

**Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών  
και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.)**

**Προκήρυξη  
Συνοπτικής Διαδικασίας (Πρόχειρου Διαγωνισμού)  
για την Επιλογή Αναδόχου για τη Διεξαγωγή Ελέγχων σε  
Εποπτευόμενους Παρόχους Υπηρεσιών Πιστοποίησης  
Ηλεκτρονικών Υπογραφών**

**Μαρούσι, Δεκέμβριος 2006**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1:	Αναθέτουσα Αρχή
Άρθρο 2:	Υπηρεσία στην οποία κατατίθενται οι υποψηφιότητες
Άρθρο 3:	Είδος Διαδικασίας
Άρθρο 4:	Προθεσμία κατάθεσης υποψηφιοτήτων και προσφορών
Άρθρο 5:	Γλώσσα
Άρθρο 6:	Αντικείμενο
Άρθρο 7:	Χρονική Διάρκεια Σύμβασης
Άρθρο 8:	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
Άρθρο 9:	Προϋποθέσεις Συμμετοχής
Άρθρο 10:	Γενικοί Όροι Συμμετοχής
Άρθρο 11:	Διαδικασία Κατάθεσης Υποψηφιοτήτων στο Διαγωνισμό
Άρθρο 12:	Τύπος Υποψηφιοτήτων
Άρθρο 13:	Απαραίτητα Δικαιολογητικά Συμμετοχής στον Διαγωνισμό
Άρθρο 14:	Τεχνική Προσφορά
Άρθρο 15:	Οικονομική Προσφορά
Άρθρο 16:	Επιτροπή Διαγωνισμού
Άρθρο 17:	Διαδικασία Εξέτασης Υποψηφιοτήτων
Άρθρο 18:	Σύναψη Σύμβασης
Άρθρο 19:	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
Άρθρο 20:	Ενστάσεις
Άρθρο 21:	Παροχή Εγγράφων και Πληροφοριών
Άρθρο 22:	Μερική Επανάληψη του Διαγωνισμού
Άρθρο 23:	Νομικό Καθεστώς
Παράρτημα Α:	Περιγραφή του Έργου
Παράρτημα Β:	Κριτήρια Αξιολόγησης
Παράρτημα Γ:	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
Παράρτημα Δ:	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής
Παράρτημα Ε:	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, Τ.Κ. 151 25, Μαρούσι Αττικής, τηλ: + 30 210 61 51 000, fax: + 30 210 61 05 049, e-mail: [esign@eett.gr](mailto:esign@eett.gr), δικτυακός τόπος: [www.eett.gr](http://www.eett.gr), εφ' εξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή».

## 2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών (Πρωτόκολλο) της Αναθέτουσας Αρχής (Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, Τ.Κ. 151 25, Μαρούσι Αττικής, τηλ. + 30 210 6151023., fax +30 210 6105049).

## 3. ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

**3.1** Συνοπτική Διαδικασία (Πρόχειρος Διαγωνισμός), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του «Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της Ε.Ε.Τ.Τ.» (ΦΕΚ 1750Β'/31.12.2001), όπως ισχύει τροποποιηθείς (ΑΠ ΕΕΤΤ 383/17/13-3-2006, ΦΕΚ 647/Β/24-5-2006).

**3.2** Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

Η προκήρυξη δημοσιεύεται και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση [www.eett.gr](http://www.eett.gr), για την διαθεσιμότητα, την ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου της οποίας ουδεμία ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή.

## 4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, προκειμένου να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό, υποβάλλοντας υποψηφιότητα. Η υποψηφιότητα στο Διαγωνισμό, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά / στοιχεία που ζητούνται στην παρούσα, πρέπει να κατατίθεται (σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας) στο Τμήμα που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας και μέχρι την **Παρασκευή 26 Ιανουαρίου 2007** και ώρα **13:00** μ.μ., ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

## **5. ΓΛΩΣΣΑ**

**5.1** Η υποψηφιότητα στον παρόντα Διαγωνισμό, τα έγγραφα που τη συνοδεύουν, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ. από και προς την Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνονται εγγράφως στην Ελληνική γλώσσα.

**5.2** Τεχνικοί όροι, που δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην Αγγλική.

**5.3** Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, τα οποία έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

**5.4** Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο υλικό, που συνοδεύουν το φάκελο υποψηφιότητας, εφόσον είναι στην Αγγλική γλώσσα, δεν χρειάζεται να μεταφραστούν.

## **6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

### **6.1 Περιγραφή Αντικειμένου**

Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για τη διεξαγωγή ελέγχων σε Παρόχους Υπηρεσιών Πιστοποίησης ηλεκτρονικών υπογραφών, εφεξής «ΠΥΠ», που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, στα πλαίσια του εποπτικού και ελεγκτικού ρόλου της Αναθέτουσας Αρχής, για χρονικό διάστημα δύο (2) ημερολογιακών ετών, καθώς και η παροχή στην τελευταία συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών εκπαίδευσης (“training”).

Αναλυτική περιγραφή του Έργου γίνεται στο Παράρτημα Α της παρούσης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

### **6.2. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

**6.2.1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

**6.2.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

**6.2.3** Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου

ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

**6.2.4** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Η παρούσα παράγραφος δεν αφορά σε πληροφορίες, που αποτελούν κοινό κτήμα, όχι όμως ως αποτέλεσμα παράβασης της παρούσας παραγράφου. Η επιβαλλόμενη με την παρούσα υποχρέωση εχεμύθειας θα ισχύει και μετά την ολοκλήρωση του παρόντος Διαγωνισμού και θα δεσμεύει και τους υποψήφιους, που δεν ανακηρύχθηκαν Ανάδοχοι.

**6.2.5** Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιό του.

**6.2.6** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

**6.2.7** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας παροχή των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή.

**6.2.8** Ειδικότερες υποχρεώσεις του Αναδόχου θα καθοριστούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

## **7. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

7.1 Η διάρκεια του Έργου θα είναι δύο (2) ημερολογιακά έτη από την υπογραφή της σύμβασης.

7.2 Μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου όπως αυτά παρατίθενται στο Παράρτημα Α, η σύμβαση θα λήξει με την έκδοση σχετικού πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.3 Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή για οποιοδήποτε λόγο δεν ζητήσει από τον Ανάδοχο την εκτέλεση των Υποέργων Β και Γ (παραδοτέα 5, 6 και 8 αντίστοιχα) εντός της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης, η οριστική παραλαβή του Έργου και η έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης από την Αναθέτουσα Αρχή γίνεται με την ολοκλήρωση και του Παραδοτέου Π4, όπως αναλυτικά παρουσιάζεται στο Παράρτημα Α.

## **8. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**8.1** Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται και δεν υπερβαίνει το ποσό των 135.000,00 Ευρώ και κατανέμεται σε 90.000,00 € για το Υποέργο Α, σε 30.000 € για το Υποέργο Β και σε 15.000 € για το Υποέργο Γ (όπως αυτά παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α της παρούσης), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

**8.2.** Στην τελική συμβατική αμοιβή περιλαμβάνονται κάθε είδους φόροι, δασμοί, παρακρατήσεις κλπ σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, εκτός ΦΠΑ καθώς και κάθε είδους έξοδα για την παροχή της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

**8.3.** Για τα Υποέργα Β και Γ, σύμφωνα με το Παράρτημα Α της παρούσης, η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογισθεί με βάση τα εξής:

- Για το Υποέργο Β, με βάση τη διάρκεια του ελέγχου (ημέρες) και το κόστος ανά ανθρωποημέρα της ομάδας των εμπειρογνομόνων που θα συμμετάσχει στον έλεγχο. Το κόστος ανθρωποημέρας του εμπειρογνώμονα ανάλογα με την εμπειρία του (κατηγορία εμπειρογνώμονα) προβλέπεται στην οικονομική προσφορά του παρόντος διαγωνισμού και δεσμεύει τον Ανάδοχο. Για το λόγο αυτό, οι Υποψήφιοι οφείλουν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους κόστος εμπειρογνώμονα /ανθρωποημέρα, ανά κατηγορία εμπειρογνώμονα, η οποία θα είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο για το χρονικό διάστημα της σύμβασης.
- Για το Υποέργο Γ, με βάση το κόστος της ανθρωποημέρας των εμπειρογνομόνων (Εκπαιδευτών) που θα παράσχουν τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, καθώς και τη διάρκεια της εκπαίδευσης η οποία δεν δύναται να υπερβαίνει τις εξήντα τέσσερις (64) ώρες (οκτώ ανθρωποημέρες).

