

**ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ
(ΕΕΤΤ)**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

**«ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΈΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ»**

Μαρούσι, Δεκέμβριος 2006

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1:	Αναθέτουσα Αρχή
Άρθρο 2:	Αντικείμενο Διαγωνισμού
Άρθρο 3:	Διαδικασία Διαγωνισμού
Άρθρο 4:	Παραλαβή Τευχών Δημοπράτησης - Συμπληρωματικές Πληροφορίες
Άρθρο 5:	Χρονική Διάρκεια Σύμβασης
Άρθρο 6:	Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής
Άρθρο 7:	Χρόνος Ισχύος των Προσφορών
Άρθρο 8:	Εγγυητικές Επιστολές
Άρθρο 9:	Εναλλακτικές Προσφορές
Άρθρο 10:	Γλώσσα του Διαγωνισμού – Γλώσσα της Σύμβασης
Άρθρο 11:	Βασικές Αρχές Συμμετοχής στον Διαγωνισμό
Άρθρο 12:	Δικαιούμενοι Συμμετοχής
Άρθρο 13:	Τυπικοί Λόγοι Αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό
Άρθρο 14:	Χρηματοοικονομική Ικανότητα
Άρθρο 15:	Εμπειρία
Άρθρο 16:	Τόπος και Τρόπος Υποβολής Προσφοράς
Άρθρο 17:	Δικαιολογητικά Συμμετοχής
Άρθρο 18:	Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
Άρθρο 19:	Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς
Άρθρο 20:	Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης
Άρθρο 21:	Επιτροπή Διαγωνισμού
Άρθρο 22:	Έλεγχος του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής
Άρθρο 23:	Έλεγχος και Αξιολόγηση του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς
Άρθρο 24:	Έλεγχος και Αξιολόγηση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς
Άρθρο 25:	Ενστάσεις
Άρθρο 26:	Κατακύρωση του διαγωνισμού
Άρθρο 27:	Ματαίωση του διαγωνισμού
Άρθρο 28:	Μερική επανάληψη του διαγωνισμού
Άρθρο 29:	Υπογραφή σύμβασης
Άρθρο 30:	Παρακολούθηση της εκτέλεσης-Παραλαβή
Άρθρο 31:	Ποινικές ρήτρες – Θάνατος ή πτώχευση του αναδόχου
Άρθρο 32:	Εκχώρηση και υπεργολαβία
Άρθρο 33:	Εμπιστευτικότητα – Πνευματική ιδιοκτησία
Άρθρο 34:	Παροχή πληροφοριών

Παράρτημα Α: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
Παράρτημα Γ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής
Παράρτημα Δ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
Παράρτημα Ε: Συγγραφή Υποχρεώσεων
Παράρτημα ΣΤ: Ερωτηματολόγιο ΕΕΤΤ 2005

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

«ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΈΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ»

Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), η οποία εδρεύει στην Λεωφόρο Κηφισίας 60, Μαρούσι 151 25, Αττική (τηλ. +30-2106151000, Fax: +30-2106105049) προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου παροχής της υπηρεσίας με αντικείμενο την «Μελέτη και Έρευνα της Ελληνικής ταχυδρομικής Αγοράς – Στοιχεία της Ευρωπαϊκής Ταχυδρομικής Αγοράς» και προϋπολογισμό € 150.000 (εκατόν πενήντα χιλιάδες) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ο οποίος θα βαρύνει την ΕΕΤΤ.

Η ΕΕΤΤ καλεί όσους έχουν τα προσόντα που αναφέρονται στην παρούσα αναλυτική διακήρυξη να υποβάλλουν τις προσφορές τους στον διαγωνισμό μέχρι την Τετάρτη 31 Ιανουαρίου 2007 και ώρα 14.00.

Στο διαγωνισμό δύνανται να υποβάλουν σχετική προσφορά όσοι ενδιαφέρονται και θεωρούν ότι πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας. Η προσφορά των ενδιαφερομένων θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και θα συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά και τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται κατωτέρω.

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό δημοσιεύονται και στον δικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 1

Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή που διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3431/2006 και του Ν. 2668/1998, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 και εποπτεύει και ρυθμίζει την αγορά των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και την αγορά ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η παρακολούθηση της σύμβασης γίνεται από την Ολομέλεια της ΕΕΤΤ ή από εξουσιοδοτημένο προς τούτο όργανο.

Άρθρο 2

Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο «Μελέτη και Έρευνα της Ελληνικής ταχυδρομικής Αγοράς – Στοιχεία της Ευρωπαϊκής Ταχυδρομικής Αγοράς»

Σκοπός-Αντικείμενο του Έργου:

Σκοπός του Έργου είναι η παροχή τεκμηριωμένης και αναλυτικής υποστήριξης στην ΕΕΤΤ

- για την αναμόρφωση του υφιστάμενου Κανονιστικού πλαισίου
- για το σχεδιασμό, ταυτόχρονα με τη διαδικασία προετοιμασίας και της νέας κοινοτικής Οδηγίας, του νέου καθεστώτος απελευθέρωσης που αναμένεται να ισχύσει από 1-1-2009 (κυρίως στα πλαίσια της υποχρέωσης της ΕΕΤΤ για υποβολή γνώμης στο ΥΜΕ για πλήθος θεμάτων αρμοδιότητάς του)

ώστε να διασφαλισθεί η αποτελεσματική παροχή της Καθολικής Υπηρεσίας, και να αναπτυχθεί η αγορά σε ένα ρυθμιστικά σταθερό πλαίσιο υγιούς ανταγωνισμού.

2.1. Περιγραφή Έργου -Παραδοτέα

Στο πλαίσιο του Έργου θα υποβληθούν στην ΕΕΤΤ τα ακόλουθα παραδοτέα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α: Η Ελληνική Ταχυδρομική Αγορά τα έτη 2005-2006

Παραδοτέο Α.1: Ποσοτικά και Ποιοτικά Χαρακτηριστικά-Ανάλυση της αγοράς
&

Παραδοτέο Α.2: Ιστορική εξέλιξη-Μελλοντικές τάσεις

Ο Ανάδοχος στα ανωτέρω Παραδοτέα θα πρέπει να παρουσιάσει:

- τα κύρια ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία της ελληνικής ταχυδρομικής αγοράς (μεγέθη, ανταγωνισμός, προσφορά, ζήτηση, κ.ά.)
- ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης
 - εξωτερικό περιβάλλον
 - εσωτερικό περιβάλλον φορέα παροχής καθολικής υπηρεσίας και ιδιωτικών ταχυδρομικών φορέων
- τη διαχρονική εξέλιξη της αγοράς την τελευταία πενταετία
- εκτιμήσεις και πιθανά σενάρια για την εξέλιξη της ταχυδρομικής αγοράς (ρυθμοί ανάπτυξης, μερίδια αγοράς, διαμόρφωση ανταγωνισμού, τεχνολογικές εξελίξεις κ.ά.)

Μεθοδολογία: Ο Ανάδοχος πέρα από στοιχεία που μπορεί να συλλέξει από στατιστικές υπηρεσίες, ισολογισμούς εταιρειών ή κλαδικές μελέτες, θα έχει στη διάθεσή του τα στοιχεία της αγοράς που έχει συλλέξει για την τελευταία πενταετία η Δ/ση Ταχυδρομείων της ΕΕΤΤ.

Η κυρίως διαθέσιμη πληροφορία μπορεί να φανεί από το επισυναπτόμενο, στο Παράρτημα ΣΤ, Υπόδειγμα του ερωτηματολογίου έτους 2005 της ΕΕΤΤ και από τις εκθέσεις παρουσίασης των στοιχείων για τα έτη 2003 και 2004 που υπάρχουν στον δικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ (www.eett.gr > *Η Ελληνική Αγορά* > *Αγορά Ταχυδρομικών Υπηρεσιών*).

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε ανάλυση της ελληνικής ταχυδρομικής αγοράς και στο σχεδιασμό σεναρίων εξέλιξης, χρησιμοποιώντας τα ανωτέρω στοιχεία αλλά και γενικότερα πολιτικά, οικονομικά, κοινωνικά, τεχνολογικά κ.ά. στοιχεία με τη βοήθεια εξειδικευμένων εργαλείων ανάλυσης και σχεδιασμού.

Τα εργαλεία, οι δείκτες και η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση των στοιχείων και το σχεδιασμό σεναρίων εξέλιξης θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά στην προσφορά κάθε υποψηφίου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β: Παρουσίαση κύριων χαρακτηριστικών αναπτυγμένων ευρωπαϊκών αγορών

Παραδοτέο Β.1: Συγκριτική μελέτη του κανονιστικού πλαισίου ρύθμισης και εποπτείας και των ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων της αγοράς, σε ανεπτυγμένα ταχυδρομικά περιβάλλοντα της ΕΕ σε σχέση με τα ισχύοντα στην Ελληνική Αγορά

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τα ως άνω στοιχεία για τις χώρες: Ηνωμένο Βασίλειο, Γερμανία, Γαλλία και Ολλανδία, τα οποία θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνουν:

- ορισμό/χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που χαρακτηρίζονται ως ταχυδρομικές
- ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία της κάθε αγοράς (μεγέθη, ανταγωνισμός, προσφορά, ζήτηση, κ.ά.)
- είδη αδειών, διαδικασία αδειοδότησης, όροι και προϋποθέσεις χορήγησής αδειών, όπως ενδεικτικά αναφέρουμε :
 - χαρακτηριστικά ταχυδρομικού δικτύου
 - χρήση ΕΣΠΕΤΑ¹, ΣΥΔΕΤΑ² και χαρακτηριστικά τους
 - ποιοτικά χαρακτηριστικά και τρόπος μέτρησης/ελέγχου
 - προστασία του χρήστη/αποζημιώσεις
 - κοστοστρέφεια και κοστολογικός έλεγχος
 - επιβολή και συλλογή τελών
 - παροχή πληροφοριών στις ΕΡΑ και τρόπος συλλογής, κ.ά.
- πλαίσιο εποπτείας των ταχυδρομικών επιχειρήσεων και επιβολής κυρώσεων
- ποιοτικά, οικονομικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά της ΚΥ (εύρος, ποιότητα, ορισμός ΦΠΚΥ³, τιμολόγηση/κοστολόγηση/χρηματοδότηση κ.ά.)
- αποκλειστικά δικαιώματα ΦΠΚΥ
- πρόσβαση στο ΔΤΔ⁴ κ.ά.

Για όλα τα ανωτέρω στοιχεία θα γίνει συγκριτική μελέτη σε σχέση με τα ισχύοντα στην Ελληνική Αγορά όπως: σημεία σύγκλισης ή απόκλισης, προτάσεις για μείωση των πιθανών κενών και πλεονεκτήματα / μειονεκτήματα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Ελλάδα.

¹ Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων

² Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς

³ Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας

⁴ Δημόσιο Ταχυδρομικό Δίκτυο

Παραδοτέο Β.2: Ιστορική εξέλιξη-Μελλοντικές τάσεις-Επίπεδο απελευθέρωσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη διαχρονική εξέλιξη και τις μελλοντικές τάσεις που διαφαίνονται στις χώρες Ηνωμένο Βασίλειο, Γερμανία, Γαλλία και Ολλανδία (ρυθμοί ανάπτυξης, μερίδια αγοράς, διαμόρφωση ανταγωνισμού, τεχνολογικές εξελίξεις κλπ), ώστε, μεταξύ άλλων, να γίνουν καλύτερα κατανοητοί οι λόγοι για τους οποίους σε διάφορες χώρες υπάρχει διαφορετικό επίπεδο απελευθέρωσης της ταχυδρομικής αγοράς και πως αναμένεται να εξελιχθεί.

Θα πρέπει επίσης να παρουσιασθεί η διαχρονική εξέλιξη και το ισχύον πλαίσιο λειτουργίας των ρυθμιστικών αρχών των ανωτέρω χωρών (π.χ. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές, Υπουργεία, κ.ά.) και τυχόν άλλες αρμοδιότητες που ενδεχομένως έχουν (π.χ. τηλεπικοινωνίες, φάσμα, ενέργεια, κλπ).

Για όλα τα ανωτέρω στοιχεία θα γίνει συγκριτική μελέτη σε σχέση με τα ισχύοντα στην Ελληνική Αγορά, όπως σύγκριση τάσεων και δεικτών ελληνικής και ευρωπαϊκής ταχυδρομικής αγοράς.

Μεθοδολογία: Δεδομένου ότι τα στοιχεία που απαιτείται να συλλεχθούν, δεν είναι, κατά κύριο λόγο, εμπιστευτικά, ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για τον καλύτερο τρόπο συλλογής τους (επικοινωνία με εκπροσώπους των αρχών, στοιχεία από ιστοσελίδες των Αρχών, στοιχεία από μελέτες της Ε.Ε., κλπ).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Γ: Ποιοτικά, οικονομικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά της Καθολικής Υπηρεσίας σε μία απελευθερωμένη αγορά

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει το πλέον κατάλληλο πλαίσιο παροχής της Καθολικής Υπηρεσίας (ΚΥ) στην Ελλάδα, στο οποίο θα πρέπει να έχει λάβει υπόψη:

- το γεγονός ότι στους χρήστες ταχυδρομικών υπηρεσιών, ανεξάρτητα από το σημείο της ελληνικής επικράτειας στο οποίο βρίσκονται, πρέπει να παρέχονται μονίμως και σε τιμές προσιτές, υπηρεσίες συγκεκριμένης ποιότητας
- το υφιστάμενο επίπεδο απελευθέρωσης
- τη δυνατότητα περαιτέρω απελευθέρωσης της ελληνικής ταχυδρομικής αγοράς, έως καθεστώτος πλήρους απελευθέρωσης

και θα πρέπει να παρουσιάσει το βέλτιστο για την Ελλάδα πλαίσιο λειτουργίας μίας απελευθερωμένης ταχυδρομικής αγοράς, το οποίο να διασφαλίζει τόσο την αξιόπιστη και αποτελεσματική παροχή της ΚΥ όσο και ένα υψηλό επίπεδο ανταγωνισμού, το οποίο θα διασφαλίσει την προσφορά προηγμένων και ποιοτικών υπηρεσιών στους χρήστες.

Το παραδοτέο θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει:

- την περιγραφή και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερομένων καθολικών υπηρεσιών
- προβλέψεις για ειδικές κατηγορίες χρηστών
- το γενικό πλαίσιο λειτουργίας της αγοράς, όπου τα ακόλουθα, τουλάχιστον, θέματα θα εξετασθούν:

- υποχρέωση παροχής ΚΥ με ενιαία τιμή
 - προσδιορισμός της έννοιας της «προσιτής τιμής»
 - θέματα κοστοστροφείας και κοστολογικού ελέγχου
 - απαλλαγή του ΦΠΚΥ από ΦΠΑ
 - ύπαρξη αποκλειστικού τομέα
 - όροι πρόσβασης στο Δημόσιο Ταχυδρομικό Δίκτυο
 - άλλα κανονιστικά θέματα
- τον τρόπο ορισμού του φορέα παροχής καθολικής υπηρεσίας
 - τις υποχρεώσεις του ΦΠΚΥ και τον τρόπο ελέγχου από την ΕΕΤΤ
 - τις αρχές μεθόδου για τον προσδιορισμό ενδεχόμενης ζημίας από την προσφορά καθολικών υπηρεσιών σε σχέση και με την αποτελεσματικότητα του ΦΠΚΥ και τη μέθοδο κάλυψης της

Μεθοδολογία: Ο Ανάδοχος μπορεί να πάρει στοιχεία από τις δημοσιευμένες μελέτες που έχουν υλοποιηθεί για λογαριασμό της Ε.Ε. :

α. Μελέτη για την επίδραση που θα έχει η πλήρης απελευθέρωση της ταχυδρομικής αγοράς το 2009, στην παροχή της Καθολικής Υπηρεσίας (PWC) και

β. Μελέτη για τις κύριες εξελίξεις στον ευρωπαϊκό ταχυδρομικό τομέα για την περίοδο 2004-2006 (Wik-Consult)

Αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί, θα περιληφθεί στην προσφορά κάθε υποψηφίου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Δ: Αναμόρφωση του κανονιστικού πλαισίου χορήγησης Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των αναλύσεων των προηγούμενων παραδοτέων θα υποβάλει συγκεκριμένες προτάσεις για την αναθεώρηση του κανονιστικού πλαισίου χορήγησης Γενικών και Ειδικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και θα προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίησή τους με σκοπό την ανάπτυξη της αγοράς και του ανταγωνισμού και τη διευκόλυνση της ΕΕΤΤ στην εποπτεία και τον έλεγχο της αγοράς, όπως αυτή θα διαμορφώνεται εξελισσόμενη.

Οι προτάσεις του Αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεσα εφαρμόσιμες στα πλαίσια του Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του Τομέα Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 282/Α/1998), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 «Τροποποίηση του Ν. 2668/1998, εναρμόνιση με την Οδηγία 2002/39/ΕΚ, ρυθμίσεις θεμάτων του Οργανισμού Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 229/Α/2003).

Στο Παραδοτέο Δ4 ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει βελτιωτικές προτάσεις για αναθεώρηση του Ν. 2668/1998, όπως ισχύει, που ενδεχομένως προκύψουν από τις ανωτέρω μελέτες. Η ΕΕΤΤ δύναται να λάβει υπόψη της τις προτάσεις αυτές, δεδομένου ότι έχει από το νόμο την υποχρέωση υποβολής γνώμης στο ΥΜΕ για πλήθος θεμάτων που αποτελούν αρμοδιότητα του ΥΜΕ

Παραδοτέο Δ.1: Κωδικοποίηση παρεχομένων υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τα προηγούμενα παραδοτέα και τις υφιστάμενες κωδικοποιήσεις των ΕΛΤΑ, των ιδιωτικών εταιρειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, των διεθνών ταχυδρομικών οργανισμών και των κύριων ταχυδρομικών εταιρειών των χωρών που εξετάστηκαν στο Παραδοτέο Γ, θα προβεί στην κωδικοποίηση των παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών και προϊόντων και την κατηγοριοποίησή τους με προτεινόμενες διαδικασίες, όρους και προϋποθέσεις αδειοδότησης.

Ο Ανάδοχος θα προβεί αντίστοιχα και σε κωδικοποίηση των γεωγραφικών περιοχών της χώρας, σε σχέση με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη, πέρα των ανωτέρω, και την υφιστάμενη διοικητική διάρθρωση της χώρας, τη διαφοροποίηση σε αστικές, ημιαστικές και αγροτικές περιοχές και τη συμβατότητα με στατιστικά στοιχεία της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας αλλά και εταιρειών Έρευνας Αγοράς.

Παραδοτέο Δ.2: Ανάπτυξη της Αγοράς & του Ανταγωνισμού

Στο Παραδοτέο Δ.2 ο Ανάδοχος συνθέτοντας τα αποτελέσματα των προηγούμενων Παραδοτέων, θα υποβάλει συγκεκριμένες προτάσεις τροποποίησης του υφιστάμενου Κανονιστικού πλαισίου Αδειοδότησης της ΕΕΤΤ⁵, ή και άλλους άξονες ενεργειών, με σκοπό την ανάπτυξη της ταχυδρομικής αγοράς & του ανταγωνισμού, την βελτίωση της ικανοποίησης των χρηστών και την τυποποίηση και διευκόλυνση του ρυθμιστικού και ελεγκτικού έργου της ΕΕΤΤ.

Οι προτάσεις του Αναδόχου θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον την κατηγοριοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών (κωδικοποιημένες σύμφωνα με το παραδοτέο Δ.1.) ανά είδος άδειας και τους όρους/ προϋποθέσεις χορήγησης των αδειών, όπως :

- διαδικασία αδειοδότησης
- χαρακτηριστικά ταχυδρομικού δικτύου
- χρήση ΕΣΠΕΤΑ⁶, ΣΥΔΕΤΑ⁷ και χαρακτηριστικά τους
- ποιοτικά χαρακτηριστικά υπηρεσιών και τρόπος μέτρησης
- κοστοστρέφεια και κοστολογικός έλεγχος
- επιβολή και συλλογή τελών
- προστασία του χρήστη/αποζημιώσεις
- παροχή πληροφοριών στην ΕΕΤΤ και τρόπος συλλογής τους
- προβλέψεις για τη διευκόλυνση του ελέγχου και της εποπτείας των ταχυδρομικών επιχειρήσεων, κ.ά.

⁵ "Κανονισμός Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ΦΕΚ 1682/Β/2003 & Κανονισμός Ειδικών αδειών για την παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών ΦΕΚ 1906/Β/2003.

⁶ Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων

⁷ Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς

Παραδοτέο Δ.3: Αναμόρφωση κανονιστικού πλαισίου χορήγησης Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη και τα αποτελέσματα του Παραδοτέου Δ.2, θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αναμόρφωση του κανονιστικού πλαισίου χορήγησης Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, όπως περιγράφονται πιο κάτω:

Δ.3.α Σύνταξη Σχεδίων κανονιστικών κειμένων που αφορούν την ταχυδρομική Αγορά - Τροποποίηση και καθορισμός των Όρων και Προϋποθέσεων χορήγησης Αδειών.

Μεθοδολογία: Ο Ανάδοχος θα προβεί στη σύνταξη Σχεδίων Κανονισμών Γενικών και Ειδικών Αδειών για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, τα οποία μετά την έγκριση της ΕΕΤΤ θα δοθούν σε δημόσια διαβούλευση.

Δ.3.β. Δημόσια Διαβούλευση των προτεινομένων Σχεδίων Κανονισμών

Μεθοδολογία: Ο Ανάδοχος θα οργανώσει τη διεξαγωγή της δημόσιας διαβούλευσης και θα επεξεργασθεί τις απαντήσεις των ενδιαφερομένων, υποβάλλοντας στην ΕΕΤΤ σχετική αναφορά με την ανάλυση των αποτελεσμάτων, τις επισημάνσεις και προτάσεις του.

Δ.3.γ. Σύνταξη και εφαρμογή των νέων κανονισμών στην ελληνική ταχυδρομική αγορά

Μεθοδολογία: Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την ΕΕΤΤ, θα προβεί στη σύνταξη των τελικών Σχεδίων των Κανονισμών Γενικών και Ειδικών Αδειών, λαμβάνοντας υπόψη και τα αποτελέσματα της δημόσιας διαβούλευσης και θα υποβάλει στην ΕΕΤΤ οριστικό σχέδιο για την εφαρμογή τους στην ελληνική ταχυδρομική αγορά (τελικά Σχέδια, πρόγραμμα ενεργειών της ΕΕΤΤ, μεταβατικές προβλέψεις/διατάξεις, χρονοδιάγραμμα)

Παραδοτέο Δ.4: Προτάσεις αναμόρφωσης του νομικού πλαισίου

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει βελτιωτικές προτάσεις για αναθεώρηση του Ν. 2668/1998, όπως ισχύει, που ενδεχομένως προκύψουν από τις ανωτέρω μελέτες. Η ΕΕΤΤ δύναται να λάβει υπόψη τις προτάσεις αυτές, δεδομένου ότι έχει από το νόμο την υποχρέωση υποβολής γνώμης στο ΥΜΕ για πλήθος θεμάτων που αποτελούν αρμοδιότητα του ΥΜΕ.

Παρατήρηση Οι ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές δεν είναι εξαντλητικές. Ο Ανάδοχος αναμένεται να τις εμπλουτίσει/ συμπληρώσει, με βάση την εμπειρία του και τα δεδομένα που θα προκύψουν στην πορεία της μελέτης.

