύνει την πρόσβαση της Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών και να συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων που κρίνονται απαραίτητα για την εκτέλεση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.
3. Η ΕΕΤΤ οφείλει να κοινοποιεί στην Ανάδοχο έγγραφα που, κατά την κρίση της, είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7 **ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Με την ΑΠ. απόφαση της ΕΕΤΤ συγκροτήθηκε Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΟΠΠΕ), η οποία θα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και την εποπτεία εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας.

Ειδικότερα, η ΟΠΠΕ θα προσκαλεί την Ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της Σύμβασης, θα της ζητά εξηγήσεις και διευκρινίσεις, θα της μεταφέρει τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΕΤΤ, θα παραλαμβάνει τις βεβαιώσεις ολοκλήρωσης κάθε Σταδίου εκ μέρους της Αναδόχου και θα λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση. Η ΟΠΠΕ, μετά την προσήκουσα εκπλήρωση στο σύνολό τους των υποχρεώσεων της Αναδόχου, θα χορηγήσει σε αυτήν Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Η Ανάδοχος προσκόμισε σήμερα κατά την υπογραφή της παρούσας την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας , αξίας, η οποία καλύπτει ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την επιστροφή της, επέχει θέση ποινικής ρήτρας και δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης της Αναδόχου έναντι της ΕΕΤΤ για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παράσχει δυνάμει της παρούσας.
2. Μετά την ολοκλήρωση εκτέλεσης του συνόλου των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τα Μέρη, η ΕΕΤΤ θα επιστρέψει στην Ανάδοχο την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας ή πλημμελούς εκπλήρωσης όρων της Σύμβασης, με υπαιτιότητα της Αναδόχου, με εισήγηση της ΟΠΠΕ και απόφαση της ΕΕΤΤ, μπορούν να επιβάλλονται οι κατωτέρω κυρώσεις:
 - α. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα Παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε η Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των Παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
 - ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

- β. Η ΕΕΤΤ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο την Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές υποχρεώσεις του ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν η Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΕΕΤΤ.
 3. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε εργάσιμες ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
 4. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης Παραδοτέων, όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα της Αναδόχου.
 5. Με απόφαση της ΕΕΤΤ ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ποινικές ρήτρες, που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν από την ΕΕΤΤ, βαρύνουν την Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
 6. Οι ποινικές ρήτρες θα επιβάλλονται με απόφαση της ΕΕΤΤ και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή της Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από την ίδια ή θα παρακρατούνται από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή από οποιοδήποτε ποσό οφειλόμενο από την ΕΕΤΤ προς την Ανάδοχο ή θα αναζητηθεί από την ΕΕΤΤ με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κρίνει αυτή σκόπιμο.
 7. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, τα μέλη της είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα για την καταβολή των ως άνω ποινικών ρητρών και πάσης φύσεως άλλης απαίτησης της Ε.Ε.ΤΤ. Τυχόν επιβολή των ποινικών ρητρών εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Τ, αναλογικά, σε όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, δεν αναιρεί την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη τους.
 8. Σε περίπτωση έκπτωσης της Αναδόχου, η ΕΕΤΤ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των Παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
 9. Η Ανάδοχος συμφωνεί από τώρα ότι οι παραπάνω ποινικές ρήτρες είναι δίκαιες και εύλογες.

ΑΡΘΡΟ 10 **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Με την ρητή επιφύλαξη όλων των άλλων νομίμων και συμβατικών δικαιωμάτων της, η ΕΕΤΤ δύναται, μετά από εισήγηση της ΟΠΠΕ, να καταγγείλει εγγράφως καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση, εφόσον η Ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές υποχρεώσεις της, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) ημερών από τη

σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την ανωτέρω Ομάδα. Για τα θέματα κήρυξης της Αναδόχου εκπτώτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτήν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

2. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΕΤΤ δύναται να αναθέσει στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο Ανάδοχο την εκτέλεση του Έργου αυτού, όπως περιγράφεται στις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης του Έργου καταλογίζεται σε βάρος της υπόχρεου Αναδόχου.
3. Η ΕΕΤΤ δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί η Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
4. Η έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των Μερών που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει την Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την ΕΕΤΤ από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του Έργου που παραδόθηκε.
5. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ζημίας της ΕΕΤΤ ισχύουν τα του νόμου οριζόμενα.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Η Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 12 **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

1. Οποιαδήποτε καθυστέρηση ή αδυναμία εκπλήρωσης οποιασδήποτε υποχρέωσης στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης από οποιοδήποτε των Μερών δεν θα θεωρείται παράβαση ή αθέτηση εκ μέρους του, ούτε θα αποτελεί λόγο ευθύνης έναντι του άλλου Μέρους, στο βαθμό που η καθυστέρηση ή η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε ανωτέρα βία.
2. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός, που συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου Μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του ή άλλο γεγονός μη δυνάμενο να προβλεφθεί, δυνάμενο, όμως, να δημιουργήσει αντικειμενική αδυναμία συνέχισης των εργασιών ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και παροχών από τη Σύμβαση.

