



ΕΕΤΤ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γενικό Πλαίσιο)

Παναγιώτης Τσώνης - Δικηγόρος

Μάρτιος 2007

Περιεχόμενα Παρουσίασης

- ✓ Ρόλος και αποστολή της ΕΕΤΤ
- ✓ Συνοπτική παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου
- ✓ Κανονισμοί Γενικής & Ειδικής Άδειας
- ✓ Φ.Π.Κ.Υ και Αποκλειστικά Ταχ. Δικαιώματα
- ✓ Τροποποίηση στοιχείων Γενικών και Ειδικών Αδειών
- ✓ Παράταση / ανανέωση του Χρόνου Ισχύος Αδειών
- ✓ Διαγραφή από το Μητρώο Ταχ. Επιχειρήσεων ΕΕΤΤ
- ✓ Μελέτη Περιπτώσεων (Case Studies)

Ρόλος και Αποστολή της ΕΕΤΤ

ΕΕΤΤ αρμόδια Εθνική Αρχή για:

- ✓ 1.000 ταχυδρομικές επιχειρήσεις
- ✓ 20.000 εργαζόμενους

Διεύθυνση Ταχυδρομείων αρμόδια για:

- ✓ Ρύθμιση θεμάτων του Ταχυδρομικού Τομέα
- ✓ Εποπτεία και Έλεγχο των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων

Τομέας Ταχυδρομείων ΕΕΤΤ

Η Δ/νση Ταχυδρομείων αποτελείται από 2 τμήματα :

- ✓ Το τμήμα Ρύθμισης Ταχυδρομικών Θεμάτων
 - ✓ Σύνταξη & εισήγηση κανονιστικών πράξεων
 - ✓ Διαχείριση θεμάτων Γενικών & Ειδικών Αδειών
 - ✓ Τήρηση του Μητρώου Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων
 - ✓ Καθολική Υπηρεσία.
 - ✓ Μελέτη της Ελληνικής Ταχυδρομικής Αγοράς
 - ✓ Σχέσεις με αντίστοιχους Διεθνείς Οργανισμούς
- ✓ Το τμήμα Εποπτείας & Ελέγχου Ταχυδρομικού Τομέα
 - ✓ Έλεγχος ποιότητας της Καθολικής Υπηρεσίας
 - ✓ Έλεγχος ποιότητας ταχυδρομικών υπηρεσιών και κανόνων ανταγωνισμού
 - ✓ Έλεγχος συμμόρφωσης των Παρόχων – Έλεγχος Τελών
 - ✓ Λήψη μέτρων επίλυσης διαφορών μεταξύ Παρόχων - Χρηστών
 - ✓ Έλεγχος διασφάλισης προστασίας των δικαιωμάτων των χρηστών
 - ✓ Εξέταση καταγγελιών Παρόχων - Χρηστών

Πλαίσιο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

✓ **Νόμος 2668/1998**

✓ **Νόμος 3185/2003**

- **Ανάπτυξη της Εσωτερικής (κοινοτικής) Αγοράς**
- **Απελευθέρωση της Ταχυδρομικής Αγοράς**
- **Ποιοτική Αναβάθμιση των ταχυδρομικών υπηρεσιών**
- **Καθολική Υπηρεσία – Αποκλειστικός Τομέας**

Ενόψει της Νέας Οδηγίας

- ✓ 1-1-2009 πλήρης απελευθέρωση Ταχυδρομικού Τομέα
- ✓ Διατήρηση απαιτήσεων ποιότητας Κ.Υ
- ✓ Διατήρηση υποχρέωση εξασφάλισης προσιτών τιμών
- ✓ Ορισμός Φορέων Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (ΦΠΚΥ)
- ✓ Κατάργηση του Αποκλειστικού Τομέα
- ✓ Χρηματοδότηση της Καθολικής Υπηρεσίας
- ✓ Πρόσβαση στο Δημόσιο Ταχυδρομικό Δίκτυο (ΔΤΔ)
- ✓ Κατάργηση Λογιστικού Διαχωρισμού – Αποζημίωσης ΦΠΚΥ
- ✓ Αναβάθμιση του ρόλου των Εθνικών Ρυθμιστικών Αρχών

