

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

### **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΕΝΤΕ (5)  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Τ.**

**Μαρούσι, Ιούλιος 2010**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

Άρθρο 1:	Αναθέτουσα Αρχή
Άρθρο 2:	Υπηρεσία στην οποία κατατίθενται οι προσφορές
Άρθρο 3:	Είδος Διαδικασίας
Άρθρο 4:	Προθεσμία κατάθεσης προσφορών
Άρθρο 5:	Γλώσσα
Άρθρο 6:	Αντικείμενο
Άρθρο 7:	Υποχρεώσεις Αναδόχου
Άρθρο 8:	Διάρκεια Σύμβασης
Άρθρο 9:	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
Άρθρο 10:	Προϋποθέσεις Συμμετοχής
Άρθρο 11:	Γενικοί Όροι Συμμετοχής
Άρθρο 12:	Απαραίτητα Δικαιολογητικά Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
Άρθρο 13:	Τεχνική Προσφορά
Άρθρο 14:	Οικονομική Προσφορά
Άρθρο 15:	Επιτροπή Διαγωνισμού
Άρθρο 16:	Διαδικασία κατάθεσης προσφορών στο Διαγωνισμό
Άρθρο 17:	Τύπος υποψηφιοτήτων
Άρθρο 18:	Διαδικασία εξέτασης προσφορών
Άρθρο 19:	Σύναψη Σύμβασης
Άρθρο 20:	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
Άρθρο 21:	Ενστάσεις
Άρθρο 22:	Παροχή εγγράφων και πληροφοριών
Άρθρο 23:	Νομικό καθεστώς
Παράρτημα Α:	Εξοπλισμός Φύλαξης
Παράρτημα Β:	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
Παράρτημα Γ:	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής
Παράρτημα Δ:	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) προκηρύσσει διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία (άρθρο 7 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ, ΦΕΚ Β' 1750/31.12.01) για την επιλογή αναδόχου για το έργο της φύλαξης και ασφάλειας πέντε (5) υπηρεσιακών οχημάτων, διάρκειας δύο (2) ετών, συνολικού προϋπολογισμού εκατόν ενενήντα χιλιάδων ευρώ (190.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η ΕΕΤΤ καλεί έτσι όσους έχουν τα προσόντα που αναφέρονται στην παρούσα αναλυτική διακήρυξη να υποβάλλουν τις προσφορές τους στον διαγωνισμό μέχρι τις **8 Σεπτεμβρίου 2010** και ώρα 13:00.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με την αναλυτική διακήρυξη ή το αντικείμενο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην ΕΕΤΤ στην ανωτέρω διεύθυνση, υπεύθυνη κα Ε. Κουλουμέντα, το αργότερο μέχρι την 1-9-2010. Πληροφορίες για τον διαγωνισμό δημοσιεύονται και στον δικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ ([www.eett.gr](http://www.eett.gr)).

Ουδεμία πληροφορία δίδεται μέσω τηλεφώνου.

Η προσφορά των ενδιαφερομένων θα είναι συντεταγμένη και θα συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά και τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται κατωτέρω.

## **1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, Τ.Κ. 151 25, Μαρούσι Αττικής, τηλ: + 30 210 61 51 000, fax: + 30 210 61 05 049, e-mail: [info@eett.gr](mailto:info@eett.gr), δικτυακός τόπος: [www.eett.gr](http://www.eett.gr), εφ' εξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή».

## **2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών (Πρωτόκολλο) της Αναθέτουσας Αρχής (Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, Τ.Κ. 151 25, Μαρούσι Αττικής, τηλ. + 30 210 6151023, fax +30 210 6105049).

## **3. ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

**3.1** Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την συνοπτική διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 7 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών Υπηρεσιών και μελετών της ΕΕΤΤ (ΦΕΚ Β' 1750/31.12.01).

**3.2** Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση [www.eett.gr](http://www.eett.gr).

#### **4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά στο Διαγωνισμό, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά/στοιχεία που ζητούνται στην παρούσα, πρέπει να κατατίθεται (σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας) στο Τμήμα που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας και μέχρι την **Τετάρτη 8 Σεπτεμβρίου 2010** και ώρα **13:00** μ.μ., ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

#### **5. ΓΛΩΣΣΑ**

**5.1** Η προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό, τα έγγραφα που τη συνοδεύουν, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ. από και προς την Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνονται εγγράφως στην Ελληνική γλώσσα.

**5.2** Τεχνικοί όροι, που δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην Αγγλική.

**5.3** Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, τα οποία έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

**5.4** Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο υλικό, που συνοδεύουν το φάκελο υποψηφιότητας, εφόσον είναι στην Αγγλική γλώσσα, δεν χρειάζεται να μεταφραστούν.

#### **6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

**6.1** Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού αποτελεί η παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας από ένα φύλακα πέντε (5) υπηρεσιακών οχημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία σταθμεύουν σε υπαίθριο σταθμό αυτοκινήτων εντός των ορίων του Νομού Αττικής, από Δευτέρα έως και Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων και των μη εργασίμων ημερών, εορτών και αργιών, ανελλιπώς καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

**6.1.2** Οι υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας που θα κληθούν να παράσχουν οι φύλακες του Αναδόχου περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- α. Έλεγχο εισερχομένων και εξερχομένων οχημάτων και ατόμων.
- β. Επιτήρηση του περιβάλλοντος του υπαιθρίου σταθμού αυτοκινήτων χώρου προς αποτροπή πιθανών κινδύνων.
- γ. Τήρηση βιβλίου συμβάντων για την καταγραφή κάθε ενέργειάς τους και κάθε γεγονόςτος/συμβάντος.
- δ. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών και των ανωτέρων τους όλων των σχετικών με την ασφάλεια συμβάντων και γεγονότων.
- ε. Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται για την αποτελεσματική φύλαξη των υπηρεσιακών οχημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

