

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων με την υπ. αριθμ. 529/229/30-6-2009 απόφαση της Ολομέλειας ενέκρινε νέο Κανονισμό Ειδικών Αδειών για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Ο Κανονισμός Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών θα ισχύσει με την δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ακολουθεί το πλήρες κείμενο του παραπάνω Κανονισμού:

Μαρούσι, 30-6-2009
ΑΠ: 529/229

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Κανονισμός Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.),

Έχοντας υπόψη:

- α. το Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του Τομέα Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 282/Α/18-12-1998) και ιδιαίτερα τις διατάξεις :
 - του άρθρου 7, παραγ. 1 και 2 όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 3 του Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26-9-2003), σύμφωνα με το οποίο η ΕΕΤΤ αποτελεί την Εθνική Ρυθμιστική Αρχή στον τομέα των ταχυδρομικών υπηρεσιών,
 - του άρθρου 13 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26-9-2003), σύμφωνα με το οποίο η ΕΕΤΤ εκδίδει με Απόφασή της τον Κανονισμό Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών,
- β. το Ν. 3431/2006 «Περί Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 13/Α/2006),
- γ. το Ν. 3738/2009, «Κύρωση των πράξεων του XXIII Παγκόσμιου Ταχυδρομικού Συνεδρίου (Βουκουρέστι 2004)», (ΦΕΚ 14/Α'/30-1-2009)
- δ. Την ΑΠ: 375/10/14.2.2006 απόφαση της ΕΕΤΤ «Κανονισμός Διαδικασίας Δημόσιας Διαβούλευσης» (ΦΕΚ 314/Β'/16.3.2006), με την οποία διενεργήθηκε Δημόσια Διαβούλευση από την ΕΕΤΤ στο διάστημα 12.05.2008 έως και 09.06.2008, καθώς και τα αποτελέσματα αυτής,
- ε. την υπ' αριθμ. Πρωτ. ΕΕΤΤ 17438/26-6-2009 Εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας της ΕΕΤΤ,

στ. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Αποφασίζει:

A. Εκδίδει τον Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι διατάξεις του οποίου έχουν ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής.

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει την διαδικασία και τις προϋποθέσεις χορήγησης, ανανέωσης, τροποποίησης, εκμίσθωσης, παραχώρησης χρήσης, μεταβίβασης, συνεκμετάλλευσης, αναστολής και ανάκλησης των Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, τον τρόπο καταβολής των τελών και κάθε σχετικό θέμα που αφορά τις Ειδικές Άδειες.

Άρθρο 2

Ορισμοί

Οι λέξεις ή και φράσεις που χρησιμοποιούνται στον Παρόντα Κανονισμό, έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στον Ν. 2668/1998, όπως ισχύει, και σε περίπτωση που δεν ορίζονται εκεί, στο σχετικό δευτερογενές δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι παρακάτω λέξεις ή και φράσεις που χρησιμοποιούνται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, έχουν την ακόλουθη έννοια:

α) Ταχυδρομικό Δίκτυο: Το σύνολο της οργάνωσης και των κάθε είδους μέσων και προσώπων που χρησιμοποιεί ο κάτοχος της Ειδικής Άδειας, συμπεριλαμβανομένων των φυσικών ή νομικών προσώπων με ή χωρίς Ειδική Άδεια, στα οποία αναθέτει ταχυδρομικό έργο, σύμφωνα με την Άδειά του και τα οποία ενεργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό του.

β) Ταχυδρομικό Κατάστημα: Διακριτός επιχειρησιακός χώρος όπου πραγματοποιείται κυρίως η παραλαβή από κέντρο διαλογής ή από χρήστη και η διανομή των

ταχυδρομικών αντικειμένων. Το ταχυδρομικό κατάστημα μπορεί να συνυπάρχει με Κέντρο Διαλογής.

γ) Κέντρο Διαλογής: Διακριτός επιχειρησιακός χώρος, όπου λαμβάνουν χώρα οι διαδικασίες διαλογής των ταχυδρομικών αντικειμένων και προωθούνται προς το επόμενο Κέντρο Διαλογής ή το επιφορτισμένο για την διανομή Ταχυδρομικό Κατάστημα.

δ) Αντικείμενο Αλληλογραφίας: Οποιοδήποτε μέσο επικοινωνίας υπό γραπτή μορφή, που μεταφέρεται και παραδίδεται στη διεύθυνση την οποία έχει αναγράψει ο αποστολέας στο ίδιο το αντικείμενο ή στη συσκευασία του. Τα βιβλία, οι κατάλογοι, οι εφημερίδες και τα περιοδικά δεν θεωρούνται αντικείμενα αλληλογραφίας.

ε) Συστημένη Αποστολή: υπηρεσία που συνίσταται στη, με κατ' αποκοπή, εγγύηση έναντι των κινδύνων κλοπής, απώλειας ή καταστροφής και η οποία παρέχει στον αποστολέα, εφόσον το ζητήσει, απόδειξη της κατάθεσης του ταχυδρομικού αντικειμένου και, ενδεχομένως, της επίδοσής του στον παραλήπτη.

στ) Αποστολή με δηλωμένη Αξία: η υπηρεσία που συνίσταται στην ασφάλιση του ταχυδρομικού αντικειμένου για την αξία που δηλώνεται από τον αποστολέα, σε περίπτωση απώλειας, κλοπής ή καταστροφής.

ζ) Διαφημιστικό Ταχυδρομείο: μία ανακοίνωση που συνίσταται αποκλειστικά σε υλικό που αφορά αγγελίες, προώθηση πωλήσεων ή διαφήμιση και περιέχει τυποποιημένο μήνυμα, εκτός από το όνομα, τη διεύθυνση και τον ατομικό κωδικό του παραλήπτη και με τυχόν άλλες τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν την ουσία του μηνύματος, και η οποία αποστέλλεται σε σημαντικό αριθμό παραληπτών, προς μεταφορά και παράδοση στη διεύθυνση που αναγράφεται από τον αποστολέα στο ίδιο το αντικείμενο ή στη συσκευασία του. Λογαριασμοί, τιμολόγια, αντίγραφα λογαριασμών και άλλα μη τυποποιημένα μηνύματα δεν θεωρούνται διαφημιστικό ταχυδρομείο. Μία ανακοίνωση που συνδυάζει το διαφημιστικό ταχυδρομείο με άλλα αντικείμενα μέσα στην ίδια συσκευασία δεν θεωρείται διαφημιστικό ταχυδρομείο.

η) Αυτόνομη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων: Η διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν η παραλαβή τους από τον αποστολέα και η επίδοσή τους στον παραλήπτη γίνεται από την ίδια ταχυδρομική επιχείρηση και το δίκτυό της.

θ) Συνδυασμένη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων: Η διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν η παραλαβή τους από τον αποστολέα γίνεται από μια

ταχυδρομική επιχείρηση και το δίκτυό της, και η επίδοσή τους στον παραλήπτη πραγματοποιείται με τη μεσολάβηση άλλων αδειοδοτημένων ταχυδρομικών επιχειρήσεων με Ειδική Άδεια, οι οποίες αναλαμβάνουν τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων, για το τμήμα που τις αφορά.

Άρθρο 3

Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών υπό Καθεστώς Ειδικής Άδειας.

1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις, δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες που εμπίπτουν στο πεδίο της Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας εφόσον διαθέτουν Ειδική Άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών που χορηγείται από την Ε.Ε.Τ.Τ. έπειτα από Αίτησή τους. Η Καθολική Ταχυδρομική Υπηρεσία προσδιορίζεται στο άρθρο 4, παράγραφος 4 του Νόμου 2668/1998, όπως ισχύει. Με την Ειδική Άδεια τίθενται οι όροι και οι προϋποθέσεις που κάθε ταχυδρομική επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να τηρεί για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας.

2. Δεν απαιτείται Ειδική Άδεια για επιχείρηση που εκτελεί μέρος ή το σύνολο των σταδίων παραλαβής, διαλογής, μεταφοράς και διανομής των ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό άλλης ταχυδρομικής επιχείρησης, που διαθέτει Ειδική Άδεια.

3. Η Ειδική Άδεια αφορά μία ή περισσότερες ή και το σύνολο των σταδίων περισυλλογής, διαλογής, μεταφοράς και διανομής των παρακάτω ταχυδρομικών αντικειμένων:

α. Αντικειμένων αλληλογραφίας βάρους μέχρι 2 χιλιογράμμων.

β. Εφημερίδων βάρους μέχρι 2 χιλιογράμμων.

γ. Βιβλίων, καταλόγων, περιοδικών βάρους μέχρι 2 χιλιογράμμων.

δ. Δεμάτων βάρους μέχρι 20 χιλιογράμμων.

ε. Διαφημιστικών αντικειμένων με ονοματεπώνυμο παραλήπτη που δεν εμπίπτουν στα αποκλειστικά δικαιώματα του Φορέα Παροχής Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Νόμου 2668/1998 όπως ισχύει.

4. Για την παροχή άλλης ταχυδρομικής υπηρεσίας, πέραν των ανωτέρω, η Ε.Ε.Τ.Τ. αποφασίζει αν εμπίπτει στο πεδίο της Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας και δύναται να θέσει τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής της υπηρεσίας αυτής.

5. Η μεταφορά ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν δεν παρέχεται σε συνδυασμό με ενέργεια/ες που εντάσσονται σε στάδιο παροχής ταχυδρομικής υπηρεσίας (όπως διαλογή, επίδοση στον παραλήπτη) δεν θεωρείται ταχυδρομική υπηρεσία.

Άρθρο 4

Λειτουργία Ταχυδρομικού Δικτύου.