Παρατίθεται ο κάτωθι πίνακας με τις εξής κατηγορίες εμπειρογνομόνων, ο οποίος θα πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένος στην Οικονομική προσφορά του Υποψηφίου:

α/α	Κατηγορία εμπειρογνώμονα	Κόστος ανθρωποημέρας
1	Διευθυντής έργου ή Υπεύθυνος ομάδας ελεγκτών (Lead Auditor)	
2	Ελεγκτής (auditor)	
3	Τεχνικός εμπειρογνώμονας με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία (senior expert)	
4	Τεχνικός εμπειρογνώμονας με τριετή τουλάχιστον εμπειρία(junior expert)	
5	Νομικός σύμβουλος με τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε ζητήματα ηλεκτρονικών υπογραφών	
6	Εκπαιδευτής (να δηλωθεί η ιδιότητα)	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		

**8.4** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει συμπληρωματικές ή/και νέες υπηρεσίες του παρόντος Διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 5 εδ. β στοιχ. (vi) ή/και (vii) του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της. Στην περίπτωση αυτή, η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογισθεί με βάση το κόστος ανά ανθρωποημέρα ομάδας εμπειρογνομώνων που προβλέπεται στην οικονομική προσφορά του παρόντος διαγωνισμού

**8.5** Η καταβολή της Αμοιβής στον Ανάδοχο για το Υποέργο Α, θα γίνεται τμηματικά, ως εξής:

1. Με την οριστική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή του Παραδοτέου Π1 καταβάλλεται 15% του συμβατικού τιμήματος
2. Με την οριστική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή του Παραδοτέου Π2 καταβάλλεται 25% του συμβατικού τιμήματος
3. Με την οριστική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή του Παραδοτέου Π3 καταβάλλεται 20% του συμβατικού τιμήματος

4. Με την οριστική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή του Παραδοτέου Π4 καταβάλλεται 20% του συμβατικού τιμήματος
5. Το υπόλοιπο 20% καταβάλλεται στον Ανάδοχο με την οριστική παραλαβή του Έργου του από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται σε κάθε περίπτωση μετά την έκδοση και παράδοση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή των αντίστοιχων παραστατικών.

**8.6.** Η καταβολή της Αμοιβής στον Ανάδοχο για το Υποέργο Β, θα γίνεται υπό την προϋπόθεση της διεξαγωγής των επιπρόσθετων ελέγχων (Παραδοτέα Π5 και Π6) και μετά την ολοκλήρωση εκάστου εξ αυτών και την παράδοση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή των αντίστοιχων παραστατικών.

**8.7.** Η καταβολή της Αμοιβής στον Ανάδοχο για το Υποέργο Γ, θα γίνεται υπό την προϋπόθεση της παροχής των αντίστοιχων εκπαιδευτικών υπηρεσιών (Παραδοτέο Π8), μετά την ολοκλήρωση αυτών και την παράδοση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή των αντίστοιχων παραστατικών.

## **9. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**9.1** Δεκτές γίνονται υποψηφιότητες από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, από επιχειρήσεις ημεδαπής ή αλλοδαπής, ομίλους, συμπράξεις, ενώσεις νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξίες εταιρειών ή υπό σύσταση κοινοπραξίες των ανωτέρω με οποιοδήποτε συνδυασμό και εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα και έχουν αποδεδειγμένη ικανότητα και πενταετή (5) τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας ή σε παρεμφερές με αυτό, που έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία ή έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία άλλου πλην της Ελλάδας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) και έχουν την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., εφόσον η δραστηριότητά τους παρουσιάζει συνεχή δεσμό με την οικονομία του κράτους μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή, τέλος, έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία τρίτων χωρών, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/97.

**9.2** Στην περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ομίλους, συμπράξεις, κοινοπραξίες εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα, τα στοιχεία που καθορίζονται στην παρούσα πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος ξεχωριστά, η δε προϋπόθεση της πενταετούς (5) απασχόλησης και εμπειρίας της παρ. 9.1 της παρούσας πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από ένα μέλος.

**9.3** Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο Διαγωνισμό, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει σε περισσότερες της μιας υποψηφιότητες (μπορεί δηλαδή να υποβάλει υποψηφιότητα αυτοτελώς ή ως μέλος μίας και μόνο ένωσης προσώπων), με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων στις οποίες συμμετέχει.

**9.4.** Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λαμβάνει μέρος στο Διαγωνισμό καθώς και το προσωπικό του δεν επιτρέπεται να συνδέεται με οποιαδήποτε σχέση, συμβατική ή άλλη, με τους εποπτευόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή Φορείς (ΠΥΠ) ή με συνδεδεμένα με αυτούς νομικά ή φυσικά πρόσωπα. Ειδικότερα, φυσικό και νομικό πρόσωπο που λαμβάνει μέρος στο Διαγωνισμό, καθώς και το προσωπικό του δεν πρέπει να αναπτύσσουν δραστηριότητες που ενδέχεται να έλθουν σε σύγκρουση με την ανεξαρτησία κρίσεως και την ακεραιότητά τους σε σχέση με τα καθήκοντά τους, δυνάμει της παρούσης. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται να είναι σχεδιαστές, κατασκευαστές, προμηθευτές ή εγκαταστάτες των ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής ούτε εκπρόσωποι ή εντολοδόχοι των προσώπων αυτών.

## **10. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**10.1** Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στον Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

**10.2** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει την σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψήφιους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό του άρθρου 23 της παρούσας.

**10.3** Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Προσφοράς κλπ.

**10.4** Όλοι οι όροι του Διαγωνισμού θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψήφιους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.

**10.5** Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ομίλους, συμπράξεις, κοινοπραξίες εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**10.6** Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

**10.7** Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψήφιους.

**10.8** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, πριν από την λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.

**10.9** Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους.

**10.10** Σε περίπτωση που υποψήφιοι προτίθενται να αναθέσουν τμήματα της Σύμβασης υπερβολικά σε τρίτους, υποχρεούνται να το αναφέρουν στην υποψηφιότητά τους, καθορίζοντας τα τμήματα αυτά και τους συγκεκριμένους υπερβολάβους που θα τα αναλάβουν, χωρίς αυτό να επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου. Υποχρεούνται, επίσης, να προσκομίσουν **υπεύθυνη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του εν λόγω υπερβολάβου ο οποίος (εκπρόσωπος) θα έχει ειδική εξουσιοδότηση προς τούτο, φέρουσα **υποχρεωτικώς** βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο εν λόγω εκπρόσωπος θα δηλώνει ρητώς ότι αποδέχεται τη συγκεκριμένη συνεργασία με τον υποψήφιο και δεσμεύεται ότι θα συνεργαστεί με αυτόν, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, έως το πέρας της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει γραπτή

συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, όπου θα αναγράφεται ρητώς η αποδοχή του εκάστοτε υπεργολάβου, μόνος δε υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας παραμένει ο Ανάδοχος.

**10.11** Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να αναλάβει τμήμα της Σύμβασης υπεργολαβικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10.10 της παρούσας, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει είτε ως υπεργολάβος είτε ως υποψήφιος σε περισσότερες της μιας υποψηφιότητες, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων στις οποίες συμμετέχει. Επίσης, το ανωτέρω πρόσωπο δεν επιτρέπεται να συνδέεται με οποιαδήποτε σχέση, συμβατική ή άλλη, με τους εποπτευόμενους Φορείς (ΠΥΠ) ή με συνδεδεμένα με αυτούς νομικά ή φυσικά πρόσωπα, σύμφωνα με το άρθρο 9.4 της παρούσης.

**10.12** Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε έννομα συμφέροντά τους, ο υποψήφιος υποχρεούται να σημειώνει σε αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να τις αναφέρει ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η έννοια της «πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα» αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς τους δικαστές / διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις άλλες αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**10.13** Ο Ανάδοχος εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι τα παραδοτέα της σύμβασης είναι απαλλαγμένα από κάθε δικαίωμα τρίτου που βασίζεται στις διατάξεις της ελληνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, ευθύνεται δε για αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής από την προσβολή ανάλογου δικαιώματος τρίτου προσώπου.

## **11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**11.1** Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, Τ.Κ. 151 25, Μαρούσι Αττικής) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

**11.2** Η κατάθεση των υποψηφιοτήτων γίνεται από τους υποψηφίους αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύει.

**11.3** Αλλοδαποί, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν αυτοτελώς στο Διαγωνισμό, υποχρεούνται να διορίσουν εκπρόσωπο και αντίκλητο στην Ελλάδα, προκειμένου να καταθέσει την υποψηφιότητά τους στο Διαγωνισμό, να δέχεται τυχόν αλληλογραφία με την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά να εκπροσωπεί τον υποψήφιο στις σχέσεις του με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εκπρόσωπος και αντίκλητος πρέπει να έχει συμπληρώσει τη δήλωση της παρ. 13.2.3 της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται ιδιαίτερος διορισμός εκπροσώπου και αντίκλητου, σε περίπτωση που ο αλλοδαπός μετέχει σε ένωση προσώπων, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα, και έχει συνεπώς συμπληρωθεί η υπεύθυνη δήλωση της παρ. 13.2.2 της παρούσας.

**11.4** Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους υποψήφιους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά.

**11.5** Εκπρόθεσμες υποψηφιότητες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η κατάθεση των υποψηφιοτήτων, που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή όλων των υποψηφιοτήτων. Για το εμπρόθεσμο της κατάθεσης της υποψηφιότητας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα κατάθεσης της υποψηφιότητας στην υπηρεσία που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας και όχι η ημερομηνία αποστολής της υποψηφιότητας μέσω ταχυδρομείου ή courier.