**6.1.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μείωσης της ημερήσιας (μη εικοσιτετράωρη παρουσία φύλακα) παροχής υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας των υπηρεσιακών οχημάτων της Αναθέτουσας Αρχής με αντίστοιχη χρονική παράταση της συνολικής διάρκειας (πέραν των δύο ετών) παροχής των εν λόγω υπηρεσιών. Στην περίπτωση αυτή η συνολική αμοιβή του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή, ενώ με τροποποίηση της σύμβασης που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο θα τροποποιηθεί αναλόγως η μηνιαία αμοιβή.

**6.1.4** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό φύλαξης των υπηρεσιακών οχημάτων της Αναθέτουσας Αρχής τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού και τα οποία παρατίθενται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α** της παρούσας.

**6.1.5** Ειδικότερος προσδιορισμός των καθηκόντων και υποχρεώσεων των φυλάκων του Αναδόχου περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Ασφαλείας, ο οποίος θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης, που θα υπογραφεί.

## **6.2 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΚΩΝ**

### **6.2.1 Φυσικά προσόντα**

Οι φύλακες που θα παρέχουν υπηρεσίες στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού θα πρέπει να χαίρουν καλής υγείας, χωρίς φυσικά ελαττώματα ή ανωμαλίες, που είναι δυνατόν να παρεμποδίσουν την άσκηση των συνηθισμένων καθηκόντων τους. Συγκεκριμένα, κάθε φύλακας θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Κανονική αναλογία ύψους και βάρους.
- Κανονική όραση 10/10 (με χρήση γυαλιών).

- Ικανότητα να διακρίνει τα κοινά χρώματα.
- Ικανότητα να αντιλαμβάνεται και να κατανοεί κανονική συζήτηση σε απόσταση επτά (7) μέτρων και ψιθυριστή συζήτηση σε απόσταση τριών (3) μέτρων, χωρίς τη χρήση ακουστικού.
- Ικανότητα να εκπληρώνει κανονικά ή επείγοντα καθήκοντα που απαιτούν μέτρια φυσική αντοχή, όπως:
  - Να στέκεται ή να περπατά για μία ολόκληρη βάρδια.
  - Να σκαρφαλώνει σκάλες και να ανεβαίνει κλιμακοστάσια.
  - Να σηκώνει ή να κουβαλάει αντικείμενα βάρους ως 25 κιλά.
  - Να μπορεί να τρέξει μικρές αποστάσεις.

### **6.2.2 Συμπεριφορά**

Το προσωπικό φύλαξης, κατά τη διάρκεια της εργασίας του, θα πρέπει:

- να επιδεικνύει ευγένεια, τιμιότητα, επαγρύπνηση και ευστροφία, που είναι απαραίτητες για την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων του.
- να μη διαβάξει εφημερίδες, βιβλία ή περιοδικά και να ενδιαφέρεται ενεργά για την προστασία των υπηρεσιακών οχημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.
- να μεριμνά για την βελτίωση του επιπέδου ασφαλείας στους χώρους ευθύνης του.
- να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο μόνο για υπηρεσιακές ανάγκες σχετικές με την εκτέλεση των καθηκόντων του και όχι για προσωπικές κλήσεις. Σε περίπτωση που ο φύλακας δέχεται κλήση αναφέρει πάντοτε το ονοματεπώνυμό του και ευγενικά ζητά το ονοματεπώνυμο του συνομιλητή του, αν δεν το αναφέρει μόνος του.

### **6.2.3 Εμφάνιση**

Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικά στολή κατά τον χρόνο που βρίσκεται σε υπηρεσία. Η στολή πρέπει να είναι πάντα καθαρή και σιδερωμένη, ο δε φύλακας καθαρός και ευπρεπής.

### **6.2.4 Λοιπές προδιαγραφές φυλάκων**

Κάθε φύλακας θα πρέπει να έχει εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε φύλαξη χώρων, καθώς και να μιλά άπταιστα την ελληνική γλώσσα.

## **7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**7.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

**7.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

**7.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης για την εκτέλεση της υπηρεσίας που αναλαμβάνει, καθώς και τουλάχιστον ενός (1) έτους εμπειρία σε υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας.

**7.4** Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

**7.5** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Η παρούσα παράγραφος δεν αφορά σε πληροφορίες, που αποτελούν κοινό κτήμα, όχι όμως ως αποτέλεσμα παράβασης της παρούσας παραγράφου. Η επιβαλλόμενη με την παρούσα υποχρέωση εχεμύθειας θα ισχύει και μετά την ολοκλήρωση του παρόντος Διαγωνισμού και θα δεσμεύει και τους υποψήφιους, που δεν ανακηρύχθηκαν Ανάδοχοι.

**7.6** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων, που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν εγγράφου αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να αντικαταστήσει τους τακτικούς φύλακες δίχως την προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, ο αντικαταστάτης θα πρέπει να διαθέτει τα προσόντα που ορίζονται στην παρούσα.

**7.7** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει.

**7.8** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

**7.9** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

**7.10** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.

**7.11** Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει τους όρους της κλαδικής συλλογικής σύμβασης εργασίας, αλλά και γενικά το σύνολο της εργατικής νομοθεσίας, για τους υπαλλήλους που απασχολεί (π.χ. καταβολή νομίμων αποδοχών, τήρηση νομίμου ωραρίου).