1. Ο κάτοχος της Ειδικής Άδειας είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία ολόκληρου του Ταχυδρομικού Δικτύου του, και για τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων που αναλαμβάνει, λαμβάνοντας προς τούτο όλα τα αναγκαία μέτρα.

2. Το Ταχυδρομικό Δίκτυο του κατόχου της Ειδικής Άδειας λειτουργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του, για τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων που αναλαμβάνει. Ο Χάρτης Υποχρεώσεων Καταναλωτών (Χ.Υ.Κ.), η εμπορική πολιτική και οι τιμοκατάλογοι προσδιορίζονται από τον κάτοχο της Ειδικής Άδειας για όλο το Ταχυδρομικό του Δίκτυο και ο κάτοχος της Ειδικής Άδειας φέρει την ευθύνη της ορθής εφαρμογής τους όσον αφορά στην διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων για την οποία χρησιμοποιεί το ταχυδρομικό του δίκτυο. Η τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους χρήστες γίνεται από τον κάτοχο της Ειδικής Άδειας για ολόκληρο το Ταχυδρομικό Δίκτυο, όσον αφορά στα ταχυδρομικά αντικείμενα που διακινεί μέσω αυτού. Τα παραστατικά και έγγραφα που χρησιμοποιούνται για τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων μέσω του Ταχυδρομικού Δικτύου, θα πρέπει να φέρουν, κατ' ελάχιστο, τα στοιχεία του κατόχου της Ειδικής Άδειας και το διακριτικό αναγνώρισης αυτού..

3. Οι επιχειρήσεις που αιτούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ. τη χορήγηση Ειδικής Άδειας ή διαθέτουν Ειδική Άδεια και εντάσσουν στο ταχυδρομικό δίκτυό τους άλλες επιχειρήσεις παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, καταθέτουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. συμπληρωμένους τους πίνακες του Παραρτήματος Ι. Η ένταξη άλλης επιχείρησης με ή χωρίς Ειδική Άδεια στο Ταχυδρομικό Δίκτυο επιχείρησης με Ειδική Άδεια, ισχύει από την ημερομηνία κατάθεσης στην Ε.Ε.Τ.Τ. των ανωτέρω πινάκων και για όσο χρονικό διάστημα δεν υπάρχει αντίθετη γνωστοποίηση στην Ε.Ε.Τ.Τ. από την επιχείρηση με Ειδική Άδεια, ή από την επιχείρηση μέλος του δικτύου με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρ. 8 Ν. 1599/86 προς την Ε.Ε.Τ.Τ.

Άρθρο 5

Περιοχές κάλυψης, συνεργασία Ταχυδρομικών Δικτύων.

1. Οι νομοί παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών δηλώνονται από την επιχείρηση στο Παράρτημα Ι του παρόντος Κανονισμού.

2. Για την παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών, ο κάτοχος Ειδικής Άδειας μπορεί να συνεργάζεται με άλλες επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια και το ταχυδρομικό δίκτυό τους. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας ανήκει στην επιχείρηση με Ειδική Άδεια που αποδέχεται εντολή από το χρήστη για την παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας.

Άρθρο 6

Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες (Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.).

Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας καταθέτουν με την Αίτηση, το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ). Στον Χ.Υ.Κ. περιλαμβάνονται τα στοιχεία της επιχείρησης, η περιγραφή των χαρακτηριστικών κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας και των χρονικών ορίων εντός της οποίας παρέχεται, η ενημέρωση των χρηστών για τις τιμές με βάση τα στοιχεία που τις διαμορφώνουν, οι όροι και οι διαδικασίες αποζημίωσης των χρηστών καθώς και η επιτροπή επίλυσης διαφορών με την συμμετοχή εκπροσώπου των χρηστών και με δικαίωμα παράστασης του ενδιαφερόμενου χρήστη καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 7

Αίτηση για τη χορήγηση Ειδικής Άδειας.

1. Για τη χορήγηση Ειδικής Άδειας η επιχείρηση υποβάλλει στην Ε.Ε.Τ.Τ. σχετική Αίτηση, υπόδειγμα της οποίας περιέχει το Παράρτημα Ι του παρόντος, Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να θέσει, με σχετική της απόφαση τους όρους και τη διαδικασία, που πρέπει να ακολουθείται για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων Χορήγησης Ειδικής Άδειας Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Με την Αίτηση προσδιορίζονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) τα στοιχεία της Επιχείρησης,
- β) η νομική μορφή της Επιχείρησης,
- γ) ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο αντίκλητος της Επιχείρησης στην Αθήνα, εφόσον η επιχείρηση εδρεύει εκτός Ν. Αττικής.

Μαζί με την Αίτηση του Παραρτήματος Ι συνοποβάλλονται απαραίτητως τα παρακάτω, με εξαίρεση τα αντίγραφα ποινικού μητρώου τα οποία αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ. σύμφωνα με τον Ν. 3242/04 (ΦΕΚ 102/Α/24.5.2004):

α) Φυσικά πρόσωπα:

- i. Πλήρη στοιχεία ταυτότητας του αιτούντος.
- ii. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα ούτε έχει παραπεμφθεί τελεσίδικα με βούλευμα για κακούργημα.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του φυσικού προσώπου. Η επαγγελματική ικανότητα συνίσταται στην κατοχή γνώσεων που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση επαρκούς ποιοτικού επιπέδου στις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες. Η προϋπόθεση αυτή θεωρείται ότι πληρούται, εφόσον το φυσικό πρόσωπο είναι τουλάχιστον απόφοιτος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου της ημεδαπής ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής. Η ισοτιμία προς το λύκειο ή το εξατάξιο γυμνάσιο της ημεδαπής ή των σχολείων της αλλοδαπής πρέπει να πιστοποιείται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Νομικά πρόσωπα:

- i. Νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης.
- ii. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά περίπτωση, τα κάτωθι πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα ούτε έχουν παραπεμφθεί τελεσίδικα με βούλευμα για κακούργημα.
 - Επί προσωπικών εταιριών: όλοι οι εταίροι.
 - Επί ανώνυμης εταιρείας: όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα πρόσωπα στα οποία έχουν ανατεθεί καθήκοντα διοίκησης.
 - Επί εταιρείας περιορισμένης ευθύνης: ο διαχειριστής
- iii. Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα των φυσικών προσώπων που διευθύνουν την επιχείρηση. Η επαγγελματική ικανότητα συνίσταται στην κατοχή γνώσεων που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση επαρκούς ποιοτικού επιπέδου στις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες. Η προϋπόθεση αυτή θεωρείται ότι πληρούται, εφόσον τα φυσικά πρόσωπα είναι τουλάχιστον απόφοιτοι λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου της ημεδαπής ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής. Η ισοτιμία προς το λύκειο ή το εξατάξιο γυμνάσιο της ημεδαπής ή των σχολείων της αλλοδαπής πρέπει να πιστοποιείται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- iv. Σε περίπτωση που η Αίτηση δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ο υπογράφων θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος.

2. Για τη χορήγηση Ειδικής Άδειας η επιχείρηση υποβάλλει επίσης στην Ε.Ε.Τ.Τ. συμπληρωμένο το Παράρτημα Ι του παρόντος Κανονισμού, στο οποίο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία και έγγραφα:

α) Η αιτούμενη χρονική διάρκεια της Άδειας.

β) Το είδος των αιτούμενων προς παροχή υπηρεσιών.

γ) Στοιχεία του ταχυδρομικού δικτύου της επιχείρησης και των ενταγμένων σε αυτό επιχειρήσεων με ή χωρίς Ειδική ή Γενική Άδεια, ταχυδρομικών καταστημάτων και κέντρων διαλογής και των αποθηκευτικών χώρων.

δ) Οι νομοί παροχής της ταχυδρομικής υπηρεσίας ή των υπηρεσιών.

ε) Τριετές, τουλάχιστον, στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της επιχείρησης.

στ) Ο Χάρτης Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή.

ζ) Περιγραφή του λογιστικού συστήματος της επιχείρησης το οποίο να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις για συνεισφορά του ειδικού λογαριασμού του άρθρο 20 του Ν. 2668/1998, όπως ισχύει.

η) Τιμοκατάλογος ταχυδρομικών υπηρεσιών που ισχύει κατά την υποβολή της Αίτησης.

θ) Περιγραφή των μέτρων της επιχείρησης για τη διασφάλιση των βασικών απαιτήσεων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, δηλαδή εμπιστευτικότητα της αλληλογραφίας, η ασφάλεια του δικτύου σε ότι αφορά τη μεταφορά επικινδύνων αγαθών, η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων των καθεστώτων απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης, όπως ορίζονται από το νόμο, τους κανονισμούς ή διοικητικές διατάξεις και / ή από συλλογικές συμβάσεις που έχουν τύχει διαπραγμάτευσης από τους εθνικούς κοινωνικούς εταίρους, σύμφωνα με το κοινοτικό και εθνικό δίκαιο, σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, η διασφάλιση του ταχυδρομικού απορρήτου, η προστασία των δεδομένων, η προστασία του περιβάλλοντος και η τήρηση της χωροταξικών ρυθμίσεων. Η προστασία των δεδομένων μπορεί να περιλαμβάνει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την εμπιστευτικότητα των διαβιβαζόμενων ή αποθηκευόμενων πληροφοριών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.

3. Η δήλωση των στοιχείων και η υποβολή των πιστοποιητικών και εγγράφων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, συνιστούν όρο για το παραδεκτό της Αίτησης από την Ε.Ε.Τ.Τ.

4. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες, σε κάθε μεταβολή των δηλούμενων και υποβαλλόμενων με την Αίτηση στοιχείων, πιστοποιητικών και

εγγράφων, να υποβάλουν άμεσα στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα στοιχεία, πιστοποιητικά και έγγραφα στα οποία αφορά η μεταβολή.

Άρθρο 8

Χορήγηση της Ειδικής Άδειας.

1. Με την επιφύλαξη των παραγράφων 6 και 10 του άρθρου 19 του Νόμου 2668/1998 όπως ισχύει, οι Ειδικές Άδειες χορηγούνται με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. μέσα σε έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της Αίτησης υπό την προϋπόθεση ότι η Αίτηση είναι πλήρως συμπληρωμένη και ότι έχουν υποβληθεί εκ μέρους της ταχυδρομικής επιχείρησης όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, πιστοποιητικά και έγγραφα.

2. Η Ειδική Άδεια δεν χορηγείται εφόσον συντρέχει έστω μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:

α) σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη επιχείρηση δεν παρέχει τις απαιτούμενες πληροφορίες στην Ε.Ε.Τ.Τ. από τις οποίες να προκύπτει ότι πληρούνται οι όροι χορήγησης της Ειδικής Άδειας,

β) σε περίπτωση που τα φυσικά πρόσωπα ή οι ασκούντες νομίμως τη διοίκηση της επιχείρησης έχουν καταδικαστεί σε κάθειρξη ή φυλάκιση άνω των τριών (3) μηνών κατά την τελευταία δεκαετία για λαθρεμπορία, εμπορία ή χρήση ναρκωτικών ουσιών, σωματεμπορία, ανθρωποκτονία με πρόθεση, απάτη, εκβίαση, απιστία, πλαστογραφία, κλοπή και ληστεία,

γ) σε περίπτωση που τα φυσικά πρόσωπα ή οι ασκούντες νομίμως τη διοίκηση της επιχείρησης έχουν καταδικαστεί για παραβάσεις διατάξεων σχετικών με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας, του τελωνειακού κώδικα, της εργατικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας για τις κοινωνικές ασφάλισεις,

δ) σε περίπτωση που θίγεται η ανάπτυξη του ανταγωνισμού.

3. Με τη χορήγηση της Ειδικής Άδειας η επιχείρηση καταχωρείται στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρεί η Ε.Ε.Τ.Τ.

Άρθρο 9

Διάρκεια και λήξη της Ειδικής Άδειας.

1. Η χρονική διάρκεια της Ειδικής Άδειας προσδιορίζεται με την Αίτηση της ταχυδρομικής επιχείρησης προς την Ε.Ε.Τ.Τ. για τη χορήγηση της Ειδικής Άδειας και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) χρόνια.
2. Οι χορηγούμενες ειδικές άδειες λήγουν αυτοδικαίως με τη συμπλήρωση του χρόνου ισχύος τους, εκτός και αν έχει προηγηθεί ανανέωσή τους.

Άρθρο10

Τροποποίηση Ειδικής Άδειας.

- 1.Χορηγηθείσα Ειδική Άδεια μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. στις ακόλουθες περιπτώσεις;
(α) όταν απαιτείται συμμόρφωση προς τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις
(β) κατόπιν σχετικής αίτησης του κατόχου της
- 2.Αιτούμενες τροποποιήσεις σε χορηγηθείσες άδειες ελάσσονος σημασίας όπως ενδεικτικά αναφέρεται η αλλαγή διεύθυνσης ή στοιχείων επικοινωνίας της επιχείρησης ή του δικτύου της, πραγματοποιούνται με αίτηση του κατόχου της άδειας και αποδοχή από τη Διεύθυνση Ταχυδρομείων της Ε.Ε.Τ.Τ.. Σε περίπτωση αμφιβολίας η Διεύθυνση Ταχυδρομείων εισηγείται προς την Ολομέλεια της .Ε.Ε.Τ.Τ. για τη λήψη σχετικής απόφασης.
- 3.Οι τροποποιήσεις της παραγρ. 2 γνωστοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ. άμεσα με την υποβολή της Αίτησης του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού

Άρθρο 11

Ανανέωση της Ειδικής Άδειας.

1. Η Ειδική Άδεια ανανεώνεται μετά από υποβολή αίτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης στην Ε.Ε.Τ.Τ. Η εν λόγω αίτηση υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών πριν από τη λήξη της Ειδικής Άδειας.
2. Η Ε.Ε.Τ.Τ. αποφασίζει για την ανανέωση της Ειδικής Άδειας εντός έξι (6) εβδομάδων από την υποβολή της αίτησης ανανέωσης και εφόσον η ταχυδρομική επιχείρηση εξακολουθεί να πληροί τους όρους του παρόντος Κανονισμού. Η μη

έκδοση απόφασης εντός του ως άνω χρονικού ορίου λογίζεται ως σιωπηρή ανανέωση της Άδειας.

3. Σε περίπτωση μη ανανέωσης της Ειδικής Άδειας, η σχετική απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. είναι αιτιολογημένη και λαμβάνεται αφού προηγουμένως δοθεί η δυνατότητα στην ταχυδρομική επιχείρηση να εκφράσει τις απόψεις της.

Άρθρο 12

Προσωρινή αναστολή - ανάκληση Ειδικών Αδειών-Διαγραφή.

1. Η Ειδική Άδεια δύναται να ανακληθεί ή να ανασταλεί προσωρινά σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Νόμου 2668/1998, όπως ισχύει.

2. Η Ειδική Άδεια δύναται να ανασταλεί προσωρινά για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών μετά από αίτηση του κατόχου της.

3. Η Ειδική Άδεια ανακαλείται μετά από ακρόαση, εφόσον ο κάτοχος της Ειδικής Άδειας δεν παρέχει υπηρεσίες για τις οποίες έλαβε την Ειδική Άδεια για διάστημα μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών.

4. Κατά τη διάρκεια ισχύος της Ειδικής Άδειας, η επιχείρηση μπορεί να διαγραφεί από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων με απόφαση της Ολομέλειας, στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Με κατάθεση σχετικής αίτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης στην Ε.Ε.Τ.Τ. Η αίτηση διαγραφής κατατίθεται δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την πραγματική παύση των δραστηριοτήτων της. Για την αίτηση χρησιμοποιείται το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι το οποίο συνοδεύεται από τη Δήλωση Απόδοσης Τελών του Παραρτήματος ΙΙΙ καθώς και από όλα τα απαραίτητα στοιχεία, που αποδεικνύουν τα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης από ταχυδρομικές υπηρεσίες μέχρι την αιτούμενη ημερομηνία διαγραφής. Η διαγραφή θα ισχύει από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης στην Ε.Ε.Τ.Τ. της σχετικής αίτησης της επιχείρησης.

Τα οφειλόμενα τέλη υπολογίζονται, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2, μέχρι την ημερομηνία της αίτησης διαγραφής και καταβάλλονται μαζί με την αίτηση. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν καταβάλλει στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα οφειλόμενα σύμφωνα

με τον παρόντα Κανονισμό τέλη, η είσπραξή τους γίνεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

β) Σε περίπτωση πτωχεύσεως ή εκούσιας εκκαθάρισης της ταχυδρομικής επιχείρησης. Η επιχείρηση που κηρύσσεται σε πτώχευση, ή τίθεται σε εκούσια εκκαθάριση, γνωστοποιεί το γεγονός στην Ε.Ε.Τ.Τ. εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της σχετικής δικαστικής απόφασης ή της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων αντίστοιχα. Για την γνωστοποίηση χρησιμοποιείται το υπόδειγμα της Αίτησης του Παραρτήματος Ι.

(γ) Όταν καθίσταται αδύνατη η επικοινωνία (ταχυδρομική ή τηλεφωνική ή με δικαστικό επιμελητή) της Ε.Ε.Τ.Τ με την εμπλεκόμενη ταχυδρομική επιχείρηση λόγω αλλαγής των στοιχείων της και μη ενημέρωσης της Ε.Ε.Τ.Τ.

Άρθρο 13

Μεταβίβαση, εκμίσθωση και παραχώρηση της Ειδικής Άδειας.

1. Η Ειδική Άδεια είναι προσωπική και αμεταβίβαστη. Απαγορεύεται με οποιονδήποτε τρόπο η εκμίσθωση, η παραχώρηση χρήσης, η μεταβίβαση ή η συνεκμετάλλευση της Ειδικής Άδειας με τρίτους, η οποιαδήποτε πράξη η οποία συνεπάγεται αλλαγή στον έλεγχο της διοίκησης της ταχυδρομικής επιχείρησης.

2. Κατ' εξαίρεση, η Ειδική Άδεια μπορεί να εκμισθωθεί, παραχωρηθεί η χρήση της, μεταβιβαστεί ή συνεκμεταλλευθεί με έγκριση της Ε.Ε.Τ.Τ., ύστερα από την υποβολή σχετικής Αίτησης από την αδειοδοτημένη επιχείρηση και εφόσον πληρούνται οι όροι της Ειδικής Άδειας από τον δικαιούχο. Η μεταβίβαση ισχύει έναντι τρίτων μετά την καταχώρισή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Ε.Ε.Τ.Τ.

3. Κάθε μεταβίβαση μετοχών, με μια ή περισσότερες πράξεις, προς ή από το ίδιο νομικό πρόσωπο, ίση ή μεγαλύτερη από το πέντε τοις εκατό (5%) του εταιρικού κεφαλαίου ταχυδρομικής επιχείρησης που είναι κάτοχος Ειδικής Άδειας, ανακοινώνεται στην Ε.Ε.Τ.Τ. μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την πραγματοποίησή της.