2.2. Χρονοδιάγραμμα-Παραλαβή

Το χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με το οποίο ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ως άνω Παραδοτέα στην ΕΕΤΤ κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου του, αναλύεται παρακάτω:

Το Έργο θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός χρονικού διαστήματος **έξι (6) μηνών** από την υπογραφή της Σύμβασης. Ειδικότερα:

- το Παραδοτέο (Α) πρέπει να ολοκληρωθεί εντός ενάμιση (1,5) μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης,
- το Παραδοτέο (Β) πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης,
- το Παραδοτέο (Γ) πρέπει να ολοκληρωθεί εντός πέντε (3,5) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- το Παραδοτέο (Δ), εκτός των Παραδοτέων Δ.3.β και Δ.3.γ. πρέπει να ολοκληρωθεί εντός πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- Το Παραδοτέα Δ.3.β. και Δ.3.γ. θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός 10 και 30 ημερών, αντίστοιχα, από την ημερομηνία λήξης της δημόσιας διαβούλευσης, η έναρξη και λήξη της οποίας θα αποφασισθεί από την ΕΕΤΤ, βάσει προτάσεων του Αναδόχου

Η ΕΕΤΤ, εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή κάθε παραδοτέου, θα το εγκρίνει ή θα προτείνει τροποποιήσεις σε αυτό. Ο Ανάδοχος, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από της λήψεως των παρατηρήσεων της ΕΕΤΤ, θα υποβάλλει τα αναθεωρημένα παραδοτέα, έχοντας λάβει υπόψη τις παρατηρήσεις. Στη συνέχεια, εάν το/τα παραδοτέο/α δεν ανταποκρίνεται/ονται με τους όρους της Σύμβασης, τότε θα είναι στη διακριτική ευχέρεια της ΕΕΤΤ να το/τα θεωρήσει ως μη αποδεκτό/α και να προβεί στις ενέργειες που προβλέπονται σε αυτή.

2.3. Συμπληρωματικές-Νέες Υπηρεσίες

2.3.1. Η ΕΕΤΤ δικαιούται να ζητήσει την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, υπό την προϋπόθεση ότι η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμπληρωματικών αυτών υπηρεσιών, υπολογιζόμενη σωρευτικά για όλες τις συμπληρωματικές υπηρεσίες που τυχόν ζητηθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της Αμοιβής και ότι πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις του άρθρου 6 παρ. 5β) περ. (vi) του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών Υπηρεσιών και μελετών της ΕΕΤΤ (ΦΕΚ 1750/Β/31.12.01) (στο εξής Κανονισμός Προμηθειών), όπως ισχύει.

2.3.2. Η ως άνω μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου γίνεται μετά από έγγραφη συμφωνία των μερών. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται αμοιβής αν τυχόν παράσχει συμπληρωματικές υπηρεσίες χωρίς προηγούμενη έγγραφη σχετική συμφωνία.

2.3.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδέχεται την ως άνω μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου και να παρέχει τις συμπληρωματικές υπηρεσίες. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο, μετά την επελευθέρωση μεταβολή του, εκτελείται σύμφωνα με τη συναφθείσα συμφωνία εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά της Σύμβασης, δηλαδή με τους ίδιους όρους και τις ίδιες προϋποθέσεις που θα ίσχυαν αν η μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου αποτελούσε εξ αρχής αντικείμενο της Σύμβασης.

2.3.4. Η ΕΕΤΤ δύναται να ζητήσει παρόμοιες νέες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο με όρους που θα συμφωνήσει γραπτώς μαζί του λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία (όπως ενδεικτικά η κατ' αποκοπήν αμοιβή ή/και χρέωση ανθρωποώρας ή ανθρωπομήνα ή συνδυασμός κλπ.) της προσφοράς, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 6 παρ. 5β) περ. (vii) του Κανονισμού Προμηθειών.

2.4. Πνευματική Ιδιοκτησία και Δικαιώματα Χρήσης

Ο Ανάδοχος εκχωρεί και μεταβιβάζει τα πνευματικά δικαιώματά του επί των παραχθησομένων έργων στην ΕΕΤΤ, η οποία στο μέλλον δύναται να τα χρησιμοποιεί χωρίς κανένα περιορισμό και χωρίς την προηγούμενη άδεια του Αναδόχου.

Άρθρο 3

Διαδικασία Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την συνοπτική διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 7 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΕΤΤ. Η διαγωνιστική διαδικασία θα λάβει χώρα στα γραφεία της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 4

Παραλαβή τευχών δημοπράτησης - Συμπληρωματικές πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται την Αναλυτική Διακήρυξη από την αναθέτουσα αρχή στα γραφεία της (Λεωφόρος Κηφισίας 60, 15125 Μαρούσι, Αθήνα, και φαξ +30 210 610 5049) ή από το δικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με την Αναλυτική Διακήρυξη ή το αντικείμενο του Έργου ή την ΕΕΤΤ υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην ΕΕΤΤ στην ανωτέρω διεύθυνση, υπεύθυνη κα Ε. Κουλουμέντα, το αργότερο μέχρι πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις θα κοινοποιούνται διαμέσου τηλεομοιοτυπίας (φαξ) σε όσους έχουν παραλάβει τα τεύχη διακήρυξης με εγγραφή στο σχετικό πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ. Επίσης, θα δημοσιεύονται και στο δικτυακό τόπο της ΕΕΤΤ. Δεν θα δίνεται ουδεμία πληροφορία μέσω τηλεφώνου.

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια σύμβασης

Ως ημερομηνία έναρξης παροχής του Έργου θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η σύμβαση θα λήξει με την έκδοση σχετικού πρακτικού καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου που ορίζεται με Απόφαση της ΕΕΤΤ.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται σε έξι (6) μήνες. Ωστόσο το Έργο θα θεωρηθεί ολοκληρωμένο όταν εκπληρωθούν στο σύνολό τους οι υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Άρθρο 6

Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου προεκτιμάται σε € εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ο οποίος θα βαρύνει την ΕΕΤΤ. Οι προσφερόμενες τιμές δίνονται υποχρεωτικά σε ευρώ. Ο προϋπολογισμός αποτελεί ανώτατο όριο, πάνω από το οποίο απορρίπτονται οικονομικές προσφορές των υποψηφίων. Η τελική συμβατική αμοιβή του αναδόχου προκύπτει από την οικονομική προσφορά του διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί «ανάδοχος» και θα υπογράψει την σχετική σύμβαση.

Στην τελική συμβατική αμοιβή περιλαμβάνονται κάθε είδους φόροι, δασμοί, παρακρατήσεις (όπως ιδίως ΜΤΠΥ), σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ο οποίος θα βαρύνει την ΕΕΤΤ.

Για νέες παρόμοιες ή τυχόν συμπληρωματικές υπηρεσίες που τυχόν ανατεθούν στον Ανάδοχο η αμοιβή του θα υπολογισθεί με βάση κατ' ανώτατο όριο τις τιμές μονάδας που προβλέπονται στην οικονομική του προσφορά.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να λάβει έντοκη προκαταβολή μέχρι και 15% της συμβατικής αμοιβής έναντι υποβολής ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ανάδοχο ως εξής:

- α. 15% προκαταβολή με την υπογραφή της σύμβασης
- β. 25% με την παραλαβή των Παραδοτέων Α & Β
- γ. 40% με την παραλαβή των Παραδοτέων Γ & Δ.3.α
- δ. 20% με την παραλαβή των Παραδοτέων Δ.3.β και Δ.3.γ.

Άρθρο 7

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων ισχύουν για διάστημα πέντε (5) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη περίοδο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επιλογή αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον το αποδεχτεί και ευρίσκεται ακόμη σε ισχύ η εγγυητική του επιστολή συμμετοχής.

Εάν ο διαγωνισμός δεν ολοκληρωθεί στο χρόνο ισχύος των προσφορών, η ΕΕΤΤ είναι δυνατόν να παρατείνει το χρόνο διενέργειάς του κατά τριάντα (30) επιπλέον ημέρες, ζητώντας από τους διαγωνιζόμενους να επεκτείνουν αντίστοιχα το χρόνο ισχύος των προσφορών τους, καθώς και την ισχύ της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών εάν αποδέχονται την ανωτέρω χρονική παράταση του διαγωνισμού, οπότε παραμένουν ως υποψήφιοι, ή δεν αποδέχονται, οπότε παύουν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Εάν δεν απαντήσουν εντός των ανωτέρω τριών (3) εργασίμων ημερών, θεωρείται ότι αποδέχονται την παράταση. Η επέκταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα γίνεται για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

Άρθρο 8

Εγγυητικές Επιστολές

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους € επτά χιλιάδων πεντακοσίων (7.500), που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού του Έργου και η οποία θα έχει ισχύ για τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του διαγωνιζομένου. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που θα προσκομίσει ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να ακολουθεί το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσας Προκήρυξης.

Η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της ΕΕΤΤ σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, ύστερα από σχετική πρόσκληση της ΕΕΤΤ. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος που θα εκπέσει βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, εάν τελικά η ΕΕΤΤ καταλήξει σε νέο διαγωνισμό. Πάντως εάν ο αρχικά ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει η ΕΕΤΤ έχει δικαίωμα να επιλέξει και ανακηρύξει έως νέο Ανάδοχο το δεύτερο επιτυχόντα του διαγωνισμού και εάν αυτός δεν προσέλθει τον τρίτο επιτυχόντα κ.ο.κ.

Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει την ανωτέρω εγγυητική επιστολή συμμετοχής με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων τους επιστρέφονται μετά την κοινοποίηση στους διαγωνιζόμενους της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής με μία εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ύψους δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής αμοιβής του (σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά). Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι του εργοδότη για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση των υπηρεσιών που θα του ανατεθούν. Η σχετική εγγυητική επιστολή θα παραμείνει στην ΕΕΤΤ και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά πάροδο τριών (3) μηνών από την καθ' οιανδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει υποπέσει σε ουσιώδη παράβαση των Συμβατικών του υποχρεώσεων. Η εγγυητική επιστολή καλής

εκτέλεσης που θα προσκομίσει ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να ακολουθεί το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας Προκήρυξης

Όλες οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές επιτρέπεται να προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που έχει κατά τον νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές πρέπει να απευθύνονται προς την ΕΕΤΤ, να διέπονται από το ελληνικό δίκαιο και έχουν συνταχθεί στα ελληνικά, σύμφωνα με τους ακριβείς όρους και προϋποθέσεις του υποδείγματος που παρατίθεται στο παράρτημα της παρούσας, ή σε περίπτωση που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά. Τέλος, πρέπει να περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και αναγνωρίζει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την επέλευση του γεγονότος κατάπτωσης της εγγύησης.

Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ, οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται στην επωνυμία αυτού και καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

Άρθρο 9

Εναλλακτικές Προσφορές

Για την δημοπρατούμενη υπηρεσία δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ούτε προσφορές για μέρος αυτής.

Άρθρο 10

Γλώσσα του διαγωνισμού – Γλώσσα της σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του διαγωνισμού και της σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτήν πρέπει να συντάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού, οι προσφορές των υποψηφίων και η σύμβαση. Κάθε ξένο κείμενο ή πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή μετάφρασή του στα ελληνικά επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου. Σε περίπτωση διαφωνίας στην μετάφραση επικρατεί η διατύπωση στην ελληνική. Ενημερωτικά φυλλάδια (prospectus κλπ) μη συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα επιτρέπεται να κατατίθενται χωρίς μετάφραση.

Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές ή γραπτές μεταξύ της ΕΕΤΤ αφενός, και των υποψηφίων και του αναδόχου αφετέρου, διεξάγονται στην ελληνική. Τυχόν κόστος μεταφράσεων βαρύνει τους υποψήφιους και τον ανάδοχο.

Άρθρο 11

Βασικές αρχές συμμετοχής στον διαγωνισμό

Η παρούσα διακήρυξη απευθύνεται σε εξειδικευμένους οργανισμούς, οι οποίοι πρέπει να έχουν τα απαραίτητα προσόντα, ώστε να αντιμετωπίζουν τα προβλήματα και την πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και να ανταποκρίνονται στις υψηλές απαιτήσεις αυτής.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όσοι συγκεντρώνουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του άρθρου 12 (Δικαιούμενοι Συμμετοχής), δεν αποκλείονται δυνάμει του άρθρου 13 (Τυπικοί Λόγοι Αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό) και υπό την προϋπόθεση βέβαια ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που θέτει η ΕΕΤΤ αναφορικά με την Εμπειρία των διαγωνιζομένων (άρθρο 15).

Τα δικαιολογητικά που είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο διαγωνιζόμενος προκειμένου να τεκμηριώσει την ύπαρξη των απαραίτητων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του που αντιστοιχούν στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που θέτει η ΕΕΤΤ καθώς και την μη συνδρομή στο πρόσωπό του των τυπικών λόγων αποκλεισμού από τον διαγωνισμό, απαριθμούνται και αναλύονται στο άρθρο 17 της παρούσας (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής).

Άρθρο 12

Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα [επιχειρήσεις, όμιλοι, ενώσεις κλπ] καθώς και κοινοπρακτικά σχήματα των ανωτέρω, που έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στην παροχή της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και προέρχονται ή είναι εγκατεστημένα σε χώρες της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ.. καθώς και σε χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., καθώς και χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.). Τα υποψήφια νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν νομίμως συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες, να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή έδρα τους στο εσωτερικό μίας από τις προαναφερθείσες χώρες και η δραστηριότητά τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες.

Οι υποψήφιοι πρέπει να καθορίσουν τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, ο οποίος θα τους εκπροσωπεί έναντι της ΕΕΤΤ για όλες τις πράξεις του διαγωνισμού και της σύμβασης μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου και την εξόφληση της αμοιβής του αναδόχου. Ο καθορισμός του νόμιμου εκπροσώπου προκύπτει είτε από την ιδιότητα του ως όργανο του υποψηφίου (πχ πρόεδρος Δ.Σ. ή/και διευθύνων σύμβουλος της υποψήφιας ανώνυμης εταιρίας), είτε από πράξη αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου (π.χ. απόφαση διοικητικού συμβουλίου της υποψήφιας ανώνυμης εταιρίας) είτε από ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο (ή πράξη του αντίστοιχου του

συμβολαιογράφου οργάνου σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας προέλευσης των αλλοδαπών υποψηφίων).

Οι υποψήφιοι πρέπει να καθορίσουν τον νόμιμο αντίκλητό τους, ο οποίος θα είναι κάτοικος Αθηνών που μιλά την ελληνική γλώσσα, εξουσιοδοτημένος ειδικά να παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στον διαγωνισμό μίας επιχείρησης σε περισσότερα από ένα σχήματα διαγωνιζομένων, υπό την ίδια ή διαφορετική νομική μορφή. Η απαγόρευση που ισχύει για τις μεμονωμένες ισχύει και για τις «συνδεδεμένες» με αυτές επιχειρήσεις. Δύο επιχειρήσεις νοούνται δε ως «συνδεδεμένες» εάν η μία μπορεί να ασκήσει στην άλλη, άμεσα ή έμμεσα, κυρίαρχη επιρροή ή εάν και οι δύο επιχειρήσεις υπόκεινται στην κυρίαρχη επιρροή μίας τρίτης επιχείρησης λόγω ιδιοκτησίας, χρηματοδοτικής συμμετοχής ή των κανόνων που τις διέπουν.

Προκειμένου περί κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ ειδικότερα:

Το ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής κάθε επιχείρησης σε κοινοπρακτικό σχήμα ανέρχεται σε 25% επί του συνόλου. Τα ποσοστά αυτά δεν είναι δυνατόν να μεταβληθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης παρά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της ΕΕΤΤ. Το ποσοστό συμμετοχής κάθε επιχείρησης στην δημοπρατούμενη σύμβαση σε όρους προϋπολογισμού εργασιών πρέπει να αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής της επιχείρησης στο κοινοπρακτικό σχήμα.

Οι κοινοπραξίες κλπ επιχειρήσεων που θα λάβουν τυχόν μέρος στον διαγωνισμό δεν υποχρεώνονται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Σε κοινή υπεύθυνη δήλωση που θα υπογράψουν οι εκπρόσωποι των κοινοπρακτούντων εταιρών θα δηλώνεται η αποδοχή της κοινοπραξίας/ένωσης κλπ για την από κοινού υποβολή της προσφοράς, το ποσοστό συμμετοχής των μελών στην υπό σύσταση κοινοπραξία, ο τρόπος κατανομής της συνολικής αμοιβής στα επί μέρους μέλη, ο κοινός έναντι της ΕΕΤΤ νόμιμος εκπρόσωπος και αναπληρωτής τους καθώς και ο νόμιμος αντίκλητός τους. Θα συνομολογείται επίσης ρητά ότι όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της ΕΕΤΤ και κάθε τρίτου αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστος για την δημοπρατούμενη υπηρεσία.

Σε περίπτωση που υποψήφιο κοινοπρακτικό κλπ σχήμα επιλεγεί ως ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συστήσει κοινοπραξία σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, με την υπογραφή κοινού συμβολαιογραφικού εγγράφου εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, με περιεχόμενο σύμφωνο με το περιεχόμενο της προηγούμενης παραγράφου.

Δεν αποτελεί υποψήφιο του Διαγωνισμού ή μέλος κοινοπραξίας υποψηφίων του Διαγωνισμού, πρόσωπο το οποίο πιθανά συνδέεται με υποψήφιο του διαγωνισμού ή κοινοπραξία υποψηφίων του Διαγωνισμού ως υπεργολάβος.

Στο διαγωνισμό δεν δικαιούνται να συμμετάσχουν πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που είναι θυγατρικές επιχειρήσεις του ΕΛΤΑ ή ελέγχονται άμεσα ή έμμεσα από τον ΕΛΤΑ.

Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν επιτρέπεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είχαν καθ' οιονδήποτε τρόπο συμμετάσχει στην εκπόνηση της παρούσας προκήρυξης.

Άρθρο 13

Τυπικοί Λόγοι Αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό

Υποψήφιος μπορεί να αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό για οποιονδήποτε από τους παρακάτω λόγους:

- α.** Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- β.** Κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής Διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- γ.** Ο Υποψήφιος ανάδοχος ή ανά περίπτωση, οι Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε και ΕΕ, διαχειριστές ΕΠΕ, ο πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για ΑΕ έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας., συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση , όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες , όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- δ.** Έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
- ε.** Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία
- στ.** Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία
- ζ.** Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως, ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται

Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι άνω τυπικοί λόγοι αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου περιλαμβάνονται στον «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας.

Άρθρο 14

Χρηματοοικονομική Ικανότητα

Οι υποψήφιοι, είτε ως μεμονωμένες επιχειρήσεις είτε ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος/ ομίλου/ ένωσης/ σύμπραξης κλπ., πρέπει να έχουν χρηματοδοτική ικανότητα ανάλογη των απαιτήσεων που θέτουν το μέγεθος, η ποιότητα και η πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης υπηρεσίας (Άρθρο 17 Γ). Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος η χρηματοοικονομική ικανότητα εξετάζεται σε σχέση με κάθε ένα των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία και ανάλογα με το ποσοστό της συμμετοχής του σε αυτήν.

Άρθρο 15

Εμπειρία

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία για την τεκμηρίωση της απαιτούμενης εμπειρίας του Διαγωνιζόμενου και ιδιαίτερα τα στοιχεία:

- Γενική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον Ελληνικό, Ευρωπαϊκό ή διεθνή χώρο.
- Ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε οργανισμούς του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στον Ελληνικό, Ευρωπαϊκό ή διεθνή χώρο (Δημόσιοι Οργανισμοί, φορείς παροχής καθολικής ταχυδρομικής υπηρεσίας, ιδιωτικοί πάροχοι ταχυδρομικών υπηρεσιών, κλπ).

Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλλει περιγραφή των υπηρεσιών τις οποίες έχει παράσχει ή παρέχει επί του παρόντος και από τις οποίες θεμελιώνεται η εμπειρία του σχετικά με το αντικείμενο του Έργου, σύμφωνα με τη μορφή που απαιτείται στο άρθρο 18.2 της παρούσας.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

Η εμπειρία αποτελεί ατομικό στοιχείο του Διαγωνιζόμενου (επιχειρήσεως ή μελών του κοινοπρακτικού σχήματος / ενώσεως κλπ). Την ελλείπουσα εμπειρία του Διαγωνιζόμενου δεν αναπληρώνει η εμπειρία των υπεργολάβων τους οποίους επιθυμεί να χρησιμοποιήσει. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας αρκεί η εμπειρία και σε ένα από τα μέλη της Κοινοπραξίας.

Ο διαγωνιζόμενος πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχει αναλάβει ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο παροχής υπηρεσιών κατά τα τρία τελευταία έτη. Η παρουσίαση τουλάχιστον ενός τέτοιου έργου από το διαγωνιζόμενο (ή από ένα μέλος της Σύμπραξης/Κοινοπραξίας) αποτελεί ελάχιστο στοιχείο εμπειρίας. **Στην περίπτωση**

που δεν μπορεί να παρουσιάσει το ελάχιστο αυτό στοιχείο εμπειρίας, η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 16

Τόπος και Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην Αθήνα, στα γραφεία της ΕΕΤΤ ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού που θα ορίσει η ΕΕΤΤ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Κανονισμού Προμηθειών.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους (ΦΠ) στην Επιτροπή Διαγωνισμού, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ (Κηφισίας 60, 7^{ος} όροφος, Μαρούσι 151 25, Αθήνα) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier, στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η ΕΕΤΤ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν ως άνω στο Πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ μέχρι την και ώρα (ημερομηνία και ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών). Θα περιλαμβάνει δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα αμέσως επόμενα άρθρα της παρούσας.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται παραπάνω δεν θα γίνονται δεκτές και δεν θα παραλαμβάνονται από το Πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την παραπάνω ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται ωστόσο να καλέσει τους υποψήφιους να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά ή να αποσαφηνίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 34 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει από το Πρωτόκολλο τους φακέλους προσφορών με την σειρά κατάθεσής τους σε αυτό και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Η αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό και η τεχνική και οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθούν σε έναν κυρίως Φάκελο Προσφοράς (ΦΠ), κλειστό και σφραγισμένο με την σφραγίδα του υποψηφίου, μέσα στον οποίο θα υπάρχουν επί ποινή αποκλεισμού, τρεις επίσης κλειστοί και σφραγισμένοι με την σφραγίδα του υποψηφίου υποφάκελοι : (i) φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, (ii) φάκελος τεχνικής προσφοράς σε τρία (3) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι το πρωτότυπο και θα φέρει τη σχετική ένδειξη και (iii) φάκελος οικονομικής προσφοράς. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Όλοι οι φάκελοι (ο κυρίως και οι τρεις υποφάκελοι) θα αναγράφουν υποχρεωτικά τον τίτλο του διαγωνισμού (Επιλογή Αναδόχου για το Έργο «ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΈΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ»), την πλήρη επωνυμία του διαγωνιζόμενου (πλήρης επωνυμία προσώπου, εταιρίας, ομίλου κλπ, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ), το όνομα του αποδέκτη (ΕΕΤΤ) και την σημείωση «Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού». Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών του.