Αποφάσεις ΥΜΕ - ΕΕΤΤ

- ✓ Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
- ✓ Κανονισμός Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
- ✓ Κοστολογικό Σύστημα Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας
- ✓ Καθορισμός Ποιότητας Καθολικής Υπηρεσίας
- ✓ Διασφάλιση Αποκλειστικών Δικαιωμάτων ΦΠΚΥ
- ✓ Διαδικασίες Επίλυσης Διαφορών
- ✓ Ανώτατα όρια Βάρους Τιμής Αποκλειστικών Υπηρεσιών

Ορισμός Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

*«Δημόσιες & ιδιωτικές υπηρεσίες περισυλλογής, διαβίβασης και διανομής αλληλογραφίας, διαφημιστικού υλικού, εφημερίδων, περιοδικών εκδόσεων & δεμάτων χωρίς ή με προετοιμασία και διεύθυνση παραλήπτη»**

*N. 2668/1998 Άρθρο 1 §2Α

Ορισμός Ταχυδρομικού Αντικειμένου

*«Αντικείμενο με συγκεκριμένο παραλήπτη, αποστελλόμενο υπό την τελική του μορφή, στην οποία το αναλαμβάνει ο φορέας παροχής της καθολικής υπηρεσίας. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν, πέραν των αντικειμένων αλληλογραφίας, βιβλία, κατάλογοι, εφημερίδες, περιοδικά, ταχυδρομικά δέματα μέχρι 20 κιλά, που περιέχουν εμπορεύματα, με ή χωρίς εμπορική αξία, καθώς και τα κείμενα που έχουν διαβιβασθεί μέσω της διαδικασίας του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την στιγμή, που υπό την τελική τους μορφή, εγκλείονται σε φάκελο προς επίδοση. »**

*Ν. 2668/1998 Άρθρο 1 §2Η

Ορισμός Καθολικής Υπηρεσίας (Κ.Υ)

*«Η παροχή στους χρήστες, ανεξαρτήτως του σημείου της ελληνικής επικράτειας στο οποίο βρίσκονται, ταχυδρομικών υπηρεσιών συγκεκριμένης ποιότητας επί μονίμου βάσεως και σε τιμές προσιτές. »**

Που εξασφαλίζεται με:

1. - Καθορισμό της πυκνότητας των σημείων πρόσβασης και περισυλλογής.
2. - Πραγματοποίηση περισυλλογής και κατ' οίκον διανομής.
3. - Παροχή ίδιων υπηρεσιών, υπό συγκρίσιμες συνθήκες.
4. - Παροχή υπηρεσιών χωρίς διακρίσεις (πολιτικές, θρησκευτικές, ιδεολογικές).
5. - Παροχή εξελισσόμενων υπηρεσιών

*N. 2668/1998

Καθολική Υπηρεσία (Κ.Υ)

Η Καθολική Ταχυδρομική Υπηρεσία περιλαμβάνει:

- α. Την περισυλλογή, τη μεταφορά, τη διαλογή και τη διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων βάρους μέχρι 2 κιλών,*
- β. Την συλλογή, τη μεταφορά, τη διαλογή και τη διανομή των ταχυδρομικών δεμάτων βάρους μέχρι 20 κιλών,*
- γ. Τις υπηρεσίες των συστημένων και των αποστολών με δηλωμένη αξία*



EETT

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Φ.Π.Κ.Υ & Όρια Βάρους - Τιμής

Ο Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (ΕΛ.ΤΑ) κατέχει το αποκλειστικό δικαίωμα στη συλλογή, μεταφορά και διανομή των αντικειμένων αλληλογραφίας εσωτερικού, της εισερχόμενης και της εξερχόμενης αλληλογραφίας και του διαφημιστικού ταχυδρομείου.

Τα όρια βάρους των αντικειμένων αλληλογραφίας για τα οποία διατηρείται η αποκλειστικότητα του φορέα παροχής της καθολικής υπηρεσίας ανέρχεται πλέον σε 50 γραμμάρια (ήταν 100).

