

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ**

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2008

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1.	5
Αναθέτουσα Αρχή-Πλαίσιο Αναφοράς.....	5
Άρθρο 2.	5
Αντικείμενο του Διαγωνισμού.....	5
Άρθρο 3.	7
Διαδικασία Διαγωνισμού – Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού	7
Άρθρο 4.	7
Παραλαβή τευχών διακήρυξης - Συμπληρωματικές πληροφορίες	7
Άρθρο 5.	8
Χρονική διάρκεια σύμβασης	8
Άρθρο 6.	8
Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής – Τρόπος Χρηματοδότησης.....	8
Άρθρο 7.	9
Χρόνος ισχύος των προσφορών	9
Άρθρο 8.	9
Εγγυητικές Επιστολές	9
Άρθρο 9.	11
Εναλλακτικές Προσφορές	11
Άρθρο 10.	11
Γλώσσα του διαγωνισμού – Γλώσσα της σύμβασης	11
Άρθρο 11.	11
Βασικές αρχές συμμετοχής στον διαγωνισμό.....	11
Άρθρο 12.	12
Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	12
Άρθρο 13.	14
Τυπικοί Λόγοι Αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό	14
Άρθρο 14.	15
Χρηματοοικονομική Ικανότητα.....	15

Άρθρο 15.	15
Τεχνική Ικανότητα	15
Άρθρο 16.	15
Τόπος και Τρόπος Υποβολής Προσφοράς.....	15
Άρθρο 17.	17
Δικαιολογητικά Συμμετοχής	17
Άρθρο 18.	22
Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς	22
Άρθρο 19.	24
Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς	24
Άρθρο 20.	25
Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης	25
Άρθρο 21.	26
Επιτροπή Διαγωνισμού	26
Άρθρο 22.	26
Έλεγχος του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής.....	26
Άρθρο 23.	27
Έλεγχος και Αξιολόγηση του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς	27
Άρθρο 24.	28
Έλεγχος και Αξιολόγηση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς	28
Άρθρο 25.	28
Ενστάσεις.....	28
Άρθρο 26.	29
Κατακύρωση του διαγωνισμού	29
Άρθρο 27.	29
Ματαίωση του διαγωνισμού	29
Άρθρο 28.	30
Μερική επανάληψη του διαγωνισμού	30
Άρθρο 29.	30
Υπογραφή Σύμβασης.....	30
Άρθρο 30.	31
Παρακολούθηση της εκτέλεσης – Παραλαβή.....	31
Άρθρο 31.	31
Ποινικές ρήτρες- Θάνατος ή πτώχευση αναδόχου.....	31
Άρθρο 32.	31
Εκχώρηση και υπεργολαβία	31

Άρθρο 33.	31
Εμπιστευτικότητα	31
Άρθρο 34.	32
Ισχύουσες διατάξεις – Επίλυση διαφορών-Δικαιοδοσία	32
Παράρτημα Α: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.....	33
Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης	35
Παράρτημα Γ. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	37

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), η οποία εδρεύει στην Λεωφόρο Κηφισίας 60, Μαρούσι 151 25, Αττική (τηλ. +30 210 615 1000, fax: +30 210 610 5049) προκηρύσσει διαγωνισμό δια συνοπτικής διαδικασίας (πρόχειρο διαγωνισμό) με αντικείμενο την φύλαξη και ασφάλεια των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ και προϋπολογισμό κατ' ανώτατο όριο εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (€ 130.000,00), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους στον διαγωνισμό μέχρι την **Τετάρτη 19 Νοεμβρίου 2008** και ώρα **13:00**.

Άρθρο 1. Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3431/06 και εποπτεύει και ρυθμίζει την τηλεπικοινωνιακή αγορά και την αγορά ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Άρθρο 2. Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Το έργο που πρόκειται να ανατεθεί στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού αφορά την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας από ένα φύλακα, των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ (νυν εδρευούσης επί της Λεωφόρου Κηφισίας 60 ή όπου τυχόν αλλού αυτή η έδρα μεταφερθεί εντός του Νομού Αττικής, κατά την διάρκεια του συμβατικού χρόνου παροχής των υπηρεσιών φύλαξης), κατά τις ώρες λειτουργίας τους, ήτοι από 07:15 π.μ. έως 21:30 μ.μ. τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες για χρονική διάρκεια τριών (3) ετών. Οι νυν γραφειακοί χώροι της ΕΕΤΤ καταλαμβάνουν τον 5ο (έκτασης 1238τ.μ), τον 6ο (έκτασης 1.106τ.μ.), τον 7ο και μέρος του 8ου ορόφου (1732 τ.μ. σύνολο, κύρια είσοδος και πρόσβαση μόνο από τον 7ο όροφο) του κτηρίου που βρίσκεται επί της ανωτέρω αναφερθείσας διεύθυνσης με συνολική έκταση 4.076 τ.μ. Στους γραφειακούς χώρους της ΕΕΤΤ είναι ήδη εγκατεστημένο και λειτουργεί σύστημα ασφαλείας. Το σύστημα αυτό περιλαμβάνει σύστημα συναγερμού

για την ασφάλεια των χώρων της ΕΕΤΤ, κάμερες εντός των χώρων της ΕΕΤΤ, λογισμικό σύστημα, το οποίο καταγράφει τις κινήσεις με χρήση ειδικής ηλεκτρονικής κάρτας, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας για την προστασία των χώρων της ΕΕΤΤ, επικοινωνία με κέντρο λήψεως σημάτων καθώς και πρόγραμμα διαχείρισης επισκεπτών. Το σύνολο του συστήματος αυτού ελέγχεται από το φύλακα ασφαλείας.

Καθορισμός Καθηκόντων Φυλάκων

Οι φύλακες που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα βρίσκονται στους χώρους της ΕΕΤΤ από 07:15 π.μ. έως 21:30 μ.μ. τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες για χρονική διάρκεια τριών (3) ετών και θα είναι υπεύθυνοι:

α. Για τον έλεγχο επισκεπτών, ενεργοποίηση και απενεργοποίηση συναγερμού, παρακολούθηση εσωτερικού κυκλώματος κλπ.

β. Για το χειρισμό του Λογισμικού του συστήματος ασφαλείας.

γ. Για τον εσωτερικό έλεγχο των γραφείων.

δ. Για τους βασικούς χειρισμούς του μηχανολογικού – ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του κτηρίου που αφορούν τους γραφειακούς χώρους της ΕΕΤΤ (π.χ. ηλεκτρολογικών πινάκων – διακοπών, κλπ).

ε. Για τους βασικούς χειρισμούς των συστημάτων ασφαλείας του κτηρίου. (π.χ. πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης, συναγερμού, ελέγχου πρόσβασης - Access Control κλπ).

στ. Για την πρώτη ενημέρωση από το κέντρο λήψης σημάτων σε 24ωρη βάση.

ζ. Για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια η οποία απαιτείται για την αποτελεσματική φύλαξη των χώρων της ΕΕΤΤ.

