

Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 282/Α'/1998),
2. Το άρθρο 4 παράγρ. 5 του Ν. 3185/2003 «Τροποποίηση του Ν. 2668/1998 (ΦΕΚ 282/Α'), εναρμόνιση με την Οδηγία 2002/39/ΕΚ, ρυθμίσεις θεμάτων του Οργανισμού ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛ.ΤΑ.) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 229/Α'/2003),
3. Την υπ' αριθμ. 375/10/14.2.2006 απόφαση της ΕΕΤΤ «Κανονισμός Διαδικασίας Δημόσιας Διαβούλευσης» (ΦΕΚ 314/Β'/16.3.2006),
4. Τα αποτελέσματα της σχετικής δημόσιας διαβούλευσης η οποία διενεργήθηκε από την ΕΕΤΤ στο διάστημα 12.05.2008 έως και 02.06.2008,
5. Την υπ' αριθμ. 0000/00.0.2008 απόφαση της ΕΕΤΤ «Έγκριση Αποτελεσμάτων Δημόσιας Διαβούλευσης του Κανονισμού της ΕΕΤΤ περί Γενικών Αδειών»,
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εκδίδουμε τον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι διατάξεις του οποίου έχουν ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Αντικείμενο και Ορισμοί.

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει τις κατηγορίες των Γενικών Αδειών, τον τρόπο καταβολής των τελών για την εγγραφή των ταχυδρομικών επιχειρήσεων στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Τ., καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά τις Γενικές Άδειες.

2. Οι λέξεις ή/και φράσεις που χρησιμοποιούνται στον παρόντα Κανονισμό, έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στο Ν. 2668/1998 και σε περίπτωση που δεν ορίζονται εκεί, στο σχετικό δευτερογενές δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι παρακάτω λέξεις ή/και φράσεις που χρησιμοποιούνται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, έχουν την ακόλουθη έννοια:

(α) Ταχυμεταφορές: Υπηρεσίες που έχουν σχέση με ειδικής επείγουσας διαβίβασης ταχυδρομικά αντικείμενα, παρακολουθούμενα από Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.).

(β) Ειδική Επείγουσα Διαβίβαση Ταχυδρομικών Αντικειμένων: Η διαβίβαση ταχυδρομικών αντικειμένων, η οποία έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά διαχείρισης, χρόνου διαδρομής και επίδοσης, και τα οποία προσφέρονται προς επιλογή στους χρήστες για την κάλυψη των αναγκών τους.

(γ) Ταχυδρομικό Αντικείμενο Ταχυμεταφορών: Αντικείμενο με ονοματεπώνυμο παραλήπτη μέχρι 35 κιλά, αποστελλόμενο υπό την τελική του μορφή, στην οποία το αναλαμβάνει η ταχυδρομική επιχείρηση που λειτουργεί υπό καθεστώς Γενικής Άδειας

(δ) Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.): Πληροφοριακό σύστημα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό των ταχυδρομικών αντικειμένων.

(ε) Διανομή: Η τελευταία διαδικασία της διαχείρισης που περιλαμβάνει την διαλογή των προς επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων και την επί τόπου ή στην διεύθυνση του παραλήπτη επίδοσή τους.

(στ) Κέντρο Διαλογής: Διακριτός επιχειρησιακός χώρος όπου λαμβάνουν χώρα οι διαδικασίες διαλογής, εισάγονται τα αναγκαία στοιχεία ταυτοποίησης του ταχυδρομικού αντικειμένου στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της ταχυδρομικής επιχείρησης και προωθούνται προς το επόμενο Κέντρο Διαλογής ή το επιφορτισμένο για την διανομή Κατάστημα Ταχυμεταφορών.

(ζ) Κατάστημα Ταχυμεταφορών: Διακριτός επιχειρησιακός χώρος όπου πραγματοποιείται κυρίως η παραλαβή από Κέντρο Διαλογής ή από χρήστη και η διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων. Στο Κατάστημα Ταχυμεταφορών, το οποίο μπορεί να συνυπάρχει με Κέντρο Διαλογής, εισάγονται τα αναγκαία στοιχεία

ταυτοποίησης του ταχυδρομικού αντικειμένου στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της ταχυδρομικής επιχείρησης.

(η) Ταχυδρομικό Δίκτυο: Το σύνολο της οργάνωσης και των κάθε είδους μέσων και προσώπων που χρησιμοποιεί ο παρέχων ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, συμπεριλαμβανομένων των φυσικών ή νομικών προσώπων με ή χωρίς Γενική Άδεια, στα οποία αναθέτει ταχυδρομικό έργο, σύμφωνα με την Άδειά του.

(θ) Αυτόνομη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων: Η διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν η παραλαβή τους από τον αποστολέα και η επίδοσή τους στον παραλήπτη γίνεται από την ίδια ταχυδρομική επιχείρηση και το δίκτυό της.

(ι) Συνδυασμένη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων: Η διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν η παραλαβή τους από τον αποστολέα γίνεται από την ταχυδρομική επιχείρηση και το δίκτυό της, και η επίδοσή τους στον παραλήπτη πραγματοποιείται με τη μεσολάβηση άλλων αδειοδοτημένων ταχυδρομικών επιχειρήσεων, οι οποίες αναλαμβάνουν την πλήρη ευθύνη για τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων, για το τμήμα που τις αφορά.

(ια) Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.): Έντυπο το οποίο προσαρτάται στο ταχυδρομικό αντικείμενο στο πλαίσιο διακίνησης ταχυμεταφοράς και περιέχει τα στοιχεία ταυτοποίησης αυτού.

(ιβ) Συμβάσεις Ταχυμεταφοράς: Οι συμβάσεις που καταρτίζονται μεταξύ της ταχυδρομικής επιχείρησης και του χρήστη για την ταχυμεταφορά ενός ή περισσότερων ταχυδρομικών αντικειμένων.

(ιγ) Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων: Οι ενέργειες που αποσκοπούν στην δημιουργία ταχυδρομικών αντικειμένων από τα στοιχεία που αυτά συντίθενται.

(ιδ) Κάτοχος Γενικής Άδειας: Ο παρέχων ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας.

Άρθρο 2 Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών υπό Καθεστώς Γενικής Άδειας.

1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις δύνανται να παρέχουν, υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, ταχυδρομικές υπηρεσίες, που δεν εντάσσονται στην Καθολική Ταχυδρομική Υπηρεσία, όπως αυτή προσδιορίζεται στο Ν. 2668/1998, όπως ισχύει

τροποποιηθείς, μετά από εγγραφή τους στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Τ. Η εγγραφή στο Μητρώο επέχει θέση Γενικής Άδειας, υπό τις προϋποθέσεις του παρόντος.

2. Δεν απαιτείται Γενική Άδεια για επιχείρηση που εκτελεί μέρος ή το σύνολο των φάσεων παραλαβής, διαλογής, μεταφοράς – διαβίβασης και διανομής των ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό άλλης ταχυδρομικής επιχείρησης, που διαθέτει Γενική Άδεια.

3. Για την εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. Δήλωση Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. Με αυτή δηλώνεται η πρόθεση της ενδιαφερόμενης επιχείρησης να προβεί σε παροχή μιας ή περισσότερων ταχυδρομικών υπηρεσιών, τις οποίες περιγράφει και ζητεί την εγγραφή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων. Η ΕΕΤΤ με απόφασή της, δύναται να ορίζει τους όρους και τη διαδικασία, που πρέπει να ακολουθείται για την ηλεκτρονική υποβολή των Δηλώσεων Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

4. Με τη Γενική Άδεια τίθενται οι όροι και οι προϋποθέσεις που κάθε ταχυδρομική επιχείρηση δεσμεύεται να τηρεί για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η Γενική Άδεια αφορά μέρος ή το σύνολο των φάσεων παραλαβής, διαλογής, μεταφοράς - διαβίβασης και διανομής των ταχυδρομικών αντικειμένων. Οι ταχυδρομικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, είναι:

- Ειδική Επείγουσα Διαβίβαση Αντικειμένων – Ταχυμεταφορές..

- Διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων χωρίς ονοματεπώνυμο παραλήπτη, εντός σφραγισμένου φακέλου ή παρόμοιας συσκευασίας.

- Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων.

- Ανταλλαγή εγγράφων.

Οι υπηρεσίες αντικαταβολών και αγορών είναι ταχυδρομικές υπηρεσίες μόνον όσον αφορά στην προετοιμασία και την ταχυμεταφορά των αντικειμένων.

Οι απλές μεταφορές δεν θεωρούνται ταχυδρομικές υπηρεσίες.

5. Για την παροχή άλλης ταχυδρομικής υπηρεσίας, πέραν των ανωτέρω, η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να θέσει, με σχετική της απόφαση, τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής της υπηρεσίας αυτής.

Άρθρο 3 Κατηγορίες Γενικών Άδειών.

Ανάλογα με τα Κέντρα Διαλογής που διαθέτει και το εύρος της γεωγραφικής περιοχής, όπου ο Κάτοχος Γενικής Άδειας με το ταχυδρομικό δίκτυό του παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες, οι Γενικές Άδειες διακρίνονται ως κατωτέρω:

1. Τοπική Γενική Άδεια: Αφορά ταχυδρομικές επιχειρήσεις που μαζί με το ταχυδρομικό δίκτυό τους διαθέτουν ένα Κέντρο Διαλογής. Ο νομός στον οποίο ο κάτοχος Τοπικής Γενικής Άδειας παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες προσδιορίζεται με την κατάθεση της Δήλωσης Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού. Για παροχή υπηρεσιών, εκτός του αναφερομένου στη Δήλωση Παροχής τους νομού, οι επιχειρήσεις με Τοπική Γενική Άδεια μπορούν να συνεργάζονται με άλλες επιχειρήσεις με Τοπική, Περιφερειακή ή Εθνική Γενική Άδεια. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας ανήκει στην επιχείρηση με Τοπική Γενική Άδεια, που αποδέχεται εντολή από το χρήστη για την παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας. Παραλαβή ταχυδρομικών αντικειμένων μπορεί να γίνεται μόνο από το νομό, που δηλώνεται στην Ε.Ε.Τ.Τ. σύμφωνα με τα παραπάνω.