Ένα από τα αντίτυπα της Τεχνικής Προσφοράς φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα φέρει την πρωτότυπη μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, ο οποίος υπογράφει και το «Πρωτότυπο» στο τέλος. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ το «Πρωτότυπο» φέρει την υπογραφή στο τέλος και την μονογραφή σε κάθε σελίδα των νομίμων εκπροσώπων όλων των μελών του κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ. Το «Πρωτότυπο» περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, ενώ τα υπόλοιπα μπορούν να περιέχουν απλές φωτοτυπίες των πρωτοτύπων εγγράφων. Το «Πρωτότυπο» επικρατεί σε περίπτωση τυχόν διαφοροποίησής του με τα υπόλοιπα. Εάν κατά την αξιολόγηση των προσφορών διαπιστωθούν σημαντικές διαφορές μεταξύ του «Πρωτοτύπου» και των υπόλοιπων αντιγράφων, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Ο Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς φέρουν την ένδειξη «Πρωτότυπο» και φέρουν την πρωτότυπη μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου

Διευκρινίζεται ότι οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με την σύνταξη και υποβολή προσφορών τους.

Άρθρο 17

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής περιέχει επί ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό τα κάτωθι:

A. Βασικά δικαιολογητικά συμμετοχής

1. **Πίνακας περιεχομένων**, όπου λεπτομερώς καταγράφονται τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πιστοποιητικά
2. **Αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό (με την μορφή επιστολής προς την ΕΕΤΤ, η οποία φέρει την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου ή σε περίπτωση κοινοπραξίας κλπ την υπογραφή των νομίμων εκπροσώπων όλων των μελών) και στην οποία αναφέρονται η υποψήφια επιχείρηση (ή οι επιχειρήσεις), η πλήρης επωνυμία (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός fax) του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζομένου και του αντικλήτου του
3. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό**, εκδοθείσα σύμφωνα με τις επιταγές του άρθρου 8 της παρούσας
4. **Σύσταση νομικού προσώπου**: Πλήρης σειρά επισήμων εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας προέλευσης του υποψηφίου, από τα οποία να προκύπτει ότι το υποψήφιο εταιρικό σχήμα έχει νομίμως συσταθεί, ότι έχει την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα του στο εσωτερικό της Ε.Ε. κλπ και ότι η δραστηριότητά του παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία Κράτους Μέλους της Ε.Ε. κλπ. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται τα κατωτέρω κατά περίπτωση απαιτούμενα έγγραφα:
 - (α) Πιστοποιητικό έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος φυσικού προσώπου ή
 - (β) Επικυρωμένο απόσπασμα του καταστατικού της επιχείρησης, δημοσιευμένο κατά νόμο, με τις τελευταίες τροποποιήσεις του (φύλλα ΦΕΚ) και όπως ισχύει κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς
5. **Υπεύθυνη Δήλωση** (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή νομότυπη απόφαση του αρμοδίου οργάνου Διαχείρισης της επιχείρησης (σε περίπτωση εταιρικού σχήματος κλπ) ή επικυρωμένο πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον υπάρχει (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας κλπ), όπου θα δηλώνονται και από όπου θα αποδεικνύονται τα κάτωθι:
 - (α) Απόφαση συμμετοχής στον συγκεκριμένο διαγωνισμό ατομικά ή σε κοινοπρακτικό κλπ σχήμα, οπότε στην δεύτερη περίπτωση η ως άνω απόφαση θα περιέχει επιπλέον πλήρη τα στοιχεία των μελών καθώς και τους βασικούς όρους συμμετοχής στο κοινοπρακτικό κλπ σχήμα (ποσοστά συμμετοχής, αποδοχή αλληλέγγυας ευθύνης, ορισμού επιχείρησης ως leader και αποδοχή της από τα λοιπά μέλη)
 - (β) Νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου (κοινός σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ) (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας)
 - (γ) Νόμιμος αντίκλητος του υποψηφίου (κοινός σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ) (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας)
6. **Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου** (μεμονωμένης επιχείρησης ή κοινοπραξίας κλπ) για την αποδοχή του διορισμού του
7. **Δήλωση του αντικλήτου** (μεμονωμένης επιχείρησης ή κοινοπραξίας κλπ) ότι αποδέχεται τον διορισμό του, ότι είναι κάτοικος Αθηνών και ότι γνωρίζει ελληνικά

8. **Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου** κάθε επιχείρησης (και κάθε μέλους κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ) ότι δεν συμμετέχουν δεύτερη φορά στον παρόντα διαγωνισμό, είτε ατομικά, είτε ως μέλη άλλης κοινοπραξίας, και ότι δεν τελούν σε σχέση «συνδεδεμένης επιχείρησης» με άλλη επιχείρηση που επίσης συμμετέχει στον διαγωνισμό
9. **Το πρωτότυπο της καταβολής του αντιτίμου των τευχών του διαγωνισμού** στο όνομα του διαγωνιζόμενου, ή στο όνομα τουλάχιστον ενός μέλους της κοινοπραξίας (εφόσον προβλέπεται στη Διακήρυξη σχετική καταβολή)
10. **Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου** (και των μελών των κοινοπρακτικών σχημάτων) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας, τους οποίους ο υποψήφιος έλαβε υπόψη του, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας, ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των δημοπρατούμενων υπηρεσιών, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή και ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του ελληνικού ή αλλοδαπού δημοσίου
11. **Πιστοποιητικό Εγγραφής σε Επαγγελματικό Μητρώο** (εφόσον τηρείται) ή γενικότερα βεβαίωση αρμόδιου φορέα για την άσκηση συγκεκριμένου επαγγέλματος
12. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ θα πρέπει να προσκομίζονται επιπλέον και τα εξής:
 - (α) **Κατάλογος των συμμετεχόντων**
 - (β) **Υπεύθυνη δήλωση** κάθε μέλους του κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης / σύμπραξης κλπ ότι σε περίπτωση που η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος, αποδέχεται την συμβολαιογραφική σύστασή της σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας

B. Δικαιολογητικά σχετικά με τους τυπικούς λόγους αποκλεισμού

Για τις περιπτώσεις (α) και (β) του άρθρου 13 της παρούσας σχετικό πιστοποιητικό των οικείων πρωτοδικείων (για τους Έλληνες) ή ελλείψει αυτού (για τους αλλοδαπούς) ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από Δικαστική ή Διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Τα πιστοποιητικά / έγγραφα της παρούσας παραγράφου πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο τελευταίο τρίμηνο από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για την περίπτωση (γ) του άρθρου 13 της παρούσας απόσπασμα ποινικού μητρώου (για τους Έλληνες) ή ελλείψει αυτού (για τους αλλοδαπούς) ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από Δικαστική ή Διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούται η ως άνω προϋπόθεση.

Για την περίπτωση (δ) του άρθρου 13 της παρούσας υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την ΕΕΤΤ.

Για την περίπτωση (ε) του άρθρου 13 της παρούσας πιστοποιητικό καταβολής των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης για τον υποψήφιο και το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους.

Για την περίπτωση (στ) του άρθρου 13 της παρούσας πιστοποιητικό πληρωμής φόρων και τελών, εκδίδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους.

Για την περίπτωση (ζ) του άρθρου 13 της παρούσας, υπεύθυνη δήλωση, που θα υπογράφεται από όλους τους διαγωνιζόμενους (εκπροσώπους των κοινοπρακτικών σχημάτων σε περίπτωση κοινοπραξίας) ότι το σύνολο των υποβαλλομένων στοιχείων είναι αληθές.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων ή ατομικών επιχειρήσεων τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να αφορούν τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα ή τις ατομικές επιχειρήσεις. Σε περίπτωση ανωνύμων εταιριών τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να αφορούν όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της εταιρίας. Σε περίπτωση άλλου τύπου εταιριών (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ κλπ) τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να αφορούν τους διαχειριστές τους. Σε περίπτωση τέλους κοινοπραξίας τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται από το κάθε ένα μέλος αυτής, ανάλογα με την νομική του μορφή.

Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στο αντίστοιχο Κράτος-Μέλος.

Γ. Πιστοποιητικά Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

1. Τραπεζικές Βεβαιώσεις στις οποίες θα δηλώνεται το ύψος της πιστοληπτικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου (ή των μελών της κοινοπραξίας).
2. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών ετών του διαγωνιζόμενου (ή των μελών της κοινοπραξίας).
3. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών ετών, όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου ο διαγωνιζόμενος (ή τα μέλη της κοινοπραξίας) είναι εγκατεστημένος.

Δ. Πιστοποιητικά Τεχνικής Ικανότητας

1. α. Στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, έτος ίδρυσης)
β. Αριθμός ατόμων που απασχολεί η επιχείρησή του, τίτλους σπουδών και επαγγελματικούς τίτλους, εάν έχει συνεργαζόμενους ελεύθερους επαγγελματίες κλπ.
γ. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης που ο υποψήφιος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπεργολαβικά σε συγκεκριμένους τρίτους (φυσικά

ή μη πρόσωπα) και ενδεχομένως έγγραφα αποδεικτικά της συνεργασίας τους αυτής.

2. Η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβολή της σύνθεσης των προσώπων που απαρτίζουν την ένωση προσώπων ή την κοινοπραξία κλπ που έλαβε μέρος στον διαγωνισμό και υπέβαλε προσφορά ισοδυναμεί με υπαίτια, εκ μέρους του διαγωνιζόμενου, απόσυρση της προσφοράς του και αποκλεισμό του από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Εάν λείπει οποιαδήποτε από τα ως άνω δικαιολογητικά ή το περιεχόμενό του δεν είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, ο παρέχων υπηρεσίες δεν γίνεται δεκτός στον διαγωνισμό.

Άρθρο 18

Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να υποβληθεί, επί ποινή αποκλεισμού, σε τρία (3) αντίτυπα, ένα (1) εκ των οποίων φέρει αρίθμηση σε κάθε σελίδα και την ένδειξη «Πρωτότυπο» και την μονογραφή του νόμιμου εκπρόσωπου. Αυτό το αντίτυπο επικρατεί όλων των άλλων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα τεχνικά στοιχεία και πληροφορίες και κάθε άλλο συναφές στοιχείο, το οποίο, κατά την κρίση του προσφέροντα, δύναται να ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της προσφοράς του:

- *Αποτελεσματικότητα Υποψηφίου Αναδόχου*
- *Κριτήρια σε σχέση με την Εμπειρία του Μελετητή*
- *Κριτήρια σε σχέση με την Μεθοδολογία Υλοποίησης*
- *Κριτήρια σε σχέση με το Σχήμα Υλοποίησης του Έργου*

18.1 Αποτελεσματικότητα Υποψηφίου Αναδόχου

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτική πρόταση του Υποψηφίου σχετικά με την Αποτελεσματικότητα του Υποψηφίου Αναδόχου. Η εν λόγω πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Γενικό προφίλ εταιρίας (μέγεθος, παρουσία) στην Ελληνική, Ευρωπαϊκή ή διεθνή αγορά.
- Διαθέσιμη υποδομή ανθρώπινου Δυναμικού (στελέχωση και επίπεδο κατάρτισης).
- Διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή και οργάνωση για επιτυχή υλοποίηση του Έργου (ποιοτικά και χρονικά).

18.2 Κριτήρια σε σχέση με την Εμπειρία του Μελετητή.

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία για την τεκμηρίωση της απαιτούμενης εμπειρίας του Διαγωνιζομένου (άρθρο 15 του παρόντος) και ιδιαίτερα τα στοιχεία :

- Γενική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον Ελληνικό, Ευρωπαϊκό ή διεθνή χώρο.
- Ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε οργανισμούς του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στον Ελληνικό, Ευρωπαϊκό ή διεθνή χώρο (Δημόσιοι Οργανισμοί, φορείς παροχής καθολικής ταχυδρομικής υπηρεσίας, ιδιωτικοί πάροχοι ταχυδρομικών υπηρεσιών, κλπ).
- Στοιχεία για τη θεμελίωση της Εμπειρίας του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας Διακήρυξης. Ιδίως κατάλογο των έργων που έχει αναλάβει ο υποψήφιος με παρόμοιο αντικείμενο.

Στον κατάλογο αναφέρονται ο αρχικός προϋπολογισμός, το τελικό κόστος, η ημερομηνία παροχής, η συνολική διάρκεια, η απόκλιση από το αρχικό χρονοδιάγραμμα καθώς και το αν είναι ήδη αποπερατωμένα και οι αποδέκτες τους (σημαντικότεροι πελάτες), δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς της χώρας ή άλλων χωρών της Ε.Ε.. Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου. Εάν συμμετείχε με άλλους στην υλοποίηση κάποιων έργων, πρέπει να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής του σ' αυτά.

Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
-----	---------	-----------------------------	--------------------------	--	--------------------	------------------------

Σημειώνεται ότι στην περιγραφή των έργων πρέπει να διευκρινίζεται / εξηγείται η σχέση των έργων με το παρόν Έργο.

Η απλή αναφορά των τίτλων των έργων δεν είναι επαρκής.

Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του Έργου για το οποίο υποβάλλεται η προσφορά και το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά. Παράλληλα πρέπει να αναφέρεται κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του Υποψηφίου για το παρόν Έργο. Για το έργο αυτό πρέπει να προσκομίζεται ενημερωτικό σημείωμα, που θα αναφέρει ιδίως το είδος και το μέγεθος του έργου στο οποίο προσφέρθηκαν οι υπηρεσίες αναλυτικά και λεπτομερώς, το αντικείμενο και το είδος των παρασχεθεισών υπηρεσιών, το χρόνο παροχής των υπηρεσιών (αρχή και πέρας), τη συνολική αξία των υπηρεσιών, ή τη δαπάνη της τελευταίας τριετίας εφόσον οι εργασίες επεκτείνονται και εκτός αυτής και πιστοποιητικά του εργοδότη της σύμβασης των υπηρεσιών.

Ο διαγωνιζόμενος πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχει αναλάβει ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο παροχής υπηρεσιών κατά τα τρία τελευταία έτη. Η παρουσίαση τουλάχιστον ενός τέτοιου έργου από το διαγωνιζόμενο (ή από ένα μέλος της Σύμπραξης/Κοινοπραξίας) αποτελεί ελάχιστο στοιχείο εμπειρίας. **Στην περίπτωση που δεν μπορεί να παρουσιάσει το ελάχιστο αυτό στοιχείο εμπειρίας, η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

18.3: Κριτήρια σε σχέση με την Μεθοδολογία Υλοποίησης

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτική πρόταση του Υποψηφίου σχετικά με την αναλυτική μεθοδολογία προσέγγισης του υπό ανάθεση Έργου. Η εν λόγω πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον τα εξής

- Αντίληψη προσέγγισης του Έργου
- Πηγές και τρόπος συλλογής στοιχείων
- Μεθοδολογία επεξεργασίας στοιχείων
- Τρόπος συνεργασίας με τα στελέχη της ΕΕΤΤ
- Αξιοποίηση εμπειρίας και συγκριτικών στοιχείων από άλλες περιπτώσεις
- Αξιοποίηση εξειδικευμένων εργαλείων, λογισμικού κλπ
- Εσωτερική ανάλυση σε πακέτα εργασίας
- Χρονοδιάγραμμα αναλυτικών εργασιών

18.4: Κριτήρια σε σχέση με το Σχήμα Υλοποίησης του Έργου

Η Προσφορά θα πρέπει να περιέχει τη πρόταση του Υποψηφίου σχετικά με τα στοιχεία για το σχήμα υλοποίησης του Έργου, το οποίο αποτελείται από τον Υπεύθυνο του Έργου και την Ομάδα Έργου καθώς και από στοιχεία για την απασχόληση (ποσοστά ή ώρες απασχόλησης) και τον καταμερισμό εργασίας της ομάδας με αναλυτική περιγραφή των θεμάτων ανά ενότητα έργου που θα αναλάβει το κάθε μέλος της ομάδας.

- Επάρκεια και εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου.
- Επάρκεια και εμπειρία στελεχών – ερευνητών της Ομάδας Έργου
- Καταμερισμός εργασίας και αναλυτική περιγραφή του έργου κάθε μέλους της Ομάδας Έργου ανά Παραδοτέο.

Θα αναφερθούν επίσης και ο συνολικός αριθμός των ανθρωποωρών και η προσέγγιση της κατανομής ανά Παραδοτέο, τις οποίες τα πλέον έμπειρα στελέχη / μέλη της Ομάδας Έργου θα ασχοληθούν με την εκτέλεση του Έργου.

Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμο προσωπικό του υποψήφιου Αναδόχου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται δήλωση συνεργασίας η οποία θα πρέπει να καλύπτει την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος Έργου.

Θα επισυνάπτεται Κατάλογος των μελών της ομάδας που θα εκτελέσει το Έργο, με τους τίτλους σπουδών και τα βιογραφικά τους σημειώματα, στα οποία να αναφέρονται και τα ομοειδή με το παρόν έργα στα οποία έχει συμμετάσχει καθένας και να γίνεται περιγραφή του ρόλου τους σε κάθε έργο.

Στα στοιχεία που παρατίθενται για το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Έργο θα πρέπει να ορίζεται ένα (1) στέλεχος του υποψηφίου, το οποίο να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και την τεχνική ικανότητα, ως Υπεύθυνος Έργου.

Αντικατάσταση του Υπευθύνου ή μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 19

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνει συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος Δ (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς). Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται το συνολικό προτεινόμενο ποσό που αποτυπώνεται στο σχετικό Έντυπο του Παραρτήματος Δ. Η τιμή αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή υπερισχύει της αριθμητικής. Τις διορθώσεις αυτές καθώς και τις διορθώσεις τυχόν λογιστικών λαθών κάνει η Επιτροπή Διαγωνισμού και τα στοιχεία της προσφοράς ισχύουν όπως θα διορθωθούν από αυτήν.

Στο Έντυπο του Παραρτήματος Δ περιλαμβάνεται επίσης αναλυτικά και ο επιμέρους προϋπολογισμός των εργασιών.

Υποβολή οικονομικής προσφοράς που δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους πίνακες οικονομικής προσφοράς με την ένδειξη «Δωρεάν» στην στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και εάν δεν υφίσταται η ένδειξη «Δωρεάν», τεκμαίρεται ότι προσφέρεται δωρεάν.

Η αμοιβή του Αναδόχου καλύπτει και τις πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου.

Στην οικονομική προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για οποιαδήποτε ενέργεια στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου καταβάλλεται το σχετικό κόστος χωρίς πρόσθετη ποσοστιαία αμοιβή.

Άρθρο 20

Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού αποτελεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Πρώτα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί η τεχνική προσφορά των υποψηφίων, (ΤΒ), και στην συνέχεια θα αξιολογηθεί και βαθμολογηθεί η οικονομική τους προσφορά, (Κ.)

Για την αξιολόγηση του περιεχόμενου των τεχνικών προσφορών χρησιμοποιούνται οι κάτωθι τέσσερις ομάδες κριτηρίων :

Ομάδα Α: Κριτήρια σε σχέση με την Αποτελεσματικότητα Υποψηφίου Αναδόχου
(Συντελεστής 10%)

A/a	Κριτήριο	Μερικός Βαθμός	Συντελεστής	Σταθμισμένη Βαθμολογία
A1	Γενικό προφίλ εταιρίας (μέγεθος, παρουσία) στην Ελληνική, Ευρωπαϊκή ή διεθνή αγορά		20%	
A2	Διαθέσιμη υποδομή ανθρώπινου Δυναμικού (στελέχωση και επίπεδο κατάρτισης).		40%	
A3	Διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή και οργάνωση για επιτυχή υλοποίηση του Έργου (ποιοτικά και χρονικά).		40%	
			Σύνολο:	

Ομάδα Β: Κριτήρια σε σχέση με την Εμπειρία του Υποψηφίου Αναδόχου
(Συντελεστής 40%)

A/a	Κριτήριο	Μερικός Βαθμός	Συντελεστής	Σταθμισμένη Βαθμολογία
B1	Γενική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον Ελληνικό, Ευρωπαϊκό ή διεθνή χώρο.		40%	
B2	Ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε οργανισμούς του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στον Ελληνικό, Ευρωπαϊκό ή διεθνή χώρο.		60%	
			Σύνολο:	

Ομάδα Γ: Κριτήρια σε σχέση με την Μεθοδολογία Υλοποίησης (Συντελεστής 20%)

A/α	Κριτήριο	Μερικός Βαθμός	Συντελεστής	Σταθμισμένη Βαθμολογία
Γ.1	Οργάνωση του Έργου σε πακέτα εργασίας		15%	
Γ.2	Ανάλυση δραστηριοτήτων και ενεργειών		25%	
Γ.3	Περιεχόμενα παραδοτέων		40%	
Γ.4	Μέθοδοι, δείκτες, τεχνικές και εργαλεία για την εκτέλεση του Έργου		20%	
			Σύνολο:	

Ομάδα Δ: Κριτήρια σε σχέση με το Σχήμα Υλοποίησης του Έργου (Συντελεστής 30%)

A/α	Κριτήριο	Μερικός Βαθμός	Συντελεστής	Σταθμισμένη Βαθμολογία
Δ1	Επάρκεια και εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου.		40%	
Δ2	Επάρκεια και εμπειρία στελεχών – ερευνητών της Ομάδας Έργου		40%	
Δ3	Καταμερισμός εργασίας και αναλυτική περιγραφή του έργου κάθε μέλους της Ομάδας Έργου.		20%	
			Σύνολο:	

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται ανεξάρτητα με βαθμολογία μεταξύ 0-100 (μερικός βαθμός). Κάθε μερικός βαθμός σταθμίζεται στη συνέχεια με το συντελεστή βαρύτητας του αντίστοιχου κριτηρίου που φαίνεται ανωτέρω.

Η συνολική Τεχνική Βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει συνδυάζοντας τις επιμέρους βαθμολογίες ανά ομάδα κριτηρίων, σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$TB = 0,10 \times B_A + 0,40 \times B_B + 0,20 \times B_\Gamma + 0,30 \times B_\Delta$$

Όπου B_A , B_B , B_Γ , και B_Δ η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία των κριτηρίων των ομάδων A, B, Γ, και Δ αντίστοιχα.

Οι προσφορές οι οποίες συγκεντρώνουν συνολική τεχνική βαθμολογία μικρότερη του 80% της μέγιστης τεχνικής βαθμολογίας όλων των προσφορών δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται.

Η τελική βαθμολογία (B) των προσφορών προκύπτει με συνδυασμό της τεχνικής βαθμολογίας (TB) και του κόστους αυτού (K), σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο:

$$B = 65 \times TB/TB_{\max} + 35 \times K_{\min}/K$$

όπου TB_{\max} η μέγιστη τεχνική βαθμολογία από όλες τις προσφορές και K_{\min} το ελάχιστο κόστος από όλες τις προσφορές.

Ο λόγος της τελικής βαθμολογίας στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία. Η ΕΕΤΤ κατατάσσει τους υποψήφιους σε πίνακα σύμφωνα με την τελική βαθμολογία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μέγιστη τελική βαθμολογία B.

Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή σαν επικρατέστερη θεωρείται η προσφορά με την μικρότερη τιμή οικονομικής προσφοράς K.

