



ΕΕΤΤ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

**Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς
διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης παροχής
υπηρεσιών με τίτλο:**

**«Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής
Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών
Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών
Υπηρεσιών»**

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών &
Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)

Προϋπολογισμός: € 325.000,00 (προϋπολογισμός χωρίς
ΦΠΑ: € 262.096,77 / ΦΠΑ (24%): € 62.903,23)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: € 162.500,00
(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 131.048,39/ ΦΠΑ (24%): €
31.451,61)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ


ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	13
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	13
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	15
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης.....	15
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4	Γλώσσα.....	16
2.1.5	Εγγυήσεις.....	16
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	17
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	17
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	18
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	22
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	22
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	22
2.2.7	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	25
2.2.8	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	25
2.2.8.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	25
2.2.8.2	Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	26
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	32
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	32
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	36
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	37
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	38
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	39
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	40
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	42
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	42
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	44
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	44
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	45
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	47
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	48
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	49
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	49
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	50
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	51
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	52
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	54
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	55



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΞΕ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	57

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 60
Πόλη	ΜΑΡΟΥΣΙ
Ταχυδρομικός Κωδικός	15125
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL
Τηλέφωνο	+30 210 6151000
Φαξ	+30 210 6105049
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@eett.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΦΩΤΕΙΝΗ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.eett.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.eett.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), ως ανεξάρτητη διοικητική αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν. 4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή η οποία αποτελεί την Εθνική Ρυθμιστική Αρχή, σε θέματα παροχής δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, συναφών ευκολιών και συναφών υπηρεσιών και είναι αρμόδια για τον έλεγχο, τη ρύθμιση, και την εποπτεία της ελληνικής αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών και την αγορά παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ια Τυχόν άλλη δραστηριότητα».

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: www.promitheus.gov.gr
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και τη διεύθυνση: www.eett.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα ιδίως στο Ν. 4314/2014.

Φορέας Χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Η παρούσα σύμβαση, δηλαδή το σύνολο των δαπανών του έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή) θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση με κωδ. ΣΑ Ε1631 και κωδ. Πράξης ΣΑ (κωδικό ενάρθρου) 2018ΣΕ16310000.

Η παρούσα σύμβαση είναι το Υπόεργο Νο. 1 της Πράξης: «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» η οποία εντάχθηκε στο ΕΠΑνΕΚ 2014-2020 με την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 1406/Α3/484 της 02/03/2018 (με ΑΔΑ: 63ΧΛ465ΧΙ8-Ε6Ω) της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης και έχει λάβει κωδικό MIS 5012503.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Φυσικό αντικείμενο

1.3.1.1 Φυσικό αντικείμενο σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών με στόχο τον οργανωτικό και λειτουργικό ανασχεδιασμό της ΕΕΤΤ για τη μετάβασή της σε ένα σύγχρονο μοντέλο διοικητικών και οργανωτικών δομών, οι οποίες αφενός θα εναρμονίζονται με τη συνεχή ανάπτυξη των αγορών (δικτύων και υπηρεσιών) ηλεκτρονικών επικοινωνιών και παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και τις ραγδαίες κανονιστικές αλλαγές και αφετέρου θα είναι προσαρμοσμένες στις διαρκώς εξελισσόμενες και αυξανόμενες ανάγκες των επιχειρήσεων και καταναλωτών των αγορών αυτών.

Με τη σύμβαση αυτή, η ΕΕΤΤ θα σχεδιάσει και θα λειτουργήσει παραγωγικά το νέο Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας της που θα είναι προσαρμοσμένο στις νέες ανάγκες και απαιτήσεις, θα αναβαθμίσει τη λειτουργία της με σύγχρονες δομές, διαδικασίες, υποδομές και εργαλεία και θα ενσωματώσει αποτελεσματικά τα νέα συστήματα που έχει δρομολογήσει με άλλες παράλληλες αναπτυξιακές δράσεις της.

Για την ΕΕΤΤ, το παρόν έργο αποτελεί μια στοχευμένη δράση ενίσχυσης της αποτελεσματικής άσκησης των ρυθμιστικών, εποπτικών και ελεγκτικών αρμοδιοτήτων με τις οποίες είναι εκ του νόμου επιφορτισμένη, προς όφελος του επιχειρηματικού περιβάλλοντος στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών αλλά και ευρύτερα του συνόλου σχεδόν των τομέων οικονομικής δραστηριότητας της χώρας μας που βασίζονται στη χρήση σύγχρονων ευρυζωνικών τεχνολογιών.

Η αναγκαιότητα του έργου κατά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή προκύπτει κυρίως λόγω των ραγδαίων κανονιστικών αλλαγών και τεχνολογικών εξελίξεων, των αυξημένων απαιτήσεων των παρόχων και των καταναλωτών των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών και της ανάγκης

ενσωμάτωσης στη λειτουργία της ΕΕΤΤ των συστημάτων που θα υλοποιήσουν οι εθνικής εμβέλειας αναπτυξιακές δράσεις που προωθεί η ΕΕΤΤ.

Η σύμβαση αποτελείται από δύο (2) Ενέργειες που ξεκινούν παράλληλα:

- Ενέργεια Ε1.1: Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ, με διάρκεια 20 μηνών
- Ενέργεια Ε1.2: Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, με διάρκεια 5 μηνών.

Στο πλαίσιο της Ενέργειας Ε1.1, η ΕΕΤΤ σκοπεύει να αναβαθμίσει τις οργανωτικές δομές και διαδικασίες της, να επανεξετάσει τις κτιριακές υποδομές της, να ενισχύσει το ανθρώπινο δυναμικό της, να σχεδιάσει τη βελτίωση των πληροφοριακών υποδομών της και να προωθήσει περαιτέρω την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Η Ενέργεια Ε1.1 θα υλοποιηθεί σε τέσσερις (4) Φάσεις που περιλαμβάνουν την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, το σχεδιασμό του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας, την κατάρτιση αναλυτικού σχεδίου μετάβασης – υλοποίησης και την επιτόπια υποστήριξη της εφαρμογής του.

Παράλληλα, με την Ενέργεια Ε1.2 θα υλοποιηθεί η συμμόρφωση της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Η Ενέργεια Ε1.2 θα εκτελεστεί σε τέσσερις (4) Φάσεις που περιλαμβάνουν την καταγραφή και διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης, την κατάρτιση σχεδίου εναρμόνισης, την υλοποίηση της εναρμόνισης και την αξιολόγησή της. Σε όλες τις Φάσεις της Ενέργειας Ε1.2, ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO), δηλαδή θα υποστηρίζει την ΕΕΤΤ στην προστασία προσωπικών δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τις Ενέργειες του έργου με την εφαρμογή κατάλληλης μεθοδολογίας υλοποίησης. Επίσης, και στις δύο Ενέργειες, ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάλληλες υπηρεσίες εκπαίδευσης σε ένα σύνολο στελεχών που δεν θα υπερβαίνει τους πενήντα (50), υπηρεσίες σε νομικά θέματα και υπηρεσίες τεκμηρίωσης του έργου. Η διοίκηση του συνόλου του έργου αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου και θα επιτελεστεί με την εφαρμογή κατάλληλης μεθοδολογίας και εργαλείων διοίκησης έργων.

Το έργο δεν δύναται να προσφερθεί σε τμήματα παρά μόνο στο σύνολό του, καθόσον η Ενέργεια Ε1.2 αποτελεί υποσύνολο της Ε1.1, δηλαδή η συμμόρφωση με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων αποτελεί υποσύνολο του νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας της ΕΕΤΤ, το οποίο απαιτεί ολιστική προσέγγιση και πρέπει ενιαία και εν συνόλω ο Ανάδοχος να μελετήσει την ΕΕΤΤ και να προτείνει λύσεις συνδυάζοντας και ικανοποιώντας και τις απορρέουσες από αυτές υποχρεώσεις για την ΕΕΤΤ, όπως περιγράφεται στην παρούσα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79410000-1 “Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης” (Business and management consultancy services) και συμπληρωματικών CPV : 79996000-2 “Υπηρεσίες Οργάνωσης Επιχειρήσεων” (Business organization services), 72222300-0 “Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών” (Information technology services), 80000000-4 “Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης” (Education and training services), 79111000-5 “Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών” (Legal advisory services) και όπως εξειδικεύονται στην παρούσα.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων (€325.000,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %, ύψους εξήντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων τριών ευρώ και είκοσι τριών λεπτών (62.903,23 €) ([προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: διακόσιες εξήντα δύο χιλιάδες ενενήντα έξι ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτά (262.096,77 €)].

Προσαύξηση φυσικού αντικείμενου και η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης περιγράφονται παρακάτω στην παράγραφο 1.3.1.2.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 20 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα Παραρτήματα I και II της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, υπολογιζόμενη με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά.

1.3.1.2 Προσαύξηση φυσικού αντικειμένου – άσκηση δικαιώματος προαίρεσης

Το φυσικό αντικείμενο του έργου δύναται να προσαυξηθεί σε περιεχόμενο και διάρκεια μέσω των παρακάτω:

α) Κατακύρωση μεγαλύτερου φυσικού αντικειμένου: Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της στην Ολομέλεια της ΕΕΤΤ, λόγω νέων αναγκών, μπορεί να προτείνει και η Αναθέτουσα Αρχή να αποδεχτεί την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για φυσικό αντικείμενο μεγαλύτερο έως και 15%, όπως ορίζεται στο άρθρο 104 παρ. 1 εδ. 3-5 και το άρθρο 105 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση που το κόστος του μετά την επαύξηση φυσικού αντικειμένου υπερβαίνει τη συνολικά εγκεκριμένη από το ΕΠΑΝΕΚ δαπάνη, το υπερβάλλον αυτής ποσό θα καλυφθεί με ίδια χρηματοδότηση της ΕΕΤΤ.

β) Άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή, με ίδια χρηματοδότηση, του δικαιώματος προαίρεσης σε ποσοστό έως και 50% και με αντίστοιχη αύξηση του Προϋπολογισμού, μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού, κατά την υλοποίηση του Έργου, και ανάλογα με την υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί, με τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά ισχύος της, ήτοι εντός των είκοσι (20) μηνών, σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016). Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης σύμβασης θα περιλαμβάνει έως και το 50% του συνόλου των υπηρεσιών που αναφέρονται στην αρχική σύμβαση (που παρατίθενται στην ως άνω παρ. 1.3.1.1 της Διακήρυξης). Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης θα αφορά υπηρεσίες συναφείς των παρεχόμενων στο πλαίσιο της αρχικής σύμβασης υπηρεσιών, προς συμπλήρωση και επικαιροποίησή τους, σε περίπτωση τυχόν νέων δεδομένων (ιδίως τεχνολογικών εξελίξεων, αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο κτλ.). Σε κάθε περίπτωση δεν θα αφορά σε διαφορετικές ή νέες υπηρεσίες.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του φυσικού αντικειμένου της τροποποιημένης σύμβασης πρέπει να είναι ποιοτικά τουλάχιστον εφάμιλλες σε σχέση με τις αναφερόμενες στα Παραρτήματα I και II της Διακήρυξης και να περιλαμβάνουν ιδίως επιπλέον: υπηρεσίες υποστήριξης της λειτουργίας του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, υπηρεσίες υποστήριξης σε νομικά θέματα ή/και σε θέματα Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), εκπαίδευσης, συμβουλευτικές υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO), υπηρεσίες τεκμηρίωσης, όπως αυτές έχουν οριστεί στο Παράρτημα I και II.

Σε κάθε περίπτωση, οποιαδήποτε τροποποίηση της αρχικής σύμβασης τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» (ΕΠΑΝΕΚ).

Τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχονται στο ποσό των εκατό εξήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (€ 162.500,00) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: εκατό τριάντα μία χιλιάδες σαράντα οκτώ ευρώ και τριάντα εννιά λεπτά (€131.048,39), ΦΠΑ (24 %): τριάντα μία χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά (€ 31.451,61)).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Το Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 82/Α/2012), όπως ισχύει,
- Το Ν. 4053/2012 για την ταχυδρομική αγορά και θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως ισχύει,

- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
- Το Ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α/2015), όπως ισχύει,
- Το ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, Το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α'137/13-9-2017)- άρθρα 39 & 40, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147), περί παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας,
- Το Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α'171/13-11-2017)- άρθρο 107, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147),
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) - Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005'», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες»,
- Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- Το Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15,
- Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- Το Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
- Τον Κανονισμό 679/2016 επεξεργασίας και προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Personal Data),
- Το Ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- Το Π.Δ. 387/2002 «Εσωτερική Διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 335/Α/2002),
- Την Υπουργική Απόφαση 69452/1995 «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της ΕΕΤΤ» (ΦΕΚ Β' 505/1995),
- Τη με αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020- Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β/2015),
- Την υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016) Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
- Τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23-05-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

- Τη με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2-06-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- Το ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών,
- Την Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) “Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)”,
- Τη με αριθ. 62189/2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΕΤΤ» (ΦΕΚ 1391/Β/2001),
- Την ΑΠ. 237/84/2001 απόφαση της ΕΕΤΤ «Κανονισμός Διαχείρισης Δαπανών της ΕΕΤΤ και Παροχή σχετικών Εξουσιοδοτήσεων» (ΦΕΚ 1701/Β/2001), όπως ισχύει,
- Τη με αριθ. 22 Κατευθυντήρια Οδηγία / 14-6-2017 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.,
- Τη με ΑΠ. 24777/16-06-2017 απόφαση του Προέδρου της ΕΕΤΤ «Απευθείας ανάθεση του έργου για την προετοιμασία πιστοποίησης της διοικητικής ικανότητας της ΕΕΤΤ ως δικαιούχου σε προγράμματα ΕΣΠΑ από τρίτο φορέα πιστοποίησης, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2015»,
- Την ΑΠ. 838/99/14-12-2017 «Έγκριση του αναθεωρημένου Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΕΤΤ για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ 2014-2020»,
- Την ΑΠ. 796/10/26-01-2017 απόφαση της ΕΕΤΤ «Ανασυγκρότηση της Μονάδας Διαχείρισης Έργων (ΜΔΕ) της ΕΕΤΤ» όπως ισχύει τροποποιηθείσα με την ΑΠ. 852/16/21-5-2018 «Ανασυγκρότηση της Μονάδας Διαχείρισης Έργων (ΜΔΕ) της ΕΕΤΤ»,
- Την ΑΠ. 820/17/27-7-2017 απόφαση της ΕΕΤΤ «Συγκρότηση Ομάδας Σχεδιασμού και Ωρίμανσης για το έργο «Εσωτερική Αναδιάρθρωση/ Διοικητική Ανασυγκρότηση της ΕΕΤΤ με σκοπό την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος των Αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (ΑΔΑ: 65Φ5639-ΔΧΕ), όπως ισχύει τροποποιηθείσα με την ΑΠ. 837/41/30-11-2017 απόφαση της ΕΕΤΤ «Τροποποίηση της ΑΠ. 820/17/27-07-2017» με την οποία μετονομάζεται το έργο και ο τίτλος της Ομάδας Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργου (ΟΣΩΕ) από «Εσωτερική Αναδιάρθρωση/ Διοικητική Ανασυγκρότηση της ΕΕΤΤ με σκοπό την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος των Αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» σε «Οργανωτική και Λειτουργική Προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των Αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»,
- Την Πρόσκληση με Κωδικό 073 και Α/Α ΟΠΣ: 2299, με αρ. πρωτ. 5821/735/Α3/10-11-2017 της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΤΠΑ και ΤΣ με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και του Άξονα Προτεραιότητας 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020,

- Την ΑΠ. 837/043/30-11-2017 απόφαση της ΕΕΤΤ «Έγκριση υποβολής πρότασης για χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ 2014-2020 με βάση την Πρόσκληση 073 της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΤΠΑ (Ενιαίου Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης) και ΤΣ (Ταμείου Συνοχής) με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)» και αριθμό πρωτοκόλλου 5821/735/Α3/10-11-2017»,
- Την με αριθ. πρωτ. 35272/Φ.505/6-12-2017 αίτηση χρηματοδότησης της ΕΕΤΤ στο Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020 για την πράξη με τίτλο «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» (αρ. πρωτ. Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΕΠΑΝΕΚ 6603/08-12-2017), η οποία υποβλήθηκε στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ με το α/α 16236 Τεχνικό δελτίο και τα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα,
- Το με αρ. πρωτ. 664/264/Α3 της 30-01-2018 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με θέμα «Συμπληρωματικά στοιχεία για την εξέταση της αίτησης χρηματοδότησης της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5012503» (αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 3236/30-01-2018) με το οποίο ζητήθηκαν περαιτέρω διευκρινίσεις,
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 4278/Φ505/07-02-2018 απαντητικό έγγραφο της ΕΕΤΤ (αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 918/07-02-2018), με θέμα «Συμπληρωματικά στοιχεία για την εξέταση της αίτησης χρηματοδότησης της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5012503 και με τίτλο «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών»», με το οποίο η ΕΕΤΤ παρέχει τις διευκρινίσεις που της ζητήθηκαν εμπρόθεσμα και το οποίο επισυνάφθηκε στο με α/α 28110 Τεχνικό δελτίο στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ,
- Την Απόφαση της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ για την ένταξη της Πράξης ΑΠ. 1406/Α3/484/02-03-2018 «Ένταξη της Πράξης «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» με Κωδικό ΟΠΣ 5012503 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»» (με ΑΔΑ: 63ΧΛ465ΧΙ8-Ε6Ω),
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 16188/30-5-2018 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με θέμα «Παρατηρήσεις επί του σχεδίου τεύχους διακήρυξης της Πράξης MIS 5012503 – ΥΠ 1: «Επιχειρησιακό Σχέδιο οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών»»,
- Την ΑΠ. 855/020/11-06-2018 απόφαση της ΕΕΤΤ με θέμα «Θέση σε Δημόσια Διαβούλευση της «Διακήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»» και λοιπά θέματα»,
- Την ΑΠ. 859/35/16-07-2018 απόφαση της ΕΕΤΤ με θέμα «Θέσεις της ΕΕΤΤ στα σχόλια των συμμετεχόντων στη Δημόσια Διαβούλευση επί του σχεδίου Διακήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για το Έργο «Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»»,
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 25297/04-09-2018 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, στο οποίο διατυπώνονται αναγκαίες τροποποιήσεις στο Παράρτημα ΙΧ (Σχέδιο Σύμβασης) της Διακήρυξης,

- Την ΑΠ. 864/031/17-09-2018 απόφαση της ΕΕΤΤ με τίτλο «Υποβολή για έγκριση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΥΔ ΕΠΑνεΚ) της Διακήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για το Υποέργο 1 με τίτλο «Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» της Πράξης «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» (με Κωδικό ΟΠΣ 5012503) και λοιπά θέματα» [ΑΔΑ: ΨΘ56639-ΓΥ1],
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 27639/26-9-2018 αποδεικτικό υποβολής της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 στις 20/9/2018, με θέμα «Ενημέρωση από ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020: Υποβολή Αιτήματος Προέγκρισης (Κωδικός ΜΙΣ: 5012503) ΕΠ:1 - Άξονας: 02Σ,02Σ - Τίτλος Αξ: Πολλαπλοί άξονες - Κωδικός πρόσκλησης: 073 - ΑΑ:2299»,
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 27792/28-9-2018 αυτόματο ενημερωτικό μήνυμα του ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 της 27-09-2018 με θέμα «Ενημέρωση από ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020: Επιστροφή Αιτήματος Προέγκρισης στον Δικαιούχο (Κωδικός ΜΙΣ: 5012503) ΕΠ:1 - Άξονας: 02Σ,02Σ - Τίτλος Αξ: Πολλαπλοί άξονες - Κωδικός πρόσκλησης: 073 - ΑΑ:2299»,
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 28248/2-10-2018 αποδεικτικό δεύτερης υποβολής της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 στις 2/10/2018, με θέμα «Ενημέρωση από ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020: Υποβολή Αιτήματος Προέγκρισης (Κωδικός ΜΙΣ: 5012503) ΕΠ:1 - Άξονας: 02Σ,02Σ - Τίτλος Αξ: Πολλαπλοί άξονες - Κωδικός πρόσκλησης: 073 - ΑΑ:2299», κατόπιν εγκρίσεως των πρόσθετων τροποποιήσεων της Διακήρυξης του Διαγωνισμού από τον Πρόεδρο της ΕΕΤΤ, δυνάμει σχετικής εξουσιοδότησης υπό την ΑΠ. 864/31/17-9-2018 Απόφαση της ΕΕΤΤ,
- Την με αρ. πρωτ. 6094/Β3/1392/03-10-2018 διατύπωση θετικής γνώμης της ΕΥΔ ΕΠΑνεΚ για το σχέδιο των τευχών διακήρυξης και τη διαδικασία προκήρυξης με θέμα «Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο «Επιχειρησιακό Σχέδιο οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» Α/Α 1 της Πράξης 5012503»,
- Την ΑΠ. 868/17/15-10-2018 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για το έργο: «Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»»,
- Την ΑΠ. 870/21/29-10-2018 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για τον Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό επιλογής Αναδόχου για το έργο: «Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»»,
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- Κάθε άλλη διάταξη νομοθετική, κανονιστική ή άλλη, εγκριτική ή άλλη Απόφαση αρμοδίου οργάνου που αφορά το παρόν Έργο και τη σχετική Διακήρυξη.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Τετάρτη 19/12/2018 και ώρα 11:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **19η Δεκεμβρίου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 07/11/2018 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με αριθμό εσωτερικής αναφοράς: 18-505764-001.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: 66708.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο (έντυπα πανελλαδικής κυκλοφορίας), σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Διευκρινιστικές ερωτήσεις ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τις υποβάλουν μόνο ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω Συστήματος.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.eett.gr στην διαδρομή : Αρχική σελίδα >> Η ΕΕΤΤ >> Διαγωνισμοί Προμηθειών (https://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/EETT/RFP_Procurement/), στις 8/11/2018.

Επίσης, η Διακήρυξη αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του ΕΠΑνεΚ στη διεύθυνση (URL):

www.antagonistikotita.gr

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνει την Ε.Ε. και στον τοπικό Τύπο τον Ανάδοχο (άρθρο 77 παρ. 5 του Ν. 4270/2014, άρθρα 1 παρ. 3 και 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 και 379 παρ. 12 του Ν. 4412/2016).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων

συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η με αριθ. 2018/S 215-492339 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 18PROC003974930), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. το αργότερο **δώδεκα (12) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι **έξι (6) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που δεν υποβάλλονται εμπροθέσμως, είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, ενώ κάποιои τεχνικοί ορισμοί και όροι έχουν συνταχθεί στα αγγλικά.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παρ. 2.2.2 και 4.1 της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το



ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα VIII της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Ένας οικονομικός φορέας, συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές στον παρόντα Διαγωνισμό, επί ποινή αποκλεισμού.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των **πέντε χιλιάδων διακοσίων σαράντα ένα ευρώ και ενενήντα τεσσάρων λεπτών (5.241,94 €)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.



Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι την **18η Σεπτεμβρίου 2019**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Κατά τα λοιπά θα ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους που απαριθμούνται στις παρ. 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.3 της παρούσας.

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ), η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την

αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό α' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.8.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η), η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 2.2.3.3 της παρούσας, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική/εμπορική/συμβουλευτική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Ειδικότερα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο επιμελητήριο ή/και επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο όπου εγγράφονται οι έχοντες κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο επιμελητήριο ή/και επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο όπου εγγράφονται οι έχοντες κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (αθροιστικά):

2.2.5.1. Να διαθέτουν **μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών** των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2016, 2017), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, μεγαλύτερο από πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (**500.000,00 €**).

2.2.5.2. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο **μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών** για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (**500.000,00 €**).

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Β του Μέρους IV του ΕΕΕΠ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται:

2.2.6.1. Να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση συναφών, προς το υπό ανάθεση, έργων. Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, να έχει ολοκληρώσει ή να εκτελεί έργα συναφή. Ως συναφή έργα νοούνται εκείνα που αφορούν ή συνδυάζουν τα θεματικά πεδία του στρατηγικού σχεδιασμού, επιχειρησιακού σχεδιασμού και ανάπτυξης σχεδίων δράσης, αναδιοργάνωσης & λειτουργικού ανασχεδιασμού, απλούστευσης, προτυποποίησης και μοντελοποίησης διαδικασιών, αναβάθμισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών. Μεταξύ των έργων αυτών, **ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας**, ο οικονομικός φορέας απαιτείται:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης/κοινοπραξίας, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών συμβατικής αξίας ύψους μεγαλύτερου των 100.000,00 ευρώ, μη



συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ έκαστο, που να καλύπτει καθένα τουλάχιστον ένα από τα παραπάνω θεματικά πεδία και αθροιστικά τα τρία (3) έργα να καλύπτουν όλα τα παραπάνω θεματικά πεδία.

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης/κοινοπραξίας, τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής συναφών υπηρεσιών σε δημόσιο φορέα. Σε περίπτωση που η συμβατική αξία αυτής είναι ύψους μεγαλύτερου των 100.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, η σύμβαση παροχής συναφών υπηρεσιών σε δημόσιο φορέα μπορεί να είναι μία εκ των τριών (3) ευθύς ανωτέρω αναφερομένων συμβάσεων. Σε περίπτωση που η συμβατική αξία αυτής είναι ύψους ίσου ή μικρότερου των 100.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και ανεξαρτήτως ύψους, τότε η σύμβαση παροχής συναφών υπηρεσιών σε δημόσιο φορέα θα απαιτείται πλέον ή επιπλέον των τριών (3) ευθύς ως άνω συμβάσεων.

2.2.6.2. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης/κοινοπραξίας, τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με αντικείμενο τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Γ του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

2.2.6.3. Να διαθέτει την κατάλληλη **οργανωτική δομή** και μέσα με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια, έγκαιρα και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα, να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες με αρμοδιότητα την παροχή επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης, την παροχή υπηρεσιών οργάνωσης επιχειρήσεων, τεχνολογίας των πληροφοριών, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ή ισοδύναμες δομές.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Γ του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

2.2.6.4. Να διαθέτει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή που, σύμφωνα με την προσφορά του, θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του έργου, δηλαδή μηχανήματα, γραφεία, εγκαταστάσεις, τεχνικό εξοπλισμό, λογισμικό κτλ.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Γ του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

2.2.6.5. Να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από τουλάχιστον δώδεκα (12) έμπειρα στελέχη κατάλληλα για την επιτυχή υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου. Επισημαίνεται ότι η ομάδα έργου που θα προταθεί θα πρέπει στο σύνολό της να καλύπτει όλα τα ανωτέρω θεματικά πεδία, όπως αυτά απαιτούνται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του Έργου. Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- **το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το έργο να καλύπτεται από εργασία μόνιμων στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου (δηλαδή στελεχών για τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει εισφορές),**
- να διατεθεί ένας υπάλληλος ή στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου** (project manager) και ένας υπάλληλος ή στέλεχος σε ρόλο **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου** με τα εξής προσόντα:
 - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με το έργο
 - επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στα θεματικά πεδία του έργου
 - προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου
 - να έχει διατελέσει υπεύθυνος μέσα στην τελευταία τριετία πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού σε αντίστοιχο με το παρόν έργο
- **ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου και ο Αναπληρωτής του να είναι μόνιμα στελέχη του Υποψηφίου Αναδόχου,**
- Ο Επικεφαλής (team leader) της Επιμέρους Ομάδας Διασφάλισης Ποιότητας, δηλαδή ο **Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας** του έργου θα έχει τα παρακάτω προσόντα:
 - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών,
 - προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέσεις υπεύθυνου ελέγχου ποιότητας,

- Θα έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον 1 έργο μέσα στην τελευταία διετία πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ο **Επικεφαλής** (team leader) της Επιμέρους Ομάδας **Νομικής Υποστήριξης** θα έχει τα παρακάτω προσόντα:
 - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στις Νομικές Επιστήμες,
 - προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση επικεφαλής,
 - τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία,
 - εμπειρία σε θέματα αναμόρφωσης θεσμικού πλαισίου οργάνωσης φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Ο **Επικεφαλής** (team leader) της Επιμέρους Ομάδας **Εκπαίδευσης** θα έχει τα παρακάτω προσόντα:
 - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών,
 - προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση επικεφαλής,
 - προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης.
- Ο **Επικεφαλής** (team leader) της Επιμέρους Ομάδας **Τεχνολογιών Πληροφορικής** θα έχει τα παρακάτω προσόντα:
 - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε αντικείμενο συναφές με ΤΠΕ,
 - προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση επικεφαλής,
 - προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε έργα ΤΠΕ.
- Οι **Επικεφαλής** (team leader) των επιπλέον επιμέρους ομάδων του έργου (**Team Leaders**) που ενδεχομένως ορίσουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι κατά την κρίση τους, θα έχουν τα παρακάτω προσόντα:
 - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών,
 - προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε συναφή αντικείμενα με αυτά τις επιμέρους ομάδας.
- **Έμπειρους Συμβούλους (Senior)** με τα παρακάτω προσόντα:
 - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών,
 - τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία σε θεματικά πεδία του έργου. Σημείωση: Δεν είναι υποχρεωτικό κάθε στέλεχος να διαθέτει εμπειρία στο σύνολο των ανωτέρω θεματικών πεδίων, αρκεί στο σύνολο τους τα θεματικά πεδία να καλύπτονται από τους Έμπειρους Συμβούλους που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο.
- **Συμβούλους (Junior)** με τα παρακάτω προσόντα:
 - Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης,
 - τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματική εμπειρία σε θεματικά πεδία του έργου. Σημείωση: Δεν είναι υποχρεωτικό κάθε Σύμβουλος να διαθέτει εμπειρία στο σύνολο των ανωτέρω θεματικών πεδίων, αρκεί στο σύνολο τους τα θεματικά πεδία να καλύπτονται από τους Συμβούλους που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο.
- **Έμπειρους Συμβούλους (Senior) σε θέματα ΤΠΕ** με τα παρακάτω προσόντα:
 - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών,
 - τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία σε έργα ΤΠΕ.
- **Συμβούλους (Junior) σε θέματα ΤΠΕ** με τα παρακάτω προσόντα:
 - Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης,
 - τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματική εμπειρία σε ΤΠΕ.
- **Νομικούς** με τα παρακάτω προσόντα:
 - Πτυχίο Νομικών Επιστημών,
 - τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία,
 - εμπειρία σε θέματα αναμόρφωσης θεσμικού πλαισίου οργάνωσης φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- **Εκπαιδευτές** με τα παρακάτω προσόντα:
 - Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης,

- ο προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Γ του Μέρους IV του ΕΕΕΣ **όχι μόνο για τα διευθυντικά στελέχη αλλά για το σύνολο του προσωπικού της Ομάδας Έργου.**

2.2.6.6. Να διαθέτει πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας (ISO ή άλλα ισοδύναμα εν ισχύ) σε υπηρεσίες συναφείς με το παρόν έργο που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα, επαληθευμένη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή πρότυπα.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Δ του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παρ. 2.2.5), καθώς και στα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παρ. 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς (άρθρο 78, παρ. 1 του ν. 4412/2016). Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους, οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παρ. 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα III, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με το Παράρτημα III της παρούσας και τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf.

Το ΕΕΕΣ αποτελεί επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο

οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παρ. 2.2.7. της παρούσας, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς.

Σε περίπτωση που γίνεται επίκληση των δυνατοτήτων τρίτων, ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο και το τμήμα αυτό υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παρ. 2.2.3. της παρούσας και για τους υπεργολάβους.

Σε κάθε περίπτωση, ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

A.

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παρ. 2.2.1 έως 2.2.7 της παρούσας, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του Ν. 4412/2016.

Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, αυτά θεωρούνται έγκυρα, εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης **εντός μηνός** που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών της πρόσκλησης. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει, επίσης, να φέρουν ημερομηνία **εντός μηνός** που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παρ. 2.2.4-2.2.7 της παρούσας).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παρ. 2.2.3.1, 2.2.3.2 της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσας οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παρ. **2.2.3.1** απόσπασμα του ποινικού μητρώου (έκδοσης τουλάχιστον του **τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης προσκόμισής του) ή, ελλείψει αυτού, ισόδυναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα (α έως στ).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.

β) για την παρ. **2.2.3.2** πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ως και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού Αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης-κύριας και επικουρικής-στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του προσφέροντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.

γ) για την **περίπτωση β'** της παρ. **2.2.3.3** πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του **τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης υποβολής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται

από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων¹.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό για την κάλυψη των προϋποθέσεων των παρ. α), β) και γ) του παρόντος κεφαλαίου Β.1 ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3.1, 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παρ. 2.2.3.3 της παρούσας, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3.1, 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παρ. 2.2.3.3 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του υποψηφίου απορρίπτεται.

Για τις **λοιπές περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.3**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την **παρ. 2.2.3.7**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

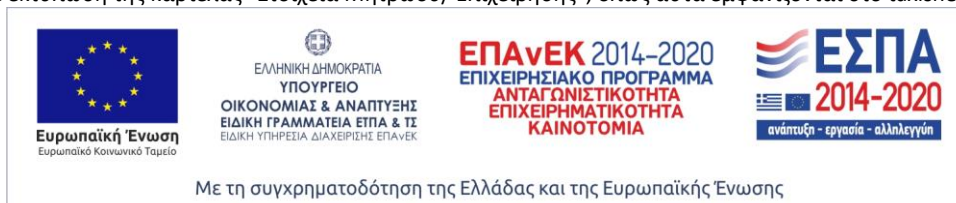
1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

1.1. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της

¹ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.



χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

1.2 Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

1.3 Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους υποψήφιους.

Τέλος, επισημαίνεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν την ηλεκτρονική υπογραφή του και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Κατόπιν θα προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός **τριών (3) εργασιμίων** ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, μέσα σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ».

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.2.1. Τα νομικά πρόσωπα:

Βεβαίωση εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό Επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματική ή εμπορική οργάνωση, στην οποία θα αναφέρεται το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν ή βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης επιτηδεύματος από την οποία προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων τους, ή ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

B.2.2. Τα φυσικά πρόσωπα:

Βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης επιτηδεύματος από την οποία προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων ή ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα που είναι εγκατεστημένος ο φορέας δεν εκδίδει βεβαίωση ή η βεβαίωση αυτή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα ανωτέρω, η βεβαίωση μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

Από τα δικαιολογητικά της παρ. Β.2. πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παραμένει εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο / Επαγγελματικό μητρώο και να ασκεί το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και μέχρι την ημερομηνία αποστολής της ειδοποίησης μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. για την προσκόμιση του πιστοποιητικού σύμφωνα με την παρ. 2.2.4 της παρούσας.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 2.2.5 της παρούσας ο προσωρινός Ανάδοχος προσκομίζει:

α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2016, 2017), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος) ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

β) Υπεύθυνη δήλωση του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικότερα τις υπό παροχή υπηρεσίες ή την παροχή ανάλογων υπηρεσιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

Εάν ο οικονομικός φορέας για βάσιμο λόγο δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παρ. 2.2.6 της παρούσας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω:

Β.4.1. Κατάλογο (βλ. Πίνακα Έργων ΠΕ1) των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια (2015, 2016, 2017), τα οποία είναι συναφή με τα αντικείμενα της σύμβασης σύμφωνα με τα ζητούμενα στις παρ. 2.2.6.1 και 2.2.6.2 της παρούσας Διακήρυξης (βλ. επίσης το υπόδειγμα του πίνακα στο Παράρτημα ΙV):

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ (ΠΕ1)

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ-ΧΩΡΑ (Δημόσιος /Ιδιωτ.Τομέας)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από-έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ /ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε περίπτωση Ένωσης)	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (είδος /ημερομηνία)

B.4.2. Περιγραφή της οργανωτικής δομής (οργανόγραμμα, τμήματα, μονάδες), των τομέων δραστηριότητας, των παρεχόμενων υπηρεσιών, του απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, του μέσου ετήσιου εργατοϋπαλληλικού προσωπικού, του αριθμού διευθυντικών στελεχών κατά τα τελευταία τρία (3) έτη και της υλικοτεχνικής υποδομής με τα οποία να τεκμηριώνεται η ικανότητα πλήρους κάλυψης των απαιτήσεων του έργου (σύμφωνα με τις απαιτήσεις των παρ. 2.2.6.3. και 2.2.6.4. της παρούσας).

B.4.3. Κατάλογο (βλ. Πίνακα ΠΕ2) των μελών που συνθέτουν την Ομάδα Έργου (βλ. επίσης το υπόδειγμα του πίνακα στο Παράρτημα IV) και παρουσίαση της απαιτούμενης εμπειρίας και εν γένει επαγγελματικών προσόντων της Ομάδας Έργου, π.χ. βιογραφικά σημειώματα σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI, απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών ομάδας έργου (που πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.5 της παρούσας).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (ΠΕ2)

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους ομάδας έργου	Σχέση εργασίας με υποψήφιο Ανάδοχο	Τίτλος σπουδών - ειδικότητα	Έτη εμπειρίας και τομέας	Ρόλος στην ομάδα έργου

Οι ως άνω κατάλογοι ΠΕ1, ΠΕ2 υπέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης των οικονομικών φορέων.

B.4.4. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής του με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας (βλ. παρ. 2.2.6.6 της παρούσας), ο οικονομικός φορέας προσκομίζει πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας (ISO ή άλλα ισοδύναμα εν ισχύ) σε υπηρεσίες συναφείς με το παρόν έργο που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων.

B.4.5. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει μέρη της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, τότε παρουσιάζει το κάθε μέρος της σύμβασης που θα αναθέσει, την Επωνυμία του Υπεργολάβου και την Ημερομηνία Έναρξης Συνεργασίας.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παρ. 2.2.7 της παρούσας για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό.

B.9. Στην περίπτωση που επιλεγεί Ένωση/Κοινοπραξία, η οποία δεν έχει ιδιαίτερη νομική μορφή, οφείλει πριν από την υπογραφή της σύμβασης να περιβληθεί είτε τη μορφή της κοινοπραξίας του Κ.Β.Σ., συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, είτε τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, υπολογιζόμενη με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και την οικονομική προσφορά.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:



- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής,
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης,
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον τύπο (2) της παραγράφου 2.3.2. της παρούσας.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κωδ.	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Σχετικοί Πίνακες Συμμόρφωσης (Παράρτημα II)
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης του Έργου			
A.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου και σκοπιμότητας του έργου	5%	1
A.2	Μέθοδοι, τεχνικές και εργαλεία υλοποίησης του έργου	30%	2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12
A.3	Εργαλείο Μοντελοποίησης	8%	6
A.4	Παρεχόμενες Υπηρεσίες (δηλαδή υπηρεσίες εκπαίδευσης, νομικής υποστήριξης, τεκμηρίωσης)	15%	13, 14, 15
A.5	Χρονοδιάγραμμα, φάσεις, ορόσημα και παραδοτέα του έργου	12%	16, 17
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α		70%	
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β: Μεθοδολογία & Σχήμα Διοίκησης του Έργου			
B.1	Μέθοδοι, τεχνικές και εργαλεία διοίκησης του έργου	5%	18, 24
B.2	Σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου (ομάδες, ρόλοι, κτλ.)	5%	19
B.3	Σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας του έργου	5%	20
B.4	Διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών του έργου	5%	21
B.5	Διαχείριση κινδύνων	5%	22
B.6	Διαχείριση ενδεχόμενων αντιδράσεων στην αλλαγή	5%	23
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β		30%	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά τί αξιολογείται μέσω των παραπάνω κριτηρίων.

Στα κριτήρια της Ομάδας Κριτηρίων Α θα αξιολογηθούν μεταξύ άλλων:



A.1. Συνολική αντίληψη αντικειμένου και σκοπιμότητας του έργου

- Ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου, της σκοπιμότητας, της πολυπλοκότητας και του εύρους του έργου.
- Η αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου για το περιβάλλον του έργου και την υφιστάμενη κατάσταση στην ΕΕΤΤ.
- Η κατανόηση των κινδύνων του έργου.
- Η αναγνώριση και ανάλυση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του.
- Η κατανόηση των ωφελειών του.

A.2. Μέθοδοι, τεχνικές και εργαλεία υλοποίησης του έργου

- Η μεθοδολογία υλοποίησης και η προσαρμογή της στις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου, όπως εκφράζεται με τον προσδιορισμό και την περιγραφή των επιμέρους δραστηριοτήτων που αυτή περιλαμβάνει. Θα αξιολογηθεί σε συνδυασμό με την πολυπλοκότητα του αντικειμένου και το εύρος του έργου. Θα εξεταστεί ο ρεαλισμός και η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των στόχων του έργου, καθώς και η ωριμότητα με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος αναγνωρίζει και λαμβάνει υπόψη του τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας.
- Ο βαθμός ανάλυσης και λεπτομέρειας με την οποία περιγράφονται οι μέθοδοι, τα εργαλεία, οι πρότυπες φόρμες / υποδείγματα εκπόνησης του έργου.
- Η σαφήνεια, περιεκτικότητα και πληρότητα της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου.
- Η τεκμηρίωση μέσω της χρήσης κατανοητών παραδειγμάτων.
- Η καταλληλότητα, η δημιουργικότητα και πολυδιάστατη οπτική των μέσων μελέτης και έρευνας που σχεδιάζει να ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου για τη διάγνωση της υφιστάμενης, τη διερεύνηση της επιθυμητής κατάστασης κτλ.
- Η καταλληλότητα και δημιουργικότητα των τεχνικών του υποψηφίου για τη διερεύνηση βέλτιστων πρακτικών που ακολουθούνται σε άλλες χώρες.
- Η περιγραφή των τρόπων/μεθόδων με τους οποίους η προτεινόμενη λύση θα έχει τη δυνατότητα να προσαρμοστεί ή επεκταθεί για να καλύψει τυχόν μελλοντικές ανάγκες της ΕΕΤΤ που θα προκύψουν, για παράδειγμα, λόγω αλλαγών του νομοθετικού και ρυθμιστικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία της ΕΕΤΤ ή λόγω τεχνολογικών εξελίξεων κτλ.
- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.
- Η κατάλληλη τεκμηρίωση ότι με την προτεινόμενη προσέγγιση του έργου θα επιτευχθούν οι επιδιωκόμενοι από την ΕΕΤΤ στόχοι του έργου.

A.3. Εργαλείο Μοντελοποίησης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.
- Η ευχρηστία και γενικότερα λειτουργικότητα του εργαλείου.
- Ο βαθμός ανάλυσης των δυνατοτήτων του εργαλείου.
- Η αξιοπιστία του εργαλείου όπως τεκμηριώνεται από τα στατιστικά και λοιπά στοιχεία χρήσης του.
- Η τεκμηρίωση μέσω κατανοητών παραδειγμάτων, φορμών ή εκτυπώσεων του εργαλείου κτλ.



A.4. Παρεχόμενες Υπηρεσίες (δηλαδή υπηρεσίες εκπαίδευσης, νομικής υποστήριξης, τεκμηρίωσης)

- Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που προσφέρει ο ανάδοχος, σε ποιότητα και ποσότητα.
- Η πληρότητα του υλικού εκπαίδευσης που ο Ανάδοχος θα παρέχει στην ΕΕΤΤ.
- Η οργάνωση και πληρότητα του υλικού τεκμηρίωσης του υποψήφιου Αναδόχου.
- Η σαφήνεια, περιεκτικότητα και πληρότητα του σχεδιασμού των υπηρεσιών του υποψήφιου Αναδόχου.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών.
- Η δημιουργικότητα των προτάσεων του υποψήφιου Αναδόχου.
- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.

A.5. Χρονοδιάγραμμα, φάσεις, ορόσημα και παραδοτέα² του έργου

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.
- Η λεπτομέρεια με την οποία αναλύονται οι δεδομένες Φάσεις του έργου σε επιμέρους αλληλεξαρτούμενες εργασίες και ο χρονοπρογραμματισμός τους, σε συνδυασμό με το ρεαλισμό στην εφαρμογή τους.
- Η συνέπεια του σχεδιασμού του έργου αναφορικά με χρόνους, πόρους, ποιότητα κτλ.
- Ο βαθμός ανάλυσης και λεπτομέρειας της περιγραφής των παραδοτέων.
- Η καταλληλότητα της οργάνωσης και δομής των παραδοτέων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου.
- Η πληρότητα των παραδοτέων ως προς την ικανοποίηση των στόχων του έργου.

Στα κριτήρια της Ομάδας Κριτηρίων Β θα αξιολογηθούν μεταξύ άλλων:

B.1. Μέθοδοι, τεχνικές και εργαλεία διοίκησης του έργου

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης όπως καταγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.
- Ο βαθμός ανάλυσης και λεπτομέρειας με την οποία περιγράφονται η μεθοδολογία, τα εργαλεία και οι πρότυπες φόρμες / υποδείγματα διοίκησης του έργου.
- Η σαφήνεια, περιεκτικότητα και πληρότητα της προσέγγισης του υποψήφιου Αναδόχου και η καταλληλότητά της σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.
- Η καταλληλότητα της προτεινόμενης δομής, ο βαθμός ανάλυσης στην περιγραφή και η πληρότητα των παραδοτέων διοίκησης³.

B.2. Σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου (ομάδες, ρόλοι, κτλ.)

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.

² Δεν περιλαμβάνονται τα παραδοτέα διοίκησης του έργου τα οποία αξιολογούνται στην Ομάδα Κριτηρίων Β μαζί με τη Μεθοδολογία Διοίκησης.

³ Δεν περιλαμβάνονται τα παραδοτέα διοίκησης «Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας» και «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» τα οποία αξιολογούνται στα Κριτήρια «B.4 Διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών του έργου» και «B.5 Διαχείριση κινδύνων» αντίστοιχα.

- Η καταλληλότητα του οργανωτικού σχήματος που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.
- Η επάρκεια και σαφήνεια με την οποία αναλύονται οι ομάδες και οι ρόλοι του οργανωτικού σχήματος.
- Η αποτελεσματικότητα στον τρόπο της κατανομής αρμοδιοτήτων και της γενικότερης λειτουργίας τους.
- Η ρεαλιστική κατανομή της απασχόλησης (ανθρωποπροσπάθειας) στα στελέχη της ομάδας έργου με βάση τις απαιτήσεις των εργασιών του έργου.

B.3. Σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας του έργου

- Η ανάλυση και λεπτομέρεια με την οποία περιγράφεται το σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας.
- Η σαφήνεια, περιεκτικότητα και πληρότητα της προσέγγισης του υποψήφιου Αναδόχου.
- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.

B.4. Διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών του έργου

- Η ανάλυση και λεπτομέρεια με την οποία περιγράφονται η μέθοδος, τα εργαλεία και οι πρότυπες φόρμες / υποδείγματα.
- Η σαφήνεια, περιεκτικότητα και πληρότητα της προσέγγισης του υποψήφιου Αναδόχου.
- Η καταλληλότητα της προτεινόμενης δομής, ο βαθμός ανάλυσης στην περιγραφή και η πληρότητα του παραδοτέου «Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας».
- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.

B.5. Διαχείριση κινδύνων

- Η ανάλυση και λεπτομέρεια με την οποία περιγράφονται η μέθοδος, τα εργαλεία και οι πρότυπες φόρμες / υποδείγματα.
- Η σαφήνεια, περιεκτικότητα και πληρότητα της προσέγγισης του υποψήφιου Αναδόχου.
- Η καταλληλότητα της προτεινόμενης δομής, ο βαθμός ανάλυσης στην περιγραφή και η πληρότητα του παραδοτέου «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων».
- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.

B.6. Διαχείριση ενδεχόμενων αντιδράσεων στην αλλαγή

- Η ανάλυση και λεπτομέρεια με την οποία περιγράφονται η μέθοδος και τα εργαλεία, πρότυπες φόρμες / υποδείγματα.
- Η σαφήνεια, περιεκτικότητα, πληρότητα και ο ρεαλισμός της προσέγγισης του υποψήφιου Αναδόχου.
- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι υποχρεωτικοί όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους

120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου ή/και καλύπτονται κάποιος/κάποιοι από τους επιθυμητούς όρους που αναφέρονται στα σημεία 14, 16, 18, 24 του «Πίνακα Συμμόρφωσης 6: Εργαλείο Πληροφορικής για τη Μοντελοποίηση Διαδικασιών» στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» (βλ. επίσης το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς», την παράγραφο «ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ», ιδίως την επεξήγηση της στήλης «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» των Πινάκων Συμμόρφωσης). Η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να τεκμηριώνει αναλυτικά και διεξοδικά την υπερκάλυψη της απαίτησης κάποιου κριτηρίου καθώς και την κάλυψη κάποιου επιθυμητού όρου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ_i) επί τη βαθμολογία του (K_i), η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο (1):

$$B = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n \quad (1)$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή Λ_j σύμφωνα με τον τύπο (2) που ακολουθεί:

$$\Lambda_j = 80 * (B_j / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_j) \quad (2)$$

Όπου:

B_j = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς j.

B_{\max} = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία (στην τεχνική προσφορά).

K_{\min} = Η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή μεταξύ όλων των προσφορών.

K_j = Η προσφερόμενη τιμή της προσφοράς j.

Ως τιμή θεωρείται το άθροισμα «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]» του «Ε. Συγκεντρωτικού Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Έργου» της οικονομικής προσφοράς.

Ο υπολογισμός του Λ_j γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος, και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας επικρατέστερη προσφορά θεωρείται αυτή με την καλύτερη βαθμολογία στην τεχνική αξιολόγηση.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV, V, VI, VII και VIII της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το

είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη (άρθρο 1.5 της παρούσας), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215/19-05-2017 (Β' 1924) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Επιπλέον, αν η αποσφράγιση των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λ.π.), αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με e-mail όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, η Αναθέτουσα Αρχή δίνει σχετικές οδηγίες στους οικονομικούς φορείς να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της Διακήρυξης και τα τυχόν υποδείγματα τεχνικής -οικονομικής προσφοράς.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και, εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή, σύμφωνα με το Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητά από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στον κάτωθι διαδικτυακό τόπο: οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών-Σύμβασης (ESPD)» http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_470_3_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afrLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα V «Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς» και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Μέρος Α «Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης» του Παραρτήματος I «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και το Παράρτημα II «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

2.4.4.1. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» στο Παράρτημα VII της παρούσας.

2.4.4.2. Η οικονομική προσφορά, η οποία θα δίνεται σε ΕΥΡΩ, συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος VII της παρούσας και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

2.4.4.3. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ τα ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία όλων των συμπληρωμένων Πινάκων (Α έως Ε) του Παραρτήματος VII της παρούσας, μαζί με τη δήλωση για τον τρόπο πληρωμής και το χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους δύο τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας. Σε περίπτωση που στην προσφορά δεν δηλώνεται ο τρόπος πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η ΕΕΤΤ μεταξύ των δύο που περιγράφονται στην παρ. 5.1.

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα.

2.4.4.4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επιπλέον, στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου της σύμβασης που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή) και να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της σύμβασης.

2.4.4.5. Στους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφονται οι αναλυτικές τιμές των προσφερόμενων υπηρεσιών, η συνολική τιμή τους χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως) και με ΦΠΑ.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο υπηρεσίας, ώστε να μπορεί να προσδιοριστεί το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης των ποσοτήτων του φυσικού αντικειμένου.