## **12. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

**12.1** Οι υποψηφιότητες κατατίθενται σε κυρίως φάκελο κλειστό και σφραγισμένο με την σφραγίδα του υποψηφίου, στον οποίο αναγράφονται τα ακόλουθα:

- «Υποψηφιότητα για την Συνοπτική Διαδικασία (Πρόχειρο Διαγωνισμό) για την Επιλογή Αναδόχου για την Διεξαγωγή Ελέγχων σε Εποπτευόμενους Παρόχους Υπηρεσιών Πιστοποίησης Ηλεκτρονικών Υπογραφών».
- «Στοιχεία Υποψηφίου» (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).
- «Αντίκλητος» (Πλήρης επωνυμία αντικλήτου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).
- «Αποδέκτης: «Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, 151 25, Μαρούσι Αττικής, τηλ: 210 6151023, fax: 210 6105049».
- Τη σημείωση: «ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ».

**12.2** Σε περίπτωση υπό σύσταση κοινοπραξίας και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα, πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των ανωτέρω.

**12.3** Ο κυρίως φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους, Υποφακέλους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου, ως εξής:

«Υποφάκελος Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσας.

«Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 14 της παρούσης.

«Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας.

Οι επί μέρους Υποφάκελοι αναγράφουν το όνομα ή την επωνυμία του υποψηφίου και τον τίτλο του Υποφακέλου («Υποφάκελος Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής» , «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς»).

**12.4** Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων), που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**12.5** Οι υποψηφιότητες, που περιλαμβάνουν και τους τρεις υποφακέλους της παρ. 12.3 της παρούσας, κατατίθενται κατά τα ως άνω σε **ένα (1) πρωτότυπο** και **δύο (2) απλά**

**αντίγραφα.** Διευκρινίζεται ότι τα αντίγραφα εσωκλείονται στον αντίστοιχο Υποφάκελο και φέρουν την ένδειξη «**Αντίγραφο**», όλοι δε οι Υποφάκελοι περιλαμβάνονται στον κυρίως φάκελο. Το πρωτότυπο επικρατεί σε περίπτωση τυχόν διαφοροποίησής του με τα υπόλοιπα. Εάν κατά την αξιολόγηση των προσφορών διαπιστωθούν σημαντικές διαφορές μεταξύ του πρωτοτύπου και των υπόλοιπων αντιγράφων, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

### **13. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Κάθε υποψήφιος πρέπει να καταθέσει με τον Υποφάκελο Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής **με ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

#### **13.1 Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτουν τα ακόλουθα:**

**13.1.1** Ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή παύση εργασιών. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

**13.1.2** Ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο, εκτός εάν ο υποψήφιος έχει τη μορφή ανώνυμης εταιρείας, οπότε το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται από τη Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών της οικείας Νομαρχίας.

**13.1.3** Ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

**13.1.4** Ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

**13.1.5** Ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

**13.1.6** Ότι δεν έχει κατατεθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο – το Πρωτοδικείο Αθηνών χορηγεί πιστοποιητικό ότι δεν τηρεί σχετικά βιβλία.

**Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στους τελευταίους έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας.**

**13.1.7** Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του, βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου (αρκεί αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής

χρήσης για τους ημεδαπούς ή άλλο ισότιμο έγγραφο για τους αλλοδαπούς). Το παρόν δικαιολογητικό αφορά αποκλειστικά σε φυσικά πρόσωπα που υποβάλουν υποψηφιότητα στο Διαγωνισμό και πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στους τελευταίους τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας.

**13.1.8** Ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (ασφαλιστική ενημερότητα).

**13.1.9** Ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (φορολογική ενημερότητα).

Σε περίπτωση που τα πιστοποιητικά της παρ. 13.1 της παρούσας δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα του υποψηφίου, είναι δυνατόν ν' αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, Συμβολαιογράφου ή του αρμοδίου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του, ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από τη νομοθεσία της οικείας χώρας, από υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο ή δικαστική / διοικητική αρχή.

Τα εν λόγω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

**13.2 Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την παρ. 2 Άρθρο 2 ΠΝΠ της 21.12.01 (ΦΕΚ Α' 288/22.12.01), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2990/02 (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής).**

**13.2.1** Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία κάθε υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου) θα δηλώνει ότι όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του είναι αληθείς και γνήσιες και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας.

**13.2.2** Σε περίπτωση ομίλου, σύμπραξης, κοινοπραξίας εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίας, ένωσης επιχειρήσεων (consortium) και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα, απαιτείται, επίσης, να προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του) χωριστά, στην οποία θα δηλώνεται: (i) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας, της υπό σύσταση κοινοπραξίας, της ένωσης (consortium) ή της από κοινού υποβολής της υποψηφιότητας, (ii) ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος του ομίλου,

των συμπραττούντων ή κοινοπρακτούντων μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και (iii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους.

**13.2.3** Υπεύθυνη δήλωση πρέπει επίσης να συμπληρώσει και ο τυχόν εκπρόσωπος και αντίκλητος, με την οποία θα αποδέχεται τον διορισμό του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παρ. 13.2.2 και 11.3 της παρούσας.

**13.2.4** Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία κάθε υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου) θα δηλώνει ότι δεν κηρύχθηκε έκπτωτος από φορείς του Δημοσίου, επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

### **13.3 Πρόσθετα Δικαιολογητικά σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, συμπράξεων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων νομικών ή φυσικών προσώπων**

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση, στοιχεία:

#### **13.3.1 Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.)**

- α) Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας.
- β) Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το ΜΑΕ.
- γ) Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Νομαρχία, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού στο ΜΑΕ και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Νομαρχίας.
- δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.
- ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό.

#### **13.3.2 Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ)**

- α) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.

β) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.

γ) Πιστοποιητικό του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα πριν την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας.

δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο Διαγωνισμό.

### **13.3.3 Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών**

α) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο.

β) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής.

γ) Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου για τις καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα πριν την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας.

δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο Διαγωνισμό.

### **13.3.4 Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών**

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, δικαστική ή διοικητική αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

### **13.3.5 Πρόσθετα δικαιολογητικά σε περίπτωση ομίλων, συμπράξεων, κοινοπραξιών εταιρειών και υπό σύσταση κοινοπραξιών**

Σε περίπτωση ομίλων, συμπράξεων, κοινοπραξιών εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξιών και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίζουν ιδιωτικό συμφωνητικό, με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

i. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή της υπηρεσίας και, σε περίπτωση διαδοχής, ειδικής ή καθολικής, θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην κοινοπραξία με τους ίδιους όρους.

ii. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του καθενός μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται και ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

iii. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

### **13.4 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

**13.4.1** Κάθε υποψηφιότητα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό ύψους έξι χιλιάδων επτακοσίων πενήντα Ευρώ (6.750,00 €), η οποία καλύπτει ποσοστό 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (σύμφωνα με το άρθρο 8.1 της παρούσης).

Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

**13.4.2** Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής επισυνάπτεται στο **Παράρτημα Δ** της παρούσας.

**13.4.3** Υποψηφιότητες χωρίς την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

**13.4.4** Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υποψηφίων επιστρέφονται μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο, κατόπιν σχετικού τους αιτήματος.

**13.4.5** Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του Αναδόχου θα του αποδοθεί με την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

### **13.5 Πρόσθετα δικαιολογητικά**

Κάθε υποψήφιος καλείται, εκτός από τα απαραίτητα δικαιολογητικά της συμμετοχής του στο Διαγωνισμό (άρθρο 13) να υποβάλει τα ακόλουθα στοιχεία εγγράφως:

#### **13.5.1 Στοιχεία απόδειξης εμπειρίας/τεχνογνωσίας σε αντικείμενο παρόμοιο με αυτό του Διαγωνισμού:**

Προς απόδειξη της εμπειρίας / τεχνογνωσίας του στο αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία.

Ιδίως ο Υποψήφιος οφείλει να υποβάλει κατάλογο των έργων που έχει αναλάβει με αντικείμενο συναφές με αυτό του παρόντος Διαγωνισμού. Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
-----	---------	-----------------------------	--------------------------	--	--------------	------------------------

Επιπλέον του ανωτέρω καταλόγου, ο Υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει τα συμβατικά κείμενα ή τα σχετικά χωρία των συμβάσεων ή τα σχετικά τιμολόγια ή συστατικές επιστολές, από τις οποίες να προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία για τα πέντε (5) τελευταία τουλάχιστον έτη.

#### **13.5.2 Στοιχεία χρηματοοικονομικής κατάστασης και ευρωστίας του υποψηφίου**

Τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα δημοσιευμένων οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων ετών λειτουργίας του κάθε υποψηφίου, σε

περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών αυτών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.

Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του υποψηφίου.

Σε περίπτωση υποψηφίου, που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση ισοζυγίων ή υπεύθυνης δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης κατά τα τρία (3) τελευταία έτη λειτουργίας του ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου.