Το ως άνω όριο βάρους δε ισχύει αν η τιμή είναι ίση ή μεγαλύτερη κατά δύομισι πλέον φορές (ήταν 3) του δημοσίου τέλους για ένα αντικείμενο αλληλογραφίας της πρώτης βαθμίδας βάρους της ταχύτερης κατηγορίας.

Απελευθερωμένη Ταχυδρομική Αγορά I

Καθεστώς Γενικής Άδειας :

- ✓ ΕΕΤΤ ΑΠ.: 296/93/24-10-2003 “Κανονισμός Γενικών Αδειών παροχής Ταχυδρομικών υπηρεσιών” (ΦΕΚ 1682/Β/2003)
- ✓ ≈337 Ταχ. Επιχειρήσεις εγγεγραμμένες στο Μητρώο ΕΕΤΤ
- ✓ Παρεχόμενες υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας:
 - Ταχυμεταφορές
 - Διακίνηση Διαφημιστικών Αντικειμένων χωρίς Διεύθυνση
 - Προετοιμασία Ταχ. Αντικειμένων
 - Ανταλλαγή Εγγράφων
- ✓ Όροι και προϋποθέσεις απόκτησης Γενικής Άδειας:
 - Υποβολή Δήλωσης & Εγγραφή στο Μητρώο Επιχειρήσεων ΕΕΤΤ
 - Γεωγραφική Κάλυψη & Δίκτυο Εξυπηρέτησης (Τοπική, Περιφερειακή, Εθνική)
 - Υποδομή Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΣΠΕΤΑ)
 - Χάρτης Υποχρεώσεων Καταναλωτή (ΧΥΚ) & Ατομική Σύμβαση
 - Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυδρομικών Αντικειμένων (ΣΥΔΕΤΑ)

Τί είναι Ταχυμεταφορές;

«Υπηρεσίες που έχουν σχέση με ειδικής επείγουσας διαβίβασης ταχυδρομικά αντικείμενα παρακολουθούμενα από Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού»



ΕΕΤΤ

Κατηγορίες Γενικής Άδειας & Δίκτυο

✓ Κατηγορίες Γενικής Άδειας

- Τοπική Γενική Άδεια
- Περιφερειακή Γενική Άδεια
- Εθνική Γενική Άδεια

✓ Δίκτυο

το σύνολο της οργάνωσης και των κάθε είδους προσώπων που χρησιμοποιεί ο κάτοχος της Γενικής Άδειας, στα οποία αναθέτει ταχυδρομικό έργο, σύμφωνα με την άδειά του

Απελευθερωμένη Ταχυδρομική Αγορά II

Καθεστώς Ειδικής Άδειας :

- ✓ ΑΠ.: 300/44/5-12-2003 “Κανονισμός Ειδικών Αδειών για την παροχή Ταχυδρομικών υπηρεσιών” (ΦΕΚ 1906/Β/2003)
- ✓ 5 Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις εγγεγραμμένες στο Μητρώο ΕΕΤΤ
- ✓ Παρεχόμενες υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας που δεν εμπίπτουν στα αποκλειστικά δικαιώματα του ΦΠΚΥ:
 - Ταχυδρομικά Αντικείμενα > 2 Kg
 - Εφημερίδες > 2 Kg
 - Βιβλία, Κατάλογοι, Περιοδικά > 2 Kg
 - Δέματα > 20 Kg
- ✓ Όροι και προϋποθέσεις απόκτησης Ειδικής Άδειας:
 - Κατάθεση Αίτησης & Χορήγηση μετά από αξιολόγηση
 - Γεωγραφική Κάλυψη & Δίκτυο Εξυπηρέτησης (Τοπική, Περιφερειακή, Εθνική)
 - Κατάθεση Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδίου (τουλάχιστονon 3ετίας)
 - Χάρτης Υποχρεώσεων Καταναλωτή (ΧΥΚ)
 - Τιμοκατάλογος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
 - Λογιστικό Σύστημα σύμφωνα με το άρ. 20 του Ν. 2668/98 (Συμμετοχή στον Ειδικό Λογ. Αποζημίωσης για Παροχή Κ.Υ.)