2. Περιφερειακή Γενική Άδεια: Αφορά ταχυδρομικές επιχειρήσεις που μαζί με το ταχυδρομικό δίκτυό τους διαθέτουν περισσότερα του ενός Κέντρα Διαλογής. Οι νομοί στους οποίους ο κάτοχος Περιφερειακής Γενικής Άδειας παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες προσδιορίζονται με την κατάθεση της Δήλωσης Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού. Για την παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι επιχειρήσεις με Περιφερειακή Γενική Άδεια μπορούν να συνεργάζονται με άλλες επιχειρήσεις με Τοπική, Περιφερειακή ή Εθνική Γενική Άδεια. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας ανήκει στην επιχείρηση με Περιφερειακή Γενική Άδεια, που αποδέχεται εντολή από το χρήστη για την παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας.

3. Εθνική Γενική Άδεια: Αφορά ταχυδρομικές επιχειρήσεις που, μαζί με το ταχυδρομικό δίκτυό τους, διαθέτουν τουλάχιστον ένα Κατάστημα Ταχυμεταφορών σε κάθε νομό της χώρας και οι οποίες ταυτόχρονα ικανοποιούν τους όρους και προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4 Λειτουργία Ταχυδρομικού Δικτύου.

1. Ο κάτοχος της Γενικής Άδειας είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία ολόκληρου του ταχυδρομικού δικτύου του, και για τη διακίνηση των αντικειμένων που αναλαμβάνει, λαμβάνοντας προς τούτο όλα τα αναγκαία μέτρα.

2. Το ταχυδρομικό Δίκτυο του κατόχου της Γενικής Άδειας λειτουργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του, για τη διακίνηση των αντικειμένων που αναλαμβάνει. Ο Χ.Υ.Κ., η εμπορική πολιτική και οι τιμοκατάλογοι προσδιορίζονται από τον κάτοχο της Γενικής Άδειας για όλο το ταχυδρομικό του δίκτυο και ο κάτοχος της Γενικής Άδειας φέρει την ευθύνη της ορθής εφαρμογής τους όσον αφορά στη διακίνηση των αντικειμένων για την οποία χρησιμοποιεί το ταχυδρομικό του δίκτυο. Η τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους χρήστες γίνεται από τον κάτοχο της Γενικής Άδειας για ολόκληρο το ταχυδρομικό δίκτυο, όσον αφορά στα αντικείμενα που διακινεί μέσω αυτού. Τα παραστατικά και έγγραφα που χρησιμοποιούνται για τη διακίνηση των αντικειμένων μέσω του ταχυδρομικού δικτύου, θα πρέπει να φέρουν, κατ' ελάχιστο, τα στοιχεία του κατόχου της Γενικής Άδειας και το διακριτικό αναγνώρισης αυτού, όπως ορίζεται στην απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. Α.Π.: 188/7/18-10-2000 όπως ισχύει.

3. Οι επιχειρήσεις με Γενική Άδεια, οι οποίες διαθέτουν ταχυδρομικό δίκτυο, υποχρεούνται να καταθέτουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. συμπληρωμένους τους πίνακες του Παραρτήματος Ι, στους οποίους αναγράφονται αναλυτικά οι επιχειρήσεις που ανήκουν στο δίκτυό τους. Η ένταξη επιχείρησης με ή χωρίς Γενική Άδεια στο ταχυδρομικό δίκτυο επιχείρησης με Γενική Άδεια, ισχύει από την ημερομηνία κατάθεσης στην Ε.Ε.Τ.Τ. των πινάκων του Παραρτήματος Ι και για όσο χρονικό διάστημα δεν υπάρχει αντίθετη γνωστοποίηση στην Ε.Ε.Τ.Τ. από την επιχείρηση με Γενική Άδεια ή από την επιχείρηση μέλος του δικτύου με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρ. 8 Ν. 1599/86 προς την Ε.Ε.Τ.Τ.

Άρθρο 5 Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες (Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.).

Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας υποβάλουν μαζί με τη Δήλωση Παροχής, τον Χ.Υ.Κ. Στον Χ.Υ.Κ. περιλαμβάνεται η περιγραφή των χαρακτηριστικών της παρεχόμενης υπηρεσίας και των χρονικών ορίων εντός της οποίας παρέχεται, η ενημέρωση των χρηστών για τις τιμές με βάση τα στοιχεία που τις διαμορφώνουν, στα οποία περιλαμβάνεται η προσδοκώμενη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών, καθώς και η επιτροπή επίλυσης διαφορών με την συμμετοχή εκπροσώπου των χρηστών και με δικαίωμα

παράστασης του ενδιαφερόμενου χρήστη καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 6 Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.).

Το πληροφοριακό σύστημα Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. διαθέτει, κατ' ελάχιστο, τις παρακάτω δυνατότητες, με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά λειτουργίας, και επιτρέπει την παρακολούθηση και εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου κατά την ταχυμεταφορά και την ενημέρωση των χρηστών/καταναλωτών για την τύχη της αποστολής τους, μέσω e-mail, τηλεφώνου κλπ.

Η καταχώρηση του ταχυδρομικού αντικειμένου είναι μονοσήμαντα ορισμένη στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της αδειοδοτημένης επιχείρησης το οποίο ενημερώνεται για κάθε μεταβολή των στοιχείων που αφορούν την ταυτότητα ή τη διακίνηση του ταχ. αντικειμένου, κατά τη διαδρομή του από τον αποστολέα έως τον παραλήπτη.

Πιο συγκεκριμένα,

1. Παρέχει τις κατάλληλες τεχνικές και λειτουργικές υποδομές ώστε να ανταλλάσσει τις αναγκαίες πληροφορίες με τα πληροφοριακά συστήματα των συνεργαζόμενων με αυτήν επιχειρήσεων ταχυμεταφοράς.

2. Έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης, διαχείρισης και διακράτησης για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των έξι (6) μηνών, υποχρεωτικά και κατ' ελάχιστο, των παρακάτω αναφερόμενων πληροφοριών για κάθε ταχυδρομικό αντικείμενο:

- αριθμός ή κωδικός ταυτοποίησης ταχυδρομικού αντικειμένου,
- ημερομηνία, τόπος και ώρα παραλαβής και παράδοσης ταχ. αντικειμένου,
- βάρος ή κλιμάκιο βάρους ταχ. αντικειμένου,
- είδος ταχ. αντικειμένου με ελάχιστη διάκριση σε έγγραφα/δέματα,
- ημερομηνία/ες και ώρα/ες αποτυχημένων προσπαθειών επίδοσης.

Άρθρο 7 Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.), Συμβάσεις Ταχυμεταφοράς.

1. Το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. που προσαρτάται στο ταχυδρομικό αντικείμενο φέρει, κατ' ελάχιστο:

(α) Την επωνυμία, το διακριτικό τίτλο, τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησης κατόχου της Γενικής Άδειας.

(β) Το διακριτικό αναγνώρισης, όπως αυτό ορίζεται στην απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. Α.Π.: 188/7/18-10-2000, όπως κάθε φορά ισχύει.

(γ) Τα στοιχεία του ταχυδρομικού αντικειμένου που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της επιχείρησης.

Η υποχρέωση που απορρέει από το παρόν αρχίζει να ισχύει 6 μήνες μετά από τη δημοσίευση του Κανονισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Το ελάχιστο περιεχόμενο των ατομικών συμβάσεων ταχυμεταφοράς, ανεξάρτητα αν συμπεριλαμβάνονται στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. παρουσιάζεται στο πλαίσιο ατομικής σύμβασης του Παραρτήματος ΙΙ: «Όροι και Προϋποθέσεις Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» του παρόντος Κανονισμού.

3. Οι Συμβάσεις Ταχυμεταφοράς που συνάπτονται για πλήθος αντικειμένων ή για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών για μεγάλα χρονικά διαστήματα, περιλαμβάνουν όρους που διασφαλίζουν την ειδική επείγουσα διαβίβαση των ταχυδρομικών αντικειμένων παρακολουθούμενων από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της επιχείρησης.

4. Το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. και οι ατομικές Συμβάσεις Ταχυμεταφοράς κατατίθενται στην Ε.Ε.Τ.Τ. μαζί με τη Δήλωση Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών της επιχείρησης για την εγγραφή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

5. Οι επιχειρήσεις ταχυμεταφορών υποχρεούνται να διατηρούν τα ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. στο αρχείο τους, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, για χρονική περίοδο 6 μηνών.

Άρθρο 8 Δήλωση Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Η Δήλωση Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών για την εγγραφή τους στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, αποτελεί το Παράρτημα Ι του παρόντος και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ι. Φυσικά Πρόσωπα (Ατομικές επιχειρήσεις)

1. Πλήρη στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, ημερομηνία έκδοσης, εκδούσα αρχή).

2. Επωνυμία ή διακριτικός τίτλος ή σήμα ή άλλο διακριτικό γνώρισμα της ταχυδρομικής επιχείρησης, όπως αποτυπώνονται ή προσαρτώνται στο ταχυδρομικό αντικείμενο.

3. Χρόνος σε ημερολογιακά έτη, για τον οποίο ζητείται η Γενική Άδεια, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους απόκτησης της Γενικής Άδειας.

4. Παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες.

5. Στοιχεία του ταχυδρομικού δικτύου.