#### **14. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο Ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση την εμπειρία και τεχνογνωσία που διαθέτουν τα μέλη της Ομάδας Έργου, όπως αυτή προκύπτει από την υποβληθείσα Τεχνική του Προσφορά.

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω αναφερόμενα τεχνικά στοιχεία και πληροφορίες και δύναται να περιλαμβάνει κάθε άλλο συναφές στοιχείο, το οποίο, κατά την κρίση του υποψηφίου, δύναται να ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της προσφοράς του:

##### **14.1. Προτεινόμενη μεθοδολογία και οργάνωση για την παροχή της υπό ανάθεση υπηρεσίας**

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτική πρόταση του Υποψηφίου σχετικά με την μεθοδολογία προσέγγισης του υπό ανάθεση Έργου (όπως αυτή αναφέρεται αναλυτικά στα παραρτήματα Α, Β).

Η εν λόγω πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Αντίληψη προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο
- Μεθοδολογία, διαδικασίες ελέγχων, επιμέρους δραστηριότητες, διαγράμματα ροής, χρονοδιάγραμμα ενεργειών κλπ
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα παροχής της υπηρεσίας (σε μορφή Gantt)- ανά έλεγχο, λαμβάνοντας υπόψη τον Πίνακα Παραδοτέων που αναφέρεται στο Παράρτημα Α.

## **14.2. Οργανωτικό Σχήμα Διοίκησης έργου -Σύνθεση της Ομάδας Έργου**

Η Προσφορά θα πρέπει να περιέχει τη πρόταση του Υποψηφίου σχετικά με το σχήμα υλοποίησης του έργου, το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή (Υπεύθυνο) του Έργου και την ομάδα έργου. Για το λόγο αυτό στα στοιχεία που παρατίθενται για το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Έργο (εμπειρογνώμονες και λοιπό προσωπικό) θα πρέπει να ορίζεται ένα (1) στέλεχος του υποψηφίου, το οποίο να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και την τεχνική ικανότητα, ως Διευθυντής Έργου.

Ειδικότερα η προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- κατάλογο των μελών της ομάδας που θα εκτελέσει το έργο (Υποέργα Α, Β και Γ), τους τίτλους σπουδών και τα βιογραφικά τους σημειώματα, στα οποία να αναφέρονται τα ομοειδή με το παρόν έργα στα οποία έχει συμμετάσχει καθένας και να γίνεται περιγραφή του ρόλου τους σε κάθε έργο. Σημειώνεται ότι η ομάδα έργου αποτελείται από εμπειρογνώμονες που εμπíπτουν στις κατηγορίες που προβλέπονται στο άρθρο 8.3 της παρούσης.
- στοιχεία για την απασχόληση και τον καταμερισμό εργασίας της ομάδας με αναλυτική περιγραφή των θεμάτων ανά ενότητα έργου που θα αναλάβει το κάθε μέλος της ομάδας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει ό,τι άλλο στοιχείο το οποίο αποδεικνύει την επάρκεια Διευθυντή έργου και τη Συνάφεια στελεχών με την προδιαγραφή των ρόλων του έργου.

## **14.3. Απόδειξη/πιστοποίηση της εμπειρίας και τεχνογνωσία της Ομάδας Έργου με βάση:**

Η προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία προς απόδειξη της εμπειρίας και γνώσης των στελεχών της Ομάδας Έργου, σχετικά με τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- I. IT Security management ή auditing (π.χ. κατά ISACA-CISA, ISACA-CISM, CISSP, ISO17799/270001 κλπ)
- II. Πλαίσια ελέγχου IT security όπως Webtrust, ITSEC/CC, και συναφής μεθοδολογία προσδιορισμού και αποτίμησης κινδύνων ασφάλειας IT (ενδεικτικά αναφέρονται CRAMM, COBIT κλπ.)

- III. Ζητήματα της οδηγίας 1999/93 EC καθώς και του ευρύτερου ευρωπαϊκού κι ελληνικού θεσμικού πλαισίου για ηλεκτρονικές υπογραφές, και της εφαρμογής τους (π.χ. e-procurement)
- IV. Πρότυπα συνδεδεμένα με ηλεκτρονικές υπογραφές ιδιαίτερα δε, των ETSI 101 456, ETSI 101 862 και ETSI 102042, ITU, X-509, ISO/IEC 9594-8, RFC 2527/3039.
- V. Έλεγχοι σε υποδομές δημοσίου κλειδιού (PKI)

## **15. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**15.1** Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν Οικονομική Προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που συνιστά το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, συμπληρώνοντας το έντυπο του Παραρτήματος Γ (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) της παρούσας.

**15.2** Τα κριτήρια αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών περιγράφονται στο Παράρτημα Β της παρούσης. Στο έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, το προτεινόμενο συνολικό κόστος για το Υποέργο Α (δηλαδή τους τρεις (3) πλήρεις ελέγχους και τις υπό ανάθεση συμβουλευτικές υπηρεσίες), το προτεινόμενο κόστος ανά ανθρωπομέρα της ομάδας των ελεγκτών που θα είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής για τη διεξαγωγή των δύο (2) επιπρόσθετων πλήρων ελέγχων (Υποέργο Β), καθώς και το κόστος της ανθρωπομέρας των εμπειρογνομόνων (Εκπαιδευτών) που θα παράσχουν τις υπηρεσίες εκπαίδευσης (Υποέργο Γ) σύμφωνα με το Παράρτημα Α της παρούσης, για το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης.

**15.3** Οι τιμές πρέπει να δίνονται σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**15.4** Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**15.5** Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση προσώπων, από όλα τα μέλη της ή από

τον κοινό εκπρόσωπο της ένωσης. Προσφορά, που θα υποβληθεί ανυπόγραφη, θεωρείται άκυρη.

**15.6** Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

**15.7** Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους υποψήφιους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για τις υπηρεσίες, που αναφέρονται στην παρούσα, και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού, που αναφέρεται στο άρθρο 8 της παρούσας.

Τεκμαίρεται ότι για τον προσδιορισμό της Οικονομικής Προσφοράς οι υποψήφιοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών του Αναδόχου, που θα απασχοληθούν, και κάθε μορφής έξοδα, που θα απαιτηθούν, για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας, καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

**15.8** Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά υποψηφίου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί, για τη βαθμολόγηση των προσφορών, τη διορθωμένη πλέον προσφορά του υποψηφίου.

## **16. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Για τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Κανονισμού του άρθρου 23 της παρούσης. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών θα ορίζονται κάθε φορά από τον αρμόδιο Πρόεδρο της Επιτροπής αυτής.

## **17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

**17.1** Ο έλεγχος της υποβολής των απαραίτητων Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, μόνης αρμόδιας για το άνοιγμα του «Υποφακέλου Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής», του «Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς» και του «Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς», σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον αρμόδιο πρόεδρο της ως άνω Επιτροπής.

**17.2** Η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και των υποφακέλων γίνεται δημόσια, μετά από ειδική έγγραφη πρόσκληση των υποψηφίων, οι οποίοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες κατά την αποσφράγιση δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου προσώπου.

**17.3** Ειδικότερα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση, η οποία ακολουθεί χρονικά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, παραλαμβάνει και αριθμεί τον κυρίως φάκελο υποψηφιοτήτων του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με τη σειρά επίδοσής τους, τον αποσφραγίζει, μονογράφει τους περιεχόμενους σε αυτόν «Υποφάκελο Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής», «Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς» και συντάσσει σχετικό πρακτικό. Οι πράξεις της αρίθμησης και της μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

**17.4** Στη συνέχεια, η Επιτροπή αποσφραγίζει κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση τον «Υποφάκελο Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής», μονογράφει τα περιεχόμενα σε αυτόν στοιχεία και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν, με την σειρά που απαιτούνται στην παρούσα.

Η πράξη μονογραφής αρκεί να γίνεται από ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

**17.5** Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής, η Επιτροπή

συντάσσει σχετικό πρακτικό και προβαίνει σε δημόσια ανακοίνωση των ονομάτων των υποψηφίων, που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

**17.6** Στους αποκλεισθέντες από το Διαγωνισμό υποψήφιους επιστρέφονται οι Υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής τους Προσφοράς, χωρίς να ανοιχθούν.

**17.7** Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του «Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς», αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους υποψηφίους. Ειδικότερα, η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια τον «Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς» και μονογράφει τα έγγραφα, που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η πράξη μονογραφής αρκεί να γίνεται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

**17.8** Κατόπιν, η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει και αξιολογεί σε κλειστή συνεδρίαση την Τεχνική Προσφορά κάθε υποψηφίου και απορρίπτει ως απαράδεκτες τις Τεχνικές Προσφορές, που δεν πληρούν τους όρους του άρθρου 14 της παρούσας.

**17.9** Η κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης όπως αυτά παρουσιάζονται στο Παράρτημα Β υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι το τίμημα της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό που αναφέρεται στο άρθρο 8 της παρούσας.

**17.10** Η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών, στο οποίο επισυνάπτεται ο τελικός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά και προτείνει την ανακήρυξη του πρώτου κατά σειρά αξιολόγησης υποψηφίου ως Αναδόχου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων.

