

**ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

**ΟΔΗΓΙΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΥΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ**

**(ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ  
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)**

**2009**

# ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

## Εισαγωγή

Η Δ/ση Ταχυδρομείων της ΕΕΤΤ, στο πλαίσιο ενημέρωσής σας σχετικά με τις αλλαγές του νέου Κανονισμού Γενικών Αδειών (ΦΕΚ 46/Β/19-1-2009) συντάξε το παρόν φυλλάδιο οδηγιών.

Στόχος αυτής της προσπάθειας της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων της ΕΕΤΤ είναι η καλύτερη ενημέρωσή σας για την ορθότερη συμπλήρωση των εντύπων και των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται.

Το περιεχόμενο του φυλλαδίου αυτού περιλαμβάνει με συνοπτικό, απλό, σαφές και κατανοητό τρόπο, όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά σας όπως απορρέουν από τις διατάξεις του νέου Κανονισμού Γενικών Αδειών της ΕΕΤΤ. Σας επισημαίνουμε ότι από 19-1-2009 τα βασικά σημεία αλλαγής του Κανονισμού είναι

- Προσδιορισμός των υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται Γενική Άδεια
- Τρόπος λειτουργίας των ταχυδρομικών δικτύων
- Τεχνικές Απαιτήσεις
- Προώθηση φιλικών προς το περιβάλλον τεχνολογιών
- Θέσπιση κοινών «Όρων και Προϋποθέσεων» για την προστασία των χρηστών.

Για ειδικότερα θέματα που δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με το παρόν φυλλάδιο, μπορείτε να απευθύνεστε στη Διεύθυνση Ταχυδρομείων της ΕΕΤΤ.

Χ. ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

## ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### 1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ- ΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΔΗΛΩΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις **δύνανται να παρέχουν, υπό καθεστώς Γενικής Άδειας**, ταχυδρομικές υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στην Καθολική ταχυδρομική Υπηρεσία όπως αυτή προσδιορίζεται στο ν.2668/98 όπως ισχύει, είτε :

- **μετά από εγγραφή** τους στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται στην ΕΕΤΤ Είτε
- **ως μέλη δικτύου** άλλων αδειοδοτημένων ταχυδρομικών επιχειρήσεων.

Η εγγραφή στο Μητρώο είναι η **Γενική Άδεια**.

Υποχρέωση να υποβάλλει **ΔΗΛΩΣΗ (Παράρτημα Ι ΦΕΚ 46/Β/19-1-2009)**, έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που παρέχει τις ακόλουθες ταχυδρομικές υπηρεσίες

- Ειδική Επείγουσα Διαβίβαση Αντικειμένων – Ταχυμεταφορές.
- Διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων χωρίς διεύθυνση παραλήπτη.
- Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων.
- Ανταλλαγή εγγράφων.

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τρίτους, οι οποίοι λειτουργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό ταχυδρομικής επιχείρησης, που διαθέτει Γενική Άδεια και είναι ενταγμένοι στο Δίκτυο των τελευταίων παρέχουν νομίμως ταχυδρομικές υπηρεσίες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή Δήλωσης.

Επισημαίνεται όμως ότι σύμφωνα με τον νέο Κανονισμό μια ταχυδρομική επιχείρηση δύναται να εμφανίζεται συγχρόνως και εγγεγραμμένη στο Μητρώο και ως μέλος δικτύου άλλης αδειοδοτημένης επιχείρησης. Δηλαδή να είναι κάτοχος Γενικής Άδειας ενώ παράλληλα να είναι και δίκτυο μιας άλλης αδειοδοτημένης εταιρείας

Υπενθυμίζουμε σχετικές έννοιες με την υποχρέωση υποβολής **ΔΗΛΩΣΗΣ** προς διευκόλυνση :

**Ταχυμεταφορές:** Υπηρεσίες που έχουν σχέση με ειδικής επείγουσας διαβίβασης ταχυδρομικά αντικείμενα ταχυμεταφορών, παρακολουθούμενα από Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.). Η διαβίβαση ταχυδρομικών αντικειμένων ταχυμεταφορών έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά διαχείρισης, χρόνου διαδρομής και επίδοσης και προσφέρονται προς επιλογή στους χρήστες για την κάλυψη των αναγκών τους.