6. Μαζί με τη Δήλωση Παροχής επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά, έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και τα οποία είναι τα κατωτέρω με εξαίρεση τα αντίγραφα ποινικού μητρώου τα οποία αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ. σύμφωνα με τον Ν. 3242/04 (ΦΕΚ 102/Α/24.5.2004):

(α) Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα.

(β) Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του φυσικού προσώπου. Η επαγγελματική ικανότητα συνίσταται στην κατοχή γνώσεων που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση επαρκούς ποιοτικού επιπέδου στις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες. Η προϋπόθεση αυτή θεωρείται ότι πληρούται, εφόσον το φυσικό πρόσωπο είναι τουλάχιστον απόφοιτος λυκείου ή εξατάξιου γυμνασίου της ημεδαπής ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής. Η ισοτιμία προς το λύκειο ή το εξατάξιο γυμνάσιο της ημεδαπής πρέπει να πιστοποιείται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(γ) Χ.Υ.Κ., σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος.

(δ) ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. - Ατομική σύμβαση.

(ε) Τιμοκατάλογο παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύοντα κατά την υποβολή της Δήλωσης Παροχής.

II. Νομικά Πρόσωπα (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κ.τ.λ.).

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα, στοιχεία νομίμων εκπροσώπων και όσων ασκούν τη διοίκηση της επιχείρησης.

2. Επωνυμία ή διακριτικός τίτλος ή σήμα ή άλλο διακριτικό γνώρισμα της ταχυδρομικής επιχείρησης όπως αποτυπώνονται ή προσαρτώνται στο ταχυδρομικό αντικείμενο.

3. Χρόνος σε ημερολογιακά έτη, για τον οποίο ζητείται η Γενική Άδεια, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους απόκτησης της Γενικής Άδειας.

4. Παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες.

5. Στοιχεία του ταχυδρομικού δικτύου.

6. Μαζί με τη Δήλωση Παροχής επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά, έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και τα οποία είναι τα κατωτέρω με εξαίρεση τα αντίγραφα ποινικού μητρώου τα οποία αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ. σύμφωνα με τον Ν. 3242/04 (ΦΕΚ 102/Α/24.5.2004):

(α) Αντίγραφα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από τα οποία να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι και τα πρόσωπα, που ασκούν τη διοίκηση της επιχείρησης, δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα.

(β) Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα των φυσικών προσώπων, που διευθύνουν την επιχείρηση. Η επαγγελματική ικανότητα συνίσταται στην κατοχή γνώσεων, που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση επαρκούς ποιοτικού επιπέδου στις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες. Η προϋπόθεση αυτή θεωρείται ότι πληρούται, εφόσον το φυσικό πρόσωπο είναι τουλάχιστον απόφοιτος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου της ημεδαπής ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής. Η ισοτιμία προς το λύκειο ή το εξατάξιο γυμνάσιο της ημεδαπής πρέπει να πιστοποιείται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(γ) Χ.Υ.Κ., σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος.

(δ) ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. - Ατομική σύμβαση.

(ε) Τιμοκατάλογο παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύοντα κατά την υποβολή της Δήλωσης Παροχής.

Άρθρο 9 Αποδοχή Δήλωσης Παροχής - Εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

1. Η Ε.Ε.Τ.Τ. προβαίνει στην εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της Δήλωσης Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, εφόσον αυτή είναι πλήρης και ορθά συμπληρωμένη. Σε περίπτωση ελλιπούς Δηλώσεως Παροχής η Ε.Ε.Τ.Τ. με αιτιολογημένη απόφασή της απορρίπτει τη Δήλωση Παροχής. Η Δήλωση Παροχής για την οποία δεν έχει καταβληθεί το σχετικό τέλος, σύμφωνα με το άρ. 15 του παρόντος δεν θεωρείται πλήρης.

2. Σε περίπτωση που προκύπτει αμφιβολία ως προς την υπαγωγή των αιτουμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών στο καθεστώς των Γενικών Αδειών, η Ε.Ε.Τ.Τ. με απόφασή της που εκδίδεται μέσα σε έξι (6) εβδομάδες από τη παραλαβή της σχετικής Δήλωσης Παροχής, θέτει προσωρινούς όρους παροχής και επιτρέπει τη παροχή των αιτουμένων υπηρεσιών ή απορρίπτει προσωρινά τη Δήλωση Παροχής και ενημερώνει τον αιτούντα για τους λόγους της απόρριψης. Μέσα σε ένα μήνα από την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Ε.Ε.Τ.Τ. με νέα απόφασή της, καθορίζει τους οριστικούς όρους παροχής των υπηρεσιών ή απορρίπτει οριστικά τη Δήλωση Παροχής, αιτιολογώντας την απόφασή της.

Άρθρο 10 Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων

1. Η ΕΕΤΤ τηρεί Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, το οποίο περιλαμβάνει αρχείο των Δηλώσεων Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή με την επιφύλαξη του άρθρου 2 παρ. 3 του παρόντος.

2. Στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων περιλαμβάνονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

α. αριθμός καταχώρησης στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων,

β. όνομα/επωνυμία και διεύθυνση της επιχείρησης,

γ. αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ),

δ. αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ),

ε. νομική μορφή της επιχείρησης, αντίκλητος και νόμιμοι εκπρόσωποι στην Ελλάδα,

- στ. πλήρη στοιχεία των εκπροσώπων επικοινωνίας με την ΕΕΤΤ,
- ζ. πλήρη στοιχεία των εκπροσώπων επικοινωνίας με το κοινό προκειμένου να δημοσιευθούν στην Ιστοσελίδα της ΕΕΤΤ,
- η. σύντομη περιγραφή της κοινοποιηθείσας δραστηριότητας,
- θ. αριθμός πρωτοκόλλου ΕΕΤΤ και ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης Παροχής,
- ι. τυχόν μεταβολές στο καθεστώς Γενικής Άδειας του εν λόγω προσώπου,
- ια. προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας.

Άρθρο 11 Διάρκεια ισχύος - Τροποποίηση - Ανανέωση Γενικών Αδειών.

1. Οι Γενικές Άδειες ισχύουν για τον προσδιοριζόμενο με τη Δήλωση Παροχής χρονικό διάστημα. Μετά τη λήξη ισχύος των Γενικών Αδειών, οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. διαγράφονται από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και δεν μπορούν να παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες.

2. Οι Γενικές Άδειες τροποποιούνται στις παρακάτω περιπτώσεις:

(α) Κατόπιν κοινοποίησης εκ μέρους των ταχυδρομικών επιχειρήσεων στην Ε.Ε.Τ.Τ., κάθε τροποποίησης των στοιχείων της Δήλωσης Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ. και εφόσον οι τροποποιήσεις αυτές δεν συνιστούν λόγο απόρριψης της Δήλωσης Παροχής. Οι εν λόγω τροποποιήσεις γνωστοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ. άμεσα με την υποβολή της Δήλωσης του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού.

(β) Κατόπιν τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

3. Τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη ισχύος της Γενικής Άδειας και εφόσον η επιχείρηση επιθυμεί να παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες και μετά τη λήξη της, οφείλει να δηλώσει την πρόθεσή της για ανανέωση της Γενικής Άδειας και το νέο χρόνο παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, συμπληρώνοντας τη Δήλωση του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού στις ανάλογες ενότητες αυτής.

Άρθρο 12 Διαγραφή από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της Γενικής Άδειας, η επιχείρηση μπορεί να διαγραφεί από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων στις παρακάτω περιπτώσεις:

(α) Με κατάθεση σχετικής αίτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης στην Ε.Ε.Τ.Τ. Η αίτηση διαγραφής κατατίθεται δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την πραγματική παύση των εν λόγω δραστηριοτήτων. Για την αίτηση χρησιμοποιείται το υπόδειγμα της Δήλωσης του Παραρτήματος Ι στην οποία πρέπει να γίνεται αναφορά στον αριθμό μητρώου της επιχείρησης και συνοδεύεται από τη Δήλωση Απόδοσης Τελών του Παραρτήματος ΙΙΙ καθώς και από όλα τα απαραίτητα στοιχεία, που αποδεικνύουν τα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης από ταχυδρομικές υπηρεσίες.

Η καταβολή των οφειλόμενων προς την Ε.Ε.Τ.Τ. τελών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διαγραφή της ταχυδρομικής επιχείρησης από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων. Τα ετήσια τέλη υπολογίζονται, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 2, μέχρι την ημερομηνία της αίτησης διαγραφής και καταβάλλονται μαζί με την αίτηση. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν καταβάλλει στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα οφειλόμενα σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό τέλη, η είσπραξή τους γίνεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

(β) Σε περίπτωση πτωχεύσεως ή εκούσιας εκκαθάρισης της ταχυδρομικής επιχείρησης. Η επιχείρηση που κηρύσσεται σε πτώχευση, ή τίθεται σε εκούσια εκκαθάριση, γνωστοποιεί το γεγονός στην Ε.Ε.Τ.Τ. εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της σχετικής δικαστικής απόφασης ή της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων αντίστοιχα. Για την γνωστοποίηση χρησιμοποιείται το υπόδειγμα της Δήλωσης του Παραρτήματος Ι στο οποίο πρέπει να γίνεται αναφορά στον αριθμό μητρώου της επιχείρησης.

(γ) Μετά από οριστική ανάκληση της Γενικής Άδειάς της από την Ε.Ε.Τ.Τ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 2668/1998, όπως ισχύει.

Άρθρο 13 Παροχή πληροφοριών - Κατάθεση Στοιχείων στην Ε.Ε.Τ.Τ.

1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με Γενική Άδεια υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. οποιοσδήποτε πληροφορίες τους ζητηθούν εγγράφως (π.χ. ερωτηματολόγια). Αν δεν ορίζεται προθεσμία, οι πληροφορίες παρέχονται στην ΕΕΤΤ εντός είκοσι εργασίμων ημερών.