Στις προσφερόμενες τιμές πρέπει να συμπεριληφθούν όλες οι δαπάνες που ο προσφέρων υπολογίζει ότι θα βαρύνουν το κόστος του έργου και σε κάθε περίπτωση θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο, όπως π.χ. δαπάνες μισθοδοσίας, ασφάλισης προσωπικού, εξόδων ταξιδίων, διαμονής, κ.λ.π.

Υπηρεσίες/αγαθά που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση, όμως, που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται υπηρεσίες/αγαθά, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι έχουν προσφερθεί δωρεάν.

2.4.4.6. Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς ΦΠΑ. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολές κατά τη διάρκεια ισχύος της. Επισημαίνεται ότι, εφόσον δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές, η προσφορά απορρίπτεται ως ανεπίδεκτη αξιολόγησης.

2.4.4.7. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

2.4.4.8. Οι προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους ότι οι τιμές της (αρχικής) σύμβασης θα ισχύουν και για την παροχή υπηρεσιών, για χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις παρακάτω περιπτώσεις, εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή:

α) κατακύρωση έως 15% επιπλέον φυσικού αντικειμένου (πρόσθετων υπηρεσιών) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με την παρ. 1.3.1.2 περίπτωση α) της παρούσας και

β) τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με την παρ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 (δικαίωμα προαίρεσης) σε συνδυασμό με την παρ. 1.3.1.2 περίπτωση β) της παρούσας, με αύξηση έως και 50% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της.

2.4.4.9. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β – Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαγωνιστική διαδικασία.

A. Τιμές

[ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ]

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VII της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα οκτώ (8) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλη ενώσεων. Ομοίως ισχύει και για τον/ τους υπεργολάβο/ ους.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁴

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **Τετάρτη 19 Δεκεμβρίου 2018 και ώρα 12:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού) καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου⁵.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού) προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή⁶ προς έγκριση.

⁴ Βλ. ιδίως παρ. 6 του άρθρου 100 και ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (άρθρο 16)

⁵ Πρβλ και το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016 “Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους”

⁶ μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή (Ολομέλεια ΕΕΤΤ) απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται : στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής (Ολομέλεια ΕΕΤΤ), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.8.2. και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση .

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής⁷.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ⁸.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

⁷ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016

⁸ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και των υπηρεσιών που χορηγεί, να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την παροχή των αντιστοιχών υπηρεσιών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, τότε υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή της διακοπής συνεργασίας και άμεση λήψη κάθε πρόσφορου μέσου/μέτρου τα οποία επίσης θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή, έτσι ώστε να διατηρεί πάντα σταθερή τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή συνεργασίας και η τυχόν έναρξη νέας συνεργασίας του αναδόχου με νέο υπεργολάβο τελούν υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να ελέγξει, τουλάχιστον, εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης της σύμβασης, της αποδοτικότητας των προτεινόμενων από τον ανάδοχο πρόσφορων μέσων/μέτρων και των προϋποθέσεων του άρθρου 78 παρ. 1 του ν.4412/2016.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α. και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στο Σχέδιο Σύμβασης στο Παράρτημα ΙΧ.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους πιο κάτω τρόπους, καθώς παρέχεται η διακριτική ευχέρεια στους προσφέροντες να επιλέξουν με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους:

A) Τμηματικά και συγκεκριμένα το 20% της συμβατικής αξίας καταβάλλεται με την παραλαβή του παραδοτέου Π1.1.1, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Φάσης Α της Ενέργειας Ε1.1. Ποσοστό 15% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Π1.2, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Ενέργειας Ε1.2. Ποσοστό 50% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του παραδοτέου Π1.1.3, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Φάσης Γ της Ενέργειας Ε1.1. Ποσοστό 15% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π1.1.4, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Ενέργειας Ε1.1 που αποτελεί και την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου,

ή

B) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού 15 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου τμηματικά, ως εξής:

- 1η δόση: ποσοστό 20% του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί με την παραλαβή του παραδοτέου Π1.2, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Ενέργειας Ε1.2,
- 2η δόση: ποσοστό 50% του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί με την παραλαβή του παραδοτέου Π1.1.3, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Φάσης Γ της Ενέργειας Ε1.1 και
- 3η δόση: ποσοστό 15% του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί με την οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Π1.1.4, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Ενέργειας Ε1.1, που αποτελεί και την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής⁹.

Στην Προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. Με χρήση προκαταβολής

α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ανερχόμενης σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα VIII). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη, όπως εκάστοτε ισχύει «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις». Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου

⁹ Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και όπως στην παρούσα ορίζεται.

από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

β) ποσοστό 20% του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί με την παραλαβή του παραδοτέου Π1.2, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Ενέργειας Ε1.2, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο (α) υπολογισθείς τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία παραλαβής του Παραδοτέου Π1.2.

γ) ποσοστό 50% του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί με την παραλαβή του παραδοτέου Π1.1.3, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Φάσης Γ της Ενέργειας Ε1.1, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την ημερομηνία παραλαβής του Παραδοτέου Π1.1.3.

δ) το υπόλοιπο ποσοστό 15% του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

2. Χωρίς χρήση προκαταβολής

α) ποσοστό 20% του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί με την παραλαβή του παραδοτέου Π1.1.1, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Φάσης Α της Ενέργειας Ε1.1.

β) ποσοστό 15% του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί με την παραλαβή του παραδοτέου Π1.2, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Ενέργειας Ε1.2.

γ) ποσοστό 50% του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί με την παραλαβή του παραδοτέου Π1.1.3, δηλαδή με την ολοκλήρωση της Φάσης Γ της Ενέργειας Ε1.1.

δ) το υπόλοιπο ποσοστό 15% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Σε περίπτωση που στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής, από τους ανωτέρω, που θα επιλέξει η ΕΕΤΤ.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως περιγράφονται και στους όρους της σύμβασης στο Παράρτημα ΙΧ, ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που τυχόν χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, και ιδίως δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 205 του ν. 4412.2016, προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, καλούμενη εφεξής «Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου» ή «ΟΠΠΕ», η οποία παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις και του μεταφέρει τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΕΤΤ.

6.1.2. Η Επιτροπή εισηγείται στην Ολομέλεια της ΕΕΤΤ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι (20) μήνες, η οποία αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό.

6.2.2. Ανεξάρτητα από τη συνολική του διάρκεια, το έργο δεν θα θεωρείται ολοκληρωμένο, εάν δεν εκτελεσθούν πλήρως οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, με βάση τη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες οι οποίες αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, στην ενότητα «Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης του Έργου».

6.2.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του άρθρου 6.1. που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου (Ολομέλεια ΕΕΤΤ), μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Ολομέλεια ΕΕΤΤ), με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



ΕΕΤΤ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Παραρτήματα Διακήρυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ


ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
Α1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
Α1.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	7
Α1.1.1 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	7
Α1.1.2 ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	7
Α1.1.3 ΔΙΑΦΘΩΡΩΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	8
Α1.1.4 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	12
Α1.1.5 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ (ΤΠΕ)	14
Α1.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΠΟΥ ΡΥΘΜΙΖΕΙ, ΕΠΟΠΤΕΥΕΙ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΕΙ Η ΕΕΤΤ	17
Α1.2.1 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	19
Α1.3 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	21
Α1.3.1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟΥΣ.....	22
Α1.3.2 ΚΡΙΣΙΜΕΣ ΥΠΟ ΕΞΕΛΙΞΗ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΕΤΤ ΠΟΥ ΕΠΙΔΡΟΥΝ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΈΡΓΟ.....	23
Α1.3.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΈΡΓΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ	25
Α1.3.4 ΕΠΙΠΕΔΟ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΈΡΓΟΥ	27
Α2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
Α2.1 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	30
Α2.2 ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΈΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	32
Α2.3 ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	34
Α3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
Α3.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	35
Α3.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	38
Α3.3 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	38
Α3.3.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	38
Α3.3.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΕ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	38
Α3.3.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	38
Α3.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	38
Α3.5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ.....	46
Α3.6 ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΟΡΟΣΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	48
Α3.7 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	50
Α3.8 ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΆΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΪΡΕΣΗΣ	50
Α4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	51
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
Χρηματοδότηση	52
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 262.096,77 ευρώ	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	53
Α1. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	53
Α1.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	53
Α1.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	54
Α1.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	55
Α1.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ, ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	78
Α1.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	94
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΆΛΛΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΟ ΈΓΓΡΑΦΟ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	99
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	107



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΞΕ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Κατάλογος Σχημάτων

Σχήμα 1. Οργανόγραμμα ΕΕΤΤ	9
Σχήμα 2: Διακυβέρνηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου από την ΕΕΤΤ	26



Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1: Κατανομή υπηρετούντων υπαλλήλων την 31-12-2016 με βάση την κατηγορία κατάταξης	13
Πίνακας 2: Σχέση Εργασίας και κατηγορία κατάταξης, την 31-12-16, προσωπικού.....	13
Πίνακας 3: Κατανομή υπαλλήλων με βάση των ανώτατο τίτλο εκπαίδευσης, την 31-12-2016.....	14
Πίνακας 4: Χρονοδιάγραμμα Ενέργειας 1.1 του Έργου	39
Πίνακας 5: Χρονοδιάγραμμα Ενέργειας 1.2 του Έργου	39
Πίνακας 6: Φάσεις της Ενέργειας Ε1.1 του Έργου	40
Πίνακας 7: Φάσεις της Ενέργειας Ε1.2 του Έργου	44
Πίνακας 8: Ελάχιστα Παραδοτέα Έργου.....	46
Πίνακας 9: Ορόσημα Έργου.....	49



Κατάλογος Πινάκων Συμμόρφωσης

Πίνακας Συμμόρφωσης 1: Κατανόηση του Έργου	53
Πίνακας Συμμόρφωσης 2: Γενικές Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές Ενέργειας E1.1 «Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ»	54
Πίνακας Συμμόρφωσης 3: Γενικές Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές Ενέργειας E1.2 «Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων»	54
Πίνακας Συμμόρφωσης 4: Μεθοδολογία Υλοποίησης της Ενέργειας E1.1.....	55
Πίνακας Συμμόρφωσης 5: Αποτύπωση και Μοντελοποίηση υφιστάμενων, ανασχεδιασμένων και νέων επιχειρησιακών διαδικασιών	56
Πίνακας Συμμόρφωσης 6: Εργαλείο Πληροφορικής για τη Μοντελοποίηση Διαδικασιών.....	60
Πίνακας Συμμόρφωσης 7: Επιλογή νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας	64
Πίνακας Συμμόρφωσης 8: Μετάβαση στο νέο Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας	66
Πίνακας Συμμόρφωσης 9: Μελέτη πληροφοριακών υποδομών	67
Πίνακας Συμμόρφωσης 10: Μελέτη τεχνικών και χωροταξικών προδιαγραφών για τις εγκαταστάσεις στέγασης της ΕΕΤΤ	68
Πίνακας Συμμόρφωσης 11: Υποστήριξη Λειτουργίας	69
Πίνακας Συμμόρφωσης 12: Μεθοδολογία Υλοποίησης της Ενέργειας E1.2.....	71
Πίνακας Συμμόρφωσης 13: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	74
Πίνακας Συμμόρφωσης 14: Υπηρεσίες σε Νομικά Θέματα	76
Πίνακας Συμμόρφωσης 15: Συγγραφή Εγχειριδίων και Τεκμηρίωσης	77
Πίνακας Συμμόρφωσης 16: Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης και Ορόσημα	78
Πίνακας Συμμόρφωσης 17: Παραδοτέα του Έργου	79
Πίνακας Συμμόρφωσης 18: Μέθοδοι και Τεχνικές Διοίκησης	82
Πίνακας Συμμόρφωσης 19: Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης και Εκπόνησης του Αντικειμένου του Έργου	83
Πίνακας Συμμόρφωσης 20: Ειδικές Προβλέψεις για το Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας του Έργου.....	86
Πίνακας Συμμόρφωσης 21: Ειδικές Προβλέψεις για τη Διασφάλιση Ποιότητας των Υπηρεσιών του Έργου	89
Πίνακας Συμμόρφωσης 22: Ειδικές Προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης του Έργου	90
Πίνακας Συμμόρφωσης 23: Ειδικές Προβλέψεις για τη Διαχείριση Ενδεχόμενων Αντιδράσεων στην Αλλαγή	91
Πίνακας Συμμόρφωσης 24: Λοιπές Ειδικές Προβλέψεις	91



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΞΕ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A1.1 Συνοπτική Παρουσίαση του Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας του Έργου

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) είναι ο Φορέας Υλοποίησης και Λειτουργίας του έργου.

A1.1.1 Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας της ΕΕΤΤ

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) είναι Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή. Αποτελεί τον Εθνικό Ρυθμιστή που ρυθμίζει, εποπτεύει και ελέγχει: (α) την αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών, στην οποία δραστηριοποιούνται οι εταιρίες σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, ασύρματων επικοινωνιών και Διαδικτύου και (β) την ταχυδρομική αγορά, στην οποία δραστηριοποιούνται οι εταιρίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και υπηρεσιών ταχυμεταφοράς. Επιπλέον, η ΕΕΤΤ ασκεί αρμοδιότητες επιτροπής ανταγωνισμού στις εν λόγω αγορές.

Η Αρχή ιδρύθηκε το 1992 με το Ν.2075/1992 υπό την επωνυμία Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών (ΕΕΤ), καθώς οι αρμοδιότητές της αρχικά επικεντρώνονταν στην εποπτεία της απελευθερωμένης αγοράς των τηλεπικοινωνιών. Η λειτουργία της ξεκίνησε το καλοκαίρι του 1995. Με την ψήφιση του Ν.2668/1998, ο οποίος καθόριζε τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της αγοράς των ταχυδρομικών υπηρεσιών, ανατέθηκε στην ΕΕΤ η επιπρόσθετη ευθύνη για την εποπτεία και ρύθμιση της αγοράς των ταχυδρομικών υπηρεσιών και η Αρχή μετονομάστηκε σε Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ).

Με το Ν.2867/2000 ενισχύθηκε ο ρυθμιστικός, εποπτικός και ελεγκτικός ρόλος της ΕΕΤΤ, ενώ με το Ν.3431/2006 περί ηλεκτρονικών επικοινωνιών που ενσωμάτωσε νεότερες ευρωπαϊκές ρυθμίσεις, καθορίστηκε το πλαίσιο παροχής δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και συναφών ευκολιών εντός της ελληνικής επικράτειας και διευρύνθηκαν οι αρμοδιότητές της.

Το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει σήμερα τη λειτουργία της ΕΕΤΤ είναι το ακόλουθο:

- Ν.4070/2012 για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες (όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4146/2013, ΦΕΚ 90 Α/18-04-2013, το Ν.4313/2014, ΦΕΚ 261 Α/17-12-2014, το Ν. 4339/2015, ΦΕΚ 133 Α/29-10-2015 και το Ν.4463/2017, ΦΕΚ 42 Α/30-03-2017).
- Ν.4053/2012 για την ταχυδρομική αγορά και θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών (όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4249/2014, ΦΕΚ Α 73/24.3.2014, το Ν.4313/2014, ΦΕΚ Α261/17.12.2104 και το Ν.4463/2017, ΦΕΚ Α 42/30.3.2017).

A1.1.2 Ρόλος και Αρμοδιότητες της ΕΕΤΤ

Σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που τη διέπει, η ΕΕΤΤ, μεταξύ άλλων:

- Ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν α) τον καθορισμό σχετικών αγορών, προϊόντων ή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών στην Ελληνική Επικράτεια, β) τον ορισμό και τις υποχρεώσεις Παρόχων με Σημαντική Ισχύ στις ανωτέρω σχετικές αγορές σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

- Εποπτεύει και ελέγχει τους παρόχους δικτύων ή/και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, επιβάλλει τις σχετικές κυρώσεις, τηρεί και διαχειρίζεται το Μητρώο Παρόχων Δικτύων και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.
- Εκδίδει Κώδικες Δεοντολογίας για την παροχή δικτύων και υπηρεσιών των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- Μερικώς για την τήρηση της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών επικοινωνιών, εφαρμόζει τις διατάξεις του Ν. 3959/2011 (περί ανταγωνισμού), όπως ισχύει, και επιβάλλει σχετικές κυρώσεις.
- Συνεργάζεται με τις Ρυθμιστικές Αρχές των λοιπών κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων κρατών, καθώς και με κοινοτικούς ή διεθνείς φορείς σε θέματα αρμοδιότητάς της.
- Ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν στις Γενικές Άδειες.
- Διαχειρίζεται το Εθνικό Σχέδιο Αριθμοδότησης (Ε.Σ.Α.).
- Ρυθμίζει τα θέματα φορητότητας αριθμών, της επιλογής ή/ και προεπιλογής φορέα και ελέγχει την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.
- Χορηγεί τα δικαιώματα χρήσης ραδιοσυχνοτήτων ή/ και αριθμών.
- Ρυθμίζει τα θέματα ονομάτων χώρου στο Διαδίκτυο με κατάληξη ".gr" και είναι αρμόδια για θέματα ονομάτων χώρου με κατάληξη ".eu".
- Ρυθμίζει τα θέματα της ηλεκτρονικής υπογραφής.
- Ρυθμίζει τα θέματα πρόσβασης και διασύνδεσης.
- Ασκεί αρμοδιότητες σχετικές με την παροχή Καθολικής Υπηρεσίας.
- Ρυθμίζει θέματα προστασίας του καταναλωτή στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και στον τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Ρυθμίζει και εποπτεύει την αγορά παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Διαχειρίζεται το φάσμα ραδιοσυχνοτήτων με την εξαίρεση των περιπτώσεων που προβλέπονται στο Ν.4070/2012. Στο πλαίσιο αυτό:
 - Καθορίζει τις περιπτώσεις στις οποίες απαιτούνται δικαιώματα χρήσης ραδιοσυχνοτήτων.
 - Χορηγεί τα δικαιώματα χρήσης ραδιοσυχνοτήτων.
 - Καθορίζει τα τέλη χρήσης ραδιοσυχνοτήτων.
 - Εποπτεύει και ελέγχει την χρήση του φάσματος επιβάλλοντας σχετικές κυρώσεις.
 - Τηρεί το εθνικό μητρώο ραδιοσυχνοτήτων.
 - Χορηγεί τις άδειες κατασκευών κεραιών στην ξηρά.
- Είναι ο αρμόδιος φορέας για τα θέματα διάθεσης και χρήσης του τερματικού τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και του ραδιοεξοπλισμού.

A1.1.3 Διάρθρωση και Οργανωτική Δομή της ΕΕΤΤ

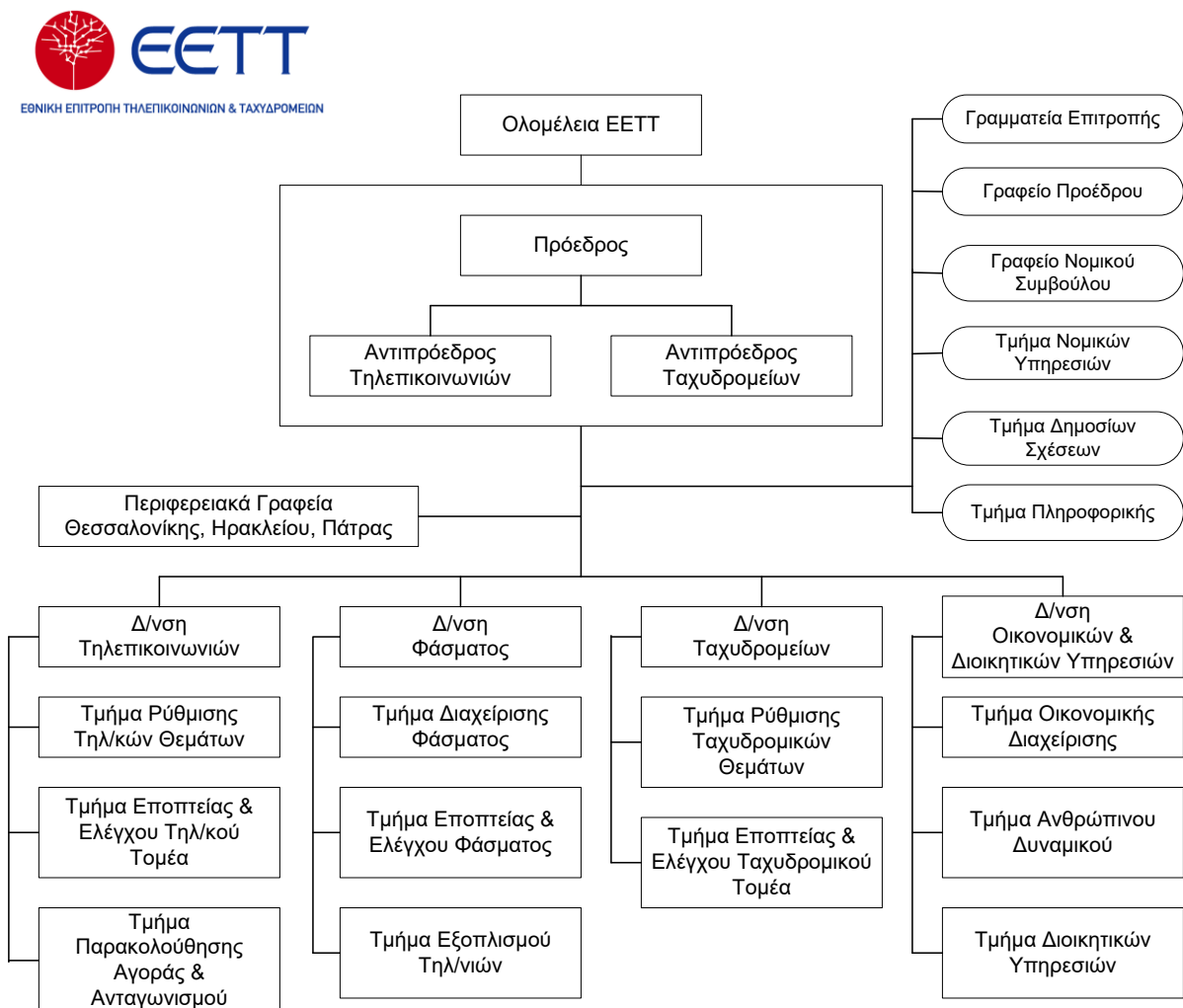
Η δομή της ΕΕΤΤ καθορίστηκε με το ΠΔ 387/2002 «Εσωτερική διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), προσόντα και τρόπος επιλογής προϋσταμένων και συναφείς διατάξεις» και τις νεότερες Αποφάσεις της ΕΕΤΤ ΑΠ 293/66/23-9-2003, ΑΠ 569/13/24-6-2010, ΑΠ 569/14/24-6-2010, ΑΠ 745/12/15-1-2015 και ΑΠ 679/12/21-1-2013, όπως ισχύουν.

Η ΕΕΤΤ διοικείται από την Ολομέλεια που αποτελείται από εννέα μέλη: τον Πρόεδρο, δύο Αντιπροέδρους αρμόδιους για τους τομείς Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών αντίστοιχα και έξι



Μέλη. Τα μέλη της Ολομέλειας απολαμβάνουν πλήρους προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Η οργανωτική δομή της ΕΕΤΤ παρουσιάζεται αναλυτικά στο «Σχήμα 1. Οργανόγραμμα ΕΕΤΤ».



Σχήμα 1. Οργανόγραμμα ΕΕΤΤ

Η ΕΕΤΤ αποτελείται από τις Διευθύνσεις των Τηλεπικοινωνιών, Ταχυδρομείων, Φάσματος και Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών. Επίσης υπάρχουν τα Τμήματα των Δημοσίων Σχέσεων, Νομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής καθώς και το Γραφείο Προέδρου της ΕΕΤΤ, το Γραφείο Νομικού Συμβούλου και η Γραμματεία της Επιτροπής. Οι βασικές αρμοδιότητες όλων αυτών περιέχονται στο Π.Δ. 387/2002 «Εσωτερική Διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις» και περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν:

- Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών. Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή κάθε ζητήματος που σχετίζεται με τη ρύθμιση, τον έλεγχο και τη συμμόρφωση της αγοράς τηλεπικοινωνιών στην Ελλάδα. Συγκροτείται από το Τμήμα Ρύθμισης Τηλεπικοινωνιακών Θεμάτων, το Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου του Τηλεπικοινωνιακού Τομέα και το Τμήμα Παρακολούθησης Αγοράς και Ανταγωνισμού.

- **Διεύθυνση Ταχυδρομείων.** Η Διεύθυνση Ταχυδρομείων είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή κάθε ζητήματος που σχετίζεται με τη ρύθμιση, τον έλεγχο και τη συμμόρφωση της αγοράς ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Ελλάδα. Συγκροτείται από το Τμήμα Ρύθμισης Ταχυδρομικών Θεμάτων και το Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Ταχυδρομικού Τομέα.
- **Διεύθυνση Φάσματος.** Η Διεύθυνση Φάσματος είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή κάθε ζητήματος που σχετίζεται με τη ρύθμιση, διαχείριση και εποπτεία του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων καθώς και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ που αφορούν θέματα ραδιοεξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού. Η Διεύθυνση Φάσματος συγκροτείται από το Τμήμα Διαχείρισης Φάσματος, το Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος και το Τμήμα Εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών.
- **Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.** Είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την υποστήριξη εφαρμογής όλων των οικονομικών, διαχειριστικών και διοικητικών συστημάτων και διαδικασιών που επιτρέπουν την απρόσκοπτη λειτουργία της ΕΕΤΤ. Συγκροτείται από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.
- **Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.** Το τμήμα Δημοσίων Σχέσεων αποτελείται από τη μονάδα διαχείρισης σχέσεων καταναλωτών-χρηστών και επιχειρήσεων και τη μονάδα της Δημοσιότητας. Στις αρμοδιότητές τους συμπεριλαμβάνονται θέματα που αφορούν (α) στο σχεδιασμό, στην εισήγηση και υλοποίηση προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων και δημοσιότητας, (β) στη διαχείριση αιτημάτων και καταγγελιών, (γ) στη διαχείριση σχέσεων της ΕΕΤΤ με τον ηλεκτρονικό και έντυπο Τύπο και οργάνωση συνεντεύξεων Τύπου, (δ) στην επιμέλεια των δημοσιευμάτων και δημοσιεύσεων της ΕΕΤΤ, (ε) στην παρακολούθηση του οικονομικού και πολιτικού Τύπου και σχετική ενημέρωση του Προέδρου, των Αντιπροέδρων, των μελών της Ολομέλειας και των αρμόδιων Διευθύνσεων, (ζ) στη μέριμνα για την απάντηση στα δημοσιεύματα Τύπου, για την επικοινωνία και τις σχέσεις του Προέδρου και Αντιπροέδρων με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, καθώς και με τους παρόχους τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, (στ) στην ενημέρωση του κοινού με τα πλέον πρόσφορα μέσα δημοσιότητας για τις απόψεις της ΕΕΤΤ, (η) στη διοργάνωση στην Ελλάδα συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων, (θ) στο σχεδιασμό, εισήγηση και υλοποίηση δράσεων για τη διαμόρφωση και τη διατήρηση της εταιρικής ταυτότητας της ΕΕΤΤ, (ι) στη σύνταξη και επιμέλεια εκδόσεων της ΕΕΤΤ περιλαμβανομένων και των περιοδικών εκθέσεων πεπραγμένων.
- **Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών.** Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Νομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνονται: (α) η υποστήριξη των οργανικών μονάδων της ΕΕΤΤ για την εξειδίκευση του κανονιστικού πλαισίου και τη σύνταξη ρυθμιστικών διατάξεων, (β) η επιμέλεια νομικών κειμένων πάσης φύσεως, (γ) η ενημέρωση των οργανικών μονάδων για κάθε αλλαγή στο νομοθετικό πλαίσιο που αφορά στις αρμοδιότητες της ΕΕΤΤ και η διασφάλιση της διάχυσης της νομικής πληροφορίας μεταξύ των μονάδων, (δ) η διεκπεραίωση νομικών υποθέσεων που σχετίζονται με τον έλεγχο και τη συμμόρφωση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες, (ε) η τήρηση αρχείου της υπάρχουσας νομοθεσίας, νομολογίας και βιβλιογραφίας, (στ) η διερεύνηση και επεξεργασία σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της ΕΕΤΤ των καταγγελιών και η προετοιμασία σχετικών φακέλων, (ζ) η συμμετοχή σε διαπραγματεύσεις που σχετίζονται με στρατηγικής φύσεως νομικά θέματα, (η) η τήρηση και ενημέρωση αρχείου όλων των δικαστικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων που αφορούν την ΕΕΤΤ, (θ) ο έλεγχος των συμβάσεων διασύνδεσης μεταξύ τηλεπικοινωνιακών Οργανισμών και η πιθανή εισήγηση για την τροποποίηση ή τον περιορισμό τους, (ι) η εισήγηση σχεδίων, κανονισμών και ρυθμιστικών διατάξεων σε θέματα διασύνδεσης και (ια) η υποστήριξη της εφαρμογής της συνολικής πολιτικής διακανονισμών της ΕΕΤΤ υπό την καθοδήγηση του Νομικού Συμβούλου.

- Τμήμα Πληροφορικής. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Πληροφορικής περιλαμβάνονται (α) η μελέτη των εξελίξεων, τάσεων και προοπτικών στο χώρο της πληροφορικής, (β) η μέριμνα για την παρακολούθηση της υλοποίησης των στρατηγικών κατευθύνσεων της ΕΕΤΤ στην πληροφορική, η αξιολόγηση αποτελεσματικότητάς τους και η επαναδιαμόρφωση αυτών σύμφωνα με τις πραγματικές απαιτήσεις και δυνατότητες της ΕΕΤΤ, (γ) η εισήγηση και η παρακολούθηση των προμηθειών υλικών και υπηρεσιών που αφορούν στη χρήση, επέκταση και βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων της ΕΕΤΤ, (δ) η εισήγηση σχετικά με την επιλογή και εποπτεία των εξωτερικών συνεργατών που παρέχουν υπηρεσίες σε θέματα σχεδιασμού, λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων της ΕΕΤΤ, (ε) η ευθύνη της απρόσκοπτης λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων της ΕΕΤΤ, (στ) η ανάπτυξη και συντήρηση σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης στο Διαδίκτυο, (ζ) η μέριμνα για τη διαχείριση της λειτουργίας μικροϋπολογιστών και περιφερειακών και η εισήγηση προτάσεων αναβάθμισης ή επέκτασης του εξοπλισμού, (η) η παρακολούθηση των συμβάσεων συντήρησης του εξοπλισμού πληροφορικής, (θ) η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών και η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, (ι) η ανάπτυξη αναγκαίων λογισμικών εφαρμογών και (ια) η παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της ΕΕΤΤ σε θέματα χειρισμού και αξιοποίησης συστημάτων.
- Γραφείο Προέδρου της ΕΕΤΤ. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Προέδρου περιλαμβάνονται: (α) η υποστήριξη του Προέδρου στον καθορισμό και στην αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων της ΕΕΤΤ, καθώς και στην παρακολούθηση των στόχων αυτών, (β) η ενημέρωση του Προέδρου και των Αντιπροέδρων για τις διεθνείς θεσμικές εξελίξεις και τις μελλοντικές τάσεις στις αγορές των τηλεπικοινωνιών και των ταχυδρομείων και η υποστήριξή τους σε κάθε θέμα που ενδιαφέρει ή σχετίζεται με την ΕΕΤΤ και αφορά τηλεπικοινωνιακές ή ταχυδρομικές δραστηριότητες σε διεθνή κλίμακα, (γ) η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε τεχνολογικά θέματα και θέματα προτύπων και η παροχή στον Πρόεδρο και στον Αντιπρόεδρο αρμόδιο για τον τομέα των τηλεπικοινωνιών, τεχνικής φύσεως συμβουλών για θέματα τηλεπικοινωνιών και φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, (δ) η παροχή γραμματειακής υποστήριξης προς τον Πρόεδρο και προς τους Αντιπροέδρους της ΕΕΤΤ, (ε) η υποστήριξη του Προέδρου της ΕΕΤΤ στην επιλογή και την παρακολούθηση της εφαρμογής συστημάτων διοίκησης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της ΕΕΤΤ, η εισήγηση της εφαρμογής των κατάλληλων συστημάτων και μέσω παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των διαδικασιών λειτουργίας της ΕΕΤΤ, ο έλεγχος της αποτελεσματικότητας και της απόδοσής τους και η ενημέρωση του Προέδρου για την αναγκαιότητα λήψης βελτιωτικών μέτρων.
- Νομικός Σύμβουλος. Στις αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου περιλαμβάνονται η παροχή νομικών συμβουλών στον Πρόεδρο, στους Αντιπροέδρους και την Ολομέλεια, η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την υπεράσπιση των νομικών υποθέσεων της ΕΕΤΤ ενώπιον δικαστηρίων και εξωδίκως, ο έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει η ΕΕΤΤ, η διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεών της.
- Γραμματεία της Επιτροπής. Παρέχει κάθε φύσεως γραμματειακή υποστήριξη προς την Ολομέλεια της ΕΕΤΤ, συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά της Ολομέλειας, ενημερώνει το Βιβλίο Αποφάσεων της Επιτροπής και εκδίδει και διανέμει τα κείμενα των Αποφάσεων της Επιτροπής.

Επίσης, η ΕΕΤΤ διαθέτει τρία (3) Περιφερειακά Γραφεία στη Θεσσαλονίκη, στην Πάτρα και στο Ηράκλειο Κρήτης. Η τοπική αρμοδιότητα των Περιφερειακών Γραφείων εκτείνεται ως εξής:

- του Περιφερειακού Γραφείου Θεσσαλονίκης, στις Περιφέρειες της Μακεδονίας, της Θράκης και της Θεσσαλίας,
- του Περιφερειακού Γραφείου Πάτρας, στις Περιφέρειες της Δυτικής Ελλάδας, της Ηπείρου και των Ιονίων Νήσων,
- του Περιφερειακού Γραφείου Ηρακλείου Κρήτης, στην Περιφέρεια της Κρήτης, με υποχρέωση για παροχή συνδρομής ανάλογα με τις ανάγκες στις περιοχές των Νοτίων Κυκλάδων και την Δωδεκάνησο.



Τα Περιφερειακά Γραφεία μπορεί να κληθούν να ενεργήσουν, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, σε επιχειρήσεις που διενεργούνται σε περιοχές εκτός των ως άνω οριζόμενων ως περιοχές της τοπικής αρμοδιότητάς τους, μετά από εντολή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Φάσματος. Οι Αρμοδιότητες των Περιφερειακών Γραφείων είναι οι ακόλουθες : α) Η εποπτεία και ο έλεγχος της χρήσης του φάσματος. Η διενέργεια μετρήσεων της χρήσης του φάσματος για εντοπισμό παρεμβολών ή εκπομπών χωρίς άδεια, καθώς και η παροχή πληροφοριών για την κάλυψη του φάσματος. β) Ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης Αδειών Χρήσης Ραδιοσυχνοτήτων και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. γ) Η υποστήριξη των αρμόδιων Αρχών για τη διαπίστωση της διάπραξης αυτόφωρων εγκλημάτων του άρθρου 1, παρ. 5. υπό Α' και Β', του ν.2801/2000, και περαιτέρω κατά τη διαδικασία διακοπής λειτουργίας ή/ και κατάσχεσης του συναφούς εξοπλισμού. δ) Η διερεύνηση παραπόνων και καταγγελιών σχετικών με τη χρήση φάσματος και η υποβολή των αποτελεσμάτων της έρευνας στη Διεύθυνση Φάσματος για τις περαιτέρω ενέργειες. ε) Η διενέργεια αυτοψιών και ελέγχων σε σταθμούς εκπομπής ή/και λήψης ραδιοσήματος ή/και κατασκευών κεραιών στην ξηρά. στ) Η συγκέντρωση πληροφοριών για θέματα διαχείρισης φάσματος που είναι απαραίτητες για τις διαδικασίες διεθνούς συντονισμού. ζ) Η επιτήρηση της αγοράς Τηλεπικοινωνιακού Τερματικού Εξοπλισμού και Ραδιοεξοπλισμού στην περιοχή αρμοδιότητάς τους. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες των Περιφερειακών Γραφείων ασκούνται με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Φάσματος.

Η λειτουργία της ΕΕΤΤ διέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της (ΥΑ υπ' αρ. 69452/1995, ΦΕΚ Β' 505/ 1995).

A1.1.4 Στελέχωση της ΕΕΤΤ

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν.4070/2012 για τη στελέχωση της ΕΕΤΤ συστάθηκαν 247 θέσεις προσωπικού, οι οποίες αναλύονται ως εξής:

- εβδομήντα πέντε (75) θέσεις τακτικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου
- είκοσι επτά (27) θέσεις τακτικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ)
- εκατό τριάντα επτά (137) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ)
- επτά (7) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή και
- μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου.

Η υφιστάμενη στελέχωση της ΕΕΤΤ σύμφωνα με τα στοιχεία της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, στις 31-12-2016, παρουσιάζεται στους παρακάτω Πίνακες.

A. Κατηγορία κατάταξης

Το σύνολο του προσωπικού, με βάση την κατηγορία κατάταξής τους, παρουσιάζεται στον «Πίνακας 1: Κατανομή υπηρετούντων υπαλλήλων την 31-12-2016 με βάση την κατηγορία κατάταξης».

Πίνακας 1: Κατανομή υπηρετούντων υπαλλήλων την 31-12-2016 με βάση την κατηγορία κατάταξης

	ΕΕΠ	ΠΕ ¹	ΤΕ	ΔΕ	Άλλο ²	Σύνολο
Σύνολο Προσωπικού	103	16	53	29	11	212

B. Κατηγορία κατάταξης / Σχέση Εργασίας

Η κατανομή του στελεχιακού δυναμικού ως προς τη σχέση εργασίας, σε συνδυασμό με την κατηγορία κατάταξής τους, αποτυπώνεται αναλυτικά στον «Πίνακας 2: Σχέση Εργασίας και κατηγορία κατάταξης, την 31-12-16, προσωπικού» που ακολουθεί.

Πίνακας 2: Σχέση Εργασίας και κατηγορία κατάταξης, την 31-12-16, προσωπικού

Κατηγορία Υπαλλήλου	ΕΕΠ		ΠΕ		ΤΕ		ΔΕ	
Σχέση Εργασίας	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ	Τακτικό Προσωπικό	ΙΔΑΧ	Τακτικό Προσωπικό	ΙΔΑΧ	Τακτικό Προσωπικό	ΙΔΑΧ
Σύνολο Προσωπικού	101	2	9	4	47	6	15	14
%	47,6%	0,9%	4,2%	1,9%	22,2%	2,8%	7,1%	6,6%

Δεν περιλαμβάνονται: τρεις (3) Αστυνομικοί Αποσπασμένοι στην ΕΕΤΤ από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης, ένας (1) Νομικός Σύμβουλος, επτά (7) Δικηγόροι με Έμμισθη Εντολή και τρεις (3) Ασκούμενοι Δικηγόροι.

¹ Περιλαμβάνονται και τρεις (3) ασκούμενοι δικηγόροι κατηγορίας ΠΕ.

² Αφορά τρεις (3) αποσπασμένους αστυνομικούς, ένα (1) νομικό σύμβουλο, επτά (7) δικηγόρους με έμμισθη εντολή

Γ. Επίπεδο Τίτλων σπουδών

Το πλήθος του επιπέδου των εκπαιδευτικών τίτλων που κατέχουν οι εργαζόμενοι της ΕΕΤΤ αποτυπώνεται στον «Πίνακας 3: Κατανομή υπαλλήλων με βάση των ανώτατο τίτλο εκπαίδευσης, την 31-12-2016».

Πίνακας 3: Κατανομή υπαλλήλων με βάση των ανώτατο τίτλο εκπαίδευσης, την 31-12-2016

Τίτλος Εκπαίδευσης	Σύνολο Υπαλλήλων	%
Τίτλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	30	14%
Τίτλος ΤΕΙ	37	17%
Τίτλος ΑΕΙ	17	8%
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης	80	38%
Διδακτορικός Τίτλος	48	23%
Σύνολο	212	100%

A1.1.5 Υποδομές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών της ΕΕΤΤ (ΤΠΕ)

Η ΕΕΤΤ διαθέτει ένα σύγχρονο χώρο φιλοξενίας υπολογιστικών συστημάτων (Computer Room), εξοπλισμένο με σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης και αυτόματης πυρόσβεσης. Διαθέτει συστήματα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) και έχει σύνδεση με την κεντρική γεννήτρια του κτιρίου σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του ρεύματος.

Η πλειοψηφία των εσωτερικών και διαδικτυακών εφαρμογών της ΕΕΤΤ, υποστηρίζεται από εικονική υποδομή, στην οποία λειτουργούν Linux και Windows εξυπηρετητές.

Η ΕΕΤΤ χρησιμοποιεί για τη σύνδεση της με το διαδίκτυο, ψηφιακή μισθωμένη γραμμή, εγγυημένης ταχύτητας 10Mbps. Επίσης διαθέτει εξελιγμένο τηλεφωνικό κέντρο.

Οι σταθμοί εργασίας που χρησιμοποιούνται από τους εργαζόμενους στην ΕΕΤΤ είναι Windows 7 και 10.

Ο διαδικτυακός τόπος της ΕΕΤΤ (www.eett.gr) λειτουργεί σε εξυπηρετητή στην ΕΕΤΤ, ενημερώνει για τις δράσεις της και διαχέει πληροφορίες σε παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, στο ευρύ κοινό, σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και την πολιτεία γενικότερα. Για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών σχεδιασμού, επεξεργασίας και δημοσίευσης περιεχομένου στο διαδικτυακό τόπο χρησιμοποιείται εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System - CMS).

Τα κυριότερα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει η ΕΕΤΤ είναι τα εξής:

A. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ):

Η ΕΕΤΤ υποστηρίζει τη λειτουργία της με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημά της (ΟΠΣ), το οποίο έχει κεντρικό ρόλο στην πληροφοριακή υποδομή της. Πρόκειται για ένα ολοκληρωμένο σύστημα, το οποίο απαρτίζεται από τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και εργασιών, το οποίο αφορά την ηλεκτρονική διακίνηση και παρακολούθηση των εγγράφων.

- υποσύστημα υποστήριξης επιχειρησιακών λειτουργιών που αφορά στη διαχείριση και παρακολούθηση των επιχειρησιακών λειτουργιών της ΕΕΤΤ.
- υποσύστημα οικονομικής διαχείρισης και διαχείρισης ανθρώπινων πόρων.
- υποσύστημα υποστήριξης της επικοινωνίας με το εξωτερικό περιβάλλον, το οποίο παρέχει την απαραίτητη υποδομή για την αυτοματοποιημένη παρουσίαση πληροφοριών που διαχειρίζεται το ΟΠΣ (όπως τα μητρώα των παρόχων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών) στο διαδικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ, καθώς και την παροχή διαδικτυακών εφαρμογών προς τις εποπτευόμενες αγορές και τον πολίτη.

Το ΟΠΣ επικοινωνεί και συνδέεται με τα ακόλουθα συστήματα:

- το **Εθνικό Σύστημα Διαχείρισης και Εποπτείας Φάσματος (ΕΣΔΕΦ)**, δηλαδή το σύστημα που υποστηρίζει τη διαχείριση και εποπτεία φάσματος ραδιοσυχνότητων, για τον υπολογισμό και την τιμολόγηση των τελών χρήσης φάσματος,
- το **μητρώο ονομάτων χώρου (Domain names)**, από το οποίο ενημερώνεται για τις χρεώσιμες κινήσεις (εκχωρήσεις, ανανεώσεις ονομάτων χώρου κ.λπ.) και πληρωμές των καταχωρητών ονομάτων χώρου, προκειμένου να εκδώσει τα παραστατικά καταβολής τελών,
- την **Εθνική Βάση Δεδομένων Αναφοράς για τη Φορητότητα (ΕΒΔΑΦ)**, δηλαδή την κεντρική βάση δεδομένων που παρέχει τη φορητότητα των αριθμών των συνδρομητών σταθερής και κινητής τηλεφωνίας και την ενημερώνει με το αρχείο των εκχωρημένων αριθμών,
- τις ηλεκτρονικές εφαρμογές που παρέχει η ΕΕΤΤ από το διαδικτυακό τόπο της (π.χ. την εφαρμογή διαδικτυακής υποβολής αιτήσεων, το Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων (ΣΗΛΥΑ) κατασκευών κεραιών, το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης καταγγελιών καταναλωτών «ΕΡΜΗΣ»),
- το πρόγραμμα «Δι@ύγεια» ώστε να το ενημερώνει αυτόματα με αποφάσεις, πράξεις, αιτήσεις έγκρισης δαπάνης και πληρωμές,
- υποδομή επιχειρηματικής ευφυΐας, η οποία αντλεί δεδομένα από το ΟΠΣ και παρέχει στη Διοίκηση της Αρχής, τη δυνατότητα παρακολούθησης στατιστικών στοιχείων με σκοπό την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων,
- εξωτερικά υποσυστήματα όπως της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών, του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ), του TAXIS, διαφόρων τραπεζών κ.λπ.

Το ΟΠΣ τέθηκε σε λειτουργία το 2008 και το έργο υλοποίησής του συγχρηματοδοτήθηκε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) ΚτΠ του Γ' ΚΠΣ.

Β. Εξειδικευμένες πλατφόρμες λογισμικού:

Παράλληλα, η ΕΕΤΤ έχει αναπτύξει με ίδια μέσα και λειτουργεί **λογισμικό ηλεκτρονικής υποστήριξης των διαγωνιστικών διαδικασιών για τη χορήγηση δικαιωμάτων χρήσης ραδιοσυχνότητων**, με κύριες λειτουργίες:

- την προετοιμασία κάθε γύρου της δημοπρασίας,
- την υποβολή προσφορών εκ μέρους των συμμετεχόντων στη διαγωνιστική διαδικασία,
- τον υπολογισμό των πλειοδοτών και την έκδοση των αποτελεσμάτων κάθε γύρου,
- την άμεση πληροφόρηση των συμμετεχόντων και της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ για την πορεία της δημοπρασίας.

Το λογισμικό έχει αναπτυχθεί με τρόπο ώστε να προσαρμόζεται στους κανόνες που προβλέπει το τεύχος προκήρυξης της εκάστοτε δημοπρασίας που διενεργεί η ΕΕΤΤ.



Επίσης, η ΕΕΤΤ έχει αναπτύξει με ίδια μέσα και λειτουργεί κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή για την **αυτοματοποίηση της ανάλυσης των δεδομένων της αγοράς των ηλεκτρονικών επικοινωνιών** (Market Reports). Η συγκεκριμένη υποδομή περιλαμβάνει εργαλεία λογισμικού, τα οποία «διαβάζουν» τα δεδομένα που συλλέγονται από τους παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τα αποθηκεύουν σε κεντρική βάση δεδομένων, δημιουργώντας κατάλληλες δομές ανάλυσης (data cubes). Τα συγκεντρωτικά στοιχεία παρέχονται μέσω συγκεντρωτικών πινάκων.

Η πληροφοριακή υποδομή της ΕΕΤΤ περιλαμβάνει επιπλέον τη **Γνωσιακή Πύλη (Intranet)**, η οποία αναπτύχθηκε με ίδια μέσα και τέθηκε σε λειτουργία το 2013, προκειμένου να καλύψει την ανάγκη ενημέρωσης, επικοινωνίας και διάχυσης της γνώσης εντός της ΕΕΤΤ. Η Γνωσιακή Πύλη εμπλουτίζεται με νέο περιεχόμενο και διαδικτυακές υπηρεσίες που διευκολύνουν την καθημερινή εργασία του προσωπικού.

Γ. Εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τους παρόχους:

Πρόκειται για εφαρμογές που αξιοποιούν τις ΤΠΕ για την προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της διαφάνειας, με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις εποπτευόμενες αγορές. Οι κυριότερες από αυτές είναι οι ακόλουθες:

Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης καταγγελιών καταναλωτών «ΕΡΜΗΣ»: Πρόκειται για μία διαδικτυακή εφαρμογή που αναπτύχθηκε εσωτερικά από την ΕΕΤΤ το 2015, με σκοπό να επιταχύνει την εξυπηρέτηση των καταναλωτών που απευθύνονται στην Αρχή. Χρήστες του συστήματος είναι στελέχη του Τομέα Εξυπηρέτησης Καταναλωτών της ΕΕΤΤ, καθώς και προσωπικό των παρόχων ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Το σύστημα «ΕΡΜΗΣ» αποτελεί μία κοινή πλατφόρμα της ΕΕΤΤ και των παρόχων, μέσω της οποίας προωθούνται τα αιτήματα/καταγγελίες των καταναλωτών από την Αρχή προς τους παρόχους, με άμεσο ηλεκτρονικό τρόπο, ενώ καθίσταται εφικτή η παρακολούθηση της εξέλιξης και του ιστορικού τους.

Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων (ΣΗΛΥΑ) κατασκευών κεραιών: Η διαδικτυακή εφαρμογή ΣΗΛΥΑ αναπτύχθηκε από την ΕΕΤΤ το 2012 για την υλοποίηση της μονοαπευθυντικής διαδικασίας αδειοδότησης κατασκευών κεραιών που θεσπίστηκε με το Ν.4070/2012. Το ΣΗΛΥΑ σήμερα έχει εξελιχθεί σε μία πλατφόρμα ηλεκτρονικής διαχείρισης της πλειονότητας των διαδικασιών που σχετίζονται με την αδειοδότηση κατασκευών κεραιών.

Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων: Πρόκειται για ηλεκτρονική εφαρμογή που επιτρέπει στους παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις/δηλώσεις τους στην ΕΕΤΤ, επισυνάπτοντας και τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία/έγγραφα. Απευθύνεται τόσο στις ήδη εγγεγραμμένες επιχειρήσεις/φυσικά πρόσωπα στα μητρώα της ΕΕΤΤ, όσο και σε αυτούς που επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στις εποπτευόμενες από την Αρχή αγορές. Η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων αφορά τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών: δήλωση καταχώρησης Γενικής Άδειας τηλεπικοινωνιών, αιτήσεις/δηλώσεις καταχωρητών ονομάτων χώρου, έκδοση πιστοποιητικών ηλεκτρονικών υπογραφών, έκδοση πράξης εξουσιοδότησης φορέα ως σημείου ενεργοποίησης υπηρεσιών Inmarsat (PSA), εκχώρηση αριθμών Εθνικού Σχεδίου Αριθμοδότησης (ΕΣΑ), απόκτηση Γενικής Άδειας ταχυδρομικών υπηρεσιών, ηλεκτρονική υποβολή ετήσιων τελών ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Μοντέλο προκαταρκτικού ελέγχου οικονομικών προγραμμάτων (Mini model): Το σύστημα αυτό είναι μια διαδικτυακή εφαρμογή που αναπτύχθηκε εσωτερικά από την ΕΕΤΤ και παρέχει το προκαταρκτικό μοντέλο συμπίεσης περιθωρίου του ΟΤΕ στους εναλλακτικούς παρόχους.