Άρθρο 14

Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων

Η Ε.Ε.Τ.Τ. τηρεί Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, το οποίο περιλαμβάνει αρχείο των Αιτήσεων χορήγησης Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών σε έντυπη ή /και σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις ταχυδρομικών επιχειρήσεων με Ειδική Άδεια.

1. Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, οφείλουν:

α. Να τηρούν το απόρρητο της αλληλογραφίας.

β. Να τηρούν τους Κανονισμούς της Παγκόσμιας Ταχυδρομικής Ένωσης (Π.Τ.Ε.) σε ότι αφορά τη μεταφορά επικίνδυνων ταχυδρομικών αντικειμένων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ιδίως του ν.3738/2009.

γ. Να διασφαλίζουν την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.

δ. Να μην προβαίνουν σε ενέργειες που διακυβεύουν την εθνική άμυνα και ασφάλεια.

ε. Να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών, την προστασία του ταχυδρομικού απορρήτου και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.

στ. Να τηρούν το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.).

ζ. Να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και της χωροταξίας.

η. Να διασφαλίζουν τη συνεχή παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών τους καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Άδειας σε όλη την περιοχή στην οποία παρέχουν υπηρεσίες σύμφωνα με την Άδειά τους.

θ. Να τηρούν λογιστικό σύστημα με χωριστούς λογαριασμούς για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που παρέχουν σύμφωνα με την Άδειά τους,

ι. Να καταβάλλουν τη συνεισφορά στον «Ειδικό λογαριασμό αποζημίωσης για την υποχρέωση καθολικής υπηρεσίας» του άρθρου 20 του Ν. 2668/98 όπως ισχύει.

ια. Να τηρούν τις αρχές τιμολόγησης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 17, του Νόμου 2668/1998, όπως ισχύει και να κοινοποιούν τα τιμολόγια τους στην Ε.Ε.Τ.Τ.

ιβ. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. οποιοσδήποτε πληροφορίες τους ζητούνται:

-στο πλαίσιο άσκησης ελέγχου και εποπτείας για τον έλεγχο των επιχειρήσεων με Ειδική Άδεια, ελέγχου των καταβαλλομένων ετήσιων τελών, τη ρύθμιση, τον έλεγχο

και την ανάλυση της ταχυδρομικής αγοράς και τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την ορθή λειτουργία και ανάπτυξή της, και

-για σαφώς καθορισμένους στατιστικούς σκοπούς.

2. Τα στοιχεία θεωρούνται εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιούνται από την Ε.Ε.Τ.Τ. στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της ή εφόσον τούτο ζητείται από άλλες αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.

3. Η μη υποβολή πληροφοριών σύμφωνα με το παρόν άρθρο συνιστά παραβίαση των όρων της άδειας της ταχυδρομικής επιχείρησης που επιφέρει τις διοικητικές κυρώσεις των περιπτώσεων (α) και (β) του άρθρου 17 παρ. 1 του παρόντος.

Άρθρο 16

Διενέργεια ελέγχων από την Ε.Ε.Τ.Τ.

1. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να προβαίνει σε επαναλαμβανόμενους ή μεμονωμένους ελέγχους προς διαπίστωση της συμμόρφωσης των επιχειρήσεων με τους όρους και τις προϋποθέσεις Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Ειδικών Αδειών, την ορθή καταβολή των τελών, την τήρηση του Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή και το σεβασμό των αποκλειστικών δικαιωμάτων του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας.
2. Κατά την άσκηση των ελεγκτικών της αρμοδιοτήτων, η Ε.Ε.Τ.Τ. δεν απαιτείται να ειδοποιεί εκ των προτέρων την ταχυδρομική επιχείρηση, σχετικά με την πρόθεσή της να προβεί σε έλεγχο. Η άρνηση της ταχυδρομικής επιχείρησης να επιτρέψει τον έλεγχο στα εξουσιοδοτημένα προς τούτο από την Ε.Ε.Τ.Τ. πρόσωπα, επιφέρει τις κυρώσεις του άρθρου 17 του παρόντος Κανονισμού.
3. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να προβαίνει σε συνεχόμενους ή μεμονωμένους ελέγχους για την επιβεβαίωση των τελών και την επαλήθευση των δηλώσεων απόδοσης τελών κάθε έτους που καταθέτει η επιχείρηση.
4. Για τη διενέργεια των ελέγχων, το προσωπικό της Ε.Ε.Τ.Τ. έχει τις εξουσίες που ορίζει το άρθρο 7, παρ. 5, του Ν. 2668/1998, όπως ισχύει.

Άρθρο 17

Κυρώσεις

1. Η παράβαση διατάξεων του Ν. 2668/1998, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3185/2003 ή όρου της Ειδικής Άδειας, συνεπάγεται την επιβολή από την Ε.Ε.Τ.Τ., μετά από ακρόαση των ενδιαφερομένων, μίας ή περισσότερων από τις ακόλουθες κυρώσεις:

(α) Σύσταση ή προειδοποίηση.

(β) Πρόστιμο από δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) έως τριακόσιες χιλιάδες (300.000) Ευρώ, το οποίο εισπράττεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε σύσταση ή προειδοποίηση της Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να επιβάλλεται πρόστιμο ύψους από είκοσι χιλιάδες (20.000) έως σαράντα χιλιάδες (40.000) Ευρώ.

Σε περίπτωση παράνομης παροχής υπηρεσιών στον τομέα αποκλειστικών υπηρεσιών επιβάλλεται πρόστιμο ύψους από τριακόσια (300) Ευρώ έως δέκα πέντε χιλιάδες (15.000) Ευρώ για κάθε ημέρα μη συμμόρφωσης, χωρίς να αποκλείεται η επιβολή λοιπών κυρώσεων.

γ. Προσωρινή ανάκληση της Ειδικής Άδειας.

δ. Οριστική ανάκληση της Ειδικής Άδειας.

2. Για την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα της παράβασης, η έκταση της δραστηριότητας του παραβάτη και η τυχόν υποτροπή του.

3. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται ανεξάρτητα από την πρόβλεψη ποινικών κυρώσεων ή την καταβολή αστικών αποζημιώσεων για την ίδια συμπεριφορά.

4. Το προσωπικό των ταχυδρομικών επιχειρήσεων έχει, σε σχέση με τις υποχρεώσεις απορρήτου της ταχυδρομικής επικοινωνίας και των όρων λειτουργίας που θέτει η Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου και Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.) και η Ε.Ε.Τ.Τ., την ιδιότητα του υπαλλήλου του άρθρου 13 του Ποινικού Κώδικα, όπως ισχύει.

Άρθρο 18

Τέλη Ειδικής Άδειας.

1. Με την κατάθεση της Αίτησης του Παραρτήματος Ι και των απαραίτητων στοιχείων, εγγράφων και δικαιολογητικών για την απόκτηση Ειδικής Άδειας καταβάλλεται από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις προς την Ε.Ε.Τ.Τ. τέλος 600 ευρώ, που αντιστοιχεί στο κόστος διεκπεραίωσης και επεξεργασίας της Αίτησης.

2. Ως ετήσιο ανταποδοτικό τέλος καθορίζεται ποσοστό επί των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων της επιχείρησης από πωλήσεις υπηρεσιών, για την παροχή των οποίων απαιτείται η χορήγηση Ειδικής Άδειας, ως εξής:

α. Ποσοστό 0,5% (μισό τοις εκατό) για έσοδα της επιχείρησης έως 30 εκατομμύρια ευρώ.

β. Ποσοστό 0,3% (τρία δέκατα τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης που κυμαίνονται από 30 έως 60 εκατομμύρια ευρώ.

γ. Ποσοστό 0,1% (ένα δέκατο τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης που κυμαίνονται από 60 έως 120 εκατομμύρια ευρώ.

δ. Ποσοστό 0,03% (τρία εκατοστά τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης άνω των 120 εκατομμυρίων ευρώ.

3. Σε κάθε περίπτωση τα ετήσια ανταποδοτικά τέλη κάθε επιχείρησης που αποκτά Ειδική Άδεια δεν μπορεί να είναι μικρότερα των τριών χιλιάδων (3.000,00 €) ευρώ, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας εγγραφής / διαγραφής της από το Μητρώο.

4. Τα οφειλόμενα τέλη εκάστου ημερολογιακού έτους καταβάλλονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. μέχρι της 30 Ιουνίου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Για τον προσδιορισμό των ετήσιων ανταποδοτικών τελών και τον έλεγχό τους από την Ε.Ε.Τ.Τ., οι επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα στοιχεία εκείνα που αποδεικνύουν τα έσοδα της επιχείρησης από τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που παρέχει υπό το καθεστώς της Ειδικής Άδειας. Η καταβολή τελών θα γίνεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση από την Ε.Ε.Τ.Τ και θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τη Δήλωση Απόδοσης Τελών του Παραρτήματος ΙΙΙ μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, που προσδιορίζονται σ' αυτή.

5. Η οριζόμενη στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ημερομηνία για την καταβολή των ετησίων τελών αποτελεί δήλη ημέρα καταβολής, η δε καθυστερημένη καταβολή επιβαρύνεται με τον τόκο υπερημερίας, όπως καθορίζεται με Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η προσαύξηση αυτή υπολογίζεται επί του οφειλομένου ποσού για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι την εξόφληση. Η πέραν των εξήντα (60) ημερών καθυστέρηση καταβολής των ετησίων ανταποδοτικών τελών, δύναται να επισύρει

πλην του τόκου υπερημερίας, την επιβολή προστίμου από την Ε.Ε.Τ.Τ., κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 17 του παρόντος Κανονισμού.