**Ταχυδρομικό Αντικείμενο Ταχυμεταφορών:** Αντικείμενο με διεύθυνση παραλήπτη μέχρι 20 κιλά, αποστελλόμενο υπό την τελική του μορφή, στην οποία το αναλαμβάνει η ταχυδρομική επιχείρηση που λειτουργεί υπό καθεστώς Γενικής Άδειας.

**Διακίνηση Διαφημιστικών Αντικειμένων Χωρίς Διεύθυνση Παραλήπτη:** Η διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων χωρίς διεύθυνση παραλήπτη, εντός φακέλου ή παρόμοιας συσκευασίας.

**Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων:** Οι ενέργειες που αποσκοπούν στην δημιουργία ταχυδρομικών αντικειμένων από τα στοιχεία που αυτά συντίθενται.

**Ανταλλαγή Εγγράφων:** Υπηρεσία που παρέχει τα μέσα και τις εγκαταστάσεις για την κατάθεση από τον αποστολέα και την παραλαβή από τον παραλήπτη, οι οποίοι είναι συνδρομητές της υπηρεσίας αυτής, των ταχυδρομικών τους αντικειμένων.

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

### Ποιοι δεν έχουν υποχρέωση υποβολής ΔΗΛΩΣΗΣ:

- Όσοι παρέχουν υπηρεσίες απλής μεταφοράς ταχυδρομικών αντικειμένων, οι οποίες δεν συνδυάζονται με κάποιο άλλο στάδιο ταχυδρομικής υπηρεσίας (π.χ. διαλογή ή επίδοση στον παραλήπτη). Για παράδειγμα όταν μία εταιρεία ταχυμεταφορών παραδίδει αντικείμενα ταχυμεταφορών σε τρίτη επιχείρηση για τη μεταφορά μεταξύ π.χ. Αθήνας-Θεσσαλονίκης, η τρίτη αυτή επιχείρηση (π.χ. μεταφορική ,αεροπορική κλπ) δεν απαιτείται να έχει Γενική Άδεια, αλλά να έχει το δικαίωμα μεταφοράς πραγμάτων τρίτων, βάσει άλλου θεσμικού πλαισίου.
- Διακίνηση αντικειμένων που δε έχουν τα χαρακτηριστικά ταχυδρομικού αντικειμένου (π.χ. δεν είναι κλεισμένα σε συσκευασία επί της οποίας να αναγράφεται ονοματεπώνυμο και διεύθυνση παραλήπτη, όπως λουλούδια, ποτά , τρόφιμα κ.ά.),
- Διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων εκτός φακέλου ή παρόμοιας συσκευασίας, στα οποία δεν αναγράφεται ονοματεπώνυμο και διεύθυνση παραλήπτη.
- Για τα μέλη δικτύου αδειοδοτημένων επιχειρησεων
- Για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων από τον ίδιο τον αποστολέα για δική του χρήση ή από τρίτους που ενεργούν αποκλειστικά για λογαριασμό του αποστολέα (π.χ. υπηρεσίες κλητήρα).
- Για υπηρεσίες κατάθεσης ταχυδρομικών αντικειμένων στις εγκαταστάσεις του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (ΦΠΚΥ)

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

### 2. ΠΩΣ ΚΑΙ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ

Η Δήλωση Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών. (Παράρτημα Ι) του Κανονισμού Γενικών Αδειών υποβάλλεται πλήρως και ορθά συμπληρωμένη σε **ΟΛΑ** τα απαιτούμενα πεδία (Α έως Η) και απαραίτητα με σφραγίδα και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης, στην ΕΕΤΤ ως εξής:

- προσωπικώς από τον ενδιαφερόμενο ή από τρίτο πρόσωπο
- ταχυδρομικά
- με κούριερ
- ηλεκτρονικά ( προβλέπεται αλλά αναμένεται σχετική απόφαση της ΕΕΤΤ)

στην ταχυδρομική διεύθυνση της ΕΕΤΤ: **Λ. Κηφισίας 60, 15125 Μαρούσι**

Με την ΔΗΛΩΣΗ το φυσικό ή νομικό πρόσωπο:

Α) Δηλώνει ότι επιθυμεί να ασκήσει τις δηλωθείσες δραστηριότητες ταχυδρομικών υπηρεσιών

Β) Ζητεί την εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ

Γ) Δηλώνει επίσης ότι:

οι πληροφορίες που περιέχονται στην υποβαλλόμενη Δήλωση και κάθε άλλη πληροφορία που τη συνοδεύει, είναι αληθείς και ακριβείς και ότι θα παρέχει τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στη ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ σύμφωνα με το Ν. 2668/1998, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 και τον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

#### **Προσοχή!**

Σε περίπτωση που η Δήλωση δεν είναι πλήρης, η επιχείρηση δεν εγγράφεται στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Μη πλήρης θεωρείται και η Δήλωση για την οποία δεν έχει καταβληθεί το σχετικό διοικητικό τέλος 100€.