2. Τα στοιχεία θεωρούνται εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιούνται από την Ε.Ε.Τ.Τ. στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της και ιδίως για τον έλεγχο των επιχειρήσεων με Γενική Άδεια, των καταβαλλομένων ετήσιων τελών, τη ρύθμιση, τον έλεγχο και ανάλυση της ταχυδρομικής αγοράς και τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την ορθή λειτουργία και ανάπτυξή της.

3. Η μη υποβολή πληροφοριών σύμφωνα με το παρόν άρθρο συνιστά παραβίαση των όρων της άδειας της ταχυδρομικής επιχείρησης που επιφέρει τις διοικητικές κυρώσεις των περιπτώσεων (α) και (β) του άρθρου 14 παρ. 1 του παρόντος.

Άρθρο 14 Διοικητικές Κυρώσεις.

1. Η παράβαση των διατάξεων του Ν. 2668/1998, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3185/2003 ή όρου της Γενικής Άδειας, συνεπάγεται την επιβολή, μετά από ακρόαση των ενδιαφερομένων, μίας ή περισσοτέρων από τις ακόλουθες κυρώσεις:

(α) Σύσταση ή προειδοποίηση.

(β) Πρόστιμο από δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) έως τριακόσιες χιλιάδες (300.000) Ευρώ, το οποίο εισπράττεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε σύσταση ή προειδοποίηση της Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να επιβάλλεται πρόστιμο ύψους από είκοσι χιλιάδες (20.000) έως σαράντα χιλιάδες (40.000) Ευρώ. Σε περίπτωση παράνομης παροχής υπηρεσιών στον τομέα αποκλειστικών υπηρεσιών, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους από τριακόσια (300) Ευρώ έως δέκα πέντε χιλιάδες (15.000) Ευρώ για κάθε ημέρα μη συμμόρφωσης, χωρίς να αποκλείεται η επιβολή λοιπών κυρώσεων.

(γ) Προσωρινή ανάκληση της Γενικής Άδειας.

(δ) Οριστική ανάκληση της Γενικής Άδειας. Σε περίπτωση οριστικής ανάκλησης, η ταχυδρομική επιχείρηση δύναται να υποβάλει νέα αίτηση εγγραφής στο Μητρώο ταχυδρομικών επιχειρήσεων μετά από χρονικό διάστημα 4 μηνών.

2. Τις κυρώσεις της προηγούμενης παραγράφου επιβάλλει η Ε.Ε.Τ.Τ.

3. Για την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, λαμβάνονται υπ' όψη η βαρύτητα της παράβασης, η έκταση δραστηριότητας και η τυχόν υποτροπή του παραβάτη.

4. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται ανεξάρτητα από την πρόβλεψη ποινικών κυρώσεων ή την καταβολή αστικών αποζημιώσεων για την ίδια συμπεριφορά.

5. Το προσωπικό των ταχυδρομικών επιχειρήσεων έχει, σε σχέση με τις υποχρεώσεις απορρήτου της ταχυδρομικής επικοινωνίας και όρων λειτουργίας που θέτει η Εθνική Επιτροπή Προστασίας Απορρήτου και Επικοινωνιών και η Ε.Ε.Τ.Τ., την ιδιότητα του υπαλλήλου του άρθρου 13 του Ποινικού Κώδικα, όπως αυτά ισχύουν.

Άρθρο 15 Τέλη Γενικής Άδειας.

1. Με την κατάθεση της Δήλωσης Παροχής του Παραρτήματος Ι για την εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων καταβάλλεται από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις προς την Ε.Ε.Τ.Τ. τέλος εκατό (100) Ευρώ, , που αντιστοιχεί στο κόστος διεκπεραίωσης και επεξεργασίας της Δήλωσης.

2. Ως ετήσιο τέλος καθορίζεται ποσοστό επί των ετήσιων ακαθαρίστων εσόδων της επιχείρησης από πωλήσεις ταχυδρομικών υπηρεσιών, για την παροχή των οποίων απαιτείται η εγγραφή της ταχυδρομικής επιχείρησης στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Τ. (Γενική Άδεια), σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα: (α) Ποσοστό 0,4 % (τέσσερα δέκατα τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης έως τριάντα (30) εκατομμύρια Ευρώ. (β) Ποσοστό 0,2% (δύο δέκατα τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης από τριάντα (30) έως εξήντα (60) εκατομμύρια Ευρώ. (γ) Ποσοστό 0,1 % (ένα δέκατο τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης από εξήντα (60) έως εκατό (100) εκατομμύρια Ευρώ. (δ) Ποσοστό 0,05% (πέντε εκατοστά τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης άνω των εκατό (100) εκατομμυρίων Ευρώ. Σε κάθε περίπτωση το ποσό των ετησίων τελών, για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις που λειτουργούν υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, δεν μπορεί να είναι μικρότερο των τριακοσίων (300) Ευρώ για επιχειρήσεις με Τοπική Γενική Άδεια και των εξακοσίων (600) Ευρώ για επιχειρήσεις με Περιφερειακή ή Εθνική Γενική Άδεια, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας εγγραφής / διαγραφής τους από το Μητρώο κατά τη διάρκεια του έτους.

3. Τα τέλη εκάστου ημερολογιακού έτους καταβάλλονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. μέχρι την 30η Ιουνίου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Για τον προσδιορισμό των ετήσιων τελών και τον έλεγχο τους από την Ε.Ε.Τ.Τ., οι επιχειρήσεις με Γενική Άδεια υποχρεούνται να αποτυπώνουν τα έσοδά τους στα λογιστικά τους βιβλία έτσι ώστε

να διακρίνονται εμφανώς τα έσοδα από εκάστη των παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών, που περιλαμβάνονται στη Δήλωσή τους. Η καταβολή τελών θα γίνεται χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ε.Τ.Τ. και θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τη Δήλωση Απόδοσης Τελών του Παραρτήματος ΙΙΙ μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, που προσδιορίζονται σ' αυτή.

4. Η οριζόμενη στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου ημερομηνία για την καταβολή των ετησίων τελών αποτελεί την δήλη ημέρα καταβολής τους, η δε υπερημερία επιβαρύνεται με τον τόκο υπερημερίας, όπως καθορίζεται με Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η προσαύξηση αυτή υπολογίζεται επί του οφειλομένου ποσού για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι την εξόφληση. Η πέραν των εξήντα (60) ημερών καθυστέρηση καταβολής των ετησίων ανταποδοτικών τελών, επισύρει πλην του τόκου υπερημερίας, την επιβολή προστίμου από την Ε.Ε.Τ.Τ., κατά τα οριζόμενα στο άρ. 14 του παρόντος Κανονισμού.

5. Τα ετήσια τέλη της παραγράφου 2 θα πρέπει να βασίζονται στο σύνολο των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων της ταχυδρομικής επιχείρησης από τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που προσδιορίζονται στην Γενική Άδεια. Σε περίπτωση ταχυδρομικού δικτύου την υποχρέωση καταβολής τελών έχει η ταχυδρομική επιχείρηση, στην οποία ανήκει το ταχυδρομικό δίκτυο μέσω του οποίου διακινείται το αντικείμενο. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με Γενική Άδεια, που συμμετέχουν σε ταχυδρομικό δίκτυο ταχυδρομικής επιχείρησης με Γενική Άδεια, υποχρεούνται να αποτυπώνουν στα λογιστικά τους βιβλία τα έσοδα, που προέρχονται από τη συμμετοχή τους στο δίκτυο. Τα έσοδα τα οποία προήλθαν από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Γενικής Αδείας, θα πιστοποιούνται από τον ορκωτό ελεγκτή / λογιστή, που υπογράφει τον ισολογισμό της επιχείρησης. Σε περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση ισολογισμού με υπογραφή ορκωτού ελεγκτή / λογιστή, η δήλωση για το σύνολο των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων υπογράφεται από τον Διευθυντή Οικονομικού της επιχείρησης ή άλλου νόμιμα εξουσιοδοτημένου υπευθύνου. Σε περίπτωση που τα έσοδα από ταχυδρομικές υπηρεσίες δεν διαχωρίζονται εμφανώς από άλλα έσοδα, όλα τα έσοδα τεκμαίρονται ως ταχυδρομικά.

Άρθρο 16 Τροποποίηση Κανονισμού Γενικών Αδειών.

Οι ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. ανάλογα με τα τεχνικά και οικονομικά δεδομένα, τις κοινωνικές συνθήκες και τις ανάγκες των χρηστών ή την αλλαγή της νομοθεσίας.

Άρθρο 17 Παραρτήματα Κανονισμού.

Αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού τα συνημμένα σε αυτόν Παραρτήματα I, II και III.

Άρθρο 18 Δημοσιότητα.