Δ. Εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τους καταναλωτές:

Η ΕΕΤΤ διαθέτει, μέσα από το διαδικτυακό τόπο της (www.eett.gr), ηλεκτρονικές εφαρμογές που έχει αναπτύξει και απευθύνονται στους καταναλωτές ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Ειδικότερα, η ΕΕΤΤ παρέχει στους πολίτες τις ακόλουθες εφαρμογές στο www.eett.gr:



Pricescope - Παρατηρητήριο τιμών τηλεπικοινωνιακών & ταχυδρομικών προϊόντων: Πρόκειται για ηλεκτρονική εφαρμογή με την οποία οι καταναλωτές μπορούν να συγκρίνουν, με εύχρηστο και αξιόπιστο τρόπο, τις λιανικές τιμές για τα εμπορικά διαθέσιμα προϊόντα σταθερής τηλεφωνίας, κινητής και Internet, καθώς και για υπηρεσίες ταχυμεταφορών στην ελληνική αγορά. Το Pricescope αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη σε λειτουργικό σύστημα iOS και Android.

Ενημερωτική πύλη κατασκευών κεραιών «keraies.eett.gr»: Πρόκειται για πύλη που παρέχει ενημέρωση για θέματα αδειοδότησης κατασκευών κεραιών ανά Δήμο, ταχυδρομική διεύθυνση και γεωγραφική περιοχή και προωθεί τη διαφάνεια σε θέματα κατασκευών κεραιών. Τα στοιχεία που παρέχονται στο «keraies.eett.gr» βασίζονται στο ηλεκτρονικό μητρώο αδειών κεραιοσυστημάτων που τηρείται στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Κατασκευών Κεραιών (ΣΗΛΥΑ), τη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΕΤΤ μέσω της οποίας πραγματοποιείται η διαδικασία αδειοδότησης μίας στάσης (one-stop shop) για τις κατασκευές κεραιών.

Σύστημα αποτίμησης ποιότητας ευρυζωνικών συνδέσεων - ΥΠΕΡΙΩΝ: Το σύστημα αποτίμησης ποιότητας ευρυζωνικών συνδέσεων, γνωστό ως ΥΠΕΡΙΩΝ (<http://hyperiontest.gr>) δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες του να μετρούν την ταχύτητα και να αξιολογούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των διαδικτυακών τους συνδέσεων.

Εφαρμογή «Φορητότητα αριθμού»: Πρόκειται για ειδική εφαρμογή του διαδικτυακού τύπου για τη φορητότητα αριθμών κινητής και σταθερής τηλεφωνίας (www.foritotita.gr/www.numberportability.gr), που αναπτύχθηκε το 2014. Η εφαρμογή παρέχει στους καταναλωτές τη δυνατότητα να αναζητούν τον πάροχο ηλεκτρονικών επικοινωνιών που εξυπηρετεί τη σύνδεση ενός τηλεφωνικού αριθμού.

Εφαρμογή «Έλεγχος αριθμών αυξημένης χρέωσης»: Η εφαρμογή «Έλεγχος αριθμών αυξημένης χρέωσης» λειτουργεί από το 2011 και αποτελεί εργαλείο αναζήτησης των εταιριών στις οποίες έχουν εκχωρηθεί αριθμοί αυξημένης χρέωσης για την παροχή Υπηρεσιών Πολυμεσικής Πληροφόρησης (ΥΠΠ) (ψηφοφορίες, διαγωνισμοί, αγορά ringtones, logos, videos και παιχνίδια, τεχνική υποστήριξη, αστρολογία, υπηρεσίες ενηλίκων κ.λπ.).

Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (GIS) για το ταχυδρομικό δίκτυο: Το Γεωγραφικό Σύστημα Ταχυδρομείων προσφέρει στο χρήστη τη δυνατότητα πλοήγησης στο χάρτη και αναζήτησης του πλησιέστερου ταχυδρομικού σημείου (καταστήματα και πρακτορεία ΕΛΤΑ, καταστήματα ταχυμεταφορών, γραμματοθυρίδες, γραμματοκιβώτια και γραμματοκιβώτια Business Express Post, περιοχές εξαίρεσης).

Ηλεκτρονική υποβολή καταγγελίας για ηλεκτρονικές επικοινωνίες & ταχυδρομικές υπηρεσίες: Πρόκειται για δύο εφαρμογές μέσω των οποίων οι καταναλωτές υποβάλλουν στην ΕΕΤΤ αιτήματα/καταγγελίες αναφορικά με ηλεκτρονικές επικοινωνίες και ταχυδρομικές υπηρεσίες, αφού πρώτα έχουν απευθυνθεί στον πάροχό τους. Μέσω της εφαρμογής, ο καταναλωτής αποστέλλει στην ΕΕΤΤ τα πλήρη στοιχεία και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail), το μοναδικό αριθμό αναφοράς που ο πάροχος έχει αποδώσει στο αίτημα/καταγγελία του και κάθε άλλη έγγραφη επικοινωνία με τον πάροχο.

Καταγραφή δυνατότητας λήψης σήματος ψηφιακής τηλεόρασης: Μέσω της εφαρμογής, η ΕΕΤΤ δημοσιεύει τα αποτελέσματα των καταγραφών της δυνατότητας λήψης και αποδιαμόρφωσης του διαθέσιμου σήματος ψηφιακής τηλεόρασης (DIGEA – εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας, EPT από DIGEA, EPT) σε κάθε νομό της επικράτειας. Πρόκειται για τη διαδικασία που περιγράφεται ως «reception possible» στην ITU-R Recommendation SM.1875-2 (08/2014).

A1.2 Σύντομη Επισκόπηση των Αγορών που Ρυθμίζει, Εποπτεύει και Ελέγχει η ΕΕΤΤ

Η πολιτεία έχει επιφορτίσει την ΕΕΤΤ με καθοριστικές και αποφασιστικές αρμοδιότητες για τη λειτουργία και (οικονομική) ανάπτυξη των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών προς

όφελος όλων των εμπλεκόμενων φορέων και ιδίως των παρόχων που δραστηριοποιούνται στις αγορές αυτές, των εταιρικών και οικιακών πελατών τους, και εν τέλει της Ελληνικής οικονομίας, μέσω της εμπέδωσης, προαγωγής και διασφάλισης του υγιούς και ανόθευτου ανταγωνισμού. Ως αποτέλεσμα, στις δύο αγορές προσφέρονται διαρκώς καινοτόμα προϊόντα που ανταποκρίνονται στις εξατομικευμένες ανάγκες του σύγχρονου καταναλωτή και της οικονομίας, πραγματοποιούνται επενδύσεις σε (ευρυζωνικά, ενσύρματα και ασύρματα) δίκτυα και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων, σε οικονομικά προσιτές τιμές, ενώ ενθαρρύνεται διαρκώς η υιοθέτησή τους από όλους τους παραγωγικούς φορείς της οικονομίας που συμβάλλουν στην οικονομική ανάκαμψη, τη μείωση της ανεργίας και τη μετάβαση σε νέα, καινοτόμα αναπτυξιακά πρότυπα, με παράλληλη μείωση του ψηφιακού χάσματος.

Ειδικότερα, τα μεγέθη των αγορών που ρυθμίζει, εποπτεύει και ελέγχει η ΕΕΤΤ, με βάση στοιχεία του 2016, έχουν ως εξής:

A. Στην αγορά Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών δραστηριοποιούνται 700 αδειοδοτημένοι πάροχοι που απασχολούν συνολικά περί τους 17.000 εργαζόμενους. Ο κύκλος εργασιών του κλάδου για το 2016 ανήλθε σε πέντε δισ. ευρώ, ενώ η συμβολή του στο Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν (ΑΕΠ) της Ελλάδας ήταν 2,8%.

Το σύνολο των επενδύσεων των παρόχων ηλεκτρονικών επικοινωνιών παρουσίασε θεαματική αύξηση κατά 69%, τη μεγαλύτερη που έχει παρατηρηθεί την τελευταία επταετία (έτη 2010-2016), ενώ ενισχύθηκε ιδιαίτερα ο ανταγωνισμός σε επίπεδο δεσμοποιημένων προσφορών (bundles) με κινητήριο μοχλό τις υψηλές ταχύτητες ευρυζωνικής πρόσβασης, κινητής ευρυζωνικότητας και τις υπηρεσίες συνδρομητικής τηλεόρασης. Οι επενδύσεις αυτές προφανώς κομίζουν πολλαπλασιαστικά οφέλη σε γειτονικούς υποστηρικτικούς κλάδους της οικονομίας, ιδίως όσων άμεσα ή έμμεσα αξιοποιούν δίκτυα και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή/και ΤΠΕ.

B. Αντίστοιχα, η αγορά Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει α) τον τομέα καθολικών υπηρεσιών, όπου δραστηριοποιείται ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (ΦΠΚΥ) (ΕΛΤΑ) και 11 ιδιωτικές επιχειρήσεις, κάτοχοι Ειδικής Αδείας, και β) τον τομέα ταχυμεταφορών, όπου δραστηριοποιούνται 509 επιχειρήσεις που κατέχουν Γενική Άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, παρουσίασε το 2016 συνολικά έσοδα 547,3 εκατομμύρια ευρώ (207,3 εκατ. ευρώ ο ΦΠΚΥ, 16 εκατ. ευρώ οι επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια και 324 εκατ. ευρώ οι επιχειρήσεις με Γενική Άδεια), έχοντας διακινήσει συνολικά 376,3 εκατομμύρια αντικείμενα (αντίστοιχα 278,5 εκατομμύρια ο ΦΠΚΥ, 32 εκατομμύρια οι επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια και 65,7 εκατομμύρια οι επιχειρήσεις με Γενική Άδεια). Ο αριθμός των απασχολούμενων στην ελληνική ταχυδρομική αγορά το 2016 ανήλθε στα 18.041 άτομα, σημειώνοντας σημαντική αύξηση σε σχέση με το 2015 (15.711).

Το 2016 εισήλθαν στην αγορά ταχυμεταφορών 76 νέες επιχειρήσεις. Η σημαντικότερη ώθηση στη δραστηριότητα των επιχειρήσεων ταχυμεταφορών προήλθε από την ανάπτυξη του διασυνοριακού ηλεκτρονικού εμπορίου και αποστολές προς το εξωτερικό.

Υπογραμμίζεται ότι, ως απόρροια πρόσφατων νομοθετικών πρωτοβουλιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (εφεξής Ε.Ε.) σχετικά με τις υπηρεσίες διασυνοριακής παράδοσης δεμάτων, ως μέρος ενός πακέτου μέτρων που θα επιτρέπει στους καταναλωτές και στις επιχειρήσεις να αγοράζουν και να πωλούν ευκολότερα και με ασφάλεια, προϊόντα και υπηρεσίες διαδικτυακά εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής ΕΕ), θα αναβαθμιστούν οι σχετικές αρμοδιότητες της ΕΕΤΤ. Ειδικότερα, η ΕΕΤΤ θα καταστεί στη χώρα μας ο αρμόδιος φορέας για την εφαρμογή των σχετικών επιταγών του Κανονισμού που αποσκοπεί στην αύξηση της διαφάνειας των τιμών και την κανονιστική εποπτεία των υπηρεσιών διασυνοριακής παράδοσης δεμάτων.

Οι δύο προαναφερόμενες αγορές, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, χαρακτηρίζονται από συνεχείς εξελίξεις και δυναμικές τάσεις αλλαγής. Η ανταπόκριση στις ολοένα αυξανόμενες ανάγκες για πιο προηγμένες και ποιοτικές υπηρεσίες, η αξιοποίηση νέων τεχνολογικών

δυνατοτήτων και η αναζήτηση αποδοτικότερων επιχειρηματικών μοντέλων με ανάπτυξη συνεργειών ή διαφοροποίηση του χαρτοφυλακίου δραστηριοτήτων, θέτουν νέες προκλήσεις στους υφιστάμενους παίκτες, ενώ δημιουργούν τις προϋποθέσεις για εμφάνιση καινούργιων επιχειρηματικών σχημάτων.

A1.2.1 Τεχνολογικές Εξελίξεις και Χαρακτηριστικά των Αγορών

Η επικράτηση της στοιβάδας πρωτοκόλλων του TCP/IP, η διαρκής ανάπτυξη και ραγδαία διείσδυση εφαρμογών και υπηρεσιών που βασίζονται σ' αυτά, συνεπικουρούμενα από την αύξηση της διείσδυσης της ευρυζωνικότητας επιφέρει αλλαγές τόσο στην δομή και λειτουργία του τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών όσο και στη βιομηχανία περιεχομένου. Οι επιπτώσεις από την σχεδόν ανεξάντλητη χωρητικότητα που εξασφάλισε η εφαρμογή οπτικών τεχνολογιών στα δίκτυα κορμού, προΐδεάζει για τις αλλαγές που αναμένεται να επιφέρει η εφαρμογή τους στα δίκτυα πρόσβασης. Επί του παρόντος, η «ευρυζωνική» εμπειρία του (οικιακού / εταιρικού) καταναλωτή περνάει κυρίως μέσα από (ενσύρματες) τεχνολογίες xDSL ενώ, αναμένεται, ότι σημαντικές καινοτομίες σε ασύρματες τεχνολογίες και η ευρεία διείσδυση τεχνολογιών 5G θα προσφέρουν συμπληρωματικές ή/και υποκατάστατες επιλογές ιδίως στον «κινούμενο» καταναλωτή.

Μέχρι πρόσφατα, στην πλευρά της «προσφοράς» κυριαρχούσε μία «σταδιακή στρατηγική» που επιχειρεί να εξαντλήσει τις φυσικές δυνατότητες της υφιστάμενης χάλκινης υποδομής του (ενσύρματου) δικτύου πρόσβασης, να αξιοποιήσει οικονομίες κλίμακας και σκοπού καθώς και να μειώσει τις δυνητικές επιπτώσεις από την αβεβαιότητα σχετικά με «προσοδοφόρες» εφαρμογές/υπηρεσίες στην πλευρά της «ζήτησης» ιδίως όσον αφορά τους κινδύνους που απορρέουν από τις μεγάλες επενδύσεις που απαιτούνται. Εν' τούτοις, ήδη καταγράφονται σημαντικές διαφοροποιήσεις σ' αυτή τη στρατηγική τοποθέτηση, που εδράζονται στο ραγδαία μεταβαλλόμενο περιβάλλον των αλληλοεπιδρώνων τεχνολογικών, επιχειρηματικών και κανονιστικών εξελίξεων στην πλευρά της «προσφοράς». Στα πλαίσια αυτά, σύγχρονα δίκτυα, που συχνά αναφέρονται ως Δίκτυα Επόμενης Γενιάς (Next-Generation-Networks - NGNs), αναμένεται να διαδραματίσουν αυξημένο ρόλο και να αποκτήσουν ολοένα και μεγαλύτερη σημασία και άρα οικονομικό και κανονιστικό ενδιαφέρον καθώς δύνανται να αποτελέσουν το «υπόστρωμα» για την παροχή υφιστάμενων αλλά και προηγμένων υπηρεσιών σε καθεστώς σύγκλισης.

Η εντεινόμενη σύγκλιση των τομέων ηλεκτρονικών επικοινωνιών, πληροφορικής και περιεχομένου υποβοηθούμενη, μεταξύ άλλων, και από τη σύγκλιση σε επίπεδο τερματικών συσκευών, χρέωσης, και υποδομών (πλατφόρμες), απαιτεί πιο σύνθετες θεωρήσεις των μοντέλων αξιακής αλυσίδας (value chain) που υφίστανται ανά τομέα. Ήδη παρατηρείται αυξανόμενη κινητικότητα των εμπλεκόμενων, ανά τομέα, φορέων («παικτών») λόγω και της αναθεώρησης των παραδοσιακών επιχειρησιακών/ επιχειρηματικών μοντέλων ώστε να αξιοποιηθούν οι ευκαιρίες που διαφαίνονται (όπως ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα λόγω μείωσης κόστους, ευελιξία κατά την είσοδο στην/έξοδο από την αγορά, ταχεία εξυπηρέτηση των αυξημένων απαιτήσεων των καταναλωτών, δυνατότητες καινοτομίας σε περιβάλλον αυξημένης διείσδυσης της ευρυζωνικότητας, διαθεσιμότητα επενδυτικών κεφαλαίων, μεταβαλλόμενο κανονιστικό περιβάλλον, κλπ.) και να υπερκεραστούν εμπόδια του παρελθόντος που εδράζονται στη φθίνουσα πορεία και απόδοση των παραδοσιακών υπηρεσιών φωνής και την, εν' γένει, «μονολιθικότητα» που συνεπάγεται η χρήση παλαιών τεχνολογιών (legacy networks).

Σε κανονιστικό επίπεδο, καταγράφονται επίσης σημαντικές εξελίξεις. Ήδη, το θεσμικό πλαίσιο της ΕΕ που διέπει τις δύο εποπτευόμενες από την ΕΕΤΤ αγορές (Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών) αναμορφώνεται και προσαρμόζεται στις νέες απαιτήσεις και συνεπακόλουθα επηρεάζει το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο στη χώρα μας. Ειδικότερα, σε Ευρωπαϊκό επίπεδο έχει υιοθετηθεί και υλοποιείται η στρατηγική για την «Ενιαία Ψηφιακή Αγορά» (Digital Single Market – DSM) που αποσκοπεί στην διαμόρφωση ψηφιακών ευκαιριών για άτομα και επιχειρήσεις, ώστε να ενισχυθεί η θέση της Ευρώπης στην ψηφιακή οικονομία. Η στρατηγική της Ενιαίας Ψηφιακής Αγοράς στοχεύει στην διασφάλιση της ελεύθερης (δια)κίνησης ατόμων, υπηρεσιών και κεφαλαίων, στην απρόσκοπτη πρόσβαση προσώπων

και επιχειρήσεων σε Διαδικτυακές υπηρεσίες υπό συνθήκες ελεύθερου ανταγωνισμού και με υψηλό επίπεδο προστασίας των δεδομένων προσώπων και καταναλωτών ανεξάρτητα από την εθνικότητα ή την χώρα διαμονής τους. Η στρατηγική αυτή υιοθετήθηκε τον Μάιο του 2015 και ήδη περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκαέξι (16) συγκεκριμένες πρωτοβουλίες της Ε.Ε. Οι νομοθετικές πρωτοβουλίες που θεωρούνται υψηλής προτεραιότητας άπτονται του ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce), των πνευματικών δικαιωμάτων, του ραδιοτηλεοπτικού τοπίου (audiovisual), της αναθεώρησης του πλαισίου ηλεκτρονικών επικοινωνιών, του ePrivacy, της εναρμόνισης των ψηφιακών δικαιωμάτων (copyright), της προσιτής διασυννοριακής παράδοσης (ταχυδρομικών) δεμάτων και της εναρμόνισης των κανόνων που διέπουν τον ΦΠΑ (VAT) και ήδη συζητούνται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο.

Η διεθνώς παρατηρούμενη ανάπτυξη του τομέα ηλεκτρονικών επικοινωνιών, αναμένεται να συνεχίσει την αλματώδη πορεία της δεδομένων των εντεινόμενων θετικών επιδράσεων που ασκούν δυνάμεις τόσο στην πλευρά της «προσφοράς» όσο και της «ζήτησης».

Στην πλευρά της «προσφοράς» η εγκατάσταση επίγειων ενσύρματων υποδομών σταθερών δικτύων με πρακτικά απεριόριστη χωρητικότητα (Bandwidth) συνεχίζεται με αμείωτο ρυθμό και πλησιάζει εγγύτερα στον τελικό χρήστη. Καινοτόμες τεχνολογίες και δικτυακά συστήματα που κυρίως βασίζονται και αξιοποιούν την απεριόριστη χωρητικότητα οπτικών ινών ήδη εγκαθίστανται και στο δίκτυο πρόσβασης μέχρι και τον τελικό χρήστη. Παράλληλα, επίγειες ασύρματες υποδομές σταθερών δικτύων εγκαθίστανται κυρίως συμπληρωματικά όπου γεωμορφολογικές, τεχνολογικές καθώς και οικονομικές συνθήκες καθιστούν την ανάπτυξη και λειτουργία τους προσφορότερη. Αυτές οι σταθερές υποδομές εστιάζουν στην εξυπηρέτηση παρατηρούμενων αλλά και αναμενόμενων ευρυζωνικών αναγκών του σύγχρονου τελικού χρήστη για πρόσβαση και χρήση υπηρεσιών και εφαρμογών με διαρκώς αυξανόμενες απαιτήσεις χωρητικότητας σε σταθερές (γεωγραφικά) θέσεις.

Δεδομένου ότι ο σύγχρονος τελικός χρήστης χαρακτηρίζεται από ολοένα και μεγαλύτερη 'κινητικότητα', οι παρατηρούμενες αλλά και αναδυόμενες ανάγκες του, οι οποίες απαιτούν υποδομές ηλεκτρονικών επικοινωνιών για την εξυπηρέτησή τους, θα τον ακολουθούν σε οποιοδήποτε γεωγραφικό σημείο εκτυλίσσεται η οικονομική, κοινωνική, επαγγελματική και οικογενειακή/προσωπική του δραστηριότητα. Για το λόγο αυτό η εγκατάσταση επίγειων ασύρματων υποδομών κινητών δικτύων συνεχίζει τη ραγδαία εξέλιξή της και η διεύρυνση στο γενικό πληθυσμό παρά τη σχετικά πρόσφατη ιστορία της ξεπερνά πλέον τη διεύρυνση παραδοσιακών δικτυακών υποδομών (σταθερής) τηλεφωνίας. Καινοτόμες τεχνολογίες και δικτυακά συστήματα 3G και 4G βρίσκονται σε προχωρημένο στάδιο κάλυψης και η διεύρυσή τους στο γενικό πληθυσμό συνεχίζει να αυξάνεται με γοργούς ρυθμούς. Η εξαιρετικά σημαντική συμβολή των κινητών δικτύων στην οικονομική ανάπτυξη και οι κοινωνικές τους επιπτώσεις είναι πλέον πανθομολογούμενες και αποτελούν προοίμιο των μελλοντικών επιπτώσεων που αναμένεται να είναι κομβικές σε όρους προσωπικούς και εθνικούς. Άλλωστε η ανάληψη στρατηγικής δέσμευσης και η προσήλωση στην επίτευξη στόχων εξάπλωσης σύγχρονων συστημάτων 5G αποτελούν έμπρακτη αναγνώριση, τόσο σε επίπεδο ΕΕ όσο και σε εθνικό, της σπουδαιότητας και κρισιμότητας να αξιοποιηθούν επωφελώς αυτές οι επιδράσεις.

Η εξελισσόμενη σύγκλιση, τόσο σε επίπεδο τερματικών συσκευών όσο και δικτυακών υποδομών, σε συνδυασμό με την παρατηρούμενη καθετοποίηση των επιχειρηματικών και επιχειρησιακών αξιακών αλυσίδων παρόχων δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση του συνόλου των αναγκών του σύγχρονου τελικού χρήστη είτε σε 'σταθερή' θέση είτε 'εν κινήσει'. Στις ανάγκες αυτές συμπεριλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η διασκέδαση, η ενημέρωση, η εκπαίδευση επιπρόσθετα της παραδοσιακής επικοινωνίας. Ήδη και στην Ελλάδα παρατηρείται διαρκής ανάπτυξη και προσφορά εμπορικών πακέτων υπηρεσιών (multiple-play offers) που συνδυάζουν σταθερή και κινητή, φωνή και δεδομένα, επικοινωνία και ενημέρωση/διασκέδαση καθώς και συνεργατική αλληλεπίδραση μεταξύ των τελικών χρηστών και μάλιστα εξατομικευμένα για εταιρικό ή οικιακό προφίλ

χρήσης. Διαφαίνεται ότι στο μέλλον η πρωτοκαθεδρία θα μετακινηθεί από τα σταθερά στα κινητά δίκτυα και εν τέλει στις υπηρεσίες και εφαρμογές.

Παράλληλα, δορυφορικά συστήματα που ήδη καταγράφουν μακρά ιστορία συμβολής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών επωφελούνται δραματικών εξελίξεων σε όλο σχεδόν το φάσμα των τεχνολογιών που συνδέονται τόσο με την επίγεια όσο και τη διαστημική συνιστώσα τους, καθώς και τις διαδικασίες και το κόστος τοποθέτησης τους σε τροχιά. Στην πραγματικότητα τα δορυφορικά συστήματα δύνανται να λειτουργήσουν και να επιδράσουν συμπληρωματικά και συνδυαστικά με τα (κινητά και σταθερά) επίγεια συστήματα ενώ ταυτόχρονα έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν γρήγορα και οικονομικά υπηρεσίες σε γεωμορφολογικά απαιτητικές θέσεις (γεωγραφικά απομακρυσμένες ή/και απομονωμένες και γενικά δυσπρόσιτες περιοχές), πλοία, αεροσκάφη, αλλά και σε περιοχές με εποχιακά μεταβαλλόμενη ή σχετικά μικρή ζήτηση λόγω αντίστοιχων μεταβολών στην πληθυσμιακή πυκνότητα των περιοχών αυτών. Τα συστήματα αυτά σε συνδυασμό με τα επίγεια (ενσύρματα και ασύρματα) δίκτυα και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών προσφέρουν επαναστατικές εφαρμογές και υπηρεσίες σε σειρά κλάδων της σύγχρονης οικονομίας και επιχειρηματικότητας, συμπεριλαμβανομένων της γεωργίας, δασοκομίας (π.χ. χαρτογράφηση δασικού αποθέματος), διαχείρισης κινδύνων (π.χ. έγκαιρος εντοπισμός πυρκαγιών), ναυτιλίας (π.χ. παρακολούθηση πλοίων), ασφάλειας (π.χ. παρακολούθηση μεταναστευτικών ροών), παρακολούθησης της αστικής ανάπτυξης και του περιβάλλοντος κλπ.

Καθίσταται σαφές από τα παραπάνω στοιχεία ότι η δραστηριότητα της ΕΕΤΤ που είναι αποκλειστικά αρμόδια για τη ρύθμιση, εποπτεία και έλεγχο των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών και απασχολεί περί τους 200 εργαζόμενους, επηρεάζει κλάδους που αντιστοιχούν σε άνω του 3% του ΑΕΠ και σε μεγάλο πλήθος απασχολούμενων. Οι κλάδοι αυτοί θεωρούνται – κατά κοινή ομολογία – αναπτυσσόμενοι και υποστηρίζουν με τη σειρά τους το σύνολο της επιχειρηματικής δραστηριότητας της χώρας, εφόσον αφορούν επικοινωνίες, ευρωζωνικές τεχνολογίες και μεταφορές.

A1.3 Υφιστάμενη Κατάσταση Λειτουργίας της ΕΕΤΤ

Τα τελευταία χρόνια η ΕΕΤΤ έχει εντατικοποιήσει τις προσπάθειές της για βελτίωση της οργάνωσής της. Η νέα νομοθεσία, ιδίως οι Ν. 4178/2013, Ν.4314/2014, Ν. 4369/2016, Ν. 4440/2016 του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, αποτελεί κίνητρο για την ΕΕΤΤ ως προς τη διοικητική ανασυγκρότηση της Αρχής και την ορθολογική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της, με απώτερο στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας στη λειτουργία της.

Δεδομένης της παρέλευσης ικανού χρονικού διαστήματος από την έκδοση του Π.Δ. 387/2002 (ΦΕΚ 335/Α/2002) «Εσωτερική Διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις»), με τις Αποφάσεις της ΕΕΤΤ, ΑΠ ΕΕΤΤ 771/22/21-07-2016 «Αναθεώρηση του Οργανογράμματος της ΕΕΤΤ», όπως τροποποιήθηκε με την ΑΠ ΕΕΤΤ 806/20/6-4-2017 «Τροποποίηση της ΑΠ ΕΕΤΤ 771/22 σχετικά με τη Συγκρότηση Επιτροπής για την Αναθεώρηση του Οργανογράμματος της ΕΕΤΤ» και ΑΠ ΕΕΤΤ 795/08/19-1-17 «Απαιτούμενες Δράσεις της ΕΕΤΤ στο Πλαίσιο της Διοικητικής Ανασυγκρότησης του Δημόσιου Τομέα» αντίστοιχα, συστάθηκαν δύο Επιτροπές:

- (α) Η Επιτροπή για την Αξιολόγηση των Δομών και Διαδικασιών της ΕΕΤΤ, με αντικείμενο την αποτίμηση της κατάστασης στο πεδίο των δομών, τον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών και την υποβολή προτάσεων που θα αφορούν στην αναδιοργάνωση / εξορθολογισμό τους.
- (β) Η Επιτροπή για την Αναθεώρηση του Οργανογράμματος της ΕΕΤΤ, με αντικείμενο τη διερεύνηση ανάγκης αναθεώρησης του Οργανογράμματος, μετά από αξιολόγηση της υφιστάμενης οργανωτικής δομής της. Τελικός στόχος της μελέτης ήταν η σύνταξη σχετικής πρότασης νέου Οργανογράμματος.

Η σύσταση των δύο (2) Επιτροπών ήταν επίσης αναγκαία διότι κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση» απαιτείται η αξιολόγηση των υφιστάμενων δομών και διαδικασιών της ΕΕΤΤ και πιθανώς η έκδοση νέου

Οργανισμού, καθώς και η κατάρτιση ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και η καταχώρηση όλων των προαναφερομένων στο νέο προβλεπόμενο Ψηφιακό Οργανόγραμμα, προκειμένου η ΕΕΤΤ να μετέχει στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας.

Οι δύο Επιτροπές κατέληξαν σε συγκεκριμένα αποτελέσματα και συμπεράσματα, τα οποία συνεκτιμώνται στην προδιαγραφή των απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου έργου (βλ. ενότητα Στόχοι και Έκταση του Έργου).

Επιπροσθέτως, κατ' εφαρμογή του Ν.3230/2004 «Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις» και εν συνεχεία του Ν.4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια-αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της δημόσιας διοίκησης) και άλλες διατάξεις», η ΕΕΤΤ προχώρησε σε διαδικασίες για τη θέσπιση συστήματος διοίκησης με στόχους για τα έτη 2017 και 2018 (βλ. περισσότερα στην ενότητα «Σύστημα Διοίκησης με Στόχους»).

Επίσης, η ΕΕΤΤ ενήργησε στην κατεύθυνση αξιολόγησης και πιστοποίησης της διαχειριστικής της επάρκειας, με στόχο την ένταξη δράσεων της στο ΕΣΠΑ 2014-2020 που διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων» (βλ. περισσότερα στην ενότητα Διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων της ΕΕΤΤ).

Στην κατεύθυνση της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας και ταχύτητας της πληροφόρησης, καθώς και της προστασίας των καταναλωτών, η ΕΕΤΤ ολοκλήρωσε στις αρχές του 2018, έργο στο οποίο σχεδίασε τις διαδικασίες και εκπόνησε τα σχετικά ενημερωτικά κείμενα (μηνύματα) ανά επιμέρους διαδικασία για την ανάπτυξη συστήματος Interactive Voice Response (IVR) για τον Τομέα Εξυπηρέτησης Καταναλωτών (ΤΕΚ). Παράλληλα, κατέγραψε τη νέα δομή και θεματολογία της ενότητας που απευθύνεται στους καταναλωτές στο διαδικτυακό τόπο της.

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί η προσπάθεια ενίσχυσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την παρακολούθηση εξειδικευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και τη συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια και ομάδες εργασίας ευρωπαϊκών και παγκόσμιων ρυθμιστικών αρχών.

A1.3.1 Σύστημα Διοίκησης με Στόχους

Η ΕΕΤΤ εφαρμόζει Σύστημα Διοίκησης με Στόχους, όπως προβλέπεται στους Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α/11-2-2004) «Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις» και Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33/Α/27-2-2016) «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις». Στο πλαίσιο αυτό δρομολογεί την υλοποίηση δράσεων και έργων, που απορρέουν από την αποστολή της και υποστηρίζουν την επίτευξη των κάτωθι στρατηγικών της στόχων, όπως ορίστηκαν στην ΑΠ. ΕΕΤΤ 789-019/09-02-2017 για το έτος 2017:

- Τη δημιουργία του κατάλληλου ρυθμιστικού και επενδυτικού περιβάλλοντος για την ανάπτυξη της ευρυζωνικότητας και μείωση του ψηφιακού χάσματος, σύμφωνα με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Ψηφιακού Θεματολογίου
- Τη βέλτιστη χρήση και εποπτεία του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων προς όφελος της εθνικής οικονομίας και ανάπτυξης
- Τον εκσυγχρονισμό της ταχυδρομικής αγοράς
- Την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών και την υποστήριξη δράσεων προς όφελος των πολιτών/καταναλωτών
- Τη διοικητική ανασυγκρότηση και την ορθολογική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, με σκοπό την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας στη λειτουργία της ΕΕΤΤ.

Με την ΑΠ ΕΕΤΤ 795/008 «Απαιτούμενες Δράσεις της ΕΕΤΤ στο Πλαίσιο της Διοικητικής Ανασυγκρότησης του Δημοσίου Τομέα» συστάθηκε Επιτροπή για την Καθιέρωση Συστήματος Διοίκησης με Στόχους για το 2017, με καθήκον να συντονίσει και καταγράψει το έργο του προσδιορισμού: α) των στρατηγικών στόχων της ΕΕΤΤ, β) τον επιμερισμό/ κατανομή των στόχων ανά οργανική μονάδα, γ) την εξειδίκευση των στόχων κάθε οργανικής μονάδας (Διεύθυνση/ Τμήμα) και δ) τον καθορισμό των ατομικών στόχων κάθε υπαλλήλου, ώστε να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων της οργανικής του μονάδας. Η Επιτροπή ολοκλήρωσε τις εργασίες της για το έτος 2017. Ακολούθησε η σύσταση αντίστοιχης Επιτροπής για το έτος 2018 (με την Απόφαση ΑΠ ΕΕΤΤ 838/089/14-12-2017), η οποία επιπλέον έχει επιφορτιστεί με το έργο της σύνταξης εγχειριδίου για την καθιέρωση του Συστήματος Διοίκησης με Στόχους για την ΕΕΤΤ.

A1.3.2 Κρίσιμες Υπό Εξέλιξη Δράσεις της ΕΕΤΤ που επιδρούν στο παρόν έργο

Παράλληλα με το παρόν έργο, το 2017, η ΕΕΤΤ δρομολόγησε τις διαδικασίες υλοποίησης σύνθετων αναπτυξιακών δράσεων εθνικής εμβέλειας και σημασίας, διεκδικώντας την ένταξη και χρηματοδότησή τους από πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (εφεξής ΕΠΑνΕΚ) του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (εφεξής ΕΣΠΑ) 2014-2020. Οι δράσεις αυτές περιλαμβάνουν κρίσιμα συστήματα της Διεύθυνσης Φάσματος της ΕΕΤΤ.

Για την αποτελεσματική εκτέλεση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης και εποπτείας του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων στην Ελληνική επικράτεια, η ΕΕΤΤ από το 2004 αξιοποιεί το Εθνικό Σύστημα Διαχείρισης και Εποπτείας Φάσματος (ΕΣΔΕΦ), το οποίο συνέδραμε αποφασιστικά στην επιτυχή διενέργεια των Ολυμπιακών Αγώνων 2004 στη χώρα μας και έκτοτε στη διαχείριση και εποπτεία του φάσματος στον εμπορικό τομέα, υποστηρίζοντας παράλληλα κρίσιμους τομείς εθνικής σημασίας. Η ΕΕΤΤ έχει διαπιστώσει την ανάγκη να αναβαθμίσει / επεκτείνει τη λειτουργικότητα και να εκσυγχρονίσει τις δυνατότητες του υφιστάμενου ΕΣΔΕΦ, προκειμένου αυτό να προσαρμοστεί στις ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις και παράλληλα να ενισχυθεί η παρουσία / απόδοσή του σε όλη την Ελληνική επικράτεια.

Ειδικότερα και αναφορικά με τη διαχείριση του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, τα σχέδια της ΕΕΤΤ περιλαμβάνουν την προμήθεια, ανάπτυξη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συνόλου του απαραίτητου λογισμικού και εξοπλισμού, καθώς και την υλοποίηση των απαραίτητων υποστηρικτικών υπηρεσιών για την υλοποίηση ενός σύγχρονου Συστήματος Διαχείρισης Φάσματος με ενσωματωμένη πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων (εφεξής ΣΔΦ). Οι εφαρμογές και τα εργαλεία λογισμικού του ΣΔΦ θα επικοινωνούν μεταξύ τους, θα ανταλλάσσουν δεδομένα και θα λειτουργούν ως ενιαίο, ολοκληρωμένο σύνολο. Περαιτέρω, το ΣΔΦ θα διασυνδέεται μέσω της ανάπτυξης κατάλληλων διεπαφών (interfaces) με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της ΕΕΤΤ, όπως το Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και εργασιών του ΟΠΣ και το Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων (ΣΗΛΥΑ) κατασκευών κεραιών.

Στόχος του σύγχρονου και ολοκληρωμένου ΣΔΦ είναι να υποστηρίζει την ΕΕΤΤ στο σύνολο των λειτουργιών της για την ταχεία, πλήρη και αυτοματοποιημένη εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων, των δημοσίων φορέων καθώς και των πολιτών-καταναλωτών οι οποίοι της υποβάλλουν αιτήματα χορήγησης δικαιωμάτων χρήσης ραδιοσυχνοτήτων.

Το ΣΔΦ αναμένεται να συμβάλλει στην αναβάθμιση της ποιότητας των συναλλαγών (ευκολία πρόσβασης, ταχύτητα εξυπηρέτησης, υπηρεσίες μιας στάσης) της ΕΕΤΤ με τις επιχειρήσεις, τους δημόσιους φορείς και τους πολίτες-καταναλωτές για την αποδοτική χρήση και αξιοποίηση του σπάνιου εθνικού πόρου του φάσματος προς όφελος της επιτάχυνσης της ψηφιακής οικονομίας. Ειδικότερα, το έργο αποτελεί ολοκληρωμένη λύση παροχής ψηφιακών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις / πολίτες-καταναλωτές, επικεντρωμένη και προσαρμοσμένη στις ανάγκες των τελικών χρηστών, και συνδυάζει την απλούστευση διαδικασιών με παράλληλη αύξηση της ταχύτητας και του όγκου των συναλλαγών που διεκπεραιώνονται.

Παράλληλα με τα παραπάνω, για την εποπτεία του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, η ΕΕΤΤ σχεδιάζει την υλοποίηση ενός καινοτόμου εκτεταμένου Συστήματος Εποπτείας Φάσματος (ΣΕΦΕ) που θα συνεχίζει να διασφαλίζει την αποτελεσματική άσκηση των κανονιστικών, καθώς και εποπτικών αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ για αποδοτική (απρόσκοπτη και αδιάλειπτη) αξιοποίηση του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων προς όφελος του τομέα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και εν τέλει του πολίτη-καταναλωτή.

Συνοπτικά, το φυσικό αντικείμενο της σχετικής δράσης της ΕΕΤΤ περιλαμβάνει προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού, καθώς επίσης υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού, εγγύηση – αναβάθμισης λογισμικού κτλ. για Σταθερούς Σταθμούς Εποπτείας, που θα είναι διασκορπισμένοι στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας, Κινητούς Σταθμούς Εποπτείας, Μεταφερόμενα Συστήματα Ραδιογωνιομέτρησης, Φορητούς Δέκτες Εποπτείας, Φορητούς Φασματικούς Αναλυτές, Τηλεκατευθυνόμενα Πτητικά Μέσα (drone) με Εξοπλισμό Εποπτείας, Σταθερό Σταθμό Ραδιογωνιομέτρησης εκπομπών HF, Σύστημα Μέτρησης Ποιότητας Υπηρεσίας Ψηφιακής Επίγειας Τηλεόρασης και Υπηρεσίας Ψηφιακού Ραδιοφώνου, Ασύρματο Δίκτυο Επικοινωνίας Φωνής για την κάλυψη αναγκών Εποπτείας Φάσματος και Ασύρματο Δίκτυο Δεδομένων για τη διασύνδεση των Σταθμών Εποπτείας.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του ΣΕΦΕ, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν:

- την αποδοτική χρήση του φάσματος για την ανάπτυξη του τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ευρύτερα της οικονομικής δραστηριότητας σε κλάδους της εθνικής οικονομίας που βασίζονται σε σύγχρονες δικτυακές υποδομές,
- την αποφασιστική ενίσχυση της επενδυτικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων ηλεκτρονικών επικοινωνιών σε δίκτυα νέας γενιάς (NGN) δημιουργώντας σύγχρονες δικτυακές πλατφόρμες τις οποίες θα μπορούν να αξιοποιήσουν εταιρείες ανάπτυξης εφαρμογών και υπηρεσιών,
- τη παροχή μιας μετρητικής πλατφόρμας για τη διενέργεια ερευνητικών προγραμμάτων από τα Ελληνικά Πανεπιστήμια.

Δεδομένου ότι από τα πεδία εφαρμογής της αρμοδιότητας εποπτείας και ελέγχου της ΕΕΤΤ (υπηρεσίες και συχνότητες) δεν εξαιρούνται αυτές που αναφέρονται σε δορυφορικά δίκτυα (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4070/2012), η ΕΕΤΤ διαπίστωσε την ανάγκη προμήθειας, ανάπτυξης, εγκατάστασης, θέσης σε λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού, των απαραίτητων εφαρμογών και εργαλείων λογισμικού, καθώς και την παροχή των απαραίτητων υποστηρικτικών υπηρεσιών ενός Συστήματος Εποπτείας Φάσματος για Εκπομπές προς και από Δορυφόρους (ΣΕΦΔ).

Η βασική λειτουργικότητα του ΣΕΦΔ αφορά τη δυνατότητα συστηματικής καταγραφής δορυφορικών συχνοτήτων και δορυφορικής τροχιάς συστημάτων που ενδιαφέρουν τη χώρα μας, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ελέγχου τυχόν αποκλίσεων από την ορθή τήρηση των τεχνικών χαρακτηριστικών των δορυφορικών σταθμών σύμφωνα με τα καταχωρημένα δεδομένα, να παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής και ελέγχου των δορυφορικών εκπομπών που «φωτίζουν» την Ελληνική Επικράτεια και τέλος να ελέγχονται αναφερόμενα προβλήματα παρεμβολών.

Επιπρόσθετα, η λειτουργικότητα του ΣΕΦΔ περιλαμβάνει και τον εντοπισμό της περιοχής εκπομπής των πηγών των παρεμβολών με στόχο την επίλυσή τους. Ειδικότερα, το ΣΕΦΔ θα υλοποιεί τεχνικές γεω-εντοπισμού, οι οποίες συνήθως περιλαμβάνουν την επίγεια λήψη των παρεμβαλλόμενων σημάτων μέσω δορυφόρων, καθώς και την αντίστοιχη λήψη ενός σήματος από σταθμό αναφοράς, ώστε να επιτυγχάνεται ο έλεγχος των παρεμβολών και η επίλυσή τους. Στο πλαίσιο αυτό, το ενδιαφέρον επικεντρώνεται, αλλά δεν περιορίζεται, στην κατάληψη τροχιών και ζωνών συχνοτήτων από γεω-σύγχρονους δορυφόρους (GEO), καθώς και στα τεχνικά χαρακτηριστικά εκπομπής αυτών, στο πλαίσιο επίλυσης προβλημάτων ή/και στο πλαίσιο τακτικής εποπτείας των GEO για αποτελεσματικότερη διαχείριση. Επιπρόσθετα, για την εξοικονόμηση πόρων, το ΣΕΦΔ θα παρέχει την δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισής του.

Μέσα στο 2017, η ΕΕΤΤ δρομολόγησε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες ώστε η υλοποίηση των τριών παραπάνω συστημάτων διαχείρισης και εποπτείας φάσματος να είναι σε φάση ένταξης χρηματοδότησης στο ΕΠΑνΕΚ 2014-2020.

Συνολικά τα παραπάνω έργα της ΕΕΤΤ είναι ιδιαιτέρως σύνθετα ως προς το αντικείμενό τους, είναι εθνικής σημασίας και εμπεριέχουν πολλά καινοτομικά στοιχεία. Στο στάδιο της εκπόνησής τους έχουν μεγάλες απαιτήσεις σε πόρους και χρονική διάρκεια υλοποίησης, ενώ η ενσωμάτωση των νέων συστημάτων στη λειτουργία της ΕΕΤΤ θα δημιουργήσει ιδιαιτέρως αυξημένες απαιτήσεις οργάνωσης, στελέχωσης και υποδομών και, ως εκ τούτου, θα απαιτήσει σημαντική ενίσχυση της ΕΕΤΤ σε οργανωτικές δομές, διαδικασίες και διαχειριστικά εργαλεία, εγκαταστάσεις, πληροφοριακές υποδομές και ανθρώπινο δυναμικό. **Ως αποτέλεσμα, τα παραπάνω έργα καθιστούν επιτακτική την ανάγκη οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις.**

A1.3.3 Διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων της ΕΕΤΤ

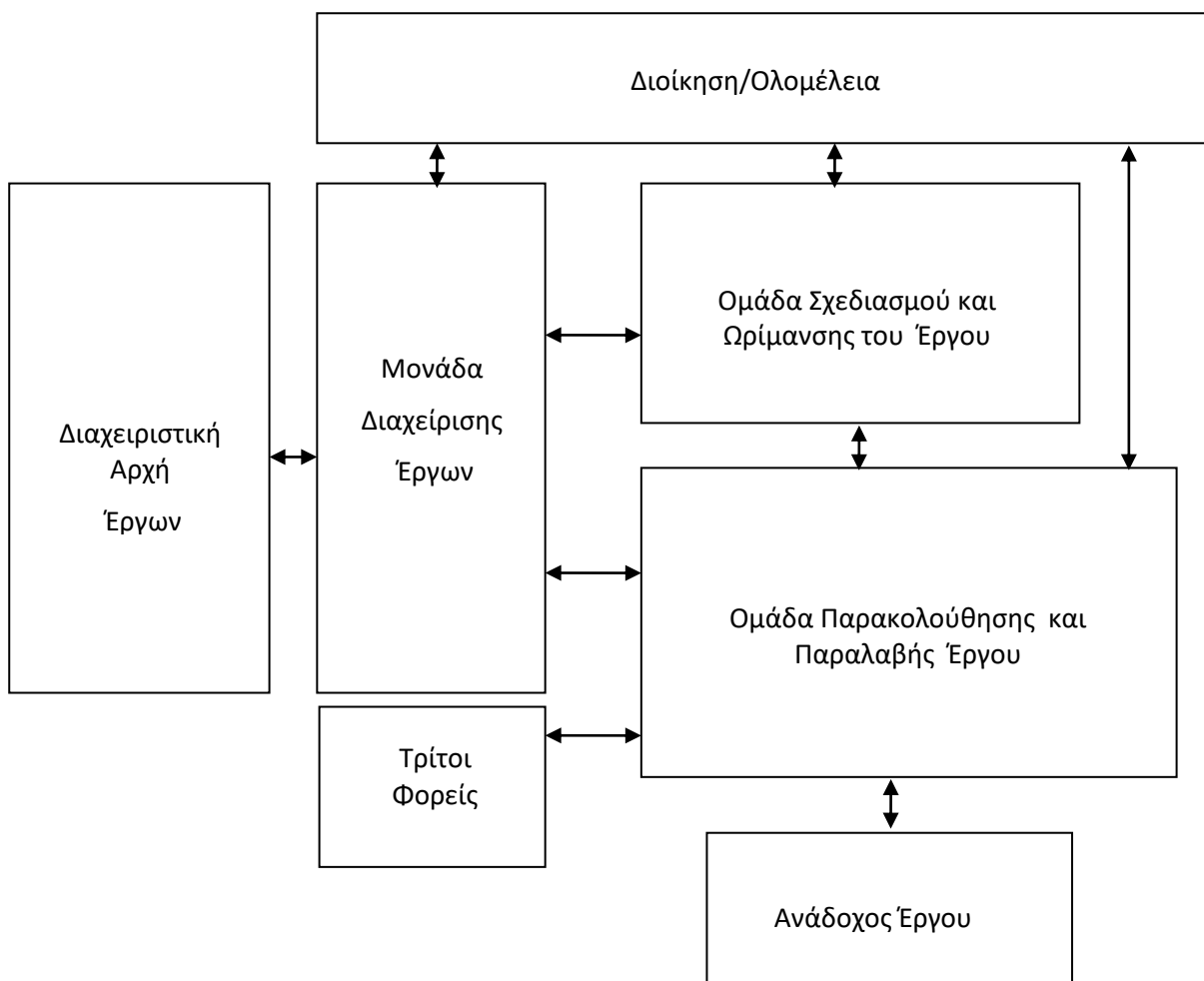
Η ΕΕΤΤ διαθέτει πολυετή εμπειρία σε διαχείριση μεγάλων και πολύπλοκων έργων, συγχρηματοδοτούμενων και μη. Στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Γ' ΚΠΣ), η ΕΕΤΤ υλοποίησε με επιτυχία δέκα (10) έργα, τα οποία αξιοποιούνται μέχρι σήμερα από τα στελέχη της για την εύρυθμη λειτουργία και διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων της Αρχής.

Το 2010, η ΕΕΤΤ προχώρησε σε αναδιάρθρωση των εσωτερικών διαδικασιών διαχείρισης των έργων της, προκειμένου να είναι συμβατή με τις αυστηρές προδιαγραφές και διαδικασίες που προβλέπονταν για τη διαχείριση έργων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013. Την 1η Μαρτίου 2011, της χορηγήθηκε η αντίστοιχη πιστοποίηση Διαχειριστικής Επάρκειας Τύπου Β, βάσει της οποίας ήταν σε θέση ως Φορέας να διαχειρίζεται Πράξεις Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών ή Υπηρεσιών. Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013, η ΕΕΤΤ υλοποίησε με επιτυχία δύο (2) έργα.

Τον Ιούλιο του 2017 η ΕΕΤΤ επικαιροποίησε το «Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας» (ΣΔΕΠ) της ώστε να έχει τη δυνατότητα να διεκδικήσει χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ 2014-2020, και στη συνέχεια το επικαιροποίησε εκ νέου το Δεκέμβριο του 2017 (με την Απόφαση ΕΕΤΤ ΑΠ.: 838/99/14-12-2017 "Έγκριση του αναθεωρημένου Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΕΤΤ για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ 2014-2020").

Σύμφωνα με τη διαχειριστική επάρκεια της ΕΕΤΤ, τη διακυβέρνηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων και κατά συνέπεια και του παρόντος έργου, έχουν η Διοίκηση της ΕΕΤΤ, η Μονάδα Διαχείρισης Έργων (ΜΔΕ), η Ομάδα Σχεδιασμού και Ορίμανσης Έργου (ΟΣΩΕ), και η Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΟΠΠΕ). Η επικοινωνία μεταξύ των ομάδων αυτών, καθώς και η επικοινωνία μεταξύ των υπολοίπων εμπλεκόμενων στο έργο (Διαχειριστική Αρχή, Πάροχοι, Ανάδοχος Έργου) απεικονίζονται στο παρακάτω Σχήμα:





Σχήμα 2: Διακυβέρνηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου από την ΕΕΤΤ

Διοίκηση της ΕΕΤΤ/Ολομέλεια: Σύμφωνα με τους Νόμους 4070/2012, όπως ισχύει και 4053/2012, όπως ισχύει και σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 387/2002, όπως ισχύει, η Διοίκηση της ΕΕΤΤ φέρει την τελική ευθύνη του έργου μετά τις εισηγήσεις, το έργο και σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΕΕΤΤ και των εμπλεκόμενων Ομάδων Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργου, Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου και της Μονάδας Διαχείρισης Έργων.