Το τέλος καταβάλλεται με κατάθεση στο λογαριασμό της ΕΕΤΤ στην

**ALPHA BANK** στον λογαριασμό **342-00-2002-002535**.

**ΜΟΝΟ** με την εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ το φυσικό ή νομικό πρόσωπο **δύναται να παρέχει** τις συγκεκριμένες ταχυδρομικές υπηρεσίες, οι οποίες περιγράφονται στη Δήλωση Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

# ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ Α ΕΩΣ Η ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Στη Δήλωση σημειώστε με “X “ πάνω στο τετραγωνίδιο που αναφέρει ότι πρόκειται για έναρξη δραστηριότητας.

Όλες οι ενδείξεις των πινάκων πρέπει να συμπληρωθούν με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα

#### ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Α (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ)

Στον Πίνακα αυτό είναι συγκεντρωμένες κάποιες πληροφορίες οι οποίες αφορούν στοιχεία της επιχείρησης.

Κωδικός **ΕΠΩΝΥΜΙΑ**: Σημειώστε την ακριβή επωνυμία της επιχείρησης όπως προκύπτει από την βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ή καταστατικό και την σφραγίδα της επιχείρησης.

Κωδικός **Α.Μ ΕΕΤΤ**: Σημειώστε μόνο στις περιπτώσεις τροποποίησης ή παύσης δραστηριότητας.

Κωδικός **ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ**: Σημειώστε το διακριτικό τίτλο ο οποίος σε περίπτωση νομικού προσώπου προκύπτει και από το καταστατικό της εταιρείας.

Κωδικός **ΕΔΡΑ**: Σημειώστε τα πλήρη στοιχεία της έδρας της επιχείρησης όπως προκύπτει από βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ή καταστατικό και την σφραγίδα της επιχείρησης.

Κωδικός **ΑΦΜ**: Σημειώστε το ΑΦΜ.

Κωδικός **ΤΗΛ-ΦΑΞ**: Σημειώστε το τηλέφωνο και το φαξ της επιχείρησης.

Κωδικός **Δ.Ο.Υ.**: Σημειώστε την αρμόδια Δ.Ο.Υ της επιχείρησης

Κωδικός **EMAIL-ΙΣΤΟΠΕΔΙΟ**: Σημειώστε το email και τη ηλεκτρονική διεύθυνση της επιχείρησης .

#### ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Α (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ)

Σημειώστε πλήρη στοιχεία (διεύθυνση, πόλη, νομό κλπ) της αλληλογραφίας της επιχείρησης σε περίπτωση που είναι διαφορετική από την έδρα.

#### ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Β (ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ)

## **ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Σημειώστε με “X “ πάνω στο τετραγωνίδιο που αντιστοιχεί στη νομική μορφή της επιχείρησης. Στη θέση “ Άλλη “ σημειώστε το είδος της νομικής μορφής.

### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Γ (ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ)**

Σημειώστε με “X“ πάνω στο τετραγωνίδιο που αντιστοιχεί στο είδος της αιτούμενης άδειας.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ!**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ή ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ πρέπει να συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που η επιχείρηση διαθέτει τουλάχιστον δεύτερο Κέντρο Διαλογής (ΚΔ). Επιπλέον για την Εθνική Άδεια πρέπει η επιχείρηση να διαθέτει ένα τουλάχιστον Κατάστημα Ταχυμεταφορών (ΚΤ) σε κάθε νομό.

### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Δ (ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ)**

Σημειώστε τα έτη σε αριθμό που επιθυμείτε να παρέχετε ταχυδρομικές υπηρεσίες, συμπεριλαμβάνοντας και το τρέχον έτος κατάθεσης της Δήλωσης.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Στις εταιρείες ο αριθμός των ετών δηλώνεται σε συνάρτηση με το έτος λήξης της διοίκησης της εταιρείας, ή της εταιρείας γενικότερα.

### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Ε (ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ)**

Σημειώστε με “X “ πάνω στο τετραγωνίδιο “ΝΑΙ “ ή “ΟΧΙ “ που αφορά τις βασικές απαιτήσεις.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Υπενθυμίζουμε ότι οι Βασικές Απαιτήσεις αφορούν το απόρρητο της αλληλογραφίας σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ 2 ιθ, του Ν. 2668/98 όπως ισχύει.

### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤ (ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ)**

Στον Πίνακα αυτό θα δώσετε τις πληροφορίες σχετικά με τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Στις ατομικές επιχειρήσεις ο νόμιμος εκπρόσωπος δεν μπορεί να είναι διαφορετικός από το φυσικό πρόσωπο που έχει την επιχείρηση και αιτείται την εγγραφή στο Μητρώο

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

και ως εκ τούτου τα στοιχεία του συμπίπτουν με τα στοιχεία που αναγράφονται στην επωνυμία της επιχείρησης.

Στις προσωπικές, περιορισμένης ευθύνης ή τις ανώνυμες εταιρείες ο νόμιμος εκπρόσωπος προκύπτει από το καταστατικό ή και το ΦΕΚ εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που προβλέπεται η εταιρεία να εκπροσωπείται από κοινού με τις υπογραφές δύο ή περισσότερων ατόμων, αυτά θα υπογράψουν από κοινού στη ΔΗΛΩΣΗ. Εάν δεν επαρκεί ο χώρος να επισυνάπτεται κατάσταση με την αντίστοιχη ένδειξη.

Κωδικός **ΕΠΩΝΥΜΟ**: Σημειώστε το επώνυμο του νομίμου εκπροσώπου.

Κωδικός **ΟΝΟΜΑ**: Σημειώστε το όνομα του νομίμου εκπροσώπου.

Κωδικός **ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ/ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ**: Σημειώστε τον αριθμό της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του νομίμου εκπροσώπου.

Κωδικός **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**: Σημειώστε τα πλήρη στοιχεία διεύθυνσης του νομίμου εκπροσώπου.

Κωδικός **ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**: Σημειώστε την εκδούσα αρχή της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του νομίμου εκπροσώπου.

Κωδικός **ΤΗΛ-ΦΑΞ**: Σημειώστε το τηλέφωνο και το φαξ του νομίμου εκπροσώπου.

Κωδικός **Δ.Ο.Υ**: Σημειώστε την αρμόδια Δ.Ο.Υ του νομίμου εκπροσώπου.

Κωδικός **EMAIL**: Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του νομίμου εκπροσώπου.

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Ζ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ-ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ)

Στον Πίνακα αυτό θα δώσετε τις πληροφορίες σχετικά με το ταχυδρομικό δίκτυο της επιχείρησής. Σημειώστε πλήρη στοιχεία των ιδίων μέσων (διακριτικό τίτλο, διεύθυνση, τηλέφωνα των ταχυδρομικών καταστημάτων, κέντρων διαλογής, προσωπικό, μεταφορικών μέσων κλπ) με τα οποία θα παρέχετε ταχυδρομικό έργο αλλά και τα κάθε είδους μέσα και πρόσωπα συμπεριλαμβανομένων των φυσικών ή νομικών προσώπων με ή χωρίς Γενική Άδεια που θα τους ανατεθεί ταχυδρομικό έργο κατ' εντολή και για λογαριασμό σας.

Στον Πίνακα αυτό το σύνολο των κέντρων διαλογής πρέπει να δικαιολογεί το είδος της αιτούμενης άδειας (τοπική, περιφερειακή, εθνική) που σημειώσατε στον Πίνακα Γ της Δήλωσης. Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τον Κανονισμό τοπική άδεια δηλώνεται όταν η επιχείρηση διαθέτει μέχρι ένα κέντρο διαλογής. Περιφερειακή δηλώνεται όταν η επιχείρηση διαθέτει τουλάχιστον 2 κέντρα διαλογής και Εθνική δηλώνεται όταν η επιχείρηση διαθέτει τουλάχιστον δύο κέντρα διαλογής και ένα κατάστημα ταχυμεταφορών σε κάθε νομό της χώρας.