**7.12** Ο Ανάδοχος οφείλει ν' αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιό του.

**7.13** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

**7.14** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας παροχή των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή.

**7.15** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρεία εγνωσμένου κύρους και φερεγγυότητας τον κίνδυνο της γενικής ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο, κατά την άσκηση των καθηκόντων του Αναδόχου, από αμέλεια του Αναδόχου ή του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωρίσει εξ αρχής το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής στην Ασφαλιστική Εταιρεία ως δικαιούχου της ασφάλισης και να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασής του με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το παραπάνω ασφαλιστήριο κατά την υπογραφή της Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο θα αναφέρεται το ανώτατο όριο ευθύνης (ήτοι ποσό ασφαλιστικής κάλυψης) ανά ζημιογόνο γεγονός και ανώτατο όριο ευθύνης (ήτοι ποσό ασφαλιστικής κάλυψης) για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης. Η συνολική αξία των προς φύλαξη υπηρεσιακών οχημάτων της Αναθέτουσας Αρχής (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων εξακοσίων τριάντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων (€ 2.633.800) ευρώ.

**7.16** Ο Ανάδοχος οφείλει ν' αποστέλει αντίγραφο της αναφοράς των φυλάκων, όπως αυτή εγγράφεται στο βιβλίο συμβάντων εκάστης συγκεκριμένης φύλαξης, υπόψη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης ή του αρμοδίου επιβλέποντος της Αναθέτουσας Αρχής κατά τα οριζόμενα στο σχετικό Κανονισμό Ασφαλείας.

**7.17** Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και τεχνικής υποστήριξης σε εγκαταστάσεις εκπομπής ραδιοτηλεοπτικών σταθμών, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

**7.18** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης να δέχεται προς φύλαξη πέραν των πέντε (5) υπηρεσιακών οχημάτων της Αναθέτουσας Αρχής όποια άλλα υπηρεσιακά οχήματα της Αναθέτουσας Αρχής του υποδειχθούν από αυτήν (μέγιστος συνολικός αριθμός οχημάτων εννιά) εντός των ορίων πάντα του υπαιθρίου φυλασσομένου από αυτόν χώρου στάθμευσης.

**7.19** Ειδικότερες υποχρεώσεις του Αναδόχου θα καθοριστούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

## **8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της, με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στην παρ. 6.1.3 της παρούσας.

Μετά τη λήξη της Σύμβασης και εφόσον έχουν εκπληρωθεί στο ακέραιο οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, θα εκδοθεί πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης των ανατεθειμένων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης ή τον αρμόδιο επιβλέποντα, που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## **9. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**9.1** Η σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται και δεν θα ξεπεράσει το ποσό των εκατόν ενενήντα χιλιάδων (€ 190.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Για την παροχή συμπληρωματικών ή/και νέων υπηρεσιών, η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογιστεί με βάση το μηνιαίο αντίτιμο που προβλέπεται στην Οικονομική Προσφορά του παρόντος Διαγωνισμού.

**9.2** Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής κάθε δίμηνο με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών, ήτοι τιμολογίου παροχής υπηρεσιών για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα, Αποδεικτικού Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας για την είσπραξη, σύμφωνα με τα ισχύοντα, εντός τριάντα ημερών από την έγκριση του τιμολογίου του Αναδόχου, που θα υποβάλλεται στο τέλος εκάστου διμήνου και εφόσον βεβαιωθεί η ορθή και προσήκουσα εκτέλεση των ανατεθειμένων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης ή τον αρμόδιο επιβλέποντα της Αναθέτουσας Αρχής. Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

## **10. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**10.1** Δεκτές γίνονται υποψηφιότητες από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις ημεδαπής ή αλλοδαπής, ομίλους, συμπράξεις, κοινοπραξίες εταιρειών ή υπό σύσταση κοινοπραξίες των ανωτέρω με οποιοδήποτε συνδυασμό και εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο του Διαγωνισμού.

**10.2** Κάθε υποψήφιος πρέπει να είναι κάτοχος της ειδικής άδειας του άρθρου 2 του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'164). Προς απόδειξη της εν λόγω προϋπόθεσης, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν παράλληλα με τα δικαιολογητικά του άρθρου 12 της παρούσας ακριβές φωτοτυπικό αντίγραφο της προαναφερομένης ειδικής άδειας λειτουργίας.

**10.3** Στην περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ομίλους, συμπράξεις, κοινοπραξίες εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα, τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος ξεχωριστά, η δε προϋπόθεση της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από ένα μέλος.

**10.4** Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο Διαγωνισμό, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει σε περισσότερες της μιας υποψηφιότητες (μπορεί δηλαδή να υποβάλει υποψηφιότητα αυτοτελώς ή ως μέλος μίας και μόνο ένωσης προσώπων), με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων στις οποίες συμμετέχει.

**10.5** Κάθε υποψήφιος πρέπει να δραστηριοποιείται στο αντικείμενο της παρούσας και να έχει κατά την τελευταία τριετία αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας.

## **11. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**11.1** Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στον Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

**11.2** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει την σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψήφιους.

**11.3** Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Προσφοράς κλπ.

**11.4** Όλοι οι όροι του Διαγωνισμού θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψήφιους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.

**11.5** Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ομίλους, συμπράξεις, κοινοπραξίες εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**11.6** Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

**11.7** Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψήφιους.

**11.8** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, πριν από την λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.