Μονάδα Διαχείρισης Έργων (ΜΔΕ): Με βάση το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΕΤΤ, ο Φορέας τηρεί Μονάδα (Μονάδα Διαχείρισης Έργων – ΜΔΕ) η οποία έχει την ευθύνη της διεπαφής με τη Διαχειριστική Αρχή, της συνεργασίας με τη Διοίκηση της ΕΕΤΤ και τις Ομάδες Σχεδιασμού και Ωρίμανσης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Συνεδριάζει σε τακτική βάση, ώστε να αξιολογεί την πρόοδο των εργασιών πριν από τη λήξη των ορόσημων των έργων, όπως έχουν περιγραφεί στα συμβατικά Τεύχη, αλλά και έκτακτα όταν κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο για τη λήψη διορθωτικών αποφάσεων.

Ομάδα Σχεδιασμού και Ωρίμανσης του Έργου (ΟΣΩΕ): Με βάση το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΕΤΤ, ο Φορέας τηρεί Ομάδα υπεύθυνη για τις κατάλληλες προπαρασκευαστικές ενέργειες, το σχεδιασμό και την ωρίμανση του έργου, για τη διασφάλιση των απαιτούμενων πόρων, την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου και του Τεύχους Προκήρυξης, και την τήρηση του φακέλου ωρίμανσης του έργου. Επίσης, είναι υπεύθυνη για την εκπόνηση του Σχεδίου Προϋπολογισμού και Διαχείρισης του έργου που περιλαμβάνει:

- Ενέργειες διαχείρισης διοίκησης του έργου,

- Ενέργειες υλοποίησης του έργου,
- Εργασίες αναδόχων,
- Εργασίες ελέγχου, πιστοποίησης παραλαβής.

Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ): Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία της ΕΕΤΤ των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του νομικού και θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό και β) αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΟΠΠΕ): Η Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου είναι υπεύθυνη σύμφωνα με το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΕΤΤ για:

1. την παρακολούθηση του έργου,
2. τον έλεγχο ποιότητας του έργου,
3. την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου,
4. την διαχείριση αποκλίσεων και αλλαγών του έργου,
5. την επικοινωνία και τις αναφορές του έργου,
6. την παραλαβή του έργου,
7. την τήρηση των λογιστικών υποχρεώσεων και τη διεκπεραίωση των πληρωμών,
8. το διαχειριστικό κλείσιμο και απολογισμό του έργου.

Η συγκεκριμένη ομάδα έχει ως αρμοδιότητα την καθημερινή παρακολούθηση της εύρυθμης υλοποίησης του έργου με βάση τα οριζόμενα στη Σύμβαση. Η ομάδα καλεί τον Ανάδοχο σε τακτικές και έκτακτες συναντήσεις, όπου και συζητούνται η πορεία του έργου, καίρια ζητήματα της υλοποίησης, καθώς και παρατηρήσεις επί των παραδοτέων του έργου. Η συγκεκριμένη ομάδα οφείλει να εξετάζει την ποιότητα και την αριότητα των παραδοτέων ως προς τις προδιαγραφές, σύμφωνα με τον πίνακα οροσήμων και να εισηγείται, εγγράφως, διορθωτικές παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο, καθώς και πρακτικά παραλαβής αλλά και εισηγήσεις προς τη Διοίκηση/Ολομέλεια της ΕΕΤΤ για επόμενες ενέργειες. Μέλη της Ομάδας Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου είναι στελέχη της ΕΕΤΤ ή / και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο.

A1.3.4 Επίπεδο Ωριμότητας του Παρόντος Έργου

Η ΕΕΤΤ ανέκαθεν επέδειξε ιδιαίτερο ενδιαφέρον σε θέματα βελτίωσης της οργάνωσης και λειτουργίας της. Οι κυριότερες ενέργειές της στην κατεύθυνση αυτή παρατίθενται παρακάτω.

Το 2002 με τη βοήθεια εξωτερικού συμβούλου, η ΕΕΤΤ εκπόνησε μελέτη με αντικείμενο την ανάπτυξη πρότυπης μεθοδολογίας για το σχεδιασμό του Επιχειρησιακού Σχεδίου (Management Plan) και την παρακολούθηση της υλοποίησής του. Στόχος της μελέτης ήταν η ανάπτυξη μίας μεθοδολογίας η οποία λάμβανε υπόψη τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες της ΕΕΤΤ και η οποία ήταν αφενός τεκμηριωμένη και αφετέρου εύκολα και άμεσα εφαρμόσιμη. Η μεθοδολογία που αναπτύχθηκε, επικεντρώνονταν τόσο σε μεθόδους σχεδιασμού στρατηγικής και στρατηγικών κατευθύνσεων όσο και σε μεθόδους ανάπτυξης κατάλληλων ετήσιων σχεδίων δράσης με βάση τη διαμορφωθείσα στρατηγική. Η μελέτη αξιοποιήθηκε τα χρόνια που ακολούθησαν κατά τον ετήσιο σχεδιασμό δράσεων της ΕΕΤΤ.

Το 2002 η Διεύθυνση Φάσματος εκπόνησε μελέτη οργάνωσής της με τη συνδρομή εξωτερικών συμβούλων. Το αποτέλεσμα του έργου ήταν μία ολοκληρωμένη πρόταση για την οργάνωση και τη

στελέχωση της Διεύθυνσης Φάσματος, καθώς και προτάσεις για σχέδια κανονισμών και άξονες εκπαίδευσης του προσωπικού.

Το 2004, το Τμήμα Πληροφορικής, με ίδιους πόρους, εκπόνησε έργο μοντελοποίησης με τη χρήση της γλώσσας UML, των επιχειρησιακών διαδικασιών της ΕΕΤΤ που σχετίζονταν με διακίνηση εγγράφων. Στόχος της μελέτης ήταν αφενός η τυποποίηση των διαδικασιών διακίνησης εγγράφων προς διευκόλυνση του προσωπικού και αφετέρου η απεικόνιση των διαδικασιών με τρόπο που να διευκολύνει την ανάλυση απαιτήσεων για την παραμετροποίηση λογισμικού διαχείρισης εγγράφων και επιχειρησιακών διαδικασιών (workflow). Στη μελέτη αυτή βασίστηκε η υλοποίηση του Υποσυστήματος διαχείρισης εγγράφων και εργασιών του ΟΠΣ της ΕΕΤΤ.

Το 2004, η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών εκπόνησε το Σχέδιο Οργάνωσής της, το οποίο περιλάμβανε το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την οργανωτική δομή της, την αποστολή της Διεύθυνσης και κάθε Τμήματος αυτής, τις λειτουργίες της Διεύθυνσης με ανάλυση σε δραστηριότητες και κατανομή των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης στα τρία (3) Τμήματά της. Η μελέτη κατέγραψε ανά λειτουργία τα αξιοποιούμενα οργανωτικά συστήματα-μέσα, δηλαδή κανονιστικά κείμενα, τυποποιημένες μεθοδολογίες και διαδικασίες, τυποποιημένα έντυπα και φόρμες και αρχεία πληροφοριών. Επίσης, περιέγραψε αναλυτικά τις θέσεις εργασίας της Διεύθυνσης.

Το 2006, με τη βοήθεια εξωτερικού συμβούλου, μελετήθηκε η ανάπτυξη νέου οργανογράμματος της ΕΕΤΤ, το οποίο όμως δεν εφαρμόστηκε.

Το 2009, με τη βοήθεια εξωτερικού συμβούλου, εκπονήθηκε μελέτη για τις «Διαδικασίες Λειτουργίας της ΕΕΤΤ και πιστοποίησης ISO». Η μελέτη αυτή, μεταξύ άλλων, κατέγραψε εξήντα τέσσερις (64) επιχειρησιακές διαδικασίες της ΕΕΤΤ, τις οποίες ομαδοποίησε ανά οργανική μονάδα, ιεράρχησε και προσδιόρισε με χαρακτηριστικά όπως εάν υπαγορεύονται από τη νομοθεσία, εάν είναι καταγεγραμμένες, αυτοματοποιημένες, εάν απαιτούν βαριά χρήση πόρων, εάν επηρεάζουν τους παρόχους, τους καταναλωτές ή εσωτερικά την ΕΕΤΤ, εάν υπάρχουν δείκτες μέτρησης της απόδοσής τους, εάν χρήζουν βελτίωσης κτλ.

Το 2011 η ΕΕΤΤ συγκρότησε μια διατμηματική ομάδα εργασίας με αντικείμενο τη λήψη μέτρων περαιτέρω βελτίωσης της λειτουργίας της. Ειδικότερα, έργο της ομάδας ήταν η προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, η βελτίωση των εσωτερικών διαδικασιών και η παροχή εξουσιοδοτήσεων σε στελέχη ώστε να επιτευχθεί ευρύτερη αποκέντρωση στην υπογραφή εγγράφων. Κατά την ανάλυση της τότε υφιστάμενης κατάστασης, η ομάδα σύμπτυξε τις εξήντα τέσσερις (64) επιχειρησιακές διαδικασίες της προηγούμενης μελέτης σε τριάντα εννιά (39) διεργασίες και υπολόγισε ότι 59% αυτών ήταν αποτυπωμένες σε διαγραμματική μορφή, ενώ 64% αυτών ήταν αυτοματοποιημένες μέσω των πληροφοριακών συστημάτων της Αρχής. Το έργο επίσης κατηγοριοποίησε τις διεργασίες σε τρεις ομάδες: αυτές με τα μεγαλύτερα περιθώρια βελτίωσης, εκείνες με τα μικρότερα περιθώρια βελτίωσης και μια ενδιάμεση ομάδα. Παράλληλα, έκανε προτάσεις για την υιοθέτηση συστημάτων διοίκησης με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, ενδυνάμωση της εμπιστοσύνης και διάχυση της πληροφορίας εντός της ΕΕΤΤ. Οι προτάσεις αυτές ανέλυσαν συγκεκριμένες διαδικασίες στρατηγικού σχεδιασμού και διοίκησης μέσω στόχων, παρακολούθησης των έργων, οργάνωσης των ομάδων εργασίας και στρατηγικής διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων της ΕΕΤΤ και περιέγραψαν καλές πρακτικές όπως η καταγραφή των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και η ανάπτυξη βάσης δεδομένων για την τήρηση των προσόντων του προσωπικού, που τελικά δεν προχώρησαν σε υλοποίηση.

Στη συνέχεια, το 2014 η ΕΕΤΤ προέβη στην κωδικοποίηση και αποτύπωση σε διαγραμματική μορφή με τη χρήση του εργαλείου MS Visio των κυριότερων διαδικασιών της Αρχής ανά οργανική μονάδα, που στο σύνολό τους αριθμούσαν τις 155.

Σε εφαρμογή των νομοθετικών ρυθμίσεων του ν. 4305/2014 για την αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, η ΕΕΤΤ ήταν από τους

πρώτους δημόσιους φορείς που κατέγραψε στην ΕΕΤΤ Α.Π.: 765/080 της 23-06-2015 (με ΑΔΑ: 693Χ639-ΜΡΕ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή της και εμπίπτουν στη δημόσια αποστολή της. Έκτοτε, σε ετήσια βάση, μέσω διατμηματικής συνεργασίας, επικαιροποιεί την εν λόγω Απόφαση (ΕΕΤΤ Α.Π.: 790/017/06.12.2016 με ΑΔΑ: 7Ζ3Τ639-Θ95, ΕΕΤΤ Α.Π.: 835/020/16.11.2017 με ΑΔΑ: ΩΙΨΓ639-013). Η επικαιροποιημένη αυτή καταγραφή παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για το προκηρυσσόμενο έργο, καθώς ταξινομεί τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων της ΕΕΤΤ σε «ανοικτά» (δηλαδή δημοσίως διαθέσιμα για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση) και «μη ανοικτά» (δηλαδή μη διαθέσιμα) και επισημαίνει τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων της ΕΕΤΤ που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα ή υπόκεινται στους λοιπούς περιορισμούς εμπορικού, βιομηχανικού, επιχειρηματικού, επαγγελματικού ή εταιρικού απορρήτου κτλ. του άρθρου 3 του Ν. 4305/2014. Ως εκ τούτου, στο πλαίσιο του προκηρυσσόμενου έργου, η πιο πρόσφατη καταγραφή δύναται να αποτελέσει τη βάση για την κατάρτιση του ολοκληρωμένου καταλόγου προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται η ΕΕΤΤ.

Από το 2016, η ΕΕΤΤ εντατικοποίησε τις προσπάθειες για τη βελτίωση της οργάνωσής της με τις δράσεις της για αξιολόγηση των δομών και διαδικασιών, αναθεώρηση του οργανογράμματος, καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, ενίσχυση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και λοιπές ενέργειες που αναλύονται στην ενότητα «Υφιστάμενη Κατάσταση Λειτουργίας της ΕΕΤΤ». Τα αποτελέσματα και παραδοτέα των παραπάνω εργασιών είναι στη διάθεση του Αναδόχου του παρόντος έργου.

A2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A2.1 Σκοπιμότητα και Αναμενόμενα Οφέλη του Έργου

Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι ο οργανωτικός και λειτουργικός ανασχεδιασμός της ΕΕΤΤ για τη μετάβασή της σε ένα σύγχρονο μοντέλο διοικητικών και οργανωτικών δομών, οι οποίες αφενός θα εναρμονίζονται με τη συνεχή ανάπτυξη των αγορών (δικτύων και υπηρεσιών) ηλεκτρονικών επικοινωνιών και παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και αφετέρου θα είναι προσαρμοσμένες στις διαρκώς εξελισσόμενες και αυξανόμενες ανάγκες των επιχειρήσεων και καταναλωτών των αγορών αυτών. Με τη δράση αυτή, η ΕΕΤΤ θα σχεδιάσει και θα λειτουργήσει παραγωγικά το νέο επιχειρησιακό μοντέλο της που θα είναι προσαρμοσμένο στις νέες ανάγκες και απαιτήσεις, θα αναβαθμίσει τη λειτουργία της με σύγχρονες διαδικασίες, δομές, συστήματα και εργαλεία και θα ενσωματώσει αποτελεσματικά τα νέα συστήματα (ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ) που έχει δρομολογήσει με τις σύνθετες αναπτυξιακές δράσεις της.

Για την ΕΕΤΤ, το παρόν έργο αποτελεί μια στοχευμένη δράση ενίσχυσης της αποτελεσματικής άσκησης των ρυθμιστικών, εποπτικών και ελεγκτικών αρμοδιοτήτων με τις οποίες είναι εκ του νόμου επιφορτισμένη, προς όφελος του επιχειρηματικού περιβάλλοντος στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών αλλά και ευρύτερα του συνόλου σχεδόν των τομέων οικονομικής δραστηριότητας της χώρας μας που βασίζονται στη χρήση σύγχρονων ευρυζωνικών τεχνολογιών.

Η αναγκαιότητα του έργου κατά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή προκύπτει κυρίως λόγω:

- των ραγδαίων κανονιστικών αλλαγών σε θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών σε επίπεδο Ε.Ε. που αναφέρθηκαν αναλυτικά στην ενότητα «Σύντομη Επισκόπηση των Αγορών που Ρυθμίζει, Εποπτεύει και Ελέγχει η ΕΕΤΤ »
- των αυξημένων απαιτήσεων των παρόχων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων των παρόχων υποδομών, οι οποίοι διερευνούν δυνατότητες διασύνδεσης μεταξύ τους που θα τους επιτρέπουν ομαλή μετάβαση βραχυπρόθεσμα και "μετάλλαξη" μέσο-μακροπρόθεσμα των προσφορών τους προς τους εταιρικούς αλλά και οικιακούς καταναλωτές, ενώ θα τους επιτρέπουν αυξημένη ευελιξία, δυνατότητα διαφοροποίησης και τελικά καινοτομίας σε απάντηση των (αναμενόμενων) αναγκών των καταναλωτών
- των ραγδαίων εξελίξεων των αγορών των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, στις οποίες η ΕΕΤΤ οφείλει να προσαρμοστεί (βλ. την ενότητα «Σύντομη Επισκόπηση των Αγορών που Ρυθμίζει, Εποπτεύει και Ελέγχει η ΕΕΤΤ »)
- των αυξημένων απαιτήσεων στη ζήτηση και χρήση ηλεκτρονικών επικοινωνιών που αναμένεται να αυξηθούν περαιτέρω τα επόμενα χρόνια λόγω της ανάγκης των χρηστών για αδιάλειπτη επικοινωνία και κινητικότητα (mobility)
- της ανάγκης ενσωμάτωσης στην υφιστάμενη οργάνωση και λειτουργία της ΕΕΤΤ των συστημάτων ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ που θα υλοποιήσουν οι εθνικής εμβέλειας και ιδιαιτέρως σύνθετες αναπτυξιακές δράσεις που, παράλληλα, έχει δρομολογήσει η ΕΕΤΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, τα οποία περιεγράφηκαν αναλυτικά στην ενότητα «Υφιστάμενη Κατάσταση Λειτουργίας της ΕΕΤΤ».

Πιο συγκεκριμένα, η αναγκαιότητα υλοποίησης του έργου υπαγορεύεται από σημαντικούς εθνικούς αναπτυξιακούς σκοπούς που αφορούν την αξιοποίηση και επωφελή, για το επιχειρηματικό περιβάλλον, διαχείριση κρίσιμων παραμέτρων για την ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας.

Επομένως, το έργο αυτό αφορά στην ανάπτυξη αναγκαίων εργαλείων ώστε να υποστηρίζεται αφενός η λειτουργία ενός υγιούς και ρυθμισμένου επιχειρηματικού περιβάλλοντος στους τομείς ηλεκτρονικών

επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, αφετέρου να ενθαρρύνονται τεχνολογικά προηγμένες και καινοτόμες επενδύσεις στις εν λόγω αγορές.

Για τους παραπάνω σκοπούς, το νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας της ΕΕΤΤ θα αξιοποιήσει την αναβάθμιση των οργανωτικών δομών, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών, τη συστηματική οργάνωση νέων λειτουργιών όπου απαιτείται, την ενίσχυση και ενδυνάμωση του στελεχιακού δυναμικού, τις υποδομές και την τεχνολογία.

Μέσω του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της, η ΕΕΤΤ, αναμένεται, ενδεικτικά, να επιτύχει:

- οργανωτικές και λειτουργικές αλλαγές με έμφαση στις πραγματικές ανάγκες των επιχειρήσεων-παρόχων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, που θα συμβάλλουν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των δύο αγορών
- περισσότερη ευελιξία στις διαδικασίες και μείωση της γραφειοκρατίας, όπου υφίσταται, προς όφελος των αγορών
- ταχύτερη απόκριση στα αιτήματα των επιχειρήσεων, δηλαδή αύξηση της ταχύτητας εξυπηρέτησης των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών
- αύξηση του όγκου των συναλλαγών/περιστατικών που θα διεκπεραιώνονται, δίνοντας τη δυνατότητα στην ΕΕΤΤ να εξετάζει μεγαλύτερο φάσμα αιτημάτων σε διαρκώς εξελισσόμενες τεχνολογίες (όπως π.χ. οι υπηρεσίες ψηφιακής τηλεόρασης, υπηρεσίες και εφαρμογές σε δίκτυα νέας γενιάς, κλπ.)
- περαιτέρω αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών επικεντρώνοντας στον τελικό χρήστη (πελατοκεντρική θεώρηση), ήτοι τους παρόχους και, βεβαίως, τον πολίτη-καταναλωτή
- βελτίωση της εμπιστοσύνης, λόγω της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό περί προστασίας προσωπικών δεδομένων
- επιμερισμό αρμοδιοτήτων εντός της ΕΕΤΤ που ενισχύει τη συμπληρωματική δράση και την αποφυγή επικαλυπτόμενων αρμοδιοτήτων, όπου αναφύονται από τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες με τις οποίες επιφορτίζεται η ΕΕΤΤ.

Το έργο προσδοκάται να αναδείξει ολοκληρωμένες λύσεις παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και πολίτες-καταναλωτές, οι οποίες:

- θα αυξήσουν περαιτέρω τη διαθεσιμότητα και την προσβασιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
- θα διευκολύνουν τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων στις διαδικασίες και θα μειώσουν ακόμη περισσότερο τη διακίνηση εντύπων, ενώ θα συγχρονίσουν και ομογενοποιήσουν παρόμοιες διαδικασίες όπου είναι εφικτό
- θα διευκολύνουν περαιτέρω την διαδραστική επικοινωνία της ΕΕΤΤ με τις δύο αγορές, συμβάλλοντας στη μείωση του διαχειριστικού κόστους παρόχων που δραστηριοποιούνται στις αγορές αυτές. Σημειώνεται ότι οι δύο αγορές χαρακτηρίζονται από σημαντικές οικονομίες κλίμακας και σκοπού και ο έντονος ανταγωνισμός συμβάλλει στην ταχύτερη μεταφορά από τους παρόχους στους εταιρικούς και οικιακούς πελάτες της εξοικονόμησης κόστους μέσω μείωσης λιανικών τιμολογίων, προσφοράς καινοτόμων προϊόντων και αύξησης επενδύσεων για την αναβάθμιση υπαρχόντων ή/και ανάπτυξη νέων υποδομών στη χώρα μας
- θα παρέχουν άμεση πρόσβαση των επιχειρήσεων στην πληροφόρηση που τους αφορά (π.χ. ενημέρωση σχετικά με την πορεία διεκπεραίωσης των υποθέσεών τους) προς όφελος, επιπλέον, της διαφάνειας
- θα αυξήσουν ακόμη περισσότερο την αξιοπιστία των δεδομένων (όπως είναι γνωστό, στις ηλεκτρονικές διαδικασίες παρατηρούνται λιγότερα λάθη/ παραλείψεις από ότι στις χειρόγραφες/ χειροκίνητες) και την ασφάλεια των πραγματοποιούμενων συναλλαγών.

Συνοπτικά, το αποτέλεσμα υλοποίησης του έργου αναμένεται να είναι:

- Αποτελεσματικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων επιχειρήσεων και ομάδων χρηστών που βασίζουν την οικονομική τους δραστηριότητα στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες και ταχυδρομικές υπηρεσίες
- Βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων της ΕΕΤΤ τόσο σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού όσο και τεχνολογικού εξοπλισμού προς όφελος των δύο αγορών
- Επιτάχυνση της πραγματοποίησης επενδύσεων και της ανάπτυξης των αγορών.

Η ΕΕΤΤ θεωρεί ότι το νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας της που θα ενσωματώνει αποτελεσματικά και τα νέα συστήματα ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ, θα συμβάλλει αποφασιστικά όχι μόνο στην ενίσχυση και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας στον ευρύτερο τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, αλλά επιπλέον θα προσφέρει πολλαπλασιαστικά οφέλη στο σύνολο σχεδόν των τομέων οικονομικής δραστηριότητας στην χώρα μας οι οποίες βασίζονται στη χρήση σύγχρονων ευρυζωνικών τεχνολογιών ασύρματης πρόσβασης.

A2.2 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Στο πλαίσιο της εκπόνησης των μελετών για την αξιολόγηση δομών και την αναθεώρηση οργανογράμματος που εκπόνησε η ΕΕΤΤ (βλ. την ενότητα «Υφιστάμενη Κατάσταση Λειτουργίας της ΕΕΤΤ»), διαπιστώθηκε η απαίτηση για τις ακόλουθες βασικές στρατηγικές μεταρρυθμιστικές κατευθύνσεις:

- Εφαρμογή βασικών αρχών αναδιοργάνωσης
- Αναδιάρθρωση των δομών με άξονα τους βασικούς στόχους-λειτουργίες της ΕΕΤΤ
- Εξορθολογισμός του αριθμού των δομών και των θέσεων ευθύνης
- Συγκέντρωση συναφών αρμοδιοτήτων σε ενιαίες οργανωτικές δομές
- Άρση επικαλύψεων μεταξύ των υφιστάμενων δομών
- Επικέντρωση των διαθέσιμων δημοσιονομικών και ανθρώπινων πόρων στις βασικές αποστολές της ΕΕΤΤ.

Παράλληλα, η υλοποίηση των σύνθετων και ιδιαίτερως απαιτητικών δράσεων για τα συστήματα ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ, αναμένεται να αλλάξει δραστικά τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της ΕΕΤΤ και να αυξήσει τις ανάγκες για επιπλέον εξειδικευμένο στελεχιακό προσωπικό, νέες εγκαταστάσεις και υποδομές με ιδιαίτερες τεχνικές προδιαγραφές, ώστε να επιτευχθεί αρμονική ενσωμάτωση των εν λόγω συστημάτων στη λειτουργία της.

Ως αποτέλεσμα των παραπάνω, η ΕΕΤΤ οφείλει να καθορίσει το στρατηγικό σχεδιασμό της για τα επόμενα έτη και στο πλαίσιο αυτό να αναβαθμίσει:

- Την οργάνωση: Με αλλαγές στη δομή και αποτύπωση των νέων αναγκών σε θέσεις εργασίας.
- Τις διαδικασίες: Με έμφαση στις οριζόντιες συνέργειες, την προσήλωση στην ποιότητα, την αποτελεσματικότητα, την αποδοτικότητα που θα αποτυπώνονται σε έναν εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και στη λειτουργία εσωτερικού ελέγχου.
- Την οργάνωση νέων λειτουργιών: Στο πλαίσιο του έργου θα αναδειχθούν λειτουργίες οι οποίες είτε είναι νέες είτε δεν λειτουργούν συστηματικά. Ενδεικτικά παραδείγματα είναι οι νέες αρμοδιότητες που αναθέτει στη Διεύθυνση Ταχυδρομείων ο νέος Κανονισμός της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (αναμένεται να εκδοθεί εντός του 2018), όπως επίσης η λειτουργία συλλογής της πληροφορίας και της γνώσης της ΕΕΤΤ και η διάχυσή της στις δύο εποπτευόμενες αγορές κτλ.

- Τις κτιριακές υποδομές: Η νέα οργανωτική σύνθεση της Αρχής και η αναβάθμιση των τεχνικών υποδομών της (με τα νέα συστήματα ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ) δημιουργούν νέες αυξημένες απαιτήσεις για τις εγκαταστάσεις στέγασης της έδρας και των περιφερειακών γραφείων.
- Τις πληροφοριακές υποδομές: Δεδομένου ότι οποιαδήποτε επιτυχημένη αναδιοργάνωση προϋποθέτει την αξιοποίηση πληροφοριακών υποδομών και την ενίσχυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Το ανθρώπινο δυναμικό: Με έμφαση στην εκπαίδευση σε διαδικασίες και εργαλεία ΤΠΕ, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και την αποτύπωση των αναγκών μέσω ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.
- Την προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται η ΕΕΤΤ λόγω της αρμοδιότητάς της. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να σχεδιάσει και υλοποιήσει τη συμμόρφωσή της με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Για τους παραπάνω λόγους, η ΕΕΤΤ δρομολόγησε την Πράξη «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών», που αποτελείται από δύο (2) (υπο)έργα. Η παρούσα Διακήρυξη αφορά το (υπο)έργο 1, «Επιχειρησιακό Σχέδιο οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών», έχει συνολική διάρκεια 20 μηνών και αποτελείται από δύο (2) διακριτές Ενέργειες:

- Ενέργεια Ε1.1: Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ, με διάρκεια 20 μηνών
- Ενέργεια Ε1.2: Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, με διάρκεια 5 μηνών.

Οι δύο παραπάνω Ενέργειες του έργου θα ξεκινήσουν ταυτόχρονα (βλ. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου).

Οι εργασίες που προηγήθηκαν της Διακήρυξης του παρόντος έργου, το σχεδίασαν και το ωρίμασαν, παρουσιάζονται αναλυτικά στις ενότητες «Υφιστάμενη Κατάσταση Λειτουργίας της ΕΕΤΤ» και «Επίπεδο Ωριμότητας του Παρόντος Έργου».

Εκτός του παρόντος έργου, στην Πράξη «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» περιλαμβάνεται άλλο ένα (υπο)έργο, το υποέργο 2, υπό τον τίτλο «Ενέργειες Ενημέρωσης και Δικτύωσης για την προβολή του έργου της ΕΕΤΤ και την ανταλλαγή καλών πρακτικών ρύθμισης, εποπτείας και ελέγχου στο επιχειρηματικό περιβάλλον». Το εν λόγω (υπο)έργο έχει συνολική διάρκεια 12 μηνών και επίσης περιλαμβάνει δυο (2) Ενέργειες:

- Ενέργεια Ε2.1: Ενημερωτικές Εκδηλώσεις για την παρουσίαση του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας της ΕΕΤΤ στις αγορές Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, με διάρκεια 9 μηνών. Θα πραγματοποιηθούν μία (1) ημερίδα για το ευρύ κοινό και δύο (2) θεματικές ημερίδες/σεμινάρια σε επιλεγμένα κοινά. Το αντικείμενο και η σκοπιμότητα της ημερίδας θα είναι η προβολή της παρούσας δράσης αναδιοργάνωσης/αναβάθμισης και η ενημέρωση του ευρύτερου κοινού με γενικότερες πληροφορίες για το νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας της ΕΕΤΤ. Τα δύο (2) θεματικά εκπαιδευτικά σεμινάρια θα απευθύνονται σε δύο διαφορετικά κοινά αντίστοιχα, δηλαδή σε α) Στελέχη Τηλεπικοινωνιακών παρόχων και β) Στελέχη ΕΛΤΑ και εταιρειών ταχυμεταφορών. Το αντικείμενο και η σκοπιμότητα του καθενός από τα δύο θεματικά εκπαιδευτικά σεμινάρια θα είναι να διεισδύσει σε μεγαλύτερο βάθος της δράσης και να εκπαιδεύσει τα επιλεγμένα στελέχη της αγοράς όπου απευθύνεται, εξειδικεύοντας στα θέματα που αφορούν το εκάστοτε κοινό.

- **Ενέργεια E2.2:** Επισκέψεις στελεχών της ΕΕΤΤ σε φορείς σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ανταλλαγή καλών πρακτικών στη ρύθμιση, εποπτεία και έλεγχο προς όφελος του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και των καταναλωτών, με διάρκεια 5 μηνών. Θα πραγματοποιηθούν πέντε (5) επισκέψεις εργασίας στελεχών της ΕΕΤΤ σε επιλεγμένες χώρες των οποίων τα χαρακτηριστικά προσομοιάζουν με τα χαρακτηριστικά της χώρας μας και διαθέτουν οργανωμένες Ρυθμιστικές Αρχές, προκειμένου να επιτευχθεί ανταλλαγή καλών πρακτικών στη ρύθμιση, εποπτεία και έλεγχο των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Όπως είναι εμφανές, οι Ενέργειες E2.1 και E2.2, παρότι δεν εμπίπτουν στο προκηρυσσόμενο έργο, γιατί αποτελούν διακριτό υποέργο, έχουν αλληλεπίδραση και χρονική εξάρτηση με το παρόν έργο, την οποία θα πρέπει να λάβει υπόψη του ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Σύμφωνα με τον προγραμματισμό της ΕΕΤΤ, η εκπόνηση της Ενέργειας E2.1 θα ξεκινήσει αμέσως μετά την ολοκλήρωση των Φάσεων Α και Β της Ενέργειας E1.1 του παρόντος έργου, δηλαδή όταν θα έχουν ολοκληρωθεί η ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωση υφιστάμενων διαδικασιών, καθώς και ο σχεδιασμός της οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ (βλ. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου). Έτσι η προβολή του έργου της αναδιοργάνωσης της ΕΕΤΤ θα ξεκινήσει όταν θα έχει ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της.

Η εκπόνηση της Ενέργειας E2.2 θα προηγηθεί της E2.1 και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τη λήξη της Φάσης Γ και πριν την έναρξη της Φάσης Δ της Ενέργειας E1.1, δηλαδή μέχρι και την εκπόνηση του Σχέδιου Μετάβασης – Υλοποίησης στο νέο λειτουργικό μοντέλο και πριν την έναρξη της περιόδου υποστήριξης της εφαρμογής του νέου μοντέλου λειτουργίας (βλ. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου). Έτσι τα στελέχη της ΕΕΤΤ θα γνωρίσουν τις καλές πρακτικές άλλων χωρών και θα τις αξιοποιήσουν στο παρόν έργο χρονικά πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της.

A2.3 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

Για την ολοκλήρωση του έργου και την επίτευξη τόσο των στόχων όσο και των προσδοκώμενων ωφελειών υπάρχουν ορισμένοι παράγοντες που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη. Για την ΕΕΤΤ, κάποιοι ενδεικτικοί κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι οι ακόλουθοι:

- Υποστήριξη του έργου από τη Διοίκηση και αποδοχή του από το προσωπικό της ΕΕΤΤ.
- Επικοινωνιακή συνεργασία της Ομάδας Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου με τον Ανάδοχο σε όλες τις Φάσεις του έργου.
- Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του και αποφυγή καθυστερήσεων/αποκλίσεων κατά την έναρξη του έργου, την ολοκλήρωση των Φάσεών του, την παραλαβή των παραδοτέων (είτε λόγω έλλειψης συντονισμού ή αργοπορημένης ανταπόκρισης από τους εμπλεκόμενους, είτε λόγω των τυποποιημένων διαδικασιών παρακολούθησης του έργου κ.λπ.).
- Έγκαιρη αντιμετώπιση των ενδεχόμενων αποκλίσεων κατά την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει σχέδιο αποκατάστασης των αποκλίσεων ώστε το έργο να τελειώσει μέσα στον προδιαγεγραμμένο χρόνο.
- Καλή ποιότητα υπηρεσιών του Αναδόχου: Για την εξασφάλιση καλής ποιότητας υπηρεσιών, θα γίνει θέσπιση ποιοτικών κριτηρίων και λεπτομερής έλεγχος των παραδοτέων ώστε να ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές.
- Η μεθοδολογία υλοποίησης να είναι δοκιμασμένη και τα παραδοτέα του έργου να είναι ρεαλιστικά, εφαρμόσιμα και συντηρήσιμα από την ΕΕΤΤ.

- Στενή παρακολούθηση της διαστασιολόγησης των συστημάτων ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ και της προόδου των εργασιών υλοποίησής τους.
- Μεταφορά της τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΕΕΤΤ μέσω ολοκληρωμένης και επαρκούς εκπαίδευσης.
- Υποστήριξη από τον Ανάδοχο για ένα (1) έτος, δηλαδή για έναν ολοκληρωμένο ετήσιο κύκλο λειτουργίας.
- Εξασφάλιση της προσαρμοστικότητας και επεκτασιμότητας του επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας από την ίδια την ΕΕΤΤ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.
- Κατάλληλη προβολή του έργου, με ηλεκτρονικά ή έντυπα μέσα, και ενημέρωση των αγορών και των πολιτών ώστε να αξιοποιήσουν τα αποτελέσματά του.

A3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A3.1 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

Επιγραμματικά, το προκηρυσσόμενο έργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες ανά Ενέργεια (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Γενικές Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου)³:

A. Ενέργεια 1.1: Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ

1. Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης

- Επικαιροποίηση του σχεδιασμού και προγραμματισμού του έργου.
- Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης (π.χ. διενέργεια συναντήσεων, συνεντεύξεων, ερωτηματολόγια, διαβουλεύσεις κτλ.).
- Διερεύνηση (διεθνώς και εγχώρια) του μεταβαλλόμενου περιβάλλοντος και των νέων αναγκών των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών στις οποίες θα συμβάλει θετικά η αναδιοργάνωση της ΕΕΤΤ.
- Καταγραφή των στρατηγικών στόχων της ΕΕΤΤ.
- Καταγραφή & αξιολόγηση υφιστάμενων οργανωτικών δομών.
- Λεπτομερής περιγραφή, μοντελοποίηση & αξιολόγηση διαδικασιών και σχετικών εγγράφων που εδράζονται στις υφιστάμενες επιχειρησιακές διαδικασίες.
- Καταγραφή & αξιολόγηση υφιστάμενων πληροφοριακών υποδομών που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών στις αγορές.

2. Ανάλυση της επιθυμητής κατάστασης

- Βελτιστοποίηση των υφιστάμενων οργανωτικών δομών ώστε να αναβαθμιστούν οι παρεχόμενες από την ΕΕΤΤ υπηρεσίες.
- Βελτιστοποίηση διαδικασιών και σχετικών εγγράφων.
- Οργάνωση νέων λειτουργιών που θα προκύψει ότι απαιτούνται, π.χ. λόγω των νέων αρμοδιοτήτων που αναθέτει στη Διεύθυνση Ταχυδρομείων ο νέος Κανονισμός της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

³ Οι εργασίες δεν παρατίθενται με απόλυτη χρονική σειρά, καθώς ενδεικτικά κάποιες από αυτές δύνανται να εκτελεστούν παράλληλα.

- Αποτίμηση των Επιπτώσεων (Impact Analysis) στις δύο αγορές από το σχεδιαζόμενο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας.
- Προσαρμογές θεσμικού πλαισίου - νομική υποστήριξη, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης όλων των απαραίτητων θεσμικών και κανονιστικών κειμένων για την εφαρμογή του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της ΕΕΤΤ.
- Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΕΤΤ: Ο νέος Κανονισμός θα εξειδικεύει σε επίπεδο Διεύθυνσης και Τμήματος, την αποστολή, το πλαίσιο οργανωτικής δομής, τις επιχειρησιακές λειτουργίες, τις δραστηριότητες ανά λειτουργία, τις εμπλεκόμενες θέσεις εργασίας και τα αξιοποιούμενα εργαλεία (οργανωτικά συστήματα/ μέσα/ έντυπα, αρχεία πληροφοριών κλπ).
- Διερεύνηση νέων τεχνολογιών και υποδομών (τεχνικής αρχιτεκτονικής, εξοπλισμού και λογισμικού) που απαιτούνται για την υποστήριξη του νέου μοντέλου, συνυπολογίζοντας, μεταξύ άλλων, την ενσωμάτωση στη λειτουργία της ΕΕΤΤ των ιδιαιτέρως σύνθετων αναπτυξιακών δράσεων ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ, καθώς και θέματα αξιοπιστίας, διαθεσιμότητας, ασφάλειας, διασφάλισης της επικοινωνίας των αποκεντρωμένων υπηρεσιών με τις κεντρικές υπηρεσίες, διασύνδεσης μεταξύ των συστημάτων της ΕΕΤΤ και διαλειτουργικότητας με άλλα εξωτερικά συστήματα (όπως συστήματα δημόσιων φορέων).
- Ανάπτυξη μοντέλου κοστολόγησης του νέου μοντέλου λειτουργίας (ανάλυση κόστους των διαδικασιών λαμβάνοντας υπόψη κόστος προσωπικού, εγκαταστάσεων, γενικό λειτουργικό κόστος κλπ).
- Διενέργεια συναντήσεων, συνεντεύξεων εντός της ΕΕΤΤ κτλ. για την τελική διαμόρφωση των προτάσεων του Αναδόχου, των εναλλακτικών προσεγγίσεων και την παροχή κατευθύνσεων από την ΕΕΤΤ.

3. Αναλυτικό Σχέδιο Μετάβασης

- Κατάρτιση Σχεδίου Μετάβασης από την υφιστάμενη κατάσταση στο νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας. Θα λαμβάνει υπόψη την πρόοδο και τις εξελίξεις των αναπτυξιακών δράσεων ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ.
- Πρόταση για νέα (διακριτά) έργα πληροφορικής που η ΕΕΤΤ θα πρέπει να δρομολογήσει σταδιακά για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της και τη λειτουργία του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, με ανάλυση κόστους / οφέλους.
- Προτάσεις ενίσχυσης και ενδυνάμωσης του ανθρώπινου δυναμικού της ΕΕΤΤ (π.χ. προσδιορισμός πλήθους πρόσθετου προσωπικού ανά οργανική μονάδα με περιγραφή των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας τους, κατάρτιση αναλυτικού πλάνου εκπαίδευσης για κάθε θέση εργασίας).
- Μελέτη τεχνικών και χωροταξικών προδιαγραφών των εγκαταστάσεων στέγασης, συνυπολογίζοντας τις απαιτήσεις που προκύπτουν από την υλοποίηση και λειτουργία των νέων σύνθετων και ιδιαιτέρως απαιτητικών αναπτυξιακών δράσεων εθνικής σημασίας της ΕΕΤΤ (ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ).
- Εκπαίδευση προσωπικού ΕΕΤΤ / Προσαρμογή κουλτούρας της Αρχής με σκοπό τη μεταφορά της τεχνογνωσίας προς ένα σύνολο στελεχών, τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου, την εύρυθμη λειτουργία, διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της ΕΕΤΤ, σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες. Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα προβλέψει ενημερωτικά σεμινάρια στο σύνολο του προσωπικού.
- Συγγραφή του υλικού τεκμηρίωσης, όπως οδηγούς μοντελοποίησης διαδικασιών, εγχειρίδια χρήσης εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο, κτλ.

- Προσαρμογές θεσμικού πλαισίου - νομική υποστήριξη: συμπεριλαμβανομένων των προτάσεων για τους τρόπους κάλυψης των νέων θέσεων εργασίας, καθώς ενδέχεται να απαιτηθεί τροποποίηση του Ν. 4070/2012 αναφορικά με την πρόβλεψη πρόσθετου προσωπικού.
- Εφαρμογή νέου μοντέλου προϋπολογισμού και υπολογισμού οικονομικού αποτελέσματος, ως επακόλουθο της αλλαγής της οργανωτικής δομής.
- Κατάρτιση τριετούς Επιχειρησιακού Σχεδίου και πλαισίου παρακολούθησής του.
- Διενέργεια συναντήσεων, συνεντεύξεων εντός της ΕΕΤΤ κτλ. για την τελική διαμόρφωση των προτάσεων του Αναδόχου, των εναλλακτικών προσεγγίσεων και την παροχή κατευθύνσεων από την ΕΕΤΤ.

4. Επιτόπια Υποστήριξη

- Επιτόπια υποστήριξη για 12 μήνες (full time). Περιλαμβάνει την υποστήριξη και αξιολόγηση της εφαρμογής του νέου επιχειρησιακού μοντέλου για δώδεκα μήνες, δηλαδή για έναν ολοκληρωμένο ετήσιο κύκλο λειτουργίας.

Β. Ενέργεια 1.2 : Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων

1. Προετοιμασία της ΕΕΤΤ στην προστασία προσωπικών δεδομένων

- Αφορά στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με: τις κατηγορίες δεδομένων, τις υφιστάμενες διαδικασίες επεξεργασίας, τα πληροφοριακά συστήματα και μέσα, τις πολιτικές απορρήτου που εφαρμόζονται.
- Επίσης, περιλαμβάνει τη διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου της προστασίας προσωπικών δεδομένων (Data Protection Impact Assessment).

2. Οργάνωση της προστασίας προσωπικών δεδομένων / Ανάπτυξη πολιτικών, διαδικασιών και διοικητικών και τεχνικών μέτρων

- Αναμόρφωση διαδικασιών και τεχνικών μηχανισμών ώστε να ικανοποιούνται τα δικαιώματα των υποκείμενων των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.
- Προτάσεις χρήσης της κατάλληλης τεχνολογίας και των ενδεικνυόμενων τεχνικών για την ενίσχυση των μέτρων προστασίας και ασφάλειας (ιδίως στα προσωπικά δεδομένα υψηλής επικινδυνότητας). Προτάσεις για αναβάθμιση του εξοπλισμού/λογισμικού της ΕΕΤΤ, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με το νέο Κανονισμό.
- Αναμόρφωση των διαδικασιών και των μηχανισμών ανίχνευσης, καταγραφής, διερεύνησης και αντιμετώπισης παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων.
- Υποστήριξη της ΕΕΤΤ στην επισκόπηση/αναθεώρηση πολιτικών ασφάλειας πληροφορικής.

3. Διοίκηση και λειτουργία της προστασίας προσωπικών δεδομένων

- Υλοποίηση του σχεδίου εναρμόνισης.
- Ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού.
- Τήρηση εγχειριδίου διαδικασιών προσωπικών δεδομένων.
- Οργάνωση διαδικασίας ενημέρωσης/ επικαιροποίησης των ανωτέρω σχεδίων, πολιτικών, καταλόγων και εγχειριδίων, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνέχεια και η διαρκής επικαιροποίησή.

4. Αξιολόγηση και βελτίωση των μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων

- Περιλαμβάνει ελέγχους συμμόρφωσης με τον Κανονισμό μέσω διενέργειας δοκιμών ετοιμότητας.

A3.2 Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

Προκειμένου να υλοποιήσει το έργο και να ικανοποιήσει της ανωτέρω απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές, ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει κατάλληλη μεθοδολογία για την εκπόνηση των δύο Ενεργειών του έργου, E1.1 και E1.2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία του στην προσφορά του (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου), καθώς αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης.

A3.3 Ελάχιστες Προδιαγραφές Παροχής Υπηρεσιών

A3.3.1 Εκπαίδευση Προσωπικού

Η εκπαίδευση αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της υλοποίησης του έργου και κριτήριο αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό της ΕΕΤΤ που θα περιλαμβάνουν σεμιναριακού τύπου υπηρεσίες εκπαίδευσης (σε αίθουσα διδασκαλίας) καθώς και «on the job training» στα αντικείμενα των δύο Ενεργειών του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα παρέχει στην ΕΕΤΤ και για τις δύο Ενεργειές του έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Πίνακας Συμμόρφωσης 13: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης).

A3.3.2 Υπηρεσίες σε Νομικά Θέματα

Αντικείμενο του έργου αποτελεί, μεταξύ άλλων, η κατάρτιση όλων των απαραίτητων θεσμικών και κανονιστικών κειμένων για την εφαρμογή του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της ΕΕΤΤ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Πίνακας Συμμόρφωσης 14: Υπηρεσίες σε Νομικά Θέματα). Η παροχή υπηρεσιών σε νομικά θέματα αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης των υποψηφίων.

A3.3.3 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης του Έργου

Πρόκειται για τη συγγραφή του υλικού τεκμηρίωσης του έργου, όπως οδηγούς μοντελοποίησης διαδικασιών, εγχειρίδια χρήσης εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο, κτλ. (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Πίνακας Συμμόρφωσης 15: Συγγραφή Εγχειριδίων και Τεκμηρίωσης). Οι υπηρεσίες τεκμηρίωσης αποτελούν κριτήριο αξιολόγησης των υποψηφίων.

A3.4 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου

Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι 20 μήνες. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΕΤΤ, ενώ η λήξη του μετά το πέρας της περιόδου υποστήριξης λειτουργίας. Οι δύο Ενεργειές E1.1 «Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ» και E1.2 «Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων» θα ξεκινήσουν ταυτόχρονα.

Η υλοποίηση των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών του έργου ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Φάσεις ανά Ενέργεια. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και υπηρεσίες στα πλαίσια υλοποίησης του έργου, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση. Η υλοποίηση και παράδοση/παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται σταδιακά, όπως ορίζεται παρακάτω.

Στους παρακάτω πίνακες «Πίνακας 4: Χρονοδιάγραμμα Ενέργειας 1.1 του Έργου» και «Πίνακας 5: Χρονοδιάγραμμα Ενέργειας 1.2 του Έργου» δίνεται, σε υψηλό επίπεδο, το χρονοδιάγραμμα των Φάσεων

των «Ενέργειας 1.1: Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ» και «Ενέργειας 1.2: Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων», αντίστοιχα:

Ενέργεια 1.1: Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ										
Φάσεις	2019				2020				Διάρκεια	
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		
A	■	■	■							2M
B		■	■	■						4M
Γ			■	■						2M
Δ				■	■	■	■	■	■	12M

Πίνακας 4: Χρονοδιάγραμμα Ενέργειας 1.1 του Έργου

Ενέργεια 1.2: Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων										
Φάσεις	2019				2020				Διάρκεια	
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		
A	■	■								1M
B		■	■							2M
Γ		■								1M
Δ		■								1M

Πίνακας 5: Χρονοδιάγραμμα Ενέργειας 1.2 του Έργου

Η Ενέργεια 1.1 περιλαμβάνει τέσσερις (4) Φάσεις :

1. Φάση Α: Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωση υφιστάμενων διαδικασιών
2. ΦΑΣΗ Β: Σχεδιασμός της οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ
3. Φάση Γ: Σχέδιο Μετάβασης – Υλοποίησης στο νέο λειτουργικό μοντέλο
4. Φάση Δ: Υποστήριξη Εφαρμογής του μοντέλου λειτουργικής προσαρμογής

Ακολουθεί αναλυτικός πίνακας με τα στοιχεία κάθε Φάσης :

Πίνακας 6: Φάσεις της Ενέργειας E1.1 του Έργου

Φάση No.	A	Τίτλος Φάσης	Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωση υφιστάμενων διαδικασιών
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	2
Στόχοι:	Η καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης.		
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ Καταγραφή των στρατηγικών στόχων ○ Καταγραφή και αξιολόγηση της οργανωτικής δομής και των υφιστάμενων επιχειρησιακών λειτουργιών της ΕΕΤΤ ○ Καταγραφή, μοντελοποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών ανά λειτουργία ○ Εντοπισμός των δυσλειτουργιών και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι διαδικασίες ○ Διερεύνηση του εξωτερικού περιβάλλοντος όσον αφορά στους παρόχους και καταναλωτές, αλλά και της δυνατότητας συνεργασίας, για παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, με άλλους φορείς του Δημόσιου ή/και Ιδιωτικού τομέα (π.χ. διασύνδεση των Μητρώων Αδειοδοτημένων Παρόχων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΕΕΤΤ με τα μητρώα Δημοσίων Οργανισμών, με σκοπό τη διαλειτουργικότητα για όλες τις διαθέσιμες εφαρμογές (π.χ. αυθεντικοποίηση, στοιχεία Μητρώου, έσοδα, κλπ)) ○ Διερεύνηση των αναγκών των παρόχων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών στις οποίες θα μπορούσε να συμβάλει θετικά η αναδιοργάνωση της ΕΕΤΤ (π.χ. βελτιώσεις σε θέματα απόδοσης και παρακολούθησης τελών Αδειοδοτημένων Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ) ○ Ανάλυση/αξιολόγηση του υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της ΕΕΤΤ ○ Καταγραφή των υφιστάμενων πληροφοριακών υποδομών και αξιολόγηση της δυνατότητάς τους να υποστηρίξουν το επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας και να καλύψουν τις πληροφοριακές απαιτήσεις ανά λειτουργία της ΕΕΤΤ. <p>Επομένως, η συγκεκριμένη Φάση περιλαμβάνει τρία (3) διακριτά Στάδια:</p> <p>α) Αποτύπωση</p> <p>β) Μοντελοποίηση</p> <p>γ) Αξιολόγηση.</p>			
Φάση No.	B	Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός της οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ
Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	6

Στόχοι:	<p>Ο ανασχεδιασμός της ΕΕΤΤ με σκοπό την άμβλυση ή και εξάλειψη των προβλημάτων που αναγνωρίστηκαν κατά τη Φάση Α και την εξασφάλιση αποτελεσματικής λειτουργίας στο νέο επιχειρησιακό περιβάλλον.</p>
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έμφαση θα δοθεί στη μελέτη/διερεύνηση απλούστευσης και αναμόρφωσης των κύριων επιχειρησιακών λειτουργιών οι οποίες θα έχουν άμεση επίπτωση στη λειτουργία και τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Ιδιαίτερο βάρος θα δοθεί, επίσης, στην ομογενοποίηση διαδικασιών που επιτελούνται από διαφορετικές οργανικές μονάδες και επηρεάζουν τις αγορές ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως ενδεικτικά οι διαδικασίες υπολογισμού, καταβολής και είσπραξης των διαφόρων κατηγοριών τελών. Αναλυτικότερα, η υλοποίηση της Φάσης Β περιλαμβάνει τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών με τρόπο που θα ενσωματώσει ένα σύνολο αναλυτικών προτάσεων. Στο πλαίσιο αυτό, θα προκύψει η ανάγκη για σχεδιασμό και νέων διαδικασιών, όπως ενδεικτικά οι νέες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων, η διάχυση στους παρόχους της γνώσης της ΕΕΤΤ, η διαδικασία εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνου ή η διαδικασία οργάνωσης και διαχείρισης ομάδων εργασίας, οι οποίες θα βελτιώσουν την αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΕΕΤΤ και κατά συνέπεια την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει προς τις αγορές και τους πολίτες. • Για κάθε μια από τις νέες ή ανασχεδιασμένες αυτές διαδικασίες, η αποτύπωση θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ Τους εμπλεκόμενους ρόλους για την υλοποίηση της κάθε διαδικασίας, το πλήθος των ατόμων και τη θέση τους στην οργανωτική δομή της ΕΕΤΤ, καθώς και τα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας που περιλαμβάνουν τα χαρακτηριστικά της κάθε θέσης εργασίας ○ Τη ροή εργασίας που ακολουθεί η εκτέλεση της κάθε ανασχεδιασμένης διαδικασίας ○ Τον ειδικότερο προσδιορισμό εκείνων των βημάτων της ανασχεδιασμένης διαδικασίας που προτείνεται να αυτοματοποιηθούν ○ Τα διακινούμενα έντυπα και πληροφορίες της εκάστοτε διαδικασίας με ειδικότερο προσδιορισμό εκείνων των ροών πληροφορίας και εντύπων που αναμένεται να υλοποιηθούν σε ηλεκτρονική μορφή ○ Τις βελτιώσεις που θα επιφέρει η εφαρμογή του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας κατά την παροχή υπηρεσιών προς τους φορείς, τους παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών και τους πολίτες (μερική ή πλήρης ηλεκτρονικοποίηση των υπηρεσιών), π.χ. τις βελτιώσεις που θα επιφέρει, επί παραδείγματι, σε τομείς όπως ο ΤΕΚ με στόχο την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας και την επιτάχυνση της διεκπεραίωσης των υποθέσεων ○ Τις συνθήκες που θα πρέπει να πληρούνται κατά την υλοποίηση του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας, αναφορικά με θέματα επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων (διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων, αξιοποίηση κοινών βάσεων δεδομένων, κτλ.) στις περιπτώσεις που απαιτείται. Οι συνθήκες αυτές μπορεί να περιγραφούν με τη μορφή προτάσεων προς υλοποίηση ○ Ποσοτικούς στόχους για τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία και δείκτες μέτρησης της ποιότητας του αποτελέσματος κάθε διαδικασίας ○ Ανάλυση κόστους κάθε διαδικασίας (κόστος προσωπικού, εγκαταστάσεων, γενικό λειτουργικό κόστος κλπ), στο πλαίσιο ενός ευρύτερου μοντέλου λογιστικής κόστους που θα εφαρμόσει η ΕΕΤΤ. • Με βάση την παραπάνω μεθοδολογική προσέγγιση θα εκπονηθεί το Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας της ΕΕΤΤ, το οποίο θα περιλαμβάνει τις νέες και τις ανασχεδιασμένες διαδικασίες, τους 	

νέους οργανωτικούς ρόλους που τις υλοποιούν και θα προσδιορίζει τις απαιτούμενες υποδομές καθώς και τα συνοδευτικά έντυπα (ηλεκτρονικά και μη) ανά διαδικασία. Στο πλαίσιο αυτό, ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στον εμπλουτισμό των λειτουργιών της ΕΕΤΤ με διαδικασίες συλλογής, επεξεργασίας και διανομής των πληροφοριών/γνώσεων που διαθέτει η ΕΕΤΤ και μπορούν να συμβάλουν στην υποστήριξη των αγορών των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Επίσης, θα εκπονηθεί **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ΕΕΤΤ** που θα βασίζεται στο Οργανόγραμμα και θα εξειδικεύει σε επίπεδο Διεύθυνσης ή/και Τμήματος, τις Επιχειρησιακές Λειτουργίες, τις Δραστηριότητες ανά Λειτουργία, τις εμπλεκόμενες θέσεις εργασίας και τα εργαλεία (οργανωτικά συστήματα/μέσα/έντυπα, αρχεία πληροφοριών κλπ).