Επιπρόσθετα, εφόσον η ΕΕΤΤ ζητήσει αντικατάσταση φύλακα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάστασή του εντός τριών (3) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΕΕΤΤ. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να αντικαταστήσει τους τακτικούς φύλακες δίχως την έγκαιρη προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση και έγκριση της ΕΕΤΤ. Σε κάθε περίπτωση, ο αντικαταστάτης θα πρέπει να κατέχει τα προσόντα που ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να διαθέσει, μετά από αίτημα της ΕΕΤΤ, υπηρεσία φύλαξης και σε ώρες ή/και ημέρες πέραν των προβλεπομένων. Η αμοιβή για τις ώρες ή/και ημέρες πέραν του προβλεπομένου από την προκήρυξη

ωραρίου, θα υπολογίζεται αναλογικά βάσει της προσφοράς του Αναδόχου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι ο Κανονισμός Ασφαλείας της εγκατάστασης, στον οποίο, εκτός των άλλων, θα αποτυπώνονται τα ακριβή καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που θα απασχοληθεί με την φύλαξη των εγκαταστάσεων. Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται η υποχρέωση αποζημίωσης της ΕΕΤΤ για κάθε θετική και αποθετική ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί στην ΕΕΤΤ, στις εγκαταστάσεις της, στο προσωπικό της, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο κατά την άσκηση των καθηκόντων του Αναδόχου, καθώς επίσης και η υποχρέωση ασφάλισης σε Ασφαλιστική Εταιρεία του κινδύνου Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για τις προαναφερθείσες ζημίες και βλάβες, κατά την άσκηση των καθηκόντων του Αναδόχου, από αμέλειά του ή του προσωπικού του, ανεξαρτήτως του αριθμού των παθόντων, το ανώτατο ποσό των οποίων ανά ζημιολόγο γεγονός και το ανώτατο συνολικό ποσό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα συναποτελέσουν στοιχεία αξιολόγησης της προσφοράς εκάστου συμμετέχοντος στον διαγωνισμό. Πιστοποιητικά που θα αποδεικνύουν την σύναψη της σχετικής ασφαλιστικής σύμβασης / κάλυψης θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο στην ΕΕΤΤ προ της ενάρξεως παροχής των υπηρεσιών φύλαξης.

Άρθρο 3.

Διαδικασία Διαγωνισμού – Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος διαγωνισμός), όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 7 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών Υπηρεσιών και μελετών της ΕΕΤΤ. Η διαγωνιστική διαδικασία θα λάβει χώρα στα γραφεία της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 4.

Παραλαβή τευχών διακήρυξης - Συμπληρωματικές πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται το τεύχος του διαγωνισμού από την αναθέτουσα αρχή στα γραφεία της (Λεωφόρος Κηφισίας 60, 15125 Μαρούσι, Αθήνα, fax: 210-6105049).

Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το τεύχος προκήρυξης ή το αντικείμενο του δημοπρατούμενου έργου ή την ΕΕΤΤ υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην ΕΕΤΤ στην ανωτέρω διεύθυνση και υπεύθυνο τον κ. Γ. Καλογερόπουλο το αργότερο μέχρι πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις θα κοινοποιούνται διαμέσου τηλεμοιροτυπίας (φαξ) σε όσους έχουν παραλάβει τα τεύχη διακήρυξης με εγγραφή στο σχετικό πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ. Δεν θα δίνεται ουδεμία πληροφορία μέσω τηλεφώνου.

Άρθρο 5. Χρονική διάρκεια σύμβασης

Οι υπηρεσίες φύλαξης των γραφειακών χώρων της ΕΕΤΤ θα παρέχονται για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Μετά την λήξη της σύμβασης, εφ' όσον έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο ακέραιο, θα εκδοθεί πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου, από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα ορισθεί από την ΕΕΤΤ.

Άρθρο 6. Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής – Τρόπος Χρηματοδότησης

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου προεκτιμάται έως και εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (130.000,00 €), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 19%, ο οποίος βαρύνει την ΕΕΤΤ. Οι προσφερόμενες τιμές δίνονται υποχρεωτικά σε ευρώ. Η οικονομική προσφορά του Υποψηφίου θα δίνεται και αναλυτικά με βάση το μηνιαίο αντίτιμο των υπηρεσιών φύλαξης. Στην τελική συμβατική αμοιβή περιλαμβάνονται κάθε είδους φόροι και παρακρατήσεις (όπως ιδίως ΜΤΠΥ) σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά δίμηνο με την προσκόμιση σχετικού παραστατικού στην ΕΕΤΤ και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης της φύλαξης από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Είναι ενδεχόμενο να ανατεθούν στον Ανάδοχο και άλλες συμπληρωματικές ή νέες υπηρεσίες που θα συνίστανται στην ανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές που θα παρασχεθούν στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγρ. 5, εδάφιο β στοιχ. (vi) ή/και (vii) του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων

Προμηθειών, Υπηρεσιών και μελετών της ΕΕΤΤ (ΚΥΑ 78870/ΦΕΚ 1750/Β'/31.12.2001).

Για την παροχή συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών που τυχόν ανατεθούν στον Ανάδοχο, η αμοιβή του θα υπολογισθεί με βάση το μηνιαίο αντίτιμο που προβλέπεται στην οικονομική προσφορά του παρόντος διαγωνισμού.

Άρθρο 7. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές των Υποψηφίων ισχύουν για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη περίοδο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επιλογή Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά την λήξη ισχύος των προσφορών, δεσμεύει όμως τον Υποψήφιο μόνο εφόσον το αποδεχτεί και ευρίσκεται ακόμη σε ισχύ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

Εάν ο διαγωνισμός δεν ολοκληρωθεί στον χρόνο ισχύος των προσφορών, ο Πρόεδρος της ΕΕΤΤ είναι δυνατόν να παρατείνει τον χρόνο διενέργειάς του κατά τριάντα (30) επιπλέον ημέρες κάθε φορά, ζητώντας από τους Υποψηφίους να επεκτείνουν αντίστοιχα τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους καθώς και της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής τους στον διαγωνισμό. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών εάν αποδέχονται την ανωτέρω χρονική παράταση του διαγωνισμού, οπότε εξακολουθούν να θεωρούνται Υποψήφιοι, ή δεν αποδέχονται, οπότε παύουν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Εάν δεν απαντήσουν εντός των ανωτέρω τριών (3) εργασίμων ημερών, θεωρείται ότι αποδέχονται την παράταση. Η επέκταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα γίνεται για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

Άρθρο 8. Εγγυητικές Επιστολές

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€6.500,00),

που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του προεκτιμώμενου προϋπολογισμού του έργου.

Πρέπει να απευθύνεται προς την ΕΕΤΤ και να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της ΕΕΤΤ σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, ύστερα από σχετική πρόσκληση της ΕΕΤΤ. Ο Ανάδοχος που θα εκπέσει βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, εάν τελικά η ΕΕΤΤ καταλήξει σε νέο διαγωνισμό.

Με την υπογραφή της σύμβασης, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών Υποψηφίων τους επιστρέφονται μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της συμβατικής αμοιβής του. Η σχετική εγγυητική επιστολή παρέχεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση των υπηρεσιών που θα του ανατεθούν. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β.

Όλες οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές πρέπει να προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που έχει κατά τον νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος προέλευσης των υποψηφίων. Πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική, σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρατίθενται στα παραρτήματα της παρούσας ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά. Περιλαμβάνουν, τέλος, τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και διαιρέσεως και αναγνωρίζει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς ουδεμία

ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την επέλευση του γεγονότος κατάπτωσης της εγγύησης.

Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος/ομίλου, ένωσης, σύμπραξης κλπ., οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται στην επωνυμία αυτού και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Άρθρο 9. Εναλλακτικές Προσφορές

Για την δημοπρατούμενη υπηρεσία δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ούτε προσφορές για τμήμα αυτής.

Άρθρο 10. Γλώσσα του διαγωνισμού – Γλώσσα της σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του διαγωνισμού και της σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτήν πρέπει να συντάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού, οι προσφορές των Υποψηφίων και η σύμβαση. Κάθε κείμενο ή πιστοποιητικό που έχει συνταχθεί σε άλλη γλώσσα πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή μετάφρασή του στα ελληνικά επί ποινή αποκλεισμού του Υποψηφίου. Σε περίπτωση διαφωνίας στην μετάφραση επικρατεί η διατύπωση στην ελληνική. Ενημερωτικά φυλλάδια (prospectus κλπ.) επιτρέπεται να κατατίθενται χωρίς μετάφραση.

Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές ή γραπτές μεταξύ της ΕΕΤΤ αφενός και των Υποψηφίων και του Αναδόχου γίνονται στην ελληνική. Τυχόν κόστος μεταφράσεων βαρύνει τους Υποψηφίους και τον Ανάδοχο.

Άρθρο 11. Βασικές αρχές συμμετοχής στον διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όσοι συγκεντρώνουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα όπως ζητούνται στο άρθρο 12 (Δικαιούμενοι Συμμετοχής), δεν αποκλείονται δυνάμει του άρθρου 13 που περιέχει τους «Τυπικούς Λόγους Αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό» και υπό την προϋπόθεση βέβαια ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που θέτει η ΕΕΤΤ αναφορικά με την Χρηματοοικονομική (άρθρο 14) και Τεχνική Ικανότητα (άρθρο 15) των διαγωνιζομένων. Τα

δικαιολογητικά που είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο Υποψήφιος προκειμένου να τεκμηριώσει την ύπαρξη των απαραίτητων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του που αντιστοιχούν στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που θέτει η ΕΕΤΤ καθώς και την μη συνδρομή στο πρόσωπό του των τυπικών λόγων αποκλεισμού από τον διαγωνισμό, απαριθμούνται και αναλύονται στο άρθρο 17 της παρούσας (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής).

Άρθρο 12. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα [επιχειρήσεις, οίκοι, όμιλοι, ενώσεις κλπ] καθώς και κοινοπρακτικά σχήματα των ανωτέρω, που έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στην παροχή συναφών με το παρόν έργων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 15 και προέρχονται ή είναι εγκατεστημένα σε χώρες της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., καθώς και σε χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. Τα υποψήφια νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν νομίμως συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες, να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή έδρα τους στο εσωτερικό μίας από τις προαναφερθείσες χώρες και η δραστηριότητά τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες.

Οι Υποψήφιοι πρέπει να ορίσουν νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος θα τους εκπροσωπεί έναντι της ΕΕΤΤ για όλες τις πράξεις του διαγωνισμού και της σύμβασης μέχρι και την οριστική παραλαβή του έργου και την εξόφληση της αμοιβής του Αναδόχου. Ο καθορισμός του νομίμου εκπροσώπου προκύπτει είτε από την νόμιμη ιδιότητά του ως όργανο του Υποψηφίου (πχ πρόεδρος Δ.Σ. ή/και διευθύνων σύμβουλος της υποψηφίας ανώνυμης εταιρίας), είτε από πράξη αρμοδίου οργάνου του Υποψηφίου (π.χ. απόφαση διοικητικού συμβουλίου της υποψηφίας ανώνυμης εταιρίας) είτε από ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο (ή πράξη του αντίστοιχου του συμβολαιογράφου οργάνου σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας προέλευσης των αλλοδαπών Υποψηφίων).

Οι Υποψήφιοι πρέπει να ορίσουν αντίκλητο, ο οποίος θα είναι κάτοικος Αθηνών που μιλά την ελληνική γλώσσα, εξουσιοδοτημένος ειδικά να παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στον διαγωνισμό μίας επιχείρησης σε περισσότερα από ένα σχήματα διαγωνιζομένων, υπό την ίδια ή διαφορετική νομική μορφή. Η απαγόρευση που ισχύει για τις μεμονωμένες ισχύει και για τις «συνδεδεμένες» με αυτές επιχειρήσεις. Δύο επιχειρήσεις νοούνται δε ως «συνδεδεμένες» εάν η μία μπορεί να ασκήσει στην άλλη, άμεσα ή έμμεσα, κυρίαρχη επιρροή ή εάν και οι δύο επιχειρήσεις υπόκεινται στην κυρίαρχη επιρροή μίας τρίτης επιχείρησης λόγω ιδιοκτησίας, χρηματοδοτικής συμμετοχής ή των κανόνων που τις διέπουν.

Προκειμένου περί κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ. ειδικότερα:

Το ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής κάθε επιχείρησης σε κοινοπρακτικό σχήμα ανέρχεται σε 25% επί του συνόλου. Τα ποσοστά αυτά δεν είναι δυνατόν να μεταβληθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης παρά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της ΕΕΤΤ. Το ποσοστό συμμετοχής κάθε επιχείρησης στην δημοπρατούμενη σύμβαση σε όρους προϋπολογισμού εργασιών πρέπει να αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής της επιχείρησης στο κοινοπρακτικό σχήμα.

Οι κοινοπραξίες κλπ. επιχειρήσεων που θα λάβουν τυχόν μέρος στον διαγωνισμό δεν υποχρεώνονται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Σε κοινή υπεύθυνη δήλωση που θα υπογράψουν οι εκπρόσωποι των κοινοπρακτούντων εταιρών θα δηλώνεται η αποδοχή της κοινοπραξίας για την από κοινού υποβολή της προσφοράς, το ποσοστό συμμετοχής των μελών στην υπό σύσταση κοινοπραξία, ο τρόπος κατανομής της συνολικής αμοιβής στα επί μέρους μέλη, ο κοινός έναντι της ΕΕΤΤ νόμιμος εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του καθώς και ο νόμιμος αντίκλητός τους. Θα συνομολογείται επίσης ρητά ότι όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της ΕΕΤΤ και κάθε τρίτου αλληλεγγύως, αδιαρέτως και εις ολόκληρο έκαστος αυτών για το έργο.

Σε περίπτωση που υποψήφιο κοινοπρακτικό σχήμα κλπ. επιλεγεί ως Ανάδοχος, θα πρέπει να συσταθεί κοινοπραξία, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, με περιεχόμενο σύμφωνο με την προσφορά του Αναδόχου.

Η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβολή της σύνθεσης των προσώπων που απαρτίζουν την ένωση προσώπων ή την κοινοπραξία κλπ που έλαβε μέρος στον διαγωνισμό και

υπέβαλε προσφορά έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ενώ δεν αποκλείεται αξίωση αποκατάστασης κάθε άλλης ζημίας που ενδέχεται να υποστεί η ΕΕΤΤ από την ως άνω μεταβολή της σύνθεσης του Υποψηφίου.