6. Τα ετήσια ανταποδοτικά τέλη της παραγράφου 2 βασίζονται στο σύνολο των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων της ταχυδρομικής επιχείρησης από τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που προσδιορίζονται στην Ειδική Άδεια. Σε περίπτωση Ταχυδρομικού Δικτύου, την υποχρέωση καταβολής τελών έχει η ταχυδρομική επιχείρηση, στην οποία ανήκει το Ταχυδρομικό Δίκτυο μέσω του οποίου διακινείται το ταχυδρομικό αντικείμενο. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με Ειδική Άδεια, που συμμετέχουν σε Ταχυδρομικό Δίκτυο άλλης ταχυδρομικής επιχείρησης με Ειδική Άδεια δεν καταβάλλουν τέλη για τα έσοδα που προέρχονται από τη συμμετοχή τους ως μέλη δικτύου τα οποία υποχρεούνται να αποτυπώνουν στα λογιστικά τους βιβλία. Το σύνολο των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων και τα έσοδα τα οποία προήλθαν από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Ειδικής Αδείας και υπόκεινται σε τέλη σύμφωνα με τα παραπάνω, υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο και πιστοποιούνται από τον ορκωτό ελεγκτή / λογιστή, που υπογράφει τον ισολογισμό της επιχείρησης. Σε περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση ισολογισμού με υπογραφή ορκωτού ελεγκτή / λογιστή, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό της και πιστοποιείται από το Διευθυντή Οικονομικού της επιχείρησης ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο υπεύθυνο. Σε περίπτωση που τα έσοδα από ταχυδρομικές υπηρεσίες δεν διαχωρίζονται εμφανώς από άλλα έσοδα, όλα τα έσοδα τεκμαίρονται ως ταχυδρομικά.

7. Ποσά που έχουν διατεθεί για επενδύσεις σε αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και φιλικά προς το περιβάλλον μέσα, δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα της επιχείρησης, να αφαιρούνται από το σύνολο των υποκείμενων σε τέλη εσόδων, μετά από απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. σε ποσοστό που θα καθορισθεί με αυτήν.

Άρθρο 19

Δημοσιότητα.

1. Ο παρών Κανονισμός καθώς και κάθε τροποποίησή του καταχωρείται στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Τ..

2. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και αφορούν στο όνομα/επωνυμία/διακριτικό τίτλο της επιχείρησης προσώπου, τον αριθμό Μητρώου, τα σημεία εξυπηρέτησης και τα στοιχεία επικοινωνίας με το κοινό δημοσιεύονται στην Ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Τ..

Άρθρο 20
Μεταβατικές διατάξεις.

1. Οι επιχειρήσεις οι οποίες παρέχουν ήδη ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας, συνεχίζουν να παρέχουν τις υπηρεσίες αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις οφείλουν να συμμορφωθούν σε νέες υποχρεώσεις που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό έξι (6) μήνες μετά από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 21
Καταργούμενες Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργείται η απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. ΑΠ: 300/44/2003 και κάθε γενική ή ειδική διάταξη, απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή κατά το μέρος που ρυθμίζει κατά διάφορο τρόπο θέματα που ρυθμίζονται με το παρόντα Κανονισμό.

Β. Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού τα ακόλουθα Παραρτήματα I, II , III, IV.

ΑΙΤΗΣΗ**ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<input type="checkbox"/>	Έναρξη δραστηριότητας
<input type="checkbox"/>	Ανανέωση ισχύος Αδείας
<input type="checkbox"/>	Παύση δραστηριότητας
<input type="checkbox"/>	Παρεχόμενες Υπηρεσίες

<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων Επιχείρησης (Διεύθυνση, έδρα, Νομ. Εκπρόσωπος, νομική μορφή κλπ.)
<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων δικτύου
<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων Χ.Υ. Κ.
<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση άλλων στοιχείων

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :		Α.Μ. Ε.Ε.Τ.Τ.:	
		(Μόνο για τις ήδη εγγεγραμμένες επιχειρήσεις)	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:			
ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ:			
ΠΟΛΗ:			
Τ.Κ.			
ΝΟΜΟΣ			
ΧΩΡΑ			
Α.Φ.Μ.:	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	FAX:	
Δ.Ο.Υ.:	E-mail:	Ιστοπεδίο:	
Έναρξη από:	Τροποποίηση από:	Παύση από:	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ. (Σε περίπτωση που είναι διαφορετικά από την έδρα της επιχείρησης)

ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ:	ΤΗΛ-FAX	ΠΟΛΗ:	ΝΟΜΟΣ / ΧΩΡΑ:
E-MAIL:			

Β. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ. (Συμπληρώνεται με X το αντίστοιχο τετραγωνίδιο).

Φυσικό πρόσωπο (ατομ. επιχείρηση) <input type="checkbox"/>	Ο.Ε. <input type="checkbox"/>	Ε.Ε. <input type="checkbox"/>	Ε.Π.Ε. <input type="checkbox"/>	Α.Ε. <input type="checkbox"/>	Άλλη: <input type="checkbox"/>
					(Συμπληρώσατε το είδος της επιχείρησης:.....)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Γ. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.

Πλήθος / Αριθμός Ημερολογιακών ετών ισχύος της Ειδικής Άδειας, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους:	
---	--

Ε. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ.

Διασφάλιση βασικών απαιτήσεων σύμφωνα με τον ορισμό του άρθρου 1, παρ. 2 ιθ, Ν. 2668/98.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Δ. ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ.

Επώνυμο:	Όνομα:	Αρ. ταυτότ / Αρ. Διαβατηρίου:
Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Πόλη, Νομός):		Εκδούσα αρχή:
Τηλέφ.:	FAX:	E-mail:

Ε. ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ (ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ).

Επώνυμο:	Όνομα:	Αρ. ταυτότητας / Αρ. Διαβατηρίου:
Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Πόλη, Νομός):		Εκδούσα αρχή:
Τηλέφ.:	FAX:	E-mail:

ΣΤ. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ	ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ		ΜΕΤΑΦΟΡΑ		ΔΙΑΛΟΓΗ		ΔΙΑΝΟΜΗ	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αντικείμενα αλληλ/φίας (έως 2 χιλιόγραμμα)								
Εφημερίδες (έως 2 χιλιόγραμμα)								
Περιοδικά (έως 2 χιλιόγραμμα)								
Βιβλία (έως 2 χιλιόγραμμα)								
Κατάλογοι (έως 2 χιλιόγραμμα)								
Δέματα (έως 20 χιλιόγραμμα)								
Διαφημιστικά αντικείμενα με διεύθυνση παραλήπτη								
Άλλο (διευκρινίσατε)								

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Z. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ-ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ορισμός παραγρ. 2(α), άρθρ 1 του παρόντος Κανονισμού).

α/α	Α.Μ ΕΕΤΤ (*)	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός, Αριθμός, ΤΚ, Πόλη, Νομός)	ΤΗΛ/ΝΟ, FAX	Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.	ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΙ ΝΟΜΟΙ	ΤΑΧ. ΚΑΤ/ΜΑ (**)	ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΛΟΓΗΣ (**)	ΆΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ (**)	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΔΙΚΥΚΛΑ	ΑΥΤΟ- ΚΙΝΗΤΑ	ΛΟΙΠΑ ΟΧΗΜΑΤΑ
1.							ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
2.							ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
...							ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
...							ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
ΣΥΝΟΛΟ														

Σε περίπτωση έλλειψης χώρου, επισυνάπτεται επιπλέον φύλλο).

(* Συμπληρώνεται μόνο αν πρόκειται για ταχυδρομική επιχείρηση με Ειδική Άδεια, ενταγμένη στο δίκτυο της ταχυδρομικής επιχείρησης με Ειδική Άδεια).

(** Σημειώνεται η ένδειξη ΝΑΙ ή ΟΧΙ, όπως κατά περίπτωση ισχύει)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ (Σύντομη περιγραφή)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ (Σύντομη περιγραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Η. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

1. Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες (Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.).	<input type="checkbox"/> *	2. Περιγραφή Λογιστικού Συστήματος (Σύμφωνα με την παραγρ. 2 του Άρθρου 7 του Κανονισμού)	<input type="checkbox"/> *
3. Αντίγραφο απόδειξης πληρωμής τελών εξέτασης φακέλου.	<input type="checkbox"/> *	4. Τιμοκατάλογος ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύων κατά την υποβολή της Αίτησης.	<input type="checkbox"/> *
5. Περιγραφή μέτρων της επιχείρησης για τη Διασφάλιση των βασικών απαιτήσεων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.	<input type="checkbox"/> *		

(*Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

Θ. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ, ΔΗΛΩΣΕΙΣ. (Δεν αφορά επιχειρήσεις ήδη εγγεγραμμένες στο Μητρώο).

α) ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ατομικές επιχειρήσεις).	
1. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.)	<input type="checkbox"/> *
2. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του φυσικού προσώπου που διευθύνει την επιχείρηση (Άρθρο 7, παράγρ. Ι, εδάφιο ΙΙΙ(α) Κανονισμού).	<input type="checkbox"/> *
β) ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., κ.λπ.)	
1. Νομιμοποιητικά έγγραφα του νομικού προσώπου.	<input type="checkbox"/> *
2. Στοιχεία όσων ασκούν τη διοίκηση του νομικού προσώπου.	<input type="checkbox"/> *
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.)	<input type="checkbox"/> *
4. Αντίγραφα ποινικού μητρώου γενικής φύσης από τα οποία να προκύπτει ότι τα πρόσωπα που ασκούν την διοίκηση του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για κακούργημα. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.)	<input type="checkbox"/> *
5. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα των προσώπων που διευθύνουν το νομικό πρόσωπο (Άρθρο 7, παράγρ. Ι, εδάφιο ΙΙΙ(β) Κανονισμού).	<input type="checkbox"/> *

(*Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Οι Αιτήσεις έναρξης, τροποποίησης, διαγραφής κ.λπ. υποβάλλονται στην Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, στην διεύθυνση Λεωφ. Κηφισίας 60, 151 25 Μαρούσι.