Τροποποίηση Αδειών

✓ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ (αρ. 10)

- Κατόπιν κοινοποιήσεως εκ μέρους των ταχυδρομικών επιχειρήσεων κάθε μεταβολής των στοιχείων της Δήλωσης Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην ΕΕΤΤ
- Κατόπιν τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

✓ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ (αρ. 9)

- Με απόφαση της ΕΕΤΤ
- Κατόπιν σχετικής αίτησης του κατόχου
- Κατόπιν απαίτησης συμμόρφωσης με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις

Παράταση ισχύος Αδειών

✓ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ (αρ. 10)

- Τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη ισχύος της Γενικής Άδειας και εφόσον η επιχείρηση επιθυμεί να παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες και μετά τη λήξη της, συμπληρώνοντας τη Δήλωση Τροποποίησης του Παραρτήματος ΙΙ στις ανάλογες ενότητες αυτής

✓ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ (αρ. 9)

- Μετά από υποβολή αίτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης στην ΕΕΤΤ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών πριν από τη λήξη της Ειδικής Άδειας
- Σε περίπτωση μη ανανέωσης της Ειδικής Άδειας, η σχετική απόφαση της ΕΕΤΤ είναι αιτιολογημένη και λαμβάνεται αφού προηγουμένως δοθεί η δυνατότητα στην ταχυδρομική επιχείρηση να εκφράσει τις απόψεις της

Διαγραφή από το Μητρώο

✓ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ (αρ. 11)

- Με κατάθεση σχετικής αίτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης στην ΕΕΤΤ και μετά από σχετική απόφαση της ΕΕΤΤ
- Μετά από οριστική ανάκληση της Γενικής Άδειάς της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 2668/98, όπως ισχύει
- Μετά τη λήξη ισχύος των Γενικών Αδειών, και εφόσον δεν έχει προηγηθεί η σχετική δήλωση ανανέωσης της Γενικής Άδειας

✓ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

• ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ:

- Σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 2668/98, όπως ισχύει.
- Μετά από αίτηση του κατόχου της Ειδικής Άδειας και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών

• ΑΝΑΚΛΗΣΗ:

- Στην ως άνω 1η περίπτωση
- Μετά από ακρόαση, εφόσον ο κάτοχος της Ειδικής Άδειας δεν παρέχει υπηρεσίες για τις οποίες έλαβε την Ειδική Άδεια για διάστημα μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών

Υποχρεώσεις Ταχ. Επιχειρήσεων

✓ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ (αρ. 12)

- Τήρηση του απόρρητου της αλληλογραφίας
- Τήρηση των Κανονισμών της Παγκόσμιας Ταχυδρομικής Ένωσης
- Παροχή υπηρεσιών με ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών
- Μη διακύβευση της εθνικής άμυνας και ασφάλειας
- Διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων
- Προστασία της ιδιωτικής ζωής
- Τήρηση του Χάρτη Υποχρεώσεων Καταναλωτή
- Τήρηση των διατάξεων περί προστασίας του περιβάλλοντος
- Υποβολή στην ΕΕΤΤ συμπληρωμένων ερωτηματολογίων

Υποχρεώσεις Ταχ. Επιχειρήσεων

✓ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ (αρ. 12)

- Διασφάλιση συνεχούς παροχής υπηρεσιών
- Τήρηση λογιστικού συστήματος με χωριστούς λογαριασμούς
- Καταβολή της συνεισφοράς στον «Ειδικό Λογαριασμό αποζημίωσης για την υποχρέωση καθολικής υπηρεσίας» του άρθ. 20 του Ν. 2668/98.
- Τήρηση των αρχών τιμολόγησης, σύμφωνα με το άρθ. 17 παρ. 1 του Ν. 2668/98 και κοινοποίηση των τιμολογίων στην ΕΕΤΤ, τα οποία θα πρέπει:
 1. Να είναι εναρμονισμένα με το κόστος και να πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού,
 2. Να μη δημιουργούν διακρίσεις και να εξασφαλίζουν ίση μεταχείριση, επιτρέποντας την πρόσβαση του συνόλου των χρηστών στις προσφερόμενες υπηρεσίες, σε όλο το εύρος της γεωγραφικής περιοχής που αυτές προσφέρονται, σε προσιτές τιμές,
 3. Να πληρούν τους κανόνες διαφάνειας και να δημοσιεύονται.