1. Ο παρών Κανονισμός καθώς και κάθε τροποποίησή του καταχωρείται στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΤ.
2. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και αφορούν στο όνομα/επωνυμία του προσώπου, τα δίκτυα και τα στοιχεία επικοινωνίας με το κοινό δημοσιεύονται στην Ιστοσελίδα της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 19 Μεταβατική διάταξη

1. Οι επιχειρήσεις οι οποίες παρέχουν ήδη ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, συνεχίζουν να παρέχουν τις υπηρεσίες αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Η ΕΕΤΤ εντός ενός μηνός από τη θέση σε ισχύ του παρόντος προσαρμόζει τις υφιστάμενες Δηλώσεις Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, δημοσιεύει τις πληροφορίες που ορίζονται στο άρθρο 18 στην ιστοσελίδα της και ενημερώνει τα πρόσωπα για τις ανωτέρω ενέργειες. Τα πρόσωπα έχουν την δυνατότητα εντός μηνός από τη δημοσίευση των πληροφοριών να ζητήσουν μόνον τυχόν διορθώσεις, υποβάλλοντας νέα Δήλωση Παροχής, χωρίς την καταβολή οποιουδήποτε τέλους

Άρθρο 20 Καταργούμενες Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργείται κάθε γενική ή ειδική διάταξη, που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή κατά το μέρος που ρυθμίζει κατά διάφορο τρόπο θέματα που ρυθμίζονται με το παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 21 Έναρξη Ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε επιμέρους διατάξεις του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΔΗΛΩΣΗ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ**

<input type="checkbox"/>	Έναρξη δραστηριότητας
<input type="checkbox"/>	Ανανέωση ισχύος Αδείας
<input type="checkbox"/>	Παύση δραστηριότητας
<input type="checkbox"/>	Παρεχόμενες Υπηρεσίες
<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση κατηγορίας Γενικής Άδειας

<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων Επιχείρησης (Διεύθυνση, έδρα, Νομ. Εκπρόσωπος, νομική μορφή κλπ.)
<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων δικτύου
<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων Χ.Υ. Κ.
<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων ΣΥΔΕΤΑ
<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων Ατομικής Σύμβασης

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :		Α.Μ. ΕΕΤΤ:
		(Μόνο για τις ήδη εγγεγραμμένες επιχειρήσεις)
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:		
ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ:		
ΠΟΛΗ:		
Τ.Κ.		
ΝΟΜΟΣ		
ΧΩΡΑ		
Α.Φ.Μ.:	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	FAX:
Δ.Ο.Υ.:	E-mail:	Ιστοπεδίο:
Έναρξη από:	Τροποποίηση από:	Παύση από:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ. (Σε περίπτωση που είναι διαφορετικά από την έδρα της επιχείρησης)

ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ:	ΤΗΛ-FAX	ΠΟΛΗ:	ΝΟΜΟΣ / ΧΩΡΑ:
E-MAIL:			

Β. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ. (Συμπληρώνεται με X το αντίστοιχο τετραγωνίδιο).

Φυσικό πρόσωπο (ατομ. επιχείρηση) <input type="checkbox"/>	Ο.Ε. <input type="checkbox"/>	Ε.Ε. <input type="checkbox"/>	Ε.Π.Ε. <input type="checkbox"/>	Α.Ε. <input type="checkbox"/>	Άλλη: (Συμπληρώστε το είδος της επιχείρησης) <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--

Γ. ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.

(Συμπληρώνεται με Χ το αντίστοιχο

τετραγωνίδιο).

ΤΟΠΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ <input type="checkbox"/>	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ <input type="checkbox"/>	ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ <input type="checkbox"/>
---	---	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Δ. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.

Ε. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ.

Πλήθος / Αριθμός Ημερολογιακών ετών ισχύος της Γενικής Άδειας, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους:	
--	--

Διασφάλιση βασικών απαιτήσεων σύμφωνα με τον ορισμό του άρθρου 1, παρ. 2 ιθ, Ν. 2668/98.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
--	------------------------------	------------------------------

ΣΤ. ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ.

Επώνυμο:	Όνομα:	Αρ. ταυτότ / Αρ. Διαβατηρίου:
Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Πόλη, Νομός):	Εκδούσα αρχή:	
Τηλέφ.:	FAX:	E-mail:

Ζ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ-ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ορισμός παραγρ. 2(ζ), άρθρ 1 του παρόντος Κανονισμού).

Αριθμός κέντρων διαλογής:	Αριθμός καταστημάτων ταχυμεταφοράς.	Αριθμός επιχειρήσεων ενταγμένων στο δίκτυο:
Προσωπικό πλήρους απασχόλησης:	Προσωπικό μερικής απασχόλησης:	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΔΙΚΤΥΟΥ
		ΔΙΚΥΚΛΑ <input type="checkbox"/>
		ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ <input type="checkbox"/>
		ΆΛΛΟ: (Διευκρινίσατε) <input type="checkbox"/>

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ-ΣΗΜΕΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΗΣ

α/α	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (*)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός, Αριθμός, ΤΚ, Πόλη)	ΝΟΜΟΣ	ΤΗΛ/ΝΟ, FAX	Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. (**)	ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΙ ΝΟΜΟΙ	ΥΠΟΚ/ΜΑ (***)	ΤΑΧ.ΚΑΤ/ΜΑ (***)	ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΛΟΓΗΣ (***)	ΑΠΟΘΗΧΩΡΟΙ (***)
1.							ΝΑΙ <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>

							<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2.							NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>
...							NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>
...							NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	NAI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>

Σε περίπτωση έλλειψης χώρου, επισυνάπτεται επιπλέον φύλλο).

(* Να προκύπτει αν το κατάστημα ταχυμεταφορών ανήκει στην επιχείρηση με τη Γενική Άδεια ή σε άλλη επιχείρηση με ή χωρίς Γενική Άδεια που είναι ενταγμένη στο δίκτυό της).

(** Συμπληρώνεται μόνο αν πρόκειται για ταχυδρομική επιχείρηση με ή χωρίς Γενική Άδεια, ενταγμένη στο δίκτυο της ταχυδρομικής επιχείρησης με Γενική Άδεια).

(*** Σημειώνεται η ένδειξη ΝΑΙ ή ΟΧΙ, όπως κατά περίπτωση ισχύει)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Η. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΤΑΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ. (Συμπληρώνονται από την επιχείρηση με **X** τα αντίστοιχα τετραγωνίδια).

1. Ταχυμεταφορές ταχυδρομικών αντικειμένων, εκτός δεμάτων, εσωτερικού. <input type="checkbox"/>	2. Ταχυμεταφορές ταχυδρομικών αντικειμένων, εκτός δεμάτων, εξωτερικού. <input type="checkbox"/>
3. Ταχυμεταφορές δεμάτων εσωτερικού. (έως 35 κιλά, με ή χωρίς εμπορική αξία) <input type="checkbox"/>	4. Ταχυμεταφορές δεμάτων εξωτερικού (έως 35 κιλά, με ή χωρίς εμπορική αξία). <input type="checkbox"/>
5. Διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων χωρίς διεύθυνση και ονοματεπώνυμο παραλήπτη εντός σφραγισμένου φακέλου ή παρόμοιας συσκευασίας. <input type="checkbox"/>	6. Προετοιμασία ταχυδρομικών αντικειμένων. <input type="checkbox"/>
7. Ανταλλαγή εγγράφων. <input type="checkbox"/>	8. Άλλο (περιγραφή). <input type="checkbox"/>
9. Άλλο (περιγραφή): <input type="checkbox"/>	10. Άλλο (Περιγραφή). <input type="checkbox"/>

Θ. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

1. Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους χρήστες (Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.). <input type="checkbox"/> *	2. Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.). <input type="checkbox"/> *
3. Ατομική Σύμβαση. <input type="checkbox"/> *	4. Τιμοκατάλογος ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύων κατά την υποβολή της ΔΗΛΩΣΗΣ. <input type="checkbox"/> *
5. Αντίγραφο απόδειξης πληρωμής τελών εξέτασης φακέλου. <input type="checkbox"/> *	

(*Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

Ι. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ, ΔΗΛΩΣΕΙΣ. (Δεν αφορά επιχειρήσεις ήδη εγγεγραμμένες στο Μητρώο).

α) ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ατομικές επιχειρήσεις).

1. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.) <input type="checkbox"/> *
2. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του φυσικού προσώπου που διευθύνει την επιχείρηση (Άρθρο 8, παράγρ. Ι, εδάφιο 6(β) Κανονισμού). <input type="checkbox"/> *

β) ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., κ.τ.λ.)

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα του νομικού προσώπου. <input type="checkbox"/> *
2. Στοιχεία όσων ασκούν τη διοίκηση του νομικού προσώπου. <input type="checkbox"/> *
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.) <input type="checkbox"/> *
4. Αντίγραφα ποινικού μητρώου γενικής φύσης από τα οποία να προκύπτει ότι τα πρόσωπα που ασκούν την διοίκηση του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για κακούργημα (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.) <input type="checkbox"/> *

5. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα των προσώπων που διευθύνουν το νομικό πρόσωπο (Άρθρο 8, παράγρ. ΙΙ, εδάφιο 6(β) Κανονισμού).

(*Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

ΙΑ. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

<input type="checkbox"/> Δια της παρούσης δηλώνω ότι επιθυμώ να ασκήσω τις παραπάνω δραστηριότητες ταχυδρομικών υπηρεσιών και ζητώ την εγγραφή μου στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ
<input type="checkbox"/> Δια της παρούσης δηλώνω ότι παύω την άσκηση ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Γενικής Άδειας
<input type="checkbox"/> Δια της παρούσης δηλώνω ότι έχει επέλθει αλλαγή στα στοιχεία μου, σύμφωνα με όσα σημειώνω παρακάτω
<input type="checkbox"/> Δια της παρούσης δηλώνω ότι έχει επέλθει αλλαγή στη Νομική Μορφή της Επιχείρησης μου σύμφωνα με όσα σημειώνω στην παρούσα και η παλαιότερη επωνυμία μου είναι η εξής: _____
—
Δηλώνεται ότι: οι πληροφορίες που περιέχονται στην υποβαλλόμενη Δήλωση και κάθε άλλη πληροφορία που τη συνοδεύει, είναι αληθείς και ακριβείς και

Η ως άνω (παραγρ. Α) αναφερόμενη ταχυδρομική επιχείρηση θα παρέχει τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που δηλώνονται με την παρούσα ΔΗΛΩΣΗ σύμφωνα με το Ν. 2668/1998, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 3185/2003 και τον παρόντα Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

200...

εκπροσώπου

& σφραγίδα επιχείρησης

..... / /

Υπογραφή νόμιμου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ.