Άρθρο 13. Τυπικοί Λόγοι Αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό

Υποψήφιος μπορεί να αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό για οποιονδήποτε από τους παρακάτω λόγους:

- α.** Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β.** Κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική Διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ.** Καταδικάστηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- δ.** Έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε.** Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- στ.** Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- ζ.** Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως, ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι ως άνω τυπικοί λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου περιλαμβάνονται στον «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας.

Άρθρο 14.
Χρηματοοικονομική Ικανότητα

Οι Υποψήφιοι, είτε ως μεμονωμένες επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρικές), είτε ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ., πρέπει να έχουν χρηματοδοτική ικανότητα ανάλογη των απαιτήσεων που θέτουν το μέγεθος, η ποιότητα και η πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης σύμβασης.

Άρθρο 15.
Τεχνική Ικανότητα

Οι Υποψήφιοι, είτε ως μεμονωμένες επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρικές), είτε ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ., πρέπει να διαθέτουν επαρκή τεχνική ικανότητα και εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών ανάλογων με αυτές της παρούσας προκήρυξης. Η ικανότητά τους αυτή θα εκτιμηθεί βάσει της τεχνογνωσίας, της αποτελεσματικότητάς, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας τους. Συγκεκριμένα, κάθε Υποψήφιος πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχει αναλάβει μία τουλάχιστον υπηρεσία φύλαξης γραφειακών χώρων ανάλογου είδους με τη δημοπρατούμενη, κατά τα τρία τελευταία έτη. Η παρουσίαση τουλάχιστον ενός τέτοιου έργου από κάθε Υποψήφιο (ή από ένα μέλος της Σύμπραξης / Κοινοπραξίας) αποτελεί ελάχιστο στοιχείο εμπειρίας. Στην περίπτωση που δεν μπορεί να παρουσιάσει το ελάχιστο αυτό στοιχείο εμπειρίας η προσφορά του απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Άρθρο 16.
Τόπος και Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην Αθήνα, στα γραφεία της ΕΕΤΤ ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού που θα ορίσει η ΕΕΤΤ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών.

Οι Υποψήφιοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους (ΦΠ) στην Επιτροπή Διαγωνισμού, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ (Λ. Κηφισίας 60, 7^{ος} όροφος, Μαρούσι 151 25, Αθήνα) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή δια ταχυμεταφοράς (courier) στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση

της ταχυδρομικής αποστολής, η ΕΕΤΤ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν ως άνω στο Πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ μέχρι την **Τετάρτη 19 Νοεμβρίου 2008** . Θα περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα αμέσως επόμενα άρθρα της παρούσας.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται παραπάνω δεν θα γίνονται δεκτές και δεν θα παραλαμβάνονται από το Πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την παραπάνω ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται στους αποστολείς τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται ωστόσο να καλέσει τους Υποψήφιους να συμπληρώσουν ή να αποσαφηνίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Μεταβολές της αρχικής προσφοράς δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει από το Πρωτόκολλο τους φακέλους προσφορών με την σειρά κατάθεσής τους σε αυτό και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Η αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό και η τεχνική και οικονομική προσφορά των Υποψηφίων θα υποβληθούν σε έναν κυρίως Φάκελο Προσφοράς (ΦΠ), κλειστό και σφραγισμένο με την σφραγίδα εκάστου Υποψηφίου, μέσα στον οποίο θα υπάρχουν επί ποινή αποκλεισμού, τρεις επίσης κλειστοί και σφραγισμένοι με την σφραγίδα του Υποψηφίου υποφάκελοι : (i) φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, (ii) φάκελος τεχνικής προσφοράς και (iii) φάκελος οικονομικής προσφοράς. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Όλοι οι φάκελοι (ο κυρίως και οι τρεις υποφάκελοι) θα αναγράφουν υποχρεωτικά τον τίτλο του διαγωνισμού (**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ**), την πλήρη επωνυμία του Υποψηφίου (πλήρης επωνυμία προσώπου, εταιρίας, ομίλου κλπ, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ), το όνομα της αποδέκτου Αναθέτουσας Αρχής (ΕΕΤΤ) και την σημείωση «Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού». Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ. πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών του.

Όλοι οι υποφάκελοι ήτοι, δικαιολογητικών συμμετοχής, οικονομικής προσφοράς και τεχνικής προσφοράς υποβάλλονται σε ένα αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο». Κάθε «Πρωτότυπο» έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα φέρει την πρωτότυπη μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του Υποψηφίου, ο οποίος υπογράφει και το «Πρωτότυπο» στο τέλος αναφέροντας το συνολικό αριθμό σελίδων κάθε «Πρωτοτύπου». Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ. το «Πρωτότυπο» φέρει την υπογραφή στο τέλος, αναφέροντας το συνολικό αριθμό σελίδων κάθε «Πρωτοτύπου» και την μονογραφή σε κάθε σελίδα των νομίμων εκπροσώπων όλων των μελών του κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ.. Το «Πρωτότυπο» περιέχει πρωτότυπα έγγραφα ή επικυρωμένα αντίγραφα.

Διευκρινίζεται ότι οι Υποψήφιοι δε δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με την σύνταξη και υποβολή προσφορών τους.

Άρθρο 17. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής περιέχει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό τα κάτωθι:

A. Βασικά Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Πίνακας περιεχομένων, όπου λεπτομερώς καταγράφονται τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πιστοποιητικά.
2. Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (με την μορφή επιστολής προς την ΕΕΤΤ, η οποία φέρει την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου

- ή σε περίπτωση κοινοπραξίας κλπ. την υπογραφή των νομίμων εκπροσώπων όλων των μελών) και στην οποία αναφέρονται η υποψήφια επιχείρηση (ή οι επιχειρήσεις), η πλήρης επωνυμία (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός fax) του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζομένου και του αντικλήτου του.
3. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, εκδοθείσα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.
 4. Πλήρης σειρά επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου, από τα οποία να προκύπτει ότι το υποψήφιο εταιρικό σχήμα έχει νομίμως συσταθεί, ότι έχει την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα του στο εσωτερικό της Ε.Ε. κλπ και ότι η δραστηριότητά του παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία Κράτους Μέλους της Ε.Ε. κλπ. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται τα κατωτέρω κατά περίπτωση απαιτούμενα έγγραφα:
 - (α) Πιστοποιητικό έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος φυσικού προσώπου ή
 - (β) Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού της επιχείρησης, δημοσιευμένο κατά το νόμο, με τις τελευταίες τροποποιήσεις του (συνοδευόμενο από όλα τα σχετικά φύλλα ΦΕΚ, σύστασης και τροποποιήσεων, ειδικά σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης ή Ανώνυμης Εταιρείας) και όπως ισχύει κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
 5. Υπεύθυνη Δήλωση (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή νομότυπη απόφαση του αρμοδίου οργάνου Διαχείρισης της επιχείρησης *(σε περίπτωση εταιρικού σχήματος κλπ, του οποίου οργάνου η αρμοδιότητα νόμιμης εκπροσώπησης θα προκύπτει από το υποβληθέν επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού, συνοδευόμενο από τα σχετικά ΦΕΚ περί εκπροσώπησης, όπου αυτό αρμόζει)* ή επικυρωμένο πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου (συνοδευόμενο από την ισχύουσα κατά την υποβολή της προσφοράς απόφαση συγκρότησής του σε σώμα και ορισμού νομίμων εκπροσώπων του Υποψηφίου δημοσιευμένης κατά νόμο στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης – αντίστοιχο ΦΕΚ) εφόσον υπάρχει *(σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας κλπ)* όπου θα δηλώνονται και από όπου θα αποδεικνύονται τα κάτωθι:
 - (α) Απόφαση συμμετοχής στον συγκεκριμένο διαγωνισμό ατομικά ή σε κοινοπρακτικό κλπ. σχήμα, οπότε στην δεύτερη περίπτωση η ως άνω απόφαση θα περιέχει επιπλέον πλήρη τα στοιχεία των μελών, καθώς και τους βασικούς όρους συμμετοχής στο κοινοπρακτικό κλπ. σχήμα