**17.11** Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται αφού εγκριθεί το αποτέλεσμα του από την Ολομέλεια της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

## **18. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**18.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη από το άρθρο 24 του «Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της Ε.Ε.Τ.Τ.» Εγγυητική Επιστολής Καλής Εκτέλεσης αυτής και σύμφωνα με το **Παράρτημα Ε** της παρούσης.

**18.2** Με την ανακοίνωση της ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία η σχετική Σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

## **19. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**19.1** Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα κληθεί να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί του συνολικού τιμήματος για το Υποέργο Α και επί του συνολικού προϋπολογισμού για τα Υποέργα Β και Γ, σύμφωνα με το άρθρο 8.1 της παρούσης.

**19.2** Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο Νομικό Πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ε.Ε ή του ΕΟΧ. Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

**19.3** Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης παρατίθεται στο **Παράρτημα Ε** της παρούσης.

## **20. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις κατατίθενται και εξετάζονται σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού που αναφέρεται στο άρθρο 21 της παρούσας.

## **21. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

**21.1** Η παρούσα διατίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή ατελώς, από την επομένη της δημοσίευσής της περίληψής της στον Τύπο.

**21.2** Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει στους υποψήφιους, κατόπιν σχετικής αιτήσεώς τους, κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

Οι σχετικές αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (υπόψη κας Β. Γώγου) το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την εκπνοή της καθορισθείσας προθεσμίας για την υποβολή των υποψηφιοτήτων.

**21.3** Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, ουδεμία άλλη πληροφορία σε σχέση με τον παρόντα Διαγωνισμό δύναται να δοθεί σε ενδιαφερόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή, τα όργανα αυτής ή τους λοιπούς υποψήφιους.

## **22. ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις των οποίων χωρεί διόρθωση, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία και να διαταχθεί η επανάληψή της από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

## **23. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ**

Ο παρών Διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του «Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της Ε.Ε.Τ.Τ.» (ΦΕΚ 1750/Β'/31.12.2001). Η ανάθεση των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στους όρους της παρούσας και στον προαναφερθέντα Κανονισμό και θα εκπονηθεί σύμφωνα με την παρούσα, τον ως άνω Κανονισμό και τη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΝΙΚ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### Περιγραφή του έργου

Το υπό ανάθεση Έργο χωρίζεται σε τρία Υποέργα :

#### **Υποέργο Α:**

**A.1. Η διεξαγωγή τριών (3) πλήρων ελέγχων σε ΠΥΠ που η Αναθέτουσα Αρχή θα προσδιορίσει και θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο, για τη διαπίστωση της συμμόρφωσή τους ως προς τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις ΠΥΠ που εκδίδει απλά ή αναγνωρισμένα πιστοποιητικά.** Οι έλεγχοι αυτοί θα διεξαχθούν από τους εμπειρογνώμονες του Αναδόχου, σε συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των ελέγχων και κατά τη φάση της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων αυτών οφείλει να παράσχει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε διευκρινήσεις και επεξηγήσεις του ζητηθούν.

Ο Ανάδοχος καλείται να συντάξει και υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή κείμενο με τον τίτλο «Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα Ελέγχων» το οποίο και αποτελεί το 1ο Παραδοτέο του Έργου, στο οποίο θα περιγράψει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για τη διεξαγωγή των ελέγχων (εργαλεία, πρακτικές, πρότυπα κλπ), καθώς και το χρονοδιάγραμμα για τη διεξαγωγή των τριών ελέγχων. Η ΕΕΤΤ θα διαθέσει στον Ανάδοχο στοιχεία των παρόχων που θα ελεγχθούν και που κρίνονται απαραίτητα για την κατάρτιση του χρονοδιαγράμματος των ελέγχων, ώστε ο Ανάδοχος να προβεί σε μία εκτίμηση του χρόνου που θα απαιτηθεί, ανά πάροχο, για τη διεξαγωγή και ολοκλήρωση των ελέγχων. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τροποποίηση ή προσαρμογή της Μεθοδολογίας και του Χρονοδιαγράμματος διεξαγωγής των ελέγχων. Σε κάθε περίπτωση η συνολική διάρκεια των ελέγχων αυτών δεν μπορεί να υπερβεί τους δεκαπέντε ημερολογιακούς μήνες από την ημερομηνία έγκρισης του πρώτου Παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Με τους ελέγχους του Υποέργου Α, ο Ανάδοχος καλείται να ελέγξει τη συμμόρφωση των εποπτευόμενων από την ΕΕΤΤ, Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης (ΠΥΠ) ηλεκτρονικής υπογραφής :

- ο ως προς τα Παραρτήματα I και II του ΠΔ.150/2001 «Προσαρμογή στην Οδηγία 99/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το κοινοτικό

πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές» και ως προς το Παράρτημα I της Απόφασης της ΕΕΤΤ ΑΠ 248/71 (ΦΕΚ Β'603/16-06-2003) «Κανονισμός Παροχής Υπηρεσιών Πιστοποίησης Ηλεκτρονικής Υπογραφής» (στο εξής «Κανονισμός»), όπως τα κείμενα αυτά εκάστοτε ισχύουν,

- ο ως προς αναγνωρισμένα πρότυπα και προδιαγραφές, τα οποία ως σκοπό έχουν την εξειδίκευση των Παραρτημάτων I και II της Οδηγίας 99/93/ΕΚ και τα οποία είναι δημοσιευμένα στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή ελλείπει αυτών με ισοδύναμα πρότυπα ή /και προδιαγραφές που θεσπίζονται από Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς Τυποποίησης. Ο έλεγχος θα αφορά θέματα που άπτονται της λειτουργίας του ΠΥΠ και περιλαμβάνουν ζητήματα
  - τεχνικά και λειτουργικά
  - διαδικαστικά και οργανωτικά
  - κατασκευαστικά
  
- ο γενικώς ως προς όλες τις υποχρεώσεις που οι ΠΥΠ υπέχουν δυνάμει της ισχύουσας νομοθεσίας στον τομέα των ηλεκτρονικών υπογραφών και των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής,

Ο κάθε ένας από τους πλήρεις ελέγχους συνίσταται σε

α) θεωρητικό έλεγχο των υποβαλλόμενων από τους ΠΥΠ εγγράφων

β) επιτόπια επιθεώρηση (on-site inspection) στις εγκαταστάσεις του ΠΥΠ.

#### **α) Θεωρητικός έλεγχος των υποβαλλόμενων από τους ΠΥΠ εγγράφων**

Όσον αφορά το θεωρητικό έλεγχο των υποβαλλόμενων από τους ΠΥΠ εγγράφων, ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγξει ως προς την πληρότητά τους και τη συμμόρφωσή τους με την κείμενη νομοθεσία, τα παρακάτω έγγραφα

- Τη Δήλωση Πρακτικής του Παρόχου Υπηρεσιών Πιστοποίησης (Certification Practice Statement - CPS), το περιεχόμενο της οποίας πρέπει να είναι σύμφωνο με το Άρθρο 8 παράγραφος δ και το Παράρτημα I του Κανονισμού

- Την Πολιτική Πιστοποίησης (Certification Policy - CP) του Παρόχου Υπηρεσιών Πιστοποίησης, σύμφωνα με το Άρθρο 8 παράγραφος δ του Κανονισμού
- Την Ετήσια Έκθεση, το απαραίτητο περιεχόμενο της οποίας καθορίζεται από το Άρθρο 11.2 του Κανονισμού
- Πιστοποιητικά επιθεώρησης συμμόρφωσης που εκδίδονται από Εντεταλμένο Φορέα στην Ελλάδα ή από Εντεταλμένο Φορέα στην Ευρωπαϊκή Ένωση για Ασφαλής Διατάξεις Δημιουργία Υπογραφής (Secure Signature Creation Devices-SSCD) που χρησιμοποιούνται από Πάροχο Υπηρεσιών Πιστοποίησης
- Πιστοποιητικά επιθεώρησης συμμόρφωσης που εκδίδονται από Εντεταλμένο Φορέα στην Ελλάδα ή Εντεταλμένο Φορέα στην Ευρωπαϊκή Ένωση για Ασφαλείς Κρυπτογραφικές Μονάδες (SCM) που χρησιμοποιούνται από Πάροχο Υπηρεσιών Πιστοποίησης
- Τυχόν πρόσθετα έγγραφα τα οποία σχετίζονται με την Ετήσια Έκθεση, και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να αποδείξουν τη συμμόρφωση του Παρόχου Υπηρεσιών Πιστοποίησης.
- Έγγραφα πληροφοριών για συνδρομητές και τρίτους

Ειδικότερα ο Ανάδοχος εξετάζει κατά πόσον η Ετήσια Έκθεση, η Δήλωση Πρακτικής και η Πολιτικής Πιστοποίησης, τα οποία έχουν υποβληθεί από τον Πάροχο Υπηρεσιών Πιστοποίησης, είναι σε συμφωνία το ένα με το άλλο, και ότι είναι συμβατά με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα γενικά σημεία τα οποία θα πρέπει να εξεταστούν και επιθεωρηθούν είναι τα ακόλουθα :

- Κατασκευαστικά
- Τεχνικά και Λειτουργικά
- Διαδικαστικά και Επιχειρησιακά

Στην περίπτωση που κάποια τμήματα της διαδικασίας έκδοσης των πιστοποιητικών έχουν ανατεθεί σε κάποιον τρίτο φορέα ως μέρος υπεργολαβίας ή άλλων υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα αποκτά πρόσβαση μετά από εξουσιοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής, στα τμήματα-

λειτουργικές υποενότητες που προτίθεται να ελέγξει ή σε κάθε περίπτωση να συλλέξει περισσότερες πληροφορίες για τα εν λόγω-υποσυστήματα

Ο Ανάδοχος, εκτός από την εξέταση της συμμόρφωσης των ανωτέρω κειμένων με την κείμενη νομοθεσία, οφείλει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφες προτάσεις για την αρτιότερη διεξαγωγή της διαδικασίας επιθεώρησης, ιδιαίτερα σε θέματα τα οποία τυχόν δεν προβλέπονται ρητώς από την ισχύουσα νομοθεσία.