Συγκεκριμένα στον πίνακα αυτό σημειώστε τα ακόλουθα:

#### **Στην πρώτη σειρά (1)**

**A.M** (αφορά μόνο επιχειρήσεις που δηλώνονται ως δίκτυο και είναι ήδη αδειοδοτημένες)

**ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:** Σημειώστε το διακριτικό τίτλο της επιχείρησής σας

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** Σημειώστε πλήρη στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησής σας

**ΤΗΛ-ΦΑΞ:** Σημειώστε το τηλέφωνο-φαξ της επιχείρησής σας

**ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ :** Σημειώστε την αρμόδια Δ.Ο.Υ και το ΑΦΜ της επιχείρησής σας.

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΙ ΝΟΜΟΙ:** Σημειώστε τους νομούς εξυπηρέτησης της επιχείρησής σας. Διευκρινίζεται ότι επιχείρηση με τοπική ή περιφερειακή άδεια παραλαμβάνει μόνο από το νομό που δηλώνει και επιδίδει μέσω άλλων συνεργαζόμενων σε όλη την Ελλάδα.

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

**ΤΑΧ. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ:** Σημειώστε με “X “ πάνω στο τετραγωνίδιο “ΝΑΙ “ ή “ΟΧΙ “ αν στη συγκεκριμένη διεύθυνση διαθέτετε ταχυδρομικό κατάστημα όπως αυτό ορίζεται στον Κανονισμό

**ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΛΟΓΗΣ:** Σημειώστε με “X “ πάνω στο τετραγωνίδιο “ΝΑΙ “ ή “ΟΧΙ “ αν στη συγκεκριμένη διεύθυνση διαθέτετε κέντρο διαλογής όπως αυτό ορίζεται στον Κανονισμό

Προς διευκόλυνση υπενθυμίζεται:

*Κέντρο Διαλογής: Επιχειρησιακός χώρος όπου λαμβάνουν χώρα οι διαδικασίες διαλογής, και προωθούνται προς το επόμενο Κέντρο Διαλογής ή το επιφορτισμένο για την διανομή Κατάστημα Ταχυμεταφορών.*

*Κατάστημα Ταχυμεταφορών: Επιχειρησιακός χώρος όπου πραγματοποιείται κυρίως η παραλαβή ταχυδρομικών αντικειμένων από το χρήστη ή το Κέντρο Διαλογής για τη διανομή τους.*

*Το Κατάστημα Ταχυμεταφορών, μπορεί να συνυπάρχει με Κέντρο Διαλογής.*

**ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ:** Σημειώστε με “X “ πάνω στο τετραγωνίδιο “ΝΑΙ “ ή “ΟΧΙ “ αν στη συγκεκριμένη διεύθυνση διαθέτετε άλλο χώρο πχ αποθήκες. Επίσης εδώ μπορείτε να σημειώσετε ως άλλο χώρο το χώρο που έχετε για υποδοχή (reception)

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:** Σημειώστε τον αριθμό του προσωπικού πλήρους απασχόλησης της επιχείρησής σας.

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:** Σημειώστε τον αριθμό του προσωπικού μερικής απασχόλησης της επιχείρησής σας.

**ΔΙΚΥΚΛΑ:** Σημειώστε τον αριθμό δικύκλων της επιχείρησης σας

**ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ:** Σημειώστε τον αριθμό αυτοκινήτων της επιχείρησης σας.

**ΛΟΙΠΑ ΟΧΗΜΑΤΑ:** Σημειώστε τον αριθμό άλλων οχημάτων της επιχείρησης σας. Για παράδειγμα αυτοκίνητα ή δίκυκλα τρίτων (μισθωμένα κλπ)

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

### Στη συνέχεια από τη δεύτερη σειρά (2) και μετά στον ίδιο πίνακα

Σημειώστε όπως και στην πρώτη σειρά στοιχεία των υποκαταστημάτων σας ή μελών του δικτύου σας (αδειοδοτημένων επιχειρήσεων ή όχι). Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος για την καταχώρηση μεγάλου αριθμού επιχειρήσεων μπορείτε να επισυνάψετε ξεχωριστή κατάσταση με τις επιχειρήσεις.

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Η (ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΤΑΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)

Σημειώστε με “X “ πάνω στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο από το 1 έως το 8 την ταχυδρομική υπηρεσία που θα παρέχετε.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Να μην σημειώνετε ως άλλη παρεχόμενη ταχυδρομική υπηρεσία η υπηρεσία των **ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΩΝ-ΑΓΟΡΩΝ** καθότι τμήμα αυτών που θεωρείται ταχυδρομική υπηρεσία (παρ.4 αρ. 2 Κανονισμού Γενικών Αδειών) περιλαμβάνεται στις Ταχυμεταφορές. Επίσης οι ταχυδρομικές υπηρεσίες που δεν παρέχονται στα πλαίσια Γενικών Αδειών (π.χ διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων χωρίς συσκευασία).