ΑΝΑΤΑΧΥΔΡΟΜΗΣΗ

Τύποι αναταχυδρόμησης

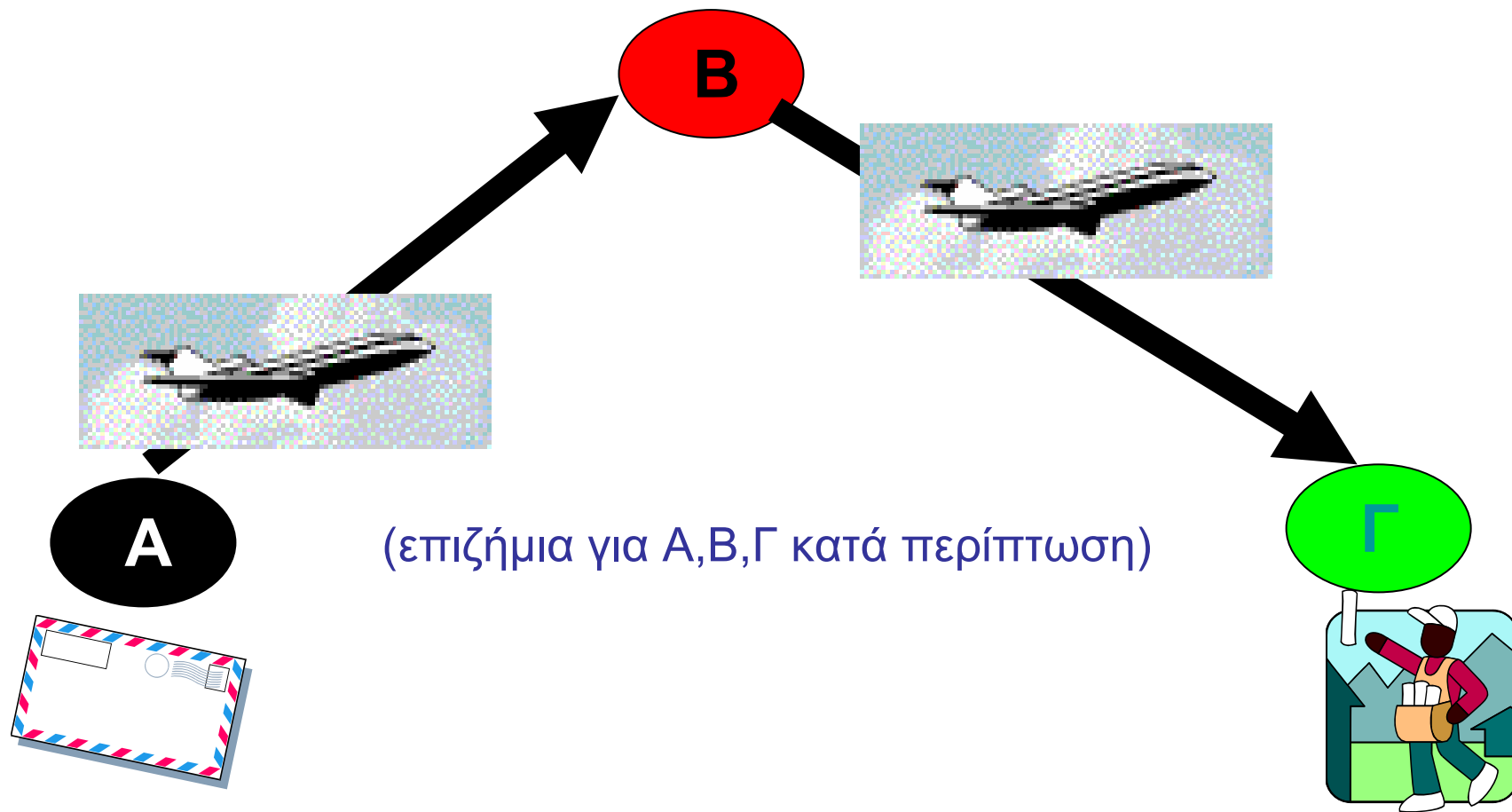
- ΑΒΓ (επιζήμια για Α,Β,Γ κατά περίπτωση)
- ΑΒΑ (επιζήμια για Α)
- ΑΒΒ (επιζήμια για Α)