Οι Υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ. βρίσκονται στη διάθεσή σας για την τηλεφωνική παροχή διευκρινίσεων στον ακόλουθο αριθμό:

Πληροφορίες Ε.Ε.Τ.Τ.

Τηλ: 210 - 61 51 000

Υπενθυμίζεται ότι η παράλειψη, καθυστέρηση ή υποβολή ανακριβούς Αίτησης, δύνανται να επισύρει την επιβολή των διοικητικών κυρώσεων του άρθρου 25 του Ν. 2668/1998, όπως ισχύει.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

A. Νομικά/Φυσικά Πρόσωπα που εδρεύουν/κατοικούν στην Ελλάδα

α. Ανώνυμες Εταιρείες

- Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσίευσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού, εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. Εφόσον η Εταιρεία είναι νεοσυσταθείσα, απαραίτητα έγγραφα είναι το Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως, η σχετική ανακοίνωση της αποφάσεως του Νομάρχη περί συστάσεως από το οικείο Τμήμα Ανωνύμων εταιρειών του Υπουργείου Ανάπτυξης που τηρεί τα μητρώα Ανωνύμων Εταιρειών (Νομαρχία) και το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.
- Το τελευταίο Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας περί εκπροσωπήσεως και το σχετικό ΦΕΚ. Αν το ΦΕΚ δεν έχει δημοσιευθεί ακόμη, το εν λόγω Πρακτικό θα πρέπει να συνοδεύεται από την ανακοίνωση περί καταχωρήσεως των στοιχείων στη Νομαρχία και το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.

β. Ε.Π.Ε.

- Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσίευσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. Για τις νεοσυσταθείσες Ε.Π.Ε. απαιτείται το Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως, το ΦΕΚ δημοσίευσεως και εφόσον αυτό δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί αντικαθίσταται από το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.
- Πιστοποιητικό του οικείου τμήματος του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας περί καταχωρήσεως των στοιχείων και τροποποιήσεων των εταιρειών στα οικεία μητρώα.

γ. Ο.Ε. και Ε.Ε.

- Το Ιδιωτικό έγγραφο Συστάσεως με όλες τις τροποποιήσεις.
- Πιστοποιητικό του οικείου Τμήματος του Πρωτοδικείου της έδρας περί καταχωρήσεως των στοιχείων και τροποποιήσεων των εταιρειών στα οικεία μητρώα

δ. Φυσικά πρόσωπα, ατομικές επιχειρήσεις

- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο.
- Άδεια παραμονής και εργασίας σε περίπτωση αλλοδαπού προσώπου.

B. Νομικά/Φυσικά Πρόσωπα που εδρεύουν/κατοικούν σε κράτος του εξωτερικού

α. Νομικά πρόσωπα

- Νομιμοποιητικά έγγραφα ίδρυσης υποκαταστήματος στην Ελλάδα.
- Αντίγραφο Α.Δ.Τ. ή διαβατηρίου του νομίμου εκπροσώπου.

β. Φυσικά πρόσωπα

- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο.
- Βεβαίωση έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας από την οικεία ΔΟΥ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

1. Γενικές υποχρεώσεις Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας

- 1.1. Οφείλει να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε διατάξεις:
 - (α) του Ν. 2668/1998 για την Οργάνωση Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε προς το ν. 3184/2003 και ισχύει, (β) του παρόντος Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και (γ) προς οποιαδήποτε άλλη πράξη τους τροποποιεί, τους συμπληρώνει ή τους αντικαθιστά, σε σχέση με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, καθώς και με άλλους όρους που ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών, η Ε.Ε.Τ.Τ. ή άλλη δημόσια Αρχή, όπως η Α.Δ.Α.Ε., επιβάλλει κάθε φορά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- 1.2. Ειδικότερα, οφείλει να συμμορφώνεται με τις βασικές απαιτήσεις παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως ιδίως:
 - Τον σεβασμό και διασφάλιση του απόρρητου της αλληλογραφίας,
 - Την ασφάλεια της λειτουργίας του δικτύου σε ότι αφορά τη μεταφορά βιολογικών υλικών και επικινδύνων ουσιών, και
 - την προστασία των δεδομένων, την προστασία του περιβάλλοντος την τήρηση χωροταξικών διατάξεων, και την προστασία της δημόσιας υγείας. Η προστασία των δεδομένων μπορεί να περιλαμβάνει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την εμπιστευτικότητα των διαβιβαζόμενων ή αποθηκευόμενων πληροφοριών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- 1.3. Υποχρεούται να καταρτίζει και να τηρεί Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ.), σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού.
- 1.4. Υποχρεούται να τηρεί τους κανονισμούς της Παγκόσμιας Ταχυδρομικής Ένωσης αναφορικά με τη μεταφορά επικίνδυνων ταχυδρομικών αντικειμένων.
- 1.5. Οφείλει να διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
- 1.6. Οφείλει να μην προβαίνει σε ενέργειες που διακυβεύουν την εθνική άμυνα και ασφάλεια.

- 1.7. Οφείλει να τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις των καθεστώτων απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης, όπως ορίζονται από το νόμο, τους κανονισμούς ή διοικητικές διατάξεις και / ή από συλλογικές συμβάσεις που έχουν υπογραφεί από τους εθνικούς κοινωνικούς εταίρους, σύμφωνα με το κοινοτικό και το εθνικό δίκαιο.
- 1.8. Εφόσον μεταφέρει βιολογικά υλικά ή πλάσμα αίματος, υποχρεούται επιπλέον να τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 19 του Ν 3534/2007 (ΦΕΚ 40 Α΄) και του Ν. 3738/2009(ΦΕΚ 14 Α΄).
- 1.9. Υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες στην Ε.Ε.Τ.Τ., κατόπιν αιτήματος αυτής, και να της κοινοποιεί κάθε σύμβαση, αρχείο, έγγραφο κ.λπ., που απαιτείται για την εφαρμογή του πλαισίου των Ειδικών Αδειών και της κείμενης νομοθεσίας, στο πλαίσιο του άρθρου 13 του παρόντος Κανονισμού. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετική προθεσμία, οι πληροφορίες θα πρέπει να παρέχονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. εντός είκοσι (20) το πολύ εργάσιμων ημερών, από το σχετικό αίτημα της Ε.Ε.Τ.Τ..
- 1.10. Υποχρεούται να εξασφαλίζει στην Ε.Ε.Τ.Τ. τη δυνατότητα ελέγχου της συμμόρφωσής της προς τους όρους και προϋποθέσεις παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει και να επιτρέπει στα εξουσιοδοτημένα προς τούτο μέλη του προσωπικού της Ε.Ε.Τ.Τ. την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της για έλεγχο.

2. Ζητήματα που αφορούν στις προσφερόμενες υπηρεσίες

2.1. Τιμολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών

- 2.1.1. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση που παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες στο πλαίσιο Ειδικής Άδειας υποχρεούται να συντάσσει τιμοκατάλογο παρεχόμενων υπηρεσιών, ο οποίος θα αναγράφει κατ' ελάχιστο τα εξής:
 - ημερομηνία έκδοσης του τιμοκαταλόγου
 - για κάθε ταχυδρομική υπηρεσία που παρέχεται από την επιχείρηση
 - τις αντίστοιχες χρεώσεις
 - τα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας
 - την υποχρέωση της Ταχυδρομικής Επιχείρησης να δημοσιεύει τον ισχύοντα τιμοκατάλογο
 - τον τρόπο που ο χρήστης μπορεί να λάβει γνώση του τιμοκαταλόγου αυτού, όπως αναλύεται στην παράγραφο 3.1. «*Διαφάνεια και Δημοσιότητα Πληροφοριών*» του παρόντος Παραρτήματος.
- 2.1.2. Οι τιμές λιανικής να είναι συνολικές και να συμπεριλαμβάνουν τον ΦΠΑ.

2.1.3. Ο τιμοκατάλογος να ανανεώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να αποτυπώνει, στο μέτρο που αυτό είναι εφικτό, την ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική της επιχείρησης.

2.2. Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών / χρόνος επίδοσης

2.2.1. Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν να εκπληρώνουν όλες τις ποιοτικές προδιαγραφές και να σέβονται τον χρόνο επίδοσης που αναγράφεται στην περιγραφή των αντίστοιχων προσφερόμενων υπηρεσιών, ιδίως οφείλουν να διασφαλίζουν την ποιότητα υπηρεσιών που τυχόν επιβάλλεται με τον παρόντα Κανονισμό σε συγκεκριμένες κατηγορίες ταχυδρομικών υπηρεσιών.

2.3. Παραλαβή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων

2.3.1. Κατά την παραλαβή ταχυδρομικών αντικειμένων από τον αποστολέα, η Ταχυδρομική Επιχείρηση έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το χρήστη:

- για τις προδιαγραφές της υπηρεσίας που ζητεί, και ιδίως για το χρόνο και τον τρόπο επίδοσης
- για τον τρόπο παραλαβής της απόδειξης ή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, (ή για τους τρόπους πρόσβασης του πελάτη στις πληροφορίες τιμολογίου σε περίπτωση ηλεκτρονικής ενημέρωσης).