(Γίνεται αναλυτική περιγραφή των δηλούμενων τροποποιήσεων για τις οποίες υποβάλλεται η δήλωση και συνουποβάλλονται **ΜΟΝΟ** τα απαραίτητα για την τροποποίηση έγγραφα, στοιχεία ή δικαιολογητικά. Σε περίπτωση έλλειψης χώρου, επισυνάπτεται επιπλέον φύλλο).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Οι Δηλώσεις έναρξης, τροποποίησης, διαγραφής κ.λπ. υποβάλλονται στην Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, στην διεύθυνση Λεωφ. Κηφισίας 60, 151 25 Μαρούσι.

Οι Υπηρεσίες της ΕΕΤΤ βρίσκονται στη διάθεσή σας για την τηλεφωνική παροχή διευκρινίσεων στον ακόλουθο αριθμό:

Πληροφορίες ΕΕΤΤ
Τηλ: 210 - 61 51 000

Υπενθυμίζεται ότι η παράλειψη, καθυστέρηση ή υποβολή ανακριβούς Δήλωσης, δύνανται να επισύρει την επιβολή των διοικητικών κυρώσεων του άρθρου 25 του Ν. 2668/1998, όπως ισχύει.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

A. Νομικά/Φυσικά Πρόσωπα που εδρεύουν/κατοικούν στην Ελλάδα

α. Ανώνυμες Εταιρείες

- Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσίευσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού, εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. Εφόσον η Εταιρεία είναι νεοσυσταθείσα, απαραίτητα έγγραφα είναι το Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως, η σχετική ανακοίνωση της αποφάσεως του Νομάρχη περί συστάσεως από το οικείο Τμήμα Ανωτύμων εταιρειών του Υπουργείου Ανάπτυξης που τηρεί τα μητρώα Ανωτύμων Εταιρειών (Νομαρχία) και το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.
- Το τελευταίο Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας περί εκπροσωπήσεως και το σχετικό ΦΕΚ. Αν το ΦΕΚ δεν έχει δημοσιευθεί ακόμη, το εν λόγω Πρακτικό θα πρέπει να συνοδεύεται από την ανακοίνωση περί καταχωρήσεως των στοιχείων στη Νομαρχία και το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.

β. Ε.Π.Ε.

- Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσίευσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. Για τις νεοσυσταθείσες Ε.Π.Ε. απαιτείται το Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως, το ΦΕΚ δημοσίευσεως και εφόσον αυτό δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί αντικαθίσταται από το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.
- Πιστοποιητικό του οικείου τμήματος του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας περί καταχωρήσεως των στοιχείων και τροποποιήσεων των εταιρειών στα οικεία μητρώα.

γ. Ο.Ε. και Ε.Ε.

- Το Ιδιωτικό έγγραφο Συστάσεως με όλες τις τροποποιήσεις.
- Πιστοποιητικό του οικείου Τμήματος του Πρωτοδικείου της έδρας περί καταχωρήσεως των στοιχείων και τροποποιήσεων των εταιρειών στα οικεία μητρώα

δ. Φυσικά πρόσωπα, ατομικές επιχειρήσεις

- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο.
- Άδεια παραμονής και εργασίας σε περίπτωση αλλοδαπού προσώπου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Β. Νομικά/Φυσικά Πρόσωπα που εδρεύουν/κατοικούν σε κράτος του εξωτερικού

α. Νομικά πρόσωπα

- Νομιμοποιητικά έγγραφα ίδρυσης υποκαταστήματος στην Ελλάδα.
- Αντίγραφο Α.Δ.Τ. ή διαβατηρίου του νομίμου εκπροσώπου.

β. Φυσικά πρόσωπα

- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο.
- Βεβαίωση έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας από την οικεία ΔΟΥ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γενικές υποχρεώσεις ταχυδρομικών επιχειρήσεων

- 1.1. Κάθε επιχείρηση που παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες, οφείλει να συμμορφώνεται με τις εκάστοτε διατάξεις του Κανονισμού Γενικών ή Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και του Νόμου 2668/1998 για την Οργάνωση Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και οποιαδήποτε άλλη πράξη τους τροποποιεί, τους συμπληρώνει ή τους αντικαθιστά, σε σχέση με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, καθώς και με άλλους όρους που ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών ή η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να επιβάλει κάθε φορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2668/1998.
- 1.2. Ειδικότερα, κάθε επιχείρηση που παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες, οφείλει να συμμορφώνεται με τις βασικές απαιτήσεις παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως αναφέρονται παρακάτω:
 - εμπιστευτικότητα της αλληλογραφίας
 - η ασφάλεια του δικτύου σε ότι αφορά τη μεταφορά επικινδύνων αγαθών
 - η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων των καθεστώτων απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης, όπως ορίζονται από το νόμο, τους κανονισμούς ή διοικητικές διατάξεις και / ή από συλλογικές συμβάσεις που έχουν τύχει διαπραγμάτευσης από τους εθνικούς κοινωνικούς εταίρους, σύμφωνα με το κοινοτικό και εθνικό δίκαιο
 - σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, η προστασία των δεδομένων, η προστασία του περιβάλλοντος και η χωροταξία. Η προστασία των δεδομένων μπορεί να περιλαμβάνει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την εμπιστευτικότητα των διαβιβαζόμενων ή αποθηκευόμενων πληροφοριών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- 1.3. Κάθε επιχείρηση που παρέχει υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής ή Ειδικής Ταχυδρομικής Άδειας, υποχρεούται να καταρτίζει Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες /Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ.), ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο περιγραφή των χαρακτηριστικών της υπηρεσίας και των χρονικών ορίων εντός των οποίων παρέχεται, ενημέρωση των χρηστών αναφορικά με τις τιμές των

προσφερόμενων υπηρεσιών και πληροφορίες αναφορικά με τη σύσταση της Επιτροπής Επίλυσης Διαφορών.

- 1.4. Κάθε επιχείρηση που παρέχει υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής ή Ειδικής Ταχυδρομικής Άδειας, υποχρεούται να τηρεί τους κανονισμούς της Παγκόσμιας Ταχυδρομικής Ένωσης αναφορικά με τη μεταφορά επικίνδυνων ταχυδρομικών αντικειμένων.

1.5. Υποχρεώσεις παροχής πληροφοριών στην ΕΕΤΤ

- 1.5.1. Κάθε επιχείρηση που παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες υποχρεούται, κατόπιν αιτήματος της Ε.Ε.Τ.Τ., να παρέχει στην Ε.Ε.Τ.Τ. κάθε πληροφορία και να της κοινοποιεί κάθε σύμβαση, αρχείο, έγγραφο κ.λπ., που απαιτείται για την εφαρμογή του πλαισίου των Γενικών ή Ειδικών Αδειών και της κείμενης νομοθεσίας.

Εφόσον δεν ορίζεται προθεσμία, οι πληροφορίες θα πρέπει να παρέχονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών.

- 1.5.2. Οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες παρέχονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. από επιχείρηση που παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες, δύναται, με τεκμηριωμένη αιτιολογία, να χαρακτηριστούν από την επιχείρηση ως εμπιστευτικά, οπότε θα τηρούνται ως εμπιστευτικά από την Ε.Ε.Τ.Τ. αντίστοιχα.
- 1.5.3. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας, κάθε επιχείρηση που παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες, τηρεί, για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των δύο (2) ετών, τα λογιστικά της βιβλία, καθώς και τακτικά ενημερωμένες πληροφορίες (οικονομικές, στατιστικές κ.λπ.) που αφορούν στους όρους της παρούσης.
- 1.5.4. Κατ' εξαίρεση, τα ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. της ταχυδρομικής επιχείρησης και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. πρέπει να τηρούνται στα αρχεία της επιχείρησης για ελάχιστο διάστημα έξι (6) μηνών σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

1.6. Διενέργεια Ελέγχων από την Ε.Ε.Τ.Τ.

- 1.6.1. Κάθε επιχείρηση που παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες υποχρεούται να εξασφαλίζει στην Ε.Ε.Τ.Τ. τη δυνατότητα ελέγχου συμμόρφωσής της προς τις προδιαγραφές παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει.
- 1.6.2. Η ταχυδρομική επιχείρηση επιτρέπει σε προσωπικό της Ε.Ε.Τ.Τ. την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της για έλεγχο.
- 1.6.3. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να προβαίνει σε συνεχόμενους ή μεμονωμένους δειγματοληπτικούς ελέγχους αναφορικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, με

- σκοπό την επαλήθευση των πληροφοριών που της παρέχονται από την ταχυδρομική επιχείρηση.
- 1.6.4. Η Ε.Ε.Τ.Τ. ασκεί την αρμοδιότητα της αυτή κατά τρόπο ανάλογο με τη σπουδαιότητα της κάθε περίπτωσης.
- 1.6.5. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων ελέγχου, η Ε.Ε.Τ.Τ. δεν απαιτείται να ειδοποιεί εκ των προτέρων την ταχυδρομική επιχείρηση, σχετικά με την πρόθεσή της να προβεί σε επιθεώρηση. Άρνηση της ταχυδρομικής επιχείρησης αντιμετωπίζεται όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- 1.6.6. Η ΕΕΤΤ δύναται να προβαίνει σε συνεχόμενους ή μεμονωμένους δειγματοληπτικούς ελέγχους για την επιβεβαίωση των τελών και την επαλήθευση των δηλώσεων απόδοσης τελών κάθε έτους που καταθέτει η επιχείρηση.