- Παράλληλα, στη Φάση Β θα προσδιοριστούν οι πρόσθετες απαιτήσεις σε τεχνολογικές υποδομές που θα προκύψουν για τη λειτουργία του νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου και την ενσωμάτωση των ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ.

Φάση No.	Γ	Τίτλος Φάσης	Σχέδιο Μετάβασης – Υλοποίησης στο νέο λειτουργικό μοντέλο
Μήνας Έναρξης	7	Μήνας Λήξης	8
Στόχοι:	Εκπονείται ο αναλυτικός σχεδιασμός της μετάβασης από την υφιστάμενη στην επιθυμητή κατάσταση.		

Περιγραφή Υλοποίησης

- Κατά τη Φάση Γ προετοιμάζεται η ΕΕΤΤ για την υλοποίηση των νέων διαδικασιών μέσω της μελέτης των κρίσιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την εφαρμογή τους (νέος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, πλάνο δράσεων διαχείρισης αλλαγής, θέματα οργάνωσης και στελέχωσης, αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης ανά θέση εργασίας). Στη Φάση Γ εντάσσεται η αρχική αποτύπωση των απαιτήσεων υλοποίησης των νέων ή ανασχεδιασμένων διαδικασιών και η εκτίμηση των αλλαγών που θα απαιτηθούν προκειμένου να ενεργοποιηθούν οι νέες ή ανασχεδιασμένες διαδικασίες και ως εκ τούτου, η νέα οργάνωση της ΕΕΤΤ. Υπογραμμίζεται ότι η μετάβαση θα εκπονηθεί ενώ η ΕΕΤΤ θα είναι «εν πλήρη λειτουργία».
- Βασικό παραδοτέο της Φάσης Γ είναι η **Κατάρτιση Σχεδίου Μετάβασης** στο νέο μοντέλο, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:
 - Απαιτούμενες ενέργειες για τη μετάβαση στο νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας, ανά τομέα παρέμβασης, ιεραρχημένες σε επίπεδο προτεραιότητας, αναγκαιότητας και χρονικής υλοποίησης
 - Με δεδομένο ότι το νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας είναι πιθανό να προκαλέσει νέες απαιτήσεις σε ανθρώπινο δυναμικό και νέα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας, στη Φάση αυτή απαιτείται η εκ νέου ανάπτυξη ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας ανά οργανική μονάδα, με παράλληλη πρόταση κατανομής και τοποθέτησης προσωπικού (που θα περιλαμβάνει και θα εντάσσει το σύνολο του υπηρετούντος προσωπικού) και με περιγραφή αναγκών στελέχωσης με νέο προσωπικό εξαιτίας των νέων υλοποιούμενων αναπτυξιακών δράσεων της ΕΕΤΤ (ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ)
 - Ρεαλιστικές προτάσεις για τους τρόπους κάλυψης των νέων θέσεων εργασίας (π.χ. ενδέχεται να απαιτηθεί τροποποίηση του Ν. 4070/2012 αναφορικά με την πρόβλεψη πρόσθετου προσωπικού)
 - Ανάπτυξη τεχνικών και χωροταξικών προδιαγραφών των εγκαταστάσεων στέγασης της ΕΕΤΤ, που θα λαμβάνουν υπόψη τη νέα οργανωτική δομή, το πλήθος εργαζομένων, τις νέες τεχνολογικές υποδομές, τις εργασίες και απαιτήσεις συνεργασίας της κάθε οργανικής μονάδας εντός ΕΕΤΤ αλλά και με τις αγορές ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών

- Σχέδιο και προτάσεις για την ενίσχυση της συνεργασίας της ΕΕΤΤ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της με την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα για την προώθηση κοινών δράσεων (προγράμματα πρακτικής άσκησης ΑΕΙ - ΤΕΙ, προγράμματα μαθητείας, συμμετοχή σε ερευνητικές και αναπτυξιακές δράσεις κλπ)
- Σχέδιο διάγνωσης των αναγκών της ΕΕΤΤ και καταγραφή απαιτήσεων για έργα που θα πρέπει να δρομολογήσει η ΕΕΤΤ για νέα συστήματα/εργαλεία και ΤΠΕ, που προκύπτουν από τις ανασχεδιασμένες διαδικασίες
- Κρίσιμες αλληλεξαρτήσεις μεταξύ ενεργειών και αναλυτικό συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών (π.χ. διάγραμμα GANTT και προσδιορισμός κρίσιμης διαδρομής)
- Αναμενόμενα αποτελέσματα και δείκτες αποτελέσματος, σε επίπεδο στοχοθεσίας, ανά τομέα παρέμβασης της ΕΕΤΤ
- Ανάλυση των απαιτούμενων πόρων και περιγραφή των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της ΕΕΤΤ ως προς την εφαρμογή των νέων διαδικασιών
- Προσδιορισμός αντικείμενου, τρόπου σύστασης και χρονικής διάρκειας προσωρινών οργανωτικών σχημάτων (π.χ. Ομάδων Έργου) σε αντιστοιχία με τρέχουσες ανάγκες
- Πλάνο εκπαίδευσης του προσωπικού της ΕΕΤΤ. Θα πρέπει να περιλαμβάνει εκπαιδεύσεις α) αφενός για την εφαρμογή των νέων διαδικασιών και β) αφετέρου εκπαιδεύσεις σε νέα αντικείμενα ανά θέση εργασίας (νέα εργαλεία και γλώσσες προγραμματισμού, οικονομική διαχείριση, διαχείριση έργων κλπ.) στο πλαίσιο της αναβάθμισης των ικανοτήτων του προσωπικού στις νέες ανάγκες. Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει κατ' ελάχιστον τις εκπαιδεύσεις του α) τύπου. Οι εκπαιδεύσεις του β) τύπου θα δρομολογηθούν σταδιακά από την ΕΕΤΤ.
- Στη Φάση αυτή, επίσης, θα καταρτιστεί τριετές (τουλάχιστον) Επιχειρησιακό Σχέδιο, που θα περιλαμβάνει ετήσια σχέδια δράσης και διαδικασία ετήσιας στοχοθεσίας και αξιολόγησης στο πλαίσιο του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της ΕΕΤΤ. Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης εργασίας, ο Ανάδοχος οφείλει και να ποσοτικοποιήσει το επιδιωκόμενο επίπεδο υλοποίησης των στόχων και να καθορίσει συγκεκριμένους δείκτες μέτρησης των στόχων.

Φάση No.	Δ	Τίτλος Φάσης	Υποστήριξη Εφαρμογής του μοντέλου λειτουργικής προσαρμογής
Μήνας Έναρξης	9	Μήνας Λήξης	20
Στόχοι:	Η εφαρμογή και ο έλεγχος των νέων απλουστευμένων διαδικασιών της ΕΕΤΤ που θα προκύψουν από τη Φάση Β του έργου, σύμφωνα με το σχέδιο μετάβασης της Φάσης Γ.		

Περιγραφή Υλοποίησης

- Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της παρούσας Φάσης Δ περιλαμβάνουν υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης της ΕΕΤΤ (από την έδρα της ΕΕΤΤ) για:
 - Την εφαρμογή του προτεινόμενου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας
 - Τις απαιτούμενες ενέργειες διοίκησης, υλοποίησης και υποστήριξης των επιχειρησιακών / οργανωτικών αλλαγών που προέρχονται από τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών

- Την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων ή/και δυσλειτουργιών που δεν προβλέφθηκαν ή δεν ήταν δυνατό να προβλεφθούν κατά τη διαδικασία ανασχεδιασμού. Σε περίπτωση εμφάνισης σοβαρών δυσλειτουργιών ενδέχεται να χρειαστεί η αναθεώρηση των απλουστευμένων διαδικασιών με σκοπό τη βελτιστοποίησή τους
- Την αποτύπωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας της αναδιοργάνωσης, των εργαλείων και των δεικτών παρακολούθησης της αλλαγής
- Τον προσδιορισμό του μηχανισμού παρακολούθησης, εφαρμογής και διαχείρισης της αλλαγής
- Την παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας.

Η Ενέργεια 1.2 περιλαμβάνει τέσσερις (4) Φάσεις :

1. Φάση Α: Καταγραφή και διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης
2. ΦΑΣΗ Β: Κατάρτιση σχεδίου εναρμόνισης
3. Φάση Γ: Υλοποίηση της εναρμόνισης
4. Φάση Δ: Αξιολόγηση της εναρμόνισης

Ακολουθεί αναλυτικός πίνακας με τα στοιχεία κάθε Φάσης:

Πίνακας 7: Φάσεις της Ενέργειας Ε1.2 του Έργου

Φάση No.	A	Τίτλος Φάσης	Καταγραφή και διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	1
Στόχοι:	Η καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης.		
Περιγραφή Υλοποίησης			
<ul style="list-style-type: none"> • Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ Καταγραφή του καταλόγου προσωπικών δεδομένων με τις κατηγορίες δεδομένων που χειρίζεται η ΕΕΤΤ και περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα ○ Καταγραφή των διαδικασιών συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, μεταβίβασης προσωπικών δεδομένων κτλ., που ακολουθεί η ΕΕΤΤ ○ Καταγραφή του καταλόγου πληροφοριακών συστημάτων και μέσω της ΕΕΤΤ που περιέχουν προσωπικά δεδομένα (συστήματα, αρχεία, servers, βάσεις δεδομένων, media) ○ Ανασκόπηση των υφιστάμενων πολιτικών/διαδικασιών απορρήτου της ΕΕΤΤ ○ Ανάλυση απειλών/κινδύνων παραβίασης των προσωπικών δεδομένων στις οργανικές μονάδες της ΕΕΤΤ καθώς και των επιπτώσεών τους ○ Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης (δηλαδή δομών, διαδικασιών, συστημάτων) και καταγραφή των σημείων που υπάρχει απόκλιση από τον Κανονισμό. 			
Φάση No.	B	Τίτλος Φάσης	Κατάρτιση σχεδίου εναρμόνισης



Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	3
Στόχοι:	Κατάλληλος σχεδιασμός του πλάνου ανάπτυξης και εφαρμογής πολιτικών, διαδικασιών και μέτρων ελέγχου και αποτροπής.		
Περιγραφή Υλοποίησης			
<ul style="list-style-type: none"> • Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ορισμό των απαραίτητων ρόλων/αρμοδιοτήτων για την προστασία και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ○ Αναμόρφωση διαδικασιών και τεχνικών μηχανισμών ○ Ενίσχυση των μέτρων προστασίας και ασφάλειας ○ Τήρηση αρχείου παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων ○ Σχεδιασμό διαδικασιών αντιμετώπισης κινδύνων/παραβιάσεων ○ Επιβολή κανόνων προστασίας και ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων στις συμφωνίες με τρίτες εταιρείες, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση των συνεργατών ○ Διερεύνηση των πληροφοριακών συστημάτων που διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα και χρειάζονται αναβάθμιση ώστε να συμμορφωθούν με τον Κανονισμό ○ Επισκόπηση/αναθεώρηση πολιτικών ασφάλειας πληροφορικής σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής, κτλ. 			
Φάση No.	Γ	Τίτλος Φάσης	Υλοποίηση της εναρμόνισης
Μήνας Έναρξης	4	Μήνας Λήξης	4
Στόχοι:	Θα περιλαμβάνει εφαρμογή όλων των διαδικασιών και ελέγχων για την τήρηση του Κανονισμού, και υλοποίηση των τεχνολογικών μέσων που απαιτούνται.		
Περιγραφή Υλοποίησης			
<ul style="list-style-type: none"> • Ειδικότερα: <ul style="list-style-type: none"> ○ Υλοποίηση του σχεδίου εναρμόνισης που καταρτίστηκε στην προηγούμενη Φάση Β ○ Ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις νέες διαδικασίες και υποχρεώσεις της ΕΕΤΤ ○ Τήρηση εγχειριδίου διαδικασιών προσωπικών δεδομένων ○ Οργάνωση διαδικασίας συντήρησης (δηλαδή ενημέρωσης/ επικαιροποίησης) των ανωτέρω σχεδίων, πολιτικών, καταλόγων και εγχειριδίων, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνέχεια και η διαρκής επικαιροποίηση 			
Φάση No.	Δ	Τίτλος Φάσης	Αξιολόγηση της εναρμόνισης
Μήνας Έναρξης	5	Μήνας Λήξης	5

Στόχοι:	Θα περιλαμβάνει έλεγχο πλήρους ικανοποίησης του Κανονισμού.
Περιγραφή Υλοποίησης	
<ul style="list-style-type: none"> Θα περιλαμβάνει έλεγχο πλήρους ικανοποίησης του Κανονισμού μέσω διενέργειας δοκιμών ετοιμότητας. 	

Σε όλες τις Φάσεις της Ενέργειας E1.2 του έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO), δηλαδή θα υποστηρίζει την ΕΕΤΤ στην προστασία δεδομένων, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό και μεταφέροντας τη σχετική τεχνογνωσία του στα στελέχη της ΕΕΤΤ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του, να καταρτίσει αναλυτικότερο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT και προσδιορισμό κρίσιμης διαδρομής), το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις δύο Ενέργειες του έργου (E1.1 και E1.2) και για κάθε Ενέργεια τις Φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης, Ορόσημα και Παραδοτέα του Έργου).

A3.5 Παραδοτέα Έργου

Τα παραδοτέα του έργου θα αποτελέσουν μέσο επικοινωνίας μεταξύ αναδόχου και ΕΕΤΤ και μηχανισμό ελέγχου της πορείας του έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης, Ορόσημα και Παραδοτέα του Έργου). Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε διάστημα ενός (1) μηνός, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τον επικαιροποιημένο Φάκελο σχεδιασμού και προγραμματισμού του έργου με το αναλυτικό πρόγραμμα υλοποίησής του.

Κατά τη διάρκεια του έργου, ως ενδεικτικά ελάχιστα παραδοτέα ορίζονται τα εξής:

Πίνακας 8: Ελάχιστα Παραδοτέα Έργου

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁴	Μήνας Παράδοσης ⁵
1.	<i>Π0.1 : Επικαιροποιημένος Φάκελος Προγραμματισμού του Έργου</i>	AN	M1
Ενέργεια 1.1: Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ			
2.	<i>Π1.1.1 : Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωση υφιστάμενων διαδικασιών.</i>	M	M2
3.	<i>Π1.1.2 : Σχεδιασμός της οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ.</i>	M	M6
4.	<i>Π1.1.3 : Έκθεση Αναφοράς - Σχέδιο Μετάβασης –</i>	M, AN	M8

⁴Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), ΥΛ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁵Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του έργου

	<i>Υλοποίησης στο νέο λειτουργικό μοντέλο</i>		
5.	<i>Π1.1.4 : Υποστήριξη Εφαρμογής του μοντέλου λειτουργικής προσαρμογής.</i>	M, AN, Y	M20
Ενέργεια 1.2: Σχέδιο Συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων			
6.	<i>Π1.2 : Σχέδιο Συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.</i>	M, AN, Y	M5

Ειδικότερα επισημαίνονται τα εξής:

- Το «Π1.1.1 : Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωση υφιστάμενων διαδικασιών», περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής ενδεικτικά τεύχη:
 - Καταγραφή στρατηγικών στόχων.
 - Καταγραφή και αξιολόγηση του υφιστάμενου μοντέλου οργάνωσης και λειτουργίας της ΕΕΤΤ, που απαιτεί μεταξύ άλλων περιγραφή και μοντελοποίηση υφιστάμενων διαδικασιών.
 - Καταγραφή και αξιολόγηση πληροφοριακών υποδομών.
- Το «Π1.1.2 : Σχεδιασμός της οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ», περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής ενδεικτικά τεύχη:
 - Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας της ΕΕΤΤ το οποίο θα περιλαμβάνει τις νέες και ανασχεδιασμένες διαδικασίες (δηλαδή την περιγραφή και τη μοντελοποίησή τους), τους νέους οργανωτικούς ρόλους που τις υλοποιούν και θα προσδιορίζει τις απαιτούμενες υποδομές καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα (ηλεκτρονικά και έντυπα) ανά διαδικασία (θα προδιαγράφει, δηλαδή, τα πρότυπα/υποδείγματα αυτών των εγγράφων).
 - Προσδιορισμός και κατάρτιση του απαραίτητου θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου, όπου απαιτείται.
 - Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ΕΕΤΤ που θα βασίζεται στο Οργανόγραμμα και θα εξειδικεύει σε επίπεδο Διεύθυνσης ή/και Τμήματος, την Αποστολή, το πλαίσιο οργανωτικής δομής, τις Επιχειρησιακές Λειτουργίες, τις Δραστηριότητες ανά Λειτουργία, τις εμπλεκόμενες θέσεις εργασίας και τα εργαλεία (οργανωτικά συστήματα/μέσα/έντυπα, αρχεία πληροφοριών κλπ).
 - Προσδιορισμός πρόσθετων απαιτήσεων σε τεχνολογικές υποδομές που θα προκύψουν για τη λειτουργία του νέου επιχειρησιακού μοντέλου και την ενσωμάτωση των ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ.
 - Μοντέλο κοστολόγησης του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας.
- Το «Π1.1.3 : Έκθεση Αναφοράς - Σχέδιο Μετάβασης – Υλοποίησης στο νέο λειτουργικό μοντέλο», περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής ενδεικτικά τεύχη (με τυχαία σειρά):
 - Σχέδιο Μετάβασης – Υλοποίησης (migration plan).
 - Μελέτη τεχνικών και χωροταξικών προδιαγραφών για τις εγκαταστάσεις στέγασης της ΕΕΤΤ.
 - Τριετές (τουλάχιστον) Επιχειρησιακό Σχέδιο.
 - Προτάσεις Έργων Πληροφορικής.

- Προτάσεις ενίσχυσης και ενδυνάμωσης του προσωπικού (πρόταση στελέχωσης, κατανομής και τοποθέτησης προσωπικού, ανάπτυξη ειδικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας ανά οργανική μονάδα κτλ.).
- Νέο μοντέλο προϋπολογισμού και υπολογισμού οικονομικού αποτελέσματος.
- Εκπαιδευτικό υλικό.
- Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης του έργου (π.χ. εγχειρίδια του εργαλείου μοντελοποίησης).
- Το «Π1.1.4 : Υποστήριξη Εφαρμογής του μοντέλου λειτουργικής προσαρμογής», περιλαμβάνει:
 - Υπηρεσίες υποστήριξης,
 - Αξιολόγηση του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας,
 - Οδηγίες για την εφαρμογή μεθόδων και τεχνικών για την παρακολούθηση, μέτρηση απόδοσης, αξιολόγηση και προσαρμογή του επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας.
- Το «Π1.2 : Σχέδιο Συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων» περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα τεύχη:
 - Το τεύχος «Π1.2.1 : Καταγραφή και διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης», με:
 - Καταγραφές με τις κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, τις υφιστάμενες διαδικασίες επεξεργασίας τους, τα εμπλεκόμενα πληροφοριακά συστήματα, τις πολιτικές απορρήτου, καθώς και
 - Το Data Protection Impact Assessment (εκτίμηση αντικτύπου της προστασίας δεδομένων).
 - Το τεύχος «Π1.2.2 : Σχέδιο εναρμόνισης», με:
 - Τις νέες και ανασχεδιασμένες διαδικασίες προσωπικών δεδομένων,
 - Τις αναθεωρημένες πολιτικές ασφάλειας πληροφορικής,
 - Τις προτάσεις του Αναδόχου αναφορικά με τεχνολογίες, τεχνικές, αναβάθμιση πληροφοριακών υποδομών.
 - Το τεύχος «Π1.2.3 : Υλοποίηση εναρμόνισης», με:
 - Την εκπαίδευση με το υλικό της και
 - Το εγχειρίδιο διαδικασιών προσωπικών δεδομένων.
 - Το τεύχος «Π1.2.4 : Αξιολόγηση εναρμόνισης», με:
 - Τα σενάρια δοκιμών και
 - Τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Επισημαίνεται ότι εκτός των παραπάνω παραδοτέων, ο Ανάδοχος, στη διάρκεια του έργου, οφείλει να συντάσσει και παραδίδει και τα Παραδοτέα Διοίκησης του έργου τα οποία δύνανται να είναι (Μ)ελέτες, (Α)ναφορές ή/και (Υ)πηρεσίες. Τα εν λόγω παραδοτέα περιλαμβάνονται και αξιολογούνται στη Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου (βλ. Α4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ).

A3.6 Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης του Έργου

Ως ορόσημα του έργου ορίζονται τουλάχιστον τα εξής (με χρονολογική σειρά που θα επιτευχθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα):



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Υπογραφή Σύμβασης: Τοποθετείται το συντομότερο δυνατό μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Ολοκλήρωση της καταγραφής και διάγνωσης της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με τη συμμόρφωση της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ουσιαστικά πρόκειται για το τέλος της Φάσης Α της Ενέργειας 1.2.
- Ολοκλήρωση της ανάλυσης υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών της ΕΕΤΤ. Ουσιαστικά πρόκειται για το τέλος της Φάσης Α της Ενέργειας 1.1.
- Ολοκλήρωση της κατάρτισης σχεδίου εναρμόνισης με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ουσιαστικά πρόκειται για το τέλος της Φάσης Β της Ενέργειας 1.2.
- Ολοκλήρωση της υλοποίησης της εναρμόνισης με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ουσιαστικά πρόκειται για το τέλος της Φάσης Γ της Ενέργειας 1.2.
- Ολοκλήρωση της αξιολόγησης της εναρμόνισης με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ουσιαστικά πρόκειται για την ολοκλήρωση της Ενέργειας 1.2.
- Ολοκλήρωση του σχεδιασμού της οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ. Ουσιαστικά πρόκειται για το τέλος της Φάσης Β της Ενέργειας 1.1.
- Ολοκλήρωση του Σχεδίου Μετάβασης – Υλοποίησης στο νέο λειτουργικό μοντέλο. Ουσιαστικά πρόκειται για το τέλος της Φάσης Γ της Ενέργειας 1.1.
- Ολοκλήρωση της υποστήριξης της εφαρμογής του μοντέλου λειτουργικής προσαρμογής. Ουσιαστικά πρόκειται για την ολοκλήρωση της Ενέργειας 1.1 και ως εκ τούτου του έργου.
- Λήξη της Σύμβασης: Τοποθετείται στο τέλος του έργου και αφού έχουν εκπληρωθεί και ελεγχθεί από την πλευρά της ΕΕΤΤ όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Όπως είναι εμφανές, οι δύο Ενέργειες συνεργάζονται απόλυτα μεταξύ τους, ενώ τα αποτελέσματα των Φάσεων της Ε1.2 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων λαμβάνονται υπόψη και ενσωματώνονται στις σχετικές Φάσεις και στο νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας της Ε1.1.

Τα ορόσημα υλοποίησης του έργου εμφανίζονται στον παρακάτω Πίνακα.

Πίνακας 9: Ορόσημα Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος Μέτρησης Επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής (Τρόπος Πληρωμής 1)	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής (Τρόπος Πληρωμής 2)
-	Υπογραφή Σύμβασης & Έναρξη υλοποίησης του έργου	0	-	15% προκαταβολή	
1	Ολοκλήρωση της Φάσης Α της Ενέργειας Ε1.2	Μ1	Παραλαβή του τεύχους Π1.2.1 του Παραδοτέου Π1.2		
2	Ολοκλήρωση της Φάσης Α της Ενέργειας Ε1.1	Μ2	Παραλαβή Παραδοτέου Π1.1.1		20%
3	Ολοκλήρωση της Φάσης Β	Μ3	Παραλαβή του		

	της Ενέργειας Ε1.2		τεύχους Π1.2.2 του Παραδοτέου Π1.2		
4	Ολοκλήρωση της Φάσης Γ της Ενέργειας Ε1.2	M4	Παραλαβή του τεύχους Π1.2.3 του Παραδοτέου Π1.2		
5	Ολοκλήρωση της Ενέργειας Ε1.2	M5	Παραλαβή του Παραδοτέου Π1.2	20%	15%
6	Ολοκλήρωση της Φάσης Β της Ενέργειας Ε1.1	M6	Παραλαβή Παραδοτέου Π1.1.2		
7	Ολοκλήρωση της Φάσης Γ της Ενέργειας Ε1.1	M8	Παραλαβή Παραδοτέου Π1.1.3	50%	50%
8	Ολοκλήρωση της Ενέργειας Ε1.1	M20	Παραλαβή Παραδοτέου Π1.1.4	15%	15%
9	Λήξη της Σύμβασης	M20			

A3.7 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο και θα παραδώσει τα παραδοτέα του στην ΕΕΤΤ. Τόπος υλοποίησης του έργου είναι κατά κύριο λόγο η έδρα της ΕΕΤΤ, καθώς και οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

Οι συναντήσεις ή/και συνεντεύξεις θα λαμβάνουν χώρα στην έδρα της ΕΕΤΤ, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΟΠΠΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η ΟΠΠΕ με δικό του στελεχιακό δυναμικό. Όποτε απαιτηθεί από τις ανάγκες του έργου, ο Ανάδοχος θα μεταβεί σε Περιφερειακά Γραφεία της ΕΕΤΤ προκειμένου να συναντήσει τα εκεί στελέχη.

Για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των συναντήσεων και την εκπόνηση των παραδοτέων ο Ανάδοχος δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες του από τις εγκαταστάσεις του, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΟΠΠΕ.

Ειδικότερα, κατά τη Φάση Δ της Ενέργειας Ε1.1, ο Ανάδοχος θα διαθέσει τουλάχιστον ένα στέλεχος του το οποίο θα παρέχει τις υπηρεσίες στην έδρα της ΕΕΤΤ με καθημερινή πλήρη απασχόληση. Το στέλεχος αυτό θα υποστηρίζεται, όποτε απαιτείται, από τα κατάλληλα στελέχη της ομάδας έργου του Αναδόχου.

Η ΕΕΤΤ έχει υποχρέωση να φροντίσει για την εξασφάλιση χώρων, ώστε ο Ανάδοχος να υλοποιεί το έργο του στις τοποθεσίες που θα του υποδεικνύονται, σύμφωνα με το αντικείμενο και τις υποχρεώσεις του έργου.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΕΕΤΤ.

A3.8 Προσαύξηση φυσικού αντικείμενου – άσκηση δικαιώματος προαίρεσης

Η ΕΕΤΤ διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης όπως αυτό περιγράφεται στην παρ. 1.3.1.2 της παρούσας διακήρυξης. Τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχονται στο ποσό των εκατό εξήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (€ 162.500,00) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: εκατό τριάντα μία

χιλιάδες σαράντα οκτώ ευρώ και τριάντα εννιά λεπτά (€131.048,39), ΦΠΑ (24 %): τριάντα μία χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά (€ 31.451,61)).

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α. και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στο άρθρο 7 στο Σχέδιο Σύμβασης στο Παράρτημα ΙΧ.

A4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου, η οποία αποτελείται από τις μεθόδους και τεχνικές, τα εργαλεία, τις πρότυπες φόρμες/ υποδείγματα για την παρακολούθηση του έργου, καθώς και τα παραδοτέα διοίκησής του (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου, για το οποίο και θα αξιολογηθεί. Επισημαίνεται ότι τα προσόντα, η ικανότητα και καταλληλότητα των συγκεκριμένων ατόμων της ομάδας έργου δεν βαθμολογούνται.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα προβλέψει: το σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας του έργου, τη διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων, τη διαχείριση ενδεχόμενων αντιδράσεων από το προσωπικό της ΕΕΤΤ στις αλλαγές και λοιπές προβλέψεις.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ) 2014-2020», Άξονα Προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), Άξονα Προτεραιότητας 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Φορέας Χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Το έργο που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη αποτελεί το «Υπόεργο 1» της Πράξης που υλοποιείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) ως Δικαιούχο, με κωδικό MIS: 5012503.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου. Το έργο δεν δύναται να προσφερθεί σε τμήματα παρά μόνο στο σύνολό του, καθόσον το νέο Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας της ΕΕΤΤ θέλει ολιστική προσέγγιση και πρέπει ενιαία και εν συνόλω ο Ανάδοχος να μελετήσει την ΕΕΤΤ και να προτείνει λύσεις συνδυάζοντας και ικανοποιώντας και τις απορρέουσες από αυτές υποχρεώσεις για την ΕΕΤΤ, όπως περιγράφεται στην παρούσα.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 262.096,77 ευρώ

Το σύνολο των δαπανών του Έργου θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση με κωδ. ΣΑ Ε1631 και κωδ. Πράξης ΣΑ (κωδικό ενάρθρου) 2018ΣΕ16310000.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου, ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (€ **325.000,00**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € **262.096,77**, ΦΠΑ (24 %): € **62.903,23**).

Η εκτίμηση του προϋπολογισμού του έργου από την ΕΕΤΤ βασίστηκε σε στοιχεία προηγούμενων συμβάσεων υπηρεσιών που έχει συνάψει η Αρχή και σε έρευνα της αγοράς παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Α1. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Επισημαίνεται ότι στους παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης, όπου αναφέρεται ο όρος «Ανάδοχος» περιγράφονται υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο του έργου, ενώ όπου αναφέρεται «υποψήφιος» ή «υποψήφιος Ανάδοχος» παρατίθενται υποχρεώσεις των διαγωνιζομένων κατά τη συγγραφή της προσφοράς τους.

Είναι **ΑΝΑΓΚΑΙΑ** η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Φυλλάδιο 3, Σελ. 4, Παράγραφος 5, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Πίνακας 11, Προδιαγραφή 5).

Α1.1 Συνολική Αντίληψη Αντικειμένου και Σκοπιμότητας του Έργου

Στην παρούσα παράγραφο περιλαμβάνεται Πίνακας Συμμόρφωσης που αφορά στην κατανόηση του αντικειμένου, της σκοπιμότητας, της πολυπλοκότητας και του εύρους του έργου από μέρους του υποψηφίου Αναδόχου.

Πίνακας Συμμόρφωσης 1: Κατανόηση του Έργου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Βάσει των γνώσεων και της εμπειρίας που έχει ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφορικά με τις αγορές ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών γενικότερα, και της ΕΕΤΤ ειδικότερα, πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του πίνακα με τους παράγοντες που εκτιμά ως κρίσιμους για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Σε αυτό τον πίνακα, για κάθε κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας, να παρατίθενται οι σχετικές ενέργειες/ μέτρα που προτίθεται να αναλάβει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να συμπεριλάβει πίνακα με τους κυριότερους κινδύνους, που κατά την εκτίμησή του, ενέχει το έργο. Σε αυτό τον πίνακα, για κάθε κίνδυνο να παρατίθενται τα μέτρα που πρέπει να αναληφθούν: α) για την πρόληψη του κινδύνου και β) για την αντιμετώπιση του κινδύνου. Για κάθε μέτρο να δηλώνεται εάν πρόκειται για μέτρο που θα πρέπει να λάβει ο Ανάδοχος, η ΕΕΤΤ ή από κοινού και τα δύο μέρη.	ΝΑΙ		

3	Με τη γνώση και εμπειρία του, ο υποψήφιος Ανάδοχος να παραθέσει, συνοπτικά, τα οφέλη που εκτιμά ότι θα έχει το έργο όπως το έχει προδιαγράψει για: α) τις αγορές ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, β) τον πολίτη/καταναλωτή των παραπάνω αγορών, γ) την ίδια την ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
---	---	-----	--	--

A1.2 Γενικές Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου

Στην παρούσα παράγραφο περιλαμβάνονται οι Πίνακες Συμμόρφωσης αναφορικά με τις γενικές απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίηση του συνόλου του έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές). Στην επόμενη παράγραφο εξειδικεύεται, όπου απαιτείται, η μεθοδολογία υλοποίησης των εν λόγω απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών.

Πίνακας Συμμόρφωσης 2: Γενικές Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές Ενέργειας E1.1 «Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει στην ΕΕΤΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην παράγραφο «Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης» της Ενέργειας 1.1 της ενότητας «Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει στην ΕΕΤΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην παράγραφο «Ανάλυση της επιθυμητής κατάστασης» της Ενέργειας 1.1 της ενότητας «Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει στην ΕΕΤΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην παράγραφο «Αναλυτικό Σχέδιο Μετάβασης» της Ενέργειας 1.1 της ενότητας «Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει στην ΕΕΤΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην παράγραφο «Επιτόπια Υποστήριξη» της Ενέργειας 1.1 της ενότητας «Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 3: Γενικές Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές Ενέργειας E1.2 «Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει στην ΕΕΤΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην παράγραφο «Προετοιμασία της ΕΕΤΤ στην προστασία προσωπικών δεδομένων» της Ενέργειας 1.2 της ενότητας «Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές» του	ΝΑΙ		

	Παραρτήματος Ι			
2	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει στην ΕΕΤΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην παράγραφο «Οργάνωση της προστασίας προσωπικών δεδομένων / Ανάπτυξη πολιτικών, διαδικασιών και διοικητικών και τεχνικών μέτρων» της Ενέργειας 1.2 της ενότητας «Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει στην ΕΕΤΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην παράγραφο «Διοίκηση και λειτουργία της προστασίας προσωπικών δεδομένων» της Ενέργειας 1.2 της ενότητας «Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει στην ΕΕΤΤ όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην παράγραφο «Αξιολόγηση και βελτίωση των μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων» της Ενέργειας 1.2 της ενότητας «Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

A1.3 Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

Στην παρούσα παράγραφο περιλαμβάνονται οι Πίνακες Συμμόρφωσης αναφορικά με τη Μεθοδολογία Υλοποίησης που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος για τις δύο Ενέργειες του έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου).

A. Ενέργεια E1.1: Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ

Πίνακας Συμμόρφωσης 4: Μεθοδολογία Υλοποίησης της Ενέργειας E1.1

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει στην τεχνική προσφορά του τη μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας E1.1 του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της ΕΕΤΤ. Η μεθοδολογία αυτή θα συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στο Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (http://www.e-gif.gov.gr) .	ΝΑΙ		
2	Η μεθοδολογία του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης (as-is situation) αναφορικά με οργανωτική δομή, επιχειρησιακές διαδικασίες, ανθρώπινο δυναμικό, εγκαταστάσεις στα κεντρικά και περιφερειακά γραφεία, υποδομές, 	ΝΑΙ		

	<p>τεχνολογίες και πληροφοριακά συστήματα κτλ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση της επιθυμητής κατάστασης (to-be situation) αναφορικά με οργανωτική δομή, επιχειρησιακές λειτουργίες, διαδικασίες, ανθρώπινο δυναμικό, εγκαταστάσεις στα κεντρικά και περιφερειακά γραφεία, υποδομές, τεχνολογίες και πληροφοριακά συστήματα κτλ. • Αναλυτικό σχέδιο μετάβασης από την υφιστάμενη στην επιθυμητή κατάσταση. • Επιτόπια υποστήριξη της ΕΕΤΤ κατά την εφαρμογή του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας. 			
--	---	--	--	--

Παρακάτω ακολουθούν Πίνακες Συμμόρφωσης για κρίσιμα σημεία της υλοποίησης και ειδικά θέματα της μεθοδολογίας που απαιτούν περαιτέρω ανάλυση.

Ειδικότερα, όπου απαιτείται στο έργο αποτύπωση και μοντελοποίηση διαδικασιών (δηλαδή στη Φάση Α για τις υφιστάμενες και στη Φάση Β για τις ανασχεδιασμένες και νέες διαδικασίες) θα εφαρμοστούν οι απαιτήσεις του ακόλουθου Πίνακα Συμμόρφωσης:

Πίνακας Συμμόρφωσης 5: Αποτύπωση και Μοντελοποίηση υφιστάμενων, ανασχεδιασμένων και νέων επιχειρησιακών διαδικασιών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<p>Η αποτύπωση και μοντελοποίηση των υπηρεσιών που παρέχει η ΕΕΤΤ και των εσωτερικών διαδικασιών της θα εκπονηθεί με απώτερους στόχους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τη συνεχή διοίκηση και βελτιστοποίησή τους • την οριοθέτηση και κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων για την εκτέλεση και παρακολούθησή τους • την ανάδειξη των κοινών χαρακτηριστικών τους και την ομογενοποίηση των λειτουργιών τους, όπου είναι εφικτό • την ευθυγράμμισή τους με άλλους φορείς του δημοσίου, εφόσον υπάρχουν επιχειρησιακά σημεία επαφής • την υλοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών «μιας στάσης» • την προτυποποίηση κανόνων για τη διαχείριση της ανταλλαγής πληροφορίας • την παροχή υπηρεσιών από πολλαπλές πηγές/κανάλια, όπου είναι εφικτό. 	ΝΑΙ		
2	<p>Στο πλαίσιο του έργου, για κάθε υπηρεσία που παρέχεται προς πολίτες και επιχειρήσεις, θα καταγραφούν οι επιχειρησιακές διαδικασίες και τα βήματα παροχής της</p>	ΝΑΙ		

	υπηρεσίας, τα κανάλια παροχής της υπηρεσίας, οι φορείς που επικοινωνούν, ο σκοπός της επικοινωνίας και οι πληροφορίες που ανταλλάσσουν.			
3	Θα γίνει λεπτομερής αποτύπωση και τεκμηρίωση των υφιστάμενων, ανασχεδιασμένων και νέων επιχειρησιακών διαδικασιών της ΕΕΤΤ (στις Φάσεις Α ή Β, αντίστοιχα), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ).	ΝΑΙ		
4	Για κάθε επιχειρησιακή διαδικασία, ο Ανάδοχος του έργου θα καταγράψει λεπτομερώς τα βήματα εκτέλεσής της (ροή εργασιών), θα δημιουργήσει τη διαγραμματική της απεικόνιση, θα συμπληρώσει τα κατάλληλα μεταδεδομένα που τη χαρακτηρίζουν. Θα αναγνωρίσει δαπάνες, πόρους, πληροφοριακά συστήματα, οργανωτικές μονάδες που εμπλέκονται και ρόλους που έχουν την ευθύνη ή συμμετέχουν στην εκτέλεση κάθε βήματος της διαδικασίας. Θα περιγράψει τα έγγραφα που εμπλέκονται στην παροχή της (εισερχόμενα, ενδιάμεσα και εξερχόμενα), καθώς και τους επιχειρησιακούς κανόνες και το νομικό/θεσμικό πλαίσιο που τη διέπουν (βλ. επίσης σε συνδυασμό με τις επόμενες απαιτήσεις του Πίνακα).	ΝΑΙ		
5	Στα επιχειρησιακά σημεία επαφής μεταξύ της ΕΕΤΤ και άλλων δημόσιων φορέων, θα καταγραφούν οι φορείς με τους οποίους επικοινωνεί η ΕΕΤΤ, ο σκοπός της επικοινωνίας, οι πληροφορίες που ανταλλάσσουν, οι κανόνες της συνεργασίας (όπως χρόνοι απόκρισης κάθε φορέα, μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και την ασφάλεια των πληροφοριών που ανταλλάσσονται).	ΝΑΙ		
6	Οι νομικές διατάξεις που διέπουν κάθε υπηρεσία ή διαδικασία της ΕΕΤΤ θα αναφέρονται σαφώς στην τεκμηρίωσή τους.	ΝΑΙ		
7	Οι οργανωτικές μονάδες και οι ρόλοι που εμπλέκονται στην παροχή υπηρεσίας ή εκτέλεση διαδικασίας θα αναφέρονται σαφώς στην τεκμηρίωσή τους. Συγκεκριμένα, θα φαίνονται τόσο στην περιγραφή της ροής εργασιών όσο και στη διαγραμματική απεικόνιση της διαδικασίας και θα δίνονται σαφώς οι εργασίες που επιτελούν.	ΝΑΙ		
8	Η μοντελοποίηση διαδικασιών θα βασιστεί τουλάχιστον στις ακόλουθες αρχές που καθορίζονται στο Μοντέλο Τεκμηρίωσης του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ): <ul style="list-style-type: none"> • Τα μοντέλα που θα δημιουργηθούν θα είναι συμβατά με 	ΝΑΙ		

	<p>το ΠΗΔ και θα απεικονίζουν τη ροή των διαδικασιών.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα μοντέλα διαδικασιών θα πρέπει να είναι διαισθητικά και λογικά συνεπή στο σκοπό για τον οποίο προορίζονται. • Αναφορικά με την απεικόνιση της υπάρχουσας κατάστασης, τα μοντέλα διαδικασιών θα απεικονίζουν την κατάσταση όπως είναι τη δεδομένη στιγμή, θα τυποποιούν την υπάρχουσα κατάσταση και θα αναδεικνύουν τα σημεία που χρειάζονται βελτιώσεις. • Η μοντελοποίηση διαδικασιών θα στηρίζεται στις πολιτικές και τα πρότυπα που προδιαγράφει το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ). • Οι τρόποι έκφρασης της πληροφορίας για την ίδια διαδικασία θα επιδιωχθεί να μην υπερβαίνουν τον ένα. • Ο σχεδιασμός των μοντέλων θα πρέπει να διευκολύνει τη διατηρησιμότητα και τη διαχείριση των εκδόσεών τους. • Ο σχεδιασμός των μοντέλων δεν προϋποθέτει τη χρήση συγκεκριμένων εμπορικών εργαλείων για τη δημιουργία, τη διαχείριση, την αποθήκευση ή την παρουσίασή τους. 			
9	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει στην προσφορά του τους διαφορετικούς τύπους μοντελοποίησης (διαφορετικά διαγράμματα) που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του έργου για να αποτυπώσει το υφιστάμενο και το επιθυμητό επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας της ΕΕΤΤ.	NAI		
10	Η απεικόνιση, η προδιαγραφή και η τεκμηρίωση των επιχειρησιακών διαδικασιών (ηλεκτρονικών και μη) θα πραγματοποιηθεί με βάση το πρότυπο Business Process Model and Notation (BPMN), όπως ορίστηκε αρχικά από το Business Process Management Initiative (BPMI) και συντηρείται από το Object Management Group (OMG). Η BPMN πρέπει να χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που περιλαμβάνονται στο Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ.	NAI		
11	Η μοντελοποίηση διαδικασιών θα χρησιμοποιεί τις έννοιες μοντελοποίησης που αφορούν τις ίδιες τις διαδικασίες ή την εκτέλεσή τους και θα περιλαμβάνει επιπλέον αποτύπωση των ακόλουθων, τουλάχιστον, εννοιών: επιχειρησιακοί κανόνες (business rules), θεσμικό πλαίσιο, οργανωτικές δομές, δεδομένα – πληροφορίες εισόδου/εξόδου κάθε βήματος	NAI		

	εκτέλεσης και εμπλεκόμενα πληροφοριακά συστήματα.			
12	Η περιγραφή των υφιστάμενων, ανασχεδιασμένων και νέων επιχειρησιακών διαδικασιών καθώς και των υπηρεσιών της ΕΕΤΤ προς τρίτους θα πραγματοποιηθεί με το σύνολο μεταδεδομένων, δηλαδή το «Φύλλο Καταγραφής Υπηρεσιών» που καθορίζει το Μοντέλο Τεκμηρίωσης σε αντιστοιχία με το πρότυπο Dublin Core. Μεταξύ άλλων, θα περιλαμβάνει, υποχρεωτικά, πληροφορίες όπως: τίτλος της διαδικασίας, είσοδος/εισορή – έξοδος/εκροή, βήματα της διαδικασίας (συνθήκες έναρξης και λήξης, καθώς και ενδιάμεσα στάδια), υπεύθυνος εκτέλεσης κάθε βήματος (φορέας ή οργανική μονάδα, πολίτης, επιχείρηση κλπ.), πληροφορία που διακινείται μεταξύ βημάτων και τα έγγραφα/ φόρμες που χρησιμοποιούνται, τρόπος διακίνησης της πληροφορίας – μηχανισμοί λειτουργίας, συχνότητα εκτέλεσης της διαδικασίας, ανάγκες ανταλλαγής στοιχείων και συνέργειας με άλλους φορείς ή οργανικές μονάδες.	ΝΑΙ		
13	Η διαγραμματική απεικόνιση της διαδικασίας θα παραδίδεται στη μορφή που εξάγεται από το εργαλείο μοντελοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο.	ΝΑΙ		
14	Τα μοντέλα διαδικασιών θα υποδεικνύουν την πλήρη έκδοσή τους στο όνομα του αρχείου ως <Κωδικός Υπηρεσίας> <Όνομα Υπηρεσίας>-νη-η, όπου η και η είναι η μείζονα και η δευτερεύουσα έκδοση, αντίστοιχα και η είναι ο λατινικός χαρακτήρας “ν”.	ΝΑΙ		
15	Μια νέα μείζονα έκδοση θα δημιουργείται όταν συμβαίνουν αξιοσημείωτες και /ή μη συμβατές προς τα πίσω αλλαγές, όπως ολικός ανασχεδιασμός της διαδικασίας που περιλαμβάνει: διαγραφή ή τροποποίηση δραστηριοτήτων, αλλαγή των τύπων των γεγονότων, τροποποίηση των κόμβων αποφάσεων και των πυλών που χρησιμοποιούνται. Κάθε μείζονα έκδοση των μοντέλων θα σηματοδοτείται από έναν αυξανόμενο σειριακά ακέραιο αριθμό μεγαλύτερο του μηδενός. Σημειώνεται ότι η πρώτη έκδοση θα ξεκινάει υποχρεωτικά από το 1. Σε μια δευτερεύουσα έκδοση ενός μοντέλου διαδικασιών θα περιέχεται μια σειρά από μικρές ή συμβατές προς τα πίσω αλλαγές. Οι δευτερεύουσες εκδόσεις θα υποστηρίζουν τη συμβατότητα προς τα πίσω και προς τα μπροστά και θα περιλαμβάνουν απαλοιφή ή προσθήκη εναλλακτικών διαδρομών.	ΝΑΙ		

16	Η τεκμηρίωση των διαδικασιών θα οδηγεί με αυτόματο ή ημι-αυτόματο τρόπο στη δημιουργία εκτελέσιμων μοντέλων των διαδικασιών.	NAI		
17	Η μοντελοποίηση εγγράφων και δεδομένων, όπου απαιτηθεί, θα ακολουθεί, επίσης, τις αρχές του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ.	NAI		
18	Στην περιγραφή εγγράφων θα χρησιμοποιηθούν τα μεταδεδομένα του «Φύλλου Καταγραφής Εγγράφων-Δεδομένων» που καθορίζει το Μοντέλο Τεκμηρίωσης.	NAI		
19	Στην περιγραφή πόρων πληροφορίας (όπως για παράδειγμα διαδικτυακών τόπων), όπου απαιτηθεί, θα χρησιμοποιηθούν τα μεταδεδομένα για την περιγραφή πόρων που καθορίζονται στο Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ.	NAI		
20	Γενικότερα, η δομή των μεταδεδομένων των διαδικασιών, των εγγράφων, των συστημάτων και γενικά κάθε πόρου πληροφορίας που θα καταγραφεί στο έργο θα βασίζεται στο πρότυπο Dublin Core, όπως αυτό προσαρμόζεται στο Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ. Τα μεταδεδομένα αυτά θα παραδίδονται κατ' ελάχιστον σε υπολογιστικά φύλλα (excel αρχεία).	NAI		