3. Η Ανάδοχος, σε περίπτωση που επικαλεστεί αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεών της που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση λόγω ανωτέρας βίας, πρέπει να γνωστοποιήσει εγγράφως στην ΕΕΤΤ τα γεγονότα, τα οποία συνιστούν την ανωτέρα βία, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία που θα συμβούν αυτά και να προσκομίσει σε αυτήν τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Παράλληλα, η Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άρση της ανωτέρας βίας, καθώς, επίσης, να περιορίσει τις απορρέουσες από αυτήν δυσμενείς συνέπειες.
4. Η ΕΕΤΤ υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Ανάδοχο εάν αποδέχεται ότι το περιστατικό, το οποίο η Ανάδοχος επικαλείται, εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος άρθρου εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή των στοιχείων από την Ανάδοχο.
5. Η μη συμμόρφωση της Αναδόχου για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποιήσεως και υποβολής στοιχείων εντός της πιο πάνω καθορισθείσας προθεσμίας, καθιστά απαράδεκτη οποιαδήποτε αίτηση της Αναδόχου για παράταση προθεσμίας.
6. Σε περίπτωση που η ανωτέρα βία υπερβεί χρονικά το διάστημα των επτά (7) ημερών, λύεται η Σύμβαση και αποτιμώνται οι υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μέχρι την ημερομηνία διακοπής των εργασιών, καταβάλλεται δε η ανάλογη αμοιβή. ,

ΑΡΘΡΟ 13 **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Απαγορεύεται η υπερβολαβική ανάθεση από την Ανάδοχο τμήματος της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΕΕΤΤ. Στην περίπτωση αυτή, η Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην ΕΕΤΤ το τμήμα της Σύμβασης και τους συγκεκριμένους υπερβολάβους, που θα το αναλάβουν, χωρίς αυτό να επηρεάζει την έκταση της ευθύνης της. Η Ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του/ων εν λόγω υπερβολάβου/ων, φέρουσα υποχρεωτικώς βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο εν λόγω εκπρόσωπος θα δηλώνει ρητώς ότι αποδέχεται τη συγκεκριμένη συνεργασία με την Ανάδοχο έως το πέρας της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, μόνη υπεύθυνη έναντι της ΕΕΤΤ για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας παραμένει η Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 14 **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ**

1. Το σύνολο των συμβατικών Παραδοτέων που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο της παρούσας θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία αποκλειστικά της ΕΕΤΤ, η οποία θα έχει το πλήρες δικαίωμα εκμετάλλευσής τους. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται αυτοδικαίως από την Ανάδοχο στην ΕΕΤΤ με την αποδοχή των συμβατικών Παραδοτέων.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την

εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση της ΕΕΤΤ.

3. Η Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της ΕΕΤΤ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην ΕΕΤΤ και δεν δεσμεύει την ΕΕΤΤ με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.
4. Η Ανάδοχος βεβαιώνει ότι ούτε η ίδια ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες και υπεργολάβους της έχουν ή θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή ταχυδρομικών υπηρεσιών.
5. Η Ανάδοχος εγγυάται στην ΕΕΤΤ ότι τα Παραδοτέα της Σύμβασης είναι απαλλαγμένα από κάθε δικαίωμα τρίτου, που βασίζεται στις διατάξεις της ελληνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ευθύνεται δε για αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας της ΕΕΤΤ από την προσβολή ανάλογου δικαιώματος τρίτου προσώπου.
6. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΕΤΤ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 15 **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, αφότου προηγηθεί έγγραφο αίτημα της Αναδόχου προς την ΕΕΤΤ και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα Μέρη, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Σε κάθε περίπτωση, η οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης που δύναται να επέλθει, θα εξασφαλίζει την εκτέλεση της, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της Προκήρυξης του Διαγωνισμού και της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 16 **ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας, που θα προκύπτει από τη Σύμβαση και θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή και την ερμηνεία της, καθώς και τις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτήν, αρμόδια είναι αποκλειστικά τα δικαστήρια των Αθηνών. Πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα Μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των αναφευομένων διαφορών.

2. Η παρούσα Σύμβαση καταρτίστηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλομένους. Από τα τρία (3) όμοια πρωτότυπα της Σύμβασης αυτής, τα δύο έλαβαν τα συμβαλλόμενα Μέρη και το τρίτο θα κατατεθεί από την ΕΕΤΤ στην ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΕΤΤ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Δρ. Λεωνίδας Ι. Κανέλλος
Πρόεδρος ΕΕΤΤ