Όπου: Α = η χώρα καταγωγής

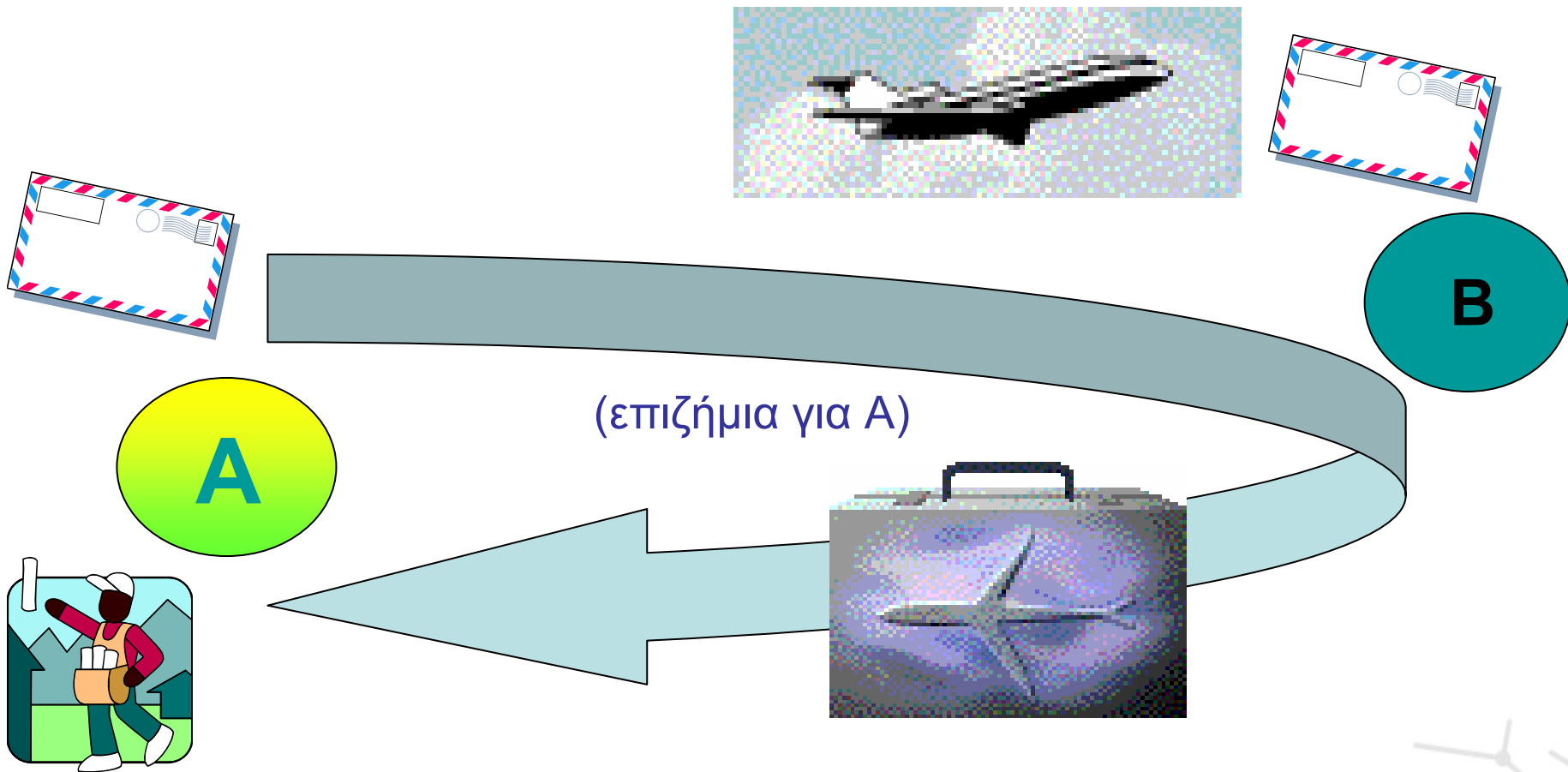
Β = η χώρα κατάθεσης του ταχυδρομείου

Γ = η χώρα προορισμού

ΑΝΑΤΑΧΥΔΡΟΜΗΣΗ ΑΒΓ



ΑΝΑΤΑΧΥΔΡΟΜΗΣΗ ΑΒΑ



Τι είναι Διαφημιστικό Ταχυδρομείο

«Μια ανακοίνωση που συνίσταται αποκλειστικά σε υλικό που αφορά αγγελίες, προώθηση πωλήσεων ή διαφήμιση και περιέχει τυποποιημένο μήνυμα, εκτός από το όνομα, τη διεύθυνση και τον ατομικό κωδικό του παραλήπτη και με τυχόν άλλες τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν την ουσία του μηνύματος, και η οποία αποστέλλεται σε σημαντικό αριθμό παραληπτών, προς μεταφορά και παράδοση στη διεύθυνση που αναγράφεται από τον αποστολέα στο ίδιο το αντικείμενο ή στη συσκευασία του.»



Διακίνηση Διαφημιστικών Αντικειμένων

Μορφές προώθησης Διαφημιστικών Αντικειμένων

- Κλεισμένα μέσα σε φάκελο (ή αντίστοιχη συσκευασία), ο οποίος φέρει ονοματεπώνυμο και διεύθυνση παραλήπτη,
- Κλεισμένα μέσα σε φάκελο (ή αντίστοιχη συσκευασία), ο οποίος φέρει ονοματεπώνυμο, αλλά όχι διεύθυνση παραλήπτη,
- Κλεισμένα σε φάκελο (ή αντίστοιχη συσκευασία), ο οποίος δεν φέρει, ούτε ονοματεπώνυμο, ούτε διεύθυνση παραλήπτη,
- Εκτός φακέλου ή οποιασδήποτε συσκευασίας

Διακίνηση Διαφημιστικών Αντικειμένων

Τρόποι διανομής Διαφημιστικών Αντικειμένων