- (ποσοστά συμμετοχής, αποδοχή αλληλέγγυας ευθύνης, ορισμού επιχείρησης ως ηγουμένης / leader και αποδοχή της από τα λοιπά μέλη)
- (β) Νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου (κοινός σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ.) (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας)
- (γ) Αντίκλητος του Υποψηφίου (κοινός σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ.) (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας).
6. Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου (μεμονωμένης επιχείρησης ή κοινοπραξίας κλπ.) για την αποδοχή του διορισμού του.
 7. Δήλωση του αντικλήτου (μεμονωμένης επιχείρησης ή κοινοπραξίας κλπ.) ότι αποδέχεται τον διορισμό του, ότι είναι κάτοικος Αθηνών και ότι γνωρίζει ελληνικά.
 8. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου κάθε επιχείρησης (και κάθε μέλους κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ.) ότι δεν συμμετέχουν δεύτερη φορά στον παρόντα διαγωνισμό, είτε ατομικά, είτε ως μέλη άλλης κοινοπραξίας, και ότι δεν τελούν σε σχέση «συνδεδεμένης επιχείρησης» με άλλη επιχείρηση που επίσης συμμετέχει στον διαγωνισμό.
 9. Υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου (και των μελών των κοινοπρακτικών σχημάτων) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας, τους οποίους ο Υποψήφιος έλαβε υπόψη του, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας, ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των δημοπρατούμενων υπηρεσιών, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή και ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του ελληνικού ή αλλοδαπού δημοσίου.
 10. Πιστοποιητικό Εγγραφής σε Επαγγελματικό Μητρώο (εφόσον τηρείται) ή γενικότερα βεβαίωση αρμόδιου φορέα για την άσκηση συγκεκριμένου επαγγέλματος.
 11. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ. θα πρέπει να προσκομίζονται επιπλέον και τα εξής:
 - (α) Κατάλογος των συμμετεχόντων,
 - (β) Υπεύθυνη δήλωση κάθε μέλους του κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ. ότι σε περίπτωση που η κοινοπραξία επιλεγεί

ως Ανάδοχος, αποδέχεται την συμβολαιογραφική σύστασή της σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.

12. Υπεύθυνη Δήλωση προσκόμισης Πιστοποιητικού ή Πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης για τον κίνδυνο Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης, για κάθε θετική και αποθετική ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή στους γραφειακούς χώρους της, στο προσωπικό της ή/και στον εντός των φυλασσόμενων γραφειακών χώρων εξοπλισμό της ή/ και έγγραφά της, κατά την άσκηση των καθηκόντων του Αναδόχου, από αμέλεια του Αναδόχου ή του προσωπικού του, ανεξαρτήτως ζημιάς, όπου θα αναφέρεται το ποσό ασφαλιστικής κάλυψης ανά ζημιολόγο γεγονός και το ποσό ασφαλιστικής κάλυψης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
13. Υπεύθυνη Δήλωση μη παροχής υπηρεσιών φύλαξης και τεχνικής υποστήριξης σε εγκαταστάσεις εκπομπής ραδιοτηλεοπτικών σταθμών, κατά τη διάρκεια του χρόνου παροχής υπηρεσιών φύλαξης στην ΕΕΤΤ. (Σχετικός όρος θα τεθεί και στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο).

Για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 13 της παρούσας Διακήρυξης:

- Για τις περιπτώσεις (α) και (β), σχετικό πιστοποιητικό των οικείων πρωτοδικείων (για τους έλληνες) ή ελλείπει αυτού (για τους αλλοδαπούς) ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από Δικαστική ή Διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις,
- Για την περίπτωση (γ), αντίγραφο ποινικού μητρώου (για τους έλληνες) ή ελλείπει αυτού (για τους αλλοδαπούς) ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούται η ως άνω προϋπόθεση, εφόσον πρόκειται περί ατομικής επιχειρήσεως ή προσωπικής εταιρείας,
- Για την περίπτωση (δ), υπεύθυνη δήλωση ότι ο Υποψήφιος δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την ΕΕΤΤ,
- Για την περίπτωση (ε), πιστοποιητικό καταβολής των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης για τον Υποψήφιο και το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους,

- Για την περίπτωση (στ), πιστοποιητικό πληρωμής φόρων και τελών, εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους.

Σε περίπτωση τέλος κοινοπραξίας τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται από το κάθε ένα μέλος αυτής, ανάλογα με την νομική του μορφή.

Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στο αντίστοιχο Κράτος-Μέλος.

B. Πιστοποιητικά Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

1. Συστατική επιστολή τράπεζας, στην οποία μπορεί να δηλώνεται και το ύψος της πιστοληπτικής ικανότητας του Υποψηφίου (ή των μελών της κοινοπραξίας).
2. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών ετών του Υποψηφίου (ή των μελών της κοινοπραξίας).
3. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών ετών, όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου ο Υποψήφιος (ή τα μέλη της κοινοπραξίας) είναι εγκατεστημένος.

Γ. Πιστοποιητικά Τεχνικής Ικανότητας

1. Στοιχεία του Υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, έτος ίδρυσης) και του προσωπικού που απασχολεί (μόνιμο και μη προσωπικό, χρόνος απασχόλησης προσωπικού, ειδικότητες, τίτλοι σπουδών, εμπειρία), που θα προκύπτει από θεωρημένη από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού ή επικυρωμένο αντίγραφο αυτής.

2. Κατάλογος του συνόλου των δραστηριοτήτων του Υποψηφίου με συνοπτική περιγραφή των έργων που έχει εκπονήσει ή συμμετάσχει στην εκπόνηση τα τρία τελευταία χρόνια ή εκπονεί επί του παρόντος.
3. Κατάλογος της διαθέσιμης υποδομής σε κτίρια-χώρους, εξοπλισμό, λογισμικό Η/Υ κλπ.
4. Έκθεση, υπό μορφή Υπευθύνου Δηλώσεως, για παροχή - μέσα στην τελευταία τριετία - υπηρεσιών αναλόγου μεγέθους και ποιότητας με το παρόν έργο. Στην Έκθεση θα αναφέρονται ανά σύμβαση παροχής υπηρεσιών το είδος και το μέγεθος του έργου στο οποίο προσφέρθηκαν οι υπηρεσίες αναλυτικά και λεπτομερώς, το αντικείμενο και το είδος των παρασχεθεισών υπηρεσιών, ο φορέας-Αναθέτουσα Αρχή για την οποία αυτές παρασχέθηκαν, ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών (αρχή και πέρασ), η συνολική αξία των υπηρεσιών και τα στοιχεία επαφής του υπεύθυνου έργου της Αναθέτουσας Αρχής. Προς απόδειξη των ανωτέρω θα προσκομίζονται πιστοποιητικά της Αναθέτουσας Αρχής της σύμβασης των υπηρεσιών ή/και αντίγραφα συμβάσεων ή/και υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον υπάρχουν.