**11.9** Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους.

**11.10** Σε περίπτωση που υποψήφιοι προτίθενται να αναθέσουν τμήματα της Σύμβασης υπερβολικά σε τρίτους, υποχρεούνται να το αναφέρουν στην υποψηφιότητά τους, καθορίζοντας τα τμήματα αυτά και τους συγκεκριμένους υπερβολάβους που θα τα αναλάβουν, χωρίς αυτό να επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου. Υποχρεούνται, επίσης, να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εν λόγω υπερβολάβου, φέρουσα υποχρεωτικώς βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο εν λόγω εκπρόσωπος θα δηλώνει ρητώς ότι αποδέχεται τη συγκεκριμένη συνεργασία με τον υποψήφιο και δεσμεύεται ότι θα συνεργαστεί με αυτόν, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, έως το πέρας της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, όπου θα αναγράφεται ρητώς η αποδοχή του εκάστοτε υπερβολάβου, μόνος δε υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας παραμένει ο Ανάδοχος.

**11.11** Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να αναλάβει τμήμα της Σύμβασης υπερβολικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 11.10 της παρούσας, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει είτε ως υπερβολάβος είτε ως υποψήφιος σε περισσότερες

της μιας υποψηφιότητας, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων στις οποίες συμμετέχει.

**11.12** Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε έννομα συμφέροντά τους, ο υποψήφιος υποχρεούται να σημειώνει σε αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να τις αναφέρει ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η έννοια της «πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα» αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

## **12. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Κάθε υποψήφιος πρέπει να καταθέσει, **με ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

### **12.1 Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτουν τα ακόλουθα:**

**12.1.1** Ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή παύση εργασιών. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

**12.1.2** Ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο, εκτός εάν ο υποψήφιος έχει τη μορφή ανώνυμης εταιρείας, οπότε το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται από τη Διεύθυνση Ανωλύμων Εταιρειών της οικείας Νομαρχίας.

**12.1.3** Ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

**12.1.4** Ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

**12.1.5** Ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

**12.1.6** Ότι δεν έχει κατατεθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο – το Πρωτοδικείο Αθηνών χορηγεί πιστοποιητικό ότι δεν τηρεί σχετικά βιβλία.

**Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στους τελευταίους πέντε (5) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.**

**12.1.7** Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του, βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου (αρκεί αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης για τους ημεδαπούς ή άλλο ισότιμο έγγραφο για τους αλλοδαπούς). Το παρόν δικαιολογητικό αφορά αποκλειστικά σε φυσικά πρόσωπα που υποβάλουν υποψηφιότητα στο Διαγωνισμό και πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στους τελευταίους τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

**12.1.8** Ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (ασφαλιστική ενημερότητα).

**12.1.9** Ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (φορολογική ενημερότητα).

Σε περίπτωση που τα πιστοποιητικά της παρ. 12.1 της παρούσας δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα του υποψηφίου, είναι δυνατόν ν' αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, Συμβολαιογράφου ή του αρμοδίου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του, ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από τη νομοθεσία της οικείας χώρας, από υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο ή δικαστική / διοικητική αρχή.

Τα εν λόγω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

**12.2 Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την παρ. 2 Άρθρο 2 ΠΝΠ της 21.12.01 (ΦΕΚ Α' 288/22.12.01), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2990/02 (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής).**

**12.2.1** Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία κάθε υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου) θα δηλώνει ότι όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του είναι αληθείς και γνήσιες και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας.

**12.2.2** Σε περίπτωση ομίλου, σύμπραξης, κοινοπραξίας εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίας, ένωσης επιχειρήσεων (consortium) και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα, απαιτείται, επίσης, να προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του) χωριστά, στην οποία θα δηλώνεται: (i) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας, της υπό σύσταση κοινοπραξίας, της

ένωσης (consortium) ή της από κοινού υποβολής της προσφοράς, (ii) ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος του ομίλου, των συμπραττούντων ή κοινοπρακτούντων μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και (iii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους.

**12.2.3** Υπεύθυνη δήλωση πρέπει επίσης να συμπληρώσει και ο τυχόν εκπρόσωπος και αντίκλητος, με την οποία θα αποδέχεται τον διορισμό του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παρ. 12.2.2 και 16.3 της παρούσας.

**12.2.4** Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία κάθε υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου) θα δηλώνει ότι δεν κηρύχθηκε έκπτωτος από φορείς του Δημοσίου, επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

### **12.3 Πρόσθετα Δικαιολογητικά σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, συμπράξεων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων νομικών ή φυσικών προσώπων**

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση, στοιχεία:

#### **12.3.1 Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.)**

- α) Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας.
- β) Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το ΜΑΕ.
- γ) Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Νομαρχία, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού στο ΜΑΕ και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Νομαρχίας.
- δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.
- ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό.

#### **12.3.2 Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ)**

- α) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.

β) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.

γ) Πιστοποιητικό του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα πριν την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας.

δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο Διαγωνισμό.

### **12.3.3 Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών**

α) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο.

β) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής.

γ) Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου για τις καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα πριν την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας.

δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.

ε) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο Διαγωνισμό.