2.3.2. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση που παραλαμβάνει το αντικείμενο έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την παραλαβή του αντικειμένου, για το οποίο έχει ζητήσει έλεγχο του περιεχομένου εφόσον ο αποστολέας έχει αρνηθεί τον έλεγχο.

2.3.3. Εφόσον δεν υφίσταται διαφορετική συμφωνία, η Ταχυδρομική Επιχείρηση έχει υποχρέωση επίδοσης του ταχυδρομικού αντικειμένου στη διεύθυνση του παραλήπτη.

2.3.4. Ο αποστολέας έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αποδεικτικό επίδοσης του ταχυδρομικού αντικειμένου κατόπιν συμφωνίας με την επιχείρηση.

2.4. Διαχείριση των Ανεπίδοτων Ταχυδρομικών Αντικειμένων με απόδειξη παραλαβής

2.4.1. Ανεπίδοτο θεωρείται ένα ταχυδρομικό αντικείμενο όταν η ταχυδρομική επιχείρηση έχει εξαντλήσει κάθε δυνατή προσπάθεια επίδοσής του, χωρίς αποτέλεσμα.

2.4.2. Κάθε ταχυδρομική επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να διαφυλάσσει τα ανεπίδοτα αντικείμενα, αλλά δύναται να χρεώνει τους πελάτες της για την

φύλαξή τους, με χρεώσεις που πρέπει να γνωστοποιεί εκ των προτέρων σε αυτούς. Ο χρόνος φύλαξης ορίζεται τουλάχιστο σε έξι (6) μήνες από την τελευταία αποτυχημένη προσπάθεια επίδοσης του αντικειμένου.

2.4.3. Σε περίπτωση ταχυδρομικών αντικειμένων για τα οποία δεν κατέστη δυνατή η επίδοσή τους στους παραλήπτες για οποιαδήποτε αιτία, η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει τουλάχιστον:

- να προβεί σε έγγραφη ειδοποίηση προς τον παραλήπτη και επιστροφή του αντικειμένου σε χώρο της επιχείρησης
- εφόσον τελικά δεν καταστεί δυνατή η επίδοση του αντικειμένου στον παραλήπτη, το αντικείμενο δύναται να επιστρέφεται στον αποστολέα με χρέωση όχι μεγαλύτερη του ποσού που καταβλήθηκε για την αποστολή του.

2.4.4. Σε περίπτωση άρνησης του παραλήπτη να παραλάβει το ταχυδρομικό αντικείμενο, το αντικείμενο θα επιστρέφεται στον αποστολέα με χρέωση όχι μεγαλύτερη του ποσού που καταβλήθηκε για την αποστολή του.

2.4.5. Ταχυδρομικά αντικείμενα τα οποία δεν είναι δυνατό να επιδοθούν στον παραλήπτη ή να επιστραφούν στον αποστολέα, θα θεωρούνται οριστικά ανεπίδοτα και θα ακολουθείται η διαδικασία καταστροφής των αντικειμένων αυτών, κατόπιν συντάξεως σχετικού πρακτικού καταστροφής και σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει η επιχείρηση, μετά από πάροδο τουλάχιστον 6 μηνών.

2.4.6. Από τη παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται τα αντικείμενα τα οποία έχουν παρακρατηθεί επίσημα ή έχει δηλωθεί από τον αποστολέα ότι έχουν αξία μείζονα των 100,00 ευρώ, οπότε αποδίδονται στην Ε.Ε.Τ.Τ.

2.4.7. Ελάχιστη κατ'αποκοπή αποζημίωση για καθυστερήσεις, απώλεια και φθορά αντικειμένων και οι προθεσμίες εντός των οποίων μπορεί να τις διεκδικήσει ο χρήστης, κατ'ελάχιστο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 29030/816/16-5-2000 (ΦΕΚ 683/Β'/2-6-2000) «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ'αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως ισχύει, ιδίως :

- οι περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν ευθύνεται η ταχυδρομική επιχείρηση.
- ο τρόπος διαχείρισης ανεπίδοτων ταχυδρομικών αντικειμένων, και
- η διαδικασία επίλυσης διαφορών μεταξύ επιχείρησης και χρήστη.

3. Ζητήματα που αφορούν στη προστασία του χρήστη

3.1. Διαφάνεια και Δημοσιότητα Πληροφοριών-Χ.Υ.Κ.

3.1.1. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση οφείλει να δημοσιεύει ΧΥΚ, που περιλαμβάνει με σαφήνεια ακριβείς και ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με τα τιμολόγια της και τα σημεία πρόσβασης και χρήσης του δικτύου της από τους χρήστες.

3.1.2. Οι πληροφορίες που θα δημοσιεύονται, πρέπει να περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- την επωνυμία της ταχυδρομικής επιχείρησης, καθώς και τη διεύθυνση και τα τηλέφωνα των κεντρικών της γραφείων,
- τα χαρακτηριστικά της επιχείρησης (όπως χρόνος ίδρυσης, ΑΦΜ, σκοπός, είδος παρεχόμενων υπηρεσιών, βασικά οικονομικά μεγέθη επιχείρησης, εύρος δικτύου και διαθέσιμα μεταφορικά μέσα.),
- τις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες και τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών αυτών (όπως., βεβαιωμένη επίδοση, αντικαταβολή και ασφάλιση),
- τιμοκατάλογο υπηρεσιών με το περιεχόμενο που περιγράφεται στη παράγραφο 2.1.
- πολιτική αποζημιώσεων / επιστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών λεπτομερειών για τις διαδικασίες αποζημίωσης / επιστροφής,
- συγκρότηση επιτροπής επίλυσης διαφορών,
- διαδικασία επίλυσης διαφορών με τους χρήστες.

3.1.3. Η δημοσιοποίηση των ανωτέρω πληροφοριών γίνεται:

- με την ανάρτηση των προαναφερθέντων πληροφοριών στην ιστοσελίδα της ταχυδρομικής επιχείρησης
- από τα σημεία εξυπηρέτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης
- μέσω του τηλεφωνικού κέντρου της ταχυδρομικής επιχείρησης
- αποστέλλοντας το ενημερωτικό υλικό, ιδίως του ΧΥΚ, ή τμήμα αυτού σε οποιοδήποτε χρήστη υπέβαλε ανάλογο αίτημα.

3.2. Εξυπηρέτηση Πελατών / Εξέταση Αιτημάτων Χρηστών

3.2.1. Κάθε Ταχυδρομική Επιχείρηση υποχρεούται να τηρεί την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας των χρηστών και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διευκόλυνση των χρηστών για την επίλυση προβλημάτων τους που σχετίζονται με τη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

- 3.2.2. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση οφείλει να εφαρμόζει απλές, ταχείες και δίκαιες διαδικασίες άμεσης εξέτασης των αιτημάτων και παραπόνων των χρηστών.
- 3.2.3. Οφείλει να ενημερώνει την Ε.Ε.Τ.Τ., κατόπιν αιτήματός της, αναφορικά με όλα τα ανωτέρω αιτήματα και παράπονα τα οποία ενυπόγραφα έχουν υποβληθεί. Στην ανωτέρω ενημέρωση θα πρέπει να συμπεριληφθούν και στοιχεία για τον τρόπο και τον χρόνο ικανοποίησης των σχετικών αιτημάτων.
- 3.2.4. Η διαδικασία επίλυσης διαφορών περιλαμβάνει τα εξής διακριτά στάδια:
- *Φιλικός Διακανονισμός*: Έγγραφη επικοινωνία του χρήστη με την επιχείρηση προκειμένου να επιτευχθεί επίλυση της διαφοράς μεταξύ των δύο μερών, εντός των προβλεπομένων στον ΧΥΚ ή και με την σύμφωνη γνώμη των μερών.
 - *Συγκρότηση της Επιτροπής Επίλυσης Διαφορών*: Η Ταχυδρομική Επιχείρηση υποχρεούται, κατόπιν σχετικού αιτήματος, να συγκροτεί Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών, όπως προβλέπεται στον ΧΥΚ. Στην επιτροπή μετέχουν μέλη της επιχείρησης και εκπρόσωπος των καταναλωτών, ενώ στις συνεδριάσεις της μπορεί να παρίσταται και ο χρήστης. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση πρέπει να ενημερώνει τον χρήστη για το τόπο και χρόνο των συνεδριάσεων και για το δικαίωμά του να υποβάλλει γραπτό υπόμνημα σε περίπτωση που κωλύεται να παραστεί.
- Εφόσον η διαφορά δεν έχει επιλυθεί κατά τα προηγούμενα στάδια, ο χρήστης μπορεί να απευθυνθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ. η οποία θα επιληφθεί για τη διευθέτηση της διαφοράς στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.*
- Ανεξάρτητα από τις παραπάνω ενέργειες και για απαιτήσεις που δεν προβλέπονται στον ΧΥΚ, ο χρήστης μπορεί να απευθυνθεί σε άλλες αρμόδιες αρχές ή να προσφύγει στα Δικαστήρια, κατά τις κείμενες διατάξεις.
- 3.2.5. Οι χρήστες ταχυδρομικών υπηρεσιών μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, εντός χρονικής περιόδου 6 μηνών από την κατάθεση του αποστελλόμενου αντικειμένου.
- 3.2.6. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλει αποζημίωση σε περιπτώσεις καθυστέρησης, απώλειας ή καταστροφής των ταχυδρομικών αντικειμένων που αναλαμβάνει κατ'ελάχιστο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση 29030/816/16-5-2000 (ΦΕΚ 683/Β'2-6-2000) όπως ισχύει.
- 3.2.7. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση μεριμνά για την ύπαρξη τμημάτων εξυπηρέτησης πελατών ή κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού για το σκοπό αυτό.