Η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβολή της σύνθεσης των προσώπων που απαρτίζουν την ένωση προσώπων ή την κοινοπραξία κλπ. που έλαβε μέρος στον διαγωνισμό και υπέβαλε προσφορά ισοδυναμεί με υπαίτια, εκ μέρους του Υποψηφίου, απόσυρση της προσφοράς του και αποκλεισμό του από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ενώ δεν αποκλείεται αξίωση αποκατάστασης κάθε άλλης ζημίας που ενδέχεται να υποστεί η ΕΕΤΤ από την ως άνω μεταβολή της σύνθεσης του Υποψηφίου.

Εάν λείπει οποιαδήποτε από τα ως άνω δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, ο Υποψήφιος αποκλείεται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού, και η τεχνική και η οικονομική του προσφορά θα επιστραφούν σε αυτόν χωρίς να ανοιχθούν.

Άρθρο 18. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να υποβληθεί, επί ποινή αποκλεισμού, σε ένα (1) αντίτυπο που φέρει σε κάθε σελίδα την ένδειξη «Πρωτότυπο» και την

μονογραφία του νόμιμου εκπρόσωπου του Υποψηφίου. Δεδομένου ότι τα περιεχόμενα του Φακέλου αυτού αποτελούν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του Υποψηφίου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες περιλαμβάνοντας υποχρεωτικά, και σε χωριστά, σύμφωνα με την παρακάτω αρίθμηση, κεφάλαια, τα παρακάτω στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο συναφές κριτήριο που, κατά την κρίση του Υποψηφίου, θα ήταν δυνατό να ληφθεί υπ' όψιν:

1. Χαρακτηριστικά Υποψηφίου (λαμβανομένων υπ' όψιν και των πιστοποιητικών του άρθρου 17, Στοιχεία υπό Β και Γ):
 - 1.1. Στοιχεία του Υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, έτος ίδρύσεως, όνομα αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
 - 1.2. Περιγραφή οικονομικών μεγεθών (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλοι εργασιών, ισολογισμός τριών τελευταίων ετών κλπ.).
 - 1.3. Συστατική επιστολή αναγνωρισμένου τραπεζικού ιδρύματος.
 - 1.4. Ανθρώπινο δυναμικό: σύνθεση προσωπικού (μόνιμο προσωπικό, προσωπικό με άλλου είδους σχέσεις εργασίας, χρόνος απασχόλησης προσωπικού, επίπεδο κατάρτισης / μορφωτικό επίπεδο προσωπικού), που θα προκύπτει από θεωρημένη από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού ή επικυρωμένο αντίγραφο αυτής..
 - 1.5. Δραστηριότητες (περιγραφή, παρουσίαση πελατολογίου).
 - 1.6. Υλικοτεχνική υποδομή (κτίρια-χώροι, εξοπλισμός, λογισμικό Η/Υ, οργάνωση κλπ.)
2. Χαρακτηριστικά Φύλακα:
 - 2.1. Πολύ καλός χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ)
 - 2.2. Γνώση διαχείρισης λογισμικού συστημάτων ασφαλείας
 - 2.3. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο First Certificate in English κατ' ελάχιστον).
 - 2.4. Προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε αντιστοίχου επιπέδου φύλαξη.
 - 2.5. Άρτια δομημένη προσωπικότητα, ικανή να αντεπεξέλθει στα καθήκοντα / απαιτήσεις της ΕΕΤΤ.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) δύναται να καλέσει σε συνέντευξη τους υποψηφίους φύλακες προς διαπίστωση της επάρκειάς τους.

Στον φάκελο τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνονται τα βιογραφικά σημειώματα τουλάχιστον τριών (3) υποψηφίων φυλάκων στα οποία πρέπει να διευκρινίζονται το μορφωτικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις και η προϋπηρεσία των υποψηφίων αυτών φυλάκων. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα βιογραφικά αυτά

θα χρησιμοποιηθούν μόνον για τους σκοπούς της παρούσης Προκηρύξεως και θα αρχειοθετηθούν μετά το πέρας της διαδικασίας στο Αρχείο Προμηθειών της ΕΕΤΤ μαζί με τον Φάκελο Προσφοράς, αποκλεισμένης κάθε περαιτέρω χρήσεώς αυτών.

Εάν α) λείπει οποιαδήποτε από τα ως άνω δικαιολογητικά ή β) το περιεχόμενό του δεν είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και η απόκλιση αυτή θεωρηθεί από την ΕΔ ως ουσιώδης, τότε ο υποψήφιος θα αποκλείεται από τα επόμενα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας και η οικονομική του προσφορά θα επιστραφεί σε αυτόν χωρίς να ανοιχθεί.

Η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβολή της σύνθεσης των προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα έργου – φύλακες, υπόκειται σε έγκριση του Προέδρου της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 19. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος Γ (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς). Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται το συνολικό προτεινόμενο ποσό που αποτυπώνεται στο σχετικό έντυπο του Παραρτήματος Γ, για το διάστημα των τριών (3) ετών. Επίσης θα πρέπει να δίνεται το ποσό που αντιστοιχεί στο μηνιαίο κόστος της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης. Η τιμή και στις δύο περιπτώσεις αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή υπερισχύει. Τις διορθώσεις αυτές καθώς και τις διορθώσεις τυχόν λογιστικών λαθών κάνει η Επιτροπή Διαγωνισμού και τα στοιχεία της προσφοράς ισχύουν όπως θα διορθωθούν από αυτήν.

Οι οικονομικές προσφορές θα είναι πλήρεις και αναλυτικές αιτιολογώντας πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά στις δαπάνες μισθοδοσίας (βάσει της εκάστοτε ισχύουσας Εθνικής Κλαδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας), το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες και, τέλος, σε κάθε άλλο στοιχείο για τον έλεγχο και την δικαιολόγηση του εργολαβικού κόστους.

Υποβολή οικονομικής προσφοράς που δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους πίνακες οικονομικής προσφοράς με την ένδειξη «Δωρεάν» στην στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και εάν δεν υφίσταται η ένδειξη «Δωρεάν», τεκμαίρεται ότι προσφέρεται δωρεάν.

Η αμοιβή του Αναδόχου καλύπτει και τις πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.

Στην οικονομική προσφορά ο Υποψήφιος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για οποιαδήποτε ενέργεια στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου καταβάλλεται το σχετικό κόστος χωρίς πρόσθετη ποσοστιαία αμοιβή.

Άρθρο 20. Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Πρώτα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί η τεχνική προσφορά των Υποψηφίων σύμφωνα με την εμπειρία τους και τις συναφείς δραστηριότητές τους (πελατολόγιο, κύκλος εργασιών τελευταίας τριετίας, αριθμός προσωπικού κτλ – χαρακτηριστικά υποψηφίου αναδόχου και χαρακτηριστικά υποψηφίων φυλάκων - όπως ενδεικτικά αναφέρονται στο Άρθρο 13 της παρούσης) και στην συνέχεια θα αξιολογηθεί η οικονομική τους προσφορά.