2. Ζητήματα που αφορούν στις προσφερόμενες υπηρεσίες

2.1. Τιμολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών

- 2.1.1. Η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να συντάσσει τιμοκατάλογο παρεχόμενων υπηρεσιών, ο οποίος θα αναγράφει κατ' ελάχιστο τα εξής:
- ημερομηνία έκδοσης του τιμοκαταλόγου
 - για κάθε ταχυδρομική υπηρεσία που παρέχεται από την επιχείρηση
 - τις αντίστοιχες χρεώσεις
 - τα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας
 - την υποχρέωση της επιχείρησης να δημοσιεύει τον ισχύων τιμοκατάλογο
 - τον τρόπο που ο χρήστης μπορεί να λάβει γνώση του τιμοκαταλόγου αυτού (βλέπε παράγραφο 3.1. *Διαφάνεια και Δημοσιότητα Πληροφοριών*)
 - τη δυνατότητα της ταχυδρομικής επιχείρησης να αναμορφώνει τις χρεώσεις της χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.
- 2.1.2. Οι τιμές λιανικής θα πρέπει να είναι συνολικές και να συμπεριλαμβάνουν τον ΦΠΑ.
- 2.1.3. Ο τιμοκατάλογος θα ανανεώνεται σε τακτικά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να αποτυπώνει, στο μέτρο που αυτό είναι εφικτό, την ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική της επιχείρησης.

2.2. Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών / χρόνος επίδοσης

- 2.2.1. Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν να εκπληρώνουν όλες τις ποιοτικές προδιαγραφές και το χρόνο επίδοσης που αναγράφονται στη περιγραφή των αντίστοιχων προσφερόμενων υπηρεσιών,

καθώς και την ποιότητα υπηρεσιών που τυχόν επιβάλλεται με τον παρόντα Κανονισμό σε συγκεκριμένες κατηγορίες ταχυδρομικών υπηρεσιών.

2.3. Παραλαβή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων

2.3.1. Κατά την παραλαβή ταχυδρομικών αντικειμένων από το χώρο του αποστολέα, η ταχυδρομική επιχείρηση έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το χρήστη:

- για τις προδιαγραφές της υπηρεσίας που προμηθεύεται και πιο συγκεκριμένα το χρόνο και τη μέθοδο επίδοσης
- για το περιεχόμενο της ατομικής σύμβασης
- ότι η ατομική σύμβαση και το ΣΥΔΕΤΑ δεν αποτελούν φορολογικά στοιχεία
- για τον τρόπο που θα του αποσταλεί η απόδειξη / τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

2.3.2. Η ταχυδρομική επιχείρηση ή εξουσιοδοτημένος υπάλληλός της που παραλαμβάνει το αντικείμενο από τον αποστολέα, έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την παραλαβή του αντικειμένου, εφόσον ο αποστολέας αρνηθεί τον έλεγχο του περιεχομένου του αποστελλόμενου αντικειμένου.

2.3.3. Εφόσον δεν υφίσταται διαφορετική συμφωνία, η ταχυδρομική επιχείρηση έχει υποχρέωση επίδοσης του ταχυδρομικού αντικειμένου στη διεύθυνση του παραλήπτη και όχι προσωπικά στον ίδιο τον παραλήπτη.

2.3.4. Ο αποστολέας έχει τη δυνατότητα τηλεφωνικά και εντός χρονικού ορίου που ορίζεται από την επιχείρηση να αλλάζει τη διεύθυνση επίδοσης του αντικειμένου.

2.4. Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφορών (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.)

2.4.1. Το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. είναι υποχρεωτικό για όλες τις υπηρεσίες ταχυμεταφορών.

2.4.2. Εφόσον αποστέλλονται ταχυδρομικά αντικείμενα μαζικώς, βάσει σύμβασης, είναι δυνατή η χρήση απλοποιημένου ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. το οποίο θα προσαρτάται σε κάθε ένα από τα αντικείμενα, και θα φέρει υποχρεωτικά τουλάχιστον το μοναδιαίο αριθμό αποστολής το διακριτικό τίτλο και το διακριτικό αναγνώρισης της επιχείρησης. Στοιχεία παραλαβής και επίδοσης μπορούν να τηρούνται σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή .

2.4.3. Η ταχυδρομική επιχείρηση δύναται να διατηρεί το ΣΥΔΕΤΑ σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή για 6 μήνες.

2.5. Ατομική Σύμβαση

2.5.1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις αναλαμβάνοντας τη διακίνηση ενός ταχυδρομικού αντικειμένου καταρτίζουν με το χρήστη ατομική σύμβαση στην οποία αναγράφονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συνεργασίας. Η ατομική σύμβαση δύναται να προσαρτάται στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. του αντικειμένου.

2.5.2. Στην ατομική σύμβαση προσδιορίζονται, κατ' ελάχιστο, τα εξής:

- τα μη αποδεκτά αντικείμενα καθώς και τα αντικείμενα που απαγορεύεται η μεταφορά τους σύμφωνα με Διεθνείς Συμβάσεις
- το δικαίωμα της επιχείρησης να μην παραλαμβάνει προς διακίνηση αντικείμενα εφόσον ο αποστολέας αρνηθεί την επιθεώρηση τους από εκπρόσωπο της επιχείρησης
- η δυνατότητα ασφαλιστικής κάλυψης του ταχυδρομικού αντικειμένου από τον αποστολέα
- οι αποζημιώσεις για καθυστερήσεις, απώλεια και φθορά αντικειμένων και οι προθεσμίες εντός των οποίων μπορεί να τις διεκδικήσει ο χρήστης
- οι περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν ευθύνεται η ταχυδρομική επιχείρηση
- η διαδικασία επίλυσης διαφορών μεταξύ επιχείρησης και χρήστη
- ο τρόπος διαχείρισης ανεπίδοτων ταχυδρομικών αντικειμένων.

3. Ζητήματα που αφορούν στη προστασία του χρήστη

3.1. Διαφάνεια και Δημοσιότητα Πληροφοριών.

3.1.1. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να δημοσιεύει με σαφήνεια ακριβείς και ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με τα τιμολόγια της και τους όρους πρόσβασης και χρήσης του δικτύου της από τους τελικούς χρήστες.

3.1.2. Οι πληροφορίες που θα δημοσιεύονται, πρέπει να περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- την επωνυμία της ταχυδρομικής επιχείρησης, καθώς και τη διεύθυνση και τα τηλέφωνα των κεντρικών της γραφείων
- τα χαρακτηριστικά της επιχείρησης (χρόνος ίδρυσης, ΑΦΜ, σκοπός, είδος παρεχόμενων υπηρεσιών, βασικά οικονομικά μεγέθη επιχείρησης, εύρος δικτύου, διαθέσιμα μεταφορικά μέσα κ.λπ.)
- τις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες και τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών αυτών (π.χ. Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α., βεβαιωμένη επίδοση, αντικαταβολή, ασφάλιση, κ.λπ.)
- τυποποιημένα τιμολόγια που καλύπτουν την ενδεχόμενη πρόσβαση στο δίκτυο,
- τιμοκατάλογο υπηρεσιών με το περιεχόμενο που περιγράφεται στη παράγραφο 2.1.
- πολιτική αποζημιώσεων / επιστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών λεπτομερειών για τις διαδικασίες αποζημίωσης / επιστροφής
- συμβατικούς όρους (βλέπε παράγραφο 2.5. Ατομική Σύμβαση) και λοιπούς όρους συνεργασίας
- μηχανισμούς επίλυσης διαφορών και διακανονισμού οφειλών

3.1.3. Η δημοσιοποίηση των ανωτέρω πληροφοριών γίνεται:

- με την ανάρτηση των προαναφερθέντων πληροφοριών στην ιστοσελίδα της ταχυδρομικής επιχείρησης, ή σε περίπτωση μη ύπαρξης ιστοσελίδας, με τη διάθεση του ανωτέρω υλικού ατελώς προς κάθε ενδιαφερόμενο από τα κεντρικά γραφεία της ταχυδρομικής επιχείρησης
- από τα σημεία προσφοράς των υπηρεσιών της ταχυδρομικής επιχείρησης
- μέσω του τηλεφωνικού κέντρου της ταχυδρομικής επιχείρησης
- αποστέλλοντας το ενημερωτικό υλικό, ιδίως δε το εκάστοτε ισχύον συμβατικό κείμενο, ή τμήμα αυτού σε οποιοδήποτε τελικό χρήστη υπέβαλε ανάλογο αίτημα.

3.2. Εξυπηρέτηση Πελατών / Εξέταση Αιτημάτων Χρηστών

- 3.2.1. Κάθε επιχείρηση που παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες υποχρεούται να τηρεί την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας του χρήστη και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διευκόλυνση των χρηστών για την επίλυση προβλημάτων τους που σχετίζονται με τη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- 3.2.2. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να εφαρμόζει διαδικασίες άμεσης εξέτασης των αιτημάτων και παραπόνων των χρηστών σε ότι αφορά στην παραλαβή, τη διαλογή, τη διαβίβαση και την επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων και γενικά την ποιότητα των προσφερόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- 3.2.3. Επίσης, οφείλει να ενημερώνει την Ε.Ε.Τ.Τ., κατόπιν αιτήματός της, αναφορικά με όλα τα ανωτέρω αιτήματα και παράπονα τα οποία ενυπόγραφα έχουν υποβληθεί. Στην ανωτέρω ενημέρωση δύναται να συμπεριληφθούν και στοιχεία για τον τρόπο και τον χρόνο ικανοποίησης των σχετικών αιτημάτων.
- 3.2.4. Η ταχυδρομική επιχείρηση εξασφαλίζει την ύπαρξη διαδικασιών εξέτασης των προβλημάτων των χρηστών και επίλυσης των διαφορών με τους χρήστες. Η διαδικασία επίλυσης διαφορών περιλαμβάνει τα εξής διακριτά στάδια:
- *Φιλικός Διακανονισμός*: Επικοινωνία του χρήστη με την επιχείρηση προκειμένου να επιτευχθεί επίλυση της διαφοράς μεταξύ των δύο μερών.
 - *Συγκρότηση της Επιτροπής Επίλυσης Διαφορών*: Η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται, κατόπιν σχετικού αιτήματος, να συγκροτεί Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επιτροπή συγκροτείται από την επιχείρηση και αποτελείται από μέλη της επιχείρησης και εκπρόσωπο των καταναλωτών, ενώ στις συνεδριάσεις της μπορεί να παρίσταται και ο χρήστης. Η ταχυδρομική επιχείρηση πρέπει να ενημερώνει το χρήστη για το τόπο και χρόνο των συνεδριάσεων και για το δικαίωμά του να υποβάλλει γραπτό υπόμνημα σε περίπτωση που κωλύεται να παραστεί.
 - *Επικοινωνία με την ΕΕΤΤ*: Εφόσον και ο φιλικός διακανονισμός και η επιτροπή επίλυσης διαφορών δεν φέρουν αποτέλεσμα, ο χρήστης μπορεί να απευθυνθεί στην ΕΕΤΤ η οποία θα επιληφθεί για τη διευθέτηση της διαφοράς.
- Ανεξάρτητα με τις παραπάνω ενέργειες, ο χρήστης μπορεί να απευθυνθεί σε άλλες αρχές ή να προσφύγει στη Δικαιοσύνη.
- 3.2.5. Ο χρήστης ταχυδρομικών υπηρεσιών, εφόσον το επιθυμεί, πρέπει να ασκήσει τα δικαιώματά του εντός 6 μηνών από την κατάθεση του αποστελλόμενου αντικειμένου.