Τα τετραγωνίδια των πεδίων Θ, και Ι, της ΔΗΛΩΣΗΣ **συμπληρώνονται μόνο από την ΕΕΤΤ** και όχι από τους αιτούντες.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΦΕΚ 46/Β/2009) (άρθρο 8), η Δήλωση Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών για την εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

**A. Φυσικά Πρόσωπα**

1. **Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου** του φυσικού προσώπου που είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος και αιτείται την εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986** στην οποία να αναγράφεται ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα **του φυσικού προσώπου** που διευθύνει την επιχείρηση σύμφωνα με το άρθρο 8, παραγρ. ΙΙ, εδάφιο 6(β) του Κανονισμού Γενικών Αδειών:  
( Η Υπεύθυνη Δήλωση χρειάζεται να αναφέρει τον τίτλο σπουδών και να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αρχή. )  
Σε περίπτωση που είναι διαθέσιμος ο τίτλος σπουδών επισυνάπτεται στην Υπεύθυνη Δήλωση.
3. **Αντίγραφο ποινικού μητρώου** γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι  
– ο αιτών δεν έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για κακούργημα.  
Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό **Αναζητείται αυτεπαγγέλτως από την ΕΕΤΤ.**
4. **Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.)-Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών.** Ο Χάρτης Υποχρεώσεων συντάσσεται από την επιχείρηση βασιζόμενος στον Κανονισμό και τους όρους και Προϋποθέσεις αυτού (Παράρτημα ΙΙ).
5. **Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς(ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.).** Το σχέδιο ΣΥΔΕΤΑ το οποίο επισυνάπτεται στη ΔΗΛΩΣΗ πρέπει κατ' ελάχιστο να έχει σε **ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ:**
  - Την επωνυμία ή/ και το διακριτικό τίτλο, τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησης κατόχου της Γενικής Άδειας.

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Το διακριτικό αναγνώρισης, όπως αυτό ορίζεται στο Παράρτημα IV του Κανονισμού.
  - Τα στοιχεία του ταχυδρομικού αντικειμένου που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της επιχείρησης.
6. **Ατομική Σύμβαση**, είναι μια περίληψη του ΧΥΚ και αναφέρονται στην πίσω όψη του ΣΥΔΕΤΑ.
7. **Τιμοκατάλογο** παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών (σύμφωνα με τις δηλωθείσες ταχυδρομικές υπηρεσίες) ισχύοντα κατά την υποβολή της Δήλωσης Παροχής.
8. **Φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης τέλους εκατό (100) Ευρώ**, που αντιστοιχεί στο κόστος ελέγχου της Δήλωσης Παροχής, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού Γενικών Αδειών.
- Η κατάθεση του τέλους δύναται να γίνεται στον ακόλουθο τραπεζικό λογαριασμό:
  - Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού στην ALPHA BANK: 342-00-2002-002535.
  - Δικαιούχος λογαριασμού: Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.
  - Επιθυμητή Αιτιολογία Κατάθεσης: η επωνυμία της επιχείρησης που επιθυμεί την εγγραφή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ).

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

### **B. Νομικά Πρόσωπα :**

#### **1. Νομιμοποιητικά έγγραφα του νομικού προσώπου. Συγκεκριμένα:**

##### **A. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**

- Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσίευσας αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού, εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. Εφόσον η Εταιρεία είναι νεοσυσταθείσα, απαραίτητα έγγραφα είναι το Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως, η σχετική ανακοίνωση της αποφάσεως του Νομάρχη περί συστάσεως από το οικείο Τμήμα Ανωνύμων εταιρειών του Υπουργείου Ανάπτυξης που τηρεί τα μητρώα Ανωνύμων Εταιρειών (Νομαρχία) και το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσας. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.
- Το τελευταίο Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας περί εκπροσωπήσεως και το σχετικό ΦΕΚ. Αν το ΦΕΚ δεν έχει δημοσιευθεί ακόμη, το εν λόγω Πρακτικό θα πρέπει να συνοδεύεται από την ανακοίνωση περί καταχωρήσεως των στοιχείων στη Νομαρχία και το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσας. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.