Πίνακας Συμμόρφωσης 6: Εργαλείο Πληροφορικής για τη Μοντελοποίηση Διαδικασιών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η μοντελοποίηση διαδικασιών θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση εξειδικευμένου εργαλείου/ λογισμικού μοντελοποίησης, του οποίου τα μοντέλα θα βασίζονται στα πρότυπα BPMN.	NAI		
2	Το εργαλείο αυτό θα υποστηρίζει όλες τις απαιτήσεις μοντελοποίησης που αναφέρθηκαν παραπάνω στον «Πίνακας Συμμόρφωσης 5: Αποτύπωση και Μοντελοποίηση υφιστάμενων, ανασχεδιασμένων και νέων επιχειρησιακών διαδικασιών».	NAI		
3	Να αναφερθεί το εργαλείο που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος (το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου προϊόντος, η χρονολογία διάθεσης, σύντομη περιγραφή της χρήσης του στο έργο).	NAI		

4	Το εργαλείο μοντελοποίησης διαδικασιών θα παρέχει στους χρήστες του τη δυνατότητα δημιουργίας, διαχείρισης, αποθήκευσης, παρουσίασης και τροποποίησης/βελτίωσης των μοντέλων των επιχειρησιακών διαδικασιών της ΕΕΤΤ.	NAI		
5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να παρουσιάσει συνοπτικά στην προσφορά του την αρχιτεκτονική του εργαλείου μοντελοποίησης που θα χρησιμοποιήσει στο έργο.	NAI		
6	Το εργαλείο θα υποστηρίζει Windows 7 και Windows 10. Να αναφερθούν τυχόν άλλες πλατφόρμες που υποστηρίζονται.	NAI		
7	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του τις ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος ή άλλους απαιτούμενους πόρους και προϋποθέσεις για την εγκατάσταση και λειτουργία του εργαλείου.	NAI		
8	Το εργαλείο θα είναι διαθέσιμο στην ελληνική ή εναλλακτικά στην αγγλική γλώσσα.	NAI		
9	Οι επιχειρησιακές διαδικασίες θα μπορούν να περιγράφονται, μοντελοποιούνται, τεκμηριώνονται κτλ. με τη χρήση της ελληνικής γλώσσας.	NAI		
10	Το εργαλείο μοντελοποίησης που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο έργο θα είναι εύκολο στη χρήση (user friendly). Να αναφερθούν οι τρόποι που επιτυγχάνεται αυτό (π.χ. λειτουργίες drag-and-drop, λειτουργίες grouping, sorting και formatting κτλ.).	NAI		
11	Θα παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να δημιουργούν τα μοντέλα επιχειρησιακών διαδικασιών όσο το δυνατόν ταχύτερα και αποτελεσματικά.	NAI		
12	Θα παράγει μοντέλα τα οποία είναι εύκολα στην πλοήγηση και συντήρηση. Να αναφερθούν οι τρόποι που επιτυγχάνεται αυτό.	NAI		
13	Θα παράγει μοντέλα τα οποία είναι επαναχρησιμοποιήσιμα. Να αναφερθούν οι τρόποι που επιτυγχάνεται αυτό.	NAI		
14	Θα παρέχει διαχείριση των εκδόσεων των μοντέλων (versioning).	Επιθυμητή		
15	Θα παρέχει κεντρικό χώρο αποθήκευσης των μοντέλων σε	NAI		

	εξοπλισμό της ΕΕΤΤ (on- premises).			
16	Θα παρέχει δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης.	Επιθυμητή		
17	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει στην προσφορά του τους τύπους μοντελοποίησης που έχει τη δυνατότητα να παράγει το εργαλείο (π.χ. ενδεικτικά, διάγραμμα επιχειρησιακών διαδικασιών BPMN, διάγραμμα οργανογράμματος, κτλ.).	ΝΑΙ		
18	Εάν το εργαλείο επιτρέπει πολλαπλούς τύπους μοντελοποίησης (βλ. αμέσως προηγούμενη απαίτηση), τότε αυτοί θα είναι πλήρως ολοκληρωμένοι/ ενσωματωμένοι (integrated) και θα υπάρχει υποδομή για σύνδεση/ παραπομπή από τον ένα τύπο στον άλλο.	Επιθυμητή		
19	Για κάθε μοντέλο επιχειρησιακής διαδικασίας, το εργαλείο θα τηρεί τις πληροφορίες που απαιτεί το Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ (όπως ενδεικτικά οργανωτικές μονάδες και ρόλους που εμπλέκονται, πληροφοριακά συστήματα που υποστηρίζουν τη διαδικασία, επιχειρησιακούς και νομικούς κανόνες, έγγραφα που ανταλλάσσονται κτλ.). Να αναφερθεί πώς επιτυγχάνεται αυτό.	ΝΑΙ		
20	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του τις δυνατότητες εισαγωγής μοντέλων επιχειρησιακών διαδικασιών από άλλα εργαλεία για επεξεργασία στο παρόν εργαλείο. Να αναφερθούν τα εν λόγω εργαλεία. Να περιγραφεί η διαδικασία εισαγωγής. Επίσης, να περιγραφούν οι δυνατότητες εισαγωγής διαδεδομένων τύπων αρχείων.	ΝΑΙ		
21	Το εργαλείο θα επικυρώνει αυτόματα την ορθότητα του μοντέλου, ώστε να παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα να εντοπίζουν εμφανή λάθη, κενά ή ασυνέπειες των μοντέλων. Να αναφερθούν τα είδη λαθών που εντοπίζει το εργαλείο.	ΝΑΙ		
22	Το εργαλείο θα παρέχει δυνατότητες προσομοίωσης των μοντέλων. Με τον τρόπο αυτό θα προσομοιάζει τα διαφορετικά σενάρια που σχετίζονται με την εφαρμογή των επιχειρησιακών διαδικασιών της ΕΕΤΤ και τις συνέπειές τους, με σκοπό τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών και τη λήψη αποφάσεων. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναλύσει στην προσφορά του τις σχετικές δυνατότητες.	ΝΑΙ		
23	Το εργαλείο μοντελοποίησης θα επιτρέπει μέτρηση, αξιολόγηση και βελτιστοποίηση των μοντέλων με βάση τα	ΝΑΙ		

	δεδομένα που εξάγουν τα ίδια τα μοντέλα (π.χ. βάσει του κόστους ή του χρόνου διεκπεραίωσης των διαδικασιών ή της χρήσης ανθρώπινων και άλλων πόρων κτλ.). Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναλύσει στην προσφορά του τις σχετικές δυνατότητες.			
24	Από τη μοντελοποίηση των διαδικασιών, το εργαλείο θα οδηγεί σε παραγωγή εκτελέσιμου κώδικα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να εξηγήσει στην προσφορά του πώς πετυχαίνει την εν λόγω απαίτηση το εργαλείο που προτείνει.	Επιθυμητή		
25	Η μορφή του μοντέλου διαδικασίας που εξάγεται από το εργαλείο θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από άλλα εργαλεία. Να αναφερθούν τα εν λόγω εργαλεία. Να περιγραφούν οι δυνατότητες εξαγωγής σε διαδεδομένους τύπους αρχείων.	NAI		
26	Το εργαλείο μοντελοποίησης θα παρέχει εξαγωγή των μοντέλων σε .html ή άλλους τύπους web αρχείων, ώστε να μπορούν να αναρτηθούν στο διαδίκτυο ή στη Γνωσιακή Πύλη (Intranet) της ΕΕΤΤ.	NAI		
27	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του δυνατότητες εξαγωγής των διαγραμμάτων των επιχειρησιακών διαδικασιών ως εικόνες που μπορούν να επεξεργαστούν από τα διαδεδομένα προγράμματα επεξεργασίας εικόνων.	NAI		
28	Το εργαλείο θα παρέχει δυνατότητα εύχρηστης και αξιόπιστης εκτύπωσης της πληροφορίας των μοντέλων σε έντυπη μορφή.	NAI		
29	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του τους τρόπους με τους οποίους θα μπορεί το σύνολο του προσωπικού της ΕΕΤΤ να έχει πρόσβαση στα μοντέλα του εργαλείου.	NAI		
30	Το εργαλείο θα διαθέτει υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, χρήση του).	NAI		
31	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να τεκμηριώσει συνοπτικά στην προσφορά του την καταλληλότητα του εργαλείου για το συγκεκριμένο έργο της ΕΕΤΤ.	NAI		
32	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του στατιστικά στοιχεία του εργαλείου, όπως πλήθος πελατών ή εγκαταστάσεων ή χρηστών που το χρησιμοποιούν. Να αναφερθούν επιχειρήσεις και φορείς που το χρησιμοποιούν.	NAI		

33	Ο Ανάδοχος του έργου θα προσφέρει χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση κατ' ελάχιστον δύο (2) άδειες του εργαλείου/λογισμικού μοντελοποίησης (στην περίπτωση που απαιτούνται άδειες) για χρήση από την ΕΕΤΤ. Το ως άνω εργαλείο/λογισμικό θα εγκατασταθεί στις υποδομές που θα υποδείξει η ΕΕΤΤ (ΟΠΠΕ) και θα παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας και κατάλληλα διαμορφωμένο σύμφωνα με τις ανάγκες της. Δεν είναι αποδεκτό εργαλείο μοντελοποίησης σε δοκιμαστική έκδοση (Trial ή Beta version).	>=2		
----	--	-----	--	--

Πίνακας Συμμόρφωσης 7: Επιλογή νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Κύριος σκοπός του προκηρυσσόμενου έργου είναι η βελτιστοποίηση της ποιότητας, αποδοτικότητας και διαφάνειας των υπηρεσιών που παρέχει η ΕΕΤΤ προς όφελος των παρόχων και των καταναλωτών. Λαμβάνοντας αυτό υπόψη, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναλύσει στην προσφορά του τις βασικές αρχές, τους στόχους και τα συγκεκριμένα βήματα που θα ακολουθήσει για να προτείνει το νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας της ΕΕΤΤ. Επισημαίνεται ότι στον όρο «επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας» περιλαμβάνονται οργανωτικές δομές, διαδικασίες, ανθρώπινο δυναμικό, εγκαταστάσεις και τεχνολογία.	ΝΑΙ		
2	Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει στην προσφορά του με ποιο τρόπο θα υποστηρίξει την ΕΕΤΤ στον καθορισμό των στρατηγικών στόχων της και ποιες παραμέτρους προτίθεται να λάβει υπόψη του (όπως εσωτερικό περιβάλλον, εξελίξεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση κτλ.).	ΝΑΙ		
3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναλύσει συγκεκριμένα στην προσφορά του τη μέθοδο με την οποία θα ιεραρχήσει τις παραμέτρους που θα λάβει υπόψη του στην επιλογή του κατάλληλου για την ΕΕΤΤ επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας και πώς θα αποτιμήσει τις επιπτώσεις τους (για τους παρόχους, τους πολίτες και λοιπούς φορείς), για να τεκμηριώσει την επιλογή του (Impact Analysis).	ΝΑΙ		
4	Ειδικότερα, αναφορικά με την αξιολόγηση και βελτιστοποίηση διαδικασιών, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναλύσει στην προσφορά του: <ul style="list-style-type: none"> • πώς θα επιλέξει/ιεραρχήσει τις διαδικασίες που θα 	ΝΑΙ		

	<p>βελτιστοποιήσει;</p> <ul style="list-style-type: none"> • πώς θα εντοπίσει τα προβληματικά σημεία μιας διαδικασίας; • πώς θα επιλέξει τον ενδεικνυόμενο τύπο βελτιστοποίησης της διαδικασίας (π.χ. αυτοματισμός ή βελτίωση ή ριζικός ανασχεδιασμός); • με ποια μέθοδο θα επιλέξει τις ενδεικνυόμενες βελτιστοποιήσεις/ αλλαγές της διαδικασίας; • πώς θα θέσει τις προϋποθέσεις ώστε η προτεινόμενη αλλαγή της διαδικασίας να εφαρμοστεί με επιτυχία; • πώς θα εκτιμήσει τους κινδύνους αυτής της αλλαγής; • πώς θα εκτιμήσει τα αποτελέσματα της αλλαγής (π.χ. μείωση εντύπων, συντόμευση του χρόνου διεκπεραίωσης, περιορισμό συναρμοδιοτήτων εάν υφίστανται, εξορθολογισμό διαδικασίας κτλ.); 			
5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει στην προσφορά του τις μεθόδους βελτιστοποίησης των υφιστάμενων διαδικασιών που προτίθεται να ακολουθήσει στο έργο.	NAI		
6	Εκτός από τον ανασχεδιασμό υφιστάμενων διαδικασιών, ο Ανάδοχος του έργου θα σχεδιάσει και λειτουργίες οι οποίες αυτή τη στιγμή είτε δεν λειτουργούν είτε δεν λειτουργούν συστηματικά στην ΕΕΤΤ, τις οποίες θα εντοπίσει στο πλαίσιο του έργου (όπως ενδεικτικά η υποστήριξη των νέων αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ στον τομέα των ταχυδρομικών υπηρεσιών, κτλ.).	NAI		
7	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναλύσει στην προσφορά του τα μέσα μελέτης και έρευνας που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του έργου στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της ΕΕΤΤ (π.χ. τέτοια μέσα θα μπορούσαν δυνητικά να είναι διοργάνωση συνεντεύξεων των προϊσταμένων και άλλων στελεχών του προσωπικού, συγκρότηση ομάδων διαλόγου και εστιασμού (discussion panels, focus groups), έρευνα μέσω ερωτηματολογίων στο προσωπικό της ΕΕΤΤ, workshops, επιτόπιες επισκέψεις ή διεξαγωγή διαβουλεύσεων σε άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενους ή άλλους φορείς ή ενδιαφερόμενους κοινωνικούς εταίρους, έρευνα στο διαδίκτυο, κτλ.).	NAI		
8	Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να εξηγήσει στην προσφορά του τους τρόπους με τους οποίους θα διερευνήσει, μελετήσει και αξιολογήσει την εμπειρία και τις βέλτιστες	NAI		

	πρακτικές στη ρύθμιση, εποπτεία και έλεγχο, φορέων άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με χαρακτηριστικά που προσιδιάζουν με εκείνα της ΕΕΤΤ, προς όφελος του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και των καταναλωτών των αγορών των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών.			
9	Επίσης, θα πρέπει να επεξηγήσει με ποιους τρόπους θα αξιοποιήσει τις συναντήσεις στελεχών της ΕΕΤΤ με πέντε (5) φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για ανταλλαγή τεχνογνωσίας στο πλαίσιο του διακριτού έργου «Ενέργειες Ενημέρωσης και Δικτύωσης για την προβολή του έργου της ΕΕΤΤ και την ανταλλαγή καλών πρακτικών ρύθμισης, εποπτείας και ελέγχου στο επιχειρηματικό περιβάλλον» (βλ. ανάλυση του διακριτού αυτού έργου στην ενότητα «Στόχοι και Έκταση του Έργου»).	ΝΑΙ		
10	Ο Ανάδοχος του έργου θα σχεδιάσει το μοντέλο κοστολόγησης του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της ΕΕΤΤ (κόστος προσωπικού, εγκαταστάσεων, γενικό λειτουργικό κόστος κλπ.). Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει στην προσφορά του να περιγράψει συνοπτικά τις βασικές αρχές και τα κύρια βήματα σχεδιασμού του μοντέλου.	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 8: Μετάβαση στο νέο Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρουσιάσει στην προσφορά του: α) τις βασικές αρχές του σχεδιασμού του για τη μετάβαση της ΕΕΤΤ από την υφιστάμενη κατάσταση στο νέο Επιχειρησιακό Μοντέλο Λειτουργίας, β) τα εργαλεία που θα αξιοποιήσει για την παρακολούθηση της μετάβασης.	ΝΑΙ		
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του με ποια μέθοδο θα εκτιμηθούν οι απαιτούμενοι πόροι (όπως πλήθος πρόσθετου προσωπικού ανά οργανική μονάδα και τα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας τους) για την εύρυθμη λειτουργία του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, καθώς και την ενσωμάτωση των νέων σύνθετων αναπτυξιακών δράσεων εθνικής σημασίας της ΕΕΤΤ (ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ).	ΝΑΙ		
3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του τη μέθοδο με την οποία θα καταρτίσει το αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης για κάθε θέση εργασίας στο πλαίσιο της	ΝΑΙ		

	αναβάθμισης των ικανοτήτων του προσωπικού.			
4	Στο πλαίσιο λειτουργίας του νέου επιχειρησιακού μοντέλου και λόγω των αλλαγών της οργανωτικής δομής, ο Ανάδοχος του έργου θα σχεδιάσει νέο μοντέλο προϋπολογισμού, καθώς και νέο μοντέλο υπολογισμού του οικονομικού αποτελέσματος της ΕΕΤΤ ανά δραστηριότητα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει συνοπτικά στην προσφορά του τις βασικές αρχές και βήματα που θα ακολουθήσει.	ΝΑΙ		
5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παραθέσει στην προσφορά του τα βήματα που θα ακολουθήσει για να καταρτίσει το Επιχειρησιακό Σχέδιο της ΕΕΤΤ για την επόμενη τριετία, το οποίο θα περιλαμβάνει ετήσια σχέδια δράσης και διαδικασία ετήσιας στοχοθεσίας και αξιολόγησης στο πλαίσιο του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας.	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 9: Μελέτη πληροφοριακών υποδομών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Δεδομένου ότι το νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας πρέπει να αξιοποιεί πλήρως τις δυνατότητες της τεχνολογίας, η μελέτη των πληροφοριακών υποδομών της ΕΕΤΤ αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του έργου.	ΝΑΙ		
2	Στο πλαίσιο του έργου (Φάση Α της Ε1.1), ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράψει και μελετήσει τις υφιστάμενες πληροφοριακές υποδομές της ΕΕΤΤ. Η καταγραφή της υφιστάμενης τεχνολογικής υποδομής θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ. Έτσι, θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, την αρχιτεκτονική, πρωτόκολλα, πρότυπα, τεχνολογίες & εργαλεία ανάπτυξης των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, τις πολιτικές και τα μέτρα ασφάλειας που ακολουθούνται για την πρόσβαση στα συστήματα, την ανταλλαγή και αποθήκευση δεδομένων κτλ.	ΝΑΙ		
3	Μελετώντας του στρατηγικούς στόχους της ΕΕΤΤ και τις νέες απαιτήσεις που δημιουργούν το νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας και η ενσωμάτωση των αναπτυξιακών δράσεων ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ, ο Ανάδοχος του έργου θα αξιολογήσει τις υφιστάμενες πληροφοριακές υποδομές της ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει στην προσφορά του να αναλύσει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για να	ΝΑΙ		

	προσδιορίζει τα πληροφοριακά συστήματα που απαιτούνται για την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών της ΕΕΤΤ.			
5	Λαμβάνοντας υπόψη τις τάσεις και εξελίξεις της τεχνολογίας της πληροφορικής και των επικοινωνιών, του πλήθους των δεδομένων προς επεξεργασία, του πλήθους των συναλλαγών και των χρηστών της ΕΕΤΤ, του κόστους μετάβασης και άλλους παράγοντες που θα κρίνει με την εμπειρία του, ο Ανάδοχος θα προτείνει στο πλαίσιο του έργου το ενδεδειγμένο περιβάλλον από πλευράς τεχνικής αρχιτεκτονικής, εξοπλισμού, λογισμικού συστήματος, δικτύων και επικοινωνιών, εργαλείων διαχείρισης εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, καθώς και εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών.	ΝΑΙ		
6	Έμφαση θα δοθεί στα θέματα: <ul style="list-style-type: none"> • αξιοπιστίας, διαθεσιμότητας, ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων, • διασύνδεσης/ διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων της ΕΕΤΤ αλλά και με άλλα συστήματα εξωτερικά, όπου απαιτείται, • διασφάλισης επικοινωνίας των αποκεντρωμένων υπηρεσιών με τις κεντρικές υπηρεσίες και εγκαταστάσεις της ΕΕΤΤ. 	ΝΑΙ		
7	Στο πλαίσιο του σχεδίου μετάβασης (Φάση Γ της Ε1.1), ο Ανάδοχος του έργου θα προτείνει τα έργα πληροφορικής και τις σχετικές ενέργειες που απαιτούνται για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΕΕΤΤ και τη λειτουργία του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας. Προκειμένου να καταλήξει στις προτάσεις του, ο Ανάδοχος θα αναλύσει το κόστος / όφελος των έργων. Ο Υποψήφιος να αναφέρει ενδεικτικά στην προσφορά του τα είδη πληροφορίας με τα οποία θα εξειδικεύσει κάθε έργο πληροφορικής στο σχέδιο μετάβασης (π.χ. αντικείμενο του έργου, επιχειρησιακές ανάγκες που ικανοποιεί, προτεραιότητα/χρονισμός υλοποίησης, διαλειτουργικότητα, εκτιμώμενη διάρκεια, κτλ.).	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 10: Μελέτη τεχνικών και χωροταξικών προδιαγραφών για τις εγκαταστάσεις στέγασης της ΕΕΤΤ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Το νέο οργανωτικό μοντέλο λειτουργίας της ΕΕΤΤ καθώς και η ενσωμάτωση των νέων σύνθετων αναπτυξιακών δράσεων	ΝΑΙ		

	εθνικής σημασίας (ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ) είναι πιθανό να δημιουργούν νέες απαιτήσεις και προδιαγραφές εγκαταστάσεων για τις υπηρεσίες της ΕΕΤΤ (π.χ. η λειτουργία των νέων συστημάτων σε όλη την Ελληνική επικράτεια ενδεχομένως δημιουργήσει την ανάγκη νέων περιφερειακών γραφείων). Ως εκ τούτου, καθίσταται αδήριτη η αναγκαιότητα επανεξέτασης των εγκαταστάσεων στέγασης τόσο στην Αθήνα όσο και στα Περιφερειακά Γραφεία, λαμβάνοντας υπόψη τη νέα οργανωτική δομή, το πρόσθετο πλήθος εργαζομένων, τις αναβαθμισμένες τεχνολογικές υποδομές, τις αυξημένες τεχνικές απαιτήσεις που δημιουργούν οι παραπάνω αναπτυξιακές δράσεις κτλ.			
2	<p>Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο Ανάδοχος του έργου, λαμβάνοντας πληροφορία από τις έως τότε μελέτες διαστασιολόγησης και τη γενικότερη εξέλιξη των τριών παραπάνω έργων, θα πρέπει να εκπονήσει μία σύντομη μελέτη όπου θα συμπεριλάβει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές για τη χωροθέτηση των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΕΕΤΤ, • το πλήθος και είδος των απαιτούμενων χώρων ανά κτιριακή εγκατάσταση, την απαιτούμενη επιφάνεια χώρου σύμφωνα με τις θέσεις εργασίας ανά οργανική μονάδα, καθώς και για τους χώρους συνάθροισης, εκπαίδευσης, υποδοχής, τους βοηθητικούς χώρους και τους χώρους στάθμευσης, • τις προδιαγραφές χώρων του computer room όπως θα διαμορφωθούν σε συνδυασμό με τη μελέτη πληροφοριακών υποδομών, • ενδεχομένως άλλες προδιαγραφές και ειδικές απαιτήσεις που ο Ανάδοχος του έργου κρίνει απαραίτητες. 	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 11: Υποστήριξη Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η Φάση Δ της Ενέργειας 1.1 περιλαμβάνει τις επιτόπιες υπηρεσίες υποστήριξης από τον Ανάδοχο της εφαρμογής του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας. Οι υπηρεσίες αυτές θα εκτελεστούν χρονικά από τον ένατο (9) έως και τον εικοστό (20) μήνα του έργου (βλ. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην προσφορά του το σχέδιό του για την παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης της συγκεκριμένης	ΝΑΙ		

	Φάσης.			
2	Στη Φάση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την ΕΕΤΤ σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Για το σκοπό αυτό, σε όλη τη διάρκεια των δώδεκα (12) μηνών της Φάσης, θα διαθέσει τουλάχιστον ένα στέλεχος του που θα παρέχει τις υπηρεσίες υποστήριξης από την έδρα της ΕΕΤΤ, σε καθημερινή πλήρη απασχόληση. Το στέλεχος αυτό θα υποστηρίζεται, όποτε απαιτείται, από τα κατάλληλα στελέχη της ομάδας έργου του Αναδόχου.	>=1 άτομο		
3	Αναλυτικά, οι ενέργειες του Αναδόχου που προκύπτουν κατά την περίοδο αυτή περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> • την υποστήριξη της ΕΕΤΤ στη λειτουργία του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, • τον έλεγχο της καλής λειτουργίας του νέου επιχειρησιακού μοντέλου σε πραγματικές συνθήκες, • την αποκατάσταση των ενδεχόμενων προβλημάτων λειτουργίας που θα διαγνωστούν, • τη συλλογή πληροφορίας για την αξιολόγηση του νέου μοντέλου λειτουργίας, • τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΕΕΤΤ και την εξασφάλιση της συνέχειας και διαρκούς επικαιροποίησης του επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας από την ίδια την ΕΕΤΤ μετά την οριστική παραλαβή του έργου, • την επικαιροποίηση του υλικού τεκμηρίωσης του έργου, όπου απαιτηθεί στη διάρκεια της Φάσης. 	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος του έργου, κατά το χρονικό διάστημα της υποστήριξης, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να το βελτιστοποιεί, επεκτείνει και συμπληρώνει σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.	ΝΑΙ		
5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του την τυποποιημένη διαδικασία και τα μέσα παραλαβής, καταγραφής, ιεράρχησης, επίλυσης των ενδεχόμενων αιτημάτων υποστήριξης της ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
6	Σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, θα πρέπει να οριστεί	ΝΑΙ		

	ένας «Επιχειρησιακός Υπεύθυνος» για κάθε υπηρεσία που παρέχει η ΕΕΤΤ προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς, και ενδεχομένως και «Υπεύθυνοι Διαδικασιών» για τις επιμέρους διαδικασίες της κάθε υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος του έργου θα υποστηρίξει την ΕΕΤΤ, μεταξύ άλλων, στην απόδοση συγκεκριμένων στελεχών της στους παραπάνω ρόλους και στον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων τους.			
7	Επίσης, ο Ανάδοχος του έργου θα υποστηρίξει τους Επιχειρησιακούς Υπεύθυνους των υπηρεσιών, καθώς και τους Υπεύθυνους Διαδικασιών στις τυπικές αρμοδιότητές τους, όπως ορίζονται στο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> • τη συντήρηση της τεκμηρίωσης της υπηρεσίας τους, • την ανάθεση καθηκόντων σε στελέχη της ΕΕΤΤ σχετικά με την εκτέλεση βημάτων παροχής της υπηρεσίας, • την παρακολούθηση και αξιολόγηση του τρόπου και των διαδικασιών παροχής της υπηρεσίας, • την εισήγηση σημείων βελτίωσης προς τη Διοίκηση της ΕΕΤΤ. 	ΝΑΙ		
8	Κατά τη λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες, ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να αποτιμήσει εάν το νέο μοντέλο λειτουργίας επιτυγχάνει τους αρχικούς στόχους του. Θα παραδώσει στην ΕΕΤΤ συγκεκριμένες οδηγίες για την εφαρμογή μεθόδων και τεχνικών που η ΕΕΤΤ θα συνεχίζει να χρησιμοποιεί για την παρακολούθηση, μέτρηση απόδοσης, αξιολόγηση και προσαρμογή του μοντέλου λειτουργίας της στις μεταβαλλόμενες συνθήκες, μετά την ολοκλήρωση του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει στην προσφορά του μεθόδους και εργαλεία με τα οποία θα συλλέξει την απαιτούμενη πληροφορία από τη λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες και θα μετρήσει και αποτιμήσει τα αποτελέσματα του έργου (π.χ. σενάρια προσομοίωσης, δείκτες μέτρησης απόδοσης κτλ.).	ΝΑΙ		

Β. Ενέργεια Ε1.2: Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Πίνακας Συμμόρφωσης 12: Μεθοδολογία Υλοποίησης της Ενέργειας Ε1.2

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	-------------	----------	----------	-----------

1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει στην τεχνική προσφορά του τη μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας 1.2 του έργου.	NAI		
2	<p>Η μεθοδολογία του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής, τα οποία πρέπει να αναλυθούν λεπτομερώς στην προσφορά του:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία της ΕΕΤΤ στην προστασία προσωπικών δεδομένων, που περιλαμβάνει την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης. • Οργάνωση της προστασίας προσωπικών δεδομένων με στόχο την καλύτερη οργάνωση της ΕΕΤΤ σε όλα τα επίπεδα: Διοίκηση, ανώτερα στελέχη, προσωπικό κτλ. • Ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών, διαδικασιών και διοικητικών και τεχνικών μέτρων για τη λειτουργία της προστασίας προσωπικών δεδομένων • Διοίκηση και λειτουργία της προστασίας προσωπικών δεδομένων • Αξιολόγηση και βελτίωση των μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων 	NAI		
3	Σε όλες τις Φάσεις της Ενέργειας 1.2 του έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO), δηλαδή θα υποστηρίζει την ΕΕΤΤ στην προστασία δεδομένων, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό και μεταφέροντας τη σχετική τεχνογνωσία του στα στελέχη της ΕΕΤΤ.	NAI		
4	Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει κατάλογο με όλες τις κατηγορίες δεδομένων που επεξεργάζεται η ΕΕΤΤ και περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα.	NAI		
5	Ο Ανάδοχος του έργου θα καταγράψει, περιγράψει και μοντελοποιήσει τις διάφορες διαδικασίες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων της ΕΕΤΤ, σύμφωνα με το Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ.	NAI		
6	Ο Ανάδοχος του έργου θα καταρτίσει κατάλογο με τα πληροφοριακά συστήματα και μέσα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα.	NAI		

7	Ο Ανάδοχος του έργου θα μελετήσει και αξιολογήσει τις υφιστάμενες πολιτικές/ διαδικασίες απορρήτου της ΕΕΤΤ.	NAI		
8	Ο Ανάδοχος του έργου θα διενεργήσει εκτίμηση αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment) των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζονται οι οργανικές μονάδες της ΕΕΤΤ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναλύσει στην προσφορά του τη μέθοδο και τη δομή της εκτίμησης αντικτύπου που θα εκπονήσει.	NAI		
9	Ο Ανάδοχος του έργου θα αναμορφώσει τις διαδικασίες και τους τεχνικούς μηχανισμούς της ΕΕΤΤ ώστε α) να εξασφαλίζεται η ικανοποίηση των δικαιωμάτων των υποκείμενων των προσωπικών δεδομένων και β) να αντιμετωπίζονται τα αιτήματά τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.	NAI		
10	Ο Ανάδοχος του έργου θα υποστηρίξει την ΕΕΤΤ στη συγγραφή των κειμένων για την ενημέρωση εντύπων, δικτυακών τόπων, συστημάτων Interactive Voice Response (IVR) κτλ. της ΕΕΤΤ, ώστε σε όλες τις περιπτώσεις να εξασφαλίζεται η «ρητή ενημερωμένη συναίνεση» των υποκείμενων των προσωπικών δεδομένων, την οποία απαιτεί ο Κανονισμός.	NAI		
11	Ο Ανάδοχος του έργου θα κάνει συγκεκριμένες προτάσεις χρήσης της κατάλληλης τεχνολογίας και των ενδεικνυόμενων τεχνικών για την ενίσχυση των μέτρων προστασίας και ασφάλειας, κατ' ελάχιστον στις περιπτώσεις προσωπικών δεδομένων υψηλής επικινδυνότητας.	NAI		
12	Ο Ανάδοχος του έργου θα αναμορφώσει τις διαδικασίες και τους μηχανισμούς ανίχνευσης, καταγραφής, διερεύνησης παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων.	NAI		
13	Ο Ανάδοχος του έργου θα σχεδιάσει και λειτουργήσει διαδικασίες και μηχανισμούς τήρησης αρχείου παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων, καθώς και ενημέρωσης της εθνικής αρχής προστασίας προσωπικών δεδομένων και των λοιπών εμπλεκόμενων σε περίπτωση παραβίασης.	NAI		
14	Ο Ανάδοχος του έργου θα σχεδιάσει και λειτουργήσει διαδικασίες αντιμετώπισης κινδύνων/ παραβιάσεων.	NAI		
15	Ο Ανάδοχος του έργου θα υποστηρίξει την ΕΕΤΤ στη διερεύνηση των πληροφοριακών συστημάτων που χρειάζονται	NAI		

	αναβάθμιση ώστε να συμμορφώνονται στο νέο Κανονισμό.			
16	Ο Ανάδοχος του έργου θα υποστηρίξει την ΕΕΤΤ στην επισκόπηση/ αναθεώρηση πολιτικών ασφάλειας πληροφορικής, π.χ. πολιτικών συνθηματικού, πολιτικών ασφάλειας για προσωπικούς υπολογιστές, laptops, smart phones, πολιτικών αντιγράφων ασφαλείας κτλ.	ΝΑΙ		
17	Ο Ανάδοχος του έργου θα σχεδιάσει και εφαρμόσει διαδικασία συντήρησης, δηλαδή ενημέρωσης/ επικαιροποίησης των σχεδίων, πολιτικών, καταλόγων και εγχειριδίων που θα παραδώσει στην ΕΕΤΤ στο πλαίσιο του έργου, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνέχεια και η διαρκής επικαιροποίηση.	ΝΑΙ		
18	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του τις βασικές αρχές που θα ακολουθήσει για τα Σχέδια α) προστασίας προσωπικών δεδομένων, β) διαχείρισης ασφάλειας δεδομένων και γ) ασφάλειας πληροφορικής, που θα εκπονήσει στο έργο.	ΝΑΙ		
19	Ο Ανάδοχος του έργου θα ενσωματώσει τα αποτελέσματα της Ενέργειας Ε1.2 στο νέο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας της ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		

Οι Πίνακες Συμμόρφωσης που ακολουθούν περιλαμβάνουν υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος και αφορούν και τις δύο Ενέργειες του έργου.

Πίνακας Συμμόρφωσης 13: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό της ΕΕΤΤ που θα περιλαμβάνουν σεμιναριακού τύπου υπηρεσίες εκπαίδευσης (σε αίθουσα διδασκαλίας) καθώς και «on the job training» στα αντικείμενα των δύο Ενεργειών του έργου. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα προσφερθούν κατά κύριο λόγο στις Φάσεις Γ και Δ των δύο Ενεργειών Ε1.1 και Ε1.2 του έργου.	ΝΑΙ		
2	Η εκπαίδευση του προσωπικού που θα υποστηρίξει τη νέα λειτουργία της ΕΕΤΤ θεωρείται κρίσιμος παράγοντας για την επιτυχία του έργου και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος έργου. Απαραίτητη	ΝΑΙ		

	προϋπόθεση θεωρείται η εκπαίδευση να υλοποιηθεί παράλληλα με την υλοποίηση του έργου, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του, ανάλογα με το ρόλο του.			
3	Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά της τεχνογνωσίας προς ένα σύνολο στελεχών, που δεν θα υπερβαίνει τα πενήντα (50) και θα υποδειχθεί από την ΕΕΤΤ, τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την εύρυθμη λειτουργία, διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της ΕΕΤΤ σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες.	NAI		
4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προβλέψει στην προσφορά του τουλάχιστον δύο επιπλέον ενημερωτικά σεμινάρια στο σύνολο του προσωπικού.	NAI		
5	Η σεμιναριακού τύπου εκπαίδευση θα γίνει κατά τις εργάσιμες ώρες των εκπαιδευομένων. Η εγκατάσταση του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος θα γίνει σε εξοπλισμό που θα υποδείξει η ΕΕΤΤ και δη η ΟΠΠΕ και οι εκπαιδευόμενοι θα λάβουν χώρα σε χώρο που επίσης θα υποδείξει η ΕΕΤΤ (ΟΠΠΕ), είτε σε χώρο του Αναδόχου.	NAI		
6	Όλες οι εκπαιδευόμενοι θα πραγματοποιηθούν στην Ελληνική γλώσσα και όπου κριθεί σκόπιμο, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της ΕΕΤΤ (ΟΠΠΕ), στην αγγλική γλώσσα.	NAI		
7	Απαιτείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει στην προσφορά του «Σχέδιο Εκπαίδευσης» με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, όπου θα φαίνεται η διαδοχή μαθημάτων και οι κατηγορίες προσωπικού τις οποίες αφορά κάθε μάθημα. Το Σχέδιο Εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων: α) τα αντικείμενα και των δύο ενεργειών του έργου β) εκπαίδευση στο εργαλείο μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών.	NAI		
8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τον τίτλο, το σκοπό, το περιεχόμενο και τη διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ενότητας. Το κάθε τμήμα εκπαίδευσης δεν θα υπερβαίνει τους δέκα (10) εκπαιδευόμενους.	NAI		

9	Η ΕΕΤΤ και δη η ΟΠΠΕ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο μπορεί να τροποποιήσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης (π.χ. αριθμός εκπαιδευομένων, αριθμός μαθημάτων, διάρκεια εκπαίδευσης) ανάλογα με τις ανάγκες, ώστε να εκπληρωθούν καλύτερα οι στόχοι που έχουν τεθεί.	ΝΑΙ		
10	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στην προσφορά του μια λίστα με το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραδοθεί.	ΝΑΙ		
11	Το εκπαιδευτικό υλικό θα περιλαμβάνει δύο (2) έντυπα αντίτυπα των εγχειριδίων του Εκπαιδευτή και ένα (1) έντυπο αντίτυπο του υλικού για κάθε εκπαιδευόμενο, καθώς επίσης και δύο (2) αντίτυπα σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε ένα από τα παραπάνω εκπαιδευτικά υλικά.	ΝΑΙ		
12	Επιπλέον των παραπάνω υπηρεσιών εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου, εξειδικευμένα στελέχη του αναδόχου με τις απαραίτητες γνώσεις, θα παρέχουν, όποτε ζητείται από την ΕΕΤΤ κατά τη διάρκεια του έργου, κατάλληλες κατευθύνσεις και οδηγίες στο προσωπικό. Με τον τρόπο αυτό ο Ανάδοχος του έργου θα μεταβιβάζει την απαραίτητη τεχνογνωσία στην ΕΕΤΤ εν ώρα εργασίας.	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 14: Υπηρεσίες σε Νομικά Θέματα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αντικείμενο του έργου αποτελεί η κατάρτιση όλων των απαραίτητων θεσμικών και κανονιστικών κειμένων για την εφαρμογή του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας της ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
2	Σύμφωνα με τους Κανόνες και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, κάθε αλλαγή στις διαδικασίες/ υπηρεσίες θα συνοδεύεται και από τις αντίστοιχες αλλαγές των διατάξεων του θεσμικού πλαισίου.	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος του έργου θα υποστηρίξει την ΕΕΤΤ στη μέριμνά της για την υλοποίηση των κατάλληλων αλλαγών στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει κάθε διαδικασία/ υπηρεσία που η ΕΕΤΤ εκτελεί/ παρέχει, έτσι ώστε η διαδικασία/ υπηρεσία να εκτελείται/ παρέχεται σύννομα και να διασφαλίζεται η νομική ισχύς των αποτελεσμάτων της.	ΝΑΙ		
4	Δεδομένου ότι η εγκυρότητα των αποτελεσμάτων παροχής	ΝΑΙ		

	μιας υπηρεσίας έχει ιδιαίτερη σημασία στην περίπτωση παροχής της υπηρεσίας με ηλεκτρονικά μέσα, ο Ανάδοχος του έργου θα υποστηρίξει την ΕΕΤΤ στην προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις συγκεκριμένες υπηρεσίες για τις οποίες προτείνει να αυτοματοποιηθούν.			
5	Εφόσον ο Ανάδοχος του έργου προτείνει την ανάπτυξη διαδικτυακών πυλών ή πληροφοριακών συστημάτων με σκοπό την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς, τότε οφείλει να υποστηρίξει την ΕΕΤΤ να εκκινήσει εγκαίρως τη διαδικασία προσαρμογής του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
6	Παράλληλα, ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει υποστήριξη στην ΕΕΤΤ στο πλαίσιο του έργου αναφορικά με την ανάλυση, κατανόηση και παρακολούθηση του θεσμικού πλαισίου που αφορά τα προσωπικά δεδομένα.	ΝΑΙ		
7	Ο Ανάδοχος του έργου θα υποστηρίξει την ΕΕΤΤ στην επιβολή κανόνων προστασίας και ασφάλειας στις συμφωνίες της με τρίτες εταιρείες που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό της (π.χ. εργολάβους, συνεργάτες κτλ.), ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωσή τους με τον Κανονισμό.	ΝΑΙ		
8	Επίσης, ο Ανάδοχος του έργου θα υποστηρίξει την ΕΕΤΤ στην ένταξη των απαιτήσεων του νέου Κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται, στα υποδείγματα α) των τευχών προκήρυξης για διαγωνισμούς υπηρεσιών / προμηθειών και β) των συμβάσεων υπηρεσιών / προμηθειών της ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
9	Οι υπηρεσίες υποστήριξης σε νομικά θέματα θα παρασχεθούν σε όλες τις Φάσεις και των δύο Ενεργειών Ε1.1 και Ε1.2 του έργου, όπου απαιτείται. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να παραθέσει στην προσφορά του το σχεδιασμό του για την παροχή των υπηρεσιών σε νομικά θέματα.	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 15: Συγγραφή Εγχειριδίων και Τεκμηρίωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό της ΕΕΤΤ το ολοκληρωμένο υλικό τεκμηρίωσης του έργου στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα τεκμηρίωσης θα παραδίδονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σε CD-ROM και σε μορφή	ΝΑΙ		

	προγράμματος επεξεργασίας κειμένου MS Word για Windows.			
2	Κάθε έγγραφο τεκμηρίωσης, με εξαίρεση το εκπαιδευτικό υλικό, θα παραδίδεται τουλάχιστον σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη και σε δύο (2) αντίτυπα σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
3	Κατά την περίοδο υποστήριξης λειτουργίας του έργου, ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να ενημερώνει το υλικό τεκμηρίωσης, εφόσον προκύπτουν τροποποιήσεις.	ΝΑΙ		
4	Οι υπηρεσίες τεκμηρίωσης θα παρασχεθούν κατά κύριο λόγο στις Φάσεις Γ και Δ των δύο Ενεργειών Ε1.1 και Ε1.2 του έργου.	ΝΑΙ		
5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να αναφέρει ενδεικτικό κατάλογο με το υλικό τεκμηρίωσης που θα παραδώσει στο πλαίσιο των δύο Ενεργειών του έργου.	ΝΑΙ		

A1.4 Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης, Ορόσημα και Παραδοτέα του Έργου

Στην παρούσα παράγραφο περιλαμβάνονται οι Πίνακες Συμμόρφωσης αναφορικά με το χρονοδιάγραμμα, Φάσεις, ορόσημα και παραδοτέα του έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, «Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου», «Παραδοτέα Έργου», «Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης του Έργου» και «Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου»).

Με δεδομένες τις Φάσεις των δύο (2) Ενεργειών, τις διάρκειές τους και την αλληλουχία τους, καθώς και τα ορόσημα του έργου που σχεδίασε η ΕΕΤΤ, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλύσει περαιτέρω το έργο σε επιμέρους εργασίες και θα παρουσιάσει το χρονοπρογραμματισμό τους, βάσει της εμπειρίας του (βλ. τις παρακάτω απαιτήσεις).

Πίνακας Συμμόρφωσης 16: Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης και Ορόσημα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δεσμευτεί στην προσφορά του στις Φάσεις, στην «Περιγραφή Υλοποίησης» της κάθε Φάσης και στον, σε υψηλό επίπεδο, χρονοπρογραμματισμό του έργου τα οποία σχεδιάστηκαν από την ΕΕΤΤ και παρουσιάζονται στην παράγραφο «Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου». Επομένως, η Ενέργεια Ε1.1 θα διαρκέσει 20 μήνες και θα υλοποιηθεί σε τέσσερις (4) διαδοχικές Φάσεις, τις Α, Β, Γ, Δ, διάρκειας 2, 4, 2, 12 μηνών, αντίστοιχα. Ενώ η Ενέργεια Ε1.2 θα διαρκέσει 5 μήνες και θα υλοποιηθεί σε τέσσερις (4) διαδοχικές Φάσεις, τις Α, Β, Γ, Δ, διάρκειας 1, 2, 1, 1 μηνών, αντίστοιχα. Οι δύο Ενέργειες θα ξεκινήσουν ταυτόχρονα, με την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		

2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δεσμευτεί στην προσφορά του στα ελάχιστα ορόσημα υλοποίησης που παρουσιάζονται στην παράγραφο «Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης του Έργου».	NAI		
3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει, στην προσφορά του, να αναλύσει περαιτέρω και να τεκμηριώσει λεπτομερώς τις τέσσερις (4) Φάσεις υλοποίησης των δύο Ενεργειών (Ενέργεια 1.1 και Ενέργεια 1.2) του έργου και τις επιμέρους εργασίες ανά Φάση.	NAI		
4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει στην προσφορά του να παρουσιάσει <u>αναλυτικότερο χρονοδιάγραμμα</u> υλοποίησης των δύο Ενεργειών (E1.1 και E1.2) του έργου με διάγραμμα GANTT και προσδιορισμό κρίσιμης διαδρομής. Το χρονοδιάγραμμα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • το χρονοπρογραμματισμό των Φάσεων και των επιμέρους εργασιών (αναλυτικές χρονικές διάρκειες υλοποίησης), • το χρονοπρογραμματισμό των οροσήμων, • το χρονοπρογραμματισμό των παραδοτέων (ημερομηνίες έναρξης και λήξης) και • τους ανθρώπινους πόρους (ανθρωποχρόνους ανά ρόλο) κάθε Φάσης του έργου. 	NAI		
5	Η ΕΕΤΤ σε συνεργασία και συμφωνία με τον Ανάδοχο του έργου δύναται να κάνει αναθεωρήσεις στο χρονοδιάγραμμα που θα επιβάλλονται από τις εκάστοτε συνθήκες του έργου. Ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να εκπληρώσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις σε αντιστοιχία με την εκάστοτε ισχύουσα έκδοση του χρονοδιαγράμματος.	NAI		

Πίνακας Συμμόρφωσης 17: Παραδοτέα του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δεσμευτεί στην προσφορά του στα ελάχιστα παραδοτέα και στα επιμέρους τεύχη τους που αναφέρονται στην παράγραφο «Παραδοτέα Έργου».	NAI		
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να υποβάλει κατάλογο των παραδοτέων που θα παραδώσει ανά Ενέργεια και Φάση του έργου. Για κάθε παραδοτέο να συμπεριλάβει	NAI		

	α) αναλυτική περιγραφή τευχών και β) ενδεικτικό πίνακα περιεχομένων του κάθε τεύχους.			
3	Το κάθε παραδοτέο που θα παραδίδει ο Ανάδοχος στη διάρκεια του έργου θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από μία σύντομη αναφορά για τη Διοίκηση και μια σύντομη αναφορά για την ενημέρωση του προσωπικού της ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
4	Τα παραδοτέα του έργου θα εφαρμόζουν πλήρως τις υποχρεώσεις του ΕΠΑνΕΚ αναφορικά με την πληροφόρηση και την επικοινωνία (Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014 - 2020, Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 821/2014).	ΝΑΙ		
5	Στις περιπτώσεις βελτιώσεων/αναβαθμίσεων των παραδοτέων στη διάρκεια του έργου θα τηρούνται αντίστοιχες εκδόσεις, όπου κρίνεται σκόπιμο, σε συνεννόηση με την ΕΕΤΤ (ΟΠΠΕ).	ΝΑΙ		
6	Ο τόπος υλοποίησης και παράδοσης των παραδοτέων του έργου ορίζεται στην ενότητα «Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου». Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται στις απαιτήσεις της ΕΕΤΤ ως προς τον τόπο υλοποίησης – παράδοσης του έργου. Η ΕΕΤΤ έχει υποχρέωση να φροντίσει για την εξασφάλιση χώρων ώστε ο Ανάδοχος να υλοποιεί το έργο του στις τοποθεσίες που θα του υποδεικνύονται, σύμφωνα με το αντικείμενο και τις υποχρεώσεις του έργου.	ΝΑΙ		
7	Για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου, η ΕΕΤΤ θα συστήσει την Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΟΠΠΕ) και θα ορίσει επιμέρους ομάδες εργασίας όπου απαιτείται. Οι αρμόδιοι για το έργο από μέρους της ΕΕΤΤ θα παρακολουθούν την πορεία των εργασιών, θα ελέγχουν την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την ορθή, συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα εγκρίνουν το σύνολο των παραδοτέων με βάση τη διαδικασία παραλαβής που θα περιλαμβάνεται στη Σύμβαση του έργου.	ΝΑΙ		
8	Κατά τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναφορές προόδου (progress reports), για να μπορεί η ΕΕΤΤ να παρακολουθεί την τήρηση του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος, καθώς και την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
9	Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να παραδίδει το σύνολο των	ΝΑΙ		

	<p>παραδοτέων στην ΕΕΤΤ, αφού πρώτα ελέγξει ότι ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις και στις προδιαγραφές και εκπληρώνουν τους σκοπούς για τους οποίους υλοποιήθηκε το έργο. Εφόσον ζητηθεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του έργου στη Διοίκηση της ΕΕΤΤ καθώς και σε άλλους εμπλεκόμενους που θα οριστούν από την ΕΕΤΤ.</p>			
10	<p>Τα αρμόδια στελέχη της ΕΕΤΤ θα ελέγχουν το σύνολο των παραδοτέων. Μετά τον έλεγχο, τα αρμόδια στελέχη της ΕΕΤΤ θα διαβιβάζουν τις παρατηρήσεις τους εγγράφως στον Ανάδοχο, εντός χρονικού διαστήματος που θα καθοριστεί στη Σύμβαση, προκειμένου ο Ανάδοχος του έργου να συμμορφωθεί με αυτές και να επαν-υποβάλλει το παραδοτέο, κατάλληλα διορθωμένο. Το χρονικό διάστημα επαν-υποβολής μετά από τη λήψη των παρατηρήσεων θα καθοριστεί στη Σύμβαση.</p>	ΝΑΙ		
11	<p>Η Σύμβαση θα προβλέπει Προσωρινές και Οριστική Παραλαβή του έργου. Μετά την τελική αποδοχή του συνόλου του έργου, θα γίνει η Οριστική Παραλαβή και θα συνταχθεί η Βεβαίωση Οριστικής Παραλαβής.</p>	ΝΑΙ		
12	<p>Η παράδοση του έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΕΤΤ, θα γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες και με τις διαδικασίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Σε κάθε σημείο εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΕΤΤ διαπιστώσει μη συμμόρφωση με τους όρους της Σύμβασης και τις προκαθορισμένες προδιαγραφές, θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες. Εφόσον διαπιστωθεί είτε διατήρηση της μη συμμόρφωσης και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου είτε παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της ΕΕΤΤ, τότε η ΟΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.</p>	ΝΑΙ		

A1.5 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου

Στην παρούσα παράγραφο περιλαμβάνονται οι Πίνακες Συμμόρφωσης αναφορικά με τη μεθοδολογία διοίκησης που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος του έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, «Α4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ»).