### **12.3.4 Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών**

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, δικαστική ή διοικητική αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

### **12.3.5 Πρόσθετα δικαιολογητικά σε περίπτωση ομίλων, συμπράξεων, κοινοπραξιών εταιρειών και υπό σύσταση κοινοπραξιών**

Σε περίπτωση ομίλων, συμπράξεων, κοινοπραξιών εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξιών και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλουν από κοινού προσφορά, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίζουν ιδιωτικό συμφωνητικό, με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

i. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή της υπηρεσίας και, σε περίπτωση διαδοχής, ειδικής ή καθολικής, θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην κοινοπραξία με τους ίδιους όρους.

ii. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του καθενός μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται και ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

iii. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

#### **12.4 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

**12.4.1** Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό ύψους εννιά χιλιάδων πεντακοσίων (€ 9.500,00) ευρώ, η οποία καλύπτει ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας αμοιβής του Αναδόχου.

Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

**12.4.2** Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής επισυνάπτεται στο **Παράρτημα Γ** της παρούσας.

**12.4.3** Υποψηφιότητες χωρίς την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

**12.4.4** Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υποψηφίων επιστρέφονται μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο, κατόπιν σχετικού τους αιτήματος.

**12.4.5** Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του Αναδόχου θα του αποδοθεί με την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

### **12.5 Πρόσθετα δικαιολογητικά**

Κάθε υποψήφιος καλείται, εκτός από τα απαραίτητα δικαιολογητικά της συμμετοχής του στο Διαγωνισμό (άρθρο 12) να υποβάλει, παράλληλα με την προσφορά του στο Διαγωνισμό, τα ακόλουθα στοιχεία εγγράφως:

#### **12.5.1 Στοιχεία απόδειξης εμπειρίας σε αντικείμενο παρόμοιο με αυτό του Διαγωνισμού**

Κατάλογο πελατών του με συμβάσεις αντικείμενου παρομοίου με αυτό του Διαγωνισμού, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, όπου θα αναφέρονται:

- τα στοιχεία του πελάτη,
- το όνομα και το τηλέφωνο προσώπου επικοινωνίας,
- το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή),
- η αξία και
- η διάρκεια της σύμβασης.

Ο κατάλογος θα έχει την εξής μορφή:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Επιπλέον του ανωτέρω καταλόγου, οι υποψήφιοι υποχρεούνται επιπλέον να προσκομίσουν τα ίδια τα συμβατικά κείμενα ή τα σχετικά χωρία των συμβάσεων ή τα σχετικά τιμολόγια ή συστατικές επιστολές, από τις οποίες να προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία για τα τρία (3) τελευταία έτη.

#### **12.5.2 Στοιχεία χρηματοοικονομικής κατάστασης και ευρωστίας του υποψηφίου**

**12.5.2.1** Τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα δημοσιευμένων οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων ετών λειτουργίας του κάθε υποψηφίου, σε περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών αυτών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.

**12.5.2.2** Σε περίπτωση υποψηφίου, που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση ισοζυγίων ή υπεύθυνης δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης κατά τα τρία (3) τελευταία έτη λειτουργίας του ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου.

**12.5.3** Θεωρημένη από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου ή επικυρωμένο αντίγραφο αυτής, που θα ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

### **13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατωτέρω αναφερόμενα υποκριτήρια:

#### **13.1 Δομή Παρεχομένων Υπηρεσιών Φύλαξης**

α. Προτάσεις και μεθοδολογία υλοποίησης των υπηρεσιών, περιγραφή τρόπου συντονισμού υπηρεσιών, τρόπου επικοινωνίας, περιγραφή τεχνικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν, με άριστα τους είκοσι (20) βαθμούς.

β. Περιγραφή μεθόδου επίτησης υπηρεσιών, σύστημα καταγραφής και αρχειοθέτησης πεπραγμένων φύλαξης, με άριστα τους δέκα (10) βαθμούς.

Συνολική βαθμολογία κριτηρίου: Τριάντα (30) βαθμοί.

#### **13.2 Εκπαίδευση**

Περιγραφή προγράμματος εκπαίδευσης για φύλαξη οχημάτων και ειδικότερα λεπτομερή περιγραφή μαθημάτων εκπαίδευσης και εκπαιδευτικού προσωπικού και υλικού, με άριστα τους δέκα (10) βαθμούς.

Λίστα προσωπικού που εκπαιδεύτηκε και θα ενταχθεί στην εν λόγω φύλαξη, αναφέροντας χρονολογία εκπαίδευσης και διάρκεια. Υποδομές εκπαίδευσης (αίθουσες, εξοπλισμός, υλικό υποστήριξης). Κατάθεση βιογραφικών σημειωμάτων

των φυλάκων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στην εν θέματι φύλαξη, με άριστα τους είκοσι (20) βαθμούς.

Συνολική βαθμολογία κριτηρίου: Τριάντα (30) βαθμοί.

**13.3 Τρόπος αντιμετώπισης συμβάντων έκτακτης ανάγκης, με άριστα τους τριάντα (30) βαθμούς.**

**13.4 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής),** με την οποία κάθε υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου) θα δηλώνει το ανώτατο όριο ευθύνης (ποσό ασφαλιστικής κάλυψης) ανά ζημιολόγος γεγονός, καθώς και το ανώτατο όριο ευθύνης (ποσό ασφαλιστικής κάλυψης) για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 7.15 της παρούσας, με άριστα τους δέκα (10) βαθμούς.

**Συντελεστής Βαρύτητας Τεχνικής Προσφοράς: 30%**

#### **14. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**14.1** Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, Οικονομική Προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που συνιστά το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, συμπληρώνοντας το έντυπο του **Παραρτήματος Β** (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) της παρούσας.

**14.2** Στο εν λόγω έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται το προτεινόμενο ποσό μηνιαίως για το σύνολο των υπηρεσιών, που συνιστά το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, καθώς και το προτεινόμενο συνολικό ποσό για ολόκληρη την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης. Επίσης, κάθε υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τον πίνακα του **Παραρτήματος Β** της παρούσας.