Άρθρο 21

Επιτροπή Διαγωνισμού

Για την διεξαγωγή του διαγωνισμού και τον έλεγχο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής συστήνεται Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού (στο εξής Επιτροπή Διαγωνισμού), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Κανονισμού της ΕΕΤΤ. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών θα ορίζονται κάθε φορά από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 22

Έλεγχος του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Κατά την πρώτη δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία ακολουθεί χρονικά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, η Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με την σειρά παραλαβής της από το Πρωτόκολλο, την μονογράφει (τόσο τον κύριο φάκελο, όσο και τους τρεις βασικούς υποφακέλους) και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει στην συνέχεια δημόσια τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σ' αυτόν με την σειρά που αναφέρονται στο άρθρο 17 της παρούσας. Στην συνέχεια ελέγχει κλεισμένων των θυρών κατά πόσο οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους στον διαγωνισμό. Γνωστοποιεί με φαξ τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στον διαγωνισμό καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Οι αποκλεισθέντες έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της παρούσας.

Η Επιτροπή αποφαινεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση της. Στους αποκλεισθέντες από τον διαγωνισμό υποψηφίους -μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους- επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους χωρίς να ανοιχθούν.

Άρθρο 23

Έλεγχος και Αξιολόγηση του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους όσους δεν έχουν αποκλειστεί από την περαιτέρω συμμετοχή τους στον διαγωνισμό. Οι υποψήφιοι μπορούν να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς τους.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει στην συνέχεια δημόσια τον «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς» και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σ' αυτόν με την σειρά που αναφέρονται στο άρθρο 18 της παρούσας. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς», κλεισμένων των θυρών, κατά την διάρκεια του οποίου η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους να δώσουν διευκρινήσεις επί των στοιχείων του φακέλου. Κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογείται σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που αναφέρονται στο άρθρο 20 της παρούσας και συντάσσεται Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Οι διαγωνιζόμενοι έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της παρούσας.

Επί του τεχνικά αποδεκτού της προσφοράς εκάστου υποψηφίου η Επιτροπή εισηγείται στην Ολομέλεια της ΕΕΤΤ. Η ΕΕΤΤ προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης με την οποία εγκρίνεται ο κατάλογος των τεχνικά αποδεκτών υποψηφίων και την οποία κοινοποιεί στους υποψηφίους.

Άρθρο 24

Έλεγχος και Αξιολόγηση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς τους.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια τον «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς» και καταγράφει στο πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σ' αυτόν με την σειρά που αναφέρονται στο άρθρο 19 της παρούσας. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς», κλεισμένων των θυρών, κατά την διάρκεια του οποίου η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους να δώσουν διευκρινήσεις επί των στοιχείων του Φακέλου.

Στη συνέχεια συντάσσεται σχετικός Πίνακας κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που αναφέρονται στο Άρθρο 20 της παρούσας. Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή διαβιβάζει τα Πρακτικά της μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και την πρότασή της στην ολομέλεια της ΕΕΤΤ. Η Ολομέλεια ανακηρύσσει τον Ανάδοχο. Εάν υποβληθούν ενστάσεις, η ΕΕΤΤ αποφαινεται επί των ενστάσεων μετά από Εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού

Άρθρο 25

Ενστάσεις

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν κατά τα στάδια και προθεσμίες του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού Προμηθειών. Οι αποφάσεις που εκδίδονται επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενιστάμενους.

Ένσταση κατά συμμετοχής υποψηφίου κοινοποιείται υποχρεωτικά στον καθ' ου από τον ενιστάμενο. Ο καθ' ου έχει δικαίωμα να προβάλλει τις απόψεις του εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που θα του κοινοποιηθεί η ένσταση.

Άρθρο 26

Κατακύρωση του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την κατακύρωση του αποτελέσματός του από την ολομέλεια της ΕΕΤΤ. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον ανάδοχο και στους υποψήφιους με φαξ.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση την απόφαση κατακύρωσης, τα τεύχη του διαγωνισμού και τα στοιχεία προσφοράς του αναδόχου, περιέχει δε όσες τροποποιήσεις, συμπληρώσεις, διευκρινήσεις κλπ κρίνονται αναγκαίες για την εξασφάλιση των συμφερόντων της ΕΕΤΤ και την καλύτερη δυνατή αποτύπωση της βούλησης των μερών, στα πλαίσια της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 27

Ματαίωση του διαγωνισμού

Η ΕΕΤΤ μπορεί να ματαιώσει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για:

- (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την ΕΕΤΤ,
- (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της ΕΕΤΤ ή
- (ε) εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ισχύος των προσφορών, εκτός αν συμφωνήσει ο μειοδότης σε παράταση

Κάθε απόφαση της ΕΕΤΤ σχετικά με τον διενεργούμενο διαγωνισμό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Η ΕΕΤΤ δεν δεσμεύεται με οποιονδήποτε τρόπο από την παρούσα πρόσκληση για ανάθεση της δημοπρατούμενης υπηρεσίας, δικαιούμενη να αναθέσει ή όχι κατά την ελεύθερη κρίση της, να ματαιώσει, αναβάλει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργεί υποχρέωση αποζημίωσης διαγωνιζομένων από την ΕΕΤΤ για οποιεσδήποτε δαπάνες ή άλλες θετικές ή αποθετικές τους ζημιές.

Άρθρο 28

Μερική επανάληψη του διαγωνισμού

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις των οποίων χωρεί διόρθωση, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία και να διαταχθεί η επανάληψή της από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

Άρθρο 29

Υπογραφή Σύμβασης

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος θα κληθεί εντός δέκα (10) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας άσκησης των σχετικών ενστάσεων για την υπογραφή της σύμβασης. Στη παρούσα επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ε η ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ. Η πρόσκληση γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης. Μέσα στην ίδια προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (άρθρο 8 της παρούσας) και να ανταποκριθεί τυχόν στην υποχρέωση κατάρτισης συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης κοινοπραξίας (άρθρο 12 της παρούσας). Εάν, για οποιοδήποτε λόγο, ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή εάν δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η Εγγύηση Συμμετοχής στον διαγωνισμό, ως ειδική ποινή, επιφυλασσομένων των δικαιωμάτων της ΕΕΤΤ για πλήρη αποκατάσταση της ζημίας της.

Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην ταχθείσα προθεσμία ή δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα και κηρυχθεί κατά συνέπεια έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η ΕΕΤΤ διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει υπό τους ίδιους ακριβώς όρους τον δεύτερο κατά σειρά μειοδότη. Και ο δεύτερος κατά σειρά μειοδότης θα πρέπει να εμφανιστεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της ΕΕΤΤ ότι καλείται ως ανάδοχος μετά την κήρυξη ως έκπτωτου του πρώτου κατά σειρά μειοδότη. Μέσα στην ίδια προθεσμία θα είναι εξάλλου υποχρεωμένος να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (άρθρο 8 της παρούσας) και να ανταποκριθεί τυχόν στην υποχρέωση κατάρτισης συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης κοινοπραξίας (άρθρο 12 της παρούσας).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει εγγράφως στην ΕΕΤΤ κάθε μεταβολή που γίνεται στην έδρα της επιχείρησης σε σχέση με την αρχικώς δηλωθείσα στον διαγωνισμό μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβίας, άλλως κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Άρθρο 30

Παρακολούθηση της εκτέλεσης – Παραλαβή

Η ΕΕΤΤ με απόφασή της, η οποία θα κοινοποιηθεί στον ανάδοχο, θα ορίσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) του Έργου.

Η ΕΠΠ θα ελέγχει και θα παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης που θα καταρτισθεί μεταξύ της ΕΕΤΤ και του αναδόχου και θα παραλαμβάνει τα παραδοτέα του Έργου.

Άρθρο 31

Ποινικές ρήτρες- Θάνατος ή πτώχευση αναδόχου

Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου επιτρέπει στην ΕΕΤΤ να απαιτήσει την κατάπτωση ποινικών ρητρών όπως αυτές προσδιορίζονται ειδικότερα στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του αναδόχου η ΕΕΤΤ αποφασίζει μονομερώς για την τύχη αυτής, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Άρθρο 32

Εκχώρηση και υπεργολαβία

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΕΤΤ. Ακόμη και σε αυτή την περίπτωση εκχώρησης ή υπεργολαβικής ανάθεσης ο ανάδοχος διατηρεί εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη με τον τρίτο εκδοχέα ή υπεργολάβο, τόσο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, όσο και για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας που οφείλεται στο γεγονός της εκχώρησης ή της υπεργολαβικής ανάθεσης.

Άρθρο 33

Εμπιστευτικότητα- Πνευματική ιδιοκτησία

Απαγορεύεται οποιαδήποτε από πλευράς του αναδόχου δημοσιότητα αναφορικά την σύμβαση, χωρίς προγενέστερη έγγραφη άδεια της ΕΕΤΤ. Ο όρος αυτός εξακολουθεί να ισχύει σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και μετά την λήξη ή την με οποιοδήποτε άλλο τρόπο λύση αυτής.

Η ΕΕΤΤ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την

ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο». Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της ΕΕΤΤ.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς τους δικαστές / διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την ΕΕΤΤ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο ανάδοχος πρέπει να εγγυηθεί στην ΕΕΤΤ ότι τα παραδοτέα της σύμβασης είναι απαλλαγμένα από κάθε δικαίωμα τρίτου που βασίζεται στις διατάξεις της ελληνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας περί προστασίας της πνευματικής ή/και βιομηχανικής ιδιοκτησίας. Ευθύνεται δε για αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας της ΕΕΤΤ από την προσβολή ανάλογου δικαιώματος τρίτου προσώπου.

Τα κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα επί των παραδοτέων ανήκουν στην ΕΕΤΤ αποκλειστικά και στο σύνολο τους, περιλαμβανομένης κάθε μορφής εξουσίας που μπορεί να απορρέει από το περιουσιακό δικαίωμα και για χρόνο αόριστο. Ανάλογα ισχύουν και για δικαιώματα σε βάση δεδομένων που πιθανά αποτελούν παραδοτέο σύμφωνα με την παρούσα.

Άρθρο 34

Παροχή πληροφοριών

Η ΕΕΤΤ δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή διαγωνισμού, εφόσον αυτή υποβληθεί εγγράφως και επωνύμως, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, κοινοποιώντας την αμέσως και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους διαμέσου τηλεομοιοτυπίας (φαξ) σε όσους έχουν παραλάβει τα τεύχη διακήρυξης με εγγραφή στο σχετικό πρωτόκολλο της ΕΕΤΤ και αντίστοιχης δημοσίευσης στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΤ στο διαδίκτυο.

Παράρτημα Α: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας

Κατάστημα

Διεύθυνση

Ταχ. Κώδικας

Τηλέφωνο

Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60

15125, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Υπ'Αριθμ.....

Υπ'Αριθμ.....ΕΥΡΩ 7.500

Με την παρούσα μας, σας γνωστοποιούμε ότι, εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι από την ένσταση της διζήσεως, μέχρι του ποσού των *ΕΥΡΩ: 7.500 (έξι χιλιάδες)* υπέρ της εταιρίας (*πλήρης επωνυμία ...*), (*πλήρης δ/νση, Τ.Κ.....*), για τη συμμετοχή της στον Διαγωνισμό που διενεργείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) «ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΈΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ» σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώνουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την..... Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης. Σε περίπτωση όμως που κατακυρωθεί η σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, η παρούσα εγγύηση ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως των όρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμιά περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε, υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ*.....

.....*ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ*.....

Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας

Κατάστημα

Διεύθυνση

Ταχ. Κώδικας

Τηλέφωνο

Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60

15125, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Υπ'Αριθμ.....ΕΥΡΩ.....

Με την παρούσα μας, σας γνωστοποιούμε ότι, εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι από την ένσταση της διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ:*****αριθμητικώς (ολογράφως) υπέρ της εταιρίας (πλήρης επωνυμία ...), (πλήρης δ/ση, Τ.Κ.....), για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και της «Σύμβασης», του Έργου «ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΈΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ» .

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιωνούμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμιά περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε, υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

Παράρτημα Γ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας

Κατάστημα

Διεύθυνση

Ταχ. Κώδικας

Τηλέφωνο

Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Λεωφ. Κηφισίας 60

15125, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Υπ'Αριθμ.....ΕΥΡΩ.....

Εγγυώμεθα με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα προς εσάς, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης, υπέρ της εταιρίας.....(πλήρης επωνυμία ...), (πλήρης δ/ση, Τ.Κ.....), μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ:*****αριθμητικώς (ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας για τη λήψη προκαταβολής για το Έργο «ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΈΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ» .

Το παραπάνω ποσό το κρατάμε σε διάθεσή σας και θα σας το καταβάλουμε ανεπιφύλακτα, ολικά ή μερικά, χωρίς καμμία αντίρρηση ή ένσταση μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή που θα πάρουμε, με απόδειξη, έγγραφη κοινοποίησή σας ότι η κύρια οφειλή την οποία καλύπτει η παρούσα έγινε ολικά ή μερικά απαιτητή και συγχρόνως μας επιστραφεί το πρωτότυπο της παρούσας εγγυητικής επιστολής.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι

Όταν θα έχουν αποσβεσθεί τα δικαιώματά σας από την παρούσα εγγυητική επιστολή, παρακαλείσθε να μας επιστρέψετε με απόδειξη το πρωτότυπό της το συντομότερο ως άνευ αντικειμένου.

Η παρούσα εγγυητική δεν περιλαμβάνεται στο ανώτατο όριο δεδομένου ότι εμπίπτει στις εξαιρέσεις της υπ' αρ. 2028691/4534/03.08.95 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

Παράρτημα Δ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ ΕΕΤΤ

Κύριοι,

Ο ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας / κοινοπρακτικού σχήματος / ομίλου / ένωσης /σύμπραξης με την επωνυμία δηλώνω ότι έχω λάβει πλήρη γνώση του τεύχους του Διαγωνισμού και των παραρτημάτων αυτού, το οποίο αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και δηλώνω ότι η Εταιρεία / κοινοπρακτικό σχήμα / όμιλος / ένωση /σύμπραξη, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος έχει την ικανότητα να παρέχει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο Τεύχος Διαγωνισμού εντός των χρονικών περιθωρίων της Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό προσφέρουμε με την παρούσα το συνολικό ποσό

των..... (αριθμητικώς).....Ευρώ

.....(ολογράφως).....Ευρώ

για την ανάληψη του Έργου «ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΈΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ». Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει τα πάσης φύσεως έξοδα, φόρους, δασμούς κ.λ.π. Δεν περιλαμβάνει μόνον τον Φ.Π.Α. επί των τιμολογίων προς την ΕΕΤΤ. Το ανωτέρω κόστος αναλύεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΥΡΩ (αριθμητικά)
Παραδοτέο Α	
Παραδοτέο Β	
Παραδοτέο Γ	
Παραδοτέο Δ	
ΣΥΝΟΛΟ	
ΦΠΑ	
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος δύναται να προσθέσει στον ανωτέρω πίνακα και άλλες εργασίες με το αντίστοιχο κόστος.

Με τιμή

.....(ημερομηνία)

Υπογραφή

(Νόμιμου Εκπροσώπου + Σφραγίδα
Εταιρείας / κοινοπρακτικού σχήματος
/ομίλου/ένωσης/σύμπραξης)

Παράρτημα Ε: ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Εργοδότης

Ε.Ε.Τ.Τ.

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Ανάδοχος

ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τίτλος Σ.Υ.

**«ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΈΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ»**

Μαρούσι, 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<i>Στοιχείο</i>	<i>Τίτλος</i>
Άρθρο 1	ΟΡΙΣΜΟΙ
Άρθρο 2	ΕΡΓΟ
Άρθρο 3	ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 4	ΙΣΧΥΣ
Άρθρο 5	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ
Άρθρο 6	ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ
Άρθρο 7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Άρθρο 8	ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
Άρθρο 9	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
Άρθρο 10	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Άρθρο 11	ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ
Άρθρο 12	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ
Άρθρο 13	ΜΕΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
Άρθρο 14	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 15	ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ
Άρθρο 16	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Άρθρο 17	ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Άρθρο 18	ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΛΜΕΙΨΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Άρθρο 19	ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
Άρθρο 20	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Άρθρο 21	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Άρθρο 22	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
Άρθρο 23	ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
Άρθρο 24	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
Άρθρο 25	ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ
Άρθρο 26	ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
Άρθρο 27	ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Μελέτη και Έρευνα της Ελληνικής ταχυδρομικής Αγοράς – Στοιχεία της Ευρωπαϊκής Ταχυδρομικής Αγοράς»

1.0 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΟΡΙΣΜΟΙ

- 1.1 Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στους όρους που θα διέπουν τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου για το έργο «Μελέτη και Έρευνα της Ελληνικής ταχυδρομικής Αγοράς – Στοιχεία της Ευρωπαϊκής Ταχυδρομικής Αγοράς»
- 1.2 Οι όροι που αναφέρονται παρακάτω, όπου συναντώνται στο εξής στο παρόν συμβατικό κείμενο θα έχουν την έννοια που αντίστοιχα παρατίθεται εδώ:

<i>η Συγγραφή</i>	Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
<i>ο Εργοδότης</i>	Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.).
<i>ο Ανάδοχος</i>	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Κοινοπραξία ή ένωση ή σύμπραξη προσώπων στα οποία θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού που προκηρύχθηκε δυνάμει της Διακήρυξης.
<i>η Σύμβαση</i>	<i>Η σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου για το έργο «Μελέτη και Έρευνα της Ελληνικής ταχυδρομικής Αγοράς – Στοιχεία της Ευρωπαϊκής Ταχυδρομικής Αγοράς» η οποία θα καταρτιστεί μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη.</i>
<i>τα Μέρη</i>	Τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη όταν αναφέρονται από κοινού.
<i>το Έργο</i>	Το αποτέλεσμα της εργασίας του Αναδόχου το οποίο θα παραγάγει δυνάμει της Σύμβασης και θα υποβάλει στον Εργοδότη, όπως περιγράφεται στη Διακήρυξη και στη Σύμβαση.
<i>ο Επιβλέπων</i>	Το φυσικό πρόσωπο ή η ομάδα φυσικών προσώπων ή το νομικό πρόσωπο που θα ασκεί καθήκοντα επιβλέποντος σύμφωνα με το άρθρο 8.0 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

ο Κανονισμός Ο Κανονισμός Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της Ε.Ε.Τ.Τ. (ΦΕΚ Τεύχος Β', 1750/31.12.2001), όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 383/17/13-4-2006 "Τροποποίηση ποσών του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ(ΦΕΚ 647/Β/24-5-2006)

η Αμοιβή Το ποσό που θα λάβει ο Ανάδοχος ως μόνη και συνολική αμοιβή του για την εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

1.3 Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Συγγραφή νοούνται σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη, εκτός αν ορίζεται ρητά ότι πρόκειται για εργάσιμες ημέρες.

1.4 Όπου στην παρούσα Συγγραφή γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου ή παραγράφου άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Συγγραφής.

2.0 ΕΡΓΟ

2.1 Τα Μέρη, συμπράττουν στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης έργου, που διέπεται από τους όρους της παρούσας Συγγραφής, τη Σύμβαση και τα λοιπά συμβατικά τεύχη, κατά την έννοια των άρθρων 681 επ. Α.Κ., αποσκοπώντας να παράσχει ο Ανάδοχος στον Εργοδότη ορισμένο αποτέλεσμα εργασίας που πρόκειται να παραγάγει δυνάμει της Σύμβασης.

2.2. Το έργο το οποίο αποτελεί αντικείμενο της Σύμβασης και ανατίθεται υπό τους όρους της παρούσας στον Ανάδοχο («το Έργο»), προσδιορίζεται κατά γενική περιγραφή στο Τεύχος Διακήρυξης και ειδικότερα στο Άρθρο 2 αυτού.

2.3. Τα παραδοτέα του Έργου καθώς και ειδικότερη περιγραφή του και περαιτέρω εξειδίκευση των σχετικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, αναφέρονται στο Άρθρο 2 της Διακήρυξης το οποίο θα αποτελέσει και το Παράρτημα Ι της Σύμβασης.

2.4. Έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση, στο Έργο περιλαμβάνονται και όλες οι συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες που κατ' αντικείμενο σχετίζονται με το Έργο ή που κατ' εύλογη κρίση απαιτούνται ή είναι σκόπιμο να εκτελεστούν για την έγκαιρη και προσήκουσα ολοκλήρωση του Έργου, σύμφωνα με την κοινή πείρα και κατά τα συναλλακτικά ήθη ή σύμφωνα με τις ειδικές περιστάσεις που σχετίζονται με την εκτέλεση του Έργου.

3.0. ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

3.1 Με την Σύμβαση ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο, ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει, την εκτέλεση του Έργου που ορίζεται στο άρθρο 2 ανωτέρω, σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης και της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

3.2. Ο Ανάδοχος, δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση του ανατιθέμενου Έργου.

3.3 Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων του Έργου.

4.0 ΙΣΧΥΣ

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ και παράγει έννομα αποτελέσματα από την ημερομηνία υπογραφής της, εκτός αν άλλως ρητά οριστεί σε αυτήν.

5.0 ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

5.1. Η Σύμβαση αποτελείται από τα προσαρτώμενα σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματα συμβατικά τεύχη που αναφέρονται κατωτέρω, τα οποία ενσωματώνονται πλήρως σε αυτήν, αποτελώντας ενιαίο, αναπόσπαστο και αδιαίρετο μέρος της, ώστε η Σύμβαση και τα εν λόγω συμβατικά τεύχη να συνθέτουν την αποκλειστική και συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών:

- (α) Σύμβαση, με τα τυχόν παραρτήματά της
- (β) Διακήρυξη διαγωνισμού ανάθεσης.
- (γ) Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- (δ) Οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
- (ε) Τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

5.2. Τα πιο πάνω συμβατικά στοιχεία ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και καλύτερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για τον Εργοδότη. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται ανωτέρω.

5.3. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά από την Σύμβαση και την παρούσα Συγγραφή, συμφωνείται ότι εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα και ειδικότερα των άρθρων 681 επ. για τη σύμβαση έργου.

5.4. Ο Ανάδοχος, επαναλαμβάνει και διαβεβαιώνει ανεπιφύλακτα, ότι ήδη με τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό ή / και την εν γένει διαδικασία ανάθεσης που προηγήθηκε της υπογραφής της Σύμβασης, αποδέχθηκε πλήρως και ανεπιφύλακτα:

- (α) τους όρους που αποτυπώνονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη που τη συνοδεύουν,
- (β) τις διατάξεις και τους όρους που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών,

Υπηρεσιών και Μελετών της Ε.Ε.Τ.Τ. (ΦΕΚ Τεύχος Β', 1750/31.12.2001), όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 383/17/13-4-2006 "Τροποποίηση ποσών του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ(ΦΕΚ 647/Β/24-5-2006)

σε κάθε δε περίπτωση παραιτείται από τώρα ανεπιφύλακτα από κάθε δικαίωμά του να προσβάλει ή να αμφισβητήσει με οποιοδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο οποιαδήποτε διάταξη ή όρο περιλαμβάνεται στα ανωτέρω κείμενα.