Με βάση το θεωρητικό έλεγχο ο Ανάδοχος συντάσσει Έκθεση Θεωρητικής Επιθεώρησης (το οποίο και αποτελεί μέρος του συνολικού Παραδοτέου που αφορά τον έλεγχο που διεξήχθη στον συγκεκριμένο ΠΥΠ) η οποία περιλαμβάνει:

- τα βασικά σημεία των διαδικασιών και τεχνικών μέσων που περιγράφονται στα υποβληθέντα έγγραφα κατά τη διάρκεια της θεωρητικής επιθεώρησης
- τα ευρήματα από τον θεωρητικό έλεγχο, δηλαδή τη διαπίστωση της πληρότητας ή μη των κειμένων ή τις τυχόν ελλείψεις που διαπιστώθηκαν
- τυχόν παρατηρήσεις /σχόλια σχετικά με το περιεχόμενο των εγγράφων.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια του θεωρητικού ελέγχου, διαπιστώσει ότι οι παρεχόμενες από τον ΠΥΠ πληροφορίες δεν είναι επαρκείς, οφείλει να ενημερώσει άμεσα σχετικά την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να παρασχεθούν στον Ανάδοχο οι πληροφορίες αυτές από τον ΠΥΠ.

Τα στοιχεία από την Έκθεση Θεωρητικής Επιθεώρησης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη στην επιτόπια επιθεώρηση έτσι ώστε οι εμπειρογνώμονες του Αναδόχου να ελέγξουν εάν οι διαδικασίες και τα μέτρα που περιγράφονται στα έγγραφα υλοποιούνται από το Πάροχο Υπηρεσιών Πιστοποίησης.

## **β) Επιτόπια επιθεώρηση (on-site inspection)**

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα διεξάγει τρεις ελέγχους στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις τριών ΠΥΠ τους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή θα υποδείξει.

Σκοπός των επιτόπιων επιθεωρήσεων στις εγκαταστάσεις του Παρόχου Υπηρεσιών Πιστοποίησης είναι να ελεγχθεί ότι τα θέματα της Έκθεσης Θεωρητικής Επιθεώρησης εφαρμόζονται πραγματικά όπως περιγράφονται σε αυτήν και ότι ο ΠΥΠ, ο οποίος κατά

δήλωσή του εκδίδει αναγνωρισμένα πιστοποιητικά, πληροί τις προϋποθέσεις παροχής αναγνωρισμένων πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής.

Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος συντάσσει ειδικό κατάλογο με τα στοιχεία που θα επιθεωρήσει και έχοντας λάβει υπόψη του την Έκθεση Θεωρητικής Επιθεώρησης.

Στα πλαίσια των επιτόπιων ελέγχων, ο Ανάδοχος οφείλει να επιθεωρήσει τις εγκαταστάσεις και τα γραφεία του Παρόχου, να εξετάσει τα συστήματα που χρησιμοποιούνται, να ερευνήσει τις διαδικασίες που ακολουθούνται και να παρακολουθήσει επίδειξη από το προσωπικό του Παρόχου των διαδικασιών που ακολουθούνται. Επίσης, θα πρέπει να συναντηθεί με το προσωπικό του Παρόχου προκειμένου να διαπιστωθεί αν Πάροχος ακολουθεί πραγματικά ό,τι περιγράφεται στα κείμενα.

Σε περίπτωση που μέρος των διαδικασιών της έκδοσης πιστοποιητικών έχει ανατεθεί σε κάποιον τρίτο που παρέχει αυτή τη δυνατότητα ως εξωτερική υπηρεσία, ο Ανάδοχος οφείλει να διεξάγει αναλυτικό έλεγχο και στο τρίτο μέρος.

Ο επιτόπιος έλεγχος θα πρέπει να εξετάσει τη συμμόρφωση του ΠΥΠ ως προς τις εξής κατευθύνσεις :

- Κατασκευαστική (ενδεικτικά αναφέρεται: έλεγχος της υλοποίησης και εφαρμογής των φυσικών μέτρων που περιγράφονται στην Ετήσια Έκθεση, έλεγχος της Φυσικής κατασκευής και της κλιμακωτής πρόσβαση στο χώρο του Παρόχου -physical construction and tiered access to the CSP site)
- Τεχνική και Λειτουργική (ενδεικτικά αναφέρεται: έλεγχος της υποδομής του δικτύου και των απαιτήσεων ασφάλειας για τα διάφορα συστήματα /μέρη του δικτύου, αξιοπιστία των SSCD και των SCM)
- Διαδικαστική και Οργανωτική (έλεγχος της επάρκειας τεχνογνωσίας του προσωπικού, και ασφάλειας προσωπικού)

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή Έκθεση Αξιολόγησης του ΠΥΠ (το οποίο και αποτελεί μέρος του συνολικού Παραδοτέου που αφορά τον έλεγχο που διεξήχθη στον συγκεκριμένο ΠΥΠ) στην οποία θα καταγράφει τα ευρήματα από την επιτόπια επιθεώρηση σε συνδυασμό με τα στοιχεία/ευρήματα της Έκθεσης Θεωρητικής Επιθεώρησης.

Η Έκθεση Αξιολόγησης του ΠΥΠ περιλαμβάνει:

*Προκήρυξη Συνοπτικής Διαδικασίας (Πρόχειρου Διαγωνισμού)*

*για την Επιλογή Αναδόχου για τη Διεξαγωγή Ελέγχων σε Εποπτευόμενους Παρόχους Υπηρεσιών Πιστοποίησης Ηλεκτρονικών*

*Υπογραφών*

- το γενικό συμπέρασμα ως προς τη συμμόρφωση του Παρόχου Υπηρεσιών Πιστοποίησης με την ισχύουσα νομοθεσία, ή την έλλειψη αυτής και αξιολόγηση της κατάστασης του ΠΥΠ
- αναλυτικά τα ευρήματα από την Θεωρητική και Επιτόπια επιθεώρηση, δηλαδή τη συμμόρφωση ή μη του ΠΥΠ ανά στοιχείο επιθεώρησης (δες ΠΙΝΑΚΑ)
- παρατηρήσεις για τις περαιτέρω ενέργειες στις οποίες ο ΠΥΠ θα πρέπει να προβεί
- τυχόν άλλα στοιχεία τα οποία θα έπρεπε να εξεταστούν και ληφθούν υπόψη από την ΕΕΤΤ

## ΠΙΝΑΚΑΣ

Ενδεικτικός Πίνακας της δομής και των στοιχείων που θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει η Έκθεση Αξιολόγησης.

<u>Νομοθεσία - πρότυπα</u>		<u>Σχετικά Έγγραφα</u>	<u>Θεωρητική Επιθεώρηση</u>	<u>Επιτόπια Επιθεώρηση</u>	<u>Συμμόρφωση</u>
<b><u>Έγγραφα προς Επιθεώρηση</u></b>					
ΑΠ. ΕΕΤΤ 248/71: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άρθρο 8 παρ. δ</li> <li>• Παράρτημα Ι</li> </ul> [RFC_2527] Παρ. 3.5-3.7	Δήλωση Πρακτικής του Παρόχου Υπηρεσιών Πιστοποίησης (CPS)				
ΑΠ. ΕΕΤΤ 248/71: Άρθρο 8 παρ. δ [RFC_2527] παρ.3.1.	Πολιτική Πιστοποίησης (CP)				
<b><u>Παρεχόμενες Υπηρεσίες</u></b>					
[TS_101456] Παρ.4.2	Εγγραφή συνδρομητών				
	Δημιουργία Πιστοποιητικών				
<b><u>Κατασκευαστικές πτυχές και μέτρα</u></b>					
ΑΠ. ΕΕΤΤ 248/71: Άρθρο 11.2 παρ.α	Περιγράφει τις εγκαταστάσεις του ΠΥΠ και όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας και την καταλληλότητά τους				
<b><u>Αξιόπιστα Συστήματα του Παρόχου Υπηρεσιών Πιστοποίησης</u></b>					
[Π.Δ.150/2001] Παρ. ΙΙ στ) ETSI TS 101 456 παρ. 7.4.6, 7.4.7, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.8	Χρησιμοποιεί ο ΠΥΠ αξιόπιστα συστήματα;				
	Προστατεύονται τα συστήματα που χρησιμοποιούνται από τον ΠΥΠ από τροποποιήσεις;				
<b><u>Προστασία των δεδομένων των πελατών</u></b>					
[ΠΔ 150/2001 Άρθρο 7	Υπάρχει αναφορά σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο των πιστοποιητικών σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, π.χ.				