- Με παράδοση του φακέλου στην αναγραφόμενη διεύθυνση και στο συνήθη χώρο υποδοχής αλληλογραφίας (γραμματοκιβώτιο) του συγκεκριμένου κάθε φορά παραλήπτη,
- Με παράδοση του φακέλου (ή της αντίστοιχης συσκευασίας), που δεν αναγράφει διεύθυνση, αλλά μόνον ονοματεπώνυμο παραλήπτη, στο συνήθη χώρο υποδοχής αλληλογραφίας (γραμματοκιβώτιο) του συγκεκριμένου κάθε φορά παραλήπτη,
- Με εναπόθεση των εκτός φακέλου ή συσκευασίας αντικειμένων (φυλλαδίων, καταλόγων, βιβλίων περιοδικών και άλλων μικροαντικειμένων), είτε στο συνήθη χώρο υποδοχής αλληλογραφίας (γραμματοκιβώτιο), είτε έξω ή κάτω από τις πόρτες των κατοικιών,
- Με διαμοίραση των εκτός φακέλου ή συσκευασίας αντικειμένων (φυλλαδίων, καταλόγων, βιβλίων περιοδικών και άλλων μικροαντικειμένων), σε εξωτερικούς χώρους, σε χώρους εμπορικών καταστημάτων και σε τυχαίους παραλήπτες



Διακίνηση Διαφημιστικών Αντικειμένων

	Όνοματεπώνυμο παραλήπτη	Διεύθυνση	Τρόπος Διανομής (*)	Απαιτούμενη Άδεια
Ταχ. αντικείμενο διαφημιστικού περιεχομένου εντός ή εκτός συσκευασίας	Ναι	Ναι	1,2,3	Ειδική
	Ναι	Όχι	1,2,3	Γενική
	Όχι	Ναι	1,2,3	Δεν απαιτείται
	Όχι	Όχι	1,2,3	Δεν απαιτείται

(*) Τρόπος Διανομής:

- 1 Στο συνήθη χώρο υποδοχής
- 2 Κάτω από τις πόρτες των κατοικιών
- 3 Σε εξωτερικούς χώρους



ΕΕΤΤ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Ευχαριστώ για την προσοχή σας