6.0 ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

- 6.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί ανεξάρτητη επιχείρηση, συναλλάσσεται με τους τρίτους με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό και κατά συνέπεια ο Εργοδότης δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι οποιουδήποτε τρίτου, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά των αρχών, των συνεργατών, των υπαλλήλων ή των προστηθέντων του, έστω και αν οι υποχρεώσεις αυτές σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση του Έργου.
- 6.2. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ενεργεί πράξεις στο όνομα του Εργοδότη και γενικά να τον δεσμεύει έναντι τρίτων με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο. Κατ' εξαίρεση, ο Εργοδότης μπορεί να παρέχει στον Ανάδοχο εντολή ή πληρεξουσιότητα για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων που σχετίζονται με το Έργο. Η ως άνω εντολή ή πληρεξουσιότητα θα παρέχεται και θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο αρμοδίου οργάνου του Εργοδότη που έχει τη νόμιμη εξουσία εκπροσώπησής του.
- 6.3. Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν συνδέεται με τον Εργοδότη με σχέση προστήσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας, συμφωνεί δε ο Ανάδοχος ότι δεν θα παραπλανήσει οποιονδήποτε με τρόπο που να του δημιουργηθεί η εσφαλμένη εντύπωση ότι του έχει παρασχεθεί τέτοια εξουσία από τον Εργοδότη

7.0 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1. Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το Έργο και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και την όλη έννομη σχέση του με τον Εργοδότη, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.
- 7.2. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου και των εργασιών του, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή του διαθέτει την σχετική εμπειρία, καθώς και τα κατάλληλα

προσόντα, τον αναγκαίο εξοπλισμό, την απαιτούμενη οργάνωση, επαρκές ανθρώπινο δυναμικό και χρηματοοικονομικούς πόρους για την έγκαιρη, πλήρη, προσηκούσα και απρόσκοπτη εκτέλεση της Σύμβασης.

- 7.3. Ο Ανάδοχος εγγυάται απεριορίστως και ανεξάρτητα από την ύπαρξη πταίσματός του ή μη, ότι το Έργο και τα παραδοτέα του:
- (α) Θα έχουν τις συμφωνημένες ιδιότητες που απορρέουν από τη Σύμβαση.
 - (β) Θα είναι απαλλαγμένα από κάθε νομικό ελάττωμα. Ως τέτοιο νοείται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η ύπαρξη δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων, οι περιορισμοί στη χρήση των παραδοτέων από τον Ανάδοχο κλπ.
- 7.4 Ο Ανάδοχος θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές, τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

8.0 ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(i) Γενικά.

- 8.1. Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το Έργο, υπό την επίβλεψη και παρακολούθηση του Εργοδότη.
- 8.2. Για το σκοπό αυτό, ο Εργοδότης δικαιούται να ορίσει οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο που θα είναι μέλος της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ή υπηρεσιακό στέλεχος του Εργοδότη ή τρίτος, ή ομάδα τέτοιων φυσικών προσώπων που θα ενεργεί ως επιτροπή προκειμένου να ασκήσει καθήκοντα επιβλέποντος την εκτέλεση της Σύμβασης («ο Επιβλέπων»).
- 8.3. Ο Επιβλέπων διορίζεται από τον Εργοδότη, σχετικό δε πληροφοριακό έγγραφο κοινοποιείται στον Ανάδοχο αμελλητί. Ο Εργοδότης δικαιούται να παύσει ή να αντικαταστήσει τον Επιβλέποντα ανά πάσα στιγμή, ειδοποιώντας σχετικά τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει/ελλείπει ο Επιβλέπων, οι σχετικές εξουσίες και αρμοδιότητες ασκούνται από τον Εργοδότη όπως εκπροσωπείται νόμιμα. Σε κάθε περίπτωση, ο Εργοδότης δικαιούται να ασκήσει ο ίδιος απ' ευθείας τις εξουσίες και αρμοδιότητες του Επιβλέποντα.
- 8.4. Το γενικό δικαίωμα επίβλεψης του Εργοδότη, εξειδικεύεται στα επιμέρους δικαιώματα και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις που γεννώνται για τον Ανάδοχο, όπως αυτά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις ορίζονται στο παρόν άρθρο. Ο Επιβλέπων, επιπλέον των όσων προβλέπονται από τον Κανονισμό, θα έχει τις εξουσίες και αρμοδιότητες που προβλέπονται στο παρόν

άρθρο 8.0, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να απευθύνεται προς αυτόν για τα σχετικά ζητήματα.

(ii) Δικαίωμα πληροφόρησης.

- 8.5. Ο Εργοδότης δικαιούται να έχει πλήρη και ουσιαστική πληροφόρηση για την εξέλιξη της εκτέλεσης του Έργου και για όλα τα θέματα που σχετίζονται με αυτήν. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά εντός [πέντε (5) ημερών] και εγγράφως στα ερωτήματα που του τίθενται εγγράφως από τον Επιβλέποντα.

(vi) Εντολές προς τον Ανάδοχο.

- 8.12 Πέραν των ανωτέρω, ο Επιβλέπων δικαιούται να απευθύνει εγγράφως στον Ανάδοχο εύλογες εντολές για την εκτέλεση του Έργου, με τη μορφή οδηγιών, υποδείξεων, παρατηρήσεων, κατευθύνσεων κλπ.
- 8.13 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή του Επιβλέποντα και να συμμορφώνεται πλήρως προς αυτήν, εκτός αν προσκρούει σε όρο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιολογεί το περιεχόμενο των εντολών που δέχεται από τον Επιβλέποντα και, αν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο, να διατυπώνει απόψεις επ' αυτών.
- 8.14. Σε περίπτωση που η εκτέλεση ορισμένης εντολής του Επιβλέποντα συνεπάγεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, χρονική καθυστέρηση ή οικονομική επιβάρυνση, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά εγγράφως τον Εργοδότη εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την λήψη της εντολής του Επιβλέποντα, θα υλοποιεί δε την εντολή μόνο μετά από έγγραφη έγκριση του τελευταίου. Αν ο Ανάδοχος παραλείψει να ενεργήσει εντός της ως άνω προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η εκτέλεση της εντολής θα γίνει χωρίς πρόσθετο κόστος και εντός του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- 8.15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις για το ουσιαστικό περιεχόμενο των εντολών αυτών ή θεωρεί ότι θα επηρεάσουν αρνητικά το αποτέλεσμα των εργασιών του και την ποιότητα ή τις ιδιότητες του Έργου, υποχρεούται να διατυπώσει αμελλητί και εγγράφως τις αντιρρήσεις του αυτές, χωρίς όμως να απαλλάσσεται από την υποχρέωση συμμόρφωσης.
- 8.16 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ή παραλείψει να συμμορφωθεί προς τις ως άνω εντολές του Επιβλέποντα, ο Εργοδότης δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:
- (α) Να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου λόγω παράβασης όρου της Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21.0 .

(β) Εναλλακτικά, εφ' όσον κάτι τέτοιο είναι τεχνικά και πραγματικά εφικτό και υπό τον όρο ότι κατά τα λοιπά εξασφαλίζεται η ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση του Έργου, να εκτελέσει ο ίδιος ο Εργοδότης ή να αναθέσει σε τρίτο τις σχετικές εργασίες, καταλογίζοντας το αντίστοιχο κόστος ή δαπάνη στον Ανάδοχο.

(iv) Ευθύνη του Αναδόχου.

- 8.17 Η επίβλεψη από τον Εργοδότη και η συνεργασία του με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη, έγκαιρη και προσηκούσα εκπλήρωση των κυρίων και παρεπομένων συμβατικών του υποχρεώσεων, ιδίως δε από την ευθύνη που απορρέει από το άρθρο 7.0 («Υποχρεώσεις και ευθύνη του Αναδόχου») της Συγγραφής Υποχρεώσεων.
- 8.18. Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται μόνο από την ευθύνη που τυχόν απορρέει από την εφαρμογή εντολών του Επιβλέποντα για τις οποίες διατύπωσε ρητά αντιρρήσεις σύμφωνα με το άρθρο 8.15 της παρούσας.
- 8.19. Με την επιφύλαξη του άρθρου 8.14, η διαδικασία της επίβλεψης που περιγράφεται παραπάνω και η διαβίβαση εντολών προς τον Ανάδοχο, δεν δικαιολογεί τροποποίηση των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου (τμηματικών ή συνολικής) και εν γένει του χρονοδιαγράμματος ούτε μεταβολή της Αμοιβής.

9.0 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

- 9.1. Όλες οι προθεσμίες που σχετίζονται με την εκτέλεση του Έργου, υπολογίζονται με αφητηρία την ημερομηνία κατά την οποία η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας, εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά.
- 9.2. Η συνολική χρονική διάρκεια του Έργου είναι από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την παραλαβή από την ΕΕΤΤ του συνόλου των Παραδοτέων.
- 9.3. Οι ενδιάμεσες, τμηματικές προθεσμίες παράδοσης των παραδοτέων και γενικότερα εκτέλεσης της Σύμβασης ορίζονται στο Άρθρο 2 του Τεύχους Προκήρυξης το οποίο συνυπογράφεται από τα Μέρη και θα αποτελέσει το Παράρτημα Ι της Σύμβασης.
- 9.4. Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται και όλες οι υποχρεώσεις θα εκπληρώνονται από τον Ανάδοχο στον ταχύτερο δυνατό χρόνο, αλλά σε καμία περίπτωση καθ' υπέρβαση των προθεσμιών που προβλέπονται από το χρονοδιάγραμμα.
- 9.5. Σε περίπτωση καθυστερήσεων και με τη ρητή επιφύλαξη όλων των λοιπών συμβατικών και νομίμων δικαιωμάτων του Εργοδότη, καταπίπτουν σε βάρος του Αναδόχου οι ποινικές

ρήτρες που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις της παρούσας.

10.0 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 10.1 Η προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, συναρτάται ευθέως με το στελεχιακό δυναμικό και το εν γένει προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος θα δεσμευτεί εγγράφως για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα διαθέσει, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη Διακήρυξη.
- 10.2. Ο Ανάδοχος έχει ήδη εκτιμήσει τις ανάγκες του Έργου και εγγυάται ότι το ως άνω προσωπικό που απασχολεί για την εκτέλεση του Έργου, διαθέτει τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια εκτέλεση του Έργου.
- 10.3. Το ως άνω προσωπικό του Αναδόχου, θεωρούμενο από την άποψη του αριθμού και της ποιοτικής σύνθεσής του, νοείται ως το δυναμικό που κατ' ελάχιστο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση που απαιτηθεί, μετά από προηγούμενη έγκριση του Εργοδότη, ο Ανάδοχος είναι σε θέση να διαθέσει πρόσθετο προσωπικό με κατάλληλα προσόντα προκειμένου να εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως το σύνολο των νόμιμων και συμβατικών του υποχρεώσεων, με το οποίο θα βελτιώνεται η ποιοτική σύνθεση ή / και θα αυξάνεται ο αριθμός των απασχολουμένων στο Έργο.
- 10.4. Ο Ανάδοχος, δύναται να διαφοροποιήσει ποιοτικά ή αριθμητικά το διατιθέμενο ανθρώπινο δυναμικό ή να αντικαταστήσει στελέχη με άλλα πρόσωπα αναλόγων προσόντων, μόνο για εύλογη αιτία και μετά από τη ρητή έγγραφη έγκριση του Εργοδότη. Σε περίπτωση που έχουν οριστεί Υπεύθυνος(οι) Έργου ή επικεφαλής στελέχη, τότε αυτά θα αντικαθίστανται με άλλα πρόσωπα αναλόγων προσόντων, μόνο με τη συνδρομή σπουδαίου λόγου και μετά από τη ρητή έγγραφη έγκριση του Εργοδότη.
- 10.5. Ο Εργοδότης δικαιούται να ζητήσει αντικατάσταση οποιουδήποτε στελέχους περιλαμβάνεται στο ως άνω ανθρώπινο δυναμικό του Αναδόχου για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος στην περίπτωση αυτή, θεωρείται μεταξύ άλλων η καθ' οιονδήποτε τρόπο ανεπάρκεια ή ακαταλληλότητα ή ανάρμοστη συμπεριφορά ορισμένου προσώπου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το στέλεχος αυτό με άλλο πρόσωπο αναλόγων προσόντων μετά από έγκριση του Εργοδότη.
- 10.6. Το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου συνδέεται συμβατικά μόνο με τον τελευταίο, ο οποίος υποχρεούται να τηρεί αυστηρά την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, να ασφαρίζει τους εργαζομένους στους οικείους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, να εξασφαλίζει την έκδοση τυχόν απαιτούμενων αδειών παραμονής και εργασίας όταν αυτό απαιτείται κλπ. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος βαρύνεται με το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την έννομη

σχέση του με το προσωπικό, τους υπαλλήλους και εν γένει συνεργάτες του, ιδίως δε έναντι των αρχών, ασφαλιστικών οργανισμών κλπ.

- 10.7. Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα έναντι του Εργοδότη για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού του, και εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλο το προσωπικό του, τους τυχόν υπεργολάβους (και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους του σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (Ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (Ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόκληση ζημίας ή βλάβης σε οποιονδήποτε τρίτο.
- 10.8 Ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη, και οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, ασφάλισης υγείας και σύνταξης, υπηρεσίες ή άλλες αρχές, κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως το Ι.Κ.Α., Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. κλπ., καθώς και προς οποιουσδήποτε συνδέσμους, οργανισμούς, επιμελητήρια και επαγγελματικές ενώσεις, που αφορούν το προσωπικό του, και εν γένει τους υπαλλήλους, συνεργάτες και προστηθέντες του.

11.0 ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

- 11.1 Η Αμοιβή που θα λάβει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου, συμφωνείται από τα Μέρη στο ποσό των ευρώ <εξαρτάται από την οικονομική του προσφορά>€, χωρίς το ΦΠΑ. Η ως άνω κατ' αποκοπήν Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου.
- 11.2 Η ως άνω Αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.
- 11.3 Εκτός από την ως άνω Αμοιβή, η μοναδική άλλη χρέωση και επιβάρυνση του Εργοδότη για όλες τις εργασίες που θα εκτελεστούν και εν γένει τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου σε εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, θα είναι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων του Αναδόχου που θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.
- 11.4 Στην Αμοιβή, με εξαίρεση τον οικείο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με το Έργο και

που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά:

- (α) Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης,
- (β) Κάθε είδους δαπάνη (π.χ. δαπάνες ταξιδίων, μετακινήσεων, παραμονής και διατροφής αλλοδαπού προσωπικού στην Ελλάδα κλπ.), δαπάνες γραφείων, μεταφράσεων, οχημάτων, έξοδα προβολής και προώθησης του Έργου (έντυπα, ημερίδες κλπ.), πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους (υπεργολάβους, προστηθέντες, εξειδικευμένους συμβούλους κλπ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου,
- (γ) Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιοσδήποτε άλλες χρεώσεις,
- (δ) Το εργολαβικό όφελος και τα γενικά έξοδα του Αναδόχου.

Όλα τα παραπάνω, ανεξαρτήτως αν αναφέρονται ειδικά ή όχι στη Σύμβαση, περιλαμβάνονται στην Αμοιβή και θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την πληρωμή, απόσβεση ή διακανονισμό όλων των προηγούμενων με δική του δαπάνη.

11.5 Ο Ανάδοχος εγγυάται ρητά την ακρίβεια του προϋπολογισμού και των υπολογισμών του βάσει των οποίων υπέβαλε την προσφορά του για το Έργο και συμφωνήθηκε η Αμοιβή, παραιτείται δε από κάθε δικαίωμα να ζητήσει αναπροσαρμογή της Αμοιβής αυτής για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι δεν αποτελούν λόγο αναθεώρησης της Αμοιβής:

- (α) Η αύξηση του κόστους του Έργου, των εξόδων του Αναδόχου, του κόστους απασχόλησης, η μεταβολή των συναλλαγματικών ισοτιμιών ή γενικότερα η ανατίμηση υπηρεσιών ή ειδών που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου,
- (β) Η διαπίστωση ότι για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου απαιτούνται περισσότεροι ή διαφορετικοί πόροι (ανθρώπινο δυναμικό, χρόνος απασχόλησης, υποδομές, εξοπλισμός) σε σύγκριση με τα δεδομένα στα οποία στηρίξε την προσφορά του ο Ανάδοχος,
- (γ) Η εν γένει μεταβολή των συνθηκών εκτέλεσης του Έργου,

(δ) Κάθε άλλη συναφής περίπτωση.

Γίνεται μνεία, ότι το ενδεχόμενο μεταβολών όπως οι παραπάνω και οι κίνδυνοι που αυτές συνεπάγονται, έχουν ήδη ληφθεί υπόψη από τον Ανάδοχο κατά τη σύνταξη της προσφοράς του και έχουν ήδη ενσωματωθεί στην Αμοιβή, δεδομένης της εμπειρίας του Αναδόχου στην εκτέλεση παρόμοιων έργων και στον υπολογισμό των σχετικών κινδύνων του Έργου. Συνεπώς, συνομολογείται ότι στις ως άνω ενδεικτικά αναφερόμενες περιστάσεις δεν εφαρμόζονται τα άρθρα 388 (Απρόοπτη μεταβολή των συνθηκών) και 288 Α.Κ., σε κάθε δε περίπτωση ο Ανάδοχος παραιτείται εκ των προτέρων ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από τις διατάξεις αυτές και κάθε άλλη σχετική διάταξη νόμου.

11.6 Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, η Αμοιβή υπόκειται σε αναθεώρηση στις ακόλουθες αποκλειστικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

(α) Σε περίπτωση που η διάρκεια εκτέλεσης του Έργου παραταθεί για χρονικό διάστημα που αθροιστικά υπερβαίνει τις εκατό (100) ημέρες, για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του Εργοδότη (υπερμερία στην εκπλήρωση υποχρεώσεων του που τυχόν συνεπάγεται παράταση των προθεσμιών που προβλέπονται στο χρονοδιάγραμμα) ή σε άσκηση δικαιωμάτων του Εργοδότη (αναστολή εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 17.0 της παρούσας). Στην περίπτωση αυτή:

(αα) Αναπροσαρμόζεται το μέρος της Αμοιβής που αντιστοιχεί στο τμήμα του Έργου που παραμένει ανεκτέλεστο κατά την πάροδο της 100ής ημέρας των ως άνω παρατάσεων.

(ββ) Η αναπροσαρμογή του ως άνω μέρους της Αμοιβής γίνεται κατ' εύλογη κρίση μετά από συμφωνία των Μερών, κατά ποσοστό που όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει την μεταβολή του δείκτη τιμών καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος.

(β) Σε περίπτωση που ο Εργοδότης αναθέσει στον Ανάδοχο την εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

12.0 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

- 12.1 Η καταβολή της Αμοιβής στον Ανάδοχο, θα γίνεται τμηματικά, όπως προβλέπεται από τη Διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.
- 12.2. Εφ' όσον προβλέπεται ρητά στο Τεύχος Διακήρυξης και στην Σύμβαση ο Ανάδοχος δικαιούται, ύστερα από αίτηση του, να λάβει την εκεί αναφερόμενη έντοκη προκαταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό δεκαπέντε (15%) τοις εκατό της συμβατικής αμοιβής έναντι προσκομίσεως ισόποσης εγγυητικής επιστολής. Η παραπάνω προκαταβολή είναι έντοκη και το επιτόκιο αυτής είναι ίσο με το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.
- 12.3. Όλες οι τμηματικές πληρωμές θα θεωρούνται ως προκαταβολές, με την έννοια ότι ο οριστικός απολογισμός και διακανονισμός όλων των λογαριασμών, θα πραγματοποιηθεί μόνο κατά την οριστική παραλαβή του Έργου από τον Εργοδότη.
- 12.4. Σε κάθε καταβολή προς τον Ανάδοχο έναντι της Αμοιβής, ο Εργοδότης θα παρακρατεί κάθε ποσό που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία, ανάλογα με την περίπτωση, όπως φόρο εισοδήματος, φόρο ελευθέρων επαγγελματιών και λοιπές κρατήσεις.
- 12.5. Για να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε πληρωμή του Αναδόχου, πρέπει να υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στον Εργοδότη τα ακόλουθα έγγραφα και παραστατικά:
- (α) Τα δελτία / τιμολόγια παροχής υπηρεσιών,
 - (β) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
 - (γ) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας,
 - (δ) Κάθε νόμιμα προβλεπόμενο παραστατικό, βεβαίωση ή πιστοποιητικό, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο που εύλογα θα ζητήσει ο Εργοδότης έστω και αν δεν προβλέπεται ρητά στα συμβατικά τεύχη.
- 12.6. Το εκάστοτε καταβλητέο ποσό προς τον Ανάδοχο, μετά από τις τυχόν νόμιμες παρακρατήσεις ή συμψηφισμούς, θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εκ μέρους του πλήρη υποβολή των στοιχείων που προβλέπονται στο άρθρο 12.5. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία για την πληρωμή του Αναδόχου, ο Εργοδότης θα καταβάλει σύμφωνα με τα παραπάνω το μη αμφισβητούμενο τμήμα της τιμολογηθείσας αμοιβής του Αναδόχου, το δε ποσό που τυχόν υπολείπεται αμέσως μετά την επίλυση της διαφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Συγγραφή.
- 12.7 Σε περίπτωση υπερημερίας του Εργοδότη πλέον των εξήντα (60) ημερών σε οποιαδήποτε καταβολή προς τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σύμφωνα με

το άρθρο 20.3 οπότε επέρχονται και οι εκεί αναφερόμενες συνέπειες.

- 12.8 Ο Ανάδοχος, πριν από την τελική πληρωμή του για το Έργο σύμφωνα με τη Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να υποβάλει προς τον Εργοδότη δεόντως θεωρημένες τις εξοφλήσεις των σχετικών μηνιαίων καταστάσεων ΙΚΑ.
- 12.9 Γενική Απαλλαγή του Εργοδότη - Παραίτηση του Αναδόχου:
Η αποδοχή από τον Ανάδοχο της τελικής πληρωμής του για το Έργο σύμφωνα με τη Σύμβαση, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο και συνεπάγεται την γενική απαλλαγή του Εργοδότη και παραίτηση του Αναδόχου από κάθε διεκδίκηση, αξίωση ή απαίτησή του κατά του Εργοδότη και της περιουσίας του, καθώς και κατά των νομίμων εκπροσώπων και του προσωπικού του Εργοδότη, προερχόμενη ή κατά οποιονδήποτε τρόπο σχετιζόμενη με τη Σύμβαση και το Έργο.