Η αξιολόγηση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και την αντίστοιχη σε αυτά βαθμολογία:

Κριτήρια Τεχνικής Βαθμολογίας (TB)

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Βαθμολογία
A	Χαρακτηριστικά Υποψηφίου	0-50
B	Χαρακτηριστικά Φύλακα	0-50
ΣΥΝΟΛΟ		0-100

Η τελική βαθμολογία κάθε προσφοράς (B) προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο :

$$B = 0.3 \times K_{\min} / K_i + 0.7 \times TB_i / TB_{\max}.$$

όπου:

K_{\min} : η μικρότερη οικονομική προσφορά

K_i : η εν λόγω οικονομική προσφορά

TB_i : η εν λόγω τεχνική βαθμολογία

TB_{\max} : η μεγαλύτερη τεχνική βαθμολογία

Η τελική βαθμολογία στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Οι τελικές βαθμολογίες ταξινομούνται σε φθίνουσα σειρά για την επιλογή του πρώτου, του δεύτερου κλπ. Επικρατέστερη είναι προσφορά με την μεγαλύτερη τελική βαθμολογία (B).

Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την τεχνική βαθμολογία του Υποψηφίου.

Η ΕΕΤΤ προβαίνει στην λήψη σχετικής απόφασης την οποία και κοινοποιεί στους Υποψηφίους. Οι τελευταίοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν στην ολομέλεια της ΕΕΤΤ τυχόν ενστάσεις προς κρίση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του παρόντος. Η ολομέλεια της ΕΕΤΤ αποφαινεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση της, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 21. Επιτροπή Διαγωνισμού

Για την διεξαγωγή του διαγωνισμού και τον έλεγχο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών θα ορίζονται κάθε φορά από τον αρμόδιο Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 22. Έλεγχος του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Κατά την πρώτη δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία ακολουθεί χρονικά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, και θα λάβει χώρα στα γραφεία της ΕΕΤΤ την **Τετάρτη, 19 Νοεμβρίου 2008** και ώρα 13:15 η Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε Υποψηφίου σύμφωνα με την σειρά παραλαβής της από το Πρωτόκολλο, τη μονογράφει (τόσο τον κύριο φάκελο, όσο και τους τρεις βασικούς υποφακέλους) και με το πέρας της συνεδριάσεως συντάσσει σχετικό πρακτικό

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει στην συνέχεια δημόσια τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που

βρίσκονται μέσα σ' αυτόν με την σειρά που αναφέρονται στο άρθρο 17 της παρούσας. Στην συνέχεια ελέγχει σε κλειστή συνεδρίασή της κατά πόσο οι Υποψήφιοι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους στον διαγωνισμό. Γνωστοποιεί μέσω τηλεομοιοτυπίας (φάξ) τα ονόματα των Υποψηφίων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στον διαγωνισμό καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Οι αποκλεισθέντες έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 21 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ και άρθρο 25 του παρόντος.

Στους αποκλεισθέντες από τον διαγωνισμό Υποψηφίους - μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους - επιστρέφονται οι Φάκελοι Οικονομικής και Τεχνικής Προσφοράς τους χωρίς να ανοιχθούν.

Άρθρο 23. Έλεγχος και Αξιολόγηση του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, ο τόπος και χρόνος σύγκλησης της οποίας γνωστοποιείται εγγράφως σε όλους όσους δεν έχουν αποκλειστεί από την περαιτέρω συμμετοχή τους στον διαγωνισμό. Οι Υποψήφιοι μπορούν έτσι, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς τους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει στην συνέχεια δημόσια τον «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς» και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σ' αυτόν με την σειρά που αναφέρονται στο άρθρο 18 της παρούσας. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς», κεκλεισμένων των θυρών, κατά την διάρκεια του οποίου η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους Υποψηφίους να δώσουν διευκρινήσεις επί των στοιχείων του φακέλου. Κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογείται σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που αναφέρονται στο άρθρο 20 της παρούσας και συντάσσεται Πίνακας Βαθμολογίας των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Οι Υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της παρούσας.

Άρθρο 24.
Έλεγχος και Αξιολόγηση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση, ο τόπος και χρόνος σύγκλησης της οποίας γνωστοποιείται εγγράφως σε όλους τους Υποψηφίους. Οι Υποψήφιοι μπορούν έτσι, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς τους.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια τον «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς». Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς», κεκλεισμένων των θυρών, κατά την διάρκεια του οποίου η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους Υποψηφίους να δώσουν διευκρινήσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Κάθε οικονομική προσφορά αξιολογείται σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 20 της παρούσας και συντάσσεται σχετικός Πίνακας κατά φθίνουσα σειρά.

Άρθρο 25.
Ενστάσεις

Για κάθε πράξη της ΕΕΤΤ αναφορικά με τον διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από κάθε Υποψήφιο που έχει συμμετάσχει ή αποκλεισθεί από ορισμένο στάδιο της διαδικασίας δημοπράτησης. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην ΕΕΤΤ, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαινεται η Ολομέλεια της ΕΕΤΤ μετά από εισήγηση της επιτροπής διαγωνισμού, οι δε σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στους ενισταμένους.

Ένσταση κατά της περιληπτικής διακήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευσή της στον τύπο. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την παραλαβή τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με ανάρτησή του στην έδρα της ΕΕΤΤ ή από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού στον ενιστάμενο. Η τελευταία αυτή ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ένσταση κατά συμμετοχής Υποψηφίου κοινοποιείται υποχρεωτικά στον καθού από τον ενιστάμενο. Ο καθού έχει δικαίωμα να προβάλλει τις απόψεις του εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που θα του κοινοποιηθεί η ένσταση.

Άρθρο 26. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται αφού εγκριθεί το αποτέλεσμα του από την Ολομέλεια της ΕΕΤΤ. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού στον Ανάδοχο και στους Υποψήφιους με τηλεομοιοτυπία (fax).

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση την απόφαση κατακύρωσης, τα τεύχη του διαγωνισμού και τα στοιχεία προσφοράς του Αναδόχου, περιέχει δε όσες τροποποιήσεις, συμπληρώσεις, διευκρινήσεις κλπ κρίνονται αναγκαίες για την εξασφάλιση των συμφερόντων της ΕΕΤΤ και την καλύτερη δυνατή αποτύπωση της βούλησης των μερών, στα πλαίσια της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 27. Ματαίωση του διαγωνισμού

Η ΕΕΤΤ μπορεί να ματαιώσει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για:

- (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την ΕΕΤΤ,
- (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της ΕΕΤΤ ή
- (ε) εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ισχύος των προσφορών, εκτός αν συμφωνήσουν οι Υποψήφιοι σε παράταση