**14.3** Οι τιμές πρέπει να δίνονται σε ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**14.4** Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**14.5** Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση προσώπων, από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπο της ένωσης. Προσφορά, που θα υποβληθεί ανυπόγραφη, θεωρείται άκυρη.

**14.6** Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επί αυτής θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

**14.7** Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους υποψήφιους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για τις υπηρεσίες, που αναφέρονται στην παρούσα, και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού, που αναφέρεται στο άρθρο 9 της παρούσας.

Τεκμαίρεται ότι για τον προσδιορισμό της Οικονομικής Προσφοράς οι υποψήφιοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών του Αναδόχου, που θα απασχοληθούν, και κάθε μορφής έξοδα, που θα απαιτηθούν, για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας, καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

**14.8** Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά υποψηφίου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί, για τη βαθμολόγηση των προσφορών, τη διορθωμένη πλέον προσφορά του υποψηφίου.

**Συντελεστής Βαρύτητας Οικονομικής Προσφοράς: 70%**

## **15. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Για τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Κανονισμού, που αναφέρεται στο άρθρο 23 της παρούσας. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα

έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών θα ορίζονται κάθε φορά από τον αρμόδιο Πρόεδρο της Επιτροπής αυτής.

## **16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**16.1** Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, Τ.Κ. 151 25, Μαρούσι Αττικής) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

**16.2** Οι Υποψήφιοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους (ΦΠ) στην Επιτροπή Διαγωνισμού, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ (Κηφισιάς 60, 7<sup>ος</sup> όροφος, Μαρούσι 151 25, Αθήνα) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courrier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η ΕΕΤΤ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

**16.3.** Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν ως άνω στο Πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ μέχρι την Τετάρτη 8 Σεπτεμβρίου 2010 και ώρα 13:00. (ημερομηνία και ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών). Θα περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στην παρούσα.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται παραπάνω δεν θα γίνονται δεκτές και δεν θα παραλαμβάνονται από το Πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την παραπάνω ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων Υποψηφίων. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται ωστόσο να καλέσει τους Υποψήφιους να συμπληρώσουν ή να αποσαφηνίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά.

## **17. ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**17.1** Οι προσφορές κατατίθενται σε κυρίως φάκελο κλειστό και σφραγισμένο με την σφραγίδα του υποψηφίου, στον οποίο αναγράφονται τα ακόλουθα:

- «Προσφορά για τον πρόχειρο Διαγωνισμό για την επιλογή Αναδόχου για τη Φύλαξη και Ασφάλεια πέντε (5) Υπηρεσιακών Οχημάτων της Ε.Ε.Τ.Τ.».
- «Στοιχεία Υποψηφίου» (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).
- «Αντίκλητος» (Πλήρης επωνυμία αντικλήτου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).
- «Αποδέκτης: «Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Λεωφ. Κηφισιάς αρ. 60, 151 25, Μαρούσι Αττικής, τηλ: 210 6151023, fax: 210 6105049».
- Τη σημείωση: «ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ».

**17.2** Σε περίπτωση υπό σύσταση κοινοπραξίας και εν γένει περισσότερων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλουν από κοινού προσφορά, πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των ανωτέρω.

**17.3** Ο κυρίως φάκελος περιέχει **τρεις (3) επί μέρους, Υποφακέλους**, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου, ως εξής:

«Υποφάκελος Δικαιολογητικών», ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στα άρθρα 10.2 και 12 της παρούσας, σε ένα (1) πρωτότυπο.

«Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσας, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

«Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 14 της παρούσας, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Οι επί μέρους Υποφάκελοι αναγράφουν το όνομα ή την επωνυμία του υποψηφίου και τον τίτλο του Υποφακέλου («Υποφάκελος Δικαιολογητικών», «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς»).

**17.4** Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων), που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**17.5** Διευκρινίζεται ότι τα δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς που υποβάλλονται σε αντίγραφο εσωκλείονται στον αντίστοιχο «Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς» και

φέρουν την ένδειξη «**Αντίγραφο**», έτσι ώστε ο κυρίως φάκελος να περιλαμβάνει συνολικά **τρεις μόνον υποφακέλους**, σύμφωνα με το άρθρο 17.3.

## **18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**18.1** Ο έλεγχος της υποβολής των απαραίτητων Δικαιολογητικών και η αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, μόνης αρμόδιας για το άνοιγμα του «Υποφακέλου Δικαιολογητικών», του «Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς» και του «Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς», σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον πρόεδρο της ως άνω Επιτροπής.

**18.2** Η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και των υποφακέλων γίνεται δημόσια, μετά από ειδική έγγραφη πρόσκληση των υποψηφίων, οι οποίοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες κατά την αποσφράγιση δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου προσώπου.

**18.3** Ειδικότερα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση, η οποία ακολουθεί χρονικά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, παραλαμβάνει και αριθμεί τον κυρίως φάκελο προσφοράς του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με τη σειρά επίδοσής τους, τον αποσφραγίζει, μονογράφει τους περιεχόμενους σε αυτόν «Υποφάκελο Δικαιολογητικών», «Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς» και συντάσσει σχετικό πρακτικό. Οι πράξεις της αρίθμησης και της μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

**18.4** Στη συνέχεια, η Επιτροπή αποσφραγίζει κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση τον «Υποφάκελο Δικαιολογητικών», μονογράφει τα περιεχόμενα σε αυτόν στοιχεία και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν, με την σειρά που απαιτούνται στην παρούσα.