13.0 ΜΕΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

- 13.1 Ο Εργοδότης δικαιούται να ζητήσει την μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου, δηλαδή την επαύξηση ή την απομείωσή του, υπό τους όρους και περιορισμούς που προβλέπονται στο παρόν άρθρο.
- 13.2. Ειδικότερα, ο Εργοδότης δικαιούται να ζητήσει:
- (α) Την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, που επεκτείνουν το Έργο προσθέτοντας νέες εργασίες σε αυτό, υπό την προϋπόθεση ότι η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμπληρωματικών αυτών υπηρεσιών, υπολογιζόμενη σωρευτικά για όλες τις συμπληρωματικές υπηρεσίες που τυχόν ζητηθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της Αμοιβής και υπό τον όρο επίσης ότι πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις του άρθρου 6 παρ. 5 περ. (vi) του Κανονισμού και του νόμου.
 - (β) Τον περιορισμό των υπηρεσιών του Αναδόχου, που μειώνει το Έργο αφαιρώντας εργασίες από αυτό, υπό την προϋπόθεση ότι η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των αφαιρουμένων αυτών υπηρεσιών, υπολογιζόμενη σωρευτικά για όλες τις υπηρεσίες που τυχόν αφαιρεθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, δεν υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) της Αμοιβής.
- 13.3 Η μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου θα ζητείται από τον Εργοδότη εγγράφως, με την κοινοποίηση στον Ανάδοχο σχετικής Εντολής Μεταβολής Εργασιών. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται επιπλέον αντάλλαγμα αν τυχόν παράσχει συμπληρωματικές υπηρεσίες χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Εργοδότη για Εντολή Μεταβολής Εργασιών.
- 13.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδέχεται την ως άνω μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου και είτε να αναλαμβάνει την παροχή των συμπληρωματικών υπηρεσιών είτε να παραλείπει να εκτελέσει τις εργασίες που αφαιρέθηκαν από το συμβατικό αντικείμενο. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο μετά την επελθούσα μεταβολή του εκτελείται σύμφωνα με τη Σύμβαση, δηλαδή με τους ίδιους όρους και τις ίδιες προϋποθέσεις που θα ίσχυαν αν η μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου αποτελούσε εξ αρχής αντικείμενο της Σύμβασης.
- 13.5 Σε κάθε περίπτωση έκδοσης Εντολής Μεταβολής Εργασιών που έχει ως αντικείμενο την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών κατ' επαύξηση του Έργου, τότε μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της Απόφασης για την Εντολή Μεταβολής Εργασιών θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο και θα υποβάλλεται στον Εργοδότη πίνακας τιμών ως κατωτέρω:

- (α) Εάν οι συμπληρωματικές υπηρεσίες και οι νέες εργασίες που συνεπάγονται, είναι παρεμφερείς προς οποιαδήποτε εργασία που ήδη περιλαμβάνεται στο Έργο, τότε για την εκτίμηση του εργολαβικού ανταλλάγματος των συμπληρωματικών υπηρεσιών, θα λαμβάνεται υπ' όψη το αντάλλαγμα (όπως ενδεικτικά η κατ' αποκοπήν αμοιβή ή / και χρέωση ανθρωπόωρας ή ανθρωπομήνα ή συνδυασμός κλπ.) των αντίστοιχων εργασιών του Έργου.
- (β) Εάν οι συμπληρωματικές υπηρεσίες και οι νέες εργασίες που συνεπάγονται, δεν είναι παρεμφερείς προς οποιαδήποτε εργασία που περιλαμβάνονται στο Έργο, τότε για την εκτίμηση του εργολαβικού ανταλλάγματος θα λαμβάνονται υπ' όψη οποιαδήποτε άλλα σχετικά συγκριτικά στοιχεία, έτσι ώστε το προκύπτον αντάλλαγμα να είναι ανταγωνιστικό προς τα τρέχοντα επίπεδα αμοιβών της αγοράς.
- (γ) Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχετικά συγκριτικά στοιχεία ή αυτά είναι ανεπαρκή, τότε οι συμπληρωματικές υπηρεσίες και οι νέες εργασίες που συνεπάγονται θα τιμολογηθούν κατόπιν διαπραγμάτευσης μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη.

13.6 Σε κάθε περίπτωση έκδοσης Εντολής Μεταβολής Εργασιών, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της Απόφασης για την Εντολή Μεταβολής Εργασιών θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο και θα υποβάλλεται στον Εργοδότη έκθεση στην οποία θα εμφανίζεται απολογιστικά το ιστορικό μεταβολών της Αμοιβής, λόγω των αυξομειώσεων που μεσολάβησαν δυνάμει των αντίστοιχων Εντολών Μεταβολής Εργασιών του Εργοδότη, σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

13.7. Ο Ανάδοχος, εφ' όσον το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο κατά την εξέλιξη της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να προτείνει στον Εργοδότη την μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου, αλλά δεν θα προχωρήσει σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη αν προηγουμένως ο Εργοδότης δεν εκδώσει Εντολή Μεταβολής Εργασιών κατά τα ανωτέρω.

14.0 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

14.1 Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων καθώς και του συνόλου του Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται στο Χρονοδιάγραμμα (Άρθρο 2 του Τεύχους Προκήρυξης το οποίο θα αποτελέσει το Παράρτημα Ι της Σύμβασης), ανάλογα με τα εκεί αναφερόμενα στάδια εκτέλεσης του Έργου.

14.2. Εντός δέκα (10) ημερών από την κάθε τμηματική παραλαβή παραδοτέων του Έργου, ο Επιβλέπων **δικαιούται** να υποβάλλει στον Ανάδοχο τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις, Ο

Ανάδοχος **υποχρεούται** να συμμορφωθεί προς τις ως άνω υποδείξεις και να επιστρέψει τα τμήματα των παραδοτέων στον Επιβλέποντα εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υποβολής των παρατηρήσεων.

- 14.3. Σε περίπτωση που παρόλα αυτά διαπιστωθούν ελλείψεις ή ελαττώματα στα παραδοτέα του Έργου, ο Επιβλέπων δικαιούται να επανέλθει εντός πέντε (5) ημερών με νέες έγγραφες παρατηρήσεις, οι οποίες όμως είναι δυνατόν να αναφέρονται αποκλειστικά στην προσαρμογή του Αναδόχου στις αρχικές παρατηρήσεις. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί εντός πέντε (5) ημερών.
- 14.4. Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που προβλέπονται από την παρούσα Σύμβαση, ο Επιβλέπων εκδίδει για κάθε Παραδοτέο πρακτικό αποδοχής και παραλαβής αυτού.
- 14.5. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις ή ελαττώματα στο Έργο ως σύνολο, ο Εργοδότης εκδίδει πρωτόκολλο επιφυλάξεων στο οποίο αυτά καταγράφονται. Η κοινοποίηση του πρωτοκόλλου επιφυλάξεων στον Ανάδοχο, διακόπτει την προθεσμία έκδοσης βεβαίωσης οριστικής παραλαβής η οποία ανανεώνεται και αρχίζει εκ νέου με την αποκατάσταση των ελλείψεων ή ελαττωμάτων των παραδοτέων του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- 14.6. Η οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου γίνεται εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από την αποδοχή του τελευταίου παραδοτέου με απόφαση της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ.
- 14.7. Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος θα ευθύνεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

15.0 ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

- 15.1 Εκχώρηση.
- 15.1.1 Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ακόμη και αν πρόκειται για συνδεδεμένη προς τον Ανάδοχο επιχείρηση κατά την έννοια του άρθρου 42ε κ.ν. 2190/1920, ή επιχείρηση που τελεί υπό κοινό έλεγχο με τον Ανάδοχο.
- 15.1.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη.
- 15.2 Υπεργολαβίες.
- 15.2.1 Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, να αναθέτει σε υπεργολάβους την εκτέλεση τμήματος ή μέρους των εργασιών του Έργου. Από την απαγόρευση αυτή, εξαιρούνται οι συνεργάτες, προσηθέντες και υπάλληλοι του Αναδόχου που αναφέρονται στην προσφορά του και εγκρίθηκαν από τον Εργοδότη.

16.0 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 16.1 Απαγορεύεται ρητά η υποκατάσταση τρίτου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- 16.2 Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει από τον Εργοδότη την υποκατάστασή του από άλλον κατάλληλο εργολάβο, με το ρητό όρο ότι ο αντικαταστάτης εργολάβος θα αποδεχθεί και θα αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις, ευθύνες και εγγυήσεις του Αναδόχου σύμφωνα με τη Σύμβαση, ότι η Σύμβαση θα συνεχιστεί χωρίς καμία διακοπή και το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και με τους ίδιους όρους και συνθήκες.
- 16.3 Σε κάθε περίπτωση, η αποδοχή και έγκριση παρόμοιας υποκατάστασης θα υπόκειται στην απόλυτη και ελεύθερη κρίση και επιλογή του Εργοδότη.
- 16.4 Σε περίπτωση που εγκριθεί από τον Εργοδότη η εν λόγω υποκατάσταση, τότε ο Ανάδοχος καθώς και ο εν λόγω αντικαταστάτης του θα είναι από κοινού αλληλεγγύως και εις ολόκληρον ο καθένας, υπεύθυνοι και υπόχρεοι προς τον Εργοδότη για την πλήρη και προσηκουσα εκπλήρωση όλων των νόμιμων και συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση και την παρούσα Συγγραφή. Επιπλέον, ο εν λόγω αντικαταστάτης εργολάβος θα αποδεχθεί και θα αναλάβει τις υποχρεώσεις και τις δεσμεύσεις του Αναδόχου προς τους τυχόν υπεργολάβους αυτού.
- 16.5 Προκειμένου να εγκριθεί η υποκατάσταση του Αναδόχου, ο τελευταίος θα υποβάλει στον Εργοδότη έγγραφη αίτηση, στην οποία θα περιλαμβάνεται πλήρης παρουσίαση του

αντικαταστάτη εργολάβου, της εμπειρίας, του στελεχιακού του δυναμικού κλπ. Ο Εργοδότης δικαιούται να ζητήσει κάθε συμπληρωματικό στοιχείο που κρίνει σκόπιμο η αναγκαίο.

- 16.6 Πριν την έγκριση της εν λόγω υποκατάστασης από τον Εργοδότη, ο τελευταίος μπορεί να ζητήσει από τον αντικαταστάτη εργολάβο να παραδώσει στον Εργοδότη εγγυητικές επιστολές για ποσά ανάλογα προς την αξία του υπολειπομένου προς εκτέλεση Έργου, καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται και αναλαμβάνει πλήρως και άνευ όρων όλες τις υποχρεώσεις, δεσμεύσεις και όρους της Σύμβασης.
- 16.7 Αμέσως μετά την έγκριση της υποκατάστασης από τον Εργοδότη, οποιεσδήποτε ποινικές ρήτρες έχουν τυχόν σωρευθεί θα καταστούν αμέσως απαιτητές και πληρωτέες προς τον Εργοδότη, που θα δικαιούται να εισπράξει αυτά τα ποσά προκαλώντας την κατάπτωση των αντίστοιχων Εγγυητικών Επιστολών ή συμψηφίζοντας τα με άλλες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
- 16.8 Επιπλέον, ο Εργοδότης θα επιστρέψει στον Ανάδοχο ή θα αποδεσμεύσει τα ποσά τυχόν εγγυητικών επιστολών κατ' αναλογία προς την αξία των εργασιών που παραμένουν ανεκτέλεστες κατά το χρόνο της υποκατάστασης, υπό τον όρο ότι τα ποσά αυτά θα καλυφθούν ταυτόχρονα από τις αντίστοιχες εγγυητικές επιστολές του αντικαταστάτη εργολάβου (κατά το προηγούμενο άρθρο 16.5).

17.0 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 17.1 Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα για εύλογη αιτία να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών και την εκτέλεση των εργασιών που σχετίζονται με το Έργο, μερικώς ή ολικώς, για ορισμένο χρόνο, κοινοποιώντας του εγγράφως την ημερομηνία έναρξης της αναστολής και τη χρονική διάρκεια αυτής.
- 17.2 Με τη λήψη παρόμοιας ειδοποίησης ο Ανάδοχος πρέπει να αναστείλει όλες τις δραστηριότητες του που σχετίζονται με το Έργο ή τα τμήματα του Έργου στα οποία επιβάλλεται η αναστολή, εκτός από εκείνες που ενδεχομένως είναι απαραίτητες για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων συνέχισης του Έργου μετά την λήξη της ως άνω αναστολής των εργασιών.
- 17.3 Αν ο χρόνος αναστολής διαρκέσει σωρευτικά καθόλη τη διάρκεια του Έργου, μέχρι και εκατό (100) ημέρες, τότε με τη λήξη της αναστολής ο Ανάδοχος πρέπει αμέσως να αναλάβει εκ νέου την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τη Σύμβαση. Οι προθεσμίες που προβλέπονται στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου, θα παραταθούν αντίστοιχα.
- 17.4 Εάν η χρονική διάρκεια της αναστολής υπερβεί τα χρονικά όρια που προβλέπονται στο προηγούμενο άρθρο 17.3, εξαιρουμένης της περίπτωσης ανωτέρας βίας ο Εργοδότης, με

έγγραφο δήλωσή του προς τον Ανάδοχο, δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, οπότε εφαρμόζεται το άρθρο 19.0 της παρούσας (Λύση της Σύμβασης από τον Εργοδότη), εκτός αν συντρέχει υπαιτιότητα του Αναδόχου οπότε εφαρμόζεται το άρθρο 21.0 της παρούσας (Έκπτωση του Αναδόχου).

18.0 ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

18.1 Αν κατά τη συνολική διάρκεια εκτέλεσης του Έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Συγγραφής και της Σύμβασης, ο Ανάδοχος παραβεί οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, σύμφωνα με τη Σύμβαση και την παρούσα Συγγραφή, τότε :

(α) Ο Εργοδότης, επιφυλασσομένων ρητά όλων των λοιπών συμβατικών και νομίμων δικαιωμάτων του, δικαιούται να αποστείλει έγγραφη εντολή στον Ανάδοχο με την οποία θα τον καλεί να συμμορφωθεί, θα υποδεικνύει τον τρόπο συμμόρφωσης και θα τάσσει εύλογη χρονική προθεσμία για τον σκοπό αυτό, η οποία θα ισχύει παράλληλα προς το χρονοδιάγραμμα του Έργου χωρίς να το επηρεάζει ή να το τροποποιεί στο ελάχιστο.

(β) Ο Ανάδοχος, μέσα σε τρεις (3) το πολύ ημέρες από την ως άνω εντολή του Εργοδότη, είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί ή να αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης κατά τρόπο που να ικανοποιεί τον Εργοδότη, έστω και αν απαιτείται η εκ νέου εκτέλεση τμήματος του Έργου, χωρίς καμιά επιπλέον δαπάνη ή χρέωση για τον Εργοδότη, και λαμβάνοντας όλα τα εύλογα μέτρα προκειμένου να ελαχιστοποιήσει τις δυσμενείς συνέπειες που προκαλούνται ή απειλούνται σε βάρος του Εργοδότη.

(γ) Σε οποιαδήποτε περίπτωση ο Ανάδοχος παραλείπει ή αρνηθεί να συμμορφωθεί προς την ως άνω εντολή συμμόρφωσης, ο Εργοδότης, μετά από σχετική προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα να εκτελέσει όλες τις απαραίτητες εργασίες με οποιονδήποτε τρόπο θεωρεί πρόσφορο κατά την εύλογη κρίση του, και να χρεώσει ολόκληρη τη σχετική δαπάνη στον Ανάδοχο, επιφυλασσομένων ρητά όλων των λοιπών συμβατικών και νομίμων δικαιωμάτων του Εργοδότη.

18.2. Ανεξαρτήτως των ανωτέρω, ο Εργοδότης μπορεί να ασκήσει και τα ακόλουθα νόμιμα δικαιώματά του για τα οποία επιφυλάσσεται ρητά:

(α) Των δικαιωμάτων που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων του Αστικού Κώδικα 686 - 687 (Δικαιώματα του εργοδότη), 688 (Επουσιώδη ελαττώματα του έργου), 689 (Ουσιώδη ελαττώματα

του έργου), 690 (Ελλείψεις από υπαιτιότητα), ανάλογα με την περίπτωση.

- (β) Μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου, σε συνδυασμό με τις ως άνω διατάξεις των άρθρων 686-687 Α.Κ., των δικαιωμάτων που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων του Αστικού Κώδικα 330 (297), 337, 343, 380 επ., 383 επ. και 386.
- (γ) Του δικαιώματος του να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21.0 του παρόντος Τεύχους.

19.0 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- 19.1 Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα, κατά την κρίση του, να καταγγείλει τη Σύμβαση οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία θελήσει, με την επιφύλαξη των περιπτώσεων υπαιτιότητας του Αναδόχου ή ανωτέρας βίας (περί των οποίων τα άρθρα 21.0 και 22.0 παρακάτω), ειδοποιώντας εγγράφως τον Ανάδοχο, δηλώνοντας ότι η λύση της Σύμβασης γίνεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο και καθορίζοντας την ημερομηνία κατά την οποία πρόκειται να λυθεί η Σύμβαση, που δεν μπορεί να είναι νωρίτερα από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
- 19.2 Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης παραιτούμενου ρητά και ανεπιφύλακτα της αξίωσης αποζημίωσης που απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.
- 19.3 Δια του παρόντος ορίζεται ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της καταγγελίας της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
- 19.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να

καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

20.0 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ.

- 20.1 Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου αναστολής των εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 17.3 της παρούσας ή
 - (β) Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το άρθρο 22 της παρούσας, ή
 - (γ) Σε περίπτωση που ο Εργοδότης δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιοσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση, και σύμφωνα με όσα ειδικότερα προβλέπονται στο άρθρο 12.7 περ. (α).
- 20.2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο 20.1.
- 20.3 Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφ' όσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.
- 20.4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.
- 20.5 Δια του παρόντος καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε

περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.

- 20.6 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας προειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωση της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

21. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

- 21.1 Με την ρητή επιφύλαξη όλων των άλλων νομίμων και συμβατικών του δικαιωμάτων, ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κοινοποιώντας του έγγραφη καταγγελία στην οποία θα αναφέρεται ότι η έκπτωσή του πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρόν άρθρο, και καθορίζοντας την ημερομηνία έναρξης ισχύος της έκπτωσης, εάν ο Ανάδοχος παραβαίνει, αμελεί ή αθετεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ή έκταση να πραγματοποιήσει, εκτελέσει ή εκπληρώσει οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση. Ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος:
- (α) Όταν συμπληρώσει εξήντα (60) ημέρες συνολικής σωρευτικής καθυστέρησης των επιμέρους ενδιάμεσων προθεσμιών ή / και της συνολικής προθεσμίας περάτωσης του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
 - (β) Όταν διαπιστωθεί ότι τα τμηματικά υποβαλλόμενα παραδοτέα έχουν ελλείψεις ή ελαττώματα κατά παράβαση των όρων της παρούσας Συγγραφής.
 - (γ) Όταν ο Ανάδοχος παραβιάζει ή δεν εκπληρώνει τις κύριες ή παρεπόμενες συμβατικές του υποχρεώσεις.
 - (δ) Όταν κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή υπαχθεί σε οποιοδήποτε θεσμό του πτωχευτικού δικαίου ή του δικαίου εξυγίανσης επιχειρήσεων, ή επιβληθεί αναγκαστική ή συντηρητική κατάσχεση περιουσιακών του στοιχείων ή κατατεθεί αίτηση πτώχευσης εναντίον του.

- (ε) Όταν μεταβληθεί η ελέγχουσα πλειοψηφία του Αναδόχου, αν αυτός είναι εμπορική εταιρία. Αντίστοιχα, αν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη, όταν (αα) μεταβληθεί η σύνθεση της κοινοπραξίας ή σύμπραξης ή (ββ) μεταβληθεί η ελέγχουσα πλειοψηφία ενός ή περισσότερων από τα μέλη της κοινοπραξίας ή σύμπραξης.
- 21.2 Με την ως άνω καταγγελία, ο Εργοδότης δικαιούται να τάσσει στον Ανάδοχο εύλογη προθεσμία συμμόρφωσης. Εφ' όσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Ανάδοχος συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης που ικανοποιούν τον Εργοδότη, η καταγγελία του Εργοδότη παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.
- 21.3 Από την επίδοση της καταγγελίας του Εργοδότη ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του Αναδόχου:
- (α) Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη το ανώτατο όριο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος του Έργου, με εξαίρεση τις τμηματικές προθεσμίες που τηρήθηκαν.
- (β) Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η ποινή του άρθρου 23.1 της παρούσας Συγγραφής.
- (γ) Κάθε ποσό που έχει δοθεί ως προκαταβολή στον Ανάδοχο, θα είναι αμέσως πληρωτέο προς τον Εργοδότη.
- (δ) Ο Εργοδότης θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική του ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση του Αναδόχου.
- (ε) Ο Εργοδότης δικαιούται να εισπράξει τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά και κάθε άλλη απαίτησή του κατά του έκπτωτου Αναδόχου, προκαλώντας την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών που τυχόν έχουν δοθεί και / ή συμψηφίζοντάς τα με οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
- 21.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς τον Εργοδότη Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει

χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

- 21.5 Μετά την ως άνω έκπτωση, ο Εργοδότης θα έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς οποιαδήποτε άδεια ή έγκριση του Αναδόχου, όλα τα παραδοτέα, σχέδια, μελέτες, έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και παραδοτέα είχε ήδη παραδώσει ο Ανάδοχος στον Εργοδότη στο πλαίσιο του Έργου.

22.0 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 22.1 Κάθε καθυστέρηση ή αδυναμία εκπλήρωσης οποιασδήποτε υποχρέωσης στο πλαίσιο της παρούσας Συγγραφής και της Σύμβασης από οποιοδήποτε των Μερών, δεν θα θεωρείται αθέτηση ή παράβαση εκ μέρους του, ούτε θα αποτελεί λόγο ευθύνης έναντι του άλλου Μέρους, στο βαθμό που η καθυστέρηση ή αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε ανωτέρα βία.

- 22.2 Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός που συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου Μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως ενδεικτικά η γενική απεργία των σχετικών με την εκτέλεση του Έργου εργαζομένων, η εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο, η γενική ή μερική επιστράτευση ή άλλο γεγονός μη δυνάμενο να προβλεφθεί, δυνάμενο όμως να δημιουργήσει αντικειμενική αδυναμία συνέχισης των εργασιών ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και παροχών από τη Σύμβαση και την παρούσα Συγγραφή.

- 22.3 Διευκρινίζεται ότι απεργία (ή στάση εργασίας) οιοδήποτε είδους, επιπέδου ή διάρκειας εκ μέρους του διευθυντικού και υπαλληλικού προσωπικού του Αναδόχου ανεξαρτήτως επιπέδου και ειδικότητας) στα κεντρικά γραφεία ή τα τυχόν υποκαταστήματα, δεν θα αναγνωρίζεται ως ανωτέρα βία για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης, αλλά θα συνιστά και θα εμπίπτει στην αποκλειστική ευθύνη, κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου, εκτός αν αυτές οι απεργίες είναι απεργίες εθνικής κλίμακας που έχουν κηρυχθεί αποκλειστικά από τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση ή επαγγελματική ένωση ή επιμελητήριο και επηρεάζουν άμεσα και αποκλειστικά τις κατηγορίες του προσωπικού που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος.

- 22.4 Εμφανιζόμενου λόγου ανωτέρας βίας που δεν θα είναι κοινώς γνωστός, το πληττόμενο Μέρος υποχρεούται, εντός πέντε (5) ημερών από της εμφανίσεως του, να τον γνωστοποιήσει εγγράφως στο άλλο Μέρος. Ενόσω υφίσταται και διαρκεί ο λόγος της ανωτέρας βίας κατά τα ανωτέρω, τα Μέρη έχουν την υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για τον περιορισμό των ζημιών που ήθελαν προκύψει και να

πραγματοποιούν κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να άρουν χωρίς καθυστέρηση τα αποτελέσματα οποιασδήποτε κατάστασης ανωτέρας βίας και επίσης να αναζητούν εύλογες εναλλακτικές μεθόδους για την επίτευξη ισοδύναμων αποτελεσμάτων σύμφωνα με τη Σύμβαση και την παρούσα Συγγραφή.