	σύμφωνα με τον νόμο 2472/97;				
[ΠΔ 150/2001 παρ. Ι σημείο 6	Περιλαμβάνονται διαδικασίες για την προστασία του απόρρητου και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από τον ΠΥΠ;				
<b>Παραγωγή Δεδομένων Δημιουργίας Υπογραφής (ΔΔΥ) και εξατομίκευση των SSSD και των ΔΔΥ</b>					
.....	.....				

## **A.2. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ΕΕΤΤ σχετικά με τα θέματα των ελέγχων.**

Ο Ανάδοχος οφείλει, καθ' όλη της διάρκειας της σύμβασης, να παράσχει στην Αναθέτουσα Αρχή συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με τα θέματα των ελέγχων των εποπτευόμενων ΠΥΠ και να απαντά εγγράφως σε ερωτήματα για τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει την τεχνική ή νομική του γνώμη και που σχετίζονται με τους ως άνω ελεγκτικούς μηχανισμούς.

Ο χρόνος απόκρισης του Αναδόχου στα ερωτήματα της Αναθέτουσας Αρχής δεν δύναται να υπερβαίνει τις πέντε (5) ημέρες. Ως τόπος παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

**Υποέργο Β: Ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός πέντε (5) ημερών σε κλήση της Αναθέτουσας Αρχής για τη διεξαγωγή έως δύο επιπρόσθετων ελέγχων σε ΠΥΠ που η Αναθέτουσα Αρχή θα του υποδείξει κατά τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.**

Η Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με την περίπτωση, καθορίζει το είδος του ελέγχου (π.χ. έλεγχος υποδομών, διαδικασιών, νομικών εγγράφων κ.λ.π.) και δύναται να συμβουλευτεί τον Ανάδοχο ως προς το εύρος, το πεδίο του ελέγχου που απαιτείται να διεξαχθεί και τους εμπειρογνώμονες που κρίνονται απαραίτητοι για τη διενέργεια του ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος συμφωνούν από κοινού ως προς τους εμπειρογνώμονες του Αναδόχου που απαιτούνται για την διεξαγωγή των ελέγχων και ως προς τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα αυτών. Με την ολοκλήρωση των ελέγχων υπολογίζεται το κόστος αυτών με βάση τη διάρκεια, τη συμμετοχή των στελεχών του Αναδόχου και σύμφωνα με το κόστος

εμπειρογνώμονα /ανθρωπομέρας που έχει υποβάλει ο Ανάδοχος στα πλαίσια της παρούσης. Ο Ανάδοχος ανάλογα με το είδος του ελέγχου που θα διεξάγει (θεωρητικό, επιτόπιο) θα υποβάλει στην Αναθέτουσα τη σχετική Έκθεση Θεωρητικής Επιθεώρησης ή/και Έκθεση Αξιολόγησης.

**Υποέργο Γ: Ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών σε πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για τη διεξαγωγή σύντομης εκπαίδευσης σε στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται – αν το κρίνει σκόπιμο- να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παράσχει σύντομη εκπαίδευση, μέγιστης συνολικής διάρκειας εξήντα τεσσάρων (64) ωρών (ή αντίστοιχα οκτώ ανθρωποημερών), σε ομάδα στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, που η τελευταία θα ορίσει. Η εκπαίδευση θα αφορά ενδεικτικά τα παρακάτω:

1. Μεθοδολογία ελέγχων
2. Ανάλυση κινδύνων
3. Χρήση τεχνικών εργαλείων για υλοποίηση ελέγχων

ή άλλα ισοδύναμα θέματα που θα σχετίζονται με τον τρόπο και τις μεθόδους ελέγχων και τα οποία θα ορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συμφωνία με τον Ανάδοχο.

Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής από στελέχη του Αναδόχου που θα αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του τελευταίου, σε ώρες και μέρες που θα οριστούν από κοινού μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης θα υπολογισθεί το κόστος αυτής με βάση τη συνολική διάρκειά της και το κόστος εμπειρογνώμονα /ανθρωπομέρας που έχει υποβάλει ο Ανάδοχος στα πλαίσια της παρούσης.

Η εκπαίδευση αυτή ορίζεται ως το Παραδοτέο 8 του Έργου.

### 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια του έργου είναι δύο (2) ημερολογιακά έτη. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός ενός (20) είκοσι ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης το Παραδοτέο «Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα Ελέγχων». Οι τρεις πλήρεις έλεγχοι (Υποέργο Α) θα διεξαχθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα καθοριστεί στο Παραδοτέο 1. Σε κάθε περίπτωση οι έλεγχοι αυτοί θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε ημερολογιακών μηνών από την ημερομηνία έγκρισης του Παραδοτέου 1 από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι δύο (2) επιπρόσθετοι έλεγχοι τους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει στον Ανάδοχο (Υποέργο Β) καθώς και οι υπηρεσίες του Υποέργου Γ θα πρέπει να παρασχεθούν εντός των δύο (2) ετών που διαρκεί η σύμβαση. Υπό συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη διεξαγωγή δύο ελέγχων παράλληλα, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την άσκηση των εποπτικών και ελεγκτικών της αρμοδιοτήτων.

Παρακάτω παρατίθεται Πίνακας με το χρονοδιάγραμμα και τα Παραδοτέα που αφορούν το αντικείμενο του έργου.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Παραδοτέα	Διάρκεια	Σχόλια
<b>Παραδοτέο 1</b> Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα Ελέγχων	20 ημέρες	<b>Έναρξη:</b> Με την υπογραφή της Σύμβασης
<b>Παραδοτέο 2 (1<sup>ος</sup> πλήρης έλεγχος)</b> Έκθεση Θεωρητικής Επιθεώρησης Έκθεση Αξιολόγησης	Σύμφωνα με το Παραδοτέο 1	<b>Έναρξη:</b> μετά την ολοκλήρωση του Παραδοτέου 1.  <b>Ολοκλήρωση:</b> εντός δεκαπέντε (15) μηνών από την ολοκλήρωση του Παραδοτέου 1.
<b>Παραδοτέο 3: (2<sup>ος</sup> πλήρης έλεγχος)</b> Έκθεση Θεωρητικής Επιθεώρησης Έκθεση Αξιολόγησης	Σύμφωνα με το Παραδοτέο 1	
<b>Παραδοτέο 4: (3<sup>ος</sup> πλήρης έλεγχος)</b> Έκθεση Θεωρητικής Επιθεώρησης Έκθεση Αξιολόγησης	Σύμφωνα με το Παραδοτέο 1	
<b>Παραδοτέο 5: (1<sup>ος</sup> επιπρόσθετος έλεγχος)</b> Έκθεση Θεωρητικής Επιθεώρησης Έκθεση Αξιολόγησης	Ορισμός από κοινού	<b>Έναρξη:</b> εντός πέντε (5) ημερών από κλήση της ΕΕΤΤ.  <b>Ολοκλήρωση:</b> μη προσδιορισμένη/ κατά περίπτωση
<b>Παραδοτέο 6: (2<sup>ος</sup> επιπρόσθετος έλεγχος)</b> Έκθεση Θεωρητικής Επιθεώρησης Έκθεση Αξιολόγησης	Ορισμός από κοινού	

<b>Παραδοτέο 7: Συμβουλευτικές υπηρεσίες</b>	2 χρόνια	<b>Έναρξη:</b> Μετά την υπογραφή της Σύμβασης <b>Ολοκλήρωση:</b> Με το πέρας της σύμβασης.
<b>Παραδοτέο 8: Εκπαίδευση</b>	Μέγιστη συνολική διάρκεια εκπαίδευσης: 64 ώρες (8 εργάσιμες ημέρες)	<b>Έναρξη:</b> Εντός 20 ημερολογιακών ημερών από κλήση της ΕΕΤΤ

## Παράρτημα Β: Κριτήρια Αξιολόγησης

Για την αξιολόγηση του περιεχόμενου των προσφορών χρησιμοποιούνται οι κάτωθι ομάδες κριτηρίων, οι οποίες βαθμολογούνται ανεξάρτητα σύμφωνα με τους προβλεπόμενους συντελεστές βαρύτητας. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων παίρνει τιμές μέχρι 100.

### Τεχνική προσφορά

A. Προτεινόμενη μεθοδολογία και οργάνωση για την παροχή της δημοπρατούμενης υπηρεσίας

A.1	Προσέγγιση του έργου	35%
A.2	Μεθοδολογία, διαδικασίες ελέγχων, επιμέρους δραστηριότητες, διαγράμματα ροής, χρονοδιάγραμμα ενεργειών κλπ	35%
A.3	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα παροχής της υπηρεσίας (σε μορφή Gantt)- ανά έλεγχο	30%

Τα κριτήρια της Ομάδας A έχουν συνολική βαρύτητα της τάξης του 40%.