Η πράξη μονογραφής αρκεί να γίνεται από ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

**18.5** Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των Δικαιολογητικών, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και προβαίνει σε δημόσια ανακοίνωση των

ονομάτων των υποψηφίων, που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

**18.6** Στους αποκλεισθέντες από το Διαγωνισμό υποψήφιους επιστρέφονται οι Υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς τους, χωρίς να ανοιχθούν.

**18.7** Εν συνεχεία, η Επιτροπή σε επόμενη δημόσια συνεδρίασή της, αρμοδίως γνωστοποιούμενη στους υποψήφιους, αποσφραγίζει δημόσια τον «Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς», μονογράφει τα περιεχόμενα σε αυτόν στοιχεία και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν, με την σειρά που απαιτούνται στην παρούσα. Η πράξη μονογραφής αρκεί να γίνεται από ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

**18.8** Κατόπιν, η Επιτροπή εξετάζει και αξιολογεί σε κλειστή συνεδρίαση την Τεχνική Προσφορά κάθε υποψηφίου. Η αξιολόγηση θα ακολουθήσει τα ακόλουθα στάδια:

(α) Η Επιτροπή απορρίπτει ως απαράδεκτες τις Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων, που δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 13 της παρούσας,

(β) και εν συνεχεία προβαίνει στην εξέταση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των υπολοίπων υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας αυτών.█

Τα κριτήρια, σύμφωνα με τα οποία κρίνει η Επιτροπή τις Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας αυτών καθορίζονται στο άρθρο 13 της παρούσας.

**18.9** Η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό (πίνακα βαθμολογίας) κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Εν συνεχεία, προβαίνει σε δημόσια ανακοίνωση των ονομάτων των υποψηφίων, που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό, βάσει των προβλεπομένων στην παρ. 18.8 της παρούσας.

**18.10** Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του «Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς», αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους υποψηφίους. Ειδικότερα, η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια τον «Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς» και μονογράφει τα έγγραφα, που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η πράξη μονογραφής αρκεί να γίνεται από ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

**18.11** Κατόπιν, η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει και αξιολογεί σε κλειστή συνεδρίαση την Οικονομική Προσφορά κάθε υποψηφίου και προβαίνει στη βαθμολόγησή της σύμφωνα με τα παρακάτω:

Η κατάταξη των Προσφορών, θα γίνει με βάση το κριτήριο της συμφερότερης από οικονομική άποψη Προσφοράς, δηλαδή κατά φθίνουσα τιμή του B, όπου:

$$B = 0,3 \times TBi/TBmax + 0,7 \times Kmin/Ki$$

όπου:

**TBi:** η συνολική βαθμολογία της συγκεκριμένης Τεχνικής Προσφοράς,

**TBmax:** η συνολική βαθμολογία που έλαβε η Προσφορά με το μέγιστο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης,

**Kmin:** Το κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή,

**Ki:** Το κόστος της συγκεκριμένης Οικονομικής Προσφοράς

και συντάσσεται σχετικό Πρακτικό αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών, στο οποίο επισυνάπτεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά του B και η Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνει την ανακήρυξη του πρώτου κατά σειρά αξιολόγησης υποψηφίου ως Αναδόχου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων.

**18.12** Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται αφού εγκριθεί το αποτέλεσμα του από την Ολομέλεια της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

## **19. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**19.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη από το άρθρο 24 του «Κανονισμού Σύμβασης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της Ε.Ε.Τ.Τ.» Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αυτής.

**19.2** Με την ανακοίνωση της ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία η σχετική Σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

## **20. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**20.1** Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα κληθεί να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

**20.2** Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο Νομικό Πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ε.Ε ή του ΕΟΧ. Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

**20.3** Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης παρατίθεται στο **Παράρτημα Δ** της παρούσης.

## **21. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις κατατίθενται και εξετάζονται σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού που αναφέρεται στο άρθρο 23 της παρούσας.

## **22. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

**22.1** Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει στους υποψήφιους, κατόπιν σχετικής αιτήσεώς τους, κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

Οι σχετικές αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (υπόψη Επιτροπής Διενέργειας του συγκεκριμένου Διαγωνισμού) το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την εκπνοή της καθορισθείσας προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών.

**22.2** Ουδεμία άλλη πληροφορία σε σχέση με τον παρόντα Διαγωνισμό δύναται να δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τα όργανα αυτής.

## **23. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ**

Ο παρών Διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του «Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της Ε.Ε.Τ.Τ.» (ΦΕΚ 1750/Β/31.12.2001), όπως αυτός ισχύει. Η ανάθεση των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στους όρους της παρούσας και στον προαναφερθέντα Κανονισμό και θα εκπονηθεί σύμφωνα με την παρούσα, τον ως άνω Κανονισμό και τη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΡ. ΛΕΩΝΙΔΑΣ Ι.ΚΑΝΕΛΛΟΣ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Οι φύλακες του χώρου Στάθμευσης Υπηρεσιακών Οχημάτων πρέπει να έχουν τον κάτωθι εξοπλισμό με ευθύνη του Αναδόχου:

#### *Ατομικός εξοπλισμός:*

- φακός μεταβλητής εμβέλειας – μεγάλης ισχύος.
- φορητό πομποδέκτη VHF.
- κινητό τηλέφωνο συνδεδεμένο με δίκτυο κινητής τηλεφωνίας που διαθέτει κάλυψη στην περιοχή του χώρου Στάθμευσης των Υπηρεσιακών Οχημάτων.