- 22.5 Στην περίπτωση που τα εν λόγω γεγονότα ανωτέρας βίας συνεχιστούν για χρονική περίοδο τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, τότε τα Μέρη θα συνεννοηθούν με καλή πίστη προκειμένου να καταλήξουν σε συμφωνία για τις απαιτούμενες ενέργειες σύμφωνα με τις περιστάσεις ή για να τροποποιήσουν (εφ' όσον είναι επαρκώς δικαιολογημένο) τους όρους της Σύμβασης και της παρούσας Συγγραφής συνεπεία της εξακολούθησης της ανωτέρας βίας, και να καθορίσουν ταυτόχρονα τις περαιτέρω σχέσεις τους.
- 22.6 Αν τα Μέρη δεν κατορθώσουν να συμφωνήσουν να αναλάβουν δράση ή να τροποποιήσουν τους όρους της Σύμβασης και της παρούσας Συγγραφής ή να λύσουν τη Σύμβαση κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας, τότε οποιοδήποτε των Μερών έχει το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη Σύμβαση, ειδοποιώντας εγγράφως το άλλο Μέρος, χωρίς να παραβλάπτονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που υφίσταντο πριν από την εν λόγω λύση της Σύμβασης, δηλαδή κάθε Μέρος θα εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του που είχαν καταστεί ληξιπρόθεσμες πριν την εμφάνιση του γεγονότος ανωτέρας βίας.

23.0 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 23.1 Η συνολική και οι τυχόν τμηματικές προθεσμίες που έχουν καθοριστεί στο Χρονοδιάγραμμα του Έργου, είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση οποιασδήποτε τμηματικής προθεσμίας ή της συνολικής προθεσμίας που προβλέπεται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα ίσης με τα πέντε δέκατα τοις χιλίοις (0,5%) του συνολικού τιμήματος για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι του ποσού που αντιστοιχεί στο πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού τιμήματος του Έργου. Μετά την υπέρβαση του ως άνω ανώτατου ορίου επιβολής ποινικών ρητρών, ο Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος μετά από έγγραφη ειδοποίηση που ο Εργοδότης θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 21.0 της παρούσας.
- 23.2 Σε περίπτωση που σημειωθεί υπέρβαση μιας ή περισσότερων τμηματικών προθεσμιών, η επιβληθείσα ποινική ρήτρα αφαιρείται από την ποινή που τυχόν επιβληθεί για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας. Εάν η τελευταία είναι μικρότερη, η διαφορά επιστρέφεται στον Ανάδοχο. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου μετά από καταγγελία του Εργοδότη σύμφωνα με το άρθρο 21.0 της παρούσας, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
- 23.3 Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα δηλώνει ότι συμφωνεί ότι οι ως άνω συμφωνούμενες ποινικές ρήτρες είναι δίκαιες και

εύλογες, σε κάθε δε περίπτωση παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα κάθε δικαιώματός του να επιδιώξει τη μείωση ή την κατάργησή τους.

- 23.4. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες καταπίπτουν υπέρ του Εργοδότη όταν συντρέξουν οι σχετικές προϋποθέσεις, ανεξαρτήτως αν ο Εργοδότης υπέστη ή αποδείξει ζημία. Σε κάθε περίπτωση, ο Εργοδότης δικαιούται να επιδιώξει την καταβολή και της τυχόν επιπλέον αποδεικνυόμενης ζημίας του.
- 23.5. Ο Ανάδοχος, προς κάλυψη του Εργοδότη για την περίπτωση κατάρπτωσης των ως άνω ποινικών ρητρών και τυχόν θεμελίωσης αξίωσης αποζημίωσης, και ως εγγύηση για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης, την κάλυψη κάθε τυχόν οφειλής προς τον Εργοδότη και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της παρούσας Συγγραφής και της Σύμβασης, προσκόμισε στον Εργοδότη ταυτόχρονα με την υπογραφή της Σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος προέλευσης του Αναδόχου, πληρωτέα άνευ όρων σε πρώτη ζήτηση, ποσού ύψους δέκα (10) τοις εκατό επί της συνολικής αμοιβής του (σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά). Η εγγυητική αυτή επιστολή παραμένει σε ισχύ στα χέρια του Εργοδότη και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά πάροδο τριών (3) μηνών από την καθ' οιανδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει υποπέσει σε ουσιώδη παράβαση των Συμβατικών του υποχρεώσεων.

24.0 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

- 24.1 Το Έργο και όλα τα δικαιώματα επί όλων των παραδοτέων που θα εκπονηθούν και των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, ανήκουν αποκλειστικά στον Εργοδότη, ο δε Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιεί ο ίδιος ή να διαθέτει σε τρίτους τα στοιχεία του συμβατικού αντικειμένου ή οποιοδήποτε παράγωγο των στοιχείων αυτών και το συνοδεύον αυτά υλικό, τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όσο και μετά την οριστική παραλαβή του από τον Εργοδότη.
- 24.2 Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα, χωρίς υποχρέωση καταβολής πνευματικών δικαιωμάτων, να χρησιμοποιεί και να διαθέτει ελεύθερα όλο το υλικό το οποίο θα παραχθεί από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση του Έργου, διατηρεί δε το δικαίωμα αυτό και μετά τη λύση της Σύμβασης και για αόριστο χρονικό διάστημα, του παρόντος έχοντος ισχύ εγγράφου μεταβίβασης και εκχώρησης όλων των παραπάνω δικαιωμάτων.

25.0 ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

- 25.1 Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια

ισχύος της Σύμβασης οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

- 25.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει ή διαθέσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα, στοιχεία, ή πληροφορίες περιήλθαν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης.
- 25.3. Επιπλέον, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι η ως άνω υποχρέωση εχεμύθειας δεσμεύει και το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του.

26.0 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

- 26.1 Όποια διαφορά προκύψει μεταξύ των Συμβαλλομένων Μερών κατά την εφαρμογή της Συμβάσεως και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των Συμβαλλομένων Μερών, θα γίνεται προσπάθεια να επιλυθεί φιλικά μέσω συνεννοήσεων και διαπραγματεύσεων με πνεύμα καλής πίστωσης. Η προσπάθεια φιλικής επιλύσεως θα θεωρείται ότι έχει αποτύχει εφόσον το ένα από τα δύο Μέρη ενημερώσει σχετικά το άλλο Μέρος εγγράφως.
- 26.2 Για την έναρξη της διαδικασίας διαιτησίας απαιτείται η γραπτή αίτηση ενός από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Η κοινοποίηση της αιτήσεως θα θεωρείται και ημερομηνία ενάρξεως της διαιτητικής διαδικασίας. Η επίλυση της διαφοράς θα γίνεται από τριμελές Διαιτητικό Δικαστήριο με έδρα την Αθήνα. Το τριμελές Διαιτητικό Δικαστήριο θα αποτελείται από έναν εκπρόσωπο που καθορίζει το καθένα από τα Συμβαλλόμενα Μέρη και από ένα διαιτητή που θα ορίζουν από κοινού, ο οποίος θα είναι και ο Πρόεδρος του Διαιτητικού Δικαστηρίου. Εάν τα συμβαλλόμενα Μέρη δεν συμφωνήσουν εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ενάρξεως της διαιτητικής διαδικασίας στην επιλογή του τρίτου διαιτητή, τρίτος διαιτητής θα είναι Σύμβουλος του Συμβουλίου της Επικρατείας που θα ορίζεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας. Εάν κάποιο από τα Συμβαλλόμενα Μέρη δεν καθορίζει έναν Διαιτητή, τότε το άλλο Μέρος δικαιούται να ζητήσει από τον Πρόεδρο του Διαιτητικού Δικαστηρίου να ορίσει ένα διαιτητή.
- 26.3 Η διαδικασία διαιτησίας θα διεξάγεται στην Ελληνική Γλώσσα και θα διενεργείται στην Αθήνα. Το διαιτητικό Δικαστήριο υποχρεούται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ενάρξεως της διαιτητικής διαδικασίας να ξεκινήσει την ακροαματική διαδικασία. Η διαιτητική απόφαση θα είναι διατυπωμένη στην ελληνική γλώσσα, θα παράγει δεδικασμένο και δεν θα υπόκειται σε κανένα τακτικό ή έκτακτο ένδικο

μέσο, πλην της ακυρωτικής αγωγής για τους λόγους που αναγράφονται περιοριστικά στο Άρθρο 897 του ελληνικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

- 26.4 Όλα τα έξοδα της διαιτησίας θα επιμερίζονται από το Διαιτητικό Δικαστήριο μεταξύ των Συμβαλλομένων Μερών αναλόγως του αποτελέσματος της εν μέρει νίκης και της εν μέρει ήττας αυτών. Σε περίπτωση που πριν την έκδοση της αποφάσεως του Διαιτητικού Δικαστηρίου επέλθει συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων Μερών, τα έξοδα θα επιμερίζονται εξίσου στα Μέρη.
- 26.5 Ρητώς συμφωνείται από τα Συμβαλλόμενα Μέρη ότι η φιλική επίλυση της διαφοράς, η προσφυγή στη διαιτησία και η διαδικασία ενώπιον του τριμελούς Διαιτητικού Δικαστηρίου δεν θα αναστέλλουν την εκτέλεση της Συμβάσεως. Καθ' όλη τη διάρκεια των προαναφερομένων διαδικασιών επιλύσεως της διαφοράς/ διενέξεως/ διαφωνίας, τα Συμβαλλόμενα Μέρη θα συνεχίσουν με καλή πίστη να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους με βάση την παρούσα Σύμβαση ως να μην είχαν προσφύγει σε αυτές τις διαδικασίες.

27.0 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

27.1 Τροποποίηση.

Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δεν θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως και υπογραφεί από εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των Μερών.

27.2 Μη Παραίτηση

Οι πληρωμές που πραγματοποιεί ο Εργοδότης προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με την παρούσα δεν νοούνται σαν παραίτηση του Εργοδότη ή σαν πράξη απαλλαγής ή αφέσεως του Αναδόχου από τις ευθύνες, υποχρεώσεις και εγγυήσεις αυτού όπως καθορίζονται στην παρούσα. Το ίδιο ισχύει και για οποιεσδήποτε εγκρίσεις, συγκαταθέσεις, επιθεωρήσεις, ελέγχους, επίβλεψη, επικυρώσεις, αποφάσεις και άλλες συναφείς πράξεις ή ενέργειες, που δίνονται ή γίνονται από τον Εργοδότη σχετικά με τη Σύμβαση και την παρούσα Συγγραφή.

27.3 Επικοινωνία.

- 27.3.1 Κάθε αλληλογραφία ή άλλη επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα παράγει αποτελέσματα μόνο όταν έχει επιδοθεί προσωπικώς ή ταχυδρομηθεί με συστημένη επιστολή (επί αποδείξει) ή έχει διαβιβασθεί με τέλεφαξ υπό τον όρο ότι το τελευταίο αναδιαβιβάστηκε στον αποστολέα από τον αρχικό

παραλήπτη, εκτός από τις περιπτώσεις που τυχόν καθορίζει διαφορετικά η παρούσα.

27.3.2 Όταν η αλληλογραφία έχει σταλεί συστημένη, θα θεωρείται ότι έχει δεόντως παραληφθεί το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά την ημερομηνία αποστολής. Οποιαδήποτε αλληλογραφία μέσω τέλεφαξ θα θεωρείται ότι έχει παραληφθεί την ημερομηνία της διαβίβασης.

27.4 Μερική ακυρότητα.

Στην περίπτωση που οποιοδήποτε μέρος της Σύμβασης είναι άκυρο, τότε αυτό δε θα επηρεάζει το κύρος άλλων τμημάτων της Σύμβασης, τα οποία θα παραμένουν σε πλήρη ισχύ και ενέργεια. Τα Μέρη θα καταβάλουν τις καλύτερες δυνατές προσπάθειες για να διαπραγματευθούν καλόπιστα υποκατάστατες διατάξεις της Σύμβασης στη θέση των ως άνω άκυρων, στην περίπτωση δε ασυμφωνίας τους θα ενεργοποιούνται οι διατάξεις της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων περί επίλυσης των διαφορών.

27.8 Τήρηση αρχείου.

Ο Ανάδοχος παρέχει τη συναίνεσή του στην επεξεργασία και ιδίως στην καταχώρηση και αποθήκευση σε αρχεία του Εργοδότη στοιχείων που περιλαμβάνονται στην προσφορά του ή / και σχετίζονται με την εκτέλεση του Έργου, τις συναλλαγές του με τον Εργοδότη, το προσωπικό και τους συνεργάτες του, στοιχεία που αφορούν στην εταιρική κατάσταση και την χρηματοοικονομική ικανότητά του κλπ.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα παραπάνω και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, συντάχθηκε το παρόν σε δύο όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί και κάθε συμβαλλόμενο μέρος παρέλαβε από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Παράρτημα ΣΤ: Ερωτηματολόγιο ΕΕΤΤ 2005

**ΕΕΤΤ**

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Το παρόν ανήκει στην με Αρ. Πρωτ. Φ.620/....., επιστολή της Ε.Ε.Τ.Τ. και αφορά ΜΟΝΟ ΣΤΙΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (Κανονισμός Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ΦΕΚ 1682/Β' /2003, άρθρο 13). Σελίδες: 5.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 1*

(ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ 1/1/2005 έως 31/12/2005)

Α. Στοιχεία Ταχυδρομικής Επιχείρησης.

A1. ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ Ε.Ε.Τ.Τ.:	A2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ :	
A3. ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	ΕΔΡΑ	
	A4. ΔΗΜΟΣ:	
	A5. ΝΟΜΟΣ:	
A6. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
	T.K.:	A.Φ.Μ.:

* Η ορολογία (ταχ. αντικείμενο, ταχ. δίκτυο, κέντρο διαλογής, ταχ. κατάσταση κτλ.) που χρησιμοποιείται στο παρόν ερωτηματολόγιο είναι η ίδια που χρησιμοποιείται στον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Β. Ταχυμεταφορές Ταχυδρομικών Αντικειμένων.

	Ταχ. αντικ.	Έσοδα (€)
B1. Αυτόνομη Διακίνηση Εσωτερικού: Ταχ. αντικείμενα που παραλήφθηκαν στο εσωτερικό από την ταχ. επιχείρηση και το δίκτυό της, από αποστολείς εσωτερικού και η επίδοσή τους σε παραλήπτες εσωτερικού έγινε ΜΟΝΟ από την ταχ. επιχείρηση και το δίκτυό της, (δηλ. χωρίς την παρεμβολή άλλης ταχ. επιχείρησης με Γενική Άδεια).		
B2. Συνδυασμένη Διακίνηση Εσωτερικού: Ταχ. αντικείμενα που παραλήφθηκαν στο εσωτερικό από την ταχ. επιχείρηση και το δίκτυό της, από αποστολείς εσωτερικού και η επίδοσή τους σε παραλήπτες εσωτερικού ανατέθηκε σε άλλη ή άλλες ταχ. επιχειρήσεις με Γενική Άδεια. (Συμπληρώνεται ΜΟΝΟ από την ταχ. επιχείρηση που με το δίκτυό της παρέλαβε τα ταχυδρομικά αντικείμενα από τον αποστολέα).		
B3.1. Αυτόνομη Διακίνηση Εισερχομένων Εξωτερικού: Ταχ. αντικείμενα προέλευσης εξωτερικού που παρελήφθησαν από την ταχ. επιχείρηση στα σημεία εισόδου στη χώρα και επιδόθηκαν σε παραλήπτες εσωτερικού από την ίδια την ταχ. επιχείρηση και το δίκτυό της.		
B3.2. Συνδυασμένη Διακίνηση Εισερχομένων Εξωτερικού: Ταχ. αντικείμενα προέλευσης εξωτερικού που παρελήφθησαν στα σημεία εισόδου της χώρας από την ταχ. επιχείρηση και το δίκτυό της και η επίδοσή τους σε παραλήπτες εσωτερικού ανατέθηκε σε άλλη ή άλλες ταχ. επιχειρήσεις με Γενική Άδεια (Συμπληρώνεται ΜΟΝΟ από την ταχ. επιχείρηση που με το δίκτυό της παρέλαβε τα ταχ. αντικείμενα προορισμού Εσωτερικού από τα σημεία εισόδου στη χώρα).		
B4.1. Αυτόνομη Διακίνηση Εξερχομένων Εξωτερικού: Ταχ. αντικείμενα προορισμού εξωτερικού που παραλήφθηκαν από αποστολείς εσωτερικού από την ταχ. επιχείρηση και το δίκτυό της και εξήχθησαν από την χώρα από την ίδια ταχ. επιχείρηση.		
B4.2. Συνδυασμένη Διακίνηση Εξερχομένων Εξωτερικού: Ταχ. αντικείμενα προορισμού εξωτερικού που παραλήφθηκαν από αποστολείς εσωτερικού από την ταχ. επιχείρηση και το δίκτυό της και η αποστολή τους προς το εξωτερικό ανατέθηκε σε άλλη ή άλλες ταχ. επιχειρήσεις με Γενική Άδεια (Συμπληρώνεται ΜΟΝΟ από την ταχ. επιχείρηση που με το δίκτυό της παρέλαβε τα ταχ. αντικείμενα προορισμού Εξωτερικού από τον αποστολέα).		

Γ. ΕΙΔΟΣ και ΕΣΟΔΑ Ταχ. Υπηρεσιών παρεχόμενων από την ταχ. επιχείρηση & το δίκτυο της.

Ταχυδρομικές Υπηρεσίες	Πλήθος ταχ. αντικ.	Έσοδα (€)
Γ1. Ταχυμεταφορές		
Γ2. Διαφημιστικά αντικ. χωρίς διεύθυνση παραλήπτη		
Γ3. Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων		
Γ4. Ανταλλαγή εγγράφων		

Δ. ΟΓΚΟΣ και ΕΣΟΔΑ από ΑΥΤΟΝΟΜΗ διακίνηση ταχ. αντικειμένων ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ σε σχέση με το συνολικό χρόνο (από την αποστολή έως την επίδοση) που απαιτήθηκε για τη διακίνησή τους.

ΑΥΤΟΝΟΜΗ Παραλαβή από Εσωτερικό - Επίδοση στο Εσωτερικό	Δ1. Αυθημερόν		Δ2. Σε 1 ημέρα		Δ3. Σε περισσότερες ημέρες	
	Πλήθος	Έσοδα (€)	Πλήθος	Έσοδα (€)	Πλήθος	Έσοδα (€)
Ταχ. Αντικείμενα (εκτός δεμάτων)						
Δέματα						

Ε. ΟΓΚΟΣ και ΕΣΟΔΑ από ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΗ Διακίνηση ταχ. αντικειμένων ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ, σε σχέση με το συνολικό χρόνο (από την αποστολή έως την επίδοση) που απαιτήθηκε για τη διακίνησή τους. (Συμπληρώνεται ΜΟΝΟ για τα ταχυδρομικά αντικείμενα που η ταχ. επιχείρηση με το δίκτυό της παρέλαβε από αποστολείς).

ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΗ Παραλαβή από Εσωτερικό - Για επίδοση στο Εσωτερικό	Ε1. Αυθημερόν		Ε2. Σε 1 ημέρα		Ε3. Σε περισσότερες ημέρες	
	Πλήθος	Έσοδα (€)	Πλήθος	Έσοδα (€)	Πλήθος	Έσοδα (€)
Ταχ. Αντικείμενα (εκτός δεμάτων)						
Δέματα						

ΣΤ. ΟΓΚΟΣ και ΕΣΟΔΑ από ΑΥΤΟΝΟΜΗ Διακίνηση ταχ. αντικειμένων ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, σε σχέση με το συνολικό χρόνο (από την αποστολή έως την επίδοση) που απαιτήθηκε για τη διακίνησή τους.

ΣΤ1. ΑΥΤΟΝΟΜΗ Παραλαβή από Εσωτερικό με προορισμό το Εξωτερικό					ΣΤ2. ΑΥΤΟΝΟΜΗ Παραλαβή από Εξωτερικό στα σημεία εισόδου της χώρας με προορισμό το Εσωτερικό				
	Σε 1 ημέρα		Σε περισσότερες ημέρες			Σε 1 ημέρα		Σε περισσότερες ημέρες	
	Πλήθος	Έσοδα (€)	Πλήθος	Έσοδα (€)		Πλήθος	Έσοδα (€)	Πλήθος	Έσοδα (€)
Ταχ. Αντικείμενα (εκτός δεμάτων)					Ταχ. Αντικείμενα (εκτός δεμάτων)				
Δέματα					Δέματα				

Ζ. ΟΓΚΟΣ και ΕΣΟΔΑ από ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΗ Διακίνηση ταχ. αντικειμένων ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, σε σχέση με το συνολικό χρόνο (από την αποστολή έως την επίδοση) που απαιτήθηκε για τη διακίνησή τους. [Συμπληρώνεται ΜΟΝΟ από τις ταχ. επιχειρήσεις που παρέλαβαν από αποστολείς ταχ. αντικείμενα προορισμού

Εξωτερικού (Ζ₁), ή από τα σημεία εισόδου στη χώρα ταχ. αντικείμενα προορισμού Εσωτερικού (Ζ₂).

Z1. ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΗ Παραλαβή από Εσωτερικό με προορισμό το Εξωτερικό					Z2. ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΗ Παραλαβή από Εξωτερικό στα σημεία εισόδου της χώρας με προορισμό το Εσωτερικό				
	Σε 1 ημέρα		Περισσότερες Ημέρες			Σε 1 ημέρα		Περισσότερες ημέρες	
	Πλήθος	Έσοδα (€)	Πλήθος	Έσοδα (€)		Πλήθος	Έσοδα (€)	Πλήθος	Έσοδα (€)
Ταχ. Αντικείμενα (εκτός δεμάτων)					Ταχ. Αντικείμενα (εκτός δεμάτων)				
Δέματα					Δέματα				

Η. ΟΓΚΟΣ ταχ. αντικειμένων, ανά κλιμάκιο βάρους για Ταχυμεταφορές (εσωτερικού και εξωτερικού), ανεξάρτητα αν διακινήθηκαν ΑΥΤΟΝΟΜΑ ή ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΑ (Να συμπληρωθεί ΜΟΝΟ από τις ταχ. επιχειρήσεις που παρέλαβαν τα ταχ. αντικείμενα από τον αποστολέα ή από τα σημεία εισόδου στη χώρα)

Κλιμάκια βάρους	Πλήθος ταχ. αντικειμένων.
H1. Από 1 gr έως 0,5 Kgr (εκτός δεμάτων)	
H2. Από 0,5 Kgr έως 2 Kgr (εκτός δεμάτων).	
H3. Δέματα έως 20 Kgr	

Θ. ΟΓΚΟΣ ταχ. αντικειμένων που παραλήφθηκαν ανά Περιφέρεια ανεξάρτητα αν διακινήθηκαν ΑΥΤΟΝΟΜΑ ή ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΑ (Να συμπληρωθεί ΜΟΝΟ από τις ταχ. επιχειρήσεις που παρέλαβαν τα ταχ. αντικείμενα από τον αποστολέα)

Περιφέρεια ¹	Πλήθος ταχ. αντικειμένων (περιλαμβανομένων δεμάτων)		Περιφέρεια ¹	Πλήθος ταχ. αντικειμένων (περιλαμβανομένων δεμάτων)	
	Προορισμός ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	Προορισμός ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ		Προορισμός ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	Προορισμός ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
ΑΠΟ:			ΑΠΟ:		
Θ1. Ανατ. Μακεδονία & Θράκη			Θ8. Στερεά Ελλάδα		
Θ2. Κεντρική Μακεδονία			Θ9. Αττική		
Θ3. Δυτική Μακεδονία			Θ10. Πελοπόννησος		
Θ4. Ήπειρος			Θ11. Βόρειο Αιγαίο		
Θ5. Θεσσαλία			Θ12. Νότιο Αιγαίο		
Θ6. Ιόνια Νησιά			Θ13. Κρήτη		
Θ7. Δυτική Ελλάδα					

¹ Οι Νομοί που περιλαμβάνονται στις παραπάνω Περιφέρειες αναφέρονται στο συνημμένο Παράρτημα.