Ο τελικός βαθμός της ομάδας A προκύπτει από τον τύπο :

$TB[A]=A.1 \times 35\% + A.2 \times 35\% + A.3 \times 30\%$  (με τα A.1 – A.3 να παίρνουν τιμές από 0 μέχρι 100)

### B. Σύνθεση και Πιστοποίηση της Εμπειρίας της Ομάδας Έργου

B.1	Οργανωτικό Σχήμα έργου	30%
B.2	Συνάφεια στελεχών με την προδιαγραφή των ρόλων του έργου	20%
B.3	Επάρκεια Διευθυντή Έργου	15%
B.4	Πιστοποίηση εμπειρίας ομάδας έργου με βάση αποδεδειγμένη πιστοποίηση στελεχών	35%

*Προκήρυξη Συνοπτικής Διαδικασίας (Πρόχειρου Διαγωνισμού)*

*για την Επιλογή Αναδόχου για τη Διεξαγωγή Ελέγχων σε Εποπτευόμενους Παρόχους Υπηρεσιών Πιστοποίησης Ηλεκτρονικών*

*Υπογραφών*

Τα κριτήρια της Ομάδας Β έχουν συνολική βαρύτητα της τάξης του 60 %.

Ο τελικός βαθμός της ομάδας Β προκύπτει από τον τύπο :

$TB[B]=B.1 \times 30\% + B.2 \times 20\% + B.3 \times 15\% + B.4 \times 35\%$  (με τα Β.1 – Β.4 να παίρνουν τιμές από 0 μέχρι 100)

**Η τεχνική βαθμολογία της προσφοράς προκύπτει από τον τύπο:**

**$TB = TB[A] \times 40\% + TB[B] \times 60\%$**

### Οικονομική προσφορά

Για την αξιολόγηση του περιεχόμενου των οικονομικών προσφορών χρησιμοποιούνται οι κάτωθι ομάδες κριτηρίων, οι οποίες βαθμολογούνται ανεξάρτητα σύμφωνα με τους προβλεπόμενους συντελεστές βαρύτητας. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων παίρνει τιμές από 0 μέχρι 100.

K1 : Τιμή για τους 3 πλήρεις ελέγχους συμμόρφωσης των εποπτευομένων ΠΥΠ που εκδίδουν απλά ή αναγνωρισμένα πιστοποιητικά, όπως αυτοί περιγράφονται στο αντικείμενο του έργου, Υποέργο Α.

K2: Τιμή που προκύπτει από το συνδυασμό των τιμών της ανθρωποημέρας της ομάδας των διαθέσιμων εμπειρογνώμων για τη διεξαγωγή των επιπρόσθετων ελέγχων σε ΠΥΠ (Υποέργο Β) και της ανθρωποημέρας του/των εκπαιδευτή/ών για την ενδεχόμενη σύντομη εκπαίδευση σε στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτή παρουσιάζεται στο Υποέργο Γ. Η συγκεκριμένη τιμή προκύπτει από το σύνολο των τιμών ανά κατηγορία εμπειρογνώμονα όπως αυτό παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Κατηγορία εμπειρογνώμονα	Κόστος ανθρωποημέρας
1	Διευθυντής έργου ή Υπεύθυνος ομάδας ελεγκτών	

	(Lead Auditor)	
2	Ελεγκτής (auditor)	
3	Τεχνικός εμπειρογνώμονας με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία (senior expert)	
4	Τεχνικός εμπειρογνώμονας με τριετή τουλάχιστον εμπειρία(junior expert)	
5	Νομικός σύμβουλος με τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε ζητήματα ηλεκτρονικών υπογραφών	
6	Εκπαιδευτής (να δηλωθεί η ιδιότητα)	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		

**Το κόστος (Κ) του έργου προκύπτει τον τύπο:**

$$K = K1/1000 + K2/100$$

**Σημείωση:** Ως υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά, ορίζεται η προσφορά της οποίας το κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Εάν οι τιμές ενός Συμμετέχοντος είναι ιδιαίτερα χαμηλές και κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι αναπαιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον Συμμετέχοντα να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον Διαγωνισμό.

### *Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης*

Κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού αποτελεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Πρώτα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί η τεχνική προσφορά των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης του Παραρτήματος Γ και στην συνέχεια θα αξιολογηθεί η οικονομική τους προσφορά. Η τελική βαθμολογία κάθε προσφοράς (B) προκύπτει από τον λόγο της τεχνικής βαθμολογίας (TB) της προσφοράς προς το κόστος της (K), δηλαδή  **$B = (2 \cdot TB) / K$**

Ο λόγος της τελικής βαθμολογίας στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία. Οι τελικές βαθμολογίες ταξινομούνται σε αύξουσα σειρά για την επιλογή του πρώτου, του δεύτερου κλπ. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με την μεγαλύτερη τελική βαθμολογία B.

Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά αύξουσα σειρά ως προς την τεχνική βαθμολογία (TB).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣ ΕΕΤΤ**

Κυρίες, Κύριοι,

Ο ..... ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας / κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης /σύμπραξης με την επωνυμία ..... δηλώνω ότι έχω λάβει πλήρη γνώση του τεύχους του Διαγωνισμού και των παραρτημάτων αυτού, το οποίο αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και δηλώνω ότι η Εταιρεία / κοινοπρακτικό σχήμα / όμιλος / ένωση /σύμπραξη, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος έχει την ικανότητα να παρέχει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο Τεύχος Διαγωνισμού εντός των χρονικών περιθωρίων που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό προσφέρουμε με την παρούσα

A) ως γενικό σύνολο το ποσό των..... (αριθμητικώς).....Ευρώ για το Υποέργο Α ( Διεξαγωγή Ελέγχων σε Εποπτευόμενους Παρόχους Υπηρεσιών Πιστοποίησης (ΠΥΠ) Ηλεκτρονικών Υπογραφών και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για διάστημα 2 ετών), σύμφωνα με το Παράρτημα Α της Προκήρυξης

B) ..... Ευρώ ανά ανθρωποημέρα εκάστης κατηγορίας των εμπειρογνομόνων που θα διεξάγουν τα Υποέργα Β και Γ, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

<b>α/α</b>	<b>Κατηγορία εμπειρογνώμονα</b>	<b>Κόστος ανθρωποημέρας</b>
1	Διευθυντής έργου ή Υπεύθυνος ομάδας ελεγκτών (Lead Auditor)	
2	Ελεγκτής (auditor)	
3	Τεχνικός εμπειρογνώμονας με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία (senior expert)	
4	Τεχνικός εμπειρογνώμονας με τριετή τουλάχιστον εμπειρία(junior expert)	

- 5 Νομικός σύμβουλος με τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε ζητήματα ηλεκτρονικών υπογραφών
- 6 Εκπαιδευτής

Τα ως άνω ποσά περιλαμβάνουν τα πάσης φύσεως έξοδα, φόρους, δασμούς κ.λ.π.

Με τιμή

.....(ημερομηνία)

Υπογραφή

(Νόμιμου Εκπροσώπου + Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Επωνυμία Τράπεζας

Κατάστημα

Διεύθυνση

Ταχ. Κώδικας

Τηλέφωνο

Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Λεωφ. Κηφισιάς αρ.60

151 25 Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ. ....

#€ .....#

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... ΕΥΡΩ (€ .....) υπέρ τ ..... Διεύθυνση ....., ΤΚ ....., για τη συμμετοχή της στην διενεργούμενη από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) Συνοπτική Διαδικασία (Πρόχειρο Διαγωνισμό) «για την επιλογή Αναδόχου για τη Διεξαγωγή Ελέγχων σε Εποπτευόμενους Παρόχους Υπηρεσιών Πιστοποίησης (ΠΥΠ) Ηλεκτρονικών Υπογραφών», σύμφωνα με την Προκήρυξη της πιο πάνω διαδικασίας, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική

κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς. Σε περίπτωση, όμως, που κατακυρωθεί η σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως των όρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί ή των επιστολών που θα ανταλλάγουν στη θέση της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Επωνυμία Τράπεζας  
Κατάστημα  
Διεύθυνση  
Ταχ. Κώδικας  
Τηλέφωνο  
Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς  
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ  
Λεωφ. Κηφισιάς αρ.60  
151 25 Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. ....

#€ .....#

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι, εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... ΕΥΡΩ (€ .....) υπέρ τ ..... Διεύθυνση ....., ΤΚ ....., για την Πιστή Εφαρμογή και Καλή Εκτέλεση από την υπέρ ης εγγυώμεθα των Όρων της Σύμβασης «για την επιλογή Αναδόχου για την Διεξαγωγή Ελέγχων σε Εποπτευόμενους Παρόχους Υπηρεσιών Πιστοποίησης (ΠΥΠ) Ηλεκτρονικών Υπογραφών», και για οποιαδήποτε απαίτησή σας, που πηγάζει από την ανωτέρω Σύμβαση.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.