Κάθε απόφαση της ΕΕΤΤ σχετικά με τον διενεργούμενο διαγωνισμό κοινοποιείται στους Υποψηφίους ή / και στον Ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Η ΕΕΤΤ δηλώνει ρητά ότι δεν δεσμεύεται με οποιονδήποτε τρόπο από την παρούσα πρόσκληση για ανάθεση του παρόντος έργου, δικαιούμενη να αναθέσει ή όχι, κατά την ελεύθερη κρίση της, να ματαιώσει, αναβάλει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργεί υποχρέωση αποζημίωσης Υποψηφίων από την ΕΕΤΤ για οποιεσδήποτε δαπάνες ή άλλες θετικές ή αποθετικές τους ζημίες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις οικείες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Άρθρο 28. Μερική επανάληψη του διαγωνισμού

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις των οποίων χωρεί διόρθωση, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία και να διαταχθεί η επανάληψή της από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

Άρθρο 29. Υπογραφή Σύμβασης

Ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος θα κληθεί εντός δέκα (10) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας άσκησης των σχετικών ενστάσεων για την υπογραφή της σύμβασης. Η πρόσκληση γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (άρθρο 8 της παρούσας). Εάν, για οποιοδήποτε λόγο, ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή εάν δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της ΕΕΤΤ η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό επιφυλασσομένων των δικαιωμάτων της ΕΕΤΤ για πλήρη αποκατάσταση της ζημίας της.

Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην ταχθείσα προθεσμία ή δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα και κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η ΕΕΤΤ διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει υπό τους ίδιους ακριβώς όρους τον δεύτερο κατά βαθμολογική σειρά Υποψήφιο και αν αυτός δεν προσέλθει τον επόμενο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει εγγράφως στην ΕΕΤΤ κάθε μεταβολή που γίνεται στην έδρα της επιχείρησης σε σχέση με την αρχικώς δηλωθείσα στον

διαγωνισμό μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, άλλως κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Άρθρο 30. Παρακολούθηση της εκτέλεσης – Παραλαβή

Η ΕΕΤΤ θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της παροχής του έργου, η οποία βεβαιεί τη λήξη της σύμβασης. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις και του μεταφέρει τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 31. Ποινικές ρητρες- Θάνατος ή πτώχευση αναδόχου

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου επιτρέπει στην ΕΕΤΤ να απαιτήσει την κατάπτωση ποινικών ρητρών όπως αυτές προσδιορίζονται ειδικότερα στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του Αναδόχου η ΕΕΤΤ αποφασίζει μονομερώς για την τύχη αυτής, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Άρθρο 32. Εκχώρηση και υπεργολαβία

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΕΤΤ. Ακόμη και σε περίπτωση εκχώρησης ή υπεργολαβικής ανάθεσης ο ανάδοχος διατηρεί εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη με τον τρίτο εκδοχέα ή υπεργολάβο, τόσο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, όσο και για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας που οφείλεται στο γεγονός της εκχώρησης ή της υπεργολαβικής ανάθεσης.

Άρθρο 33. Εμπιστευτικότητα

Απαγορεύεται οποιαδήποτε από πλευράς του Αναδόχου δημοσιότητα αναφορικά με τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού, της σύμβασης και ειδικότερα των

λεπτομερειών των υπό φύλαξη γραφειακών χώρων, χωρίς προγενέστερη έγγραφη άδεια του Προέδρου της ΕΕΤΤ. Ο όρος αυτός εξακολουθεί να ισχύει σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και μετά τη λήξη ή την με οποιοδήποτε άλλο τρόπο λύση αυτής.

Η ΕΕΤΤ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από Υποψηφίους, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο». Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της ΕΕΤΤ.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης ή δίκης, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την ΕΕΤΤ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 34. Ισχύουσες διατάξεις – Επίλυση διαφορών-Δικαιοδοσία

Ο διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και επικουρικώς με τον Κανονισμό Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ (ΦΕΚ1750/Β/2001), όπως ισχύει.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς που προκύπτει από την σύμβαση και αφορά την εκτέλεση, εφαρμογή, την ερμηνεία αυτής και εν γένει όλες τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτήν είναι αποκλειστικά αρμόδια τα δικαστήρια της Αθήνας.

Παράρτημα Α: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ
Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60
15125, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Υπ'Αριθμ.....

Υπ'Αριθμ.....ΕΥΡΩ.....

Με την παρούσα μας, σας γνωστοποιούμε ότι, εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των *ΕΥΡΩ:*****αριθμητικώς (ολογράφως)* υπέρ της εταιρίας *(πλήρης επωνυμία ...)*, *(πλήρης δ/νση, Τ.Κ.....)*., για τη συμμετοχή της στον Διαγωνισμό που διενεργείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) **«ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ»**, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώνουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την.....
Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης. Σε περίπτωση όμως που κατακυρωθεί η σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, η παρούσα εγγύηση ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως των όρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμιά περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε, υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ*.....

.....*ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ*.....

Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ
Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60
15125, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Υπ'Αριθμ.....ΕΥΡΩ.....

Με την παρούσα μας, σας γνωστοποιούμε ότι, εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των *ΕΥΡΩ:*****αριθμητικώς (ολογράφως)* υπέρ της εταιρίας *(πλήρης επωνυμία ...)*, *(πλήρης δ/νση, Τ.Κ.....)*., για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και της «Σύμβασης», του έργου «**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ**».

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώνουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμιά περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε, υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ*.....

.....*ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ*.....

Παράρτημα Γ. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ ΕΕΤΤ

Κύριοι,

Ο ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας / κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης με την επωνυμία δηλώνω ότι έχω λάβει πλήρη γνώση του τεύχους του Διαγωνισμού και των παραρτημάτων αυτού, το οποίο αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και δηλώνω ότι η Εταιρεία / κοινοπρακτικό σχήμα / όμιλος / ένωση / σύμπραξη, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος έχει την ικανότητα να παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης που αναφέρονται στο Τεύχος Διαγωνισμού εντός των χρονικών περιθωρίων της Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό προσφέρουμε με την παρούσα το συνολικό ποσό

των..... (αριθμητικώς).....Ευρώ

.....(ολογράφως).....Ευρώ

και μηνιαίως το ποσό

των..... (αριθμητικώς).....Ευρώ

.....(ολογράφως).....Ευρώ

για την ανάληψη του έργου «**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΕΤΤ**»

Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει τα πάσης φύσεως έξοδα, φόρους, δασμούς κ.λ.π. Δεν θα περιλαμβάνει μόνον τον Φ.Π.Α. επί των τιμολογίων προς την ΕΕΤΤ.

Το ως άνω **μηνιαίο** ποσό της προσφοράς αναλύεται ως ακολούθως:

<i>Α. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΦΥΛΑΚΩΝ (μηνιαίως)</i>	€
Πλήρης ανάλυση μισθοδοσίας (βάσει ισχύουσας Κλαδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας)	€ (αναλυτικά)
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΥΛΑΚΑ	€
Αριθμός Φυλάκων για την εκτέλεση του Έργου	
Βάρδιες ημερησίως	

<i>Β. ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΟΠΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</i>	€
<i>Γ. ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (αναλυτικά)</i>	€
<i>Δ. ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΜΙΚΤΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ</i>	€

Με τιμή

.....(ημερομηνία)

Υπογραφή

(Νόμιμου Εκπροσώπου + Σφραγίδα
Εταιρείας / κοινοπρακτικού σχήματος
/ ομίλου / ένωσης / σύμπραξης)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Καθηγητής ΝΙΚ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