Πίνακας Συμμόρφωσης 18: Μέθοδοι και Τεχνικές Διοίκησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Την κύρια ευθύνη υλοποίησης έχει ο Ανάδοχος του έργου, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η ΕΕΤΤ και δη η ΟΠΠΕ.	ΝΑΙ		
2	Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη και συγκεκριμένη πρόταση για τη μεθοδολογία διοίκησης έργων που θα χρησιμοποιήσει στο έργο (project management methodology).	ΝΑΙ		
3	Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει και αναλύσει στην προσφορά του τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Τα συγκεκριμένα εργαλεία διαχείρισης έργων (project management tools) που θα αξιοποιήσει στο έργο, • Τις ενδεικτικές πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που θα χρησιμοποιήσει στη διαχείριση του έργου, • Τα παραδοτέα διοίκησης που θα παραδίδει στην ΕΕΤΤ κατά τη διάρκεια του έργου, με ενδεικτικό πίνακα περιεχομένων και χρονικό προγραμματισμό των παραδοτέων διοίκησης. 	ΝΑΙ		
4	Να τεκμηριωθεί η καταλληλότητα της ως άνω προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων διοίκησης για το έργο της ΕΕΤΤ κατ' ελάχιστον ως προς τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • την αποτελεσματικότητα στην παρακολούθηση του έργου και την έγκαιρη πρόβλεψη και αντιμετώπιση καθυστερήσεων στο χρονοδιάγραμμα, • την έγκαιρη καταγραφή, παρακολούθηση και αντιμετώπιση τυχόν μεταβολών συνθηκών που επηρεάζουν το έργο (π.χ. αλλαγές απαιτήσεων ή αλλαγές σε ρυθμιστικό πλαίσιο κτλ.), • τη διασύνδεση και συνεργασία του έργου με τρίτους (π.χ. παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών, άλλους δημόσιους φορείς κτλ.), • την πλήρη ικανοποίηση των προδιαγραφών και απαιτήσεων του έργου. 	ΝΑΙ		

Ακολουθεί ο Πίνακας Συμμόρφωσης για το σχήμα οργάνωσης και διοίκησης που θα υιοθετηθεί από τον Ανάδοχο, το οποίο και αποτελεί αντικείμενο αξιολόγησης. Επισημαίνεται ότι τα προσόντα, η ικανότητα και καταλληλότητα των συγκεκριμένων ατόμων της ομάδας έργου δεν βαθμολογούνται.

Πίνακας Συμμόρφωσης 19: Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης και Εκπόνησης του Αντικειμένου του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο της προσφοράς του, θα πρέπει να σχεδιάσει και να περιγράψει την οργάνωση της Ομάδας Έργου, περιλαμβάνοντας σε αυτήν: α) το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου με τις επιμέρους ομάδες έργου, β) τους ρόλους / αρμοδιότητες και γ) τον τρόπο λειτουργίας του σχήματος (π.χ. με ποια διαδικασία και συχνότητα οι επιμέρους ομάδες θα αναφέρονται στον Υπεύθυνο Διαχείρισης του έργου).	ΝΑΙ		
2	Το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου θα πρέπει να προβλέπει τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Επιμέρους Ομάδα Νομικής Υποστήριξης, η οποία θα έχει την ευθύνη όλων των νομικών θεμάτων. • Επιμέρους Ομάδα Εκπαίδευσης, η οποία θα είναι αρμόδια για την οργάνωση και πραγματοποίηση της εκπαίδευσης των στελεχών της ΕΕΤΤ, καθώς και για τη μεταφορά της τεχνογνωσίας. • Επιμέρους Ομάδα Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία θα έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας των διαδικασιών και παραδοτέων του έργου. • Επιμέρους Ομάδα Τεχνολογιών Πληροφορικής, η οποία θα έχει την ευθύνη όλων των θεμάτων που άπτονται ΤΠΕ. 	ΝΑΙ		
3	Το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης θα πρέπει να προβλέπει το ρόλο του Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου, εγκατεστημένου στην Αθήνα για όλη την διάρκεια του έργου, καθώς και έναν μόνιμο αναπληρωτή αυτού. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση των Ενεργειών του έργου και θα είναι το σημείο επαφής με την ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
4	Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα εξουσιοδοτηθεί να εκτελεί τις υποδείξεις και εντολές του Αναδόχου και να δεσμεύει τον Ανάδοχο σε συγκεκριμένες ενέργειες μέσα στα	ΝΑΙ		

	πλαίσια της Σύμβασης και της εκπόνησης του έργου.			
5	<p>Οι αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τη διαχείριση και συντονισμό των ακόλουθων αντικειμένων και δραστηριοτήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • του συνόλου των εργασιών και παραδοτέων του έργου, • της Μεθοδολογίας Διοίκησης έργου, • της αποτύπωσης και παρακολούθησης του χρονικού προγραμματισμού του έργου, • των περιοδικών αναφορών της προόδου του έργου, • του Σχεδίου Εσωτερικής Επικοινωνίας του έργου, • του Σχέδιου Διασφάλισης Ποιότητας, • του Σχέδιου Διαχείρισης Κινδύνων, • της Μεθοδολογίας Υλοποίησης του έργου, • των προγραμμάτων εκπαίδευσης, • των διαδικασιών ελέγχου των παραδοτέων του έργου, • της συγγραφής του υλικού τεκμηρίωσης, • της διαχείρισης ενδεχόμενων αντιδράσεων στην αλλαγή, • της οργάνωσης/αρχαιοθέτησης όλου του υλικού του έργου, • των θεμάτων ασφάλειας των αρχείων και δεδομένων του έργου. 	NAI		
6	Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει αναφορά για την πρόοδο του έργου σε κάθε συνεδρίαση/συνάντηση, μαζί με τις ενημερωμένες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής του.	NAI		
7	Το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης θα προβλέπει ρόλους υπευθύνων/επικεφαλής για τις επιμέρους ομάδες έργου (Team Leaders).	NAI		
8	Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου και οι Team Leaders θα έχουν την ευθύνη της επικοινωνίας με την ΕΕΤΤ. Ειδικότερα θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τα αρμόδια στελέχη της ΕΕΤΤ και θα επεξεργάζονται θέματα που άπτονται της υλοποίησης του έργου, όπως για παράδειγμα εξέλιξη των εργασιών του Αναδόχου, κλπ.	NAI		

9	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να ορίσει τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργου και τους Team Leaders των επιμέρους ομάδων και να περιγράψει τις αρμοδιότητές τους ανά Φάση του έργου που εμπλέκονται.</p>	NAI		
10	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος να συμπεριλάβει στην προσφορά του συμπληρωμένο πίνακα με όλα τα στελέχη (συμπεριλαμβανομένων: του υπεύθυνου διαχείρισης έργου, του αναπληρωτή του, των επικεφαλής (team leaders) των επιμέρους ομάδων και των μελών τους), τουλάχιστον δώδεκα (12) στο πλήθος, της Ομάδας Έργου του, με τις εξής στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ονοματεπώνυμο στελέχους της Ομάδας Έργου • εταιρεία όπου εργάζεται το στέλεχος • σχέση εργασίας με τον υποψήφιο: αναφέρεται στη σχέση εργασίας κάθε στελέχους, π.χ. «Μόνιμο Στέλεχος», «Εξωτερικός Συνεργάτης», κλπ. • επίπεδο εμπειρίας στελέχους: αφορά στις δύο (2) κατηγορίες: είτε έμπειρο στέλεχος (senior) είτε στέλεχος (junior). Οι κατηγορίες αυτές θα πρέπει να αντιστοιχούν απολύτως με εκείνες των Πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» • θέση/θέσεις στην Ομάδα Έργου (π.χ. υπεύθυνος διαχείρισης έργου ή αναπληρωτής του, επικεφαλής (team leader) της επιμέρους ομάδας τάδε ή μέλος της / των επιμέρους ομάδας / ομάδων τάδε, κλπ. • ρόλος / αρμοδιότητες (π.χ. νομική υποστήριξη, εκπαίδευση, κτλ.) • προβλεπόμενη απασχόληση (ανθρωπο-χρόνος) ανά Φάση (Α, Β, Γ, Δ) των δύο Ενεργειών (Ε1.1, Ε1.2) του έργου. <p>Διευκρινίζεται ότι ένα στέλεχος δύναται να συμμετέχει σε περισσότερες της μίας επιμέρους ομάδες.</p>	NAI		
11	<p>Να τεκμηριωθεί στην προσφορά του υποψηφίου με ποιους τρόπους το ως άνω προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου εξασφαλίζει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • συστηματική και ολοκληρωμένη κατανόηση / ανάλυση των στόχων και απαιτήσεων του έργου, • συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών (όπως εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κτλ.), 	NAI		

<ul style="list-style-type: none"> • αποτελεσματική διερεύνηση προβλημάτων συνεργασίας και επίλυση ενδεχόμενων προστριβών εντός της Ομάδας του Αναδόχου, • προσθήκη νέων μελών ή αντικατάσταση μελών της Ομάδας του Αναδόχου, όπου απαιτείται, • αποτελεσματική και άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων, αποκλίσεων ή αλλαγών που θα ανακύπτουν στο έργο, • έγκαιρη λήψη αποφάσεων, • εις βάθος έλεγχο των παραδοτέων του έργου, • διασφαλισμένη ποιότητα των υπηρεσιών, • επιτυχή ολοκλήρωση και επίτευξη των στόχων του έργου. 			
---	--	--	--

Το «Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας» αφορά την ενημέρωση και τη διάχυση της πληροφορίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων στο έργο, δηλαδή: α) εσωτερικά της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, β) από την Ομάδα έργου του Αναδόχου στην Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΟΠΠΕ) της ΕΕΤΤ και γ) από την Ομάδα Έργου του Αναδόχου στους έμμεσα συμμετέχοντες στο έργο, όπως στη Μονάδα Διαχείρισης Έργων (ΜΔΕ) της ΕΕΤΤ, στους Προϊστάμενους των αρμόδιων οργανικών μονάδων, στη Διοίκηση της ΕΕΤΤ. Το εν λόγω Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας αφορά όλα τα θέματα που άπτονται της υλοποίησης του έργου, όπως για παράδειγμα την πρόοδο των εργασιών του Αναδόχου, θέματα παραδόσεων-παραλαβών παραδοτέων, αποκλίσεις από συμβατικές υποχρεώσεις, υποβολή παρατηρήσεων, αναφορές προβλημάτων, κλπ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του λεπτομέρειες για το Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας, όπως συχνότητα των περιοδικών αναφορών, είδος της πληροφορίας των αναφορών, μέσα διάχυσης της πληροφορίας, είδη των συνεδριάσεων κτλ. (βλ. απαιτήσεις του παρακάτω Πίνακα Συμμόρφωσης).

Πίνακας Συμμόρφωσης 20: Ειδικές Προβλέψεις για το Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<p>Το προτεινόμενο Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας εντός της ομάδας έργου του Αναδόχου θα διασφαλίζει ότι η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε όσους τη χρειάζονται για να επιτελέσουν το έργο τους. Για το σκοπό αυτό ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • παρουσιάσει το σχέδιό του αναφορικά με τις τακτικές συναντήσεις προόδου εντός της ομάδας του Αναδόχου (πόσο συχνά θα λαμβάνουν χώρα, ποιοι θα συμμετέχουν κτλ.) • καθορίσει το πλαίσιο στο οποίο θα λαμβάνουν χώρα άλλες συνεδριάσεις σε κρίσιμα σημεία του έργου, όπως ενδεικτικά κατά την επίτευξη οροσήμων, την ολοκλήρωση παραδοτέων, έκτακτες συνεδριάσεις κτλ. (ποιοι θα συμμετέχουν κ.ο.) 	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> περιγράψει τους τρόπους/μέσα με τους οποίους η πληροφόρηση σχετικά με την εξέλιξη του έργου θα διαχέεται έγκαιρα και έγκυρα στην ομάδα έργου του Αναδόχου (π.χ. χρήση κοινών φακέλων ηλεκτρονικών αρχείων (folders), τήρηση πρακτικών, αξιοποίηση ειδικών εφαρμογών κτλ.). 			
2	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος να συνοψίσει σε πίνακα τους διαφορετικούς τρόπους επικοινωνίας εσωτερικά της ομάδας έργου του Αναδόχου. Στον πίνακα, για κάθε τρόπο επικοινωνίας θα εμφανίζεται ο υπεύθυνος επικοινωνίας, οι συμμετέχοντες, η χρησιμοποιούμενη μέθοδος/εργαλείο/μέσο, η συχνότητα της επικοινωνίας, τα είδη πληροφορίας που θα επικοινωνούνται και τυχόν λοιπές πληροφορίες που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αξιοσημείωτες.</p>	NAI		
3	<p>Αναφορικά με την ενημέρωση/επικοινωνία της ομάδας του Αναδόχου με την ΟΠΠΕ, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να:</p> <ul style="list-style-type: none"> παρουσιάσει το σχέδιό του αναφορικά με τις μεταξύ τους τακτικές συναντήσεις προόδου (πόσο συχνά θα λαμβάνουν χώρα, ποιοι θα συμμετέχουν κτλ.) καθορίσει το πλαίσιο στο οποίο θα λαμβάνουν χώρα άλλες συνεδριάσεις σε κρίσιμα σημεία του έργου, όπως ενδεικτικά κατά την επίτευξη οροσήμων, την ολοκλήρωση παραδοτέων, έκτακτες συνεδριάσεις κτλ. (ποιοι θα συμμετέχουν κ.ο.) καθορίσει τις διαδικασίες υποβολής (συχνότητα, είδη πληροφορίας κτλ.) τακτικών αναφορών προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του Αναδόχου και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, η πιστοποίηση του «καλώς έχει» της ΕΕΤΤ περιγράψει τους τρόπους/μέσα με τους οποίους η πληροφόρηση σχετικά με την εξέλιξη του έργου θα διαχέεται έγκαιρα και έγκυρα από τον Ανάδοχο στην ΟΠΠΕ (π.χ. ενημέρωση βιβλιοθήκης ηλεκτρονικών αρχείων του έργου, τήρηση των πρακτικών των συναντήσεων από τον Ανάδοχο και αποστολή τους στην ΕΕΤΤ κτλ.). 	NAI		

4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να συνοψίσει σε πίνακα τους διαφορετικούς τρόπους επικοινωνίας/ενημέρωσης της ΟΠΠΕ. Στον πίνακα, για κάθε τρόπο επικοινωνίας θα εμφανίζεται ο υπεύθυνος επικοινωνίας, οι συμμετέχοντες, η χρησιμοποιούμενη μέθοδος/εργαλείο/μέσο, η συχνότητα της επικοινωνίας, τα είδη πληροφορίας που θα επικοινωνούνται και τυχόν λοιπές πληροφορίες που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αξιοσημείωτες.	NAI		
5	Αναφορικά με την ενημέρωση των λοιπών εμπλεκόμενων της ΕΕΤΤ που δεν ανήκουν στην ΟΠΠΕ, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει στην προσφορά του το σχέδιό του για: <ul style="list-style-type: none"> • τα είδη της πληροφορίας που προτείνει να παρέχονται ανά κατηγορία εμπλεκόμενων • τη διαδικασία και τη συχνότητα με τις οποίες η πληροφόρηση για το έργο θα παρέχεται σε κάθε κατηγορία εμπλεκόμενων • τη διεξαγωγή τακτικών συνεδριάσεων ενημέρωσης των λοιπών εμπλεκόμενων. 	NAI		
6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να συνοψίσει σε πίνακα την πρότασή του με τους διαφορετικούς τρόπους ενημέρωσης των λοιπών εμπλεκόμενων της ΕΕΤΤ. Στον πίνακα, για κάθε τρόπο επικοινωνίας που προτείνεται, θα εμφανίζεται ο υπεύθυνος επικοινωνίας, οι συμμετέχοντες, η χρησιμοποιούμενη μέθοδος/εργαλείο/μέσο, η συχνότητα της επικοινωνίας, τα είδη πληροφορίας που θα επικοινωνούνται και τυχόν λοιπές πληροφορίες που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αξιοσημείωτες.	NAI		
7	Ο Ανάδοχος θα προετοιμάζει και θα παραδίδει εγκαίρως στην ΕΕΤΤ όλο το υλικό για την πρόοδο του έργου που απαιτεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΕΠΑνεΚ για την ενημέρωσή της.	NAI		
8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στην προσφορά του τους μηχανισμούς με τους οποίους η ομάδα έργου του θα εξασφαλίσει ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως για την πρόοδο των άλλων συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ή λοιπών έργων της ΕΕΤΤ που έχουν άμεση επιρροή στο παρόν έργο (όπως το «Ενέργειες Ενημέρωσης και Δικτύωσης για την προβολή του έργου της ΕΕΤΤ και την ανταλλαγή καλών πρακτικών ρύθμισης, εποπτείας και ελέγχου στο επιχειρηματικό περιβάλλον» και τα ΣΔΦ, ΣΕΦΕ, ΣΕΦΔ).	NAI		
9	Να παρουσιαστούν αναλυτικά στην προσφορά, τα ενδεικτικά εργαλεία, πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που ο	NAI		

	υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να αξιοποιήσει στο έργο για να υποστηρίξει τις διαδικασίες επικοινωνίας/ ενημέρωσης (π.χ. για την τήρηση πρακτικών συνεδρίασης, την αναφορά της προόδου του έργου, την παράδοση παραδοτέων, την αναφορά και παρακολούθηση προβλημάτων, ανοικτών θεμάτων, εκκρεμοτήτων, κτλ.).			
--	--	--	--	--

Πίνακας Συμμόρφωσης 21: Ειδικές Προβλέψεις για τη Διασφάλιση Ποιότητας των Υπηρεσιών του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του συγκεκριμένη πρόταση για: α) τις μεθόδους, πολιτικές, διαδικασίες και τα πρότυπα, β) τα εργαλεία (π.χ. λογισμικό) και τις ενδεικτικές πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που σχεδιάζει να εφαρμόσει στο έργο για να υποστηρίξει τη διαχείριση ποιότητας των υπηρεσιών και παραδοτέων του και να εξασφαλίσει την άρτια και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ		
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του τη διασφάλιση ποιότητας του έργου από την ως άνω μεθοδολογία.	ΝΑΙ		
3	Το «Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας» θα αποτελέσει ένα από τα παραδοτέα διοίκησης του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τους στόχους ποιότητας, τις βασικές αρχές και τον ενδεικτικό πίνακα περιεχομένων του «Σχεδίου Διασφάλισης Ποιότητας».	ΝΑΙ		
4	Επισημαίνεται ότι το παραδοτέο «Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας» θα διατηρείται και θα ενημερώνεται από τον Ανάδοχο σε όλη τη διάρκεια του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να τεκμηριώσει στην προσφορά του τη διαδικασία με την οποία θα τροποποιεί/ προσαρμόζει το «Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας» σύμφωνα με την εξέλιξη του έργου.	ΝΑΙ		
5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του όλες τις διαφορετικές «διαδικασίες επαλήθευσης των εργασιών του έργου» που θα εφαρμόσει (όπως επιθεωρήσεις, δοκιμές κτλ.), τις διαδικασίες, δηλαδή, με τις οποίες η ομάδα διασφάλισης ποιότητας θα «επαληθεύει» ότι οι εργασίες του έργου ακολουθούν τη μεθοδολογία και τα πρότυπα που είχαν προδιαγραφεί.	ΝΑΙ		

6	Σε συνέχεια της αμέσως προηγούμενης απαίτησης, ο υποψήφιος Ανάδοχος να συμπεριλάβει στην προσφορά του πίνακα με τις εργασίες του έργου που σχεδιάζει να «επαληθεύσει» η ομάδα διασφάλισης ποιότητας. Στον πίνακα αυτό, για κάθε εργασία θα προσδιορίζει το αντικείμενο της επαλήθευσης, το χρονοπρογραμματισμό της (δηλαδή Φάση/στάδιο του έργου, διάρκεια), τη «διαδικασία επαλήθευσης» (βλ. την αμέσως προηγούμενη προδιαγραφή) και τη διαδικασία επικοινωνίας των αποτελεσμάτων.	ΝΑΙ		
7	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του όλους τους διαφορετικούς «τρόπους επικύρωσης των παραδοτέων του έργου» που θα εφαρμόσει (όπως περιοδική επιβεβαίωση σε συνεργασία με την ΕΕΤΤ (ΟΠΠΕ) των προδιαγραφών των παραδοτέων, αναλυτικός έλεγχος των παραδοτέων πριν την παράδοσή τους κτλ.), τους τρόπους, δηλαδή, με τους οποίους η ομάδα διασφάλισης ποιότητας θα επικυρώνει ότι τα παραδοτέα που είναι σε εξέλιξη (ή ολοκληρώθηκαν) ικανοποιούν τις προκαθορισμένες ανάγκες και προσδοκίες της ΕΕΤΤ.	ΝΑΙ		
8	Σε συνέχεια της αμέσως προηγούμενης απαίτησης, ο υποψήφιος Ανάδοχος να συμπεριλάβει στην προσφορά του πίνακα με τα παραδοτέα του έργου τα οποία θα επικυρωθούν από την ομάδα διασφάλισης ποιότητας προτού παραδοθούν στην ΕΕΤΤ, όπου για κάθε παραδοτέο θα προσδιορίζει τον «τρόπο επικύρωσης» (βλ. την αμέσως προηγούμενη προδιαγραφή) και τη διάρκειά της.	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 22: Ειδικές Προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης του Έργου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να συμπεριλάβει στην προσφορά του συγκεκριμένη πρόταση για: α) τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και διαδικασίες, β) τα εργαλεία (π.χ. λογισμικό) και τις ενδεικτικές πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που σχεδιάζει να εφαρμόσει κατά τη διάρκεια του έργου για να εντοπίζει τους κινδύνους, να εκτιμά την πιθανότητα εμφάνισής τους και την κρισιμότητα των συνεπειών τους και να λαμβάνει μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισής τους, έτσι ώστε να διασφαλίζει την	ΝΑΙ		

	εμπρόθεσμη και επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.			
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του την επιτυχή διαχείριση κινδύνων του έργου από την ως άνω μεθοδολογία.	ΝΑΙ		
3	Το «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» θα αποτελέσει ένα από τα παραδοτέα διοίκησης του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του τις βασικές αρχές και τον ενδεικτικό πίνακα περιεχομένων του «Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων».	ΝΑΙ		
4	Επισημαίνεται ότι το παραδοτέο «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» θα διατηρείται και θα ενημερώνεται από τον Ανάδοχο σε όλη τη διάρκεια του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να τεκμηριώσει στην προσφορά του τη διαδικασία με την οποία θα τροποποιεί/ προσαρμόζει το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων σύμφωνα με τις εξελίξεις στο έργο.	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 23: Ειδικές Προβλέψεις για τη Διαχείριση Ενδεχόμενων Αντιδράσεων στην Αλλαγή

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει στην προσφορά του: α) τις μεθόδους, τεχνικές και β) ενδεικτικές πρότυπες φόρμες/ εργαλεία/ υποδείγματα αποτελεσματικής διαχείρισης αλλαγής που σχεδιάζει να υιοθετήσει, ώστε η αλλαγή που θα επιφέρει το έργο στον τρόπο λειτουργίας της ΕΕΤΤ να γίνει ανώδυνα και αποτελεσματικά, με όσο το δυνατόν λιγότερες αρνητικές παρενέργειες και αντιδράσεις από το προσωπικό και επιτυγχάνοντας τους προσδοκώμενους στόχους του έργου.	ΝΑΙ		
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του την επιτυχή διαχείριση των ενδεχόμενων αντιδράσεων του έργου από την εν λόγω μεθοδολογία.	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 24: Λοιπές Ειδικές Προβλέψεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τις βασικές αρχές και καλές πρακτικές	ΝΑΙ		

<p>διαχείρισης των ηλεκτρονικών αρχείων και των εγγράφων του έργου που θα εφαρμόσει αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • την οργάνωση/ δόμηση της αρχειοθέτησης των ηλεκτρονικών αρχείων, • την οργάνωση της αρχειοθέτησης των εντύπων (hard copies), • τη, με συστηματικό τρόπο, ονοματοδοσία των ηλεκτρονικών αρχείων ανά κατηγορία αρχείου, • την τήρηση εκδόσεων των ηλεκτρονικών αρχείων, • τη διαχείριση θεμάτων ασφάλειας των ηλεκτρονικών αρχείων και δεδομένων του έργου. <p>Τα παραπάνω να υποστηριχθούν με ενδεικτικά παραδείγματα.</p>			
---	--	--	--



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ έχει αναρτηθεί το σχετικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή προκειμένου οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να συντάξουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (τυποποιημένο έντυπο του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016).

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>

Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Άλλες Δηλώσεις

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ (ΠΕ1):

Υπόδειγμα Καταλόγου των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, τα οποία είναι συναφή με τα αντικείμενα της σύμβασης σύμφωνα με τα ζητούμενα στις παρ. 2.2.6.1 και 2.2.6.2 της παρούσας Διακήρυξης.

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ-ΧΩΡΑ (Δημόσιος/ Ιδιωτ.Τομέας)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από-έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ /ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε περίπτωση Ένωσης)	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (είδος/ ημερομηνία)

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (ΠΕ2):

Υπόδειγμα Καταλόγου των μελών που συνθέτουν την Ομάδα Έργου του υποψήφιου Αναδόχου

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους ομάδας έργου	Σχέση εργασίας με υποψήφιο Ανάδοχο	Τίτλος σπουδών - ειδικότητα	Έτη εμπειρίας και τομέας	Ρόλος στην ομάδα έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει το υλικό με την παρακάτω δομή και σειρά, διατηρώντας τους τίτλους των ενοτήτων και υπο-ενοτήτων όπως εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

	Κεφάλαιο / Ενότητα	Σύμφωνα με παραγράφους και Πίνακες Συμμόρφωσης (Π.Σ.):
A.	Συνολική Θεώρηση του Έργου	Παράρτημα I, Παράγραφοι A1 και A2
A.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου και σκοπιμότητας του έργου	Παράρτημα II, Π.Σ. 1
B.	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης του Έργου	Παράρτημα I, Παράγραφος A3
B.1	Μέθοδοι, τεχνικές και εργαλεία υλοποίησης του έργου	Παράρτημα I, Παράγραφοι A3.1 και A3.2, Παράρτημα II, Π.Σ. 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12
B.2	Εργαλείο Μοντελοποίησης	Παράρτημα II, Π.Σ. 6
B.3	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Παράρτημα I, Παράγραφοι A3.3
B.3.1	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Παράρτημα I, Παράγραφος A3.3.1, Παράρτημα II, Π.Σ. 13
B.3.2	Υπηρεσίες σε νομικά θέματα	Παράρτημα I, Παράγραφος A3.3.2, Παράρτημα II, Π.Σ. 14
B.3.3	Υπηρεσίες τεκμηρίωσης	Παράρτημα I, Παράγραφος A3.3.3, Παράρτημα II, Π.Σ. 15
B.4	Χρονοδιάγραμμα, φάσεις και ορόσημα του έργου	Παράρτημα I, Παράγραφοι A3.4, A3.6 Παράρτημα II, Π.Σ. 16

B.5	Παραδοτέα του έργου & Τόπος υλοποίησης / παράδοσης	Παράρτημα Ι, Παράγραφοι Α3.5, Α3.7, Παράρτημα ΙΙ, Π.Σ. 17
Γ.	Μεθοδολογία & Σχήμα Διοίκησης του Έργου	Παράρτημα Ι, Παράγραφος Α4
Γ.1	Μέθοδοι, τεχνικές και εργαλεία διοίκησης του έργου	Παράρτημα ΙΙ, Π.Σ. 18, 24
Γ.2	Σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου (ομάδες, ρόλοι, κτλ.)	Παράρτημα ΙΙ, Π.Σ. 19
Γ.3	Σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας του έργου	Παράρτημα ΙΙ, Π.Σ. 20
Γ.4	Διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών του έργου	Παράρτημα ΙΙ, Π.Σ. 21
Γ.5	Διαχείριση κινδύνων	Παράρτημα ΙΙ, Π.Σ. 22
Γ.6	Διαχείριση ενδεχόμενων αντιδράσεων στην αλλαγή	Παράρτημα ΙΙ, Π.Σ. 23
Δ.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων»
Ε.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <ul style="list-style-type: none"> • Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς. 	Σύμφωνα με το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»

Επίσης, ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λπ.), τα οποία μπορεί να υποβάλλονται ως παράρτημα/παραρτήματα,
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Κάθε μία από τις Ενότητες Α, Β και Γ της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να είναι δομημένες σύμφωνα με τα κεφάλαια και τις ενότητες του παραπάνω πίνακα, όπου είναι εφικτό. Η Ενότητα Δ (βλ. Α1. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων») της Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει τους Πίνακες Συμμόρφωσης συμπληρωμένους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΕΤΤ. Η Ενότητα Ε θα περιλαμβάνει τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) χωρίς τιμές, καθώς η εμφάνιση τιμών στην Τεχνική Προσφορά αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Για κάθε μία από τις απαιτήσεις των Πινάκων Συμμόρφωσης ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη λύση ή τη μεθοδολογική του προσέγγιση προκειμένου να τεκμηριώσει την κάλυψη της απαίτησης. Σε περίπτωση που μία απαίτηση διασπάται σε υποπεριπτώσεις, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να απαντήσει σε κάθε υποπερίπτωση ξεχωριστά. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει να είναι ευκρινής η προσφορά του για κάθε απαίτηση, χρησιμοποιώντας σχετικούς τίτλους, αρίθμηση κτλ. Θα πρέπει επίσης να γίνονται σαφείς παραπομπές στο τεκμηριωτικό υλικό, δηλαδή εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κτλ. όπου αυτό απαιτείται.

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή», τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο. Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές, συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσονται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα τεχνικά φυλλάδια ή εγχειρίδια ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών ή αναφορές μεθοδολογίας κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του.</p>
<p>Είναι ΑΝΑΓΚΑΙΑ η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Φυλλάδιο 3, Σελ. 4, Παράγραφος 5, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Πίνακας 11, Προδιαγραφή 5).</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον Πίνακα Συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Άλλο Περιγραφικό Έγγραφο - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος μελών Ομάδας Εργασίας

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

--	--	--	--

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁶ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ⁷
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

⁶ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: υπεύθυνος διαχείρισης έργου, έμπειρος σύμβουλος (senior consultant), σύμβουλος (consultant), έμπειρος σύμβουλος σε θέματα ΤΠΕ, σύμβουλος σε θέματα ΤΠΕ, νομικός, εκπαιδευτής, επικεφαλής (team leader) της ομάδας τάδε κλπ.

⁷ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς:

Α. Ενέργεια Ε1.1 – «Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Επίπεδο Εμπειρίας Στελεχών	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	ΦΑΣΗ Α	Έμπειρα στελέχη (Senior)					
		Στελέχη (Junior)					
2	ΦΑΣΗ Β	Έμπειρα στελέχη (Senior)					
		Στελέχη (Junior)					
3	ΦΑΣΗ Γ	Έμπειρα στελέχη (Senior)					
		Στελέχη (Junior)					
4	ΦΑΣΗ Δ	Έμπειρα στελέχη (Senior)					
		Στελέχη (Junior)					
5	Λογισμικό Μοντελοποίησης			«ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ»	0,00	0,00	0,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α							

Για κάθε Φάση, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρέχει δύο (2) τιμές μονάδας: 1) για έμπειρα στελέχη (senior) και 2) για στελέχη (junior).

Β. Εκπαίδευση προσωπικού Ενέργειας Ε1.1 – «Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β						

Ο υποψήφιος να προσθέσει όσες γραμμές χρειάζονται στον ως άνω πίνακα.

Γ. Ενέργεια Ε1.2 – «Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Επίπεδο Εμπειρίας Στελεχών	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	ΦΑΣΗ Α	Έμπειρα στελέχη (Senior)					
		Στελέχη (Junior)					

2	ΦΑΣΗ Β	Έμπειρα στελέχη (Senior)					
		Στελέχη (Junior)					
3	ΦΑΣΗ Γ	Έμπειρα στελέχη (Senior)					
		Στελέχη (Junior)					
4	ΦΑΣΗ Δ	Έμπειρα στελέχη (Senior)					
		Στελέχη (Junior)					
5	Συμβουλευτικές υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO)						
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ							

Για κάθε Φάση από τις Α, Β, Γ, Δ, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρέχει δύο (2) τιμές μονάδας: 1) για έμπειρα στελέχη (senior) και 2) για στελέχη (junior).

Δ. Εκπαίδευση προσωπικού Ενέργειας Ε1.2 – «Σχέδιο συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ						

Ο υποψήφιος να προσθέσει όσες γραμμές χρειάζονται στον ως άνω πίνακα.

Ε. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α			
2	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β			
3	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ			
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Επίσης, στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο υποψήφιος θα συμπεριλάβει σχετική δήλωση με την οποία θα επιλέγει με σαφήνεια τον τρόπο πληρωμής που επιθυμεί μεταξύ των δύο τρόπων πληρωμής που παρουσιάζονται στο άρθρο «5.1 Τρόπος πληρωμής» της παρούσας Διακήρυξης. Σε περίπτωση που στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής (από τους ανωτέρω) που θα επιλέξει η ΕΕΤΤ.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60

15125 Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο «Επιχειρησιακό Σχέδιο οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60

15125 Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για πέντε χιλιάδες διακόσια σαράντα ένα ευρώ και ενενήντα τέσσερα λεπτά (5.241,94 €).

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων διακοσίων σαράντα ένα ευρώ και ενενήντα τεσσάρων λεπτών (5.241,94 €), για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο «Επιχειρησιακό Σχέδιο οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» συνολικής αξίας τριακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (€ 325.000,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}



{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60

15125 Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του 15% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου «Επιχειρησιακό Σχέδιο οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή, η διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής) πλέον τόκων επί της



προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Ν.4412/2012 ως ισχύει, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Παράρτημα ΙΧ – Σχέδιο Σύμβασης

Αριθμ. Σύμβ. /

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ

ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)

Και

«XXXXXXXXXXXXXXXXXX»,

Για το Έργο με τίτλο

«Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»

Που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους

Μαρούσι,

Πίνακας Περιεχομένων

Άρθρο 1	Αντικείμενο της Σύμβασης	3
Άρθρο 2	Διάρκεια	11
Άρθρο 3	Σύμβαση και Συμβατικά Τεύχη	11
Άρθρο 4	Σχέσεις των Μερών	12
Άρθρο 5	Υποχρεώσεις του Αναδόχου	13
Άρθρο 6	Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου	13
Άρθρο 7	Τροποποιήσεις Συμβατικού Αντικειμένου	15
Άρθρο 8	Διασφάλιση Ποιότητας	16
Άρθρο 9	Έλεγχοι και Δοκιμές	16
Άρθρο 10	Παράδοση και Παραλαβή του Έργου	17
Άρθρο 11	Εγγυήσεις για τη χρήση λογισμικού μοντελοποίησης και τη διαθεσιμότητα αδειών	20
Άρθρο 12	Ποινικές Ρήτρες	20
Άρθρο 13	Συμβατικό Τίμημα	21
Άρθρο 14	Τρόπος Πληρωμής	23
Άρθρο 15	Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας	24
Άρθρο 16	Ανωτέρα Βία	27
Άρθρο 17	Γλώσσα	28
Άρθρο 18	Καταγγελία/Λύση της Σύμβασης	28
Άρθρο 19	Αναστολή Εργασιών	30
Άρθρο 20	Υπεργολαβίες-Προσωπικό Αναδόχου	30
Άρθρο 21	Εμπιστευτικότητα	33
Άρθρο 22	Σύγκρουση Συμφερόντων	34
Άρθρο 23	Εφαρμοστέο Δίκαιο / Δικαιοδοσία	35
Άρθρο 24	Τελικές διατάξεις	36



Στο Μαρούσι Αττικής, σήμερα _____ 2018, μεταξύ:

Της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων, που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, Τ.Κ. 151 25, νόμιμα εκπροσωπούμενης από τον Πρόεδρό της, Καθηγητή Κωνσταντίνο Μασσέλο (καλούμενη εφεξής «ΕΕΤΤ») και

Της με την επωνυμία «.....», που εδρεύει σ... .., επί της οδού αρ., Τ.Κ., νόμιμα εκπροσωπούμενης δυνάμει τ... .. από τον (καλούμενη εφεξής «ο Ανάδοχος»),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Σύμβασης

1.1 Αντικείμενο της Συμβάσεως είναι η εκτέλεση του Έργου «Επιχειρησιακό Σχέδιο οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως αυτό προσδιορίζεται ειδικότερα στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού, την παρούσα Σύμβαση και την Προσφορά του Αναδόχου. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα ιδίως στο Ν. 4314/2014. Φορέας Χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Με τη Σύμβαση η ΕΕΤΤ αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου, τηρώντας τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσης και να παράσχει, χωρίς συμπληρωματική αμοιβή, κάθε είδους υπηρεσίες, τεκμηρίωση, εκπαίδευση, υποστήριξη, λογισμικό μοντελοποίησης ή άλλες δραστηριότητες που απαιτούνται για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τη Διακήρυξη και τα λοιπά κείμενα του Διαγωνισμού και σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις τιμές που αναφέρονται στην Προσφορά του.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου δίδεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και κατάλογος των Παραδοτέων στην παρούσα και στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

1.2 Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο περιλαμβάνονται και:

1.2.1 Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που, κατ' αντικείμενο, σχετίζονται με το Έργο ή που, κατ' εύλογη κρίση, απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν, για την έγκαιρη και προσήκουσα ολοκλήρωση του Έργου, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με την εκτέλεση του Έργου.



1.2.2 Όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση του Έργου ή εξαιτίας αυτού, ιδίως, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρχής, εφόσον κάτι τέτοιο καταστεί αναγκαίο μετά την εκτέλεση του Έργου και επ' ευκαιρίας αυτού.

1.3 Ορισμοί - Συνομογραφίες

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

<i>Διακήρυξη</i>	Η Διακήρυξη Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «Επιχειρησιακό Σχέδιο οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών».
<i>Ανάδοχος</i>	Το Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο ή Κοινοπραξία ή ένωση ή σύμπραξη στην οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού για το Έργο.
<i>Μέρη</i>	Τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη όταν αναφέρονται από κοινού.
<i>ΟΠΠΕ</i>	Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου)
<i>Έργο</i>	Το αποτέλεσμα της εργασίας του Αναδόχου το οποίο θα παράγει δυνάμει της Σύμβασης και θα παραδώσει στην ΕΕΤΤ, όπως περιγράφεται στη Διακήρυξη και στη Σύμβαση.
<i>Αμοιβή Συμβατικό Τίμημα</i>	Το ποσό που θα λάβει ο Ανάδοχος ως μόνη και συνολική αμοιβή του για την εκτέλεση του Έργου.

1.4 Θεσμικό Πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Το Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 82/Α/2012), όπως ισχύει,
- Το Ν. 4053/2012 για την ταχυδρομική αγορά και θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως ισχύει,
- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
- Το Ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α/2015), όπως ισχύει,
- Το ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο



ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

- Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, Το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α'137/13-9-2017)- άρθρα 39 & 40, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147), περί παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας,
- Το Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α'171/13-11-2017)- άρθρο 107, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147),
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005'», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες»,
- Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Το Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15,
- Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- Το Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,

- Τον Κανονισμό 679/2016 επεξεργασίας και προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Personal Data),
- Το Ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- Το Π.Δ. 387/2002 «Εσωτερική Διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), προσόντα και τρόπος επιλογής προϊσταμένων και συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 335/Α/2002),
- Την Υπουργική Απόφαση 69452/1995 «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της ΕΕΤΤ» (ΦΕΚ Β' 505/ 1995),
- Τη με αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020-Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β/2015),
- Την υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016) Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
- Τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23-05-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- Τη με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2-06-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- Το ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών,

- Την Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)",
- Τη με αριθ. 62189/2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΕΤΤ» (ΦΕΚ 1391/Β/2001),
- Την ΑΠ. 237/84/2001 απόφαση της ΕΕΤΤ «Κανονισμός Διαχείρισης Δαπανών της ΕΕΤΤ και Παροχή σχετικών Εξουσιοδοτήσεων» (ΦΕΚ 1701/Β/2001), όπως ισχύει,
- Τη με αριθ. 22 Κατευθυντήρια Οδηγία / 14-6-2017 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.,
- Τη με ΑΠ. 24777/16-06-2017 απόφαση του Προέδρου της ΕΕΤΤ «Απευθείας ανάθεση του έργου για την προετοιμασία πιστοποίησης της διοικητικής ικανότητας της ΕΕΤΤ ως δικαιούχου σε προγράμματα ΕΣΠΑ από τρίτο φορέα πιστοποίησης, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2015»,
- Την ΑΠ. 838/99/14-12-2017 «Έγκριση του αναθεωρημένου Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΕΤΤ για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ 2014-2020»,
- Την ΑΠ. 796/10/26-01-2017 απόφαση της ΕΕΤΤ «Ανασυγκρότηση της Μονάδας Διαχείρισης Έργων (ΜΔΕ) της ΕΕΤΤ»,
- Την Πρόσκληση με Κωδικό 073 και Α/Α ΟΠΣ: 2299, με αρ. πρωτ. 5821/735/Α3/10-11-2017 της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΤΠΑ και ΤΣ με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και του Άξονα Προτεραιότητας 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020,
- Την ΑΠ. 837/043/30-11-2017 απόφαση της ΕΕΤΤ «Έγκριση υποβολής πρότασης για χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ 2014-2020 με βάση την Πρόσκληση 073 της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΤΠΑ (Ενιαίου Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης) και ΤΣ (Ταμείου Συνοχής) με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)» και αριθμό πρωτοκόλλου 5821/735/Α3/10-11-2017»,
- Την με αριθ. πρωτ. 35272/Φ.505/6-12-2017 αίτηση χρηματοδότησης της ΕΕΤΤ στο Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020 για την πράξη με τίτλο «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» (αρ. πρωτ. Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΕΠΑνεΚ 6603/08-12-2017), η οποία υποβλήθηκε στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ με το α/α 16236 Τεχνικό δελτίο και τα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα,
- Το με αρ. πρωτ. 664/264/Α3 της 30-01-2018 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑνεΚ με θέμα «Συμπληρωματικά στοιχεία για την εξέταση της αίτησης χρηματοδότησης της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5012503» (αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 3236/30-01-2018) με το οποίο ζητήθηκαν περαιτέρω διευκρινίσεις,

- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 4278/Φ505/07-02-2018 απαντητικό έγγραφο της ΕΕΤΤ (αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 918/07-02-2018), με θέμα «Συμπληρωματικά στοιχεία για την εξέταση της αίτησης χρηματοδότησης της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5012503 και με τίτλο «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών», με το οποίο η ΕΕΤΤ παρέχει τις διευκρινίσεις που της ζητήθηκαν εμπρόθεσμα και το οποίο επισυνάφθηκε στο με α/α 28110 Τεχνικό δελτίο στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ,
- Την Απόφαση της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ για την ένταξη της Πράξης ΑΠ. 1406/Α3/484/02-03-2018 «Ένταξη της Πράξης «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» με Κωδικό ΟΠΣ 5012503 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»» (με ΑΔΑ: 63ΧΛ465ΧΙ8-Ε6Ω),
- Την ΑΠ. 796/10/26-01-2017 απόφαση της ΕΕΤΤ «Ανασυγκρότηση της Μονάδας Διαχείρισης Έργων (ΜΔΕ) της ΕΕΤΤ» όπως ισχύει τροποποιηθείσα με την ΑΠ. 852/16/21-5-2018 «Ανασυγκρότηση της Μονάδας Διαχείρισης Έργων (ΜΔΕ) της ΕΕΤΤ»,
- Την ΑΠ. 820/17/27-7-2017 απόφαση της ΕΕΤΤ «Συγκρότηση Ομάδας Σχεδιασμού και Ορίμανσης για το έργο «Εσωτερική Αναδιάρθρωση/ Διοικητική Ανασυγκρότηση της ΕΕΤΤ με σκοπό την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος των Αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (ΑΔΑ: 65Φ5639-ΔΧΕ), όπως ισχύει τροποποιηθείσα με την ΑΠ. 837/41/30-11-2017 απόφαση της ΕΕΤΤ «Τροποποίηση της ΑΠ. 820/17/27-07-2017» με την οποία μετονομάζεται το έργο και ο τίτλος της Ομάδας Σχεδιασμού και Ορίμανσης Έργου (ΟΣΩΕ) από «Εσωτερική Αναδιάρθρωση/ Διοικητική Ανασυγκρότηση της ΕΕΤΤ με σκοπό την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος των Αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» σε «Οργανωτική και Λειτουργική Προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των Αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»,
- Την Πρόσκληση με Κωδικό 073 και Α/Α ΟΠΣ: 2299, με αρ. πρωτ. 5821/735/Α3/10-11-2017 της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΤΠΑ και ΤΣ με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και του Άξονα Προτεραιότητας 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020,
- Την ΑΠ. 837/043/30-11-2017 απόφαση της ΕΕΤΤ «Έγκριση υποβολής πρότασης για χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ 2014-2020 με βάση την Πρόσκληση 073 της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΤΠΑ (Ενιαίου Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης) και ΤΣ (Ταμείου Συνοχής) με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)» και αριθμό πρωτοκόλλου 5821/735/Α3/10-11-2017»,

- Την με αριθ. πρωτ. 35272/Φ.505/6-12-2017 αίτηση χρηματοδότησης της ΕΕΤΤ στο Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020 για την πράξη με τίτλο «*Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών*» (αρ. πρωτ. Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΕΠΑΝΕΚ 6603/08-12-2017), η οποία υποβλήθηκε στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ με το α/α 16236 Τεχνικό δελτίο και τα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα,
- Το με αρ. πρωτ. 664/264/Α3 της 30-01-2018 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με θέμα «*Συμπληρωματικά στοιχεία για την εξέταση της αίτησης χρηματοδότησης της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5012503*» (αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 3236/30-01-2018) με το οποίο ζητήθηκαν περαιτέρω διευκρινίσεις,
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 4278/Φ505/07-02-2018 απαντητικό έγγραφο της ΕΕΤΤ (αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 918/07-02-2018), με θέμα «*Συμπληρωματικά στοιχεία για την εξέταση της αίτησης χρηματοδότησης της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5012503 και με τίτλο «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών»*», με το οποίο η ΕΕΤΤ παρέχει τις διευκρινίσεις που της ζητήθηκαν εμπρόθεσμα και το οποίο επισυνάφθηκε στο με α/α 28110 Τεχνικό δελτίο στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ,
- Την Απόφαση της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ για την ένταξη της Πράξης ΑΠ. 1406/Α3/484/02-03-2018 «*Ένταξη της Πράξης «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» με Κωδικό ΟΠΣ 5012503 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020*»» (με ΑΔΑ: 63ΧΛ465ΧΙ8-Ε6Ω),
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 16188/30-5-2018 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με θέμα «*Παρατηρήσεις επί του σχεδίου τεύχους διακήρυξης της Πράξης MIS 5012503 – ΥΠ 1: «Επιχειρησιακό Σχέδιο οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών»*»,
- Την ΑΠ. 855/020/11-06-2018 απόφαση της ΕΕΤΤ με θέμα «*Θέση σε Δημόσια Διαβούλευση της «Διακήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»*» και λοιπά θέματα»,
- Την ΑΠ. 859/35/16-07-2018 απόφαση της ΕΕΤΤ με θέμα «*Θέσεις της ΕΕΤΤ στα σχόλια των συμμετεχόντων στη Δημόσια Διαβούλευση επί του σχεδίου Διακήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για το Έργο «Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»*»,
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 25297/04-09-2018 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, στο οποίο διατυπώνονται αναγκαίες τροποποιήσεις στο Παράρτημα ΙΧ (Σχέδιο Σύμβασης) της Διακήρυξης,
- Την ΑΠ. 864/031/17-09-2018 απόφαση της ΕΕΤΤ με τίτλο «*Υποβολή για έγκριση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ)*

της Διακήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για το Υποέργο 1 με τίτλο «Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» της Πράξης «Οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ΕΕΤΤ στις νέες εξελίξεις και απαιτήσεις των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» (με Κωδικό ΟΠΣ 5012503) και λοιπά θέματα» [ΑΔΑ: Ψ056639-ΓΥ1],

- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 27639/26-9-2018 αποδεικτικό υποβολής της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 στις 20/9/2018, με θέμα «Ενημέρωση από ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020: Υποβολή Αιτήματος Προέγκρισης (Κωδικός MIS: 5012503) ΕΠ:1 - Άξονας: 02Σ,02Σ - Τίτλος Αξ: Πολλαπλοί άξονες - Κωδικός πρόσκλησης: 073 - ΑΑ:2299»,
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 27792/28-9-2018 αυτόματο ενημερωτικό μήνυμα του ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 της 27-09-2018 με θέμα «Ενημέρωση από ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020: Επιστροφή Αιτήματος Προέγκρισης στον Δικαιούχο (Κωδικός MIS: 5012503) ΕΠ:1 - Άξονας: 02Σ,02Σ - Τίτλος Αξ: Πολλαπλοί άξονες - Κωδικός πρόσκλησης: 073 - ΑΑ:2299»,
- Το με αρ. πρωτ. ΕΕΤΤ 28248/2-10-2018 αποδεικτικό δεύτερης υποβολής της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 στις 2/10/2018, με θέμα «Ενημέρωση από ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020: Υποβολή Αιτήματος Προέγκρισης (Κωδικός MIS: 5012503) ΕΠ:1 - Άξονας: 02Σ,02Σ - Τίτλος Αξ: Πολλαπλοί άξονες - Κωδικός πρόσκλησης: 073 - ΑΑ:2299», κατόπιν εγκρίσεως των πρόσθετων τροποποιήσεων της Διακήρυξης του Διαγωνισμού από τον Πρόεδρο της ΕΕΤΤ, δυνάμει σχετικής εξουσιοδότησης υπό την ΑΠ. 864/31/17-9-2018 Απόφαση της ΕΕΤΤ,
- Την με αρ. πρωτ. 6094/Β3/1392/03-10-2018 διατύπωση θετικής γνώμης της ΕΥΔ ΕΠΑνεΚ για το σχέδιο των τευχών διακήρυξης και τη διαδικασία προκήρυξης με θέμα «Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο «Επιχειρησιακό Σχέδιο οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών» Α/Α 1 της Πράξης 5012503»,
- Την ΑΠ. 868/17/15-10-2018 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για το έργο: «Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»»,
- Την ΑΠ. 870/21/29-10-2018 Απόφαση της ΕΕΤΤ «Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για τον Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό επιλογής Αναδόχου για το έργο: «Επιχειρησιακό Σχέδιο Οργανωτικής και Λειτουργικής Προσαρμογής της ΕΕΤΤ στις νέες ανάγκες των αγορών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών»»,
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

- Κάθε άλλη διάταξη νομοθετική, κανονιστική ή άλλη, εγκριτική ή άλλη Απόφαση αρμοδίου οργάνου που αφορά το παρόν Έργο και τη σχετική Διακήρυξη.

Άρθρο 2 Διάρκεια

2.1 Η διάρκεια του Έργου ορίζεται σε είκοσι (20) μήνες.

2.2 Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ και παράγει έννομα αποτελέσματα από την ημερομηνία υπογραφής της. Η Σύμβαση λήγει με την εκπλήρωση στο σύνολό τους των υποχρεώσεων του Αναδόχου και την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής της ΕΕΤΤ.

2.3 Ανεξάρτητα από τη συνολική του διάρκεια, το έργο δεν θα θεωρείται ολοκληρωμένο, εάν δεν εκτελεσθούν πλήρως οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, με βάση τη Σύμβαση.