#### *Λοιπός εξοπλισμός:*

- οικίσκος για τον φύλακα που θα τοποθετηθεί σε κατάλληλο σημείο εντός του χώρου στάθμευσης (τα λειτουργικά έξοδα βαρύνουν επίσης τον Ανάδοχο).
- χημική τουαλέτα.
- οιονδήποτε επιπλέον εξοπλισμό κρίνει ο Ανάδοχος αναγκαίο για την κατά το δυνατό καλύτερη εκπλήρωση των υπηρεσιών που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης.

Σημειώνεται ότι πλείστα των υπό φύλαξη υπηρεσιακών οχημάτων φέρουν διακριτικά της Αναθέτουσας Αρχής και κρατικές πινακίδες κυκλοφορίας. Τα υπό φύλαξη οχήματα σταθμεύουν σε συγκεκριμένο υπαίθριο χώρο στάθμευσης - μπορεί μελλοντικά, κατά τον χρόνο ισχύος της σχετικής Συμβάσεως φύλαξής τους, να μετασταθμεύσουν σε άλλο χώρο εντός των ορίων του Νομού Αττικής. Σε περίπτωση μεταστάθμευσής τους, ο Κανονισμός Ασφαλείας που θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης, θα τροποποιείται αναλόγως με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής και την σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣ ΕΕΤΤ**

Κύριοι,

Ο ..... ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας / κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης με την επωνυμία ..... δηλώνω ότι έχω λάβει πλήρη γνώση της Προκήρυξης του Διαγωνισμού και των παραρτημάτων αυτής, την οποία αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και δηλώνω ότι η Εταιρεία / κοινοπρακτικό σχήμα / όμιλος / ένωση / σύμπραξη, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος έχει την ικανότητα να παρέχει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στη Προκήρυξη του εν θέματι Διαγωνισμού εντός των χρονικών περιθωρίων που θέτει η Ε.Ε.Τ.Τ. και σύμφωνα με τους όρους της σχετικής Προκήρυξης. Για το σκοπό αυτό προσφέρουμε με την παρούσα ως γενικό σύνολο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης το ποσό

**των..... (αριθμητικώς).....Ευρώ**

**.....(ολογράφως).....Ευρώ**

και **μηνιαίως** το ποσό

**των..... (αριθμητικώς).....Ευρώ**

**.....(ολογράφως).....Ευρώ**

για την Ανάθεση Υπηρεσιών Φύλαξης και Ασφάλειας πέντε (5) Υπηρεσιακών Οχημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει τα πάσης φύσεως έξοδα, φόρους, δασμούς κ.λ.π. Δεν θα περιλαμβάνει μόνον τον Φ.Π.Α. επί των τιμολογίων προς την Ε.Ε.Τ.Τ.

Το ως άνω **μηνιαίο** ποσό της Οικονομικής Προσφοράς αναλύεται ως ακολούθως:

<u>A. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΦΥΛΑΚΩΝ (μηνιαίως)</u>	<b>€</b>
Πλήρης ανάλυση μισθοδοσίας (βάσει ισχύουσας Κλαδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας)	€ (αναλυτικά)
<u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΥΛΑΚΑ</u>	€
Αριθμός Φυλάκων για την εκπλήρωση των προς ανάθεση υπηρεσιών	

Βάρδιες ημερησίως	
<i>Β. ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΟΠΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</i>	€
<i>Γ. ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (αναλυτικά)</i>	€
<i>Δ. ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΜΙΚΤΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ</i>	€

Με τιμή

.....(ημερομηνία)

Υπογραφή

(Νόμιμου Εκπροσώπου + Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Επωνυμία Τράπεζας  
Κατάστημα  
Διεύθυνση  
Ταχ. Κώδικας  
Τηλέφωνο  
Φαξ  
Ημερομηνία Έκδοσης

Προς  
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ  
Λεωφ. Κηφισιάς αρ.60  
151 25 Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ. ....  
#€ .....#

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... ΕΥΡΩ (€ .....) υπέρ τ ..... Διεύθυνση ....., ΤΚ ....., για τη Συμμετοχή της στην διενεργούμενη από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) Διαδικασία Απ' Ευθείας Ανάθεσης «για την επιλογή Αναδόχου για την Ανάθεση Υπηρεσιών Φύλαξης και Ασφάλειας πέντε (5) Υπηρεσιακών Οχημάτων της Ε.Ε.Τ.Τ.», σύμφωνα με την Προκήρυξη της πιο πάνω διαδικασίας, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς. Σε περίπτωση, όμως, που κατακυρωθεί η Σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως των όρων της σχετικής Σύμβασης που θα υπογραφεί ή των επιστολών που θα ανταλλάγουν στη θέση της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Επωνυμία Τράπεζας  
Κατάστημα  
Διεύθυνση  
Ταχ. Κώδικας  
Τηλέφωνο  
Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς  
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ  
Λεωφ. Κηφισιάς αρ.60  
151 25 Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. ....  
#€ .....#

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... ΕΥΡΩ (€ .....) υπέρ τ ..... Διεύθυνση ....., ΤΚ ....., για την Πιστή Εφαρμογή και Καλή Εκτέλεση από την υπέρ ης εγγυώμεθα των Όρων της Σύμβασης «για την επιλογή Αναδόχου για την Ανάθεση Υπηρεσιών Φύλαξης και Ασφάλειας πέντε (5) Υπηρεσιακών Οχημάτων της Ε.Ε.Τ.Τ.», και για οποιαδήποτε απαίτηση σας, που πηγάζει από την ανωτέρω Σύμβαση.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.