3.2.8. Η ταχυδρομική επιχείρηση μελετά τα συχνότερα προβλήματα / ερωτήσεις των χρηστών προς τις υπηρεσίες εξυπηρέτησης πελατών και εκπαιδεύει το προσωπικό της και το δίκτυό της ώστε να χειρίζεται αποτελεσματικά, με ομοιόμορφο τρόπο, τα θέματα που εμφανίζονται πιο συχνά.

3.3. Περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν ισχύουν οι υποχρεώσεις των παρόχων ταχυδρομικών υπηρεσιών που αναφέρονται στο παρόν Παράρτημα II:

3.3.1. Ανωτέρα βία, όπως αυτή ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, όπως ιδίως έκτακτα γεγονότα, που δεν οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις της επιχείρησης ή των συνεργατών ή προσηθέντων της, των οποίων οι συνέπειες επηρεάζουν αρνητικά τη λειτουργία της επιχείρησης. Κατά την διάρκεια οποιουδήποτε γεγονότος που εμπίπτει στον παρόντα όρο, η ταχυδρομική επιχείρηση θα λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, προκειμένου να συμμορφωθεί όσο το δυνατόν πληρέστερα με τους όρους στο πλαίσιο του παρόντος.

3.3.2. Αποδεδειγμένες εγκληματικές ενέργειες στις εγκαταστάσεις ή στα μεταφορικά μέσα, που έχουν σαν αποτέλεσμα την απώλεια, βλάβη ή καταστροφή ταχυδρομικών αντικειμένων, στο πλαίσιο της παρ 3.3.1.

3.3.3. Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων από την πλευρά των χρηστών.

3.3.4. Ενέργειες ή πράξεις που είναι αντίθετες με τους νόμους του Κράτους.

3.3.5. Μη υλοποίηση της υποχρέωσης της επιχείρησης, εξαιτίας της υπαιτιότητας ή επιθυμίας του πελάτη.

3.3.6. Αποδεδειγμένα ανυπόστατου αιτήματος.

3.3.7. Αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του πελάτη ή τρίτου προσώπου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΕΛΩΝ ΕΤΟΥΣ

Ν. 2668/98 (ΦΕΚ 282/Α/1998), Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/2003) και Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΦΕΚ/Β/.....)

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
	ΑΦΜ:	ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΕΤΤ
	ΔΟΥ:	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΣΕ ΤΕΛΗ		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΩΝ ΤΕΛΩΝ		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΚΩΝ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ (Εφόσον η κατάθεση γίνεται μετά την 30 ^η Ιουνίου)		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΕΛΩΝ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ		
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΝΑ ΤΑΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΓΛΣ (Λογ. 73) **
Αντικείμενα αλληλογραφίας βάρους μέχρι 2 κιλά που δεν εμπίπτουν στα αποκλειστικά δικαιώματα του Φορέα Παροχής Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας		
Διαφημιστικά αντικείμενα με διεύθυνση παραλήπτη		
Εφημερίδες βάρους μέχρι 2 κιλά		
Βιβλία, κατάλογοι, περιοδικά βάρους μέχρι 2 κιλά		
Δέματα βάρους μέχρι 20 κιλά		
Άλλες υπηρεσίες (προσδιορίστε)		
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΕΛΗ (Περιγραφή)	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΓΛΣ (Λογ. 73) **

Το ποσό των ΕΥΡΩ κατατέθηκε στην Τράπεζα την

ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:

Α. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ, ΕΠΕ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ (ΜΕ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ)

1. Ισολογισμός Χρήσεως
2. Τελευταίο προσωρινό Ισοζύγιο Ομάδας 7 ΕΓΛΣ
3. Υπεύθυνη Δήλωση*
4. Αποδεικτικό κατάθεσης τελών στην Τράπεζα.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ (ΑΤΟΜΙΚΕΣ, Ο.Ε., Ε.Ε.) (ΜΕ Α' ΚΑΙ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ)

1. Αντίγραφο Ε3 φορολογικής δήλωσης χρήσεως
2. Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ χρήσεως
3. Υπεύθυνη Δήλωση*
4. Αποδεικτικό κατάθεσης τελών στην Τράπεζα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΥΠΟΧΡΕΟΣ

(Σφραγίδα / Υπογραφή)
Νομίμου Εκπροσώπου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

(Σφραγίδα / Υπογραφή)***

* Η Υπεύθυνη Δήλωση θα συμπληρώνεται στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ συνολικών ακαθάριστων εσόδων και ακαθάριστων εσόδων υποκειμένων σε τέλη όπου ρητά και αναλυτικά θα δηλώνονται τα ακαθάριστα έσοδα χρήσεως που δεν υπόκεινται σε τέλη, καθώς και οι αντίστοιχοι κωδικοί λογαριασμών του ΕΓΛΣ.

** Όπως καταχωρούνται στο Ισοζύγιο (μόνο για εταιρίες με βιβλία Γ' Κατηγορίας)

*** Θεωρείται από τον αρκτικό ελεγκτή / λογιστή, που υπογράφει τον ισολογισμό της επιχείρησης. Σε περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση ισολογισμού με υπογραφή αρκτικού ελεγκτή / λογιστή, από το Διευθυντή Οικονομικού της επιχείρησης ή άλλου νόμιμα εξουσιοδοτημένου υπευθύνου.

Παράρτημα IV

Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, που είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Ε.Ε.Τ.Τ., οφείλουν να χρησιμοποιούν το κατωτέρω “διακριτικό αναγνώρισης” :

Ε.Ε.Τ.Τ. ΑΜ : 00-000 Ειδική Άδεια Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
--

(Όπου 00, τίθενται τα δύο τελευταία ψηφία της χρονολογίας εγγραφής στο Μητρώο της Ε.Ε.Τ.Τ. και όπου 000, τίθεται ο μονοψήφιος ή διψήφιος ή τριψήφιος Αριθμός Μητρώου της Επιχείρησης. Παραδείγματα : ΑΜ : 99-194 ή ΑΜ : 00-003 ή ΑΜ : 00-132 ή ΑΜ : 99-001 κτλ.).

Διευκρινιστικές οδηγίες :

- Το διακριτικό αναγνώρισης θα χρησιμοποιείται σε όλα τα έντυπα των Επιχειρήσεων (έγγραφα, επιστολόχαρτα, τιμολόγια, δελτία αποστολής, Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές κλπ.), στις διαφημιστικές καταχωρήσεις τους καθώς επίσης και σε όλες τις παρουσιάσεις των Επιχειρήσεων.
- Το διακριτικό αναγνώρισης θα τοποθετείται σε ευκρινές σημείο, θα είναι πανομοιότυπο με το εικονιζόμενο στην παρούσα Απόφαση, θα έχει ελάχιστες διαστάσεις : μήκος 2 εκατοστά και πλάτος 1,6 εκατοστά και η χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά για την αναγραφή του θα πρέπει να είναι μεγέθους τουλάχιστον 8. Το μέγεθος του διακριτικού αναγνώρισης και της γραμματοσειράς μπορεί να αυξάνεται ανάλογα με τον υπάρχοντα χώρο, με τρόπο που να μην αλλοιώνονται το σχήμα, η μορφή και οι αναλογίες του.

- Σε περίπτωση που δεν υπάρχει χώρος για την αποτύπωση του διακριτικού αναγνώρισης, μπορεί, σε ευκρινές σημείο, να αναγράφεται μία από τις ακόλουθες φράσεις : “Ειδική Άδεια παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, Ε.Ε.Τ.Τ., ΑΜ : 00-000” με κατάλληλου μεγέθους γραμματοσειρά.
- Σε περίπτωση ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών ή άλλου είδους διαφημίσεων ή παρουσιάσεων της Επιχείρησης, όταν δεν είναι δυνατή η γραπτή παρουσίαση του διακριτικού αναγνώρισης, θα αναφέρεται, όπου είναι δυνατό, η φράση : “Η Επιχείρηση είναι κάτοχος Ειδικής Άδειας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων για την παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, με Αριθμό Μητρώου : 00-000” ή “Αριθμός Μητρώου Ειδικής Άδειας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων : 00-000” ή “Αριθμός Μητρώου Ε.Ε.Τ.Τ. : 00-000”.
- Η καθιέρωση του ως άνω “διακριτικού αναγνώρισης” σκοπό έχει την άμεση διαπίστωση από τους χρήστες ή τις Υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ. ή από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, ότι η Επιχείρηση διαθέτει τη Νόμιμη Άδεια παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
- Η χρησιμοποίηση, για τον προαναφερόμενο σκοπό, οποιουδήποτε άλλου διακριτικού ή έκφρασης ή φράσης σε προφορικό ή γραπτό λόγο που περιέχει τα αρχικά “Ε.Ε.Τ.Τ.” ή τις λέξεις “Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων” ή τον Αριθμό Μητρώου μόνο του ή περιεχόμενο σε οποιαδήποτε φράση και γενικά, η αναφορά στον τίτλο /ονομασία της Ε.Ε.Τ.Τ. δεν επιτρέπεται .
- Απαγορεύεται η χρήση, η επίκληση ή η αναγραφή, για τον ανωτέρω περιγραφόμενο σκοπό, του διακριτικού αναγνώρισης ή του ονόματος της Ε.Ε.Τ.Τ. ή του Αριθμού Μητρώου της Ε.Ε.Τ.Τ., από μη αδειοδοτημένους Φορείς.

Γ. Έναρξη Ισχύος

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε επιμέρους διατάξεις του.
2. Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Ν. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