- 3.2.6. Η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση σε περιπτώσεις απώλειας ή καταστροφής των ταχυδρομικών αντικειμένων που αναλαμβάνει κατ'ελάχιστο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση 29030/816/2-6-2000 όπως ισχύει.
- 3.2.7. Η ταχυδρομική επιχείρηση μεριμνά για την ύπαρξη τμημάτων εξυπηρέτησης πελατών ή κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού για το σκοπό αυτό, στα ειδικά προς τούτο σημεία πώλησης.
- 3.2.8. Η ταχυδρομική επιχείρηση μελετά τα συχνότερα προβλήματα / ερωτήσεις των χρηστών προς τις υπηρεσίες εξυπηρέτησης πελατών και εκπαιδεύει το προσωπικό της, ώστε να χειρίζεται αποτελεσματικά, με ομοιόμορφο τρόπο, τα θέματα που εμφανίζονται πιο συχνά.

3.3. Διαχείριση των Ανεπίδοτων Ταχυδρομικών Αντικειμένων

- 3.3.1. Ανεπίδοτο θεωρείται ένα ταχυδρομικό αντικείμενο όταν η ταχυδρομική επιχείρηση έχει εξαντλήσει κάθε δυνατή προσπάθεια προς επιτυχή ολοκλήρωση της παράδοσής του.
- 3.3.2. Κάθε ταχυδρομική επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να διαφυλάσσει τα ανεπίδοτα αντικείμενα, αλλά δύναται να χρεώνει τους πελάτες της για την φύλαξή τους, με χρεώσεις που πρέπει να επικοινωνεί εκ των προτέρων σε αυτούς. Ο χρόνος αυτός ορίζεται κατ' ελάχιστο σε τρεις μήνες από την τελευταία αποτυχημένη προσπάθεια επίδοσης του αντικειμένου.
- 3.3.3. Οι υποχρεώσεις και οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει η ταχυδρομική επιχείρηση όσον αφορά στη διαχείριση των ταχυδρομικών αντικειμένων για τα οποία δεν κατέστη δυνατή η επίδοσή τους στους παραλήπτες για οποιαδήποτε αιτία, είναι κατ' ελάχιστο, οι έξης:
- έγγραφη ειδοποίηση προς τον παραλήπτη και επιστροφή του αντικειμένου σε χώρο της επιχείρησης
 - προγραμματισμός δεύτερης επίδοσης η οποία πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον παραλήπτη
 - εφόσον και κατά τη δεύτερη προσπάθεια δεν καταστεί δυνατή η επίδοση του αντικειμένου στον παραλήπτη, το αντικείμενο δύναται να επιστρέφεται στον αποστολέα με το ίδιο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. και, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά σε σύμβαση μεταξύ των 2 μερών, εντός 2 εβδομάδων από την αρχική ημερομηνία επίδοσής του, με χρέωση που ισούται με το ποσό που καταβλήθηκε για την αποστολή του
 - εφόσον η αδυναμία επίδοσης οφείλεται σε ελλιπή στοιχεία του παραλήπτη ή της διεύθυνσής του ή γενικότερα αδυναμία πρόσβασης στο

σημείο επίδοσης, θα επιχειρείται επικοινωνία με τον αποστολέα για λήψη διευκρινιστικών στοιχείων αναφορικά με την επίδοση του αντικειμένου. Το αντικείμενο δύναται να επιστρέφεται στον αποστολέα με χρέωσή του και θα πρέπει να συνοδεύεται από νέο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.

- 3.3.4. Σε περίπτωση άρνησης του παραλήπτη να παραλάβει το ταχυδρομικό αντικείμενο, το αντικείμενο θα επιστρέφεται στον αποστολέα με χρέωσή του, η οποία θα ισούται με το ποσό που καταβλήθηκε για την αρχική αποστολή του αντικειμένου.
- 3.3.5. Ταχυδρομικά αντικείμενα τα οποία δεν είναι δυνατό να επιδοθούν στον παραλήπτη και δεν είναι δυνατόν να ενημερωθεί ο αποστολέας θα θεωρούνται οριστικά ανεπίδοτα και θα ακολουθείται η διαδικασία καταστροφής των αντικειμένων αυτών, κατόπιν συντάξεως σχετικού πρακτικού καταστροφής και σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει η επιχείρηση, και μετά από πάροδο τουλάχιστον 6 μηνών.
- 3.3.6. Από τη παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται τα αντικείμενα τα οποία έχουν παρακρατηθεί επίσημα.

3.4. Περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εφαρμόζονται οι παρόντες όροι και προϋποθέσεις

- 3.4.1. Ανωτέρα βία, όπως αυτή ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, και ιδιαίτερα έκτακτα γεγονότα των οποίων οι συνέπειες επηρεάζουν αρνητικά τη λειτουργία της επιχείρησης. Κατά την διάρκεια οποιουδήποτε γεγονότος που εμπίπτει στον παρόντα όρο, η ταχυδρομική επιχείρηση θα λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, προκειμένου να συμμορφωθεί όσο το δυνατόν πληρέστερα με τους όρους του πλαισίου των Γενικών ή Ειδικών Αδειών.
- 3.4.2. Εγκληματικές ενέργειες στις εγκαταστάσεις ή στα μεταφορικά μέσα, που έχουν σαν αποτέλεσμα την απώλεια, βλάβη ή καταστροφή ταχυδρομικών αντικειμένων.
- 3.4.3. Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων από την πλευρά των χρηστών.
- 3.4.4. Ενέργειες ή πράξεις που είναι αντίθετες με τους νόμους του Κράτους.
- 3.4.5. Μη υλοποίηση της υποχρέωσης της επιχείρησης, εξαιτίας της υπαιτιότητας ή επιθυμίας του πελάτη.
- 3.4.6. Αποδεδειγμένα ανυπόστατου αιτήματος.
- 3.4.7. Αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του πελάτη ή τρίτου προσώπου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΕΛΩΝ ΕΤΟΥΣ

Ν. 2668/98 (ΦΕΚ 282/Α/1998), Ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/2003) και Κανονισμού Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΦΕΚ 1682/Β/14.11.2003)
ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
	ΑΦΜ:		ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΕΤΤ
	ΔΟΥ:		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΣΕ ΤΕΛΗ			
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΩΝ ΤΕΛΩΝ			
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΚΩΝ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ (Εφόσον η κατάθεση γίνεται μετά την 30 ^η Ιουνίου)			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΕΛΩΝ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ			
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΝΑ ΤΑΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΓΛΣ (Λογ. 73) **	
Ταχυμεταφορές ταχ. αντικειμένων, εκτός δεμάτων, εσωτερικού			
Ταχυμεταφορές ταχ. αντικειμένων, εκτός δεμάτων, εξωτερικού			
Ταχυμεταφορές δεμάτων εσωτερικού (έως 20 κιλά)			
Ταχυμεταφορές δεμάτων εξωτερικού (έως 20 κιλά)			
Διακίνηση Διαφημιστικών Αντικειμένων χωρίς διεύθυνση			
Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων			
Ανταλλαγή Εγγράφων			
Άλλες υπηρεσίες (προσδιορίστε)			

Το ποσό των ΕΥΡΩ κατατέθηκε στην Τράπεζα την

ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:

Α. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ, ΕΠΕ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ (ΜΕ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ)

1. Ισολογισμός Χρήσεως
2. Τελευταίο προσωρινό Ισοζύγιο Ομάδας 7 ΕΓΛΣ
3. Υπεύθυνη Δήλωση*
4. Αποδεικτικό κατάθεσης τελών στην Τράπεζα.

* Η Υπεύθυνη Δήλωση θα συμπληρώνεται στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ συνολικών ακαθάριστων εσόδων και ακαθάριστων εσόδων υποκείμενων σε τέλη όπου ρητά και αναλυτικά θα δηλώνονται τα ακαθάριστα έσοδα χρήσεως που δεν υπόκεινται σε τέλη, καθώς και οι αντίστοιχοι κωδικοί λογαριασμών του ΕΓΛΣ.

** Όπως καταχωρούνται στο Ισοζύγιο (μόνο για εταιρίες με βιβλία Γ' Κατηγορίας)

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ (ΑΤΟΜΙΚΕΣ, Ο.Ε., Ε.Ε.) (ΜΕ Α' ΚΑΙ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ)

1. Αντίγραφο Ε3 φορολογικής δήλωσης χρήσεως
2. Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ χρήσεως
3. Υπεύθυνη Δήλωση*
4. Αποδεικτικό κατάθεσης τελών στην Τράπεζα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΥΠΟΧΡΕΟΣ

(Σφραγίδα / Υπογραφή)