##### **B. ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Ε.Π.Ε.**

- Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσίευσας αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. Για τις νεοσυσταθείσες Ε.Π.Ε. απαιτείται το Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως, το ΦΕΚ δημοσίευσας και εφόσον αυτό δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί αντικαθίσταται από το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσας. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.
- Πιστοποιητικό του οικείου τμήματος του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας περί καταχωρήσεως των στοιχείων και τροποποιήσεων των εταιρειών στα οικεία μητρώα.

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

### Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Ο.Ε. και Ε.Ε.

- Το Ιδιωτικό έγγραφο Συστάσεως με όλες τις τροποποιήσεις σε ακριβή αντίγραφο.
- Πιστοποιητικό του οικείου Τμήματος του Πρωτοδικείου της έδρας περί καταχωρήσεως των στοιχείων και τροποποιήσεων των εταιρειών στα οικεία μητρώα

### ΝΟΜΙΚΑ/ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΔΡΕΥΟΥΝ/ΚΑΤΟΙΚΟΥΝ ΣΕ ΚΡΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

- **Νομικά πρόσωπα**
  - Νομιμοποιητικά έγγραφα ίδρυσης υποκαταστήματος στην Ελλάδα.
  - Αντίγραφο Α.Δ.Τ. ή διαβατηρίου του νομίμου εκπροσώπου του υποκαταστήματος
- **Φυσικά πρόσωπα**
  - Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο.
  - Βεβαίωση έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας από την οικεία ΔΟΥ.

Στις περιπτώσεις που ως εταίρος σε νομικό πρόσωπο εμφανίζεται άλλη εταιρεία εσωτερικού ή εξωτερικού είναι απαραίτητη η προσκόμιση εκτός των παραπάνω :

- Καταστατικό σύστασης της εταιρείας εταίρου σε ακριβές αντίγραφο μεταφρασμένο από δικηγόρο αν είναι εταιρεία του εξωτερικού
- Βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου της αλλοδαπής

### 2. Στοιχεία όσων ασκούν τη διοίκηση του νομικού προσώπου

ΦΕΚ εκπροσώπησης ή και Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου των φυσικών προσώπων του Διοικητικού Συμβουλίου ή εταίρων  
Σε περίπτωση που εταίρος είναι άλλη εταιρεία απαιτείται Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου τουλάχιστον του νομίμου εκπροσώπου

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

3. **Αντίγραφο ποινικού μητρώου** γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι και τα πρόσωπα, που ασκούν τη διοίκηση της επιχείρησης, δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα. **Αναζητείται αυτεπαγγέλτως από την ΕΕΤΤ**

4. **Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.)** Ο Χάρτης Υποχρεώσεων συντάσσεται από την επιχείρηση βασιζόμενος στον Κανονισμό και τους όρους και Προϋποθέσεις αυτού (Παράρτημα II).

5. **Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς(ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.)**, Το σχέδιο ΣΥΔΕΤΑ το οποίο επισυνάπτεται στη ΔΗΛΩΣΗ πρέπει κατ' ελάχιστο να έχει σε **ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ**:

- Την επωνυμία ή/ και το διακριτικό τίτλο, τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησης κατόχου της Γενικής Άδειας.
- Το διακριτικό αναγνώρισης, όπως αυτό ορίζεται στο Παράρτημα IV του Κανονισμού.
- Τα στοιχεία του ταχυδρομικού αντικειμένου που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της επιχείρησης.

6. **Ατομική Σύμβαση**, είναι μια περίληψη του ΧΥΚ και αναφέρονται στην πίσω όψη του ΣΥΔΕΤΑ.

7. **Τιμοκατάλογο** παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών (σύμφωνα με τις δηλωθείσες ταχυδρομικές υπηρεσίες) ισχύοντα κατά την υποβολή της Δήλωσης Παροχής.

8. **Φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης τέλους εκατό (100) Ευρώ**, που αντιστοιχεί στο κόστος ελέγχου της Δήλωσης Παροχής, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού Γενικών Αδειών.

- Η κατάθεση του τέλους δύναται να γίνεται στον ακόλουθο τραπεζικό λογαριασμό:
- Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού στην ALPHA BANK: 342-00-2002-002535.
- Δικαιούχος λογαριασμού: Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.
- Επιθυμητή Αιτιολογία Κατάθεσης: η επωνυμία της επιχείρησης που επιθυμεί την εγγραφή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ).

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