2.4 Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΕΤΤ, μετά από πρόταση της ΟΠΠΕ, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην ΕΕΤΤ τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το Άρθρο 12 της παρούσας.

Άρθρο 3 Σύμβαση και Συμβατικά Τεύχη

3.1 Η Σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν, ως αναπόσπαστα τμήματα, συμβατικά τεύχη που αναφέρονται κατωτέρω, τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σε αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση και τα συμβατικά τεύχη να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των μερών:

3.1.1 Η Σύμβαση με τα παραρτήματα αυτής

3.1.2 Η Απόφαση περί κατακύρωσης του Διαγωνισμού

3.1.3 Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού, με τα παραρτήματά της

3.1.4 Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου

3.1.5 Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

3.2 Τα πιο πάνω συμβατικά τεύχη ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και αλληλοσυμπληρώνονται, με σκοπό την αρτιότερη και καλύτερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την ΕΕΤΤ. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με τη σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται ανωτέρω.

3.3 Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά από τη Σύμβαση, συμφωνείται ότι εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3.4 Ο Ανάδοχος επαναλαμβάνει και διαβεβαιώνει ανεπιφύλακτα ότι ήδη με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό ή / και την εν γένει διαδικασία ανάθεσης που προηγήθηκε της υπογραφής της Σύμβασης, αποδέχθηκε πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους που αποτυπώνονται στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού και τα τεύχη που τη συνοδεύουν.

3.5 Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται από τώρα ανεπιφύλακτα από κάθε δικαίωμά του να προσβάλει ή να αμφισβητήσει, με οποιοδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο, οποιαδήποτε διάταξη ή όρο περιλαμβάνεται στα ανωτέρω κείμενα.

Άρθρο 4 Σχέσεις των Μερών

4.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί ανεξάρτητη επιχείρηση, συναλλάσσεται με τους τρίτους με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό και, κατά συνέπεια, η ΕΕΤΤ δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου, έναντι οποιουδήποτε τρίτου, όπως, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, των αρχών, των συνεργατών, των υπαλλήλων ή των προστηθέντων του, έστω και αν οι υποχρεώσεις αυτές σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση του Έργου.

4.2 Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ενεργεί πράξεις στο όνομα της ΕΕΤΤ και γενικά να τη δεσμεύει, έναντι τρίτων, με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο. Κατ' εξαίρεση, η ΕΕΤΤ μπορεί να παρέχει στον Ανάδοχο εντολή ή πληρεξουσιότητα για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων που σχετίζονται με το Έργο. Η ως άνω εντολή ή πληρεξουσιότητα θα παρέχεται και θα αποδεικνύεται, αποκλειστικά και μόνον με έγγραφο αρμοδίου οργάνου της ΕΕΤΤ που έχει τη νόμιμη εξουσία εκπροσώπησης του.

4.3 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν συνδέεται με την ΕΕΤΤ με σχέση προσθήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας, συμφωνεί δε ο Ανάδοχος ότι δεν θα παραπλανήσει οποιονδήποτε, με τρόπο που να του δημιουργηθεί η εσφαλμένη εντύπωση ότι του έχει παρασχεθεί τέτοια εξουσία από την ΕΕΤΤ.

4.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΕΕΤΤ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΕΕΤΤ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.



4.5 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Άρθρο 5 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

5.1 Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το Έργο και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και την όλη έννομη σχέση του με την ΕΕΤΤ, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία, κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα. Επίσης, θα εκτελεί τις σχετικές εργασίες, κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο, προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

5.2 Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου και των εργασιών του, δεδομένου, άλλωστε, ότι, κατά δήλωσή του, διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και τα κατάλληλα προσόντα, τον αναγκαίο εξοπλισμό, την απαιτούμενη οργάνωση, επαρκές ανθρώπινο δυναμικό και χρηματοοικονομικούς πόρους για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεση της Σύμβασης.

5.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται απεριόριστα και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός του ή μη ότι το Έργο και τα παραδοτέα του:

5.3.1 Θα έχουν τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

5.3.2 Θα είναι απαλλαγμένα από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση των παραδοτέων από τον Ανάδοχο κ.τ.λ.

5.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και των υπηρεσιών που χορηγεί, να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑνεΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο, καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την παροχή των αντιστοιχών υπηρεσιών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014 - 2020.

Άρθρο 6 Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

6.1 Για την παρακολούθηση και παραλαβή του Έργου συγκροτείται από την ΕΕΤΤ Ομάδα Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΟΠΠΕ), σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.



6.2 Ειδικότερα, η ΟΠΠΕ θα προσκαλεί, μεταξύ άλλων, τον Ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της Σύμβασης, θα του ζητά εξηγήσεις και διευκρινίσεις, θα του μεταφέρει τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΕΤΤ και θα παραλαμβάνει τα παραδοτέα του έργου. Η ΟΠΠΕ, μετά την προσήκουσα εκπλήρωση στο σύνολό τους των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα χορηγήσει σε αυτόν πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

6.3 Η ΕΕΤΤ δύναται να συγκροτεί Τεχνικές Ομάδες Εργασίας που θα συνδράμουν το έργο της ΟΠΠΕ.

6.4 Η ΕΕΤΤ δικαιούται να έχει πλήρη και ουσιαστική πληροφόρηση για την εξέλιξη της εκτέλεσης του Έργου και για όλα τα θέματα που σχετίζονται με αυτήν. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

6.4.1 Να καταρτίζει τις εκθέσεις υποβολής παραδοτέων του Έργου και να τις υποβάλλει στην ΟΠΠΕ.

6.4.2 Να απαντά, εγγράφως, στα ερωτήματα που του τίθενται εγγράφως (συμπεριλαμβανομένων των ερωτημάτων που του απευθύνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) από την ΟΠΠΕ, εντός του χρονοδιαγράμματος που ορίζεται στο σχετικό ερώτημα, και εφόσον δεν ορίζεται τέτοιο, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών. Η απάντηση του Αναδόχου δύναται να δίδεται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου ΕΕΤΤ, εκτός αν άλλως ορίζεται στο υποβληθέν ερώτημα.

6.5 Πέρα των ανωτέρω, η ΟΠΠΕ δικαιούται να απευθύνει, εγγράφως, στον Ανάδοχο εύλογες εντολές για την εκτέλεση του Έργου, με τη μορφή οδηγιών, υποδείξεων, παρατηρήσεων, κατευθύνσεων κ.τ.λ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή της ΟΠΠΕ και να συμμορφώνεται πλήρως προς αυτήν, εκτός αν προσκρούει σε όρο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιολογεί το περιεχόμενο των εντολών που δέχεται από την ΟΠΠΕ και, αν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο, να διατυπώνει απόψεις επ' αυτών.

6.6 Σε περίπτωση που η εκτέλεση ορισμένης εντολής της ΟΠΠΕ συνεπάγεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, χρονική καθυστέρηση ή οικονομική επιβάρυνση, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά, εγγράφως, την ΕΕΤΤ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών, από τη λήψη της εντολής, θα υλοποιεί δε την εντολή, μόνον μετά από έγγραφη έγκριση της Επιτροπής. Αν ο Ανάδοχος παραλείψει να ενεργήσει, εντός της ως άνω προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η εκτέλεση της εντολής θα γίνει χωρίς πρόσθετο κόστος και εντός του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

6.7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις για το ουσιαστικό περιεχόμενο των εντολών αυτών ή θεωρεί ότι θα επηρεάσουν αρνητικά το αποτέλεσμα των εργασιών του και την ποιότητα ή τις ιδιότητες του Έργου, υποχρεούται να διατυπώσει, αμελλητί και εγγράφως, με υποβολή στο πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ, τις αντιρρήσεις του αυτές, χωρίς, όμως, να απαλλάσσεται από την υποχρέωση συμμόρφωσης.

6.8 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ή παραλείψει να συμμορφωθεί προς τις ως άνω εντολές της ΟΠΠΕ, η ΕΕΤΤ δικαιούται, κατά την κρίση της, να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, λόγω παράβασης όρου της Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.

6.9 Η επίβλεψη από την ΕΕΤΤ και η συνεργασία της με τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη, έγκαιρη και προσήκουσα εκπλήρωση των κυρίων και παρεπομένων συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται μόνον από την ευθύνη που τυχόν απορρέει από την εφαρμογή εντολών της ΟΠΠΕ ή/και της ΕΕΤΤ, για τις οποίες διατύπωσε ρητά αντιρρήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 6.7. της παρούσας.

6.10 Με την επιφύλαξη των παραγράφων 6.6 και 6.8 της παρούσας, η διαδικασία της επίβλεψης που περιγράφεται παραπάνω και η διαβίβαση εντολών προς τον Ανάδοχο δεν δικαιολογεί τροποποίηση των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου (τμηματικών ή συνολικής) και εν γένει του χρονοδιαγράμματος, ούτε μεταβολή της αμοιβής.

Άρθρο 7 Τροποποιήσεις Συμβατικού Αντικειμένου

7.1 Τα Μέρη αναγνωρίζουν ότι τροποποιήσεις στο αντικείμενο ή τα επιμέρους τμήματα της Συμβάσεως, μπορεί να είναι απαραίτητες ή επιθυμητές μετά την ημερομηνία υπογραφής της Συμβάσεως. Οι όροι της παρούσας τροποποιούνται με έγγραφη συμφωνία των μερών. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας τελεί, επίσης, υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ).

7.2 Η ΕΕΤΤ δικαιούται να ζητήσει την τροποποίηση του συμβατικού αντικειμένου, και ιδίως την επαύξηση ή την απομείωσή του, ως εξής:

7.2.1 Την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, που δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αμοιβής, που επεκτείνουν το Έργο προσθέτοντας νέες εργασίες σε αυτό, υπό τον όρο ότι πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, και ιδίως του άρθρου 132 παρ. 1 εδ. β του Ν. 4412/2016.

7.2.2 Τον περιορισμό των υπηρεσιών του Αναδόχου, που μειώνει το Έργο αφαιρώντας εργασίες από αυτό, υπό την προϋπόθεση ότι η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των αφαιρουμένων αυτών υπηρεσιών, υπολογιζόμενη σωρευτικά για όλες τις υπηρεσίες που τυχόν αφαιρεθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αμοιβής.

7.2.3 Η ΕΕΤΤ, εκπροσωπούμενη από την αρμόδια ΟΠΠΕ, δικαιούται να ζητήσει τη μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου και ιδίως δύναται να προτείνει με έγγραφη επιστολή της προς τον Ανάδοχο, τροποποιήσεις που δεν συνιστούν επαύξηση ή απομείωσή του σε ένα ή/ και περισσότερα από τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο
- Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου, ειδικά όσον αφορά την αποδοχή των παραδοτέων.



7.3 Αντίστοιχα ο Ανάδοχος δύναται να ζητήσει τροποποιήσεις με σχετική έγγραφη αιτιολογημένη αίτησή του προς την ΕΕΤΤ για αντικατάσταση υπηρεσιών όπως αυτή τυχόν αναδειχθεί από τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης κατά την εκπόνηση του έργου. Επίσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως την ΕΕΤΤ (και τους αντιπροσώπους της) για κάθε πιθανή αλλαγή, βελτίωση ή άλλο σχετικό που αφορά στο Έργο και για σχετικές επιστημονικές ή άλλες βελτιώσεις που επηρεάζουν το έργο, θα περιέλθουν στη γνώση του και θα προτείνει σχετικές τροποποιήσεις.

7.4 Οποιαδήποτε αλλαγή εφαρμόζεται στο Έργο θα θεωρηθεί ως αναπόσπαστο τμήμα του συμφωνηθέντος Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

7.5 Ήσσονος σημασίας τεχνικές αλλαγές που δεν επιδρούν στις τιμές, την ποιότητα, το χρονοδιάγραμμα ή τη λειτουργικότητα του Έργου, μπορούν να συμφωνηθούν μεταξύ της ΟΠΠΕ και του Αναδόχου, να καταγραφούν σε ένα πρωτόκολλο αλλαγών το οποίο η ΟΠΠΕ θα γνωστοποιήσει στην ΕΕΤΤ.

7.6 Εάν πριν από την παράδοση έτοιμου λογισμικού μοντελοποίησης, στο πλαίσιο του έργου, και παρότι είναι άνευ κόστους για την ΕΕΤΤ, έχουν ανακοινωθεί νεότερες εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερες και καλύτερες από εκείνες που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΕΕΤΤ δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται έγγραφη τροποποίηση της σύμβασης και οι αλλαγές καταγράφονται σε πρωτόκολλο αλλαγών που υπογράφεται μεταξύ της ΟΠΠΕ και του Αναδόχου.

Άρθρο 8 Διασφάλιση Ποιότητας

Κατά τη διάρκεια του Έργου, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια συνεχών ποιοτικών ελέγχων σύμφωνα με τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που ακολουθεί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δίδει κατόπιν αιτήσεως της ΕΕΤΤ (ή των εξουσιοδοτημένων προς τούτο προσώπων που θα ορίσει), περιγραφή των περιοδικών ελέγχων ποιότητας που διενεργούνται κατά τη διάρκεια εκτελέσεως του Έργου καθώς και όποια άλλη πληροφορία σχετίζεται με τις Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας.

Άρθρο 9 Έλεγχοι και Δοκιμές

9.1 Υποχρέωση του Αναδόχου για διενέργεια ελέγχων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου να προβαίνει σε ποιοτικούς και τακτικούς ελέγχους κάλυψης των προδιαγραφών του Έργου, της αποδόσεως του Έργου κ.τ.λ., για να διαπιστώνει τη συμμόρφωση του με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσης και της Συμβάσεως.

9.2 Απαιτήσεις Ελέγχων από την ΕΕΤΤ



9.2.1 Η ΕΕΤΤ (ή τα εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα που θα ορίσει) μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να εκτελέσει επιπλέον ελέγχους που κρίνονται αναγκαίοι, για να διαπιστωθεί ότι το αποτέλεσμα των εργασιών του Έργου θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της παρούσης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στους ελέγχους (περιλαμβανομένων των αντίστοιχων εργασιών, ενδεχόμενων εγκαταστάσεων εργαλείων δοκιμής και συναφών υπηρεσιών) χωρίς επιπλέον επιβαρύνσεις για την ΕΕΤΤ (ή τους αντιπροσώπους της).

9.2.2 Η εκ μέρους της ΕΕΤΤ (ή των εξουσιοδοτημένων προς τούτο προσώπων που θα ορίσει) διενέργεια ή/και παρακολούθηση ελέγχων, κλπ. και η τυχόν ρητή ή σιωπηρή αποδοχή των αποτελεσμάτων καθώς και η μη επισήμανση ή διαπίστωση σφαλμάτων ή ελαττωμάτων εκ μέρους της ΕΕΤΤ (ή των εξουσιοδοτημένων προς τούτο προσώπων που θα ορίσει), δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Σύμβαση, για το Έργο περιλαμβανομένων και των εγγυήσεων και υποχρεώσεων για τυχόν αποζημιώσεις.

9.3 Έλεγχοι Παραλαβής του Έργου

Οι Έλεγχοι Παραλαβής του Έργου θα εκτελεστούν, όπου απαιτούνται.

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη αναγνωρίζουν ότι ακόμα και έπειτα από τους Ελέγχους Παραλαβής, κάποια ήσσονα ελαττώματα και ατέλειες που είναι μη-ουσιώδη για τη σωστή λειτουργία και υποστήριξη του Έργου πιθανόν να υφίστανται. Τα Μέρη, κατόπιν συμφωνίας, θα καταγράφουν αυτά τα ελαττώματα και τις ατέλειες σε έναν κατάλογο ελαττωμάτων που θα περιλαμβάνει, επίσης, χρονοδιάγραμμα για την ανάληψη από τον Ανάδοχο των αναγκαίων διορθωτικών μέτρων.

Άρθρο 10 Παράδοση και Παραλαβή του Έργου

10.1 Παράδοση και παραλαβή

10.1.1 Η παροχή των υπηρεσιών του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από την ΟΠΠΕ σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού και τη Σύμβαση. Ως ελάχιστα παραδοτέα του Έργου ορίζονται τα αναφερόμενα στον ακόλουθο πίνακα και όπως αναλύονται διεξοδικά στην παράγραφο «Α3.5 Παραδοτέα Έργου» στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της Διακήρυξης:

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ¹	Μήνας Παράδοσης ²
1.	Π0.1 : Επικαιροποιημένος Φάκελος Προγραμματισμού του Έργου ³	ΑΝ	Μ1

¹Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), ΥΛ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

²Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του έργου

Ενέργεια 1.1: Επιχειρησιακό σχέδιο ανασχεδιασμού διαδικασιών της ΕΕΤΤ			
2.	Π1.1.1 : Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωση υφιστάμενων διαδικασιών.	M	M2
3.	Π1.1.2 : Σχεδιασμός της οργανωτικής και λειτουργικής προσαρμογής της ΕΕΤΤ.	M	M6
4.	Π1.1.3 : Έκθεση Αναφοράς - Σχέδιο Μετάβασης – Υλοποίησης στο νέο λειτουργικό μοντέλο	M, AN	M8
5.	Π1.1.4 : Υποστήριξη Εφαρμογής του μοντέλου λειτουργικής προσαρμογής.	M, AN, Y	M20
Ενέργεια 1.2: Σχέδιο Συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων			
6.	Π1.2 : Σχέδιο Συμμόρφωσης της ΕΕΤΤ με τον Κανονισμό 2016/679 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.	M, AN, Y	M5

Επισημαίνεται ότι εκτός των παραπάνω παραδοτέων, ο Ανάδοχος, στη διάρκεια του Έργου, οφείλει να συντάσσει και παραδίδει και τα Παραδοτέα Διοίκησης του Έργου τα οποία δύνανται να είναι (Μ)ελέτες, (Α)ναφορές ή/και (Υ)πηρεσίες και κάθε άλλο επιπλέον παραδοτέο που εκείνος κρίνει απαραίτητο για την υλοποίηση του Έργου και όπως αυτά αναφέρονται στην Απόφαση της ΕΕΤΤ περί κατακύρωσης του Διαγωνισμού και στην Προσφορά του Αναδόχου (Οικονομική και Τεχνική) και παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα:

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου⁴	Μήνας Παράδοσης⁵
1.
2.
3.
4.
5.
....

³ Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε διάστημα ενός (1) μηνός, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τον επικαιροποιημένο Φάκελο σχεδιασμού και προγραμματισμού του έργου με το αναλυτικό πρόγραμμα υλοποίησής του

⁴ Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), ΥΛ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁵ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του έργου

10.1.2 Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε Παραδοτέο, εντός του οριζομένου, στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, χρονοδιαγράμματος. Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παράδοση κάθε παραδοτέου, η ΟΠΠΕ δικαιούται να υποβάλει στον Ανάδοχο τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τις ως άνω υποδείξεις και να επιστρέψει τα τμήματα των παραδοτέων στην ΕΕΤΤ.

10.1.3 Οριστική παραλαβή του Έργου πραγματοποιείται όταν όλες οι απαιτήσεις του Έργου έχουν καλυφθεί και όλα τα ελαττώματα, ατέλειες, παρεκκλίσεις που έχουν αποκαλυφθεί σε σχέση με το παραδοθέν Έργο έχουν διορθωθεί. Η Ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής περιλαμβάνει το Έργο και τα τμήματα/ενέργειές του ως σύνολο.

10.1.4 Η οριστική παραλαβή του Έργου πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΕΤΤ, κατόπιν εισήγησης της ΟΠΠΕ, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του στην Ολομέλεια και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

10.1.5 Εάν η ΟΠΠΕ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και (α) γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες και (β) εισηγείται το ύψος έκπτωσης επί της συμβατικής αξίας, με τεκμηρίωση της αναλογικότητάς της προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

10.1.6 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων του έργου, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της ΕΕΤΤ μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το Άρθρο 12 της παρούσης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10.1.7 Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε, και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

10.1.8 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη Σύμβαση έλεγχοι, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

10.1.9 Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις ή ελαττώματα στο Έργο, ως σύνολο, η ΕΕΤΤ εκδίδει πρωτόκολλο επιφυλάξεων, στο οποίο αυτά καταγράφονται. Η κοινοποίηση του πρωτοκόλλου επιφυλάξεων στον Ανάδοχο διακόπτει την προθεσμία έκδοσης βεβαίωσης οριστικής παραλαβής, η οποία ανανεώνεται και αρχίζει εκ νέου με την αποκατάσταση των ελλείψεων ή ελαττωμάτων των παραδοτέων του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 11 Εγγυήσεις για τη χρήση λογισμικού μοντελοποίησης και τη διαθεσιμότητα αδειών

11.1 Δικαίωμα χρήσης λογισμικού και τεκμηρίωσης

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η ΕΕΤΤ μετά την παράδοση του λογισμικού μοντελοποίησης θα έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το λογισμικό καθώς και την τεκμηρίωσή του που ο Ανάδοχος της έχει παράσχει σε σχέση με το παραπάνω λογισμικό, χωρίς να παραβιάζει με αυτό τον τρόπο οποιοδήποτε δικαίωμα του Αναδόχου, των υπεργολάβων του ή των υπαλλήλων του ή τρίτου μέρους ή να είναι υποχρεωμένη να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στον Ανάδοχο, στους υπεργολάβους του ή στους υπαλλήλους του ή σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος.

Η ΕΕΤΤ δεν έχει το δικαίωμα να επιφέρει αλλαγές στο εμπορικό λογισμικό, άδειες χρήσης του οποίου παρέχονται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου.

11.1.1 Διαθεσιμότητα αδειών

Για το χρόνο λειτουργίας του λογισμικού μοντελοποίησης ο Ανάδοχος εγγυάται, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο Άρθρο 15 της παρούσας, ότι δεν θα είναι αναγκαίο η ΕΕΤΤ να αποκτήσει οποιαδήποτε άδεια ή ευρεσιτεχνία ή άλλο δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας για το λογισμικό, ούτε από τον Ανάδοχο ούτε από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο. Σε περίπτωση παραβίασεως της συγκεκριμένης εγγυήσεως θα ισχύσουν τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 15 της παρούσας.

Άρθρο 12 Ποινικές Ρήτρες

12.1 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου, η ΕΕΤΤ δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

12.2 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποινικές ρήτρες, οι οποίες υπολογίζονται ως εξής:



α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

12.3 Οι ίδιες ρήτρες θα επιβάλλονται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του Έργου αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την ΕΕΤΤ, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία μέρους ή του συνόλου του έργου.

12.4 Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

12.5 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΕΕΤΤ.

12.6 Με απόφαση της ΕΕΤΤ ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

12.7 Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

12.8 Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Άρθρο 13 Συμβατικό Τίμημα

13.1 Η αμοιβή του Αναδόχου καταβάλλεται κατά τα ως άνω και ανέρχεται στο ποσό των χιλιάδων (.....€) ευρώ, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., βάσει της υποβληθείσας οικονομικής προσφοράς του.

13.2 Η ως άνω αμοιβή αποτελεί το μόνο και συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

13.3 Στην αμοιβή, με εξαίρεση τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, τον οποίο καταβάλλει η ΕΕΤΤ, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που, άμεσα ή έμμεσα, πηγάζουν από ή σχετίζονται με το Έργο και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά:

13.3.1 Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν, κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης,

13.3.2 Κάθε είδους δαπάνη (π.χ. δαπάνες ταξιδιών, μετακινήσεων, παραμονής και διατροφής αλλοδαπού προσωπικού στην Ελλάδα κ.τ.λ.), δαπάνες γραφείων, μεταφράσεων, οχημάτων, έξοδα προβολής και προώθησης του Έργου (έντυπα, ημερίδες κ.τ.λ.), πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους (υπεργολάβους, προστηθέντες, εξειδικευμένους συμβούλους κ.τ.λ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου,

13.3.3 Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιεσδήποτε άλλες χρεώσεις,

13.3.4 Το εργολαβικό όφελος και τα γενικά έξοδα του Αναδόχου.

13.4 Ο Ανάδοχος εγγυάται ρητά την ακρίβεια του προϋπολογισμού και των υπολογισμών του, βάσει των οποίων υπέβαλε την προσφορά του για το Έργο και συμφωνήθηκε η αμοιβή, παραιτείται δε από κάθε δικαίωμα να ζητήσει αναπροσαρμογή της αμοιβής αυτής για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι δεν αποτελούν λόγο αναθεώρησης της αμοιβής:

13.4.1 Η αύξηση του κόστους του Έργου, των εξόδων του Αναδόχου, του κόστους απασχόλησης, η μεταβολή των συναλλαγματικών ισοτιμιών ή γενικότερα η ανατίμηση υπηρεσιών ή ειδών που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου,

13.4.2 Η διαπίστωση ότι για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου απαιτούνται περισσότεροι ή διαφορετικοί πόροι (ανθρώπινο δυναμικό, χρόνος απασχόλησης, υποδομές, εξοπλισμός), σε σύγκριση με τα δεδομένα στα οποία στήριξε την προσφορά του ο Ανάδοχος,

13.4.3 Η εν γένει μεταβολή των συνθηκών εκτέλεσης του Έργου,

13.4.4 Κάθε άλλη συναφής περίπτωση.

13.5 Γίνεται μνεία ότι το ενδεχόμενο μεταβολών, όπως οι παραπάνω και οι κίνδυνοι που αυτές συνεπάγονται, έχουν ήδη ληφθεί υπόψη από τον Ανάδοχο, κατά τη σύνταξη της προσφοράς του και έχουν ήδη ενσωματωθεί στην αμοιβή, δεδομένης της εμπειρίας του Αναδόχου στην εκτέλεση παρόμοιων έργων και στον υπολογισμό των σχετικών κινδύνων του Έργου. Σε κάθε δε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται εκ των προτέρων ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από τις διατάξεις αυτές και κάθε άλλη σχετική διάταξη νόμου.

13.6 Η ΕΕΤΤ διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει συμπληρωματικές ή/και νέες υπηρεσίες του Έργου, σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 και το Άρθρο 7 της παρούσης. Για νέες ή συμπληρωματικές υπηρεσίες που τυχόν ανατεθούν στον Ανάδοχο, η αμοιβή του θα υπολογιστεί με βάση τις τιμές που προβλέπονται στην οικονομική προσφορά του. Εάν αυτές δεν προβλέπονται, τότε θα συμφωνηθούν από τα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Νόμο 4412/2016.

13.7 Γενική Απαλλαγή της ΕΕΤΤ - Παραίτηση του Αναδόχου: Η αποδοχή από τον Ανάδοχο της τελικής πληρωμής του για το Έργο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο και συνεπάγεται τη γενική απαλλαγή της ΕΕΤΤ και παραίτηση του Αναδόχου από κάθε διεκδίκηση, αξίωση ή απαίτησή του κατά της ΕΕΤΤ και της περιουσίας της, καθώς και κατά των νομίμων εκπροσώπων και του προσωπικού της ΕΕΤΤ, προερχόμενη ή κατά οποιονδήποτε τρόπο σχετιζόμενη με τη Σύμβαση και το Έργο.

Άρθρο 14 Τρόπος Πληρωμής

14.1 Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής και σύμφωνα με έναν από τους τρόπους που προβλέπει η Διακήρυξη («Ειδικοί Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης – παρ. 5.1. Τρόπος Πληρωμής»)

14.2 Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την καταβολή της συμβατικής αμοιβής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

14.3 Όλες οι τμηματικές πληρωμές θα θεωρούνται ως προκαταβολές, με την έννοια ότι ο οριστικός απολογισμός και διακανονισμός όλων των λογαριασμών θα πραγματοποιηθεί μόνον κατά την οριστική παραλαβή του Έργου από την ΕΕΤΤ.

14.4 Εγγυητικές Επιστολές

14.4.1 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος προσκόμισε Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η σχετική εγγυητική επιστολή παρέχεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της ΕΕΤΤ για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση του έργου, καλύπτει δε χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το Άρθρο 7, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση,

συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

14.4.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται, με εντολή της ΕΕΤΤ, προς το Ίδρυμα που την εξέδωσε, σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

14.4.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής (ανάλογα με την επιλογή τρόπου πληρωμής)

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος επέλεξε ως τρόπο πληρωμής εκείνον που περιλαμβάνει προκαταβολή, τότε του χορηγείται έντοκη προκαταβολή ανερχόμενη σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή είναι έντοκη, όπως εκάστοτε ισχύει «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις». Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Άρθρο 15 Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

15.1 Γενικά

15.1.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι έχει αποκτήσει νομίμως όλα τα απαραίτητα δικαιώματα (ιδίως κυριότητας ή χρήσης), τα οποία σχετίζονται με το εμπορικό/τυποποιημένο λογισμικό και τη σχετική τεκμηρίωση και συνοδευτικό υλικό του, το οποίο παρέχεται από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης.

15.1.2 Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΕΕΤΤ η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

15.1.3 Τα αποτελέσματα του Έργου θα είναι πάντοτε στη διάθεση της ΕΕΤΤ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην ΕΕΤΤ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

15.1.4 Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην ΕΕΤΤ η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, οι οποίες σε κάθε περίπτωση παρέχονται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

15.1.5 Εμπορικό / Τυποποιημένο Λογισμικό Μοντελοποίησης

Η ΕΕΤΤ δεν έχει το δικαίωμα να επιφέρει αλλαγές στο εμπορικό λογισμικό, άδειες χρήσης του οποίου παρέχονται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου.

15.2 Άδεια Λογισμικού

15.2.1 Παραχωρούνται στην ΕΕΤΤ διαρκείς, μη-αποκλειστικές, μη-μεταβιβαζόμενες άδειες χρήσης του εμπορικού/τυποποιημένου λογισμικού που παρέχεται υπό την παρούσα Σύμβαση και χρειάζεται για την πλήρη λειτουργία του Έργου. Η ΕΕΤΤ συμφωνεί ότι το εμπορικό/τυποποιημένο Λογισμικό που παρέχεται σε αυτή από τον Ανάδοχο, υπό τη Σύμβαση, θα αντιμετωπίζεται ως αποκλειστική ιδιοκτησία του Αναδόχου (ή των Προμηθευτών του) και ως ιδιοκτησιακό και εμπορικό μυστικό του Αναδόχου (ή των Προμηθευτών του) εκτός αν συμφωνηθεί γραπτώς διαφορετικά από τα Μέρη.

15.2.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού μοντελοποίησης, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού ως ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωσή του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς την ΕΕΤΤ όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

15.2.3 Η ΕΕΤΤ:

- α) δεν θα παράσχει ή καταστήσει το εμπορικό/τυποποιημένο Λογισμικό ή οποιαδήποτε τμήματά του (συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε μεθόδων ή εννοιών που χρησιμοποιούνται σε αυτό) διαθέσιμο σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο εκτός από τους εξουσιοδοτημένους από αυτή χρήστες, στο βαθμό που είναι απαραίτητο (on a need to know basis).
- β) δεν θα τροποποιήσει το εμπορικό/τυποποιημένο Λογισμικό χωρίς πρότερη γραπτή συναίνεση του Αναδόχου.

15.2.4 Κανένα από τα αναφερθέντα σε αυτό το Άρθρο δεν θα περιορίσει τις εγγυήσεις του Αναδόχου, όπως αυτές τίθενται στο Άρθρο 11 της παρούσας.



15.2.5 Ωστόσο η ΕΕΤΤ και ο κάθε διάδοχος της ΕΕΤΤ θα έχει το δικαίωμα χωρίς την περαιτέρω συναίνεση του Αναδόχου να διαθέσει αυτή την άδεια χωρίς κανένα δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης της άδειας (sublicensing) σε όποιο άλλο μέρος αποκτά το Έργο ή τμήμα αυτού.

15.2.6 Με την επιφύλαξη ρητών διατάξεων της παρούσας, η ΕΕΤΤ δεν αποκτά οποιοδήποτε δικαίωμα ιδιοκτησίας στο εμπορικό/τυποποιημένο λογισμικό, του οποίου τα δικαιώματα θα παραμείνουν στον Ανάδοχο (ή τους Προμηθευτές του).

15.2.7 Η υποχρέωση των Συμβαλλομένων Μερών υπό αυτό το Άρθρο θα εξακολουθήσει και μετά τη λήξη για οποιοδήποτε λόγο της Σύμβασης.

15.2.8 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να αποζημιώσει ή/και να απαλλάξει την ΕΕΤΤ πλήρως έναντι κάθε αξίωσης για παραβίαση ή ισχυριζόμενη παραβίαση οποιουδήποτε Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας που σχετίζεται με τη χρήση του εμπορικού/τυποποιημένου λογισμικού υπό την παρούσα, όπως αναφέρεται στο άρθρο 15.3.

15.3 Αξιώσεις, μηνύσεις και διαδικασίες

15.3.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υπεράσπιση με δικά του έξοδα, στο πλαίσιο δικαστικής ή εξωδίκου διαδικασίας σχετικής με αξίωση τρίτου που αφορά σε οποιοδήποτε τμήμα του Έργου που θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο ή τη χρήση ή την υποστήριξη/συντήρησή του, εφόσον παραβιάζουν πνευματικά δικαιώματα ή δικαιώματα ιδιοκτησίας τρίτων ή την εφαρμογή τους, καθώς και να απαλλάξει την ΕΕΤΤ ή τα νομίμως εξουσιοδοτημένα από αυτήν πρόσωπα από οποιαδήποτε ευθύνη.

15.3.2 Σε περίπτωση δικαστικού αγώνα για το Έργο ή για τμήματά του ή για τη χρήση του Έργου ή τμημάτων του ή για την τεκμηρίωσή του ή την υποστήριξή του, σχετικού με την παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων και εφόσον η περαιτέρω χρήση του Έργου ή των τμημάτων του επιβάλλεται, ο Ανάδοχος έγκαιρα, με δική του επιβάρυνση είτε:

- (i) θα διασφαλίσει στην ΕΕΤΤ το δικαίωμα συνέχισης της χρήσης, ή
- (ii) θα αντικαταστήσει ή τροποποιήσει το Έργο ή μέρος του Έργου ή την τεκμηρίωση ή την υποστήριξή του, ώστε να καταστεί νόμιμη η χρήση του αντικειμένου της πνευματικής ιδιοκτησίας, ενώ θα παραμένει πλήρως συμβατό με τις προδιαγραφές.

15.3.3 Κάθε τέτοια τροποποίηση ή μεταβολή θα εγκρίνεται από πριν από την ΕΕΤΤ, η οποία μπορεί να αρνηθεί την έγκριση με αιτιολογημένη απόφασή της. Η ΕΕΤΤ θα ενημερώνει δίχως καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε αξίωση που υπέπεσε στην αντίληψή της και θα προχωρήσει στην αντιμετώπιση τέτοιων αξιώσεων κατόπιν συνεννόησης-συμφωνίας με τον Ανάδοχο.

15.3.4 Η ΕΕΤΤ θα παράσχει όλη την αναγκαία πληροφόρηση προς υποστήριξη του Αναδόχου, εάν θεωρηθεί ότι έχουν παραβιασθεί δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου μέρους. Ωστόσο, η υποστήριξη δεν θα επάγεται καμία επιβάρυνση της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 16 Ανωτέρα Βία

16.1 Κάθε καθυστέρηση ή αδυναμία εκπλήρωσης οποιασδήποτε υποχρέωσης στο πλαίσιο της παρούσας από οποιοδήποτε των μερών, δεν θα θεωρείται αθέτηση ή παράβαση εκ μέρους του, ούτε θα αποτελεί λόγο ευθύνης έναντι του άλλου μέρους, στο βαθμό που η καθυστέρηση ή αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε ανωτέρα βία.

16.2 Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός που συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως ενδεικτικά, η γενική απεργία των σχετικών με την εκτέλεση του Έργου εργαζομένων, η εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο, η γενική ή μερική επιστράτευση ή άλλο γεγονός μη δυνάμενο να προβλεφθεί, δυνάμενο, όμως, να δημιουργήσει αντικειμενική αδυναμία συνέχισης των εργασιών ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και παροχών από την παρούσα.

16.3 Διευκρινίζεται ότι απεργία (ή στάση εργασίας) οιοδήποτε είδους, επιπέδου ή διάρκειας εκ μέρους του διευθυντικού και υπαλληλικού προσωπικού του Αναδόχου, ανεξαρτήτως επιπέδου και ειδικότητας στα κεντρικά γραφεία ή τα τυχόν υποκαταστήματα, δεν θα αναγνωρίζεται ως ανωτέρα βία για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης, αλλά θα συνιστά και θα εμπίπτει στην αποκλειστική ευθύνη, κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου, εκτός αν αυτές οι απεργίες είναι απεργίες εθνικής κλίμακας που έχουν κηρυχθεί αποκλειστικά από τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση ή επαγγελματική ένωση ή επιμελητήριο και επηρεάζουν, άμεσα και αποκλειστικά, τις κατηγορίες του προσωπικού που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος.

16.4 Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που επικαλεστεί αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, λόγω ανωτέρας βίας, πρέπει να γνωστοποιήσει στην ΕΕΤΤ τα γεγονότα, τα οποία συνιστούν την ανωτέρα βία, εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα συμβούν αυτά. Ενόσω υφίσταται και διαρκεί ο λόγος της ανωτέρας βίας, κατά τα ανωτέρω, τα μέρη έχουν την υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για τον περιορισμό των ζημιών που ήθελαν προκύψει και να πραγματοποιούν κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να άρουν, χωρίς καθυστέρηση, τα αποτελέσματα οποιασδήποτε κατάστασης ανωτέρας βίας και, επίσης, να αναζητούν εύλογες εναλλακτικές μεθόδους για την επίτευξη ισοδύναμων αποτελεσμάτων, σύμφωνα με την παρούσα.

16.5 Στην περίπτωση που τα γεγονότα ανωτέρας βίας συνεχιστούν για χρονική περίοδο τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, τότε τα μέρη θα συνεννοηθούν με καλή πίστη, προκειμένου να καταλήξουν σε συμφωνία για τις απαιτούμενες ενέργειες, σύμφωνα με τις περιστάσεις ή για να τροποποιήσουν (εφ' όσον είναι επαρκώς δικαιολογημένο) τους όρους της Σύμβασης συνεπεία της εξακολούθησης της ανωτέρας βίας και να καθορίσουν ταυτόχρονα τις περαιτέρω σχέσεις τους.

16.6 Αν τα Μέρη δεν κατορθώσουν να συμφωνήσουν να αναλάβουν δράση ή να τροποποιήσουν τους όρους της Σύμβασης ή να λύσουν αυτή, κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας, τότε οποιοδήποτε των μερών έχει το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη Σύμβαση, ειδοποιώντας εγγράφως το άλλο μέρος, χωρίς να παραβλάπτονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που υφίσταντο πριν από την, κατά τα άνω, λύση της Σύμβασης, δηλαδή, κάθε μέρος θα εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του που είχαν καταστεί ληξιπρόθεσμες πριν την εμφάνιση του γεγονότος ανωτέρας βίας.

Άρθρο 17 Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτής είναι η ελληνική. Η Σύμβαση συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση δε που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξή της και στην αγγλική, τούτο γίνεται με δαπάνη του Αναδόχου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν υπερτερεί το Ελληνικό.

Τα Παραδοτέα συντάσσονται και υποβάλλονται στην ΕΕΤΤ από τον Ανάδοχο στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 18 Καταγγελία/Λύση της Σύμβασης

18.1 Η ΕΕΤΤ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις και ιδίως εφόσον:

18.1.1 η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

18.1.2 ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3. της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

18.1.3 η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

18.1.4 ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση.

18.2 Από και δια της έγγραφης κοινοποίησης της ως άνω καταγγελίας, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης, παραιτούμενου ρητά και ανεπιφύλακτα της αξίωσης αποζημίωσης, που απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.

18.3 Δια του παρόντος ορίζεται ότι, εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της καταγγελίας της Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.

18.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης καταγγελίας της Σύμβασης, να υποβάλει προς την ΕΕΤΤ δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, στο πλαίσιο του Έργου, τα Παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα, καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου, κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί, δεόντως, η ως άνω δήλωση, η ΕΕΤΤ δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς την ΕΕΤΤ της ως άνω δήλωσης, οπότε και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η ΕΕΤΤ να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

18.5 Λύση της Συμβάσεως λόγω Παραβάσεως Συμβατικών Όρων

18.5.1 Σε περίπτωση που η ΕΕΤΤ κρίνει ότι ο Ανάδοχος:

- (i) δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση ή
- (ii) έχει υποπέσει σε υπαίτια παράβαση ουσιώδους υποχρέωσης που έχει αναλάβει με τη Σύμβαση ή
- (iii) δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της ΕΕΤΤ

θα προσκαλεί (η ΕΕΤΤ) εγγράφως τον Ανάδοχο να εκπληρώσει αμέσως τις υποχρεώσεις του και να αποκαταστήσει πλήρως οποιαδήποτε ζημία έχει η ΕΕΤΤ υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του. Στην πρόσκληση της ΕΕΤΤ πρέπει να διατυπώνονται οι παραβάσεις του Αναδόχου και τα απαραίτητα μέτρα επανόρθωσης.

18.5.2 Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την πρόσκληση της ΕΕΤΤ εντός της οριζόμενης προθεσμίας, η ΕΕΤΤ δύναται να θεωρήσει ότι συντρέχει σοβαρή παράβαση των όρων της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Όσον αφορά στις συνέπειες της εκπτώσεως εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας.

18.5.3 Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η ΕΕΤΤ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

18.5.4 Η ΕΕΤΤ θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στο Έργο και την ΕΕΤΤ, τα οποία προκύπτουν έμμεσα ή άμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης και διαιτησίας. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της εγγυήσεως, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 14 της παρούσας και την επιβολή ποινικών ρητρών.



Άρθρο 19 Αναστολή Εργασιών

19.1 Η ΕΕΤΤ έχει το δικαίωμα για εύλογη αιτία να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών και την εκτέλεση των εργασιών που σχετίζονται με το Έργο, μερικώς ή ολικώς, για ορισμένο χρόνο, κοινοποιώντας του, εγγράφως, την ημερομηνία έναρξης της αναστολής και τη χρονική διάρκεια αυτής.

19.2 Με τη λήψη παρόμοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος πρέπει να αναστείλει όλες τις δραστηριότητές του που σχετίζονται με το Έργο ή τα τμήματα του Έργου στα οποία επιβάλλεται η αναστολή, εκτός από εκείνες που, ενδεχομένως, είναι απαραίτητες για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων συνέχισης του Έργου μετά τη λήξη της ως άνω αναστολής των εργασιών.

19.3 Αν ο χρόνος αναστολής διαρκέσει, σωρευτικά, καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, μέχρι και ογδόντα (80) ημέρες, τότε με τη λήξη της αναστολής, ο Ανάδοχος πρέπει αμέσως να αναλάβει εκ νέου την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Οι προθεσμίες, που προβλέπονται στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου, θα παραταθούν αντίστοιχα.

19.4 Εάν η χρονική διάρκεια της αναστολής υπερβεί τα χρονικά όρια που προβλέπονται στο προηγούμενο άρθρο 19.3. της παρούσας, εξαιρουμένης της περίπτωσης ανωτέρας βίας, η ΕΕΤΤ, με έγγραφη δήλωσή της προς τον Ανάδοχο, δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, εκτός αν συντρέχει υπαιτιότητα του Αναδόχου, οπότε εφαρμόζεται η παράγραφος 5.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 20 Υπεργολαβίες-Προσωπικό Αναδόχου

20.1 Υπεργολαβίες

20.1.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

20.1.2 Ο Ανάδοχος έχει αναφέρει στην ΕΕΤΤ το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής.

20.1.3 Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην ΕΕΤΤ κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

20.1.4 Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην ΕΕΤΤ, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην ΕΕΤΤ κατά την ως άνω διαδικασία.

20.1.5 Η ΕΕΤΤ επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της Διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

20.1.6 Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

20.1.7 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, τότε υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή της διακοπής συνεργασίας και άμεση λήψη κάθε πρόσφορου μέσου/μέτρου τα οποία επίσης θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή, έτσι ώστε να διατηρεί πάντα σταθερή τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

20.1.8 Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή συνεργασίας και η τυχόν έναρξη νέας συνεργασίας του αναδόχου με νέο υπεργολάβο τελούν υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να ελέγξει, τουλάχιστον, εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης της σύμβασης, της αποδοτικότητας των προτεινόμενων από τον ανάδοχο πρόσφορων μέσων/μέτρων και των προϋποθέσεων του άρθρου 78 παρ. 1 του ν.4412/2016.

20.2 Προσωπικό του Αναδόχου

20.2.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΕΕΤΤ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΕΤΤ ως Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

20.2.2 Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του Έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε εισήγηση για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιείται στην ΟΠΠΕ εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομα αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας.

20.2.3 Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια -καθ' οιονδήποτε τρόπο- οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η ΟΠΠΕ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με το αποχωρούν.

20.3 Εκχώρηση

20.3.1 Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί, καθ' οποιονδήποτε τρόπο, το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση, προς οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, ακόμη και εάν πρόκειται για συνδεδεμένη προς τον Ανάδοχο επιχείρηση, κατά την έννοια του άρθρου 42 ε' του κ.ν. 2190/1920 ή επιχείρηση που τελεί υπό κοινό έλεγχο με τον Ανάδοχο.

20.3.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 21 Εμπιστευτικότητα

21.1 Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφο ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

21.2 Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΕΕΤΤ. Ειδικότερα:

21.2.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την ΕΕΤΤ– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

21.2.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της ΕΕΤΤ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την ΕΕΤΤ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

21.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του και περιέρχονται σε γνώση του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην ΕΕΤΤ και στα άτομα που ορίζονται από την ΕΕΤΤ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

21.2.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την εμπιστευτικότητα κάθε ψηφιακού δεδομένου που θα του διαθέσει η ΕΕΤΤ για τους σκοπούς του Έργου.

21.2.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Η ΕΕΤΤ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας.

21.3 Η ΕΕΤΤ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία, ή πληροφορίες και τεχνογνωσία, ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δε δεσμεύει την ΕΕΤΤ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

21.4 Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα Μέρη και τους δικαστικούς παραστάτες.

Άρθρο 22 Σύγκρουση Συμφερόντων

22.1 Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, βεβαιώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του και στο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο. 24 του ν.4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.4412/106 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α` και β` της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α` 45). Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ` της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

22.2 Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 23 Εφαρμοστέο Δίκαιο / Δικαιοδοσία

23.1 Η Σύμβαση μαζί με όλα τα συνοδευτικά Προσαρτήματα, έγγραφα κλπ θα διέπεται από κάθε άποψη, συμπεριλαμβανομένης και της ισχύος, ερμηνείας και δικαιοδοσίας, αποκλειστικά από το Ελληνικό και το Ευρωπαϊκό Δίκαιο.

23.2 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

23.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.



23.4 Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

23.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε περίπτωση να συμμορφώνεται με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων 2016/679/ΕΕ και να ακολουθεί τυχόν υποδείξεις της ΕΕΤΤ.

23.6 Για κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την εκτέλεση του Έργου, την εφαρμογή των όρων της παρούσας ή τις σχέσεις των Μερών αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Άρθρο 24 Τελικές Διατάξεις

24.1 Μη Παραίτηση

Η αδυναμία ενός εκ των Μερών να τηρήσει κάποιον όρο ή προϋπόθεση της παρούσας δεν θα θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτό τον όρο ή την προϋπόθεση ούτε ως παραίτηση από την αυστηρή τήρηση άλλων όρων και προϋποθέσεων της Σύμβασης.

Καμία διαφωνία, διένεξη ή διαφορά που ενδεχομένως ανακύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, δεν θα δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτές προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί για κάποιο λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του, η ΕΕΤΤ θα έχει δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης.

Οι πληρωμές που πραγματοποιεί η ΕΕΤΤ προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, δεν νοούνται ως παραίτηση της ΕΕΤΤ ή ως πράξη απαλλαγής ή αφέσεως του Αναδόχου από τις ευθύνες, υποχρεώσεις και εγγυήσεις αυτού, όπως καθορίζονται στην παρούσα. Το ίδιο ισχύει και για οποιοδήποτε εγκρίσεις, συγκαταθέσεις, επιθεωρήσεις, ελέγχους, επίβλεψη, επικυρώσεις, αποφάσεις και άλλες συναφείς πράξεις ή ενέργειες, που δίδονται ή γίνονται από την ΕΕΤΤ σχετικά με τη Σύμβαση.

24.2 Επικοινωνία

Κάθε αλληλογραφία ή άλλη επικοινωνία μεταξύ των μερών θα παράγει αποτελέσματα, μόνον, όταν έχει επιδοθεί προσωπικώς ή ταχυδρομηθεί με συστημένη επιστολή (επί αποδείξει) ή έχει διαβιβασθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, υπό τον όρο ότι το τελευταίο αναδιαβιβάστηκε στον αποστολέα από τον αρχικό παραλήπτη ή κατατέθηκε από τον αποστολέα και στο γενικό πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ, εκτός από τις περιπτώσεις που τυχόν καθορίζει διαφορετικά η παρούσα.

Όταν η αλληλογραφία έχει σταλεί συστημένη, θα θεωρείται ότι έχει δεόντως παραληφθεί, το αργότερο, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία αποστολής. Οποιαδήποτε αλληλογραφία, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα θεωρείται ότι έχει παραληφθεί την ημερομηνία της διαβίβασης.

24.3 Μερική ακυρότητα

Στην περίπτωση που οποιοδήποτε μέρος της Σύμβασης είναι άκυρο, τότε αυτό δε θα επηρεάζει το κύρος άλλων τμημάτων της Σύμβασης, τα οποία θα παραμένουν σε πλήρη ισχύ και ενέργεια. Τα μέρη θα καταβάλουν τις καλύτερες δυνατές προσπάθειες για να διαπραγματευθούν καλόπιστα υποκατάστατες διατάξεις της Σύμβασης στη θέση των ως άνω άκυρων, στην περίπτωση δε ασυμφωνίας τους θα ενεργοποιούνται οι διατάξεις της παρούσας περί επίλυσης των διαφορών.

24.4 Καλή Πίστη

Η ΕΕΤΤ και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν ότι δεν είναι πραγματικά εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στη Σύμβαση όλα τα πιθανά ζητήματα που είναι δυνατόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και που θα αφορούν την εκτέλεσή της. Για το λόγο αυτό, η ΕΕΤΤ και ο Ανάδοχος αποδέχονται αμοιβαία τη βασική αρχή ότι η Σύμβαση θα εκτελείται μεταξύ τους με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, καθώς και ότι σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση της Σύμβασης παρατηρηθεί παρέκκλιση από τη βασική αυτή αρχή, η ΕΕΤΤ και ο Ανάδοχος θα ενημερώσουν εγκαίρως ο ένας τον άλλο και αμφότεροι, με καλή πίστη, θα προσπαθήσουν να συμφωνήσουν επί των ενεργειών που απαιτούνται, προκειμένου να εξαλείψουν τις αιτίες που δημιουργούν τέτοιες παρεκκλίσεις.

Η παρούσα Σύμβαση καταρτίστηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλομένους. Από τρία (3) όμοια πρωτότυπα της Σύμβασης αυτής, τα δύο έλαβαν τα συμβαλλόμενα Μέρη και το τρίτο θα κατατεθεί από την ΕΕΤΤ στην ΕΥΔ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» (ΕΠΑνεΚ).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΕΕΤΤ

Για τον Ανάδοχο