Ι. ΟΓΚΟΣ ταχ. αντικειμένων προορισμού ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, που παραλήφθηκαν στο εσωτερικό προς επίδοση στο εξωτερικό ανά Ζώνη εξωτερικού, ανεξάρτητα αν

διακινήθηκαν ΑΥΤΟΝΟΜΑ ή ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΑ (Να συμπληρωθεί ΜΟΝΟ από τις ταχ. επιχειρήσεις που παρέλαβαν τα ταχ. αντικείμενα από τον αποστολέα).

Ζώνη Προορισμού ΠΡΟΣ:	Πλήθος ταχ. αντικειμένων. (περιλαμβανομένων δεμάτων)	Ζώνη Προορισμού ΠΡΟΣ:	Πλήθος ταχ. αντικειμένων. (περιλαμβανομένων δεμάτων)
I1. Ευρωπ. Ένωση (25 χώρες)		I5. Ασία	
I2. Λοιπή Ευρώπη		I6. Αφρική	
I3. ΗΠΑ - Καναδάς		I7. Ωκεανία.	
I4. Λοιπή Αμερική			

Κ. ΟΓΚΟΣ ταχ. αντικειμένων ανά ζώνη προέλευσης ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, προς επίδοση στο εσωτερικό, ανεξάρτητα αν διακινήθηκαν ΑΥΤΟΝΟΜΑ ή ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΑ (Να συμπληρωθεί ΜΟΝΟ από τις ταχ. επιχειρήσεις που παραλαμβάνουν τα ταχ. αντικείμενα στα σημεία εισόδου της χώρας).

Ζώνη Προέλευσης ΑΠΟ:	Πλήθος ταχ. αντικ. παραληφθέντων στα σημεία εισόδου της χώρας (περιλαμβανομένων δεμάτων)	Ζώνη Προέλευσης ΑΠΟ:	Πλήθος ταχ. αντικ. παραληφθέντων στα σημεία εισόδου της χώρας (περιλαμβανομένων δεμάτων)
K1. Ευρωπ. Ένωση (25 χώρες)		K5. Ασία	
K2. Λοιπή Ευρώπη		K6. Αφρική	
K3. ΗΠΑ - Καναδάς		K7. Ωκεανία	
K4. Λοιπή Αμερική			

Λ. Απασχολούμενο προσωπικό, στην ταχ. επιχείρηση & το δίκτυό της, στις 31/12/2005. (Η απασχόληση νοείται μόνον στις ταχυδρομικές υπηρεσίες και όχι σε τυχούσες άλλες εργασίες της επιχείρησης).

	Λ1. ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ						Λ2. ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Διανομείς			Λοιπό Προσωπικό			Διανομείς			Λοιπό Προσωπικό		
	Ανωτ.	Μέση	Υποχρ.	Ανωτ.	Μέση	Υποχρ.	Ανωτ.	Μέση	Υποχρ.	Ανωτ.	Μέση	Υποχρ.
Ταχ. επιχείρησης												
Υπολ. Δικτύου												

Μ. Κτιριακή υποδομή, ταχ. επιχ/σης & του δικτύου της, στις 31/12/2005

«ΔΙΚΤΥΟΥ»

	Ταχ. επιχείρησης		Υπόλοιπου Δικτύου	
	πλήθος	έκταση (τ.μ.)	πλήθος	έκταση (τ.μ.)
M1. Κέντρα Διαλογής (ΜΟΝΟ)				
M2. Καταστήματα Ταχυμεταφορών (ΜΟΝΟ)				
M3. Καταστήματα Ταχυμεταφορών ΜΑΖΙ με Κέντρα Διαλογής				
M4. Αποθηκευτικοί χώροι				

Ν. Στοιχεία

Αριθμός Ταχ. Επιχειρήσεων Χωρίς Γεν. Άδεια ενταγμένων στο δίκτυο

Ξ. Μεταφορικά μέσα ταχ. επιχείρησης & του δικτύου της, στις 31/12/2005

Ταχ. επιχείρησης (Αριθμός)	Υπόλοιπου Δικτύου (Αριθμός)

Ξ1. Αυτοκίνητα παραγωγής		
Ξ2. Δίκυκλα		
Ξ3. Λοιπά οχήματα		

Ο. Πελάτες μετρητοίς (χωρίς σύμβαση) ταχ. επιχείρησης & του δικτύου της, στις 31/12/2005

	Πλήθος ταχ. αντικ.	Έσοδα (€)
Ο1. Πελάτες μετρητοίς (χωρίς σύμβαση)		

Π. Συμβάσεις ταχ. επιχείρησης & του δικτύου της, με εταιρικούς πελάτες στις 31/12/2005

Ύψος συμβάσεων	Αριθμός συμβάσεων	Έσοδα (€)
Π1. 0 - 3.000 ευρώ		
Π2. 3.001 - 30.000 ευρώ		
Π3. 30.001 - 150.000 ευρώ		
Π4. 150.001 ευρώ και πάνω		

Ρ. Αιτήσεις αποζημιώσεων που υπεβλήθησαν στην ταχ. επιχείρηση & το δίκτυό της και τρόποι επίλυσης διαφορών

	Ρ1. ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ			Ρ2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ (Προβλήματος)			
	Απώλεια	Ζημία	Καθυστέ- ρηση	Φιλικός Διακ/σμός	Επίλυση μέσω Ε.Ε. Διαφορών ¹	Διακ/σμός μέσω Ε.Ε.Τ.Τ.	Δικαστική επίλυση
Πλήθος περιπτώσεων							
Ποσόν αποζημίωσης							

¹ Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών.

Σφραγίδα ταχ. επιχείρησης

Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου ταχ. επιχείρησης
(ολογράφως και υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Περιφέρειες και Νομοί της Ελλάδας

- 1. Ανατ. Μακεδονία & Θράκη:** Ν. Έβρου, Ν. Ροδόπης, Ν. Ξάνθης, Ν. Δράμας, Ν. Καβάλας.
- 2. Κεντρική Μακεδονία:** Ν. Σερρών, Ν. Θεσσαλονίκης, Ν. Χαλκιδικής, Ν. Κιλκίς, Ν. Πέλλας, Ν. Ημαθίας, Ν. Πιερίας.
- 3. Δυτική Μακεδονία:** Ν. Φλώρινας, Ν. Καστοριάς, Ν. Κοζάνης, Ν. Γρεβενών.
- 4. Ήπειρος:** Ν. Ιωαννίνων, Ν. Θεσπρωτίας, Ν. Πρεβέζης, Ν. Άρτας.
- 5. Θεσσαλία:** Ν. Λάρισας, Ν. Τρικάλων, Ν. Καρδίτσας, Ν. Μαγνησίας
- 6. Ιόνια Νησιά:** Ν. Κέρκυρας, Ν. Λευκάδας, Ν. Κεφαλληνίας, Ν. Ζακύνθου.
- 7. Δυτική Ελλάδα:** Ν. Αιτωλοακαρνανίας, Ν. Αχαΐας, Ν. Ηλείας.
- 8. Στερεά Ελλάδα:** Ν. Ευρυτανίας, Ν. Φθιώτιδας, Ν. Φωκίδας, Ν. Βοιωτίας, Ν. Ευβοίας.
- 9. Αττική:** Ν. Αττικής
- 10. Πελοπόννησος:** Ν. Κορινθίας, Ν. Αρκαδίας, Ν. Αργολίδας, Ν. Μεσσηνίας, Ν. Λακωνίας.
- 11. Βόρειο Αιγαίο:** Ν. Λέσβου, Ν. Χίου, Ν. Σάμου.
- 12. Νότιο Αιγαίο:** Ν. Κυκλάδων, Ν. Δωδεκανήσου.
- 13. Κρήτη:** Ν. Χανίων, Ν. Ρεθύμνου, Ν. Ηρακλείου, Ν. Λασιθίου.

Το παρόν ανήκει στην με Αρ. Πρωτ. Φ.620/14146, επιστολή της Ε.Ε.Τ.Τ. και αφορά ΜΟΝΟ ΣΤΙΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (Κανονισμός Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ΦΕΚ 1682/Β' /2003, άρθρο 13). Σελίδες: 5.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 2 (ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

A1. ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ Ε.Ε.Τ.Τ.:	A2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ :	
A3. ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	ΕΑΔΑ	
	A4. ΔΗΜΟΣ:	
	A5. ΝΟΜΟΣ:	
A6. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
	T.K.:	A.Φ.Μ.:

B. ΖΗΤΗΣΗ

B1. Πως εκτιμάτε την τάση ζήτησης των ταχυδρομικών υπηρεσιών τα επόμενα τρία χρόνια;

		Μείωση %	Αμετάβλητη	Αύξηση %
B1.1	Ταχυμεταφορές εγγράφων	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B1.2	Ταχυμεταφορές δεμάτων	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B1.3	Διαφημ. αντικ. χωρίς διεύθυνση παραλήπτη	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B1.4	Προετοιμασία ταχ. Αντικειμένων	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B1.5	Ανταλλαγή εγγράφων	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B2. Ποιοι είναι οι σημαντικότεροι πελάτες σας;

		% επί του συνολικού όγκου ταχ. αντικειμένων	% των εσόδων
B2.1	Δημόσιος Τομέας	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B2.2	Υπηρεσίες	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B2.3	Εμπόριο	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B2.4	Βιομηχανία	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B3. Ποιοι είναι οι κυριότεροι εταιρικοί πελάτες σας;

		% επί του συνολικού όγκου ταχ. αντικειμένων	% των εσόδων
B3.1	Τραπεζοασφαλιστικοί Οργανισμοί	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2	Διαφημιστικές Εταιρείες	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.3	Επικοινωνίες/ Τηλεπικοινωνίες	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.4	Τουριστικές Ξεν/κές Επιχειρήσεις	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.5	Εκδόσεις / Εκδοτικοί οίκοι	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B3.6	Φαρμακοβιομηχανίες	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.7	Εταιρείες Πληροφορικής	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.8	Άλλο (διευκρινίστε)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B4. Ποιους θεωρείτε κυριότερους προσδιοριστικούς παράγοντες της ζήτησης των ταχ. υπηρεσιών σας; (βάλτε σε κύκλο την περίπτωση που ταιριάζει)

	Καθόλου σημαντικό				Εξαιρετικά Σημαντικό	
B4.1	Τιμή προϊόντος	1	2	3	4	5
B4.2	Εισοδηματικό επίπεδο πελατών	1	2	3	4	5
B4.3	Αξιοπιστία επιχείρησης	1	2	3	4	5
B4.4	Εξυπηρέτηση πελατών	1	2	3	4	5
B4.5	Άλλο (διευκρινίστε)	1	2	3	4	5

B5. Ποιους θεωρείτε κυριότερους παράγοντες διαμόρφωσης της τιμής των ταχ. υπηρεσιών σας;

	Καθόλου σημαντικό				Εξαιρετικά σημαντικό	
B5.1	Βάρος Ταχ. Αντικειμένου	1	2	3	4	5
B5.2	Χρόνος επίδοσης	1	2	3	4	5
B5.3	Τόπος προορισμού	1	2	3	4	5
B5.4	Άλλο (διευκρινίστε):	1	2	3	4	5

B6. Σε ποια γεωγραφική περιοχή εκτιμάτε ότι θα παρουσιασθεί η μεγαλύτερη αύξηση όσον αφορά τον όγκο των διακινουμένων ταχ. αντικειμένων στο εσωτερικό τα επόμενα τρία χρόνια; (Σημειώσατε με 1, 2, 3 τις πρώτες τρεις (3) κατά την εκτίμηση σας)

B6.1	Ανατ. Μακεδονία & Θράκη	<input type="text"/>	B6.8	Στερεά Ελλάδα	<input type="text"/>
B6.2	Κεντρική Μακεδονία	<input type="text"/>	B6.9	Αττική	<input type="text"/>
B6.3	Δυτική Μακεδονία	<input type="text"/>	B6.10	Πελοπόννησος	<input type="text"/>
B6.4	Ήπειρος	<input type="text"/>	B6.11	Βόρειο Αιγαίο	<input type="text"/>
B6.5	Θεσσαλία	<input type="text"/>	B6.12	Νότιο Αιγαίο	<input type="text"/>
B6.6	Ιόνια Νησιά	<input type="text"/>	B6.13	Κρήτη	<input type="text"/>
B6.7	Δυτική Ελλάδα	<input type="text"/>			

B7. Σε ποια γεωγραφική περιοχή εκτιμάτε ότι θα παρουσιασθεί η μεγαλύτερη αύξηση όσον αφορά τον όγκο των διακινουμένων ταχ. αντικειμένων στο εξωτερικό τα επόμενα τρία χρόνια; (Σημειώσατε με 1, 2, 3 τις πρώτες τρεις (3) κατά την εκτίμηση σας)

B7.1	Ευρωπαϊκή Ένωση (25 χώρες)	<input type="text"/>	B7.5	Ασία	<input type="text"/>
B7.2	Λοιπή Ευρώπη	<input type="text"/>	B7.6	Αφρική	<input type="text"/>
B7.3	ΗΠΑ – Καναδάς	<input type="text"/>	B7.7	Ωκεανία	<input type="text"/>
B7.4	Λοιπή Αμερική	<input type="text"/>			

Γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Γ1. Σημειώστε με X τους δυο (2) κυριότερους παράγοντες που επηρεάζουν την παροχή υπηρεσιών από την επιχείρησή σας ;

- Γ1.1 Νομοθεσία / Ρυθμιστικοί κανόνες
- Γ1.2 Έλεγχοι / Κυρώσεις
- Γ1.3 Το ευρύτερο οικονομικό περιβάλλον
- Γ1.4 Μείωση τιμών
- Γ1.5 Άλλο (Διευκρινίστε):

Γ2. Εάν η εταιρεία σας δραστηριοποιείται στις ταχυμεταφορές, ποια είναι τα κυριότερα προϊόντα (μέχρι 10) που προσφέρει η εταιρεία σας και ποια η ποσοστιαία κατανομή τους (%) επί του συνόλου των υπηρεσιών ταχυμεταφορών;

	Ταχυδρομικό προϊόν	Κατανομή %
Γ2.1		
Γ2.2		
Γ2.3		
Γ2.4		
Γ2.5		
Γ2.6		
Γ2.7		
Γ2.8		
Γ2.9		
Γ2.10		

Γ3. Σε ποια ταχυδρομική υπηρεσία από αυτές που παρέχει η επιχείρησή σας, προσδιορίζετε ότι υπήρξε η μεγαλύτερη μείωση των τιμών το 2005 σε σχέση με το 2004 (συμπληρώστε με X την αντίστοιχη ταχ. υπηρεσία);

- Γ3.1 Ταχυμεταφορές εγγράφων Γ3.4 Προετοιμασία ταχ. αντικειμεν.
- Γ3.2 Ταχυμεταφορές δεμάτων Γ3.5 Ανταλλαγή εγγράφων
- Γ3.3 Διαφημ. αντικ. χωρίς διεύθυνση παραλήπτη

Γ4. Σε ποια ταχυδρομική υπηρεσία από αυτές που παρέχει η επιχείρησή σας, προσδιορίζετε ότι υπήρξε η μεγαλύτερη αύξηση τιμών το 2005 σε σχέση με το 2004 (συμπληρώστε με X την αντίστοιχη ταχ. υπηρεσία);

- Γ4.1 Ταχυμεταφορές εγγράφων Γ4.4 Προετοιμασία ταχ. αντικειμ.
- Γ4.2 Ταχυμεταφορές δεμάτων Γ4.5 Ανταλλαγή εγγράφων
- Γ4.3 Διαφημ. αντικ. χωρίς διεύθυνση παραλήπτη

Γ5. Ποια είναι η ποσοστιαία κατανομή του κόστους για την εταιρεία σας το 2005;		επί	του	συνολικού
κόστους				
Γ5.1	Μεταφορικά μέσα			%
Γ5.2	Αμοιβές προσωπικού			%
Γ5.3	Λειτουργικά έξοδα			%
Γ5.4	Τεχνολογικός εξοπλισμός (H/Y, Εξοπλισμός Αυτοματοποίησης κ.λ.π)			%
Γ5.5	Λοιπά έξοδα (διευκρινίστε):			%

Γ6. Ποιες είναι οι κατηγορίες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που παρέχετε στο προσωπικό σας;			
		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Γ6.1	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Γ6.2	Εξυπηρέτηση πελατών	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Γ6.3	Τεχνική εκπαίδευση	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Γ6.4	Άλλο (διευκρινίστε)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Γ7. Ποια είναι η τεχνολογική υποδομή που διαθέτει η επιχείρησή σας;			
		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Γ7.1	SCANNER για διανομείς	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Γ7.2	Πληροφοριακά συστήματα εκτός Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Γ7.3	Συστήματα διαλογής	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Γ7.4	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών (Call Center)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Γ7.5	Άλλο (διευκρινίστε):	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Γ8. Συναντάτε δυσκολίες εύρεσης προσωπικού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, σε ποιες ειδικότητες;

Γ9. Με ποιο τρόπο απευθύνονται στην επιχείρησή σας οι καταναλωτές; (ποσοστιαία κατανομή)

		Κατανομή %
Γ9.1	Τηλεφωνικό κέντρο	<input type="text"/> %
Γ9.2	Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)	<input type="text"/> %
Γ9.3	Συσκευή τηλεομοιοτυπίας (FAX)	<input type="text"/> %

Γ9.4	Ιστοσελίδα	<input type="text"/>	%
Γ9.5	Άλλο (διευκρινίστε):	<input type="text"/>	%

Δ. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Δ1. Πόσο σημαντικές είναι οι παρακάτω μορφές ανταγωνισμού που λαμβάνουν χώρα στην ταχυδρομική αγορά (εκτός καθολικής υπηρεσίας); (βάλτε σε κύκλο την περίπτωση που ταιριάζει)

	Καθόλου σημαντικό				Εξαιρετικά σημαντικό	
Δ1.1	Ανταγωνισμός τιμών	1	2	3	4	5
Δ1.2	Ανταγωνισμός ποιότητας υπηρεσιών	1	2	3	4	5
Δ1.3	Ανταγωνισμός ποικιλίας προϊόντων	1	2	3	4	5
Δ1.4	Ανταγωνισμός διαφήμισης	1	2	3	4	5
Δ1.5	Διαπραγματευτική δύναμη πελατών	1	2	3	4	5
Δ1.6	Διαπραγματευτική δύναμη προμηθευτών	1	2	3	4	5
Δ1.7	Απειλή από υποκατάστατα προϊόντα	1	2	3	4	5
Δ1.8	Κίνδυνος εισόδου από άλλες επιχειρήσεις	1	2	3	4	5

Ε. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Ε1. Έχετε συνεργασία με αντίστοιχες ταχ. εταιρίες του εξωτερικού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Εάν ναι, ποια είναι η μορφή της συνεργασίας; (διευκρινίστε)

Ζ. ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΜΠΟΔΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΑΓΟΡΑΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Z1. Πόσο σημαντικές είναι οι παρακάτω ενέργειες για την αύξηση του μεριδίου αγοράς της επιχείρησής σας; (βάλτε σε κύκλο την περίπτωση που ταιριάζει)

	Καθόλου σημαντικό				Εξαιρετικά σημαντικό	
Z1.1	Ανάγκη Ανάπτυξης Δικτύου	1	2	3	4	5
Z1.2	Συνεργασίες / Συνέργιες	1	2	3	4	5
Z1.3	Εξειδικευμένη Εξυπηρέτηση Πελατών	1	2	3	4	5
Z1.4	Παροχή Καινοτόμων Προϊόντων - Λύσεων	1	2	3	4	5

Z2. Ποια εκτιμάτε ότι είναι τα σημαντικότερα εμπόδια για την αύξηση του μεριδίου αγοράς της επιχείρησής σας; (βάλτε σε κύκλο την περίπτωση που ταιριάζει)

		Καθόλου σημαντικό				Εξαιρετικά σημαντικό
Z2.1	Τιμολόγιο	1	2	3	4	5
Z2.2	Ποιότητα Υπηρεσιών	1	2	3	4	5
Z2.3	Συνήθεια πελατών / Άρνηση για αλλαγή	1	2	3	4	5
Z2.4	Εμπιστοσύνη στον πάροχο - Ανταγωνιστή	1	2	3	4	5
Z2.5	Χρονική Συγκυρία – Λοιποί λόγοι	1	2	3	4	5

Z3. Ποια είναι τα προβλήματα και οι αδυναμίες της αγοράς ταχυδρομικών υπηρεσιών; (βάλτε σε κύκλο την περίπτωση που ταιριάζει)

		Καθόλου σημαντικό				Εξαιρετικά σημαντικό
Z3.1	Συμπίεση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών	1	2	3	4	5
Z3.2	Δράση μη αδειοδοτημένων ταχ. Επιχειρήσεων	1	2	3	4	5
Z3.3	Εναλλακτικά Δίκτυα Μεταφορών	1	2	3	4	5
Z3.4	Κόστη Λειτουργίας / Μεταφοράς	1	2	3	4	5

Άλλο πρόβλημα ή αδυναμία: Διευκρινίστε!

Z3.5	1	2	3	4	5
------	-------	---	---	---	---	---

H. ΕΜΠΟΔΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

H1. Ποια εκτιμάτε ότι είναι τα σημαντικότερα εμπόδια για την είσοδο Ταχ. Επιχειρήσεων που κατέχουν Γενική Άδεια σε υπηρεσίες που παρέχονται υπό καθεστώς Ειδικής Άδειας; (βάλτε σε κύκλο την περίπτωση που ταιριάζει)

		Καθόλου σημαντικό				Εξαιρετικά σημαντικό
H1.1	Γνώση αντικειμένου Ειδικής Άδειας	1	2	3	4	5
H1.2	Ανάγκη ανάπτυξης Δικτύου	1	2	3	4	5
H1.3	Απαιτούμενες επενδύσεις	1	2	3	4	5
H1.4	Χαμηλό τιμολόγιο παρεχόμενης υπηρεσίας	1	2	3	4	5
H1.5	Συνήθεια πελατών / Άρνηση για αλλαγή	1	2	3	4	5

Άλλο εμπόδιο: Διευκρινίστε!

H1.6	1	2	3	4	5
------	-------	---	---	---	---	---

Σφραγίδα ταχ. επιχείρησης

Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου ταχ. επιχείρησης
(ολογράφως και υπογραφή)

Ευχαριστούμε για το χρόνο που διαθέσατε να απαντήσετε στις ερωτήσεις μας